



CONSIGLIO GRANDE E GENERALE

SEDUTA DEL 16 gennaio 2024

DELIBERA N.9

OGGETTO: **Ratifica Accordo Governo – Organizzazioni Sindacali per il rinnovo del Contratto Collettivo di Lavoro del Personale Salariato A.A.S.L.P. per il triennio 2022 – 2024**

IL CONSIGLIO GRANDE E GENERALE
nella seduta del 16 gennaio 2024

sentito il riferimento del Segretario di Stato per gli Affari Interni,

**con Voti Favorevoli 36, Non Votanti 8
ratifica**

l'Accordo Governo – Organizzazioni Sindacali per il rinnovo del Contratto Collettivo di Lavoro del Personale Salariato A.A.S.L.P. per il triennio 2022 – 2024, stipulato in data 21 dicembre 2023, il cui testo è allegato alla presente delibera.

ACCORDO FRA IL CONGRESSO DI STATO E LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI PER IL RINNOVO DEL CONTRATTO DI LAVORO DEL PERSONALE SALARIATO A.A.S.L.P. PER IL TRIENNIO 2022/2024

Il **Congresso di Stato**, da una parte, rappresentato dalla Delegazione costituita da:

- Segretario di Stato per gli Affari Interni, la Funzione Pubblica, gli Affari Istituzionali e i Rapporti con le Giunte di Castello, Gian Nicola Berti;
- Segretario di Stato per le Finanze e il Bilancio e i Trasporti, Marco Gatti;
- Segretario di Stato per il Territorio, l'Ambiente, l'Agricoltura, la protezione Civile e i Rapporti con l'AASLP, Stefano Canti;
- Segretario di Stato per il Lavoro, la Programmazione Economica, lo Sport, l'Informazione e i Rapporti con l'AASS, Teodoro Lonfernini;

e

Le **Organizzazioni Sindacali** (in seguito, per brevità, OO.SS.), dall'altra parte, rappresentate da:

- la Confederazione Sammarinese del Lavoro (CSdL) rappresentata dal Segretario Generale Enzo Merlini e dal Segretario Confederale William Santi;
- la Confederazione Democratica Lavoratori Sammarinesi (CDLS) rappresentata dal Segretario Generale Gianluca Montanari e dal Vice Segretario Generale Gianluigi Giardinieri;
- l'Unione Sammarinese dei Lavoratori (USL) rappresentata dal Segretario Generale Francesca Busignani;

coadiuvati dalla

- Federazione Unitaria Lavoratori Servizi Commercio Albergo della CSdL (FULSAC - CSdL) rappresentata dal Segretario di Federazione Stéphane Colombari e dai funzionari Diego Moretti e Matteo Missiroli;
- Federazione Commercio Servizi e Terziario avanzato della CDLS (FCS - CDLS) rappresentata dal Segretario di Federazione Nicola Canti e dal funzionario Francesca Guiducci;
- Federazione Servizi e Commercio dell'USL rappresentata dal Segretario di Federazione Marco Santolini e dal Funzionario Enrico Polidori.

Premessa

L'Azienda Autonoma di Stato per i Lavori Pubblici (in seguito, per brevità - AASLP) e le Organizzazioni Sindacali (in seguito, per brevità - OO.SS.) concordano sulla reciproca volontà di privilegiare tra le parti rapporti costruttivi, improntati al rispetto di procedure corrette per sviluppare relazioni sociali e contrattuali propositive, all'interno di convergenze di interessi, per giungere a soluzioni proficue e positive non solo per tutti i soggetti AASLP ma anche nell'interesse del Paese intero.

Il rapporto tra AASLP e OO.SS. ha l'obiettivo di valorizzare l'occupazione, e le risorse umane e professionali, tenendo conto delle esigenze qualitative di lavoro e di vita, privilegiando conseguentemente un adeguato metodo di confronto e di partecipazione dei lavoratori, mirando a risultati di maggiore funzionalità ed operatività della struttura aziendale dell'AASLP.

Si concorda quanto segue

1) Fabbisogno personale salariato AASLP

Il fabbisogno stimato è pari a n.179 salariati così suddivisi:

Settore Edilizia e Tecnologico-Informatico:

n.9 Capi Squadra e n.43 addetti per un totale di n.52 salariati

Settore Viabilità, Bonifiche e Verde Pubblico:

n.14 Capi Squadra e n.88 addetti per un totale di n.102 salariati

Settore Servizi Speciali:

n.4 Capi Squadra e n.21 addetti per un totale di n.25 salariati

Totale: n.27 Capi Squadra, n.152 addetti operativi per un totale di n.179 salariati

Il fabbisogno personale salariato distaccato presso CONS, Multieventi, UGRAA, Musei e Monumenti, Fogne è stimato in n. 26 salariati (ALLEGATO A).

Si conviene che l'ALLEGATO D intitolato "Modello organizzativo AASLP rev. 02" è da ritenersi valido solo per la parte relativa ai mansionari dei salariati oggetto del presente accordo.

2) Cantonieri

Al fine di garantire un maggior presidio del territorio, anche per ottemperare alle esigenze manifestate dai Capitani di Castello, si conviene di definire la riorganizzazione delle attività dei cantonieri secondo quanto segue:

I cantonieri lavorano in coppia e ad ogni coppia è assegnato un reparto o porzione di territorio. Il territorio della Repubblica viene suddiviso allo scopo in nove reparti o porzione di territorio. Ad ogni coppia di cantonieri, nel proprio reparto, compete il lavoro di manutenzione ordinaria delle strutture stradali (ripristino sede, banchine, cunette, caditoie, segnaletica). Nel proprio reparto, ciascuna coppia, effettua il controllo e la disciplina delle acque superficiali che interessano la sede stradale, effettua il servizio di spazzamento della sede stradale e sue pertinenze, effettua la raccolta dei rifiuti in banchina stradale.

Ogni coppia di cantonieri presta il proprio servizio in casi di necessità o urgenza a fianco degli altri comparti, cura l'installazione di segnaletica d'urgenza sulle strade in caso di smottamento di terreno, di frane, di interruzioni della viabilità causati da forza maggiore, interviene in casi di emergenza provocati da calamità naturali col coordinamento della Protezione Civile. A ciascuna coppia di cantonieri sarà dato in dotazione un mezzo aziendale, fermo restando che nelle more dell'acquisto dei mezzi

secondo il programma di approvvigionamento dell'AASLP i cantonieri sono tenuti ad utilizzare mezzi propri. Per il mezzo specifico messo a disposizione dai cantonieri per svolgere la propria mansione, viene riconosciuta l'indennità di trasferta come rimborso chilometrico di € 7,36 giornaliera ed un'indennità forfettaria annua pari ad € 539,16 (da corrispondersi in due rate semestrali al 30 giugno e 31 dicembre) per le spese di ammortamento fermo restando che, dal momento in cui l'AASLP mette a disposizione il mezzo di trasporto aziendale l'indennità forfettaria pari ad € 539,16 cesserà di essere corrisposta mentre l'indennità giornaliera di trasferta, come rimborso chilometrico pari ad € 7,36 continuerà ad essere corrisposta. Entro 12 mesi l'AASLP si impegna a fornire i mezzi aziendali ai cantonieri.

La copertura del reparto nel periodo di ferie sarà effettuata dalle altre coppie di cantonieri.

Ogni reparto è individuato nell'elaborato grafico (ALLEGATO B) che verrà consegnato alle coppie di cantonieri, firmato da ogni cantoniere, e depositato presso l'AASLP. L'estensione complessiva delle strade gestite direttamente da ogni coppia di cantonieri non supera i 20 km. Sulle restanti strade del reparto l'attività dei cantonieri si limita alla sorveglianza e agli eventuali interventi d'urgenza.

Eccezionalmente, a rotazione o in raggruppamento, le coppie di cantonieri possono essere chiamate ad intervenire nelle vie del Centro storico di Città (5,5 km).

I cantonieri in servizio prima dell'approvazione "dell'Accordo stralcio AASLP - OO.SS. per la riorganizzazione sperimentale del lavoro dei cantonieri" e già assegnatari di specifico reparto possono rimanere nel reparto loro affidato.

Il presente punto 2) Cantonieri diverrà pienamente efficace dopo aver assunto tutti i salariati necessari allo svolgimento del servizio.

3) Orario di lavoro estivo

In via sperimentale e comunque fino al 31/12/2024 (data di scadenza del presente contratto), nel periodo da maggio a settembre, per specifiche esigenze di servizio e cantiere, ed al fine di efficientare i lavori e portare a compimento i cantieri già avviati nel più breve tempo possibile, per le squadre dell'AASLP (ad esclusione delle squadre segnaletica ed asfalti), su richiesta motivata della Direzione AASLP e nell'ambito di specifica programmazione preventiva, al fine di aumentare la produttività aziendale e consentire maggior celerità nella realizzazione di opere ritenute prioritarie, si propone di addivenire alla modifica dell'orario di lavoro fino ad un massimo di 8 ore e 12 minuti giornalieri così articolato:

- mattino 6:48 - 12:30
- pomeriggio 14:00 - 16:30.

La prestazione dell'ora giornaliera aggiuntiva darà diritto ad una maggiorazione retribuita del 25%.

L'applicazione di quanto previsto nel presente punto 3) è subordinata ad apposito regolamento attuativo, approvato dal Consiglio di Amministrazione AASLP su proposta della Direzione ed in accordo con le OO.SS. entro il 15/04/2024. Il predetto regolamento dovrà prevedere anche la possibilità di interruzione della prestazione lavorativa qualora si registrino temperature climatiche superiori a 35°C.

[Area containing multiple handwritten signatures and initials in blue ink.]

4) Orario di lavoro continuativo

Per specifiche e comprovate esigenze di servizio è consentito svolgere la prestazione lavorativa ordinaria di 7 ore e 12 minuti mediante orario continuato.

Lo svolgimento e l'articolazione dell'orario di lavoro è demandato ad apposito regolamento attuativo approvato dal Consiglio di Amministrazione AASLP su proposta della Direzione ed in accordo con le OO.SS. entro il 15/04/2024.

5) Rilevazione presenze

È onere del singolo lavoratore attestare la propria presenza sul luogo di lavoro.

La presenza dei salariati sul lavoro sarà gestita con un sistema di rilevamento elettronico delle presenze installato presso le sedi dell'AASLP e le altre sedi lavorative. Un apposito Regolamento verrà emanato per la gestione degli accessi, degli eventuali ritardi e/o ore di flessibilità e sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione dell'AASLP su proposta della Direzione ed in accordo con le OO.SS. entro il 15/04/2024.

6) Categoria 5^AB

Nella vigenza del presente Accordo, in aggiunta al fabbisogno di capi squadra e diplomati, al fine di valorizzare l'esperienza pregressa e l'anzianità di servizio, si stabilisce la percentuale del 5% quali posti disponibili per l'accesso alla categoria 5^AB rispetto al numero totale dei salariati. Tale accesso viene conseguito a seguito di apposita prova di idoneità da svolgersi nelle modalità consuete.

7) Lavoro notturno

In via sperimentale e comunque fino al 31/12/2024 (data di scadenza del presente contratto), nel periodo da giugno ad agosto, per specifiche esigenze di servizio e cantiere e per la durata massima di 15 giorni lavorativi, esclusivamente per le squadre asfalti e segnaletica, su richiesta della Direzione AASLP e secondo la programmazione aziendale ed in base a comprovate esigenze di servizio, si propone la prestazione lavorativa notturna che darà diritto ad una maggiorazione retribuita del 50%.

