



## **DECRETO DELEGATO 20 SETTEMBRE 2021 N.162**

(Ratifica Decreto Delegato 15 luglio 2021 n.132)

### **SECONDO FABBISOGNO GENERALE DEL SETTORE PUBBLICO ALLARGATO**

**Testo coordinato con le modifiche derivanti dal Decreto Delegato 24 gennaio 2022 n.10, dal Decreto – Legge 28 novembre 2022 n.155, dal Decreto Delegato 5 dicembre 2022 n.163, dal Decreto Delegato 21 marzo 2023 n.49, dal Decreto Delegato 1 giugno 2023 n.88, Decreto Delegato 3 luglio 2023 n. 103, dal Decreto Delegato 25 settembre 2023 n. 133, Decreto Delegato 29 settembre 2023 n.143, Decreto Delegato 3 novembre 2023 n.158, dal Decreto Delegato 21 dicembre 2023 n.187, Decreto Delegato 22 dicembre 2023 n.190.**

**(Aggiornato al 15 gennaio 2024)**

### **ATTI NORMATIVI CITATI NEL TESTO COORDINATO**

Legge 22 dicembre 1972 n.41  
Legge 17 luglio 1979 n.41  
Legge 13 febbraio 1980 n.10  
Legge 28 giugno 1989 n.68  
Legge 4 marzo 1993 n.37  
Legge 17 settembre 1993 n.106  
Legge 20 dicembre 2002 n.112  
Legge 18 Giugno 2008 n.94  
Legge 31 luglio 2009 n.105  
Legge 23 luglio 2010 n.129  
Legge 5 dicembre 2011 n.188  
Legge 25 aprile 2014 n.67  
Decreto Delegato 10 giugno 2014 n.86  
Legge 29 luglio 2014 n.125  
Decreto Delegato 23 gennaio 2015 n.3  
Legge 4 dicembre 2015 n.176  
Decreto Delegato 30 gennaio 2016 n.20  
Decreto Delegato 26 febbraio 2016 n.23  
Decreto Delegato 24 maggio 2016 n.67  
Decreto Delegato 18 dicembre 2017 n.141  
Decreto Delegato 28 giugno 2018 n.78  
Decreto Delegato 24 Settembre 2018 n.121  
Decreto Consiliare 27 settembre 2018 n.128  
Decreto Delegato 25 febbraio 2019 n.34  
Decreto Delegato 25 febbraio 2019 n.35



Decreto Delegato 21 giugno 2019 n.107  
Decreto Delegato 30 gennaio 2020 n.16  
Decreto-Legge 28 maggio 2020 n.94  
Decreto Delegato 13 novembre 2020 n.201  
Legge 23 dicembre 2020 n.223  
Decreto Delegato 20 settembre 2021 n.162  
Decreto Delegato 24 gennaio 2022 n.10  
Decreto Delegato 31 maggio 2022 n.86  
Decreto Delegato 3 luglio 2023 n.103  
Decreto Delegato 25 settembre 2023 n.133  
Decreto Delegato 29 settembre 2023 n.143  
Decreto Delegato 3 novembre 2023 n.158  
Decreto Delegato 21 dicembre 2023 n.187  
Decreto Delegato 22 dicembre 2023 n.190



## DECRETO DELEGATO 20 SETTEMBRE 2021 N.162

(Ratifica Decreto Delegato 15 luglio 2021 n.132)

### SECONDO FABBISOGNO GENERALE DEL SETTORE PUBBLICO ALLARGATO

#### Art. 1

*(Finalità e ambito di applicazione)*

1. Il presente decreto delegato definisce il secondo fabbisogno previsto dall'articolo 63, comma 1 della Legge 5 dicembre 2011 n.188 con riferimento al Settore Pubblico Allargato ad esclusione dell'Istituto per la Sicurezza Sociale (ISS).
2. Il presente fabbisogno è definito con riferimento ai profili di ruolo (PDR) istituiti con Decreto Delegato 23 gennaio 2015 n.3 e successive modifiche e disciplina i procedimenti di assegnazione conseguenti all'entrata in vigore del fabbisogno medesimo.

#### Art. 2

*(Definizioni)*

1. Ai fini del presente decreto delegato, le sotto indicate espressioni assumono i seguenti significati:
  - a) "Amministrazione", "Settore Pubblico Allargato", "Pubblica Amministrazione o PA", "Enti": i significati rispettivamente indicati dall'articolo 3, comma 1 della Legge n.188/2011;
  - b) "Unità Organizzative (UO)": gli uffici di cui all'articolo 6 della Legge 31 luglio 2009 n.105 descritti nell'Allegato A alla Legge n.188/2011;
  - c) "Dipartimento": l'aggregazione di UO definita dall'articolo 8 della Legge n.105/2009;
  - d) "articolazione organizzativa (AO)": l'intera Azienda Autonoma di Stato e l'intero Ente Pubblico del Settore Pubblico Allargato, fatto salvo quanto previsto per l'Istituto per la Sicurezza Sociale dalla pertinente normativa;
  - e) "anzianità di servizio specifica": l'anzianità di servizio maturata presso la specifica UO, lo specifico Dipartimento, l'Azienda Autonoma di Stato o l'Ente Pubblico presso cui il dipendente presta la propria opera alla data di entrata in vigore del presente decreto delegato in forza di provvedimenti di inquadramento o di assegnazione o di incarico o di distacco. I dipendenti del Settore Pubblico Allargato in distacco sindacale, in distacco politico o amministrativo presso le Segreterie di Stato ed i Direttori di Dipartimento si considerano come se fossero permessi in servizio presso l'ultima UO, Dipartimento, Azienda Autonoma di Stato, Ente Pubblico di assegnazione precedentemente al predetto distacco;
  - f) "soprannumerario": il dipendente di ruolo la cui qualifica sia collegata, sulla base della tabella delle corrispondenze di cui all'Allegato B al Decreto Delegato n.3/2015, ad un PDR previsto dal fabbisogno del Settore Pubblico Allargato in numero inferiore rispetto al numero di dipendenti di ruolo aventi qualifica collegata al medesimo PDR nonché il dipendente incaricato a tempo indeterminato inquadrato in un PDR previsto dal fabbisogno del Settore Pubblico Allargato in numero inferiore rispetto al numero di dipendenti inquadrati nel medesimo PDR. Non si considera soprannumerario il dipendente di ruolo con qualifica collegata ai PDR di EDUCAT, EDUINS, INSELE, INSMED e di INSSEC2, disciplinati dall'Allegato A al Decreto Delegato n.3/2015, che, pur non essendo assegnato su PDR previsto rispettivamente dai Capo I, Sezione I, Capi II, III, IV, V e VI del Titolo VI dell'Allegato B al presente decreto delegato, possa essere assegnato:
    - 1) per i PDR di EDUINS, INSELE, INSMED e INSSEC2, su posizione di insegnamento a orario completo o



