

DIPARTIMENTO AFFARI INTERNI  
UFFICIO SEGRETERIA ISTITUZIONALE  
PROTOCOLLO  
N° 47232  
Data 12-03-13



0673

11/3/13 Conv.

SEGRETERIA DI STATO  
ISTRUZIONE E CULTURA

ACCORDO CENTRI ESTIVI 2013

Fra la Pubblica Amministrazione rappresentata dal Segretario di Stato per l' Istruzione e Cultura Giuseppe Maria Morganti e le Organizzazioni Sindacali rappresentate per la C.S.d.L. da Alessio Muccioli, per la C.D.L.S. da Riccardo Stefanelli e per la U.S.L. da Giorgia Giacomini.

si addiviene

alla stipula del presente accordo relativo ai criteri di assunzione del personale animatore dei Centri Estivi e modalità di organizzazione del corso di Formazione per l'anno 2013.

1. Apposito bando pubblico fissa i termini ed i requisiti per l'iscrizione alla lista degli aspiranti animatori Centri Estivi.
2. Si riconferma, ai fini dell'assunzione degli animatori, l'alternanza fra le graduatorie di Scuola dell'Infanzia e Scuola Elementare, assegnando l'inizio per il corrente anno alla Scuola Elementare. In caso di esaurimento delle graduatorie di scuola dell'Infanzia ed Elementare, si procederà con le graduatorie degli Educatori di Asili Nido, degli insegnanti di Educazione Motoria, dei Docenti di Scuola Media Inferiore. Successivamente si farà ricorso al personale in possesso di diploma di maturità iscritto in una lista apposita di disponibilità all'Ufficio di Collocamento, utilizzando i seguenti criteri di precedenza: prima coloro i quali risultano iscritti al Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria, successivamente coloro i quali hanno già prestato servizio presso i Centri Estivi per almeno un modulo negli anni 2011 e 2012, a seguire tutti gli altri con diploma di maturità. La graduatoria per animatore Centri Estivi viene stilata dall'Ufficio Gestione del Personale P.A., con la presenza del Coordinatore Centri Estivi, un dirigente scolastico (in alternanza Elementari ed Infanzia), ed un rappresentante per ogni Organizzazione Sindacale. Qualora la graduatoria così redatta non fosse sufficiente ad esaurire le richieste di personale, si procederà dando la precedenza a coloro che si sono iscritti come aspiranti animatori di Centri Estivi, ma che non hanno frequentato interamente il corso di Formazione; tra questi viene assegnato l'incarico in base ai moduli frequentati ed in caso di parità al punteggio di graduatoria.
3. Al momento dell'assunzione l'animatore dovrà essere in possesso dell'attestato di partecipazione ai corsi di Primo Soccorso e Sicurezza e Salute nei luoghi di lavoro. Il Dipartimento Istruzione organizzerà apposito corso per aspiranti animatori, che non possiedono tali attestati.
4. Per quanto attiene le modalità organizzative del corso di Formazione degli animatori si stabilisce quanto segue:
  - il corso è obbligatorio, tuttavia sono esonerati coloro che sono iscritti nelle graduatorie per la Scuola dell'Infanzia e la Scuola Elementare, in possesso di Diploma Magistrale o della Laurea in Scienze della Formazione Primaria ed inoltre, coloro che negli anni 2009-2010-2011-2012 hanno frequentato con esito positivo, almeno un corso di Formazione per Animatore Centri Estivi;
  - la durata del corso sarà di 23 ore;
  - le lezioni articolate in moduli, si svolgeranno nei mesi di marzo e aprile, nelle giornate del sabato e/o della domenica; ogni modulo si concluderà con una prova di verifica d'apprendimento e relativo giudizio. L'eventuale giudizio negativo finale comporta lo slittamento in graduatoria, in posizione successiva a quella di coloro che hanno ottenuto giudizio positivo, mantenendo l'ordine di cui al punto 2;

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Contrada Omerelli, 23 47890 San Marino  
segreteria.istruzione@gov.sm - www.istruzioneecultura.sm