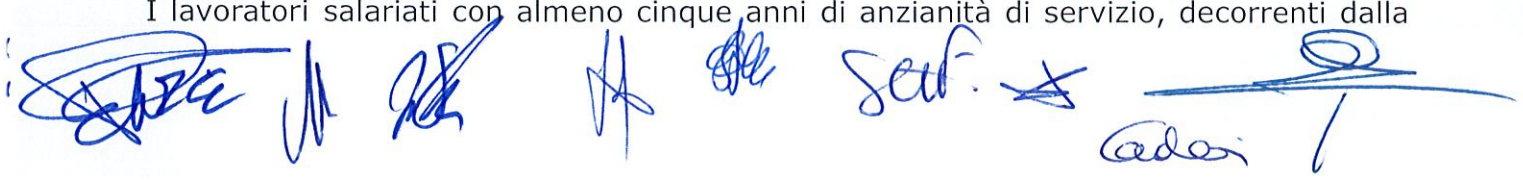
Lo svolgimento e l'articolazione dell'orario di lavoro notturno è demandato ad apposito regolamento attuativo approvato dal Consiglio di Amministrazione AASLP su proposta della Direzione ed in accordo con le OO.SS. entro il 15/04/2024.

8) Mobilità del personale

La mobilità del personale può essere temporanea e disposta dalla direzione AASLP quando si manifestano particolari esigenze di servizio o di salute dei dipendenti dandone informazione alle OO.SS. Tale provvedimento sarà sottoposto alla Commissione Paritetica nella prima seduta utile per la relativa conferma.

9) Partecipazione dei lavoratori salariati alla mobilità volontaria ed ai concorsi interni nel settore Pubblico Allargato

I lavoratori salariati con almeno cinque anni di anzianità di servizio, decorrenti dalla



data di assunzione a tempo indeterminato, hanno facoltà di partecipare – qualora siano in possesso dei requisiti e dei titoli previsti per lo specifico profilo di ruolo (PDR) di interesse – ai procedimenti di mobilità volontaria ed ai concorsi interni nel Settore Pubblico Allargato.

Ai fini gerarchici i lavoratori salariati sono post-posti rispetto ai lavoratori inquadrati su qualsiasi PDR di qualunque grado.

In relazione ai concorsi interni, l'attività prestata quale lavoratore salariato non verrà valutata e considerata in relazione ai titoli di servizio, bensì unicamente in relazione al curriculum professionale, laddove coerente con le mansioni proprie del PDR ricercato.

10) Trasferta

L'indennità di trasferta casa-luogo di lavoro dovuta a tutti i salariati e di importo suddiviso a seconda della percorrenza: da 4 a 10 Km. e oltre i 10 Km. sarà oggetto di rivalutazione mediante apposito regolamento attuativo approvato dal Consiglio di Amministrazione AASLP su proposta della Direzione ed in accordo con le OO.SS. entro il 15/04/2024.

11) Aumento contrattuale

Si rimanda all'ALLEGATO C.

12) Durata del contratto

Le parti concordano sulla durata triennale del presente Accordo.

Gli aspetti economici saranno ricalcolati a decorrere dal 1° gennaio 2022, tenendo conto di quanto già corrisposto con l'accordo Governo-OO.SS. del 5 dicembre 2022, sulle seguenti voci retributive: paga base, scatti di anzianità, indennità di appartenenza in squadra e lavoro straordinario.

Il presente Accordo acquisirà efficacia conformemente e compatibilmente all'espletamento delle procedure di cui alla Legge n.59/2016 e di cui alle norme speciali applicabili al pubblico impiego. In tale senso le OO.SS. dichiarano di aver già concluso il 7 dicembre 2023 l'iter previsto dalla Legge, mentre il Congresso di Stato si impegna a sottoporre il presente Accordo alla ratifica del Consiglio Grande e Generale entro il 31 gennaio 2024.

Letto, approvato e sottoscritto in unico originale conservato presso la Direzione Generale della Funzione Pubblica.

San Marino, li 21 dicembre 2023/1723 d.F.R.

A collection of handwritten signatures and initials in blue ink, located at the bottom of the page. Some are large and stylized, while others are smaller and more compact. They appear to be the signatures of the representatives of the OO.SS. and the State Congress mentioned in the text.

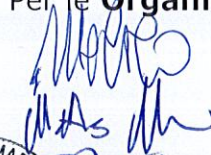
Per il **Congresso di Stato**

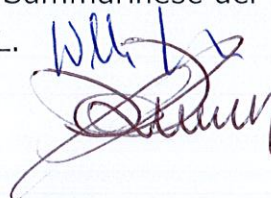

Segretario di Stato per gli Affari Interni,
la Funzione Pubblica
Gian Nicola Berti



Per le **Organizzazioni Sindacali**

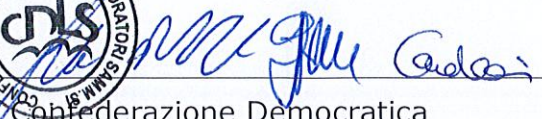



Stefano C. - MD
Confederazione Sammarinese del
Lavoro - C.S.d.L.





Segretario di Stato per le Finanze e
il Bilancio
Marco Gatti




Confederazione Democratica
Lavoratori Sammarinesi - C.D.L.S.


Segretario di Stato per il Territorio e
L'Ambiente
Stefano Canti




Unione Sammarinese dei
Lavoratori - U.S.L.


Segretario di Stato per il Lavoro
Teodoro Lonfernini



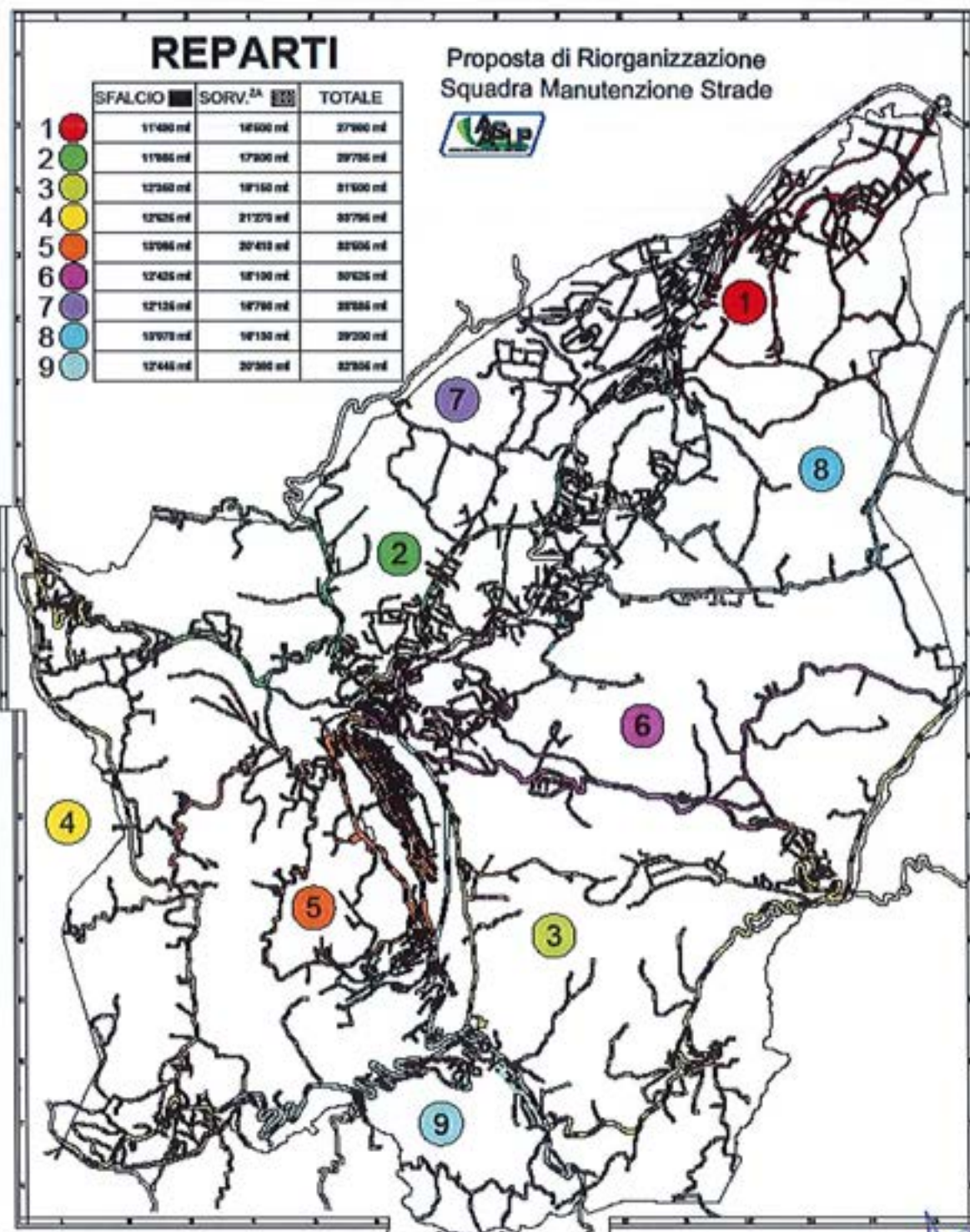
ALLEGATO A

SETTORE EDILIZIA e TECNOLOGICO-INFORMATICO			
Caposquadra	Squadre Operative/Cantieri	Previsione Contrattuale (2023)	Note
		n. addetti	
AREA EDILIZIA			
1	Imbianchini	3	
1	Scalpellini	4	
	Restauratori della pietra	6	
1	Officina Fabbri	4	
1	Falegnameria	5	
1	Cantieri Edili A	4	
1	Cantieri Edili B	6	
1	Coordinamento lavori in appalto	1	
AREA TECNOLOGICO			
1	Idraulici	3	
1	Elettricisti	5 + 2	
	Totale addetti Edilizia e Tecnologico	41	
	Totale Capisquadra	9	
	Totale Settore Edilizia e Tecnologico	50 + 2	

SETTORE VIABILIT� E BONIFICHE			
	SETTORE VIABILIT� E BONIFICHE		
Caposquadra	Squadre Operative/Cantieri	Previsione Contrattuale (2023)	Note
		n. addetti	
AREA VIABILITA' E BONIFICHE			
1	Asfalti	5	
1	Segnaletica	8	
1	Cantonieri	18	
	Man. Strade - supporto cantonieri	2	
1	Magazzino e Deposito Inerti	1	
1	Giunte di Castello	7	
1	Cantieri viabilit� A	6	
1	Cantieri viabilit� B	4	
1	Coordinamento lavori in appalto	1	
AREA VERDE PUBBLICO			
6	Verde Pubblico	36	
	Totale addetti Viabilit�, Bonifiche e Verde Pubblico	88	
	Totale Capisquadra Viabilit�, Bonifiche e Verde	14	
	Totale Settore Viabilit�, Bonifiche e Verde Pubblico	102	

Il presente allegato integra i numeri del fabbisogno previsti dal modello organizzativo AASLP approvato con delibera dell'On.le Congresso di Stato n. 47 dell'11 aprile 2022.

ALLEGATO B



52

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

TABELLA RETRIBUTIVA PER GLI ANNI 2022 - 2023 - 2024.

