



**SEGRETERIA DI STATO
TERRITORIO, AMBIENTE E AGRICOLTURA**

Prot. n. 110163

San Marino, 15 ottobre 2021/1721 d.f.R

Spett.le
Segreteria Istituzionale

- Loro sedi -

Oggetto

Trasmissione documentazione da allegare alla convocazione commissione IV di giovedì 21 ottobre p.v. alla lettera C "Presentazione atto riorganizzativo squadre operative e salariati AASLP "

Con la presente si trasmette la documentazione da allegare alla convocazione della commissione IV del 21 ottobre p.v. inerente la lettera C "Presentazione atto riorganizzativo squadre operative e salariati AASLP ".

Nel ringraziare per la collaborazione, l'occasione è gradita per porgere distinti saluti.

Il Segretario di Stato
Stefano Canti

Allegati come nel testo

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Vicolo del Macello,2 - 47890 San Marino
info.territorio@gov.sm - **www.territorio.sm**

T +378 (0549) 882 474
F +378 (0549) 885265



**DIPARTIMENTO
TERRITORIO E AMBIENTE**

San Marino, 20 maggio 2021

Prot.n. 56027/2021

MODELLO ORGANIZZATIVO AASLP

Decreto Delegato N.11/2021

■ ■ ■
REPUBBLICA DI SAN MARINO

Vicolo del Macello,2 - 47890 San Marino
T +378 (0549) 882474- F +378 (0549) 885265
direttore.territorio@gov.sm



Sommario

Premessa	3
AZIENSA AUTONOMA PER I LAVORI PUBBLICI	4
<input type="checkbox"/> DESCRIZIONE ATTIVITA' SVOLTA – STATO ATTUALE	5
AASS – SERVIZIO TECNOLOGICO	9
<input type="checkbox"/> DESCRIZIONE ATTIVITA' SVOLTA – STATO ATTUALE	9
UGRAA – SERVIZIO VERDE PUBBLICO	10
<input type="checkbox"/> DESCRIZIONE ATTIVITA' SVOLTA – STATO ATTUALE	10
RISORSE UMANE	11
<input type="checkbox"/> PERSONALE STIPENDIATO AASLP – I FABBISOGNO	11
<input type="checkbox"/> PERSONALE SALARIATO AASLP – Stato attuale –	13
<input type="checkbox"/> PERSONALE STIPENDIATO AASS SERVIZIO TECNOLOGICO – Stato attuale	17
<input type="checkbox"/> PERSONALE STIPENDIATO UGRAA – Stato attuale	17
<input type="checkbox"/> PERSONALE SALARIATO UGRAA – Stato attuale	17
RISORSE FINANZIARIE	18
<input type="checkbox"/> FONDI AASLP – 2021 – Stato Attuale	18
<input type="checkbox"/> SETTORE TECNOLOGICO AASS - 2021	19
<input type="checkbox"/> SETTORE VERDE PUBBLICO UGRAA – 2021	19
<input type="checkbox"/> SETTORE MANUTENZIONE EDIFICI PUBBLICI UO ACQUISTI – 2021	20
NUOVO MODELLO ORGANIZZATIVO	21
<input type="checkbox"/> STRUTTURA AZIENDALE	21
<input type="checkbox"/> PERSONALE STIPENDIATO – PREVISIONE per II FABBISOGNO	24
<input type="checkbox"/> PERSONALE SALARIATO AASLP – PROPOSTA NUOVO ASSETTO	27
<input type="checkbox"/> PERSONALE SALARIATO AASLP – PROPOSTA NUOVO FABBISOGNO	29
<input type="checkbox"/> RISORSE FINANZIARE E VARIAZIONE DI BILANCIO	30

REPUBLICA DI SAN MARINO

Vicolo del Macello,2 - 47890 San Marino
T +378 (0549) 882474- F +378 (0549) 885265
direttore.territorio@gov.sm



Premessa

Con delibera n. 40 del 1 marzo il Congresso di Stato ha incaricato il Direttore Dipartimento Territorio e Ambiente, in collaborazione con le Direzioni AASLP, AASS, Direzione della Finanza Pubblica, UGRAA e DGFP, di effettuare:

- i necessari adeguamenti, organizzativi e amministrativi connessi all'avvio dell'attività dell'AASLP sulla base della nuova struttura del Dipartimento Territorio e Ambiente come modificata dall'articolo 5 del citato Decreto Delegato n. 11/2021, che prevede il trasferimento del Settore Verde Pubblico e parte del Servizio Tecnologico dell'AASS (gestione e manutenzione degli edifici pubblici);
- la riorganizzazione aziendale dell'AASLP con particolare riferimento alle squadre salariati AASLP per giungere alla eventuale fase di assunzione del personale che dovesse essere necessario.

In riferimento a ciò il presente documento viene redatto raggruppando per macro tematiche sopra citati, strutturando gli stessi in paragrafi specifici per cercare di fornire quanto richiesto in modo chiaro e dettagliato.

Nello specifico il documento, preceduto da una sommaria rappresentazione dello "Stato di Fatto" aziendale, individua i principali adempimenti amministrativi di bilancio conseguenti alle modifiche previste dal Decreto Delegato n. 11/2021. Definisce inoltre un nuovo schema di struttura aziendale comprensivo di quello dedicato al personale operativo salariato individuando, altresì, una proposta di fabbisogno per entrambi i settori: personale stipendiato AASLP e personale salariato AASLP.

Il documento è corredato da un'appendice nella quale sono riportati dati e informazioni aggregati e schematizzati dei diversi settori lavorativi esaminati.



AZIENDA AUTONOMA PER I LAVORI PUBBLICI¹

Negli anni ottanta, con legge 26 novembre 1980 n. 88, viene istituito un "Sistema di Aziende Autonome di Stato" per la produzione di beni e per la gestione di servizi pubblici destinati al soddisfacimento di necessità e a promuovere lo sviluppo socio-economico della popolazione della Repubblica. Le Aziende Autonome di servizio e di produzione sono state istituite in forma di imprese con bilancio e contabilità proprie, con personalità giuridica pubblica ed autonomia di gestione che si svolgono entro il quadro normativo stabilito e nell'ambito delle direttive impartite dallo Stato.

Successivamente alla legge istitutiva nel 1982 l'Azienda Autonoma di Stato di Produzione (AASP) si consolida con l'approvazione dello statuto mediante la legge 30 novembre 1982, n. 103. Diviene l'Ente preposto alla realizzazione delle opere pubbliche sia in forma diretta, attraverso Squadre Operative, sia indirettamente ricoprendo il ruolo di Stazione Appaltante. E' diretta da un Consiglio di Amministrazione, nominato dal Consiglio Grande e Generale, e da un Direttore Generale al quale è affidata la responsabilità tecnico-amministrativa dell'intero organo aziendale. La parte esecutiva suddivisa per Squadre Operative fa capo, nella versione originaria, a quattro settori: Settore Edilizia, Settore Viabilità e Bonifiche, Settore Agrario e Forestale e Settore Servizi Speciali.

Lo Statuto dell'Azienda, tra l'altro, descrive le funzioni intese come attività e mezzi organizzativi con i quali perseguire la missione aziendale. Successivamente al 1982 sono state introdotte modifiche alla missione aziendale pur non cambiando la sua struttura originaria; le funzioni aziendali si sono conseguentemente strutturate rimanendo sostanzialmente incasellate in quella esistente². Nel 1996

¹ www.aaslp.sm

² Fra gli interventi normativi di maggior rilievo che hanno apportato negli anni novanta modifiche agli originari obiettivi aziendali si ricordano:

- la legge 24 luglio 1992 n. 59 che affida all'AASLP il servizio sgombero neve sul territorio della Repubblica;
- il decreto delegato 26 maggio 2008 n. 81 "Codice della Strada" che rende l'AASLP l'Ente gestore del patrimonio viario della Repubblica;
- la legge 24 febbraio 1994 n.22, superata dalla legge 27 settembre 2013 n. 127 o 24 settembre 2020 n. 158., che istituisce presso l'AASLP la Squadra Operativa deputata all'esecuzione di lavori su richiesta delle Giunte di Castello.

Di seguito vengono riportate le principali norme che riguardano l'Ente:

- Legge 26 novembre 1980 n. 88 "Istituzione di un sistema di Aziende Autonome di Stato"
- Legge 30 novembre 1982 n. 103 "Statuto dell'Azienda Autonoma di Stato di Produzione (AASP)"
- Legge 24 luglio 1992 n. 59 "Regolamentazione del Servizio di Rotta Neve"
- Legge 18 febbraio 1998 n. 30 "Norme generali sull'ordinamento contabile dello Stato"
- Legge 17 settembre 1999 n. 96 "Legge in materia di contratto di appalto della pubblica amministrazione e degli enti pubblici"
- Decreto 20 gennaio 2000 n. 10 "Regolamento per il contratto di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture complementari alle opere pubbliche" e s.m.i
- Legge 27 marzo 2002 n. 49 "Legge sul contratto di fornitura o somministrazione della pubblica amministrazione e degli enti pubblici"
- Decreto 24 aprile 2003 n. 53 "Regolamento di Contabilità"
- Decreto Delegato 15 giugno 2011 n. 97 "Norme per la progettazione e la realizzazione delle opere ed infrastrutture pubbliche e disciplina della finanza di progetto"
- Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 "Norme di attuazione della Legge 27 marzo 2002 n. 49" e s.m.i
- Legge 27 gennaio 2006 n. 21 "Organizzazione della Protezione Civile"
- Decreto Delegato 26 maggio 2008 n. 81 "Codice della Strada"
- Regolamento 6 agosto 2010 n. 7 "Regolamento per le ordinanze di chiusura temporanea di strade ed aree pubbliche"
- Legge 5 ottobre 2011 n. 159 "Norme in materia di documentazione amministrativa"
- Legge 5 ottobre 2011 n. 160 "Legge sul procedimento amministrativo e sull'accesso ai documenti amministrativi"
- Legge 5 dicembre 2011 n. 188 "Riforma della struttura e del modello organizzativo dell'amministrazione pubblica"
- Legge 27 settembre 2013 n. 127 "Legge sulle Giunte di Castello"
- Decreto Legge 25 luglio 2016 n. 89 "Disposizioni in materia di protezione dei testimoni di reati di corruzione, contrasto alla corruzione e trasparenza dell'amministrazione"

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Vicolo del Macello,2 - 47890 San Marino
T +378 (0549) 882474- F +378 (0549) 885265
direttore.territorio@gov.sm



il Settore Agrario e Forestale viene assorbito dall'Ufficio Gestione Risorse Agrarie e Ambientali, mentre la Legge N.188/2011 integra a la struttura aziendale con la funzione della progettazione, che trova piena attuazione solamente nel maggio 2020 con la soppressione definitiva dell'Unità Organizzativa "Ufficio Progettazione" del Dipartimento Territorio Ambiente.

Nel 2013 l'Azienda Autonoma di Stato di Produzione diviene l'attuale Azienda Autonoma di Stato per i Lavori Pubblici.

L'AASLP è struttura operativa della Protezione Civile ai sensi della legge 27 gennaio 2006 n. 21.

Con il Decreto Delegato 28 gennaio 2021 n. 11 vengono riviste alcune funzioni e introdotte altre a seguito della revisione complessiva della struttura dipartimentale a cui afferisce con riporto funzionale l'AASLP. In questo caso l'Ente è stato consolidato dall'attribuzione di funzioni progettuali, che si sono sommate a quelle legate alla gestione tecnico-amministrativa delle opere pubbliche nei comparti dell'edilizia, della viabilità e della bonifica idrogeologica del territorio. Nell'ambito della nuova struttura disegnata, ha trovato coerenza l'attribuzione della gestione e realizzazione del verde pubblico e la costituzione di un nucleo, qui centralizzato, che si occupi della gestione delle manutenzioni degli edifici e infrastrutture pubbliche. Il nuovo nucleo diviene, coerentemente con i presupposti espressi in premessa, la somma delle attività connesse ai temi edilizi e a quelle degli impianti.

✓ **DESCRIZIONE ATTIVITA' SVOLTA – STATO ATTUALE**

La missione e le funzioni in capo all'AASLP sono formalizzate nell'art. 57 della legge 5 dicembre 2011 n. 188 così come modificato dall'art. 5 del Decreto Delegato del 28 gennaio 2021 n. 11.

1. Attuare la gestione amministrativa e tecnica delle opere pubbliche nei comparti dell'edilizia, della viabilità e della bonifica idrogeologica del territorio e del verde pubblico. Curare la progettazione delle opere pubbliche.

2. Funzioni

- a) Curare, direttamente o mediante il conferimento di incarichi, la progettazione definitiva ed esecutiva delle opere pubbliche e degli impianti, provvedendo, altresì, ad elaborare gli screening e gli studi di impatto ambientale relativi ai progetti predisposti;*
- b) Collaborare con l'UPTE nella predisposizione di linee guida o progetti preliminari di opere pubbliche o Piani Particolareggiati;*
- c) Controllare e verificare, direttamente o mediante incarichi esterni, l'esecuzione delle opere eseguendone il collaudo tecnico ad ultimazione dei lavori, curando altresì la tenuta e l'aggiornamento dei capitolati generali e speciali di appalto ed i relativi contratti;*
- d) Curare, mediante il conferimento di appalti, la realizzazione di lavori ed opere pubbliche;*
- e) Curare, direttamente o mediante il conferimento di appalti, la manutenzione ordinaria e straordinaria edilizia ed impiantistica degli edifici di proprietà dell'Ecc.ma Camera;*
- f) Curare, direttamente o mediante il conferimento di appalti, la realizzazione e la manutenzione del verde pubblico, dei parchi e rinverdimento calanchivo;*
- g) Gestire le pubbliche discariche e le cave di materiali inerti;*

-
- Regolamento 30 agosto 2016 n. 15 "Tariffario per l'utilizzo di sale, sedi e luoghi pubblici, per concorso alle spese per servizi di ordine pubblico e viabilità e per le prestazioni della Squadra Manifestazioni ed Elettricisti dell'AASLP richiesti da privati per eventi e manifestazioni"
 - Legge 14 dicembre 2017 n. 140 "Testo unico delle leggi urbanistiche ed edilizie"
 - Legge 21 dicembre 2018 n. 171 "Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento di dati personali"
 - Legge 18 febbraio 1998 n.31 "Legge quadro in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro"
 - Decreto 26 febbraio 2002 n.25 "Disposizioni in materia di cantieri di cui all'articolo 7, comma 2, lettera i, della Legge 18 febbraio 1998 n.31" e successive modifiche.