parziale prevista dal Piano Generale delle Cattedre di cui all'articolo 15 della Legge 17 luglio 1979 n.41 e dal Piano annuale di intervento del Centro di Formazione Professionale di cui all'articolo 17 della Legge 13 febbraio 1980 n.10;

- 2) per il PDR di EDUCAT su posizione di educatore a orario completo o parziale prevista dal piano organizzativo redatto annualmente dalla Direzione dell'UO Servizi Socio Educativi per la Prima Infanzia e dell'UO Scuola dell'Infanzia.

### **Art.3**

#### *(Struttura del fabbisogno del Settore Pubblico Allargato)*

1. Il fabbisogno del Settore Pubblico Allargato è definito negli allegati al presente decreto delegato di seguito identificati:
  - a) Allegato A: gerarchia fra i PDR;
  - b) Allegato B: fabbisogno della Pubblica Amministrazione il cui Titolo VI, Capo I, Sezione II detta disposizioni relative all'Istituto Musicale Sammarinese (IMS);
  - c) Allegato C: fabbisogno dell'AASLP;
  - d) Allegato D: fabbisogno dell'AASS;
  - e) [abrogato];
  - f) Allegato F: fabbisogno del CONS;
  - g) Allegato G: fabbisogno del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario dell'UNIRSM di cui all'articolo 22, comma 3, lettera d) della Legge 25 aprile 2014 n.67. Le modifiche al predetto fabbisogno sono effettuate secondo quanto previsto dall'articolo 22 della Legge n.67/2014;
  - h) Allegato H: ricognizione, alla data di entrata in vigore del presente decreto delegato, dei PDR coperti da personale con rapporto di lavoro pubblico, ivi compreso il personale a contratto privatistico (CPV) e con rapporti di lavoro a tempo determinato ed indeterminato, in servizio presso Poste San Marino S.p.A..
2. Il fabbisogno del Corpo di Polizia Civile, ivi compreso quello del Nucleo Antifrode di cui al Titolo V della Legge 23 luglio 2010 n.129 e successive modifiche, è definito dal Decreto Delegato 25 febbraio 2019 n.34.
3. Le disposizioni contenute nel presente decreto delegato hanno efficacia, fatto salvo quanto previsto al comma 4, per il periodo di validità del presente secondo fabbisogno del Settore Pubblico Allargato.
4. Le previsioni di cui agli Allegati al presente decreto delegato sono oggetto di revisione contestualmente ad interventi di modifica della struttura di Dipartimenti ed UO della Pubblica Amministrazione e delle Aziende Autonome di Stato ed Enti Pubblici nonché di progetti di esternalizzazione od internalizzazione di attività. In particolare, saranno riviste le previsioni relative:
  - a) al Dipartimento Finanze e Bilancio, allo scopo di allinearne il fabbisogno sia alle modifiche che saranno introdotte dalla riforma dell'ordinamento contabile dello Stato sia all'esigenza di attivazione dell'attività di gestione del debito pubblico;
  - b) al Dipartimento Economia, a seguito della riorganizzazione della struttura e della riforma della normativa di settore;
  - c) al Dipartimento Istruzione, a seguito dell'entrata in vigore delle nuove norme sul reclutamento del personale docente. Sino alla predetta revisione normativa, la copertura temporanea dei PDR relativi al personale docente avviene con riferimento al Piano Generale delle Cattedre di cui all'articolo 15 della Legge n.41/1979 e dal Piano annuale di intervento del Centro di Formazione Professionale di cui all'articolo 17 della Legge n.10/1980;
  - d) ai Dipartimenti della Pubblica Amministrazione, contestualmente all'approvazione delle norme sull'organizzazione delle Segreterie di Stato di cui all'articolo 12 della Legge n.188/2011.