Descrizione	RETRIBUZIONI	6 Categoria	5 Categoria A	5 Categoria B	4 Categoria	3 Categoria	2 Categoria	1 Categoria	Apprendista 16-18
Retribuzione mensile 2022		1.930,73	1.873,44	1.746,27	1.626,67	1.578,45	1.535,87	1.507,99	1.420,60
Tariffa oraria 01/01/2022		12,37647	12,00923	11,19404	10,42737	10,11827	9,84532	9,66660	9,10641
Retribuzione mensile 2023		1.979,00	1.920,28	1.789,93	1.667,34	1.617,91	1.574,27	1.545,69	1.456,12
Tariffa oraria 01/01/2023		12,69590	12,30949	11,47391	10,68808	10,37122	10,09147	9,90827	9,33410
Retribuzione mensile 2024		2.018,58	1.958,69	1.825,73	1.700,69	1.650,27	1.605,76	1.576,60	1.485,24
Tariffa oraria 01/01/2024		12,93962	12,55571	11,70340	10,90186	10,57865	10,29333	10,10641	9,52077

Descrizione	RETRIBUZIONI	6 Categoria	5 Categoria A	5 Categoria B	4 Categoria	3 Categoria	2 Categoria	1 Categoria	Apprendista 16-18
Appartenenza in squadra operativa									
Importo mensile 2022		192,27	176,85	176,85	176,85	127,94	99,53		
Tariffa oraria 01/01/2022		1,23250	1,13365	1,13365	1,13365	0,82013	0,63801		
Importo mensile 2023		197,08	181,27	181,27	181,27	131,14	102,02		
Tariffa oraria 01/01/2023		1,26333	1,16199	1,16199	1,16199	0,84064	0,65397		
Importo mensile 2024		201,02	184,90	184,90	184,90	133,76	104,06		
Tariffa oraria 01/01/2024		1,28859	1,18526	1,18526	1,18526	0,85744	0,66705		

Descrizione	SCATTI	6 Categoria	5 Categoria A	5 Categoria B	4 Categoria	3 Categoria	2 Categoria	1 Categoria	Apprendista 16-18
Imp. mensile 2022		38,19	33,85	33,85	29,58	26,04	22,50		
Tariffa oraria 01/01/2022		0,24481	0,21699	0,21699	0,18962	0,16692	0,14423		
Imp. mensile 2023		39,14	34,70	34,70	30,32	26,69	23,06		
Tariffa oraria 01/01/2023		0,25090	0,22244	0,22244	0,19436	0,17109	0,14782		
Imp. mensile 2024		39,92	35,39	35,39	30,93	27,22	23,52		
Tariffa oraria 01/01/2024		0,25590	0,22686	0,22686	0,19827	0,17449	0,15077		

INDENNITA' FORFETTARIA ANNUA CANTONIERI
 Da corrispondersi in due rate semestrali al 30 giugno e 31 dicembre. **Tale indennità cesserà di essere corrisposta dal momento in cui l'AASLP metterà a disposizione il mezzo di trasporto aziendale.**

INDENNITA' EDR
 Elemento distinto della Retribuzione
 € 1,19560/ora
 da corrispondersi dal 1° gennaio 2024 alla squadra segnaletica nonché alle squadre che svolgono anche attività di costruzione, manutenzione e riparazione di fognature di cui al Modello organizzativo AASLP rev. 02 Decreto delegato n. 11/2021 (Allegato D).

ANNO 2022: Aumento 1,5% su paga base, scatti anzianità, indennità appartenenza in squadra e lavoro straordinario (Accordo Governo/IO SS. del 5 dicembre 2022). A decorrere dal 1° LUGLIO 2022 riconoscimento del 6° scatto di anzianità

ANNO 2023: Aumento 2,5% su paga base, scatti di anzianità, indennità appartenenza in squadra e lavoro straordinario.

ANNO 2024: Aumento 2% su paga base, scatti di anzianità, indennità appartenenza in squadra e lavoro straordinario. A decorrere dal 1° gennaio 2024 riconoscimento del 3° scatto di anzianità



AZIENDA AUTONOMA DI STATO PER I LAVORI PUBBLICI

Via 28 Luglio, 50 - 47893 BORGO MAGGIORE - REP. SAN MARINO
Tel. 0549 883111 - Fax 0549 883600 - e-mail: segreteria@aasp.sm
Cod.Op.Econ. SM 02461



ALLEGATO D

MODELLO ORGANIZZATIVO AASLP

Rev 02

Decreto Delegato n. 11/2021

Handwritten signatures in blue ink, including names like "Cedea", "M. P.", "Sut", and others, scattered across the bottom of the page.



AZIENDA AUTONOMA DI STATO PER I LAVORI PUBBLICI

Via 28 Luglio, 50 - 47893 BORGO MAGGIORE - REP. SAN MARINO

Tel. 0549 883111 - Fax 0549 883600 - e-mail: segreteria@aasp.sm

Cod. Op. Econ. SM 02461



Sommario

MODELLO ORGANIZZATIVO AASLP- Premessa	1
Istituzione dell'Azienda Autonoma di Stato per i Lavori Pubblici	2
La missione e le funzioni dell'AASLP	4
Struttura Aziendale.....	6
a) Settore Amministrazione	7
b) Settore Progettazione.....	10
c) Settore Edilizia e Tecnologico	11
d) Settore Viabilità, Bonifiche e Verde Pubblico.....	15
Il Servizio Sgombero neve.....	21
La proposta di nuovo fabbisogno salariati 2022-2023.....	22

Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like "Cadori", "M. Pao", and others, along with a red signature.



AZIENDA AUTONOMA DI STATO PER I LAVORI PUBBLICI

Via 28 Luglio, 50 - 47893 BORGO MAGGIORE - REP. SAN MARINO
Tel. 0549 883111 - Fax 0549 883600 - e-mail: segreteria@aasp.sm
Cod. Op. Econ. SM 02461



MODELLO ORGANIZZATIVO AASLP- Premessa

L'articolo 5 del Decreto Delegato n.11/2021 ha modificato l'articolo 57 dell'Allegato A della Legge n.188/2011 ed ha disegnato la nuova struttura dell'Azienda Autonoma di Stato per i Lavori Pubblici prevedendo il trasferimento in AASLP del Settore Verde Pubblico dell'UGRAA e parte del Servizio Tecnologico dell'AASS (gestione e manutenzione degli impianti tecnologici degli edifici pubblici).

Con l'approvazione del Decreto Delegato n. 11/2021 l'AASLP ha consolidato le funzioni progettuali, che si sono sommate a quelle legate alla gestione tecnico-amministrativa delle opere pubbliche nei comparti dell'edilizia, della viabilità, della bonifica idrogeologica del territorio e del verde pubblico. L'accorpamento delle funzioni nasce principalmente con lo scopo d'introdurre la "progettazione integrale dell'opera pubblica". In questo senso la progettazione integrale è coordinata, basandosi su di un approccio in cui si tiene contemporaneamente conto della progettazione generale (o architettonica) e di tutte le componenti specialistiche (edilizie, strutturali, impiantistiche e altre) che compongono l'opera, al di là di garantire la qualità dell'opera medesima, diviene una strategia per l'ottimizzazione ed il conseguimento di un beneficio in termini di maggior efficienza, efficacia ed economicità. Questo approccio potrà essere applicato in tutte le fasi di progettazione, dallo studio di fattibilità, alla Progettazione Preliminare, Definitiva ed Esecutiva per poi passare alla realizzazione delle opere progettate ed alla successiva manutenzione. Il punto di forza risiede nel fatto che chi progetta è lo stesso soggetto che realizza l'opera e successivamente ne esegue la manutenzione.

Al Direttore dell'AASLP sarà attribuita la responsabilità generale di avvio, pianificazione, progettazione, esecuzione, monitoraggio, controllo e chiusura di un progetto, per poi tradurre il tutto in realizzazione dell'opera ed avrà il compito di pianificare tutte le attività necessarie allo sviluppo completo delle attività in base all'obiettivo atteso. Sulla base di detta pianificazione definirà il gruppo di lavoro, composto da professionisti, che grazie agli accorpamenti previsti, saranno in grado di svolgere le prestazioni specialistiche multidisciplinari ai massimi livelli di competenza e conoscenza settoriale.

La soluzione organizzativa è quella "funzionale" in continuità con la legge istitutiva e lo statuto aziendale che prevede la suddivisione in settori, aree funzionali e ambiti di attività e dove l'efficienza è garantita da una forte specializzazione dei ruoli ma allo stesso tempo da una compenetrazione delle competenze.

In riferimento a ciò il presente documento denominato "MODELLO ORGANIZZATIVO AASLP" è redatto per macro funzioni, strutturando le stesse in paragrafi specifici nell'intento di fornire un quadro descrittivo chiaro e dettagliato della nuova struttura aziendale.

Nello specifico il documento definisce il nuovo schema di struttura aziendale comprensivo del personale stipendiato come da Secondo fabbisogno generale del Settore Pubblico Allargato - Decreto Delegato 20 settembre 2021 n. 162 e del personale salariato, individuando per quest'ultimo una proposta di nuovo fabbisogno per giungere alla successiva fase di assunzione del personale.

Il documento descrive la struttura aziendale conseguente alle modifiche introdotte dal Decreto Delegato n. 11/2021.



AZIENDA AUTONOMA DI STATO PER I LAVORI PUBBLICI

Via 28 Luglio, 50 - 47893 BORGO MAGGIORE - REP. SAN MARINO

Tel. 0549 883111 - Fax 0549 883600 - e-mail: segreteria@aasp.sm

Cod. Op. Econ. SM 02461



Istituzione dell'Azienda Autonoma di Stato per i Lavori Pubblici¹

La Legge 26 novembre 1980 n. 88, istituisce un "Sistema di Aziende Autonome di Stato" per la produzione di beni e per la gestione di servizi pubblici destinati al soddisfacimento di necessità e a promuovere lo sviluppo socio-economico della popolazione della Repubblica. Le Aziende Autonome di Servizio e di Produzione sono state istituite in forma di imprese con bilancio e contabilità proprie, dotate di personalità giuridica pubblica ed autonomia di gestione che si svolgono entro il quadro normativo stabilito dalla Legge e dagli Statuti delle Aziende stesse.

Successivamente alla legge istitutiva nel 1980, l'Azienda Autonoma di Stato di Produzione (AASP) si consolida con la Legge 30 novembre 1982, n. 103 - Statuto dell'Azienda Autonoma di Stato di Produzione AASP. Diviene l'Azienda preposta alla realizzazione delle opere pubbliche sia in forma diretta, attraverso Squadre Operative, sia indiretta ricoprendo il ruolo di Stazione Appaltante.

L'Amministrazione dell'Azienda è demandata ad un Consiglio di Amministrazione, nominato dal Consiglio Grande e Generale, e da un Direttore al quale è affidata la responsabilità tecnico-amministrativa dell'intera Azienda.

Nella versione originaria, l'Azienda si articola in quattro settori esecutivi: Settore Edilizia, Settore Viabilità e Bonifiche, Settore Agrario e Forestale e Settore Servizi Speciali.

Lo Statuto dell'Azienda, tra l'altro, descrive le funzioni intese come attività e mezzi organizzativi con i quali perseguire la missione aziendale. Successivamente al 1982 sono state introdotte modifiche alla missione aziendale pur non cambiando la sua struttura originaria; le funzioni aziendali si sono conseguentemente strutturate rimanendo sostanzialmente incasellate in quella originaria².

¹ www.aasp.sm

² Fra gli interventi normativi di maggior rilievo che hanno apportato negli anni novanta modifiche agli originari obiettivi aziendali si ricordano:

- la legge 24 luglio 1992 n. 59 che affida all'AASLP il servizio sgombero neve sul territorio della Repubblica;
- il decreto delegato 26 maggio 2008 n. 81 "Codice della Strada" che rende l'AASLP l'Ente gestore del patrimonio viario della Repubblica;

- la legge 24 febbraio 1994 n. 22, superata dalla legge 27 settembre 2013 n. 127 o 24 settembre 2020 n. 158, che istituisce presso l'AASLP la Squadra Operativa deputata all'esecuzione di lavori su richiesta delle Giunte di Castello.

Di seguito vengono riportate le principali norme che riguardano l'Azienda:

- Legge 26 novembre 1980 n. 88 "Istituzione di un sistema di Aziende Autonome di Stato"
- Legge 30 novembre 1982 n. 103 "Statuto dell'Azienda Autonoma di Stato di Produzione (AASP)"
- Legge 24 luglio 1992 n. 59 "Regolamentazione del Servizio di Rotta Neve"
- Legge 18 febbraio 1998 n. 30 "Norme generali sull'ordinamento contabile dello Stato"
- Legge 17 settembre 1999 n. 96 "Legge in materia di contratto di appalto della pubblica amministrazione e degli enti pubblici"

- Decreto 20 gennaio 2000 n. 10 "Regolamento per il contratto di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture complementari alle opere pubbliche" e s.m.i.