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Vicolo del Macello,2 - 47890 San Marino
T +378 (0549) 882474- F +378 (0549) 885265
direttore.territorio@gov.sm



- h) Curare l'installazione, autonomamente e su indicazione delle competenti Commissioni, delle opere e dei dispositivi per la moderazione del traffico nonché l'installazione e manutenzione della segnaletica stradale e dei cartelli indicatori;*
- i) Rimuovere la pubblicità provvisoria abusivamente installata;*
- j) Autorizzare l'occupazione, nei casi previsti dalle norme vigenti, in via temporanea, di strade, suolo e sottosuolo pubblico e dello spazio pubblico nonché la manomissione della sede stradale, riscuotendo la relativa tassa, contributo e deposito di garanzia;*
- k) Vigilare sul rispetto delle norme relative alla corretta manutenzione delle strade e relative pertinenze impartendo ai privati le necessarie disposizioni e sanzionando l'inottemperanza agli ordini impartiti;*
- l) Intervenire in caso di pericolosità e di precario stato di conservazione di impianti, opere in genere e beni immobili posti in prossimità delle strade applicando le sanzioni previste in caso di accertate violazioni ed attuando direttamente, a spese del proprietario, i necessari interventi di messa in sicurezza;*
- m) Gestire il servizio di sgombero neve;*
- n) Effettuare gli interventi di demolizione e remissione in pristino delle opere edilizie a seguito dell'inottemperanza dei proprietari di immobili abusivi alle Ordinanze emesse dalla competente UO;*
- o) Presidiare la normativa di settore e fornire supporto tecnico alle Segreterie di Stato competenti, alle Commissioni previste dalle vigenti norme e ad altre UO dell'Amministrazione, prestando ove previsto i pareri prescritti dalla normativa;*
- p) Curare l'espletamento di qualsiasi altra attività od incarico correlati alle precedenti o previsti dalla normativa vigente.*

Al momento la struttura aziendale è suddivisa in cinque settori a cui fanno capo le Squadre Operative:

- **SETTORE AMMINISTRAZIONE³**
- **SETTORE PROGETTAZIONE⁴**
- **SETTORE EDILIZIA**
- **SETTORE VIABILITÀ E BONIFICHE**
- **SETTORE SERVIZI SPECIALI**

SETTORE AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si occupa della gestione aziendale (amministrativa, contabile e risorse umane) a cui si aggiunge la redazione degli schemi di bilancio preventivo e compila il conto consuntivo utili al Consiglio di Amministrazione per la formulazione del bilancio preventivo annuale e triennale e per l'approvazione del conto economico d'esercizio e del conto patrimoniale. E' articolata in aree funzionali:

- Area Contabilità (gestisce gli aspetti finanziari e contabili);
- Area approvvigionamenti e contratti (gestisce l'acquisto di beni e servizi e le procedure amministrative delle gare d'appalto);
- Area gestione e amministrazione del personale (gestisce gli aspetti amministrativi relativi alle risorse umane aziendali – personale stipendiato e salariato).

Al settore amministrativo così suddiviso si aggiunge il Servizio di Segreteria Generale, che afferrisce direttamente alla Direzione Generale. Al Servizio competono attività di protocollazione, di gestione delle comunicazioni interne ed esterne e di segreteria del Consiglio di Amministrazione.

³ Ai Settori Amministrazione e Progettazione non fanno capo Squadre Operative.

⁴ Vedi nota 2.

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Vicolo del Macello,2 - 47890 San Marino
T +378 (0549) 882474- F +378 (0549) 885265
direttore.territorio@gov.sm



SETTORE PROGETTAZIONE⁵

Il Settore Progettazione è stato integrato nell'ambito della struttura aziendale nel 2011, nell'occasione della riforma della struttura e del modello organizzativo dell'amministrazione pubblica. Si occupa di tutte le fasi di progettazione delle opere pubbliche oltre che di manutenzione e restauro degli edifici storici e monumentali pubblici. L'attività è svolta sia direttamente che attraverso l'affidamento di incarichi professionali a tecnici esterni all'organo aziendale. Unitamente ad altre Unità Organizzative dipartimentali supporta il Dipartimento Territorio e Ambiente nella programmazione ed organizzazione logistica e funzionale delle sedi degli uffici e servizi del Settore Pubblico Allargato nonché delle sedi istituzionali. Il settore è retto da una figura di responsabile.

SETTORE EDILIZIA

L'ambito di lavoro del Settore Edilizia si occupa della realizzazione di interventi di costruzione, ristrutturazione e manutenzione degli edifici pubblici, di edifici scolastici, aree cimiteriali, edifici sportivi e sistemazione di aree urbane nonché di interventi di restauro e recupero di edifici storici. L'attività è svolta tramite procedura di appalto o per mezzo delle Squadre Operative di competenza. Afferiscono al Settore Edilizia, ciascuna coordinata da un Caposquadra, le seguenti Squadre Operative e cantieri:

- Edilizia
- Fabbri
- Falegnami
- Scalpellini
- Idraulici
- Elettricisti
- Imbianchini
- Cantieri edilizia.

Squadre Cantieri Edilizia, coordinate anche con risorse reclutate esternamente all'AASLP, si occupano prevalentemente di interventi edili di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Squadra Operativa Fabbri, si occupa della realizzazione e della manutenzione di opere e manufatti metallici afferenti al patrimonio dello Stato. La Squadra lavora presso il Laboratorio della sede distaccata di Galdicciolo e si occupa inoltre di verifica tecnica dell'operato di eventuali esecutori reclutati esternamente. Il Laboratorio è anche attivo quale officina di riferimento per l'allestimento e la riparazione in emergenza delle attrezzature adibite allo sgombero neve.

Squadra Operativa Falegnami, opera nel laboratorio presso la sede distaccata di Galdicciolo e si occupa della realizzazione di interventi di nuova costruzione e di restauro di manufatti lignei afferenti al patrimonio dello Stato. Svolge la propria attività su disposizioni del Settore Edilizia fornendo anche supporto nelle fasi di verifica preventiva e consuntiva di lavorazioni eseguite in appalto.

Squadra Scalpellini e Restauratori pietra, è la realtà produttiva più importante in questo settore sul territorio sammarinese. Anch'essa ha la propria sede presso il Laboratorio distaccato di Galdicciolo, si occupa della realizzazione di manufatti in pietra per gli interventi di nuova costruzione e di restauro sul patrimonio edilizio e storico pubblico, nonché della produzione degli elementi per la pavimentazione dei centri e nuclei storici. La Squadra Operativa Scalpellini

⁵ La delibera del Congresso di Stato n. 28 del 2 marzo 2020 ha disposto, a far data dal 4 maggio 2020, l'attivazione del settore progettazione A.A.S.L.P. e la soppressione dell'Ufficio Progettazione, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 57 della Legge 5 dicembre 2011 n. 188 "Riforma della struttura e del modello organizzativo dell'Amministrazione Pubblica".

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Vicolo del Macello,2 - 47890 San Marino
T +378 (0549) 882474- F +378 (0549) 885265
direttore.territorio@gov.sm



comprende anche i Restauratori della Pietra che si occupano degli interventi di pulizia e restauro degli elementi lapidei di edifici storici e monumenti⁶.

Squadra Idraulici, si occupa degli interventi di realizzazione e manutenzione straordinaria degli impianti idraulici degli edifici afferenti al patrimonio immobiliare dello Stato, prevalentemente in supporto delle Squadre Edilizia nei lavori per i quali l'AASLP utilizza risorse interne.

Squadra Elettricisti, effettua interventi di installazione e di manutenzione straordinaria degli impianti del patrimonio immobiliare dello Stato insieme all'attività delle Squadre Operative Edilizia afferenti al Settore. Opera sul territorio con mezzi ed attrezzature proprie svolgendo anche compiti di verifica preventiva e successiva dei lavori eseguiti tramite procedura di appalto.

Squadra Imbianchini, si occupa di lavori di tinteggiatura e di finitura delle superfici nell'ambito di lavori di manutenzione degli edifici pubblici anche afferenti al patrimonio storico. Svolge anche compiti di verifica tecnica di lavorazioni eseguite da operatori esterni all'Ente.

SETTORE VIABILITA' E BONIFICHE

Il Settore Viabilità e Bonifiche si occupa della realizzazione, di nuovi tronchi di viabilità, di interventi manutentivi di carattere ordinario e straordinario sul patrimonio viario della Repubblica, nonché di coordinare l'attività di sorveglianza sulle strade e pertinenze stradali adempiendo al mandato attribuito dalla legge n. 81/2008 "Codice della Strada". Il Settore attua interventi entro le aree calanchive nel quadro del vigente Piano di Bonifica, nonché interventi di messa in sicurezza delle aree a rischio idrogeologico e delle pareti rocciose presenti sul territorio. Ciascun Cantiere o Squadra Operativa afferente al Settore è coordinato da un Capocantiere o Caposquadra. Al Settore è affidato altresì l'istruzione di pareri prescritti dalla normativa sui nuovi accessi alla pubblica viabilità e sull'installazione di segnaletica commerciale.

L'attività è svolta tramite procedura di appalto o per mezzo delle Squadre Operative di competenza. Afferiscono al Settore Viabilità e Bonifiche, ciascuna coordinata da un Caposquadra, le seguenti Squadre Operative e Cantieri:

- Cantieri Viabilità
- Bonifica idrogeologica
- Ex Cava
- Segnaletica
- Asfalti
- Manutenzione stradale (cantonieri)
- Magazzino, Operatori mezzi meccanici ed autisti
- Giunte di Castello

Squadra idrogeologica, si occupa di interventi di nuova costruzione o manutenzione delle strade e degli ambiti stradali. Coordina il lavoro, nell'ambito dei cantieri assegnati, di mezzi e trasporti di materiale da costruzione anche affidati a prestatori d'opera esterni.

Squadra Bonifica Calanchiva, si occupa di eseguire gli interventi di bonifica e consolidamento dei versanti all'interno delle aree calanchive e degli alvei torrentizi. Tale attività è prevalentemente condotta tramite il coordinamento di mezzi e trasporti reclutati esternamente per mezzo di appalti.

Squadra Segnaletica, si occupa della realizzazione e della manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale sulle strade nonché dell'installazione e della manutenzione delle barriere

⁶ E' noto che nella nostra realtà la lavorazione della pietra rappresenta un valore culturale e una tradizione che costituisce un richiamo forte e diretto alla figura del Santo Fondatore.



stradali. Coordina i lavori eventualmente assegnati in tale ambito ad imprese private e si occupa di tutti gli allestimenti necessari in occasione delle consultazioni elettorali.

Squadra Asfalti, si occupa direttamente o attraverso specifici appalti della realizzazione dei manti di conglomerato bituminoso della viabilità, provvede inoltre a eseguire interventi di manutenzione e sigillatura.

Squadra Cantonieri, si occupa di sorvegliare e mantenere la viabilità dell'intero territorio, che è stata suddivisa in ambiti operativi omogenei classificati come Reparti i quali possono contare sull'ausilio di una Squadra di Supporto.

Squadra Operatori mezzi meccanici ed autisti, originariamente suddivisa in ulteriori gruppi, è prevista nell'organico aziendale per essere impiegata, con diverse mansioni, sui mezzi di proprietà dell'AASLP. Oggi la gestione dei mezzi è effettuata direttamente dagli addetti delle singole Squadre.

Squadra Giunte di Castello, si occupa di eseguire con mezzi ed attrezzature proprie gli interventi di manutenzione richiesti dalle Giunte di Castello sul territorio di competenza in ottemperanza a quanto stabilito dalle Legge n. 127/2013 così come modificata dalla Legge n. 158/2020.

SETTORE SERVIZI SPECIALI

Afferiscono al Settore la Squadra Manifestazioni e Traslochi e quella dei Gruppi Integrativi. E' statutariamente deputato all'adempimento di funzioni attribuitegli con delibera dal Consiglio di Amministrazione e rappresenta per questa ragione il Settore con il più alto potenziale in termini di versatilità.

L'attività è svolta tramite la Squadra Manifestazioni e Traslochi.

AASS – SERVIZIO TECNOLOGICO

✓ DESCRIZIONE ATTIVITA' SVOLTA – STATO ATTUALE

Il Servizio Tecnologico Informatica Telecontrollo, istituito formalmente come settore indipendente con la Legge 106 del 17 settembre 1993, è composto da tre settori tecnologici ben definiti ed indipendenti: Settore Tecnologico, Settore Informatico e Settore Telecontrollo.

Nel caso specifico viene esaminato il Servizio Tecnologico "Manutenzione Impianti Tecnologici dello Stato" in quanto oggetto di trasferimento dall'AASS all'AASLP.

Il Servizio si occupa della manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti tecnologici degli immobili pubblici di proprietà dell'Ecc.ma Camera: impianti elettrici, elettronici, idraulici, riscaldamento/raffrescamento. Sono esclusi gli impianti legati a cicli produttivi (a titolo di esempio le cucine ed i forni nelle scuole) le attrezzature dei singoli uffici, quelli facenti parte di sistemi di sorveglianza e quelli affidati ad altri Enti dello Stato: ISS, CONS e AASLP.

All'interno della manutenzione ordinaria si sviluppano attività di manutenzione preventiva e programmata ed attività di manutenzione incidentale o su guasto.

Nel dettaglio per impianti tecnologici si intendono:

- impianti elettrici;
- impianti idraulici;
- impianti di scarico fognari;
- impianti di riscaldamento;
- impianti di condizionamento;
- impianti di spegnimento incendi;
- impianti di illuminazione di sicurezza;
- impianti di emergenza;
- gruppi elettrogeni;

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Vicolo del Macello,2 - 47890 San Marino
T +378 (0549) 882474- F +378 (0549) 885265
direttore.territorio@gov.sm



- gruppi di continuità.
- All'interno dell'edilizia pubblica si possono effettuare le seguenti distinzioni:
 - edilizia scolastica;
 - uffici pubblici;
 - edilizia sociale;
 - fontane ornamentali;
 - bagni pubblici;

L'attività è organizzata su due moduli orari, uno seguito dal personale tecnico (8.15/14.15 – lunedì, martedì mercoledì e giovedì 15.00/18.00) mentre l'altro dal personale operativo (7.45/12.00 – 13.30 – 16.30). Il servizio garantisce un servizio di reperibilità per eventuali disservizi e manutenzioni con copertura 24h/7g.