#### **Art. 4**

*(Modalità per l'assegnazione del personale di ruolo e incaricato a tempo indeterminato)*

1. L'assegnazione del personale di ruolo e incaricato a tempo indeterminato su PDR previsti dal presente secondo fabbisogno del Settore Pubblico Allargato è effettuata verificando, in primo luogo, la possibilità di assegnare il dipendente sul PDR di inquadramento o, per i dipendenti di ruolo, sul PDR collegato alla propria qualifica sulla base della tabella delle corrispondenze di cui all'Allegato B al Decreto Delegato n.3/2015 e successive modifiche, nell'ambito della UO, Dipartimento od AO presso il quale il dipendente è in servizio.
2. La Commissione di cui all'articolo 6, comma 2, su proposta della DGFP, può, in sede di approvazione degli schemi indicati al medesimo articolo 6 variare, a parità di grado di PDR, il PDR collegato a qualifica posseduta dal dipendente, qualora le mansioni effettivamente svolte dal dipendente risultano maggiormente congruenti con quelle riconducibili a diverso profilo rispetto a quello risultante dall'applicazione della tabella delle corrispondenze di cui all'Allegato B al Decreto Delegato n.3/2015. Tale variazione è subordinata al consenso del dipendente interessato.
3. Qualora siano presenti nella UO, Dipartimento o AO un numero inferiore di PDR rispetto ai predetti dipendenti, l'assegnazione avviene secondo l'ordine di anzianità di servizio specifica.
4. I dipendenti per i quali non sia possibile procedere all'assegnazione secondo quanto previsto dai commi 1, 2 e 3 sono inseriti in lista dei soprannumerari e permangono in servizio presso la medesima UO, Dipartimento o AO sino alla loro riassegnazione.
5. In relazione ai dipendenti iscritti nella lista dei soprannumerari del Settore Pubblico Allargato sono attivati specifici percorsi di formazione e riqualificazione professionale funzionali alla riassegnazione dei dipendenti medesimi su PDR di pari grado rispetto a quello collegato alla propria qualifica.
6. Le modalità di strutturazione della lista dei soprannumerari e le modalità di gestione dei dipendenti inseriti in tale lista sono definiti tramite la revisione del Decreto Delegato 28 giugno 2018 n.78 nell'ambito della quale verrà, altresì, ridefinito l'istituto della mobilità regolato dal Capo VII del medesimo decreto delegato, allo scopo di allinearlo alle norme di cui agli articoli 18, comma 5, lettera g), 19, comma 2, lettera h2), 24, comma 4, lettera e), 30, comma 2, lettera a), 64, comma 2, 66, commi 1, 2 e 3 della Legge n.188/2011.
7. La ridefinizione dell'istituto della mobilità avverrà in ossequio ai principi stabiliti dall'articolo 40, commi primo e secondo della Legge 20 dicembre 2002 n.112 secondo il quale al rapporto d'impiego, costituito fra il dipendente e lo Stato, non consegue alcuna assegnazione definitiva ed immutabile del dipendente stesso a specifica UO, Dipartimento od AO e secondo cui il dipendente è chiamato a ricoprire i posti per i quali si determini la necessità nell'ambito della qualifica e del profilo di ruolo corrispondente alla propria assunzione.

#### **Art. 5**

*(Modalità per l'assegnazione del personale titolare di incarico a tempo determinato o di sostituzione)*

1. Il personale titolare di incarico o sostituzione, sia esterni che interni, secondo la definizione dettata dall'articolo 2, comma 2, lettere a) e b) del Decreto Delegato n.78/2018, permane in servizio sul PDR oggetto di incarico o sostituzione, presso l'UO, Dipartimento od AO presso il quale il dipendente presta la propria opera alla data di entrata in vigore del presente decreto delegato, salvo che la posizione temporaneamente ricoperta non sia più prevista dal fabbisogno di cui agli Allegati indicati all'articolo 3; in tale ultimo caso, l'incarico e la sostituzione cessano dal trentesimo giorno successivo alla data di ratifica del presente decreto delegato.
2. Qualora il PDR temporaneamente coperto tramite incarico o sostituzione sia confermato dagli Allegati indicati all'articolo 3, l'incarico e la sostituzione perdurano sino:



- a) nel caso di incarico, alla copertura definitiva del PDR che dovrà avvenire entro un anno dalla definizione dell'aggiornamento del provvedimento generale di assegnazione (PGA) di cui al seguente articolo 6;
  - b) nel caso di sostituzione, sino al rientro del titolare, da intendersi quale dipendente assegnato sul PDR alla data di entrata in vigore del presente decreto delegato in forza degli schemi di assegnazione e successive variazioni di cui all'articolo 3 del Decreto Delegato 18 dicembre 2017 n.141, come aggiornati a mente del seguente articolo 6. Le sostituzioni non possono superare il termine di efficacia del presente secondo fabbisogno generale.
3. La proroga degli incarichi e sostituzioni conseguente a quanto stabilito al comma 2 discende direttamente dalle previsioni del predetto comma, senza necessità di adottare ulteriori provvedimenti amministrativi.
4. I dipendenti incaricati o sostituiti internamente su PDR diverso da quello di appartenenza, conservano, altresì, la titolarità dell'assegnazione risultante dagli schemi di assegnazione e successive variazioni di cui all'articolo 3 del Decreto Delegato 18 dicembre 2017 n.141, come aggiornati a mente del seguente articolo 6.

#### **Art. 6**

##### *(Aggiornamento del Provvedimento Generale di Assegnazione - PGA)*

1. La DGFP predispose l'aggiornamento del Provvedimento Generale di Assegnazione (PGA) di cui agli schemi di assegnazione e successive variazioni previsti dall'articolo 3 del Decreto Delegato 18 dicembre 2017 n.141, secondo quanto stabilito dagli Allegati al presente decreto delegato nonché dai superiori articoli 4 e 5.
2. Il provvedimento di cui al comma 1 è adottato, entro 30 giorni dalla sua definizione, da apposita commissione nominata dal Congresso di Stato, formata da un rappresentante designato da ciascuna Organizzazione Sindacale e da un numero pari di rappresentanti del Settore Pubblico Allargato ed è pubblicato nell'albo di Palazzo Pubblico, pubblicizzato sul sito della DGFP ed inviato alle UO e Dipartimenti della PA, agli Enti nonché alle Organizzazioni Sindacali. Le UO, i Dipartimenti e gli Enti provvedono alla pubblicazione del provvedimento sui rispettivi albi.
3. Avverso al predetto provvedimento, il dipendente interessato ha facoltà di presentare ricorso giurisdizionale ai sensi della Legge 28 giugno 1989 n.68 e successive modifiche. I termini per interporre eventuale ricorso decorrono dalla data di pubblicazione del provvedimento con le modalità indicate al comma 2.
4. In caso di accoglimento del ricorso giurisdizionale, la commissione provvede ad emendare il PGA in conformità alla sentenza definitiva.