- Legge 27 marzo 2002 n. 49 "Legge sul contratto di fornitura o somministrazione della pubblica amministrazione e degli enti pubblici"

- Decreto 24 aprile 2003 n. 53 "Regolamento di Contabilità", Decreto 7/06/2004 n. 75 e Decreto Delegato 13/11/20 n. 200

- Decreto Delegato 15 giugno 2011 n. 97 "Norme per la progettazione e la realizzazione delle opere ed infrastrutture pubbliche e disciplina della finanza di progetto"

- Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 "Norme di attuazione della Legge 27 marzo 2002 n. 49" e s.m.i.

- Legge 27 gennaio 2006 n. 21 "Organizzazione della Protezione Civile"



AZIENDA AUTONOMA DI STATO PER I LAVORI PUBBLICI

Via 28 Luglio, 50 - 47893 BORGO MAGGIORE - REP. SAN MARINO
Tel. 0549 883111 - Fax 0549 883600 - e-mail: segreteria@aasp.sm
Cod. Op. Econ. SM 02461



Nel 1996 il Settore Agrario e Forestale viene assorbito dall'Ufficio Gestione Risorse Agrarie e Ambientali.

L'AASLP è struttura operativa della Protezione Civile ai sensi della legge 27 gennaio 2006 n. 21.

Con la Legge n.188/2011 l'Azienda Autonoma di Stato di Produzione diviene l'attuale Azienda Autonoma di Stato per i Lavori Pubblici.

La Legge n.188/2011 sopprime l'Ufficio Progettazione e la struttura aziendale dell'AASLP viene integrata con la funzione della progettazione. A seguito di questa disposizione, la politica ha inserito come obiettivo contrattuale al precedente Direttore dell'AASLP l'accorpamento dell'Ufficio Progettazione in AASLP. Il definitivo "ingresso" dell'Ufficio Progettazione in AASLP arriva con Delibera del Congresso di Stato n. 28 del 2 marzo 2020, che dispone l'attivazione delle funzioni del Servizio progettazione e l'assegnazione ad AASLP dei dipendenti della sopprimendo UO Ufficio Progettazione. Il D.D. 11/2021 infine attribuisce la responsabilità del Settore Progettazione in capo direttamente al Direttore.

Con il Decreto Delegato 28 gennaio 2021 n. 11 vengono riviste alcune funzioni e introdotte altre a seguito della revisione complessiva della struttura del Dipartimento Territorio e Ambiente a cui afferisce con rapporto funzionale l'AASLP. In questo caso l'Azienda è stata consolidata dall'attribuzione di funzioni progettuali, che si sono sommate a quelle legate alla gestione tecnico-amministrativa delle opere pubbliche nei comparti dell'edilizia, della viabilità e della bonifica idrogeologica del territorio.

Nell'ambito della nuova struttura disegnata, ha trovato coerenza l'attribuzione della gestione e realizzazione del verde pubblico e la costituzione di un nucleo, qui centralizzato, che si occupa della gestione delle manutenzioni degli edifici, sia dal punto di vista edile sia impiantistico, che delle infrastrutture pubbliche.

- Regolamento 6 agosto 2010 n. 7 "Regolamento per le ordinanze di chiusura temporanea di strade ed aree pubbliche"
- Legge 5 ottobre 2011 n. 159 "Norme in materia di documentazione amministrativa"
- Legge 5 ottobre 2011 n. 160 "Legge sul procedimento amministrativo e sull'accesso ai documenti amministrativi"
- Legge 5 dicembre 2011 n. 188 "Riforma della struttura e del modello organizzativo dell'amministrazione pubblica"
- Legge 27 settembre 2013 n. 127 "Legge sulle Giunte di Castello"
- Decreto Legge 25 luglio 2016 n. 89 "Disposizioni in materia di protezione dei testimoni di reati di corruzione, contrasto alla corruzione e trasparenza dell'amministrazione"



AZIENDA AUTONOMA DI STATO PER I LAVORI PUBBLICI

Via 28 Luglio, 50 - 47893 BORGO MAGGIORE - REP. SAN MARINO
Tel. 0549 883111 - Fax 0549 883600 - e-mail: segreteria@aasp.sm
Cod. Op. Econ. SM 02461



La missione e le funzioni dell'AASLP

La missione e le funzioni in capo all'AASLP sono formalizzate nell'art. 57 della legge 5 dicembre 2011 n. 188, così come modificato dall'art. 5 del Decreto Delegato del 28 gennaio 2021 n. 11.

1. Missione: Attuare la gestione amministrativa e tecnica delle opere pubbliche nei comparti dell'edilizia, della viabilità e della bonifica idrogeologica del territorio e del verde pubblico. Curare la progettazione delle opere pubbliche.

2. Funzioni

a) Curare, direttamente o mediante il conferimento di incarichi, la progettazione definitiva ed esecutiva delle opere pubbliche e degli impianti, provvedendo, altresì, ad elaborare gli screening e gli studi di impatto ambientale relativi ai progetti predisposti;

b) Collaborare con l'UPTE nella predisposizione di linee guida o progetti preliminari di opere pubbliche o Piani Particolareggiati;

c) Controllare e verificare, direttamente o mediante incarichi esterni, l'esecuzione delle opere eseguendone il collaudo tecnico ad ultimazione dei lavori, curando altresì la tenuta e l'aggiornamento dei capitolati generali e speciali di appalto ed i relativi contratti;

d) Curare, mediante il conferimento di appalti, la realizzazione di lavori ed opere pubbliche;

e) Curare, direttamente o mediante il conferimento di appalti, la manutenzione ordinaria e straordinaria edilizia ed impiantistica degli edifici di proprietà dell'Ecc.ma Camera;

f) Curare, direttamente o mediante il conferimento di appalti, la realizzazione e la manutenzione del verde pubblico, dei parchi e rinverdimento calanchivo;

g) Gestire le pubbliche discariche e le cave di materiali inerti;

h) Curare l'installazione, autonomamente e su indicazione delle competenti Commissioni, delle opere e dei dispositivi per la moderazione del traffico nonché l'installazione e manutenzione della segnaletica stradale e dei cartelli indicatori;

i) Rimuovere la pubblicità provvisoria abusivamente installata;

j) Autorizzare l'occupazione, nei casi previsti dalle norme vigenti, in via temporanea, di strade, suolo e sottosuolo pubblico e dello spazio pubblico nonché la manomissione della sede stradale, riscuotendo la relativa tassa, contributo e deposito di garanzia;

k) Vigilare sul rispetto delle norme relative alla corretta manutenzione delle strade e relative pertinenze impartendo ai privati le necessarie disposizioni e sanzionando l'inottemperanza agli ordini impartiti;

l) Intervenire in caso di pericolosità e di precario stato di conservazione di impianti, opere in genere e beni immobili posti in prossimità delle strade applicando le sanzioni previste in caso di accertate violazioni ed attuando direttamente, a spese del proprietario, i necessari interventi di messa in sicurezza;

m) Gestire il servizio di sgombero neve;



AZIENDA AUTONOMA DI STATO PER I LAVORI PUBBLICI

Via 28 Luglio, 50 - 47893 BORGO MAGGIORE - REP. SAN MARINO

Tel. 0549 883111 - Fax 0549 883600 - e-mail: segreteria@aasp.sm

Cod. Op. Econ. SM 02461



n) Effettuare gli interventi di demolizione e remissione in pristino delle opere edilizie a seguito dell'inottemperanza dei proprietari di immobili abusivi alle Ordinanze emesse dalla competente UO;

o) Presidiare la normativa di settore e fornire supporto tecnico alle Segreterie di Stato competenti, alle Commissioni previste dalle vigenti norme e ad altre UO dell'Amministrazione, prestando ove previsto i pareri prescritti dalla normativa;

p) Curare l'espletamento di qualsiasi altra attività od incarico correlati alle precedenti o previsti dalla normativa vigente.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



AZIENDA AUTONOMA DI STATO PER I LAVORI PUBBLICI

Via 28 Luglio, 50 - 47893 BORGO MAGGIORE - REP. SAN MARINO
Tel. 0549 883111 - Fax 0549 883600 - e-mail: segreteria@aasp.sm
Cod.Op.Econ. SM 02461



Struttura Aziendale

L'Allegato "C" al Decreto Delegato 20 settembre 2021 n.162 - Secondo fabbisogno generale del Settore Pubblico Allargato - definisce il fabbisogno dell'Azienda Autonoma di Stato per i Lavori Pubblici (AASLP).

1. L'Azienda Autonoma di Stato per i Lavori Pubblici (AASLP) è articolata nei seguenti quattro Settori:

a) **Settore Amministrazione** che, a sua volta, è suddiviso nelle seguenti Aree funzionali:

- 1) Area Contabilità
- 2) Area Approvvigionamenti e Contratti
- 3) Area Gestione e Amministrazione del Personale

b) **Settore Progettazione**

c) **Settore Edilizia e Tecnologico** che, a sua volta, è suddiviso nelle seguenti Aree funzionali:

- 1) Area Edilizia
- 2) Area Tecnologico

d) **Settore Viabilità, Bonifiche e Verde Pubblico** che, a sua volta, è suddiviso nelle seguenti Aree funzionali:

- 1) Area Viabilità e Bonifiche
- 2) Area Verde Pubblico

E', altresì, prevista un'Area funzionale denominata "**Direzione**".



AZIENDA AUTONOMA DI STATO PER I LAVORI PUBBLICI

Via 28 Luglio, 50 - 47893 BORGO MAGGIORE - REP. SAN MARINO
Tel. 0549 883111 - Fax 0549 883600 - e-mail: segreteria@aslp.sm
Cod. Op. Econ. SM 02461



a) Settore Amministrazione

L'Amministrazione si occupa della gestione aziendale (amministrativa, contabile e risorse umane) a cui si aggiunge la redazione degli schemi di bilancio preventivo e compila il conto consuntivo utili al Consiglio di Amministrazione per la formulazione del bilancio preventivo annuale e triennale e per l'approvazione del conto economico d'esercizio e del conto patrimoniale.

Al Settore è preposto n.1 Responsabile di Unità Operativa (RESUNIOP).

L'Amministrazione è articolata nelle seguenti aree funzionali:

1. Area Contabilità (gestisce gli aspetti finanziari e contabili, cura gli incassi e i pagamenti, redige lo schema di bilancio preventivo su indicazione della direzione, compila il conto consuntivo, tiene aggiornati regolarmente i libri contabili);
 - 1 Operatore Specializzato Contabile (OPSPCONT)
 - 1 Collaboratore Contabile (COLLCONT)
 - 1 Esperto Contabile (ESPCONT)
2. Area Approvvigionamenti e Contratti (gestisce l'acquisto di beni e servizi e le procedure amministrative delle gare d'appalto su richiesta ed indicazione dei settori tecnici);
 - 1 Collaboratore Contabile (COLLCONT)
 - 1 Esperto Contabile (ESPCONT)
3. Area Gestione e Amministrazione del Personale (gestisce gli aspetti amministrativi relativi alle risorse umane aziendali - personale stipendiato e salariato).
 - 1 Collaboratore Contabile (COLLCONT)
 - 1 Esperto Amministrativo (ESPAMMI)

Al settore amministrativo così suddiviso si aggiunge l'area funzionale "Direzione".

- 3 Ausiliario di Base (AUSBA)
- 7 Operatore Amministrativo (OPAMMI)
- 1 Operatore Specializzato Tecnico (OPSPTEC)
- 1 Collaboratore Tecnico (COLLTEC)
- 1 Esperto Amministrativo (ESPAMMI)

L'attribuzione definita del personale previsto dal fabbisogno alle singole aree funzionali è modificabile con provvedimento del Direttore.