Il servizio viene svolto sia direttamente che da ditte private.

Al riguardo vengono riportati in appendice alcuni dati riepilogativi del quadriennio 2014-2018, che dettagliano l'attività svolta in relazione al numero degli interventi, del valore e della durata⁷.

UGRAA – SERVIZIO VERDE PUBBLICO

✓ DESCRIZIONE ATTIVITA' SVOLTA – STATO ATTUALE

Il Settore Verde Pubblico è stato istituito nel 1995 con legge n 126/1995 nell'ambito della UO Ufficio Gestione Risorse Ambientali della Pubblica Amministrazione.

Attualmente il "Servizio Verde Pubblico" si occupa della manutenzione ordinaria e straordinaria di giardini e parchi pubblici, di aree verdi scolastiche, di aree verdi per la riabilitazione psico-sociale (Libeccio e Il Colore del Grano) delle aree bordo strada (scarpate stradali), della rete sentieristica e del governo dei boschi.

Occasionalmente l'attività si traduce in interventi volti alla realizzazione, in collaborazione con AASLP, di nuovi parchi e aree verdi, alla manutenzione delle sponde fluviali e di manutenzione delle aree verdi e dei siti archeologici.

In particolare l'attività di manutenzione si traduce in:

- sfalci, potature, trapianti, riqualificazioni;
- gestione delle interferenze tra verde e manufatti attraverso il presidio durante operazioni di scavo, potatura, realizzazione di opere edili;
- mantenimento in sicurezza di tutte le alberature ubicate su suolo pubblico;
- mantenimento giochi ed arredi specifici per bambini, anche attraverso l'attività della falegnameria;
- difesa fitosanitaria del verde attraverso controllo generale annuale sullo stato di salute delle piante presenti nel territorio, esecuzione preventiva e periodica di terapie contro specifici insetti dannosi e altre patologie della pianta.

Il Servizio viene svolto sia direttamente sia attraverso il ricorso a ditte private; in riferimento a ciò l'UGRAA è stazione appaltante.

Al riguardo vengono riportati in appendice alcuni dati riepilogativi, che dettagliano l'attività svolta in relazione alla distribuzione sul territorio⁸.

L'attività è organizzata su due moduli orari principali, il primo è seguito dal personale tecnico: lunedì e giovedì 8.15/18.00 con 45' di pausa; martedì, mercoledì e venerdì 8.15/14.15; mentre il secondo è seguito dal personale salariato e si differenzia in relazione alla stagionalità:

- turno normale secondo contratto – dal lunedì al venerdì dalle 7:48-12.00 e 13.30-16.30;

⁷ Dati forniti dal Settore Tecnologico di AASS.

⁸ Dati forniti dall'UO UGRAA

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Vicolo del Macello,2 - 47890 San Marino
T +378 (0549) 882474- F +378 (0549) 885265
direttore.territorio@gov.sm



- turno estivo – dal lunedì al venerdì dalle 7:00-14.32 con 20' di pausa o dalle 6.00 alle 13.32 con 20' di pausa pranzo.

RISORSE UMANE

✓ PERSONALE STIPENDIATO AASLP – I FABBISOGNO

L'Azienda Autonoma di Stato per i Lavori Pubblici (AASLP) è articolata nei seguenti cinque Settori:

- 1) Settore Amministrazione che, a sua volta, è suddiviso nelle seguenti Aree funzionali:
 - a. Area Contabilità;
 - b. Area approvvigionamenti e contratti;
 - c. Area gestione e amministrazione del personale.
- 2) Settore Progettazione;
- 3) Settore Edilizia;
- 4) Settore Viabilità e Bonifiche;
- 5) Settore Servizi Speciali.

E' prevista un'Area funzionale denominata "Servizi Generali e Staff della Direzione" che dipende direttamente dal Direttore.

PERSONALE STIPENDIATO – I FABBISOGNO⁹

SERVIZI GENERALI E STAFF DELLA DIREZIONE

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
2	Ausiliario (AUS)
2	Ausiliario di Base (AUSBA)
3	Addetto di Segreteria (AUSBA)
7	Operatore Amministrativo (OPAMMI) – (Disposizioni particolari: i dipendenti assegnati sul PDR sono attribuiti ai Settori ed Aree dell'Azienda Autonoma di Stato con provvedimento del Direttore)
1	Collaboratore Tecnico (COLLTEC)
1	Esperto Amministrativo (ESPAMMI)

SETTORE AMMINISTRAZIONE

Il personale previsto dal fabbisogno del Settore è attribuito alle singole Aree funzionali secondo quanto previsto dalle seguenti Sezioni; l'attribuzione definita dalle Sezioni è modificabile con provvedimento del Direttore.

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
1	Responsabile di Unità Operativa (RESUNIOP)

AREA CONTABILITÀ

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
1	Operatore Specializzato Contabile (OPSPCONT)
1	Collaboratore Contabile (COLLCONT)
1	Esperto Contabile (ESPCONT)

AREA APPROVVIGIONAMENTO E CONTRATTI

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
------------	-------------------------------

⁹ Decreto Delegato n. 67/2016

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Vicolo del Macello,2 - 47890 San Marino
T +378 (0549) 882474- F +378 (0549) 885265
direttore.territorio@gov.sm



**DIPARTIMENTO
TERRITORIO E AMBIENTE**

- 1 Collaboratore Contabile (COLLCONT)
- 1 Esperto Contabile (ESPTCONT)

AREA GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Nr. Profili di Ruolo (PDR)

- 1 Collaboratore Contabile (COLLCONT)
- 1 Esperto Contabile (ESPTCONT)

SETTORE PROGETTAZIONE

Nr. Profili di Ruolo (PDR)

- 2 Collaboratore Tecnico (COLLTEC)
- 3 Esperto Tecnico (ESPTEC)
- 4 Esperto in Attività Professionale (ESPATPROF)
- 1 Responsabile di Unità Organizzativa (RESUNIOP)

SETTORE EDILIZIA

Nr. Profili di Ruolo (PDR)

- 1 Dirigente di settore¹⁰
- 7 Collaboratore Tecnico (COLLTEC)
- 3 Esperto Tecnico (ESPTEC)

SETTORE VIABILITA' BONIFICHE

Nr. Profili di Ruolo (PDR)

- 1 Dirigente di settore¹¹
- 4 Collaboratore Tecnico (COLLTEC)
- 2 Esperto Tecnico (ESPTEC)

SETTORE SERVIZI SPECIALI

Nr. Profili di Ruolo (PDR)

- 1 Operatore Specializzato Tecnico (OSPTEC)
- 1 Collaboratore Tecnico (COLLTEC)
- 1 Esperto Tecnico (ESPTEC)

Nr. Totale generale
54

PERSONALE STIPENDIATO – STATO ATTUALE¹²

SERVIZI GENERALI E STAFF DELLA DIREZIONE

Nr. Profili di Ruolo (PDR)

- 2 Ausiliario (AUSBA)
- 7 Operatore Amministrativo (OPAMMI)

SETTORE AMMINISTRAZIONE

Nr. Profili di Ruolo (PDR)

- 1 Responsabile di Unità Operativa (RESUNIOP)

AREA CONTABILITÀ

¹⁰ Posizione non previsto nel fabbisogno ma bensì nella Legge n. 188/201.

¹¹ Vedi nota n. 9.

¹² Aggiornamento a marzo 202.

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Vicolo del Macello,2 - 47890 San Marino
T +378 (0549) 882474- F +378 (0549) 885265
direttore.territorio@gov.sm



**DIPARTIMENTO
TERRITORIO E AMBIENTE**

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
1	Collaboratore Contabile (COLLCONT)
1	Esperto Contabile (ESPCONT)

AREA APPROVVIGIONAMENTO E CONTRATTI

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
1	Esperto Contabile (ESPCONT)

AREA GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
1	Collaboratore Contabile (COLLCONT)

SETTORE PROGETTAZIONE

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
2	Collaboratore Tecnico (COLLTEC)
2	Esperto Tecnico (ESPTEC)
2	Esperto in Attività Professionale (ESPATPROF)
1	Responsabile di Unità Organizzativa (RESUNIOP)

SETTORE EDILIZIA

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
1	Dirigente di settore
5	Collaboratore Tecnico (COLLTEC)
2	Esperto Tecnico (ESPTEC)

SETTORE VIABILITA' BONIFICHE

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
1	Dirigente di settore
4	Collaboratore Tecnico (COLLTEC)
1	Esperto Tecnico (ESPTEC)

SETTORE SERVIZI SPECIALI

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
1	Operatore Specializzato Tecnico (OSPTEC)
1	Collaboratore Tecnico (COLLTEC)

Nr. Totale generale
37

✓ **PERSONALE SALARIATO AASLP – Stato attuale¹³ –**

Le assunzioni di personale salariato, sulla base del contratto di lavoro e delle leggi attualmente in vigore, possono avvenire in due distinte maniere:

- Liste di collocamento
- Commissione di Collocamento al lavoro

Nel primo caso, in conformità ai settori lavorativi di propria competenza, l'AASLP può far ricorso ad assunzioni tramite il collocamento ordinario per reperire personale idoneo in quanto dotato di particolari qualifiche professionali e di esperienza nel settore. In questo caso si tratta di personale "Operativo".

¹³ Aggiornamento fornito al 1 aprile 2021

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Vicolo del Macello,2 - 47890 San Marino
T +378 (0549) 882474- F +378 (0549) 885265
direttore.territorio@gov.sm



Nel secondo caso, in applicazione della Legge 26 gennaio 2006 n.18 "Regolamentazione del pieno impiego della manodopera" e Decreto 15 febbraio 2006 n.37 "Modalità e criteri per l'inserimento lavorativo degli invalidi e portatori di deficit nei gruppi integrativi e di supporto dell'AASLP nelle aziende pubbliche, nella pubblica amministrazione e negli enti autonomi", il personale viene inviato, senza che vi sia una richiesta dell'azienda, dalla Commissione del Lavoro purché siano soddisfatti i requisiti di cui all'articolo 4 del predetto Decreto n. 37/2006; in particolare si tratta di persone che possiedono un'invalidità fisica, psichica, o sensoriale ovvero essere portatori di deficit intellettuale che comporti una riduzione della capacità lavorativa non inferiore al 50% o, per i lavoratori di età inferiore ai 50 anni, non inferiore al 55%. In questo caso il personale viene definito "Integrativo". Gli ultimi inserimenti lavorativi risalgono al 2011.

La politica aziendale è sempre stata quella di affiancare, quanto più possibile, il personale integrativo ai cantieri ed alle squadre operative, sia per assolvere in pieno il ruolo di carattere sociale che l'azienda è chiamata a svolgere sia per tentare di valorizzare e ottimizzare l'utilizzo di risorse umane potenzialmente capaci.

È importante rilevare di non poter registrare un dato esatto circa la percentuale d'invalidità attuale di cui soffrono nel complesso i dipendenti salariati AASLP in quanto l'unico dato, per il solo personale integrativo, risale alla data dell'inserimento in azienda; infatti negli ultimi anni non viene comunicato a seguito delle visite mediche a cui vengono ordinariamente sottoposti (si pensa per motivi di privacy).

L'unico certificato riportante l'indicazione della percentuale d'invalidità del lavoratore è quello emesso dalla - CASI - Commissione degli accertamenti sanitari individuali nel caso in cui il lavoratore avanzi richiesta di pensionamento anticipato per invalidità¹⁴.

SETTORE EDILIZIA

Il Settore Edilizia gestisce complessivamente 30 salariati, suddivisi in squadre e cantieri operativi. Nel 2020 si sono registrati 5 pensionamenti e nessun nuovo ingresso, mentre il personale assegnato alla direzione delle squadre è passato da 9 a 6 unità (capisquadra).

L'età media del personale è di 53 anni, così suddivisa:

Salariati con età ≤ 49 anni	n. 8
Salariati con età compresa tra 50 e 55 anni	n. 17
Salariati con età ≥ 56 anni	n. 11

Mentre il grado di invalidità è così rappresentato:

Invalidità inferiore al 40%	n. 25
Invalidità compresa fra il 40 e il 50%	n. 2
Invalidità superiore al 50%	n. 4

SUDDIVISIONE SQUADRE

SQUADRA IMBIANCHINI

<u>Nr.</u>	<u>Qualifica</u>
1	Capo squadra V° A
2	Operaio Specializzato

SQUADRA FALEGNAMI

<u>Nr.</u>	<u>Qualifica</u>
4	Operaio Specializzato

SQUADRA FABBRI

¹⁴ Fonte AASLP



**DIPARTIMENTO
TERRITORIO E AMBIENTE**

<u>Nr.</u>	<u>Qualifica</u>
1	Capo squadra VI
2	Operaio Specializzato
1	Operaio Qualificato

SQUADRA SCALPELLINI

<u>Nr.</u>	<u>Qualifica</u>
1	Capo squadra V° A
6	Operaio Specializzato

SQUADRA IDRAULICI

<u>Nr.</u>	<u>Qualifica</u>
1	Operaio Specializzato
2	Operaio Qualificato

SQUADRA EDILIZIA

<u>Nr.</u>	<u>Qualifica</u>
1	Capo squadra V° A
1	Operaio Specializzato
4	Operaio Qualificato
1	Operaio Comune

CANTIERI EDILIZIA

<u>Nr.</u>	<u>Qualifica</u>
1	Capo squadra V° A

SQUADRA ELETTRICISTI

<u>Nr.</u>	<u>Qualifica</u>
1	Capo squadra V° A
5	Operaio Specializzato

SETTORE SERVIZI SPECIALI

Il Settore Servizi Speciali gestisce complessivamente 29 salariati, suddivisi in squadre e cantieri operativi. Nel 2020 si è registrato 1 pensionamento e nessun nuovo ingresso, mentre il personale assegnato alla direzione delle squadre è pari a 4 unità (capisquadra).