#### **Art.7**

##### *(Proroga incarichi, sostituzioni e assegnazioni presso Poste San Marino S.p.a. e rinvio all'articolo 79 della Legge n.223/2020)*

1. Le sostituzioni, gli incarichi e le assegnazioni di diritto pubblico vigenti in Poste San Marino S.p.A. ed aventi scadenza al 30 giugno 2021, sono rinnovati senza soluzione di continuità in favore dei medesimi dipendenti sino al 31 dicembre 2021, salvo che prima di tale termine intervengano differenti determinazioni assunte con provvedimenti normativi di rango primario. Sono fatti salvi la rinuncia del dipendente all'incarico o sostituzione, il mancato superamento del periodo di prova e, per le sostituzioni, il rientro del titolare.
2. La proroga di cui al comma 1 consegue direttamente dalle previsioni del predetto comma, senza necessità di adottare ulteriori provvedimenti amministrativi.
3. In relazione alle sostituzioni, incarichi ed assegnazioni di diritto pubblico nonché ai contratti vigenti nel Settore Pubblico Allargato continua ad applicarsi sino alla ratifica del presente decreto delegato ed alla



conseguente acquisizione di efficacia delle disposizioni dettate dall'articolo 5, quanto previsto dall'articolo 79, commi 2 e 4 della Legge 23 dicembre 2020 n.223. Le disposizioni di cui al precitato articolo 79, commi 2 e 4 della Legge n.223/2020 si applicano, altresì, alle sostituzioni, incarichi, assegnazioni e contratti attivati a decorrere dall'1 gennaio 2021.

#### **Art.8**

*(Norme finali e abrogazioni)*

1. Il presente secondo fabbisogno del Settore Pubblico Allargato, considerata la prossima definizione di interventi di revisione della struttura di Dipartimenti della Pubblica Amministrazione, potrà essere oggetto di revisione anche prima del termine di cui all'articolo 63, comma 2 della Legge n.188/2011.
2. La DGFP ha facoltà di modificare, in via definitiva, le previsioni degli allegati al presente decreto delegato relativamente a PDR di Operatore Amministrativo (OPAMMI) trasformando il suddetto profilo in quello di Addetto Amministrativo - Segreteria (ADAMSE) allorché le mansioni da effettuarsi nella specifica UO od AO interessata risultino maggiormente coerenti con il PDR di ADAMSE. Tale trasformazione definitiva è effettuabile con riferimento a PDR definitivamente vacanti non coperti temporaneamente ed osservando le medesime forme e procedura di cui all'articolo 63, comma 4 della Legge n.188/2011.
3. Sono abrogate le norme in contrasto con il presente decreto delegato e, in particolare:
  - a) l'Allegato A alla Legge 17 settembre 1993 n.106 ed ogni successiva modifica ed integrazione, ad esclusione di:
    - 1) prescrizioni relative ai posti di Tutor e di Formatore dettate dal Titolo VII, Capitolo V;
    - 2) prescrizioni relative al corpo docente del Dipartimento Istruzione e Cultura dettate dal Titolo IX e dalle successive norme attuative;
  - b) ogni altra dotazione organica istituita successivamente all'entrata in vigore della predetta Legge n.106/1993;
  - c) il Decreto Delegato 24 maggio 2016 n.67, ad esclusione del suo articolo 4 relativo all'inquadramento e trattamento normativo e retributivo del personale del Contratto Privatistico già incaricato a tempo indeterminato alla data di entrata in vigore del predetto Decreto Delegato n.67/2016 ed incaricato a tempo indeterminato a mente del Decreto Delegato 26 febbraio 2016 n.23;
  - d) gli articoli 4 e 5 del Decreto Delegato 18 dicembre 2017 n.141;
  - e) l'articolo 2 del Decreto Delegato 25 febbraio 2019 n.35.
4. Le norme e previsioni di cui al presente decreto delegato, ad esclusione delle disposizioni di cui all'articolo 7 e di cui al Titolo VI, Capi III, IV, V e VI dell'Allegato B la cui applicazione decorre dall'1 luglio 2021, sono applicate a seguito della sua ratifica.



Allegato "A" al Decreto Delegato 20 settembre 2021 n.162

**ALLEGATO A**  
**GERARCHIA DEI PROFILI DI RUOLO (PDR)**



## **Art. 1**

1. La gerarchia fra i profili di ruolo (PDR) del Settore Pubblico Allargato è stabilita dai gradi.
2. Nei gradi previsti all'articolo 2 sono raggruppati i PDR aventi pari valore gerarchico.