AZIENDA AUTONOMA DI STATO PER I LAVORI PUBBLICI

Via 28 Luglio, 50 - 47893 BORGO MAGGIORE - REP. SAN MARINO
Tel. 0549 883111 - Fax 0549 883600 - e-mail: segreteria@aslp.sm
Cod.Op.Econ. SM 02461



La figura dell'Esperto Amministrativo (ESPAMMI) afferisce direttamente alla Direzione Aziendale ed è preposta a svolgere attività di consulenza legale e di assistenza allo staff dirigenziale nell'approfondimento di pratiche e nell'elaborazione di pareri, nonché curare i rapporti con gli uffici della PA ed Enti per gli aspetti giuridici.

I 3 Ausiliari di Base (AUSBA) sono dislocati come segue:

- n.1 nel Settore Amministrazione (Area Centralino);
- n.1 nel Settore Progettazione;
- n.1 nel Settore Edilizia e Tecnologico (Area Tecnologico).

Per ciò che concerne i n.7 Operatori Amministrativi (OPAMMI) si specifica che sono assegnati come segue:

n.2 presso la Segreteria Generale della Direzione, svolgono le attività di protocollazione ed archiviazione, di gestione delle comunicazioni interne ed esterne, di segreteria del Consiglio di Amministrazione, curano gli adempimenti generali ed attività trasversali supportate dalla figura dell'Esperto Legale (Espammi);

- n.1 presso il Settore Amministrazione, Area Contabilità;
- n.1 presso il Settore Amministrazione, Area Approvvigionamenti e Contratti;
- n.2 presso il Settore Amministrazione, Area Gestione e Amm.ne del Personale;
- n.1 presso il Settore Progettazione.

All'interno dell'area funzionale Direzione viene istituita, a diretta dipendenza della Direzione Generale, la sub area **Servizi Speciali** a cui afferiscono i seguenti PRD:

- n.1 Collaboratore Tecnico;
- n.1 Operatore Specializzato Tecnico.

La sub area Servizi Speciali è preposta al coordinamento delle Squadre e del personale salariato del Settore Servizi Speciali.

Afferisce all'**Area Servizi Speciali**, ciascuna coordinata da un Caposquadra, le seguenti Squadre Operative:

La squadra Manifestazioni e Traslochi è unica, tuttavia suddivisa in due divisioni con due capi squadra.

- **Squadra Manifestazioni:** n.1 Caposquadra e n.8 addetti, effettua servizi per lo svolgimento delle manifestazioni pubbliche e private.

Attualmente la squadra è composta da n.7 addetti. La richiesta è di prevedere l'aggiunta di n.1 addetto per potenziare il settore al fine di soddisfare le crescenti richieste di intervento in ambito manifestazioni.



AZIENDA AUTONOMA DI STATO PER I LAVORI PUBBLICI

Via 28 Luglio, 50 - 47893 BORGO MAGGIORE - REP. SAN MARINO

Tel. 0549 883111 - Fax 0549 883600 - e-mail: segreteria@aasp.sm

Cod.Op.Econ. SM 02461



- **Squadra Traslochi:** n.1 Caposquadra e n.2 addetti, effettua traslochi per uffici ed enti pubblici.

Si prevede di mantenere il numero invariato.

- **Squadra Elettricisti manifestazioni:** n.1 Caposquadra e n.5 addetti, effettua interventi sugli impianti elettrici per lo svolgimento delle manifestazioni pubbliche e private.

Si prevede di mantenere il numero invariato.

- **Squadra Integrativi:** attualmente è costituita da n.1 Caposquadra e n.10 addetti lavoratori che per particolari stati di salute non possono svolgere attività produttiva nei cantieri o nelle squadre, pertanto svolgono attività di piccola manutenzione e pulizia compatibili con il loro stato fisico.

Non vi è necessità aziendale, ma si comprende l'importanza sociale che riveste l'integrazione.

Il Settore Servizi Speciali attualmente gestisce complessivamente 24 salariati, suddivisi in squadre e cantieri operativi, mentre il personale assegnato alla direzione delle squadre è pari a 4 unità (capisquadra).

Il personale risulta così suddiviso per fasce d'età:

Salariati con età ≤ 49 anni n.6

Salariati con età compresa tra 50 e 55 anni n.15

Salariati con età ≥ 56 anni n.7

[Area containing multiple handwritten signatures in blue ink]



AZIENDA AUTONOMA DI STATO PER I LAVORI PUBBLICI

Via 28 Luglio, 50 - 47893 BORGO MAGGIORE - REP. SAN MARINO
Tel. 0549 883111 - Fax 0549 883600 - e-mail: segreteria@aasp.sm
Cod.Op.Econ. SM 02461



b) Settore Progettazione

Il Settore Progettazione è stato integrato nell'ambito della struttura aziendale nel 2011, in occasione della riforma della struttura e del modello organizzativo dell'amministrazione pubblica. La Delibera del Congresso di Stato n. 28 del 2 marzo 2020 ha disposto, a far data dal 4 maggio 2020, l'attivazione del settore progettazione A.A.S.L.P. e la soppressione dell'Ufficio Progettazione, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 57 della Legge 5 dicembre 2011 n.188 "Riforma della struttura e del modello organizzativo dell'Amministrazione Pubblica".

Il Settore Progettazione si occupa di tutte le fasi di progettazione delle opere pubbliche nonché di manutenzione e restauro degli edifici storici e monumentali pubblici. L'attività è svolta sia direttamente che attraverso l'affidamento di incarichi professionali a tecnici professionisti esterni all'Azienda. Unitamente ad altre Unità Organizzative dipartimentali supporta il Dipartimento Territorio e Ambiente nella programmazione ed organizzazione logistica e funzionale delle sedi degli uffici e servizi del Settore Pubblico Allargato nonché delle sedi istituzionali.

Il settore progettazione dipende direttamente dal Direttore. Ai progettisti è richiesta l'abilitazione professionale.

2 Collaboratore Tecnico (COLLTEC)

2 Esperto Tecnico (ESPTEC)

5 Esperto in Attività Professionale (ESPATPROF)

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "Gade", "Medios", "stef.", and various initials like "MS", "Se", "g", "Z", "A", "B", "C", "D", "E", "F", "G", "H", "I", "J", "K", "L", "M", "N", "O", "P", "Q", "R", "S", "T", "U", "V", "W", "X", "Y", "Z".



AZIENDA AUTONOMA DI STATO PER I LAVORI PUBBLICI

Via 28 Luglio, 50 - 47893 BORGO MAGGIORE - REP. SAN MARINO
Tel. 0549 883111 - Fax 0549 883600 - e-mail: segreteria@aslp.sm
Cod. Op. Econ. SM 02461



c) Settore Edilizia e Tecnologico

Il Settore Edilizia e Tecnologico si occupa della realizzazione di interventi di costruzione, ristrutturazione e manutenzione degli edifici pubblici, di edifici scolastici, aree cimiteriali, edifici sportivi e sistemazione di aree urbane, nonché di interventi di restauro e recupero di edifici storici. L'attività è svolta tramite procedura di appalto o per mezzo delle Squadre Operative di competenza.

Al Settore è preposto n.1 Responsabile di Unità Operativa (RESUNIOP).

Il Settore Edilizia e Tecnologico è articolato nelle seguenti aree funzionali:

1. Area Edilizia (gestisce i cantieri edili);
4 Collaboratore Tecnico (COLLTEC)
2 Esperto Tecnico (ESPTEC)
2. Area Tecnologico (gestisce i cantieri idraulici ed elettrici);
1 Ausiliario Tecnico (AUSTEC)
3 Operatori Tecnici (OPETE)
1 Operatore Tecnico Specializzato (OPSPTEC)
4 Collaboratore Tecnico (COLLTEC)
1 Esperto Tecnico (ESPTEC)

Afferiscono all'Area Edilizia, ciascuna coordinata da un Caposquadra, le seguenti Squadre Operative e cantieri:

- **Squadra Imbianchini:** n.1 Caposquadra e n.2 addetti, si occupa di lavori di tinteggiatura e di finitura delle superfici nell'ambito di lavori di manutenzione degli edifici pubblici anche afferenti al patrimonio storico. Svolge anche compiti di verifica tecnica di lavorazioni eseguite da operatori esterni all'Azienda.

Non si ritiene di richiedere ulteriori addetti operativi bensì potenziare i contratti aperti in essere con le imprese private e quindi sopperire alla carenza del personale salariato in questo settore mediante ricorso ad appalti esterni.

- **Squadra Scalpellini:** n.1 Caposquadra e n.4 addetti, è una realtà produttiva in questo settore molto importante sul territorio sammarinese, ha l'onore e l'onere di proseguire tale importante tradizione. Anch'essa ha la propria sede presso il Laboratorio distaccato di Gualdicciolo, si occupa della realizzazione di manufatti in pietra per gli interventi di nuova costruzione e di restauro sul patrimonio edilizio e storico pubblico, nonché della produzione degli elementi per la pavimentazione dei centri e nuclei storici.

Attualmente la squadra è composta da n.3 addetti. La richiesta è di prevedere 1 ulteriore addetto per potenziare questo settore di nicchia che tutela la lavorazione della pietra e che rappresenta ben più di un semplice mestiere nel novero delle attività produttive in campo edile: è cultura e tradizione con un richiamo



AZIENDA AUTONOMA DI STATO PER I LAVORI PUBBLICI

Via 28 Luglio, 50 - 47893 BORGO MAGGIORE - REP. SAN MARINO
Tel. 0549 883111 - Fax 0549 883600 - e-mail: segreteria@aasp.sm
Cod. Op. Econ. SM 02461



forte e diretto alla figura del Santo Fondatore. Il settore potrebbe essere implementato con la produzione di materiali quali ad esempio: stemmi della Repubblica di San Marino o altri tipi di lavorazioni per rivenderli sul mercato. Questo tipo di attività permetterebbe all'AASLP di avere maggiori introiti.

- **Squadra Restauratori della pietra:** n.6 addetti alle dipendenze del medesimo caposquadra scalpellini, si occupa degli interventi di pulizia e restauro degli elementi lapidei di edifici storici e monumenti della Repubblica.

Attualmente la squadra è composta da n.3 addetti. La richiesta è di prevedere ulteriori 3 addetti per potenziare il settore al fine di poter dar seguito con le proprie maestranze alle attività già avviate di restauro e pulizia delle fortificazioni del Centro Storico della Città di San Marino. Non essendo reperibile in territorio maestranza specializzata nel settore, si dovrebbe far ricorso a gare di appalto rivolte a professionisti italiani, pertanto è importante potenziare la squadra, prevedendo a tal fine la programmazione di un corso di formazione in collaborazione con il CFP per avviare a questo mestiere nuove leve.

- **Squadra Officina Fabbri:** n.1 Caposquadra e n.4 addetti, si occupa della realizzazione e della manutenzione di opere e manufatti metallici afferenti al patrimonio dello Stato. La Squadra lavora presso il Laboratorio della sede distaccata di Gualdicciolo e si occupa inoltre di verifica tecnica dell'operato di eventuali esecutori reclutati esternamente. Il Laboratorio è anche attivo quale officina di riferimento per l'allestimento e la riparazione in emergenza delle attrezzature adibite allo sgombero neve.

Attualmente la squadra è composta da n.3 addetti. La richiesta è di prevedere 1 ulteriore addetto per potenziare il settore al fine di poter dar seguito con le proprie maestranze alle attività di realizzazione e manutenzione di opere e manufatti metallici afferenti al patrimonio dello Stato. Si ritiene altresì utile utilizzare i contratti aperti in essere con le imprese private e quindi sopperire alla carenza del personale salariato in questo settore non richiedendo ulteriore personale ma facendo ricorso ad appalti esterni.

- **Squadra Falegnameria:** n.1 Caposquadra e n.4 addetti, opera nel laboratorio presso la sede distaccata di Gualdicciolo e si occupa della realizzazione di interventi di nuova costruzione e di restauro di manufatti lignei afferenti al patrimonio dello Stato, nonché di tutte le manutenzioni ordinarie delle strutture lignee quali: porte, finestre, infissi, tavoli ecc.... Svolge la propria attività su disposizioni del Settore Edilizia fornendo anche supporto nelle fasi di verifica preventiva e consuntiva di lavorazioni eseguite in appalto.

