



# REPUBBLICA DI SAN MARINO

**DECRETO DELEGATO 6 maggio 2016 n.58**

**Noi Capitani Reggenti  
la Serenissima Repubblica di San Marino**

*Vista la Legge 5 dicembre 2011 n.188, in particolare l'articolo 80;*

*Visti l'articolo 4, comma 3, e l'articolo 34 della Legge 22 dicembre 2015 n.189;*

*Visto l'articolo 19, comma 7, della Legge 31 luglio 2009 n.108;*

*Vista la deliberazione del Congresso di Stato n.2 adottata nella seduta del 19 aprile 2016;*

*Visti l'articolo 5, comma 3, della Legge Costituzionale n. 185/2005 e gli articoli 8 e 10, comma 2, della Legge Qualificata n.186/2005;*

*Promulghiamo e mandiamo a pubblicare il seguente decreto delegato:*

## **MODIFICHE ALL'ALLEGATO A ALLA LEGGE 5 DICEMBRE 2011 N. 188 E SUCCESSIVE MODIFICHE "RIFORMA DELLA STRUTTURA E DEL MODELLO ORGANIZZATIVO DELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA"**

### **Art. 1**

1. Il presente decreto delegato apporta modifiche all'Allegato A alla Legge 5 dicembre 2011 n. 188 e successive modifiche volte:

a) all'attribuzione, ai sensi degli articoli 6, comma 8, e 7, comma 2 della medesima Legge n.188/2011, all'Unità Organizzativa (UO) Ufficio del Turismo di cui all'articolo 48 dell'Allegato A alla Legge n. 188/2011 e successive modifiche delle seguenti funzioni:

- 1) funzioni organizzative ed amministrative relative alla gestione dei parcheggi dello Stato precedentemente attribuite al servizio Gestione Autonoma Parcheggi Statali (GAPS), istituito con delibera del Congresso di Stato n. 73 del 28 marzo 1994, che, pertanto, è soppresso;
- 2) gestione e manutenzione ordinaria della struttura Multieventi Sport Domus, a mente dell'articolo 4, comma 3 della Legge 22 dicembre 2015 n. 189;

b) alla revisione delle disposizioni concernenti le posizioni dirigenziali dell'UO Ufficio Tecnico del Catasto e dell'UO Istituti Culturali.

2. I pertinenti articoli dell'Allegato A alla Legge n. 188/2011 e successive modifiche, sono modificati secondo quanto previsto dall'Allegato 1 al presente decreto delegato.

## **Art. 2**

1. Le assegnazioni di personale conseguenti alle modifiche delle funzioni e dell'articolazione organizzativa dell'UO Ufficio del Turismo di cui all'articolo 1 sono effettuate conformemente a quanto previsto dall'articolo 78, comma 1, secondo periodo della Legge n. 188/2011; tali assegnazioni non comportano modifiche all'inquadramento, alla qualifica ed ad ogni altro profilo normativo e retributivo del personale interessato.
2. Il dirigente dell'UO Ufficio del Turismo organizza l'UO in conformità al nuovo assetto funzionale introdotto dal presente decreto delegato, secondo quanto previsto dagli articoli 6, comma 4, e 10, comma 7 della Legge n. 188/2011.