## **Art. 2**

1. Sono previsti nove gradi, di seguito riportati in ordine crescente:

<b>GRADO I</b>	<b>Ausiliario (AUS)</b>
<b>GRADO II</b>	<b>Ausiliario di Base (AUSBA)</b>
<b>GRADO III</b>	<b>Ausiliario di Servizio (AUSSERV) Ausiliario Tecnico (AUSTEC)</b>
<b>GRADO IV</b>	<b>Addetto Amministrativo-Segreteria (ADAMSE) Addetto Tecnico (ADETE)</b>
<b>GRADO V</b>	<b>Operatore Amministrativo (OPAMMI) Operatore Tecnico (OPETE) Operatore Servizi Istituzionali (OPSI) Guardia Ecologica (GUAECO) Operatore socio-sanitario (OSS) Assistente Giudiziario (ASGIUD)</b>
<b>GRADO VI</b>	<b>Operatore Specializzato Amministrativo (OPSPAMMI) Operatore Specializzato Contabile (OPSPCONT) Operatore Specializzato Tecnico (OPSPTEC) Operatore Specializzato Servizi Culturali e Turistici (OPSCUTU) Ufficiale Giudiziario (UFFGIUD) Assistente Giudiziario Specializzato (ASGIUDSP)</b>
<b>GRADO VII</b>	<b>Collaboratore Amministrativo (COLLAMMI) Collaboratore Contabile (COLLCONT) Collaboratore Tecnico (COLLTEC) Ispettore Tecnico Amministrativo (ISPTECAMMI) Attuario (ATT) Educatore nei servizi per la prima infanzia (EDUCAT) Educatore con funzioni organizzative nei servizi per la prima infanzia (EDUCATORG) Educatore-Insegnante nella Scuola dell'Infanzia (EDUINS)</b>
<b>GRADO VIII</b>	<b>Esperto Amministrativo (ESPAMMI) Esperto Contabile (ESPCONT) Esperto Tecnico (ESPTEC) Insegnante nella scuola elementare (INSELE)</b>



**Insegnante con funzioni organizzative nella scuola dell'infanzia o nella scuola elementare (INSPRIORG)**

**GRADO IX**

**Responsabile di Unità Operativa (RESUNIOP) Esperto in attività Professionale (ESPATPROF) Avvocato dello Stato (AVVSTA)**

**Cancelliere (CANC)**

**Insegnante nella scuola media inferiore (INSMED)**

**Insegnante nelle scuole secondarie di 2° grado (INSSEC2)**

**Insegnante con funzioni organizzative nella scuola media inferiore o nelle scuole secondarie di 2° grado (INSSECORG)**

**Esperto in sistemi di istruzione (ESPSISIST)**



Allegato "B" al Decreto Delegato 20 settembre 2021 n.162

**ALLEGATO B**

**FABBISOGNO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**



**TITOLO I**  
**DIPARTIMENTO AFFARI ESTERI**

**CAPO I**  
**FABBISOGNO E DISPOSIZIONI RELATIVE AL DIPARTIMENTO AFFARI ESTERI**

**Art.1**

1. Il personale assegnato al Dipartimento sui profili di ruolo (PDR) sotto indicati è attribuito, a mente dell'articolo 21, comma 3, lettere a) e b) della Legge 31 luglio 2009 n.105, in parte al Dipartimento per le funzioni proprie dello stesso ed in parte alle singole Unità Organizzative (UO) del Dipartimento medesimo, sulla base di provvedimento del Direttore di Dipartimento. Il fabbisogno del Dipartimento prevede i seguenti PDR:

<b>Nr.</b>	<b>Profili di Ruolo (PDR)</b>
<b>3</b>	<b>Ausiliario di Base (AUSBA)</b>
<b>3</b>	<b>Operatore Amministrativo (OPAMMI): n.3 PDR ad esaurimento</b>
<b>6</b>	<b>Operatore Specializzato Amministrativo (OPSPAMMI)</b>
<b>1</b>	<b>Operatore Specializzato Contabile (OPSPCONT)</b>
<b>1</b>	<b>Collaboratore Amministrativo (COLLAMMI)</b>
<b>1</b>	<b>Collaboratore Contabile (COLLCONT)</b>
<b>8</b>	<b>Esperto Amministrativo (ESPAMMI)</b>
<b>6</b>	<b>Esperto Tecnico (ESPTEC) - Disposizioni particolari: n.1 PDR ad esaurimento</b>
<b>1</b>	<b>Esperto Contabile (ESPCONT)</b>

**TITOLO II**  
**DIPARTIMENTO AFFARI ISTITUZIONALI E GIUSTIZIA**

**CAPO I**  
**FABBISOGNO E DISPOSIZIONI RELATIVE AL DIPARTIMENTO AFFARI ISTITUZIONALI E GIUSTIZIA**

**Art.2**

1. Il personale assegnato al Dipartimento Affari Istituzionali e Giustizia sui PDR di cui al presente Capo I è attribuito, a mente dell'articolo 21, comma 3, lettere a) e b) della Legge 31 luglio 2009 n.105, in parte al Dipartimento per le funzioni proprie dello stesso (Sezione I), in parte alle singole UO (Sezioni II, III, IV, V, VI).
2. L'attribuzione del personale dipartimentale al Dipartimento ed alle singole UO del Dipartimento così come definita dalle pertinenti Sezioni del presente Capo I, è modificabile con provvedimento del Direttore di Dipartimento.
3. Il personale che ricopre il PDR di COLLCONT nel Dipartimento, svolge, su provvedimento del Direttore di Dipartimento, le mansioni di gestione amministrativo-contabile anche con riferimento a capitoli di pertinenza delle UO afferenti al Dipartimento medesimo.