Attualmente la squadra è composta da n.4 addetti, ed è sprovvista di caposquadra. La proposta prevede la nomina di un caposquadra all'interno della squadra e l'ingresso di 1 addetto per proseguire con le proprie maestranze le attività minime di nuova costruzione e di restauro di manufatti lignei afferenti al patrimonio dello Stato. Anche in questo settore, si ritiene utile potenziare i contratti aperti in essere con le imprese private e quindi sopperire alla carenza del personale salariato in questo settore mediante ricorso ad appalti esterni.

- **Squadra Edilizia Città:** n.1 Caposquadra e n.4 addetti, esegue lavori edili, nuove costruzioni, pavimentazioni in pietra e manutenzioni edili.



AZIENDA AUTONOMA DI STATO PER I LAVORI PUBBLICI

Via 28 Luglio, 50 - 47893 BORGO MAGGIORE - REP. SAN MARINO
Tel. 0549 883111 - Fax 0549 883600 - e-mail: segreteria@aasp.sm
Cod. Op. Econ. SM 02461



Attualmente la squadra è composta da n.2 addetti pertanto è fortemente sottodimensionata, la richiesta è di prevedere ulteriori 2 addetti per potenziare il settore al fine di consentire interventi con le proprie maestranze per costruzioni e manutenzioni edili afferenti al patrimonio dello Stato.

- **Squadra Cantieri Edili:** n.6 addetti alle dipendenze del medesimo caposquadra Edilizia Città, coordinate anche con risorse reclutate esternamente all'AASLP, si occupano prevalentemente di interventi edili di manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici pubblici, scolastici ecc....

Attualmente la squadra è composta da n.3 addetti pertanto risulta fortemente sottodimensionata. La richiesta è di prevedere ulteriori 3 addetti per potenziare il settore al fine di consentire interventi con le proprie maestranze per costruzioni e manutenzioni edili afferenti al patrimonio dello Stato.

- Attualmente vi è n.1 Caposquadra senza addetti per il Coordinamento dei lavori in appalto che effettua il coordinamento sugli interventi edili effettuati sul patrimonio immobiliare dello Stato appaltati a ditte esterne. Non si intende mantenere quando verrà collocato a riposo.

Afferiscono all' **Area Tecnologico**, oltre gli stipendiati Operatori Specializzati Tecnici (1) e Operatori Tecnici Idraulici ed Eletttricisti (3 addetti), le seguenti Squadre Operative e cantieri:

- **Squadra Idraulici:** n.1 Caposquadra e n.2 addetti, effettua interventi di installazione e manutenzione straordinaria degli impianti idraulici sul patrimonio immobiliare dello Stato insieme all'attività delle Squadre Operative Edilizia nei lavori per i quali l'AASLP utilizza risorse interne.

Attualmente la squadra è composta da n.3 addetti, ed è sprovvista di caposquadra. La proposta prevede la nomina di un caposquadra all'interno della squadra senza prevedere ulteriori addetti. Gli idraulici attualmente non possono rilasciare certificati di conformità degli impianti, pertanto anche in questo settore, si ritiene utile potenziare i contratti aperti con le imprese private e quindi sopperire alla carenza del personale salariato in questo settore mediante ricorso ad appalti esterni.

- **Squadra Eletttricisti:** n.1 Caposquadra e n.5 addetti, effettua interventi di installazione e manutenzione straordinaria degli impianti elettrici sul patrimonio immobiliare dello Stato insieme all'attività delle Squadre Operative Edilizia nei lavori per i quali l'AASLP utilizza risorse interne.

Attualmente la squadra è composta da n.5 addetti.

Il servizio Tecnologico si occupa della manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti tecnologici degli immobili pubblici di proprietà dell'Ecc.ma Camera: impianti elettrici, elettronici, idraulici, riscaldamento/raffrescamento. Sono esclusi gli impianti legati a cicli produttivi (a titolo di esempio le cucine ed i forni nelle scuole) le attrezzature dei singoli uffici, quelli facenti parte di sistemi di sorveglianza e quelli affidati ad altri Enti dello Stato: ISS, CONS e AASS.

All'interno della manutenzione ordinaria si sviluppano attività di manutenzione preventiva e programmata ed attività di manutenzione incidentale o su guasto.



AZIENDA AUTONOMA DI STATO PER I LAVORI PUBBLICI

Via 28 Luglio, 50 - 47893 BORGO MAGGIORE - REP. SAN MARINO
Tel. 0549 883111 - Fax 0549 883600 - e-mail: segreteria@aslp.sm
Cod.Op.Econ. SM 02461



Nel dettaglio per impianti tecnologici si intendono:

- impianti elettrici;
- impianti idraulici;
- impianti di scarico fognari;
- impianti di riscaldamento;
- impianti di condizionamento;
- impianti di spegnimento incendi;
- impianti di illuminazione di sicurezza;
- impianti di emergenza;
- gruppi elettrogeni;
- gruppi di continuità;
- impianti di sollevamento;
- impianti antincendio;
- impianti antintrusione.

Opera sul territorio con mezzi ed attrezzature proprie svolgendo anche compiti di verifica preventiva e successiva dei lavori eseguiti tramite procedura di appalto.

Il Settore Edilizia e Tecnologico gestisce complessivamente 28 salariati, suddivisi in squadre e cantieri operativi, mentre il personale assegnato alla direzione delle squadre è a 6 unità (capisquadra).

Il personale risulta così suddiviso per fasce d'età:

Salariati con età ≤ 49 anni n. 8

Salariati con età compresa tra 50 e 55 anni n. 14

Salariati con età ≥ 56 anni n. 12



AZIENDA AUTONOMA DI STATO PER I LAVORI PUBBLICI

Via 28 Luglio, 50 - 47893 BORGO MAGGIORE - REP. SAN MARINO
Tel. 0549 883111 - Fax 0549 883600 - e-mail: segreteria@aslp.sm
Cod. Op. Econ. SM 02461



d) Settore Viabilità, Bonifiche e Verde Pubblico

Il **Settore Viabilità, Bonifiche e Verde Pubblico** si occupa della realizzazione, di nuovi tronchi di viabilità, di interventi manutentivi di carattere ordinario e straordinario sul patrimonio viario della Repubblica, nonché di coordinare l'attività di sorveglianza sulle strade e pertinenze stradali adempiendo al mandato attribuito dalla legge n. 81/2008 "Codice della Strada". Il Settore attua interventi entro le aree calanchive nel quadro del vigente Piano di Bonifica, nonché interventi di messa in sicurezza delle aree a rischio idrogeologico e delle pareti rocciose presenti sul territorio.

Ciascun Cantiere o Squadra Operativa afferente al Settore è coordinato da un Capocantiere o Caposquadra. Al Settore è affidato altresì l'istruzione di pareri prescritti dalla normativa sui nuovi accessi alla pubblica viabilità e sull'installazione di segnaletica commerciale.

L'attività è svolta tramite procedura di appalto o per mezzo delle Squadre Operative di competenza.

Al Settore è preposto n.1 Responsabile di Unità Operativa (RESUNIOP).

Il Settore Viabilità, Bonifiche e Verde Pubblico è articolato nelle seguenti aree funzionali:

1. Area Viabilità e Bonifiche:

4 Collaboratore Tecnico (COLLTEC)

2 Esperto Tecnico (ESPTEC)

2. Area Verde Pubblico:

3 Collaboratore Tecnico (COLLTEC)

1 Esperto Tecnico (ESPTEC)

Afferiscono all' **Area Viabilità e Bonifiche**, ciascuna coordinata da un Caposquadra, le seguenti Squadre Operative e cantieri:

- **Squadra Asfalti:** n.1 Caposquadra e n.4 addetti, si occupa direttamente o attraverso specifici appalti della realizzazione dei manti di conglomerato bituminoso della viabilità, provvede inoltre a eseguire interventi di manutenzione e sigillatura.

Attualmente la squadra è composta da n.3 addetti. La richiesta è di prevedere 1 ulteriore addetto per potenziare il settore al fine di consentire interventi minimi con le proprie maestranze per la manutenzione della viabilità, riducendo gli interventi con asfalto pronto freddo a carico dei cantonieri in luogo di interventi programmati e più duraturi con asfalto a caldo o con le nuove tecnologiche ecosostenibili in collaborazione con l'UNIRSM. Si ritiene altresì utile utilizzare i contratti aperti in essere con le imprese private e quindi sopperire la carenza del personale salariato in questo settore ricorrendo quindi ad appalti esterni.

- **Squadra Segnaletica:** n.1 Caposquadra e n.8 addetti, si occupa della realizzazione e della manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale sulle strade nonché dell'installazione e della manutenzione delle barriere stradali. Coordina i lavori eventualmente assegnati in tale ambito ad imprese private e si occupa di tutti gli allestimenti necessari in occasione delle consultazioni elettorali.



AZIENDA AUTONOMA DI STATO PER I LAVORI PUBBLICI

Via 28 Luglio, 50 - 47893 BORGO MAGGIORE - REP. SAN MARINO

Tel. 0549 883111 - Fax 0549 883600 - e-mail: segreteria@aasp.sm

Cod. Op. Econ. SM 02461



In questo settore, non si ritiene utile richiedere ulteriori addetti operativi bensì potenziare i contratti aperti con le imprese private e quindi sopperire la carenza del personale salariato in questo settore mediante ricorso ad appalti esterni.

- **Squadra Cantonieri:** n.1 Caposquadra e n.10 addetti, si occupa di sorvegliare e mantenere la viabilità dell'intero territorio, che è stata suddivisa in ambiti operativi omogenei classificati come Reparti i quali possono contare sull'ausilio di una Squadra di Supporto.

Attualmente la squadra è composta da n.10 addetti. In origine erano previste 34 zone, ognuna assegnata ad un cantoniere (totale n.34 cantonieri). Negli anni gli addetti sono diminuiti, ad un terzo di quelli inizialmente previsti, pertanto con il tempo il servizio di manutenzione è stato appaltato esternamente. In questo settore, non si ritiene utile richiedere ulteriori addetti operativi bensì potenziare i contratti aperti in essere con le imprese private e quindi sopperire alla carenza del personale salariato mediante ricorso ad appalti esterni. Quando il personale verrà collocato a riposo, la proposta è di assegnare i nuovi salariati alla squadra Manutenzione strade per assicurare maggiore flessibilità per l'effettuazione degli interventi a supporto delle attività appaltate.

- **Squadra Manutenzione strade - supporto cantonieri:** n.1 addetto alle dipendenze del medesimo caposquadra Cantonieri, a supporto della squadra cantonieri per la manutenzione delle strade. Con il tempo rimarrà solo questa squadra per assicurare maggiore flessibilità nell'effettuazione degli interventi a supporto delle attività appaltate.

- **Squadra Cava Pennarossa:** n.1 Caposquadra e n.1 addetto, si occupa della gestione dell'impianto di deposito dei materiali inerti da scavo e demolizione. La Delibera di Congresso di Stato n. 47 del 23 agosto 2021 avente ad oggetto la disdetta contratto di locazione terreni in località Pennarossa di Sopra, distinti al Foglio 53 Particelle n.10, n.11, n.117 dà mandato alla Direzione AASLP in collaborazione con l'UPTE, al fine di individuare un nuovo sito ove collocare il centro di stoccaggio, trattamento, smaltimento, recupero di rifiuti nella zona limitrofa alla zona produttiva Cà Martino - Cà Amadore ed in adiacenza ai siti di stoccaggio già esistenti. Pertanto l'impianto di gestione dei rifiuti da scavo andrà ricollocato in altro sito.