L'età media del personale è di 51 anni, così suddivisa:

Salariati con età ≤ 49 anni	n.6
Salariati con età compresa tra 50 e 55 anni	n.18
Salariati con età ≥ 56 anni	n.5

SUDDIVISIONE SQUADRE

SQUADRA MANIFESTAZIONI

<u>Nr.</u>	<u>Qualifica</u>
1	Capo squadra V° A
7	Operaio Specializzato
1	Operaio Qualificato
1	Operaio Comune

SQUADRA ELETTRICISTI MANIFESTAZIONI

<u>Nr.</u>	<u>Qualifica</u>
1	Capo squadra V° A

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Vicolo del Macello,2 - 47890 San Marino
T +378 (0549) 882474- F +378 (0549) 885265
direttore.territorio@gov.sm



**DIPARTIMENTO
TERRITORIO E AMBIENTE**

- 4 Operaio Specializzato
- 1 Operaio Qualificato

SQUADRA TRASLOCHI

- | <u>Nr.</u> | <u>Qualifica</u> |
|------------|-----------------------|
| 1 | Capo squadra V° A |
| 1 | Operaio Specializzato |
| 1 | Operaio Comune |

SQUADRA INTEGRATIVI

- | <u>Nr.</u> | <u>Qualifica</u> |
|------------|-----------------------|
| 1 | Capo squadra V° B |
| 3 | Operaio Specializzato |
| 1 | Operaio Qualificato |
| 6 | Operaio Comune |

SETTORE VIABILITA' E BONIFICHE

Il Settore Viabilità e bonifica gestisce complessivamente 46 salariati, suddivisi in squadre e cantieri operativi. Nel 2020 si sono registrati 5 pensionamenti e nessun nuovo ingresso, mentre il personale assegnato alla direzione delle squadre è passato da 7 a 5 unità (capisquadra).

L'età media del personale è di 51 anni, così suddivisa:

- | | |
|---|-------|
| Salariati con età ≤ 49 anni | n. 11 |
| Salariati con età compresa tra 50 e 55 anni | n. 21 |
| Salariati con età ≥ 56 anni | n. 14 |

SUDDIVISIONE SQUADRE

SQUADRA ASFALTI

- | <u>Nr.</u> | <u>Qualifica</u> |
|------------|-----------------------|
| 1 | Capo squadra V° B |
| 4 | Operaio Specializzato |

SQUADRA SEGNALETICA

- | <u>Nr.</u> | <u>Qualifica</u> |
|------------|-----------------------|
| 1 | Capo squadra V° A |
| 5 | Operaio Specializzato |
| 2 | Operaio Qualificato |
| 1 | Operaio Comune |

SQUADRA AUTISTI E MAGAZZINO

- | <u>Nr.</u> | <u>Qualifica</u> |
|------------|-----------------------|
| 1 | Capo squadra VI |
| 1 | Operaio Specializzato |

SQUADRA CAVA

- | <u>Nr.</u> | <u>Qualifica</u> |
|------------|-----------------------|
| 2 | Operaio Specializzato |

SQUADRA CANTIERI VIABILITA'

- | <u>Nr.</u> | <u>Qualifica</u> |
|------------|-------------------|
| 1 | Capo squadra V° A |

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Vicolo del Macello,2 - 47890 San Marino
T +378 (0549) 882474- F +378 (0549) 885265
direttore.territorio@gov.sm



**DIPARTIMENTO
TERRITORIO E AMBIENTE**

5	Operaio Specializzato
1	Operaio Comune

SQUADRA CANTONIERI

<u>Nr.</u>	<u>Qualifica</u>
1	Capo squadra V° A
14	Operaio Specializzato

SQUADRA GIUNTE DI CASTELLO

<u>Nr.</u>	<u>Qualifica</u>
1	Capo squadra V° A
6	Operaio Specializzato

✓ **PERSONALE STIPENDIATO AASS SERVIZIO TECNOLOGICO – Stato attuale¹⁵**

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
1	Addetto di Segreteria (AUSBA) "Privatistico"
1	Addetto Tecnico (AUSTEC) "Privatistico"
3	Operatore Tecnico (OPETE)
1	Operatore Tecnico Specializzato (OPSTEC)
2	Collaboratore Tecnico (COLLTEC)
1	Esperto Amministrativo (ESPTEC)

✓ **PERSONALE STIPENDIATO UGRAA – Stato attuale¹⁶**

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
3	Collaboratore Tecnico (COLLTEC)
1	Esperto Tecnico (ESPTEC)

✓ **PERSONALE SALARIATO UGRAA – Stato attuale**

Il Settore Verde Pubblico gestisce complessivamente 46 salariati, suddivisi in squadre e cantieri operativi. Nel 2020 si sono registrati 6 pensionamenti e nessun nuovo ingresso, mentre il personale assegnato alla direzione delle squadre è pari a 7 (capisquadra).

L'età media del personale è di 51 anni, così suddivisa:

Salariati con età ≤ 49 anni	n. 20
Salariati con età compresa tra 50 e 55 anni	n. 12
Salariati con età ≥ 56 anni	n. 14

SQUADRA FIORENTINO

<u>Nr.</u>	<u>Qualifica</u>
1	Capo squadra V° A
5	Operaio Specializzato
1	Operaio Qualificato
1	Operaio Comune

¹⁵ Fonte AASS

¹⁶ Fonte UGRAA

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Vicolo del Macello,2 - 47890 San Marino
T +378 (0549) 882474- F +378 (0549) 885265
direttore.territorio@gov.sm



**DIPARTIMENTO
TERRITORIO E AMBIENTE**

SQUADRA CA' VAGNETTO

<u>Nr.</u>	<u>Qualifica</u>
1	Capo squadra V°B
2	Operaio Specializzato
1	Operaio Comune

SQUADRA OFFICINE

<u>Nr.</u>	<u>Qualifica</u>
1	Capo squadra V° B
2	Operaio Specializzato
2	Operaio Comune

SQUADRA CITTA'

<u>Nr.</u>	<u>Qualifica</u>
1	Capo squadra V°A
3	Operaio Specializzato
1	Operaio Qualificato
2	Operaio Comune

SQUADRA FAETANO

<u>Nr.</u>	<u>Qualifica</u>
1	Capo squadra V°A
2	Operaio Specializzato
3	Operaio Qualificato

SQUADRA DOGANA

<u>Nr.</u>	<u>Qualifica</u>
1	Capo squadra V°B
5	Operaio Specializzato
5	Operaio Comune

SQUADRA LE BOSCHE

<u>Nr.</u>	<u>Qualifica</u>
1	Capo squadra V°A
1	Operaio Specializzato
2	Operaio Comune

RISORSE FINANZIARIE

✓ **FONDI AASLP – 2021 – Stato Attuale**¹⁷

L'attività dell'Ente è garantita da finanziamenti dello Stato che coprono integralmente le previsioni di spesa annuali, investimenti e spesa corrente.

Per l'esercizio finanziario 2021 sono stati previsti i seguenti trasferimenti.

TRASFERIMENTO CORRENTI

¹⁷ Legge n. 223/2020

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Vicolo del Macello,2 - 47890 San Marino
T +378 (0549) 882474- F +378 (0549) 885265
direttore.territorio@gov.sm



**DIPARTIMENTO
TERRITORIO E AMBIENTE**

- Fondo dotazione per manodopera AASLP	€ 5.400.000,00
- Oneri dei servizi erogati dall'AASLP per manifestazioni ed eventi	€ 0,00
- Fondo dotazione AASLP per spese di manutenzione ordinaria	€ 1.950.000,00
- Fondo di dotazione AASLP per interventi su immobili di terzi	€ 400.000,00
Totale Trasferimenti spesa corrente	€ 7.750.000,00

TRASFERIMENTO CONTO CAPITALE	
- Fondo di dotazione AASLP per investimenti	€ 2.700.000,00
- Fondo di dotazione AASLP per investimenti vincolati – Utilizzo Avanzo Amministrazione esercizi precedenti	€ pm
- Fondo di dotazione per manodopera AASLP per Interventi di natura straordinaria	€ 1.100.000,00
- Fondo di dotazione AASLP per spese di manutenzione straordinaria	€ 550.000,00
- Fondo di dotazione AASLP per attrezzature, automezzi e macchinari vari	€ pm
- Fondo di dotazione AASLP per interventi straordinari di bonifica fenomeni franosi ed interventi di somma urgenza a carattere pubblico	€ 50.000,00
- Fondo di dotazione AASLP per interventi Volti alla rimozione coperture amianto dalle strutture pubbliche	€ pm
- Fondo di dotazione AASLP per finanziamento legge di spesa n. 67/2015 per la realizzazione di infrastrutture ed opere pubbliche sul territorio	€ 500.000,00
Totale Trasferimenti conto capitale	€ 4.900.000,00

✓ **SETTORE TECNOLOGICO AASS - 2021**

In questo caso la forma di finanziamento per l'attività manutentiva degli impianti del patrimonio immobiliare pubblico è diversa. L'AASS riceve un rimborso dalla Pubblica Amministrazione per i servizi erogati tra cui quelli del Settore in esame. Per l'esercizio finanziario 2021 è stata prevista, sul bilancio dello Stato, una spesa complessiva di € 3.100.000,00 (Capitolo 1-8-2500 "Oneri per servizi erogati dall'AASS").

Nel dettaglio da bilancio di previsione AASS per il 2021 risultano stimati proventi per manutenzione e ristrutturazione impianti tecnologici dello Stato per un importo di € 1.900.000,00. Dal medesimo bilancio 2021 AASS risulta per costi personale, acquisto materiale, gestione automezzi ecc una spesa complessiva di € 1.829.000,00.

✓ **SETTORE VERDE PUBBLICO UGRAA – 2021**

L'attività del Settore Verde Pubblico grava totalmente sul bilancio dello Stato sia per quanto concerne i costi del personale sia per quelli inerenti gli investimenti, la gestione, l'acquisto mezzi e attrezzature. Per quanto riguarda i costi del personale salariato è previsto un trasferimento corrente al bilancio AASLP sul Capitolo 1-5-3630 "Oneri da corrispondere all'AASLP per utilizzazione salariato UGRAA".

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Vicolo del Macello,2 - 47890 San Marino
T +378 (0549) 882474- F +378 (0549) 885265
direttore.territorio@gov.sm



Per l'esercizio finanziario 2021 sono stati previsti i seguenti oneri.

PERSONALE IN ATTIVITÀ – "CONTRATTO SALARIATI"

"Oneri da corrispondere all'AASLP per utilizzazione salariato UGRAA € 1.650.000,00

COSTO PERSONALE " VERDE PUBBLICO" STIPENDI

"Stipendi e assegni al personale dell'UGRAA" € 877.000,00

SPESE CORRENTI

"Spese gestione officina verde pubblico forestale" € 10.000,00

"Spese gestione verde pubblico attrezzato e parchi urbani" € 80.000,00

SPESE CONTO CAPITALE

"Interventi di realizzazione e miglioramento aree verdi attrezzato, parchi urbani, aree calanchive e centro viticolo" € 230.000,00

"Acquisto beni strumentali interventi UGRAA" € 20.000,00

"Acquisto arredi e giochi aree verdi e parchi" € 25.000,00

✓ **SETTORE MANUTENZIONE UO ACQUISTI – 2021**

Sono posti a carico del bilancio Stato, attraverso l'UO Acquisti, i contratti di manutenzione impianti di sollevamento, antincendio e antiintrusione degli edifici pubblici ed edilizia scolastica.

Per l'esercizio finanziario 2021 sono stati previsti i seguenti oneri.

"Manutenzione e riparazione arredi, mobili, attrezzature ecc" € 220.000,00¹⁸

Di seguito viene riportato il dettaglio degli importi relativi ai contratti in essere¹⁹:

- Manutenzione ordinaria dei presidi antincendio, canone ed extra canone per porte tagliafuoco/estintori/pompe idrauliche (gara 28/2019 - scadenza 19/09/2022) - quota annuale complessiva € 51.600;
- Manutenzione ordinaria impianti di sollevamento, canone ed extra canone (gara 79/2018 - scadenza 31/10/2021) - rateo spesa gennaio-ottobre 2021 € 37.324,88 - quota annuale indicativa € 50.000.²⁰;
- Verifica biennale impianti di sollevamento (gara 73/2019 - scaduta ottobre 2020) - quota annuale indicativa euro 5.000.²¹
- Manutenzione ordinaria impianti di allarme (rivelatori fumi/antintrusione) strutture non strategiche PA, canone ed extra canone (gara 57/2018 - scadenza 31/03/2021) - rateo spesa gennaio-marzo 2021 € 3.475 - quota annuale indicativa € 15.000²²
- Manutenzione ordinaria impianti di allarme (rivelatori fumi/antintrusione) strutture strategiche PA, canone ed extra canone (gara 29/2019 - scadenza 31/03/2022) - quota annuale € 21.625²³.

¹⁸ Oltre al capitolo 1-8-2320, vi sono ulteriori spese per manutenzioni gestite dalla scrivente UO, ma imputabili sui capitoli di spesa 1-6-5360 (manutenzioni varie e materiale di consumo scuola elementare) e 1-6-5265 (manutenzioni varie scuola infanzia):

¹⁹ Fonte UO Acquisti 2021

²⁰ Il contratto non copre la totalità degli impianti esistenti PA ed Enti autonomi - necessario nuovo censimento

²¹ La gara andrebbe riemessa all'inizio dell'anno 2022

²² E' in corso da parte dell'UO Acquisti l'aggiornamento del censimento dello stato degli impianti.