**SEZIONE I**  
**PERSONALE ATTRIBUITO AL DIPARTIMENTO**

**Art.3**



1. Il personale dipartimentale attribuito al Dipartimento ai sensi dell'articolo 2 è relativo ai seguenti PDR:

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
1	<b>Addetto Amministrativo - Segreteria (ADAMSE)</b>
1	<b>Collaboratore Contabile (COLLCONT)</b>

## SEZIONE II

PERSONALE DEL DIPARTIMENTO ATTRIBUITO ALLA UO UFFICIO SEGRETERIA ISTITUZIONALE

### Art.4

1. Il personale dipartimentale attribuito alla UO ai sensi dell'articolo 2 è relativo ai seguenti PDR:

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
3	<b>Addetto Tecnico (ADETE)</b>
1	<b>Operatore Tecnico (OPETE)</b>
7	<b>Operatore Amministrativo (OPAMMI)</b>
9	<b>Operatore Servizi Istituzionali (OPSI) - Disposizioni particolari:</b> per lo svolgimento di mansioni legate al servizio cerimoniale dello Stato i dipendenti che coprano il PDR dipendono funzionalmente dal Dirigente dell'UO Direzione Cerimoniale Diplomatico
1	<b>Operatore Specializzato Tecnico (OPSTEC) - Disposizioni particolari:</b> svolge le mansioni previste per il PDR di OPSI e la funzione di Coordinatore degli OPSI. Per lo svolgimento di mansioni legate al servizio cerimoniale dello Stato il dipendente che copra il PDR dipende funzionalmente dal Dirigente dell'UO Direzione Cerimoniale Diplomatico
3	<b>Operatore Specializzato Amministrativo (OPSPAMMI)</b>
2	<b>Collaboratore Amministrativo (COLLAMMI)</b>
1	<b>Collaboratore Tecnico (COLLTEC)</b>
12	<b>Esperto Amministrativo (ESPAMMI):</b> n. 1 PDR da assegnarsi prioritariamente allo svolgimento di attività di supporto al Collegio Garante della Costituzionalità delle Norme con dipendenza funzionale dal Collegio stesso in relazione all'espletamento delle mansioni riconducibili alla predetta attività.
2	<b>Esperto Tecnico (ESPTEC)</b>

2. Ai sensi dell'articolo 59, comma 1 della Legge 5 dicembre 2011 n.188, il servizio ordinariamente prestato dai dipendenti dell'UO è gestito tramite l'istituto della flessibilità. Il servizio prestato successivamente alle ore 20 è remunerato con le maggiorazioni previste per il lavoro notturno dalla contrattazione collettiva e dalla Legge 22 dicembre 1972 n.41 e successive modifiche (Legge Organica per i dipendenti dello Stato – LO).

3. Il Dirigente dell'UO ha il potere di conferire sino a n.3 incarichi di posizione organizzativa (PO). Ai fini dell'individuazione del dipendente cui conferire l'incarico di PO, il Dirigente nel valutare le attitudini e capacità professionali, valuta e valorizza, in maniera significativa, le eventuali pregresse esperienze a livello dirigenziale.

## SEZIONE III

PERSONALE DEL DIPARTIMENTO ATTRIBUITO ALLA UO UFFICIO SEGRETERIA ESECUTIVA DEL CONGRESSO DI STATO

### Art.5

[ABROGATO]



#### SEZIONE IV

PERSONALE DEL DIPARTIMENTO ATTRIBUITO ALLA UO STATO CIVILE, SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI

##### Art.6

1. Il personale dipartimentale attribuito alla UO ai sensi dell'articolo 2 è relativo ai seguenti PDR:

<b>Nr.</b>	<b>Profili di Ruolo (PDR)</b>
11	<b>Ausiliario di Servizio (AUSSERV)</b>
1	<b>Ausiliario Tecnico (AUSTEC)</b>
1	<b>Addetto Amministrativo - Segreteria (ADAMSE)</b>
3	<b>Operatore Amministrativo (OPAMMI)</b>
5	<b>Operatore Specializzato Amministrativo (OPSPAMMI)</b>
2	<b>Collaboratore Amministrativo (COLLAMMI)</b>
1	<b>Collaboratore Tecnico (COLLTEC)</b>
3	<b>Esperto Amministrativo (ESPAMMI)</b>
1	<b>Esperto Tecnico (ESPTEC)</b>
1	<b>Operatore Specializzato Tecnico (OPSPTEC)</b>

#### SEZIONE V

PERSONALE DEL DIPARTIMENTO ATTRIBUITO ALLA UO AVVOCATURA DELLO STATO

##### Art.7

1. Il personale dipartimentale attribuito alla UO ai sensi dell'articolo 2 è relativo ai seguenti PDR:

<b>Nr.</b>	<b>Profili di Ruolo (PDR)</b>
2	<b>Operatore Amministrativo (OPAMMI) - Disposizioni particolari:</b> il PDR sarà sostituito con il medesimo nuovo PDR che verrà istituito per l'UO Uffici Giudiziari Tribunale, tramite modifica al Decreto Delegato 23 gennaio 2015 n.3 ovvero mediante specifica legislazione e che integrerà il fabbisogno specifico dell'UO Avvocatura dello Stato di cui all'articolo 9
1	<b>Operatore Specializzato Amministrativo (OPSPAMMI) – Disposizioni particolari:</b> il PDR sarà sostituito con il medesimo nuovo PDR che verrà istituito per l'UO Uffici Giudiziari Tribunale, tramite modifica al Decreto Delegato 23 gennaio 2015 n.3 ovvero mediante specifica legislazione e che integrerà il fabbisogno specifico dell'UO Avvocatura dello Stato di cui all'articolo 9
1	<b>Collaboratore Amministrativo (COLLAMMI)</b>

#### SEZIONE VI

PERSONALE DEL DIPARTIMENTO ATTRIBUITO ALLA UO UFFICI GIUDIZIARI TRIBUNALE

##### Art.8

1. Il personale dipartimentale attribuito alla UO ai sensi dell'articolo 2 è relativo ai seguenti PDR:

<b>Nr.</b>	<b>Profili di Ruolo (PDR)</b>
1	<b>Ausiliario di Base (AUSBA)</b>
5	<b>Addetto Amministrativo - Segreteria (ADAMSE)</b>
7	<b>Operatore Amministrativo Specializzato (OPSPAMMI)</b>



**1 Operatore Specializzato Contabile (OPSPCONT)**

**1 Esperto Tecnico (ESPTEC)**

**1 Esperto Amministrativo (ESPAMMI)**

2. E' previsto n.1 incarico di posizione organizzativa (PO) funzionale all'attribuzione di funzioni e responsabilità di coordinamento amministrativo, di gestione delle risorse umane, di supervisione di progetti di innovazione tecnologica ed organizzativa. Il titolare di PO è dotato di autonomia operativa da esercitarsi sotto la vigilanza del Magistrato Dirigente che ha facoltà di delegare allo stesso compiti e funzioni relativi alla direzione ed organizzazione dell'UO.