Attualmente la squadra è composta da n.2 addetti, ed è sprovvista di caposquadra. La proposta prevede la nomina di un caposquadra all'interno della squadra senza prevedere ulteriori addetti. Individuato il nuovo sito per il conferimento dei materiali da scavo e demolizione in sostituzione del sito di Pennarossa, si prevede di attuare il progetto per la realizzazione di un impianto AASLP di produzione di miscele ad uso stradale (conglomerato bituminoso e cementizio) al fine di rendere l'AASLP pressoché indipendente da altri fornitori di miscele ad uso stradale (conglomerato bituminoso e cementizio) e generando lavoro ed economie interne al territorio. L'impianto consentirà all'AASLP di gestire l'intero processo manutentivo (demolizione, recupero e produzione) al fine di sviluppare l'applicazione di tecniche ecosostenibili nella manutenzione stradale) in completa autonomia ed autosufficienza all'interno della Repubblica di San Marino.

- La Squadra Operatori mezzi meccanici ed autisti, è stata soppressa in quanto originariamente suddivisa in ulteriori gruppi, è stata prevista nell'organico aziendale per essere impiegata, con diverse mansioni, sui



AZIENDA AUTONOMA DI STATO PER I LAVORI PUBBLICI

Via 28 Luglio, 50 - 47893 BORGO MAGGIORE - REP. SAN MARINO
Tel. 0549 883111 - Fax 0549 883600 - e-mail: segreteria@aasp.sm
Cod. Op. Econ. SM 02461



mezzi di proprietà dell'AASLP. Oggi la gestione dei mezzi è effettuata direttamente dagli addetti delle singole Squadre.

- **Squadra Magazzinieri:** n.1 Caposquadra e n.1 addetto, si occupa della gestione del magazzino sotto la direzione dell'Area Approvvigionamenti e Contratti.

Non si prevedono modifiche.

- **Squadra Giunte di Castello:** n.1 Caposquadra e n.6 addetti, si occupa di eseguire con mezzi ed attrezzature proprie gli interventi di manutenzione richiesti dalle Giunte di Castello sul territorio di competenza in ottemperanza a quanto stabilito dalla Legge n. 127/2013 così come modificata dalla Legge n. 158/2020.

Alla presente squadra viene attribuita in aggiunta alle mansioni esistenti, l'attività di costruzione, manutenzione e riparazione di fognature.

Anche in questo settore, non si ritiene utile richiedere ulteriori addetti operativi bensì potenziare i contratti aperti con le imprese private e quindi sopperire alla carenza del personale salariato mediante ricorso a procedure di appalto.

- **Squadra Viabilità A - Bonifica idrogeologica:** n.1 Caposquadra e n.4 addetti, si occupa di interventi di nuova costruzione o manutenzione delle strade e degli ambiti stradali. Coordina il lavoro, nell'ambito dei cantieri assegnati, di mezzi e trasporti di materiale da costruzione anche affidati a prestatori d'opera esterni.

Alla presente squadra viene attribuita in aggiunta alle mansioni esistenti, l'attività di costruzione, manutenzione e riparazione di fognature.

Anche in questo settore, non si ritiene utile richiedere ulteriori addetti operativi bensì potenziare i contratti aperti con le imprese private e quindi sopperire alla carenza del personale salariato mediante ricorso ad appalti esterni.

- **Squadra Viabilità B - Bonifica Calanchiva:** n.4 addetti alle dipendenze del medesimo caposquadra Viabilità A, si occupa di eseguire gli interventi di bonifica e consolidamento dei versanti all'interno delle aree calanchive e degli alvei torrentizi. Tale attività è prevalentemente condotta tramite il coordinamento di mezzi e trasporti reclutati esternamente per mezzo di appalti.

Alla presente squadra viene attribuita in aggiunta alle mansioni esistenti, l'attività di costruzione, manutenzione e riparazione di fognature.

Il Settore Viabilità e Bonifiche gestisce complessivamente 37 salariati, suddivisi in squadre e cantieri operativi, mentre il personale assegnato alla direzione delle squadre è pari a 6 unità (capisquadra).

Il personale risulta così suddiviso per fasce d'età:

Salariati con età ≤ 49 anni n. 11

Salariati con età compresa tra 50 e 55 anni n.16

Salariati con età ≥ 56 anni n. 16



AZIENDA AUTONOMA DI STATO PER I LAVORI PUBBLICI

Via 28 Luglio, 50 - 47893 BORGO MAGGIORE - REP. SAN MARINO
Tel. 0549 883111 - Fax 0549 883600 - e-mail: segreteria@aasp.sm
Cod. Op. Econ. SM 02461



L'Area Verde Pubblico inserita nel Settore Viabilità e Bonifiche dal 1 gennaio 2022 si occupa della manutenzione ordinaria e straordinaria di giardini e parchi pubblici, di aree verdi scolastiche, dei rimboschimenti (es. pinete), di aree verdi per la riabilitazione psicosociale (es. il Libeccio, Il Colore del Grano, centri diurni es. Casa Rossa in Via Saffi e Servizio Minori), delle aree bordo strada (scarpate stradali) e della rete sentieristica.

L'attività si traduce inoltre, come realizzato negli ultimi decenni dal Settore, in interventi volti alla progettazione e realizzazione di nuovi parchi e aree verdi, rotonde, aiuole e fioriere, alla manutenzione delle sponde fluviali e di manutenzione delle aree verdi, dei siti archeologici e del verde sulle mura del centro storico.

In particolare l'attività di manutenzione si traduce in:

- sfalci, potature, abbattimenti di alberature, trapianti, nuove piantumazioni, riqualificazioni, rimozione e gestione delle Processionarie;
- gestione delle interferenze tra verde e manufatti attraverso il presidio durante operazioni di scavo, potatura, realizzazione di opere edili;
- mantenimento in sicurezza di tutte le alberature ubicate su suolo pubblico per prevenzione del rischio di cedimento e rottura mediante il periodico svolgimento di gare per la valutazione della stabilità degli alberi con il metodo V.T.A. (Visual Tree Assessment) tramite monitoraggio visivo coadiuvato ove necessario da opportune analisi strumentali;
- mantenimento, sostituzione ed installazione di giochi, pavimentazione anti-trauma ed arredi attraverso l'attività della falegnameria e verifiche periodiche della sicurezza dell'intero patrimonio di giochi ed arredi, secondo le normative europee EN 1176 ed EN 1177;
- difesa fitosanitaria del verde attraverso controllo generale annuale sullo stato di salute delle piante presenti nel territorio, esecuzione preventiva e periodica di terapie contro specifici insetti dannosi e altre patologie della pianta.

Il Servizio viene svolto sia direttamente sia attraverso il ricorso a ditte private.

Afferiscono al Settore Verde Pubblico ciascuna coordinata da un Caposquadra, le seguenti Squadre Operative:

- **Squadra Fiorentino:** n.1 Caposquadra e n.8 addetti, si occupa della gestione del verde nel Castello di Fiorentino, Acquaviva, Borgo Maggiore e Domagnano.

- **Squadra Cà Vagnetto:** n.2 addetti alle dipendenze del medesimo caposquadra, si occupa della gestione del Parco di Cà Vagnetto.

Attualmente la squadra Fiorentino è costituita da n.7 addetti, mentre quella di Cà Vagnetto da n.3 addetti. La proposta è di prevedere n.8 addetti nella squadra di Fiorentino e n.2 a Cà Vagnetto.

- **Squadra Officine:** n.1 Caposquadra e n.3 addetti, si occupa della gestione dell'officina e della Falegnameria.

Attualmente la squadra è costituita da n.4 addetti e si ritengono sufficienti n. 3 addetti per la gestione dell'officina.



AZIENDA AUTONOMA DI STATO PER I LAVORI PUBBLICI

Via 28 Luglio, 50 - 47893 BORGO MAGGIORE - REP. SAN MARINO

Tel. 0549 883111 - Fax 0549 883600 - e-mail: segreteria@aasp.sm

Cod. Op. Econ. SM 02461



- **Squadra Serravalle e Dogana:** n.1 Caposquadra e n.10 addetti, si occupa della gestione del verde nel Castello di Serravalle e Dogana.

Non si prevedono modifiche.

- **Squadra San Marino Città:** n.1 Caposquadra e n.6 addetti, si occupa esclusivamente della gestione del verde nel Castello di San Marino Città, Centro Storico ed aree limitrofe.

Attualmente la squadra è costituita da n.5 addetti e la richiesta è di prevedere un ulteriore addetto a supporto per potenziare gli interventi nel Centro Storico.

- **Squadra Faetano:** n.1 Caposquadra e n.4 addetti, si occupa della gestione del verde nel Castello di Faetano, Montegiardino e Chiesanuova.

Non si prevedono modifiche.

L'Area Verde Pubblico gestisce complessivamente 33 salariati, suddivisi in squadre e cantieri operativi, mentre il personale assegnato alla direzione delle squadre è pari a 5 unità (capisquadra).

Il personale risulta così suddiviso per fasce d'età:

Salariati con età ≤ 49 anni n. 13

Salariati con età compresa tra 50 e 55 anni n. 12

Salariati con età ≥ 56 anni n. 13

L'attività del personale salariato è organizzata sul seguente modulo orario:

- turno normale secondo contratto: dal lunedì al venerdì dalle 7:48-12.00 e 13.30-16.30.

Nel settore Verde pubblico il modulo orario si differenzia in relazione alla stagionalità:

- turno estivo: dal lunedì al venerdì dalle 7:00-14.32 con 20' di pausa colazione dalle 6.00 alle 13.32 con 20' di pausa colazione.

Le assunzioni di personale salariato, sulla base del contratto di lavoro e delle leggi attualmente in vigore, possono avvenire in due distinte maniere:

- Liste di collocamento
- Commissione di Collocamento al lavoro.

Nel primo caso, in conformità ai settori lavorativi di propria competenza, l'AASLP può far ricorso ad assunzioni tramite il collocamento ordinario per reperire personale idoneo in quanto dotato di particolari qualifiche professionali e di esperienza nel settore. In questo caso si tratta di personale "Operativo".

Nel secondo caso, in applicazione della Legge 26 gennaio 2006 n.18 "Regolamentazione del pieno impiego della manodopera" e Decreto 15 febbraio 2006 n.37 "Modalità e criteri per l'inserimento lavorativo degli invalidi e portatori di deficit nei gruppi integrativi e di supporto dell'AASLP nelle aziende pubbliche, nella pubblica amministrazione e negli enti autonomi", il personale viene inviato, senza che vi sia una richiesta dell'Azienda, dalla Commissione del Lavoro purché siano soddisfatti i requisiti di cui all'articolo 4 del



AZIENDA AUTONOMA DI STATO PER I LAVORI PUBBLICI

Via 28 Luglio, 50 - 47893 BORGO MAGGIORE - REP. SAN MARINO

Tel. 0549 883111 - Fax 0549 883600 - e-mail: segreteria@aasp.sm

Cod. Op. Econ. SM 02461



predetto Decreto n. 37/2006; in particolare si tratta di persone che possiedono un'invalidità fisica, psichica, o sensoriale ovvero essere portatori di deficit intellettuale che comporti una riduzione della capacità lavorativa non inferiore al 50% o, per i lavoratori di età inferiore ai 50 anni, non inferiore al 55%. In questo caso il personale viene definito "Integrativo". Gli ultimi inserimenti lavorativi risalgono al 2011.

La politica aziendale è sempre stata quella di affiancare, per quanto possibile, il personale integrativo agli operativi, nel rispetto del mantenimento delle condizioni di sicurezza sul lavoro, sia per assolvere in pieno il ruolo di carattere sociale che l'Azienda è chiamata a svolgere sia per tentare di valorizzare e ottimizzare l'utilizzo di risorse umane potenzialmente capaci.