²³ Vedi nota 21

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Vicolo del Macello,2 - 47890 San Marino
T +378 (0549) 882474- F +378 (0549) 885265
direttore.territorio@gov.sm



- Manutenzione ordinaria impianti di allarme (rivelatori fumi/antintrusione) Galleria Nazionale San Marino, canone ed extra canone (gara 67/2018 - scadenza 30/11/2021) - rateo spesa gennaio-novembre 2021 € 2.197,85 - quota annuale indicativa € 2.500.
- Manutenzione ordinaria impianti di allarme (rivelatori fumi/antintrusione) strutture non strategiche PA canone ed extra canone (gara 57/2018 - scadenza 31/03/2021)²⁴

NUOVO MODELLO ORGANIZZATIVO

✓ STRUTTURA AZIENDALE

Con l'approvazione del Decreto Delegato n. 11/2021 l'Ente ha consolidato le funzioni progettuali, che si sono sommate a quelle legate alla gestione tecnico-amministrativa delle opere pubbliche nei comparti dell'edilizia, della viabilità e della bonifica idrogeologica del territorio. L'accorpamento di talune funzioni nasce principalmente con lo scopo d'introdurre la "progettazione integrale dell'opera pubblica". In questo senso la progettazione integrale e coordinata, basandosi su di un approccio in cui si tiene contemporaneamente conto della progettazione generale (o architettonica) e di tutte le componenti specialistiche (edilizie, strutturali, impiantistiche e altre) che compongono l'opera, al di là di garantire la qualità dell'opera medesima, diviene una strategia per la semplificazione. E' importante accennare, in questa sede, che sarà quanto mai auspicabile che il metodo della progettazione integrale sia previsto nel nuovo modello organizzativo aziendale, attraverso il quale si tenderà a una sostanziale semplificazione per il conseguimento di un beneficio in termini di maggior economicità. Questo approccio potrà essere applicato in tutte le fasi di progettazione, dallo studio di fattibilità, alla Progettazione Preliminare, Definitiva ed Esecutiva. Le prestazioni potranno essere gestite da un Capo Progetto (Design Manager) con il compito di pianificare tutte le attività necessarie allo sviluppo completo della progettazione in base all'obiettivo atteso. Sulla base di detta pianificazione potrà essere definito il gruppo di lavoro, composto da professionisti, che grazie agli accorpamenti previsti, saranno in grado di svolgere le prestazioni specialistiche multidisciplinari ai massimi livelli di competenza e know-how settoriale.

Il disegno del nuovo quadro aziendale si completa prevedendo il ruolo di Project Manager attribuito al Direttore Generale dell'AASLP, al quale sarà attribuita la responsabilità generale per l'avvio, la pianificazione, la progettazione, l'esecuzione, il monitoraggio, il controllo e la chiusura di un progetto, per poi tradurre il tutto in realizzazione dell'opera.

Nell'ambito della nuova struttura ha trovato coerenza l'attribuzione della gestione e realizzazione del verde pubblico e la costituzione di un nucleo, qui centralizzato, che si occuperà della gestione delle manutenzioni degli edifici e infrastrutture pubbliche²⁵. Il nuovo nucleo diviene, coerentemente con i presupposti espressi in premessa, la somma delle attività connesse ai temi edilizi e a quelle degli impianti, quest'ultime oggi attribuite all'AASS e, per quanto riguarda la manutenzione degli ascensori alla Pubblica Amministrazione e gli impianti antincendio, antiintrusione, attraverso l'UO Ufficio Acquisti e Logistica.

Il nuovo modello organizzativo, tenuto conto dell'impianto normativo che ha istituito il sistema di aziende, viene ridisegnato sulla tipologia di quello esistente, ritenendolo il più confacente alla gestione di un Ente pubblico, come nel nostro caso.

La soluzione organizzativa sarà quella "funzionale" dove l'organismo è diviso per settori e aree funzionali, ambiti di attività e dove l'efficienza sarà garantita una forte specializzazione

²⁴ Rateo spesa gennaio-marzo 2021 € 1.042,50 (cap 1-6-5265) + € 1.156,25 (cap 1-6-5360) e vedi nota 23;

²⁵ Il tema dello sviluppo sostenibile non può che prescindere da un nuovo approccio per la progettazione e gestione delle infrastrutture pubbliche; nel caso specifico, soprattutto quando si tratteranno infrastrutture, la componente del "verde" dovrà necessariamente diventare un elemento cardine della progettazione specialistica congruente e coordinata con la progettazione generale.

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Vicolo del Macello,2 - 47890 San Marino
T +378 (0549) 882474- F +378 (0549) 885265
direttore.territorio@gov.sm



dei ruoli e i costi di struttura saranno ridotti²⁶. Tuttavia si dovrà tenere conto del permanere dei rischi legati all'operatività per "comparti stagni"; ogni funzione rimarrà di fatto una realtà a sé stante laddove l'integrazione tra aree aziendali e la condivisione di obiettivi comuni, così come l'innovazione, potranno essere ostacolati.

Il nuovo assetto tiene conto, altresì, dell'evoluzione del quadro macroeconomico del paese e della riduzione fisiologica della "componente produttiva aziendale" che inevitabilmente ci induce a riposizionare la mission ribaltando il rapporto originario tra l'attività di "produzione" (realizzazione diretta di opere) e quella di "servizi".

In questo senso all'Ente sarà chiesto di occuparsi direttamente di servizi per il mantenimento delle opere e infrastrutture pubbliche e di ricorrere principalmente a esternalizzazioni per la realizzazione di nuove opere o per ingenti lavori manutentivi.

Sotto il profilo gerarchico nella struttura aziendale si distinguono tre categorie di organi:

- **Organi Istituzionali** – Stato, Consiglio di Amministrazione, Presidente del Consiglio di Amministrazione, Collegio dei Sindaci Revisori;
- **Organi Direttivi** – Direzione Generale, Responsabili di Settore
- **Organi Operativi**
 - Personale stipendiato
 - Personale salariato.

ORGANI ISTITUZIONALI

Consiglio Grande e Generale, Congresso di Stato e Segreteria di Stato con delega all'AASLP

Gli organi istituzionali sono rappresentati dal Consiglio Grande e Generale, dal Congresso di Stato e dalla Segreteria di Stato con delega all'AASLP.

Agli organi istituzionali, nel quadro della programmazione economica e territoriale, sono attribuite le direttive che individuano l'indirizzo cui l'azienda deve uniformarsi nella produzione e nella gestione dei servizi pubblici.

Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione è nominato dal Consiglio Grande e Generale per un periodo di cinque anni. Il Presidente del Consiglio di Amministrazione è nominato dal Consiglio Grande e Generale con votazione separata da tenere prima di quella dei componenti del Consiglio di Amministrazione.

I compiti del Consiglio di Amministrazione individuati dalla normativa sono:

- *presentare una relazione previsionale e programmatica per il quinquennio;*
- *formulare il bilancio preventivo annuale e triennale;*
- *approvare il conto economico d'esercizio e il conto patrimoniale;*
- *proporre le tariffe dei servizi pubblici e i prezzi dei prodotti;*
- *proporre l'organico dell'azienda;*
- *deliberare l'accensione di mutui;*
- *deliberare i regolamenti di servizio;*
- *deliberare circa il rapporto di lavoro del personale nell'ambito dei poteri demandati dalla legge o atti aventi forza di legge;*
- *deliberare l'acquisizione di beni immobili e proporre l'alienazione;*
- *deliberare tutti i provvedimenti necessari al funzionamento dell'azienda autonoma, alla produzione e alla regolare erogazione dei servizi;*
- *proporre la nomina del Direttore dell'Azienda²⁷.*

²⁶ Si veda l'organigramma allegato in appendice. Si precisa che in questa sede viene ridisegnata la struttura dell'Ente tralasciando gli aspetti puntuali legati all'organizzazione e alla conseguente gestione operativa.

²⁷ Legge n.88/1980

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Vicolo del Macello,2 - 47890 San Marino
T +378 (0549) 882474- F +378 (0549) 885265
direttore.territorio@gov.sm



Presidente

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione ha la rappresentanza legale dell'azienda, convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione, firma gli atti che comportano impegni per l'azienda, vigila sull'andamento dell'azienda e sull'operato del Direttore.

Collegio dei Sindaci Revisori²⁸

Il Collegio dei Sindaci Revisori è composto da cinque membri, nominati dal Consiglio Grande e Generale, per un periodo di cinque anni, fra persone che abbiano specifica esperienza e competenza tecnica ed amministrativa.

I Collegio dei Sindaci Revisori:

- *vigila sulla regolarità amministrativa e contabile dell'azienda;*
- *verifica la gestione finanziaria e la corrispondenza del Bilancio alle risultanze dei libri contabili;*
- *effettua controlli trimestrali sull'andamento dell'azienda, redigendo apposito verbale;*
- *assiste alle sedute del Consiglio di Amministrazione.*

I componenti del Collegio dei Sindaci Revisori hanno diritto di esaminare tutti i documenti contabili, amministrativi e finanziari relativi all'attività dell'azienda²⁹.

ORGANI DIRETTIVI

Direttore AASLP

Al Direttore AASLP, oltre alla Legge 30 novembre 1982 n.103, si applica la Legge n.108/2009 e le relative norme compatibili³⁰.

I compiti del direttore sono:

- *sovrintende all'andamento tecnico-amministrativo dell'azienda;*
- *è Capo del Personale dell'azienda;*
- *firma la corrispondenza ordinaria e tutti gli atti che non sono di competenza del Presidente;*
- *riferisce mensilmente al Consiglio di Amministrazione sull'andamento dell'azienda;*
- *presenta al Consiglio di Amministrazione il conto economico d'esercizio e il conto patrimoniale;*
- *stipula i contratti di utenza;*
- *esercita tutte le attribuzioni demandategli da norme, regolamenti, dal Presidente e dal Consiglio di Amministrazione;*
- *assiste alle sedute del Consiglio di Amministrazione e cura la esecuzione delle relative deliberazioni;*
- *è personalmente responsabile della gestione tecnica e amministrativa dell'azienda.*

Il Decreto Delegato n.11/2021 attribuisce, inoltre, al Direttore le funzioni aziendali relative alla progettazione e le relative attività organizzative. Fanno capo altresì al Direttore il personale di Staff della Direzione e i Servizi Generali.

Responsabili di Settore

I Responsabili di Settore dirigono i settori preposti alle funzioni aziendali relativi:

- all'amministrazione, alla contabilità e personale, all'approvvigionamento e contratti;

²⁸ Il Collegio dei Sindaci Revisori non più unico per le due Aziende di Stato (AASLP e AASS).

²⁹ Legge n.88/1980

³⁰ DD 11/2021: *la conferma tacita di cui all'articolo 23 della Legge 30 novembre 1982 n.103, come pure quanto previsto dal comma 2 dell'articolo 21 della medesima legge, sono superati ai sensi di quanto previsto dalla Legge 31 luglio 2009 n.108. Titolo di studio: Classi di Laurea in ingegneria civile, o ingegneria dei sistemi edilizi, o ingegneria della sicurezza o in architettura e ingegneria edile-architettura o architettura del paesaggio, con abilitazione professionale. Retribuzione di posizione.*

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Vicolo del Macello,2 - 47890 San Marino
T +378 (0549) 882474- F +378 (0549) 885265
direttore.territorio@gov.sm



- alla realizzazione e manutenzione delle opere pubbliche edili e impiantistiche e delle opere e attrezzature territoriali di interesse collettivo;
- alla viabilità, alle urbanizzazioni, agli interventi di bonifica e consolidamento, alla realizzazione e manutenzione del verde pubblico, dei parchi ed al rinverdimento calanchivo.

ORGANI OPERATIVI

Personale stipendiato

L'operatività tecnica e amministrativa aziendale è garantita da personale con rapporto di lavoro del Pubblico Impiego.

Personale salariato

Il lavoro del personale salariato, compreso il trattamento economico, è regolamentato da un contratto di lavoro specifico³¹.

Schema struttura aziendale

Di seguito viene riportato il nuovo schema funzionale della struttura aziendale, laddove il Settore Progettazione viene riferito alla direzione generale, mentre il Servizio Tecnologico viene collocato come Area Funzionale all'interno del Settore Edilizia, assumendo quindi la nuova denominazione "Settore Edilizia e Tecnologico" e, infine, il Servizio Verde Pubblico trova collocazione come Area Funzionale del Settore Viabilità e Bonifica Calanchiva "Settore Viabilità, Bonifica calanchiva e Verde Pubblico".

- ❖ Consiglio di Amministrazione
 - Direttore
 - Settore Progettazione
 - Settore Servizi Generali
 - Comparti Operativi personale salariato
 - Settore Amministrazione
 - ◆ Area Contabilità
 - ◆ Area Approvvigionamenti e Contratti
 - ◆ Area Gestione e Amministrazione del Personale
 - Settore Edilizia e Tecnologico
 - ◆ Area Edilizia
 - ◆ Area Tecnologico
 - Comparti Operativi personale salariato
 - Settore Viabilità, Bonifica calanchiva e Verde Pubblico
 - ◆ Area Viabilità e Bonifiche
 - ◆ Aree Verde Pubblico
 - Comparti Operativi personale salariato

✓ **PERSONALE STIPENDIATO – PREVISIONE per il II FABBISOGNO**

STAFF DELLA DIREZIONE E SERVIZI GENERALI

vengono previste due aree funzionali nell'ambito della direzione generale: Staff direzione e Servizi Generali. Le due Aree dipendono direttamente dal Direttore ed il personale previsto

³¹ L'ultimo aggiornamento risale al 1995.

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Vicolo del Macello,2 - 47890 San Marino
T +378 (0549) 882474- F +378 (0549) 885265
direttore.territorio@gov.sm



**DIPARTIMENTO
TERRITORIO E AMBIENTE**

può essere attribuito con provvedimento del Direttore ad altri Settori ed Aree Funzionali dell'organizzazione aziendale. Il Fabbisogno è così proposto:

AREA STAFF DI DIREZIONE

Nr. Profili di Ruolo (PDR)

- | | |
|---|--|
| 3 | Ausiliario di Base (AUSBA) |
| 5 | Operatore Amministrativo (OPAMMI) – (Disposizioni particolari: i dipendenti assegnati sul PDR sono attribuiti ai Settori ed Aree dell'Azienda Autonoma di Stato con provvedimento del Direttore) |
| 1 | Esperto Amministrativo (ESPAMMI) |

AREA SERVIZI SPECIALI

Nr. Profili di Ruolo (PDR)

- | | |
|---|--|
| 1 | Operatore Specializzato Tecnico (OSPTEC) |
| 1 | Collaboratore Tecnico (COLLTEC) |

SETTORE PROGETTAZIONE

Il Settore progettazione dipende direttamente dal Direttore ed il personale previsto può essere attribuito con provvedimento del Direttore ad altri Settori ed Aree Funzionali dell'AASLP. Il Fabbisogno è così proposto:

Nr. Profili di Ruolo (PDR)

- | | |
|---|---|
| 3 | Collaboratore Tecnico (COLLTEC) |
| 3 | Esperto Tecnico (ESPTEC) |
| 6 | Esperto in Attività Professionale (ESPATPROF) |

Ai fini della copertura dei PDR è richiesta l'abilitazione professionale e la specializzazione in coordinatore per la sicurezza. Il personale previsto nel Settore Progettazione oltre alla progettazione delle opere pubbliche svolge attività di direzione lavori.