## **CAPO II AVVOCATURA DELLO STATO**

### **Art.9**

1. Il personale è assegnato all'UO sui profili di ruolo (PDR) sotto indicati a mente dell'articolo 21, comma 3, lettera c) della Legge 31 luglio 2009 n.105. Il fabbisogno dell'UO prevede i seguenti PDR:

**Nr.                    Profili di Ruolo (PDR)**

**7.                    Avvocato dello Stato (AVVSTA) - Disposizioni particolari:** Un AVVSTA è assegnato al Dipartimento Territorio e Ambiente ai sensi dell'articolo 11, comma 2, lettera g), dell'Allegato A della Legge 5 dicembre 2011 n.188.

## **CAPO III UFFICI GIUDIZIARI TRIBUNALE**

### **Art.10**

1. Il personale è assegnato all'UO sui profili di ruolo (PDR) sotto indicati a mente dell'articolo 21, comma 3, lettera c) della Legge 31 luglio 2009 n.105. Il fabbisogno dell'UO prevede i seguenti PDR:

**Nr.                    Profili di Ruolo (PDR)**

**18                    Assistente Giudiziario (ASGIUD) - Disposizioni particolari:** il PDR è coperto in via prioritaria mediante riassegnazione del personale in regime di organico su qualifica correlata al PDR di OPAMMI e reinquadramento del personale assunto a tempo indeterminato sul suddetto PDR di OPAMMI che sia in servizio presso l'UO. I predetti riassegnazione e reinquadramento sono subordinati al superamento di verifica di idoneità obbligatoria effettuata avanti a Commissione nominata dalla Direzione Generale della Funzione Pubblica (DGFP); il personale che non sostenga la suddetta verifica di idoneità o che non la superi, secondo i termini specificati dalla DGFP, previo confronto con le Organizzazioni Sindacali (OO.SS), diviene soprannumerario sul PDR di OPAMMI ed è riassegnato secondo le ordinarie norme in materia e sulla base delle tempistiche definite dalla DGFP. I PDR di ASGIUD che permangano vacanti sono coperti mediante concorso. I dipendenti riassegnati e reinquadrati secondo quanto sopra previsto e quelli che saranno assunti a tempo indeterminato sul PDR di ASGIUD non sono ammessi a partecipare ai procedimenti di mobilità volontaria, riassegnazione e trasferimento disciplinati dal Decreto Delegato 31 maggio 2022 n.86 finalizzati alla copertura, in via definitiva e temporanea, di PDR definitivamente e temporaneamente vacanti diversi da quello di ASGIUD, secondo i termini specificati dalla DGFP, previo confronto con le OO.SS. Tali termini potranno derogare alle ordinarie disposizioni dettate dal Decreto Delegato n.86/2022, allo scopo di gestire l'avvicendamento del personale con modalità tali da assicurare la qualità e la piena funzionalità dell'attività di supporto per l'esercizio delle funzioni dei Magistrati. In ragione della limitazione della facoltà di partecipazione ai procedimenti di mobilità, riassegnazione e trasferimento nell'ambito del Settore Pubblico Allargato stabilita dal precedente periodo, la retribuzione associata



al PDR di ASGIUD potrà prevedere una componente retributiva aggiuntiva rispetto al trattamento economico relativo al PDR di OPAMMI.

- 9 **Ufficiale Giudiziario (UFFGIUD)**
- 2 **Attuario (ATT)**
- 4 **Cancelliere (CANC) - Disposizioni particolari:** n.1 PDR è ad esaurimento.

### **TITOLO III DIPARTIMENTO FINANZE E BILANCIO**

#### **CAPO I FABBISOGNO E DISPOSIZIONI RELATIVE AL DIPARTIMENTO FINANZE E BILANCIO**

##### **Art.11**

1. Il personale assegnato al Dipartimento Finanze e Bilancio sui PDR di cui al presente Capo I è attribuito, a mente dell'articolo 21, comma 3, lettere a) e b) della Legge 31 luglio 2009 n.105, in parte al Dipartimento per le funzioni proprie dello stesso (Sezione I), in parte alle singole UO (Sezioni II, III, IV, V, VI, VII).
2. L'attribuzione del personale dipartimentale al Dipartimento ed alle singole UO del Dipartimento così come definita dalle pertinenti Sezioni del presente Capo I, è modificabile con provvedimento del Direttore di Dipartimento.