E' importante rilevare di non poter registrare un dato esatto circa la percentuale d'invalidità attuale di cui soffrono nel complesso i dipendenti salariati AASLP in quanto l'unico dato, per il solo personale integrativo, risale alla data dell'inserimento in Azienda; infatti negli ultimi anni il dato non viene comunicato a seguito delle visite mediche a cui vengono ordinariamente sottoposti (si pensa per motivi di privacy).

L'unico certificato riportante l'indicazione della percentuale d'invalidità del lavoratore è quello emesso dalla - CASI - Commissione degli accertamenti sanitari individuali nel caso in cui il lavoratore avanzi richiesta di pensionamento anticipato per invalidità.

[Area containing multiple handwritten signatures in blue ink, including names like "Codea", "M. B.", "M. B.", "sur.", and others.]



AZIENDA AUTONOMA DI STATO PER I LAVORI PUBBLICI

Via 28 Luglio, 50 - 47893 BORGO MAGGIORE - REP. SAN MARINO

Tel. 0549 883111 - Fax 0549 883600 - e-mail: segreteria@aasp.sm

Cod. Op. Econ. SM 02461



Il Servizio Sgombero neve

Un Servizio aggiuntivo e trasversale a tutti i settori è il **Servizio Sgombero Neve**.

Ai sensi della legge n.59/1992 il servizio di sgombero neve su tutto il territorio della Repubblica è affidato all'Azienda Autonoma di Stato per i Lavori Pubblici (A.A.S.L.P.), in collaborazione con la Polizia Civile, la Gendarmeria, il Servizio di Protezione Civile e l'Azienda Autonoma di Stato per i Servizi Pubblici (A.A.S.S.), ciascuno per le proprie competenze.

Il Servizio rotta neve, ai sensi dell'art.15 della legge n.21 del 27 gennaio 2006, collabora in caso di emergenze legate a precipitazioni nevose con il Capo della Protezione Civile.

Presso l'A.A.S.L.P. è di fatto istituito il Centro di Coordinamento Operativo (C.C.O.) delle operazioni di rotta neve, al quale spetta il compito di dirigere il servizio di pulizia delle strade, nonché quello di coordinare l'attività stessa su tutto il territorio.

In particolare è compito del Centro di Coordinamento Operativo:

- provvedere all'attuazione degli interventi di competenza indicando i vari livelli di emergenza, le priorità e quant'altro relativo alle modalità e tempi dell'intervento stesso;
- impartire le necessarie direttive agli addetti del settore, sia del servizio manuale che meccanico;
- in generale essere centro di contatto operativo, informativo e di coordinamento di tutte le forze impiegate sul territorio per le operazioni di sgombero neve.

In caso di evento straordinario, che richieda l'utilizzo di personale e mezzi non appartenenti alle strutture operative della Protezione Civile o che presupponga l'adozione di ordinanze e decreti (ai sensi dell'art.8, comma 2, della legge n.21/2006), il Capo del Servizio di Protezione Civile assume la direzione dell'intervento di protezione civile e adotta le necessarie disposizioni (ai sensi dell'art.5, comma 9, della legge n.21/2006).

E' redatto dal Servizio Protezione Civile, il Piano per Emergenza Neve che fa riferimento a situazioni caratterizzate da precipitazioni nevose per le quali si renda necessario attuare interventi immediati al fine di:

- garantire condizioni di sicurezza per la circolazione stradale;
- garantire i servizi essenziali;
- evitare gravi disagi alla popolazione.

Si rileva che l'**Accordo normativo-economico per il servizio sgombero neve per il personale dell'AASLP**, sottoscritto nel Luglio 2015, è riferito alle stagioni invernali 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018, ed ha validità fissata dal 1° Novembre 2010 al 30 Aprile 2018, pertanto si rende necessario un suo rinnovo.



AZIENDA AUTONOMA DI STATO PER I LAVORI PUBBLICI

Via 28 Luglio, 50 - 47893 BORGO MAGGIORE - REP. SAN MARINO

Tel. 0549 883111 - Fax 0549 883600 - e-mail: segreteria@aasp.sm

Cod. Op. Econ. SM 02461



La proposta di nuovo fabbisogno salariati 2022-2023

A seguire si riassume la proposta di fabbisogno minimo del personale salariato al fine di consentire la prosecuzione delle attività assegnate all'AASLP dalla Legge 5 dicembre 2011 n. 188 e s.m.i.

La seguente proposta di fabbisogno salariati considera il numero minimo necessario di personale per garantire la necessaria operatività delle squadre per l'esecuzione di interventi tempestivi, specializzati e di ridotte dimensioni, ovvero l'assunzione di n.14 unità nonché le ulteriori assunzioni a seguito dei prossimi pensionamenti, che nel 2022 si stimano potenzialmente pari a n.20 unità.

In definitiva, il fabbisogno minimo stimato è pari a n.146 salariati così suddivisi:

Settore Edilizia e Tecnologico:	n.8 Capi Squadra e n.37 addetti per un totale di n.45 salariati
Settore Viabilità e Bonifiche:	n.7 Capi Squadra e n.37 addetti per un totale di n.44 salariati
Settore Servizi Speciali:	n.4 Capi Squadra e n.15 addetti per un totale di n.19 salariati
Settore Verde Pubblico:	n.5 Capi Squadra e n.33 addetti per un totale di n.38 salariati
Totale:	n.24 Capi Squadra e n.122 addetti per un totale di n.146 salariati

A questi si aggiunge il gruppo integrativi che attualmente conta n.10 unità.

La proposta prevede che la maggioranza delle lavorazioni vengano eseguite mediante contratti di appalti pubblici pur mantenendo in capo ai tecnici aziendali la Direzione Lavori e la Contabilità di cantiere.

La Direzione, su impulso dei Responsabili dei settori, elaborerà in aggiunta una seconda proposta di fabbisogno ipotizzando la piena operatività delle squadre che consenta l'esecuzione diretta della maggior parte delle lavorazioni e conseguente minor ricorso ai contratti di appalto, corredato dal relativo fabbisogno di macchine ed attrezzature per la piena operatività.

Definito il fabbisogno dei salariati dell'AASLP, in accordo con la Segreteria di Stato per il Territorio, l'Ambiente, l'Agricoltura ed i rapporti con AASLP e con le Organizzazioni Sindacali, si procederà con il rinnovo del Contratto di Lavoro e le successive assunzioni scaglionate nel tempo, in ordine di priorità e sulla base di **opportune procedure di selezione**.

La riforma del Contratto di Lavoro per i salariati dell'AASLP dovrà necessariamente essere impostata su **criteri di maggior flessibilità** per consentire modalità di trasferimento, tramite opportuna formazione dei lavoratori, di personale salariato fra le varie Squadre Operative.

**AZIENDA AUTONOMA DI STATO PER I LAVORI PUBBLICI**

Via 28 Luglio, 50 - 47893 BORGO MAGGIORE - REP. SAN MARINO

Tel. 0549 883111 - Fax 0549 883600 - e-mail: segreteria@aslp.sm

Cod. Op. Econ. SM 02461



Nei seguenti prospetti si riassumono numericamente i salariati afferenti alle singole squadre, ponendo a confronto nella prima colonna la Previsione Contrattuale del 1995, nella seconda colonna lo stato di fatto a Dicembre 2021 e nella terza colonna il numero auspicabile di salariati per garantire l'operatività minima delle squadre.

SETTORE EDILIZIA e TECNOLOGICO									
Caposquadra	Cat.	Squadre Operative/Cantieri	Previsione Contrattuale (1995)	Stato di Fatto (2021)	Fabbisogno	Fabbisogno-Priorità			Qualifiche richieste
			n. addetti	n. addetti	n. addetti	30/06/2022	31/12/2022	30/06/2023	
			addetti	addetti	addetti	addetti	addetti	addetti	
AREA EDILIZIA									
1	SA	Imbianchini	4/6	2	2				operai qual. o spec.
1	SA	Scalpellini	7/9	3	4		1		coso di form. c/o cfp
		Restauratori della pietra	4/6	3	6		1		coso di form. c/o cfp
1	6	Officina Fabbri	7/9	3	4	1			operai qual. o spec.
vacante		Falegnameria	12/16	4	4	1			operai qual. o spec.
1	SA	Cantieri Edili Città		2	4	2			operai spec. muratori
		Cantieri Edili		3	6	1		2	operai spec. muratori
1	SA	Coordinamento lavori in appalto		0	0				
AREA TECNOLOGICO									
vacante		Idraulici	3/5	3	2				
1	SB	Elettricisti	2/3	5	5				
Totale addetti Edilizia e Tecnologico				28	37	5	4	2	
Totale Capisquadra				6	8				
Totale Settore Edilizia e Tecnologico				34	45			11	

SETTORE VIABILITA' E BONIFICHE										
Caposquadra	Cat.	Squadre Operative/Cantieri	Previsione Contrattuale (1995)	Stato di Fatto (2021)	Fabbisogno	Fabbisogno-Priorità			Qualifiche richieste	
			n. addetti	n. addetti	n. addetti	30/06/2022	31/12/2022	30/06/2023		addetti
1	SB	Asfalti	18/22	3	4			1		
1	SA	Segnaletica	10/12	8	8					operai spec. con patente C
1	SA	Cantieri	34	10	10					operai spec. Riorganizzazione
		Man. Strade - supporto cantieri	7	1	1					operai spec. Riorganizzazione
vacante		Cava Pennarossa	2	2	1					operai spec.
-		Operatori mezzi meccanici e autisti			soppressa					
1	6	Magazzinieri	2/3	1	1					
1	SA	Giunte di Castello	10/12	6	6					operai spec.
1	SA	Cantieri viabilità A (bonifiche idrogeologiche)		4	4					operai spec. muratori
		Cantieri viabilità B (bonifiche calanchi)		2	2					operai spec. Con esperienza movimento terra e/o trasporti
Totale addetti Viabilità e Bonifiche				37	37	0	1	0		
Totale Capisquadra Viabilità e Bonifiche				6	7					
Totale Settore Viabilità e Bonifiche				43	44			1		

**AZIENDA AUTONOMA DI STATO PER I LAVORI PUBBLICI**

Via 28 Luglio, 50 - 47893 BORGO MAGGIORE - REP. SAN MARINO

Tel. 0549 883111 - Fax 0549 883600 - e-mail: segreteria@aslp.sm

Cod. Op. Econ. SM 02461



SETTORE SERVIZI SPECIALI									
Caposquadra	Cat.	Squadre Operative/Cantieri	Previsione Contrattuale (1995)	Stato di Fatto (2021)	Fabbisogno	Fabbisogno-Priorità			Qualifiche richieste
			n. addetti	n. addetti	n. addetti	30/06/2022	31/12/2022	30/06/2023	
1	SA	Manifestazioni		7	8		1		operaio specializzato
1	SA	Traslochi		2	2				operaio specializzato
1	SA	Elettrici	3/4	5	5				
1	SB	Gruppo Integrativi		10	0				
		Totale addetti Servizi Speciali		24	15	0	1	0	
		Totale Capisquadra Servizi Speciali		4	4				
		Totale Settore Servizi Speciali		28	19			1	

VERDE PUBBLICO									
Caposquadra	Cat.	Squadre Operative/Cantieri	Previsione Contrattuale (1995)*	Stato di Fatto (2021)	Fabbisogno	Fabbisogno-Priorità			Qualifiche richieste
			n. addetti	n. addetti	n. addetti	30/06/2022	31/12/2022	30/06/2023	
1	SA	Fiorentino (Fiorentino - Acquaviva - Borgo Maggiore - Domagnano)	15-17	7	8				
		Ca Vagnetto (entrerà nella squadra Fiorentino)	15-17	3	2				
1	SB	Officine	15-17	4	3				
1	SB	Serravalle e Dogana	15-17	10	10				
1	SA	San Marino Città	15-17	5	6	1			
1	SA	Faetano (Faetano - Montegiardino - Chiesanuova)	15-17	4	4				
		Totale addetti		33	33	1	0	0	
		Totale Capo Squadra		6	5				
		Totale Verde Pubblico		39	38			1	