La previsione numerica del PDR di ESPATPROF comprende le figure professionali di: 1 geologo, 1 tecnico collaudatore di cui l'articolo 18, comma 2 del Decreto Delegato 27 febbraio 2012, n. 14 e 1 tecnico specializzato in impiantistica.

SETTORE AMMINISTRAZIONE

Il personale previsto dal fabbisogno del Settore è attribuito alle singole Aree funzionali secondo quanto previsto dalla seguente suddivisione; l'attribuzione definita dalle Aree Funzionali è modificabile con provvedimento del Direttore. Il Fabbisogno è così proposto:

Nr. Profili di Ruolo (PDR)

- | | |
|---|--|
| 1 | Responsabile di Unità Operativa (RESUNIOP) |
|---|--|

AREA CONTABILITÀ

Nr. Profili di Ruolo (PDR)

- | | |
|---|--|
| 1 | Operatore Specializzato Contabile (OPSPCONT) |
| 1 | Collaboratore Contabile (COLLCONT) |
| 1 | Esperto Contabile (ESPCONT) |

AREA APPROVVIGIONAMENTO E CONTRATTI

Nr. Profili di Ruolo (PDR)

- | | |
|---|------------------------------------|
| 1 | Collaboratore Contabile (COLLCONT) |
| 1 | Esperto Contabile (ESPTCONT) |

AREA GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Nr. Profili di Ruolo (PDR)

- | | |
|---|------------------------------------|
| 1 | Collaboratore Contabile (COLLCONT) |
|---|------------------------------------|

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Vicolo del Macello,2 - 47890 San Marino
T +378 (0549) 882474- F +378 (0549) 885265
direttore.territorio@gov.sm



1 Esperto Contabile (ESPTCONT)

SETTORE EDILIZIA

Il personale previsto dal fabbisogno del Settore è attribuito alle singole Aree funzionali secondo quanto previsto dalla seguente suddivisione; l'attribuzione definita dalle Aree Funzionali è modificabile con provvedimento del Direttore.

Il Personale previsto per il Settore Edilizia può essere attribuito con provvedimento del Direttore al Settore Progettazione, al Settore Viabilità e Verde Pubblico, all'Area Funzionale Staff di Direzione e all'Area Funzionale Servizi Generali.

Il personale che verrà assunto a tempo indeterminato e a tempo determinato sui PDR del presente settore deve essere in possesso di abilitazione professionale e specializzazione in coordinatore per la sicurezza. Il personale in regime di organico la cui qualifica sia correlata ai medesimi PDR continua ad esercitare le attività di direzione lavori architettonica e strutturale anche se non in possesso di abilitazione professionale in linea con il regime normativo previsto vigente all'atto della loro assunzione.

Il Fabbisogno è così proposto:

Nr. Profili di Ruolo (PDR)

1 Responsabile di Unità Operativa (RESUNIOP)

AREA EDILIZIA

Nr. Profili di Ruolo (PDR)

4 Collaboratore Tecnico (COLLTEC)

2 Esperto Tecnico (ESPTEC)

AREA TECNOLOGICO

Nr. Profili di Ruolo (PDR)

1 Addetto Tecnico (AUSTEC)

3 Operatore Tecnico (OPETE)

I PDR di AUSTEC e di OPETE sono ad esaurimento. L'attività operativa svolta direttamente dall'area tecnologico sarà garantita progressivamente con personale salariato.

1 Operatore Specializzato Tecnico (OPSTEC)

4 Collaboratore Tecnico (COLLTEC)

1 Esperto Tecnico (ESPTEC)

In riferimento al Fabbisogno dell'Area Tecnologico il personale in servizio presso l'Azienda Autonoma di Stato per i Servizi Pubblici - AASS - con funzioni di Operatore Tecnico Specializzato (OPSTEC), Operatore Tecnico (OPETE) e Ausiliario Tecnico (AUSTEC) preposto alla manutenzione degli impianti tecnologici sarà trasferito all'AASLP mantenendo i diritti di progressione di carriera nell'ambito dell'Azienda Autonoma di Stato per i Servizi Pubblici e saranno posizioni a esaurimento e gradualmente sostituite da personale salariato.

SETTORE VIABILITA' BONIFICHE e VERDE PUBBLICO

Il personale previsto dal fabbisogno del Settore è attribuito alle singole Aree funzionali secondo quanto previsto dalle seguenti suddivisioni; l'attribuzione definita dalle Aree Funzionali è modificabile con provvedimento del Direttore.

Il personale che verrà assunto a tempo indeterminato e a tempo determinato sui PDR dell'Area Viabilità e Bonifiche deve essere in possesso di abilitazione professionale e di specializzazione in coordinatore per la sicurezza. Il personale in regime di organico la cui qualifica sia correlata ai medesimi PDR, continua ad esercitare le attività di direzione lavori

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Vicolo del Macello,2 - 47890 San Marino
T +378 (0549) 882474- F +378 (0549) 885265
direttore.territorio@gov.sm



architettonica e strutturale anche se non in possesso di abilitazione professionale in linea con il regime normativo previsto vigente all'atto della loro assunzione.

Il Fabbisogno è così proposto:

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
1	Responsabile di Unità Operativa (RESUNIOP)

AREA VIABILITA' e BONIFICHE

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
4	Collaboratore Tecnico (COLLTEC)
2	Esperto Tecnico (ESPTEC)

AREA VERDE PUBBLICO

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
3	Collaboratore Tecnico (COLLTEC)
1	Esperto Tecnico (ESPTEC)

<u>Nr.</u>	<u>Totale generale</u>
59	

✓ **PERSONALE SALARIATO AASLP – PROPOSTA NUOVO ASSETTO**

Con specifico riferimento a quanto già rappresentato e a quanto previsto nel contratto di lavoro per i salariati AASLP "Testo unico degli accordi che regolano il rapporto di lavoro dei salariati dell'AASLP", viene proposto un nuovo schema organizzativo delle squadre operative, basato sul criterio di accorpamento attività omogenee ed equivalenti³².

La struttura organizzativa del personale salariato si comporrà quindi di due macro settori lavorativi: "Edilizia e Tecnologico" e "Viabilità bonifiche e Verde pubblico", che a sua volta si suddivideranno in aree funzionali suddivise poi in comparti omogeni di lavoro³³.

Un'importante tema, che dovrà essere affrontato e risolto, riguarda l'organizzazione del personale salariato integrativo in relazione al raggiungimento di una concreta inclusione lavorativa. Il modello applicabile potrebbe essere quello già in essere nel settore Verde Pubblico laddove il personale è attribuito alle singole squadre anziché costituire una squadra a sé stante³⁴.

NUOVO ASSETTO SQUADRE OPERATIVE

SETTORE EDILIZIA E TECNOLOGICO

❖ **AREA EDILIZIA**

- Edilizia
Esegui lavori edili (nuove costruzioni e manutenzione)

³² Il contratto è stato siglato dalla Confederazione Democratica dei Lavoratori (CDLS), dalla Confederazione Democratica dei Lavoratori Sammarinesi (CSdLS), dall'AASLP e dalla Pubblica Amministrazione, nel gennaio 1995.

³³ Si tenga in considerazione che rimarranno distaccate le squadre operative afferenti al CONS e all'agricoltura Centro Viticolo Bosche – UGRAA.

³⁴ I gruppi integrativi di supporto sono composti da manodopera che non può essere utilizzata nei cantieri o nelle squadre operative e comunque inidonee a causa di particolari stati di salute. I salariati avente un alto grado di invalidità al momento formano gruppi integrativi di supporto. La loro riorganizzazione dovrà necessariamente essere affrontata e concordata con l'ISS-Servizio Salute Mentale e formalizzata attraverso Protocolli Operativi.

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Vicolo del Macello,2 - 47890 San Marino
T +378 (0549) 882474- F +378 (0549) 885265
direttore.territorio@gov.sm



- Scalpellini e Restauratori pietra
Esegue opere in pietra e altri materiali da costruzione (selciati, manufatti, ecc). Si occupa inoltre del restauro e pulizia delle opere in pietra.
Fabbri (officina e carpenteria)
Esegue lavori in ferro (nuove costruzioni e manutenzione) per tutte le necessità afferenti ai settori aziendali compreso quelle del verde pubblico
- Falegnami
Esegue lavori di falegnameria (nuove costruzioni e manutenzione) e cartellonistica per tutte le necessità afferenti ai settori aziendali compreso quelle del Giardinaggio e Verde pubblico.
- Imbianchini
Esegue lavori di tinteggiatura e verniciatura.

- ❖ **AREA IMPIANTI**
 - Elettricisti
Svolge lavori relativi all'impiantistica elettrica
 - Elettricisti A – Attività per scuole e edifici pubblici
 - Elettricisti B – Attività per manifestazioni
 - Idraulici
Svolge lavori relativi all'impiantistica idraulica.

- ❖ **AREA SERVIZI GENERALI**
 - Manifestazioni e servizi
Svolge servizi per manifestazioni organizzate da Enti e/o dalla Pubblica Amministrazione e provvede ai traslochi per le Unità Organizzative della Pubblica Amministrazione e per gli Enti pubblici.
 - Integrativi
Il gruppo svolge piccole attività lavorative in relazione alle qualifiche degli addetti, in qualche caso anche a supporto dei comparti operativi. Esegue in particolare attività lavorative compatibili con il loro stato psico-fisico: lavori di piccola manutenzione di pulizie di raccolto, di sorveglianza per salvaguardare le opere e i manufatti di ogni tipo; esegue, inoltre, attività di supporto alle lavorazioni delle squadre operative.

SETTORE VIABILITA' BONIFICHE E VERDE PUBBLICO

❖ **AREA VIABILITA' E INFRASTRUTTURE**

- Viabilità
Esegue lavori stradali (nuove costruzioni e manutenzione).
- Manutenzione opere stradali
 - Cantonieri
Svolge manutenzione ordinaria delle strutture stradali: ripristino sede, banchine, cunette, caditoie, pozzetti, fognature, segnaletica. Effettua il controllo e la disciplina delle acque superficiali che interessano la sede stradale, interviene come supporto al servizio per lo sgombero neve. Svolge, inoltre, servizio di necessità e urgenza a fianco degli altri comparti, cura l'installazione di segnaletica d'urgenza sulle strade in caso di smottamento di terreno, di frane, di interruzioni della viabilità causati da forza maggiore. Interviene in casi di emergenza con il Servizio di Protezione Civile.
 - Segnaletica
Svolge lavori di manutenzione ordinaria alla segnaletica orizzontale e verticale; installazione di nuova segnaletica stradale e di cantiere, di manutenzione ed installazione di barriere e parapetti, di toponomastica, di segnaletica turistica, per manifestazioni varie e per consultazioni elettorali
- Giunte di Castello

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Vicolo del Macello,2 - 47890 San Marino
T +378 (0549) 882474- F +378 (0549) 885265
direttore.territorio@gov.sm



La squadra coordinata da un Direttore lavori del Settore Servizi Generali esegue le opere deliberate dalle Giunte di Castello compreso la manutenzione manuale in conglomerato bituminoso.

❖ **AREA GIARDINAGGIO VERDE PUBBLICO BOSCHI E SENTIERISTICA**

Svolge la realizzazione di tutti i nuovi interventi di aree verdi, giardini, aiuole parchi e rimboschimenti eseguiti su proprietà pubblica curandone tutte le operazioni preliminari preparatorie esecutive e le successive cure culturali. Essa provvede alla successiva gestione di tutto il verde pubblico, nelle diverse tipologie, eseguendo la manutenzione ordinaria e straordinaria e mettendo in atto tutti quegli interventi ritenuti tecnicamente più appropriati a favorire una buona conservazione e fruizione degli spazi verdi. Cura inoltre l'inserimento di tutti gli arredi e le attrezzature utili a favorire la percorribilità, la sosta, il gioco, l'attività fisica e le aree verdi pubbliche provvedendo successivamente alla loro manutenzione ordinaria, alle riparazioni e sostituzioni che si rendono necessarie mediante l'attività afferenti ai comparti fabbri e falegnameria. Cura la manutenzione della rete sentieristica e dei boschi. All'area è altresì affidato l'esecuzione degli interventi di rinverdimento, stabilizzazione e recupero delle aree calanchive sottoposte a bonifica primaria. L'area viene suddivisa in ambiti operativi:

- Centro storico
- Verde Pubblico
 - Verde Pubblico Bonifiche
 - Parchi
 - Scuole e edifici Pubblici
- Boschi e Sentieristica

✓ **PERSONALE SALARIATO AASLP – PROPOSTA NUOVO FABBISOGNO**

La formulazione del nuovo fabbisogno aziendale nell'ambito del personale salariato scaturisce dal riferimento dei Settori Aziendali tenendo conto degli scenari rappresentati³⁵.

Al riguardo si rappresenta di seguito la nuova proposta che prevede complessivamente 6 nuovi salariati.

SETTORE EDILIZIA E TECNOLOGICO

❖ **AREA EDILIZIA**

- Area Edilizia
9 Salariati
- Scalpellini e Restauratori Pietra
8 Salariati
- Fabbri/Officina
7 Salariati
- Falegnami
7 Salariati
- Imbianchini
3 Salariati

❖ **AREA IMPIANTI**

- Elettricisti
6 Salariati Elettricisti A – Attività per scuole e edifici pubblici
6 Salariati Elettricisti B – Attività per manifestazioni
- Idraulici

³⁵ Vedi pagg 20 e 21.