T +378 (0549) 882301  
F +378 (0549) 882301



- è ammessa una giornata di assenza (o due incontri di lavoro) per motivi di salute certificati sugli appositi moduli ISS dai medici dell'Istituto per la Sicurezza Sociale. Gli aspiranti animatori saranno comunque tenuti a recuperare i moduli non frequentati nelle forme e nei tempi stabiliti dal Coordinatore dei Centri Estivi;
  - un ritardo di oltre 15 minuti, viene considerato assenza alla lezione.
5. Conclusa la fase delle iscrizioni, il piano organizzativo prevederà un numero di animatori calcolati nella misura seguente:
    - orario lungo: ai sensi dell'allegato A della Legge n. 87 del 27 giugno 2003;
    - orario corto: 2/3 (con arrotondamento per eccesso) di quanto previsto dall'allegato A della Legge n. 87 del 27 giugno 2003.
  6. Gli animatori saranno assunti con retribuzione prevista al Liv. 6°, con orario di servizio di 30 ore distribuite su 5 giorni settimanali.
  7. L'Ufficio Gestione Personale P.A. assegna agli animatori, secondo l'ordine di graduatoria, i periodi di lavoro presso le Direzioni e non ai singoli Centri. Successivamente il Coordinatore dei Centri Estivi formerà i gruppi di ogni Centro, che potranno essere modificati anche nel corso del servizio, al fine di garantire nelle strutture una migliore distribuzione di animatori con esperienza.
  8. Fra gli animatori di ciascun Centro Estivo, privilegiando coloro che hanno maturato esperienza negli anni precedenti, il Coordinatore dei Centri Estivi nomina un Coordinatore. Al fine di favorire il corretto funzionamento della struttura, il Coordinatore del Centro svolge un orario flessibile; si pone come punto di riferimento del Coordinatore per i Centri Estivi e delle Direzioni; coordina le attività di programmazione; effettua gli acquisti tramite il fondo a rendere conto e ne chiede il rimborso; coordina l'elaborazione dell'orario settimanale e delle firme di presenza; elabora una relazione finale relativa all'attività svolta nel proprio Centro Estivo. Per le funzioni e per le competenze svolte sarà riconosciuto al Coordinatore del Centro un compenso pari a € 100,00 (cento/00) mensili frazionabili per periodi inferiori.
  9. Il periodo di incarico si riferisce a moduli interi non frazionabili, pertanto gli animatori si impegnano a completare l'intero modulo, evitando l'interruzione dello stesso anche a seguito di permessi o distacchi sportivi.
  10. Il mancato rispetto del punto precedente può essere causa di retrocessione nella graduatoria Centri Estivi - anno 2014.
  11. L'incarico riferito al primo periodo di apertura del Centro Estivo di Domagnano (12-21 giugno), rivolto ai bambini della Scuola Elementare, verrà assegnato separatamente rispetto agli altri incarichi di lavoro.
  12. La programmazione è obbligatoria e fissata in 24 ore, da svolgersi prima e durante l'apertura dei Centri, secondo un calendario stabilito dal Coordinatore per i Centri Estivi.  
 Per gli animatori che presteranno servizio dal 12 giugno, la programmazione è fissata per martedì 11 giugno ed eventualmente sabato 22 giugno, nel caso in cui gli stessi prestassero servizio presso i Centri anche nel periodo di apertura dal 24 giugno al 05 luglio.  
 Per gli animatori che presteranno servizio dal 24 giugno, la programmazione è fissata per venerdì 21 e sabato 22 giugno 2013.



*[Handwritten signature]*



13. Il punteggio acquisito per il servizio prestato nei Centri Estivi nell'anno 2013 va computato nelle graduatorie formulate per l'anno scolastico 2014-2015.
14. L'assunzione in servizio decorrerà dal 11 giugno per gli animatori incaricati per il periodo 12-21 giugno e dal 21 giugno per coloro che saranno incaricati per il periodo dal 24 giugno al 05 luglio.
15. L'apertura dei Centri è prevista per mercoledì 12 giugno (Centro Estivo Scuola Elementare di Domagnano) e per Lunedì 24 giugno per tutte le altre strutture.

San Marino, 25 febbraio 2013/1712 d.F.R.

p. PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

IL SEGRETARIO DI STATO  
PER L'ISTRUZIONE

-Giuseppe Maria Morganti-



p. OO. S.

C.S.

C.D.L.S.

U.S.L.