## **Art.3**

1. Il personale dipendente della società Sinpar S.p.A., attualmente assegnato al soppresso servizio GAPS in forza delle vigenti convenzioni fra l'Ecc.ma Camera e il Congresso di Stato, da una parte, e la stessa società Sinpar S.p.A., dall'altra, mantiene l'attuale regime giuridico con riferimento alle vigenti condizioni normative e contrattuali; l'UO Ufficio del Turismo, conformemente a quanto previsto dall'articolo 7, comma 4 della Legge n. 188/2011, esercita nei confronti di detto personale funzioni di controllo e presidio in ordine allo svolgimento dei compiti e mansioni dello stesso.
2. Sono fatte, comunque, salve le condizioni operative direttamente discendenti dalle vigenti convenzioni fra l'Ecc.ma Camera ed il Congresso di Stato, da una parte, e la società Sinpar S.p.A., dall'altra.
3. Con regolamento del Congresso di Stato, adottato su proposta del Dirigente dell'UO Ufficio del Turismo, sono determinate, relativamente alle aree a parcheggio gestite dall'UO:
  - a) le condizioni di sosta e le tariffe di sosta;
  - b) la penale in caso di tariffa di sosta evasa;
  - c) le tariffe per la rimozione forzata, il blocco, il trasporto e la custodia del veicolo conseguenti alla violazione delle condizioni di sosta.
4. Le penali e tariffe di cui al comma 3, lettere b) e c), anche con riferimento a penali applicate dal soppresso servizio GAPS precedentemente alla data di entrata in vigore del presente decreto delegato, costituiscono credito di spettanza dell'Ecc.ma Camera oggetto di riscossione secondo quanto previsto dal Decreto Delegato 7 agosto 2014 n. 131 e dalla Legge 25 maggio 2004 n. 70. La riscossione di penali relative a veicolo immatricolato in Stato estero e di proprietà di soggetto non rinvenibile sul territorio della Repubblica, avviene, qualora si riveli economicamente vantaggioso ed anche con riferimento a penali applicate dal soppresso servizio GAPS precedentemente alla data di entrata in vigore del presente decreto delegato, mediante azione giudiziaria promossa nel Paese del trasgressore.
5. Qualora il mancato pagamento della penale di cui al comma 3, lettera b) sia reiterato per un numero complessivo di almeno tre penali non rimosse relative alla sosta del medesimo veicolo, nel caso in cui il veicolo risulti nuovamente presente nelle aree a parcheggio gestite dall'UO Ufficio del Turismo si procede alla rimozione forzata dello stesso, che verrà restituito solo a seguito della riscossione di tutte le penali sospese e previo rimborso delle spese di trasporto e deposito; in alternativa, ove non sussista una situazione di pericolo o di intralcio alla circolazione, il veicolo sarà bloccato con apposito attrezzo e riammesso alla circolazione solo a seguito della riscossione di tutte le penali sospese e previo pagamento del servizio. Le disposizioni di cui al precedente periodo del presente comma si applicano anche con riferimento alle penali non rimosse precedentemente alla data di entrata in vigore del presente decreto delegato.
6. Analogamente a quanto disposto al comma 5, si procede alla rimozione forzata anche qualora i veicoli in sosta nelle aree a parcheggio gestite dall'UO Ufficio del Turismo siano causa di potenziale pericolo o intralcio alla circolazione, o comunque siano posizionati completamente al di

fuori delle aree di sosta delimitate da apposita segnaletica. Anche in tale caso il veicolo sarà restituito solo a seguito della riscossione di eventuali penali sospese e previo rimborso delle spese di trasporto e deposito.

#### **Art. 4**

1. Il personale salariato attualmente in servizio presso la struttura Multieventi Sport Domus permane in servizio presso la struttura medesima, mantenendo il proprio vigente regime giuridico e normativo.

*Dato dalla Nostra Residenza, addì 6 maggio 2016/1715 d.F.R.*

I CAPITANI REGGENTI  
*Gian Nicola Berti – Massimo Andrea Ugolini*

IL SEGRETARIO DI STATO  
PER GLI AFFARI INTERNI  
*Gian Carlo Venturini*

## ALLEGATO 1 al Decreto Delegato 6 maggio 2016 n.58

### Art.1

1. L'articolo 31, comma 3, lettera b) dell'Allegato A alla Legge n. 188/2011 è così sostituito:  
"b) Retribuzione di posizione: Parametro 2 di cui all'articolo 4, comma 3, lettera b) del Decreto Delegato 6 marzo 2013 n. 21, a modifica di quanto previsto dall'Allegato 1 al predetto Decreto Delegato n. 21/2013."

### Art. 2

1. L'articolo 44, comma 3, lettera b) dell'Allegato A alla Legge n. 188/2011, come già sostituito dall'articolo 7 dell'Allegato 1 al Decreto Delegato 24 luglio 2014 n. 119, è così sostituito:  
"b) Retribuzione di posizione: Parametro 3 di cui all'articolo 4, comma 3, lettera c) del Decreto Delegato 6 marzo 2013 n. 21".