3 Salariati

❖ **AREA SERVIZI GENERALI**

- Manifestazioni e servizi
13 Salariati
- Integrativi
11³⁶ Integrativi

SETTORE VIABILITA' BONIFICHE E VERDE PUBBLICO

❖ **AREA VIABILITA' E INFRASTRUTTURE**

- Viabilità e infrastrutture
10 Salariati
- Manutenzione
Cantonieri
16 Salariati
Segnaletica
9 Salariati
- Giunte di Castello
12 Capo Squadra

❖ **AREA GIARDINAGGIO VERDE PUBBLICO BOSCHI E SENTIERISTICA**

- Centro storico
7 Salariati
- Verde Pubblico - Boschi e Sentieristica
30 Salariati

✓ **RISORSE FINANZIARE E VARIAZIONE DI BILANCIO**

In riferimento all'attuazione della nuova struttura aziendale dell'AASLP, vengono previste le seguenti variazioni di bilancio riferite su base annuale³⁷.

Con l'accorpamento del Servizio Tecnologico all'AASLP si ipotizza un risparmio del 20% circa calcolato sul fatturato annuale che la Pubblica Amministrazione rimborsa all'AASS per i servizi resi in quanto la stessa contabilizza le spese generali e l'utile d'impresa mentre i conferimenti di capitale, che vengono versati all'AASLP, sono al netto di queste voci.

Servizio Tecnologico

Cat. 13 - Trasferimenti oneri Servizio Tecnologico ³⁸	
Capitolo 1-8-2500 "Oneri per servizi erogati dall'AASS"	- € 640.000,00
Trasferimenti personale Servizio Tecnologico	- € 365.000,00

³⁶ In questo caso viene riportato il numero dello stato di fatto.

³⁷ Per l'esercizio finanziario del 2021 gli importi da trasferire tra i bilanci interessati dalla modifica verranno calcolati in fase di variazione di bilancio.

³⁸ Da bilancio di previsione 2021 AASS risultano stimati proventi per manutenzione e ristrutturazione impianti tecnologici dello Stato per €1.900.000 che saranno decurtati dal capitolo 1.8.2500 in quanto gli interventi non verranno più fatturati all'Ecc.ma Camera. Dal medesimo bilancio 2021 AASS risultano costi personale, acquisto materiale, gestione automezzi ecc per € 1.829.000 circa da trasferire all'AASLP.

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Vicolo del Macello,2 - 47890 San Marino
T +378 (0549) 882474- F +378 (0549) 885265
direttore.territorio@gov.sm



L'inserimento del Servizio Tecnologico all'interno della struttura AASLP avverrà mediante la creazione di nuova area funzionale del Settore Edilizia.

Pertanto, le modifiche che coinvolgeranno i capitoli del bilancio AASLP, riguarderanno l'aumento del fondo di dotazione per manodopera ordinaria (per trasferimento dei dipendenti AASS) nonché l'aumento del fondo di dotazione per spese di manutenzione, in considerazione della natura esclusivamente corrente delle spese sostenute da tale servizio.

Insieme all'aumento di tali entrate si incrementeranno in uscita i capitoli (già esistenti e relativi all'intero settore Edilizia) di spesa per il personale, gestione automezzi ed infine gli interventi sugli immobili di proprietà dell'Ecc.ma Camera (esempio cap. 30 Edifici scolastici, cap. 33 Impianti sportivi, cap. 36 Edilizia sociale, cap. 42 Edifici pubblici). Si provvederà ad aggiungere un solo capitolo di gestione per l'acquisto di materiale e prestazioni specifiche di tale servizio.

Poiché la struttura del bilancio AASLP prevede anche la categoria delle spese di manutenzione straordinaria, nella quale sussistono i capitoli correlativi a quelli della parte corrente relativi agli immobili dell'Ecc.ma Camera, si valuterà, per gli esercizi futuri, se parte degli interventi svolti dal servizio tecnologico possano essere imputati in questa categoria di spese.

Manutenzione impianti (UO Acquisti)

Rubrica 30 - acquisti, Servizi generali e Logistica

Cat. 4 - Acquisto beni e servizi

1-8-2320 "Manutenzione e riparazione arredi, mobili, attrezzature ecc" - € 155.000,00

Verde Pubblico

Costo personale - stipendiato

Rubrica 157 - UGRAA CAPITOLI RIFERITI AL VERDE PUBBLICO

Cat. 2 - Personale in attività

Capitolo 1-5-3630

Capitolo 1-5-3300 "Stipendi e assegni al personale dell'UGRAA"³⁹ - € 170.000,00

Costo personale - salariato

Rubrica 157 - UGRAA CAPITOLI RIFERITI AL VERDE PUBBLICO⁴⁰

Cat. 13 - Trasferimenti correnti settore pubblico allargato

Capitolo 1-5-36300

"Oneri da corrispondere all'AASLP per utilizzazione salariato UGRAA" - € 1.400.000,00

Costi per gestione verde pubblico

Rubrica 157 - UGRAA CAPITOLI RIFERITI AL VERDE PUBBLICO⁴¹

Titoli 1 - Spese correnti

Cat. 4 - Acquisto beni e servizi

1-5-3470 "Spese gestione officina verde pubblico forestale" - € 10.000,00

³⁹ In sede di Variazione il capitolo verrà variato in diminuzione della somma corrispondente alle n.4 unità che verranno poste in capo all'AASLP e aumentato di pari importo il trasferimento in favore di AASLP.

⁴⁰ In sede di variazione il capitolo verrà variato in diminuzione delle n.43 unità che verranno poste in capo all'AASLP e aumentato di pari importo il trasferimento di AASLP

⁴¹ In sede di variazione i capitoli sopra indicati verranno posti in diminuzione e la per pari importo andrà aumentato il trasferimento all'AASLP



**DIPARTIMENTO
TERRITORIO E AMBIENTE**

1-5-3480 "Spese gestione verde pubblico attrezzato e parchi urbani" - € 80.000,00

Titoli 2 - Spese conto capitale

2-5-6670 "Interventi di realizzazione e miglioramento
aree verdi attrezzato, parchi urbani, aree calanchive e centro viticolo" - € 230.000,00
2-5-6720 "Acquisto beni strumentali interventi UGRAA" - € 20.000,00
2-5-6722 "Acquisto arredi e giochi aree verdi e parchi" - € 25.000,00

L'inserimento del settore Verde Pubblico all'interno della struttura AASLP, comporta l'aumento dei finanziamenti erogati dallo Stato relativi al fondo di dotazione per manodopera ordinaria (n. 4 dipendenti stipendiati e n. 43 salariati quando svolgono lavori di spesa corrente) e al fondo di dotazione per manodopera per interventi di natura straordinaria (per l'attività relativa a lavori di carattere straordinario). Corrispondentemente, le entrate relative al fondo di dotazione di manutenzione ordinaria saranno aumentate in previsione della soppressione dei capitoli 1-5-3470 e 3480; mentre i cap. 2-5-6670 e 6722 aumenteranno il fondo di dotazione AASLP per investimenti.

Il cap. 2-5-6720 sarà soppresso poiché l'acquisto di beni strumentali avverrà con finanziamenti interni all'AASLP.

Tali trasferimenti dallo Stato comporteranno la variazione del bilancio AASLP con la sola creazione di un nuovo capitolo di gestione del Verde Pubblico, nell'ambito della spesa corrente, qualora tale attività venga inserita nell'area di competenza del settore Viabilità e Bonifiche.

San Marino, 20 maggio 2021

Arch. Lucia Mazza
Direttore

All.ti:

- a_ SALARIATI AASLP UGRAA ATTUALE
- b_ SALARIATI AASLP NUOVO ASSETTO
- c_ NUOVO ORGANIGRAMMA SALARIATI CON FABBISOGNO
- d_ NUOVO FABBISOGNO STIPENDIATI AASLP
- e_ NUOVO ORGANIGRAMMA AASLP STIPENDIATI
- f_ NUOVO ORGANIGRAMMA AASLP CON FABBISOGNO
- g_ APPENDICE

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Vicolo del Macello,2 - 47890 San Marino
T +378 (0549) 882474- F +378 (0549) 885265
direttore.territorio@gov.sm

AASLP E UGRAA SALARIATI STATO ATTUALE

min max S/A

SALARIATI AASLP**Settore Edilizia****Area Edilizia**

4	6	3	Squadra Imbianchini
			1 Capo Squadra
			2 Operaio Specializzato
12	16	4	Squadra Falegnami
			0 Capo Squadra
			4 Operaio Specializzato
7	9	4	Squadra Fabbri
			1 Capo Squadra
			2 Operaio Specializzato
			1 Operaio Qualificato
11	15	7	Squadra Scalpellini e Restauro Pietra
			1 Capo Squadra
			6 Operaio Specializzato
3	5	3	Squadra Idraulici
			0 Capo Squadra
			1 Operaio Specializzato
			2 Operaio Qualificato
		7	Cantiere Edilizia
			1 Capo Squadra
			1 Operaio Specializzato
			4 Operaio Qualificato
			1 Operaio Comune
		1	Cantiere Edilizia
			1 Capo Squadra
2	3	6	Squadra Elettricisti
			1 Capo Squadra
			5 Operaio Specializzato
39	54	35	

AASLP E UGRAA SALARIATI STATO ATTUALE

min max S/A

Settore Viabilità e Bonifiche

18 22 5 Squadra Asfalti
1 Capo Squadra
4 Operaio Specializzato

10 12 9 Squadra Segnaletica
1 Capo Squadra
5 Operaio Specializzato
2 Operaio Qualificato
1 Operaio Comune

12 15 2 Squadra Autisti Magazzino
1 Capo Squadra
1 Operaio Specializzato

2 2 2 Squadra Cava
0 Capo Squadra
2 Operaio Specializzato

7 Cantiere Viabilità
1 Capo Squadra
5 Operaio Specializzato
1 Operaio Comune

41 41 15 Squadra Cantonieri
1 Capo Squadra
14 Operaio Specializzato

10 12 7 Squadra Giunte di Castello
1 Capo Squadra
5 Operaio Specializzato
1 Operaio Qualificato

93 104 47

Settore Servizi Speciali

23 25 10 Squadra Manifestazioni
1 Capo Squadra
6 Operaio Specializzato
1 Operaio Qualificato
1 Operaio Comune

3 4 6 Squadra Manifestazioni Elettrocisti
1 Capo Squadra
4 Operaio Specializzato
1 Operaio Qualificato

AASLP E UGRAA SALARIATI STATO ATTUALE

min max S/A

3 Squadra Traslochi

1 Capo Squadra

1 Operaio Specializzato

1 Operaio Comune

11 Squadra Gruppo Integrativi

1 Capo Squadra

3 Operaio Specializzato

1 Operaio Qualificato

6 Operaio Comune

26 29 30**SALARIATI UGRAA****8** Squadra Fiorentino

1 Capo Squadra

5 Operaio Specializzato

1 Operaio Qualificato

1 Operaio Comune

4 Squadra Ca' Vagnetto

1 Capo Squadra

2 Operaio Specializzato

1 Operaio Comune

5 Squadra Officine

1 Capo Squadra

2 Operaio Specializzato

2 Operaio Comune

7 Squadra Citta'

1 Capo Squadra

3 Operaio Specializzato

1 Operaio Qualificato

2 Operaio Comune

6 Squadra Gruppo Faetano

1 Capo Squadra

2 Operaio Specializzato

3 Operaio Comune

11 Squadra Dogana

1 Capo Squadra

5 Operaio Specializzato

5 Operaio Comune

5 Squadra Le Bosche

1 Capo Squadra

1 Operaio Specializzato

3 Operaio Comune

46

PERSONALE SALARIATO - NUOVO ASSETTO -

MIN MAX NF S/A

SETTORE EDILIZIA E TECNOLOGICO**Area Edilizia**

		9	Edilizia
			2 Capo Squadra/Cantiere
			6 Operaio
			N/A
7	9	7	Fabbri/Officina
			1 Capo Squadra
			6 Operaio
12	6	7	Falegnami
			1 Capo Squadra
			6 Operaio
4	6	3	Imbianchini
			1 Capo Squadra
			2 Operaio
11	15	8	Scalpellini e Restauratori Pietra
			1 Capo Squadra
			6 Operaio
			N/A

Area Impianti

			Elettricisti
2	3	6	Edifici Pubblici
			1 Capo Squadra
			5 Operaio
3	4	6	Manifestazioni
			1 Capo Squadra
			5 Operaio
3	5	3	Idraulici
			1 Capo Squadra
			3 Operaio

Area Servizi Generali

		13	Manifestazioni e traslochi
			2 Capo Squadra
			11 Operaio Specializzato

Area Integrativi

			1 Capo Squadra
			10 Operaio

PERSONALE SALARIATO - NUOVO ASSETTO -

MIN MAX NF S/A

SETTORE VIABILITA BONIFICHE E VERDE PUBBLICO**Area Viabilità e Infrastrutture**

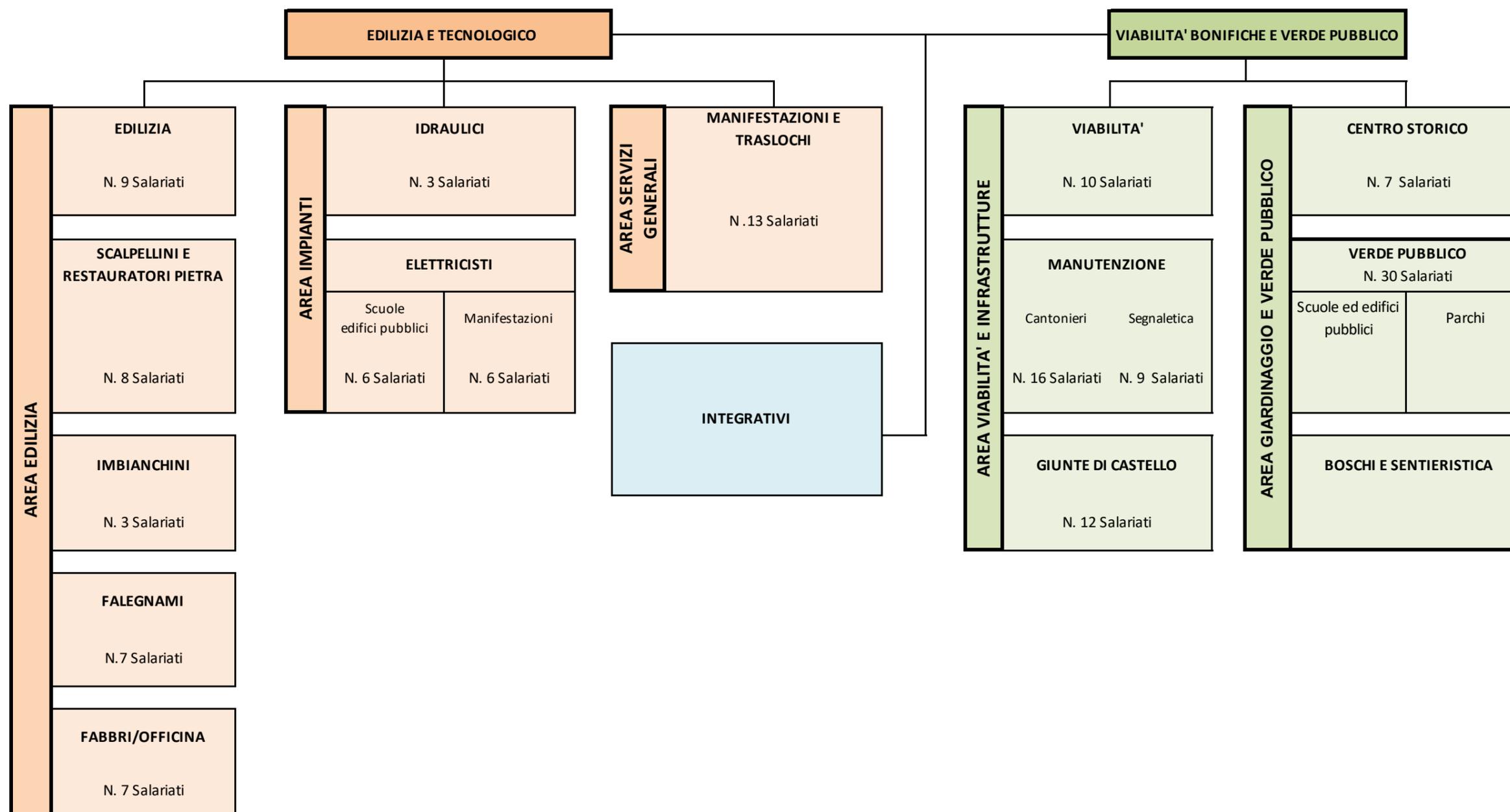
			10	<u>Viabilità</u>
				1 Capo Squadra
				8 Operaio
				N/A
				<u>Manutenzione</u>
41	41	16		<u>Cantonieri</u>
				1 Capo Squadra
				14 Operaio
				N/A
10	12	9		<u>Segnaletica</u>
				1 Capo Squadra
				8 Operaio
10	12	12		<u>Giunte di Castello</u>
				2 Capo Squadra
				10 Operaio

Area Giardinaggio e Verde Pubblico

			7	<u>Centri Storici</u>
				1 Capo Squadra
				6 Operaio
			30	<u>Verde Pubblico/Boschi e sentieristica</u>
				4 Capo Squadra
				25 Operaio
				N/A

LEGENDA	
ID	DESCRIZIONE
MIN	CONTRATTO DI LAVORO 1995
MAX	
NF	NUOVO FABBISOGNO
S/A	STATO ATTUALE
N/A	NUOVA ASSUNZIONE

NUOVO ASSETTO SALARIATI - FABBISOGNO



FABBISOGNO AASLP

AASLP - I FABBISOGNO E STATO ATTUALE

AASLP II Fabbisogno

I/F S/A

Direzione Generale

2 0 Ausiliario - AUS
 2 2 Ausiliario di Base - AUSBA
 3 0 Addetto di Segreteria - ADAMSE
 7 7 Operatore Amministrativo - OPAMMI

1 0 Esperto Amministrativo - ESPAMMI

Settore Amministrazione

1 1 Responsabile di Unità Operativa - RESUNIOP

Area Contabilità

1 0 Operatore Specializzato Contabile - OPSCONT N/A
 1 1 Collaboratore Contabile - COLLCONT
 1 1 Esperto Contabile - ESPCONT

Area Approvvigionamenti e Contratti

1 0 Collaboratore Contabile - COLLCONT N/A
 1 1 Esperto Contabile - ESPCONT

Area Gestione e Amministrazione del Personale

1 1 Collaboratore Contabile - COLLCONT
 1 0 Esperto Contabile - ESPCONT N/A

Settore Progettazione

2 2 Collaboratore Tecnico - COLLTEC
 3 2 Esperto Tecnico - ESPTEC
 4 2 Esperto in Attività Professionale - ESPATPROF
 1 1 Responsabile di Unità Operativa - RESUNIOP

Settore Edilizia

1 1 Dirigente Settore

 7 5 Collaboratore Tecnico - COLLTEC
 3 2 Esperto Tecnico - ESPTEC

Settore Viabilità e Bonifiche

1 1 Dirigente Settore

 4 4 Collaboratore Tecnico - COLLTEC
 2 1 Esperto Tecnico - ESPTEC

Settore Servizi Speciali

1 1 Operatore Specializzato Tecnico - OPSTEC
 1 1 Collaboratore Tecnico - COLLTEC
 1 0 Esperto Tecnico - ESPTEC

54 37

Direzione Generale

3 Ausiliario di Base - AUSBA 1 da tecnologico

5 Operatore Amministrativo - OPAMMI
 1 Esperto Amministrativo - ESPAMMI

Area Servizi Speciali

1 Operatore Specializzato - OPSTEC
 1 Collaboratore Tecnico - COLLTEC

Settore Amministrazione

1 Responsabile di Unità Operativa - RESUNIOP

Area Contabilità

1 Operatore Specializzato Contabile - OPSCONT
 1 Collaboratore Contabile - COLLCONT
 1 Esperto Contabile - ESPCONT

Area Approvvigionamenti e Contratti

1 Collaboratore Contabile - COLLCONT
 1 Esperto Contabile - ESPCONT

Area Gestione e Amministrazione del Personale

1 Collaboratore Contabile - COLLCONT
 1 Esperto Amministrativo - ESPAMMI

Settore Progettazione

3 Collaboratore Tecnico - COLLTEC
 3 Esperto Tecnico - ESPTEC
 6 Esperto in Attività Professionale - ESPATPROF

Settore Edilizia - Tecnologico

1 Responsabile di Unità Operativa - RESUNIOP

Area Edilizia
 4 Collaboratore Tecnico - COLLTEC
 2 Esperto Tecnico ESPTEC

Area Tecnologico
 1 Ausiliario Tecnico AUSTEC 1 da tecnologico
 3 Operatore Tecnico OPETE 3 da tecnologico
 1 Operatore Tecnico Specializzato OPSTEC 1 da tecnologico
 4 Collaboratore Tecnico COLLTEC 2 da tecnologico
 1 Esperto Tecnico ESPTEC 1 da tecnologico

Settore Viabilità e Bonifiche e Verde Pubblico

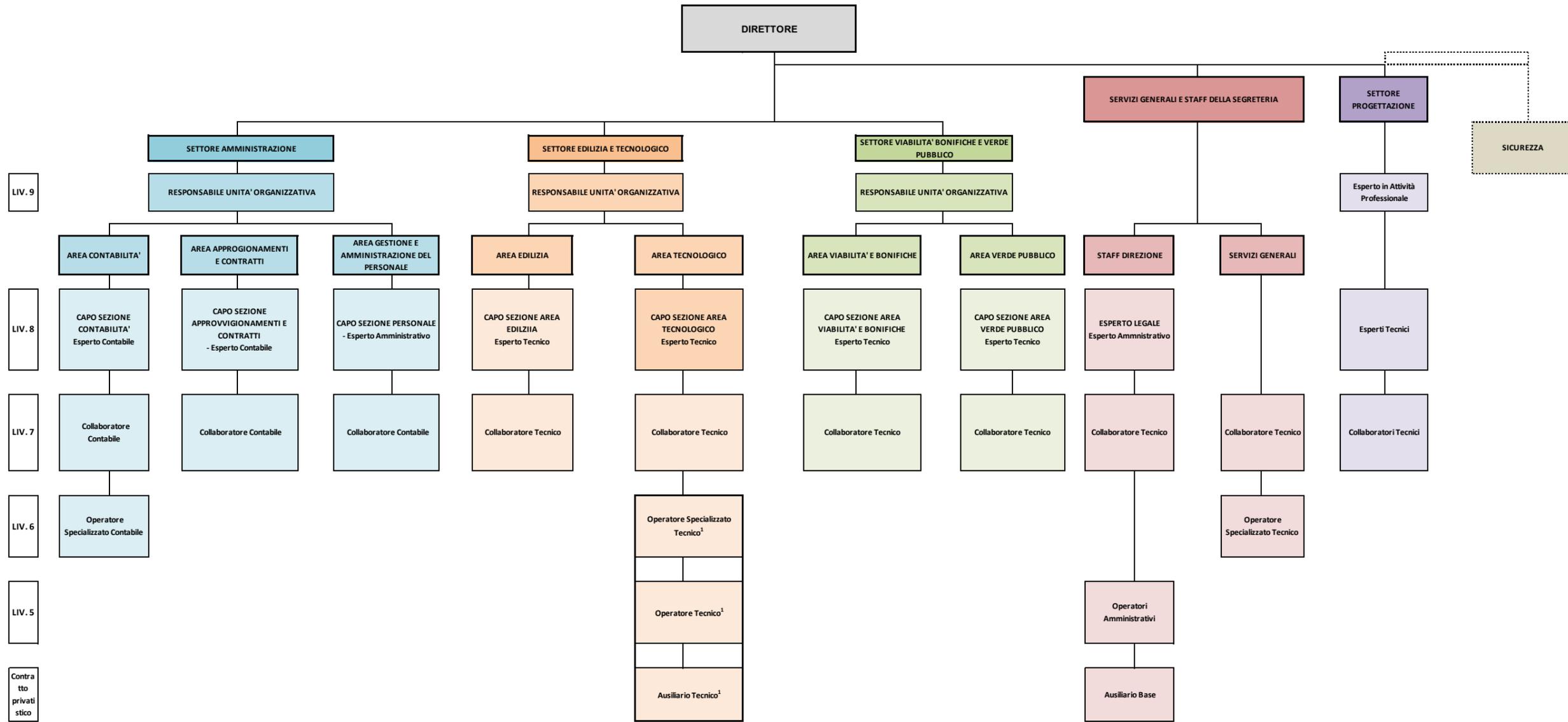
1 Responsabile di Unità Operativa - RESUNIOP

Area Viabilità e Bonifiche
 4 Collaboratore Tecnico - COLLTEC
 2 Esperto Tecnico - ESPTEC

Area Verde Pubblico
 3 Collaboratore Tecnico - COLLTEC 3 da UGRAA
 1 Esperto Tecnico - ESPTEC 1 da UGRAA

59

ORGANIGRAMMA AASLP



LIV. 9

LIV. 8

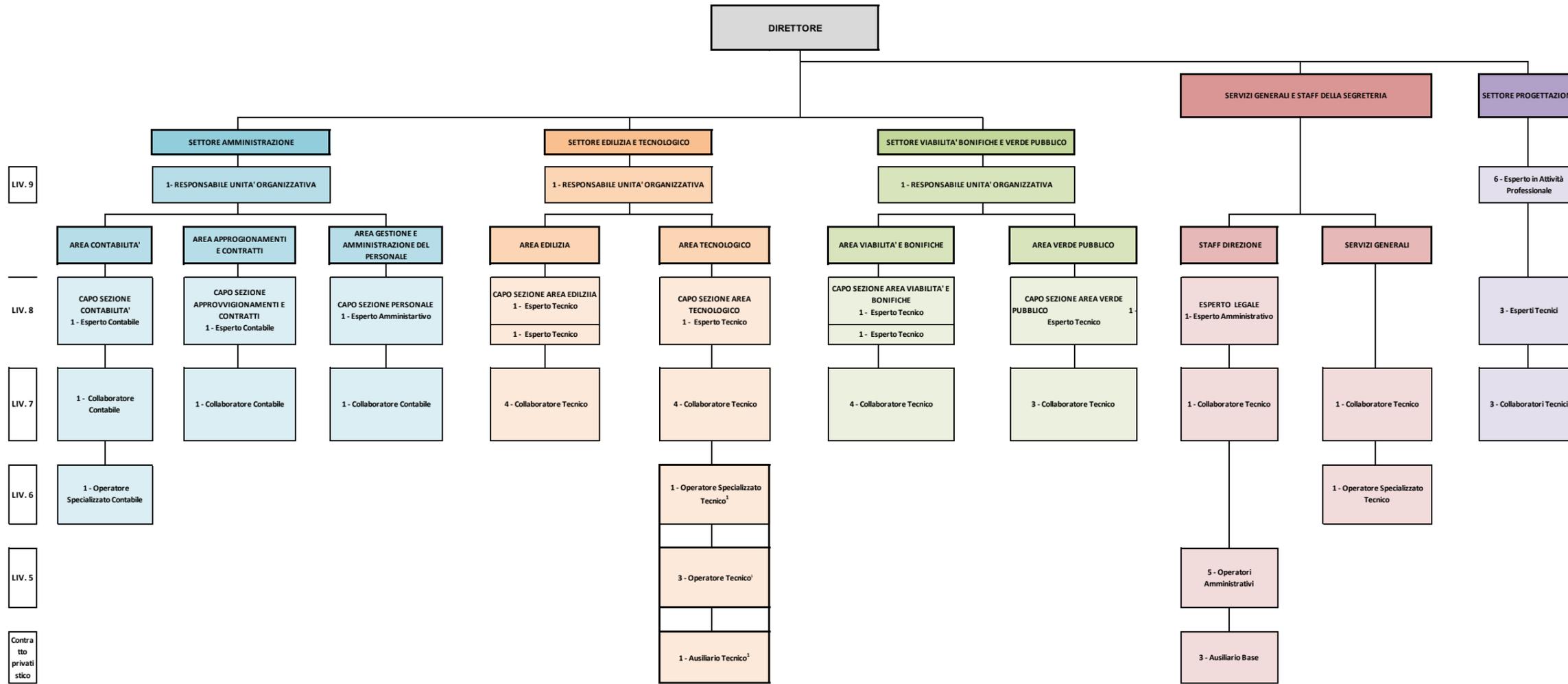
LIV. 7

LIV. 6

LIV. 5

Contratto privato

1 Posizioni ad esaurimento



¹ Posizioni ad esaurimento

Contratto privato stico