### Art. 3

1. L'articolo 48 dell'Allegato A alla Legge n. 188/2011, come già sostituito dall'articolo 8 dell'Allegato 1 al Decreto Delegato 24 luglio 2014 n. 119, è così sostituito:

"Art. 48  
(Ufficio del Turismo)

1. Missione

Assicurare lo sviluppo del Turismo quale fondamentale risorsa della comunità, promuovere la valorizzazione delle risorse turistiche, la qualificazione degli operatori, dei servizi e delle strutture, attuare piani di promozione turistica, coordinando l'attività organizzativa di eventi ed iniziative.

2. Funzioni

- a) *Sovrintendere, sulla scorta delle direttive contenute nei piani programmatici, alla promozione turistica e al marketing territoriale turistico, curandone i relativi piani operativi;*
- b) *Elaborare i piani per la comunicazione e l'immagine turistica tramite la realizzazione di strumenti editoriali, multimediali, veicoli pubblicitari o altri media ritenuti opportuni;*
- c) *Promuovere e coordinare studi in materia di sviluppo ed incentivazione dell'industria alberghiera e dell'ospitalità;*
- d) *Individuare e curare l'organizzazione di iniziative promozionali, attività congressuali ed altri eventi affidandone, ove ritenuto opportuno, l'attuazione al Convention & Visitors Bureau, alle Associazioni di categoria del settore o ad altri soggetti;*
- e) *Curare la progettazione e l'organizzazione di eventi anche legati a ricorrenze istituzionali;*
- f) *Elaborare, promuovere e coordinare, anche in collaborazione con le organizzazioni operanti in campo turistico, le iniziative di formazione in ambito turistico;*
- g) *Provvedere al controllo, raccolta e pubblicazione delle tariffe delle strutture ricettive, al controllo dell'attività delle stesse nonché alla loro classificazione;*
- h) *Promuovere e coordinare studi e valutazioni di mercato per determinare gli obiettivi generali e le azioni possibili nel settore turistico;*
- i) *Effettuare la vigilanza sul rispetto delle norme vigenti in materia e applicare le sanzioni pecuniarie amministrative da esse previste;*

- j) *Curare l'istruttoria relativa alle prove per l'abilitazione all'esercizio delle professioni turistiche e il rilascio delle abilitazioni;*
- k) *Curare l'informazione turistica e, in collaborazione con gli Enti e le Istituzioni preposti, la raccolta, l'elaborazione e la pubblicazione dei dati statistici;*
- l) *Promuovere l'offerta turistica e congressuale anche mediante la partecipazione all'estero a fiere, mostre, convegni ed altri eventi tematici;*
- m) *Curare la comunicazione, l'informazione e l'eventuale spedizione di materiale informativo attinente l'attività della UO anche attraverso il supporto delle nuove tecnologie informatiche;*
- n) *Provvedere alla gestione organizzativa e amministrativa dei parcheggi dello Stato per il conseguimento della migliore efficacia del servizio stesso nel pieno rispetto dei criteri di economicità, trasparenza ed efficienza;*
- o) *Attendere a tutti gli aspetti di gestione e manutenzione ordinaria della struttura Multieventi Sport Domus, quale struttura deputata allo svolgimento di eventi e manifestazioni con valenza turistica, assicurandone la perfetta efficienza ed il buon funzionamento;*
- p) *Curare l'espletamento di qualsiasi altra attività od incarico correlati alle precedenti o previsti dalla normativa vigente.*

3. Dirigente

- a) Titolo di studio: Classi di Laurea magistrale ad indirizzo umanistico, economico o linguistico con preferenza per le lauree in discipline turistiche. Sono altresì valide altre lauree solo se accompagnate da titoli aggiuntivi riconosciuti attinenti le funzioni dell'UO;
- b) Retribuzione di posizione: Parametro 2 di cui all'articolo 4, comma 3, lettera b) del Decreto Delegato 6 marzo 2013 n. 21;
- c) Prescrizioni speciali: conoscenza della lingua inglese; l'esperienza nel settore turistico, pubblico o privato, con funzioni di responsabilità è requisito preferenziale;
- d) Disposizioni particolari

4. Unità Organizzativa

- a) Prescrizioni speciali: conoscenza della lingua inglese e di eventuali altre lingue in relazione alle specifiche attività svolte nell'UO;
- b) Norme di coordinamento e di indirizzo.”.