#### **SEZIONE I PERSONALE ATTRIBUITO AL DIPARTIMENTO**

##### **Art.12**

1. Il personale dipartimentale attribuito al Dipartimento ai sensi dell'articolo 11 è relativo ai seguenti PDR:

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
2	<b>Operatore Amministrativo (OPAMMI)</b>
1	<b>Operatore Specializzato Contabile (OPSPCONT)</b>
1	<b>Collaboratore Amministrativo (COLLAMMI)</b>
3	<b>Esperto Amministrativo (ESPAMMI)</b>
1	<b>Collaboratore Contabile (COLLCONT)</b>
1	<b>Esperto Tecnico (ESPTEC)</b>
1	<b>Esperto in Attività Professionale (ESPATPROF)</b>

#### **SEZIONE II PERSONALE DEL DIPARTIMENTO ATTRIBUITO ALLA UO RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO**

##### **Art.13**

1. Il personale dipartimentale attribuito alla UO ai sensi dell'articolo 11 è relativo ai seguenti PDR:

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
1	<b>Ausiliario di Servizio - Segreteria (AUSSERV)</b>



- 1 Addetto Amministrativo - Segreteria (ADAMSE)
  - 3 Operatore Amministrativo (OPAMMI)
  - 2 Operatore Tecnico (OPETE)
  - 4 Operatore Specializzato Contabile (OPSCONT)
  - 1 Operatore Specializzato Amministrativo (OPSPAMMI)
  - 7 Collaboratore Contabile (COLLCONT)
  - 5 Esperto Amministrativo (ESPAMMI)
  - 6 Esperto Contabile (ESPCONT)
  - 4 **Responsabile di Unità Operativa (RESUNIOP): i PDR sono ad esaurimento e saranno sostituiti con il PDR di ESPCONT.**
2. Il Dirigente dell'UO ha il potere di conferire sino a n.3 incarichi di posizione organizzativa (PO), coerentemente con le tempistiche di progressivo esaurimento dei PDR di RESUNIOP.

### SEZIONE III

PERSONALE DEL DIPARTIMENTO ATTRIBUITO ALLA UO CONTABILITA' DI STATO

#### Art.14

[abrogato]

### SEZIONE IV

PERSONALE DEL DIPARTIMENTO ATTRIBUITO ALLA UO UFFICIO TRIBUTARIO

#### Art.15

1. Il personale dipartimentale attribuito alla UO ai sensi dell'articolo 11 è relativo ai seguenti PDR:

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
3	Ausiliario di Servizio (AUSSERV)
3	Addetto Amministrativo di Segreteria (ADAMSE)
2	Operatore Amministrativo (OPAMMI)
7	Operatore Tecnico (OPETE)
15	Operatore Specializzato Contabile (OPSCONT)
24	Collaboratore Contabile (COLLCONT)
1	Collaboratore Tecnico (COLLTEC)
3	Esperto Amministrativo (ESPAMMI)
7	Esperto Contabile (ESPCONT)
1	Esperto Tecnico (ESPTEC)
4	Responsabile di Unità Operativa (RESUNIOP)

### SEZIONE V

PERSONALE DEL DIPARTIMENTO ATTRIBUITO ALLA UO UFFICIO DEL REGISTRO E CONSERVATORIA

#### Art.16

1. Il personale dipartimentale attribuito alla UO ai sensi dell'articolo 11 è relativo ai seguenti PDR:



<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
3	Addetto Amministrativo di Segreteria (ADAMSE)
5	Operatore Amministrativo (OPAMMI)
2	Operatore Specializzato Amministrativo (OPSPAMMI)
1	Collaboratore Amministrativo (COLLAMMI)
2	Collaboratore Contabile (COLLCONT)
5	Esperto Amministrativo (ESPAMMI)

#### SEZIONE VI

PERSONALE DEL DIPARTIMENTO ATTRIBUITO ALLA UO UFFICIO FILATELICO E NUMISMATICO

#### Art.17

1. Il personale dipartimentale attribuito alla UO ai sensi dell'articolo 11 è relativo ai seguenti PDR:

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
5	Operatore Amministrativo (OPAMMI)
4	Operatore Tecnico (OPETE)
1	Operatore Specializzato Amministrativo (OPSPAMMI)
3	Operatore Specializzato Tecnico (OPSTEC)
1	Operatore Specializzato Servizi Culturali e Turistici (OPSCUTU)
2	Collaboratore Amministrativo (COLLAMMI)
1	Collaboratore Contabile (COLLCONT)
1	Esperto Contabile (ESPCONT)
1	Responsabile di Unità Operativa (RESUNIOP) - Disposizioni particolari: il PDR è ad esaurimento e sarà sostituito con il PDR di ESPCONT

#### SEZIONE VII

PERSONALE DEL DIPARTIMENTO ATTRIBUITO ALLA UO UFFICIO REGISTRO AUTOMEZZI E TRASPORTI

#### Art.18

1. Il personale dipartimentale attribuito alla UO ai sensi dell'articolo 11 è relativo ai seguenti PDR:

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
1	Ausiliario di Base (AUSBA)
6	Operatore Amministrativo (OPAMMI)
3	Operatore Specializzato Amministrativo (OPSPAMMI)
3	Operatore Specializzato Tecnico (OPSTEC)
1	Collaboratore Amministrativo (COLLAMMI)
1	Collaboratore Contabile (COLLCONT)
2	Collaboratore Tecnico (COLLTEC)
1	Esperto Amministrativo (ESPAMMI)
1	Esperto Tecnico (ESPTEC)



**TITOLO IV  
DIPARTIMENTO ECONOMIA**

**CAPO I  
FABBISOGNO E DISPOSIZIONI RELATIVE AL DIPARTIMENTO ECONOMIA**

**Art.19**

1. Il personale assegnato al Dipartimento Economia sui PDR di cui al presente Capo I è attribuito, a mente dell'articolo 21, comma 3, lettere a) e b) della Legge 31 luglio 2009 n.105, in parte al Dipartimento per le funzioni proprie dello stesso (Sezione I), in parte alle singole UO (Sezioni II, III, IV, V).
2. L'attribuzione del personale dipartimentale al Dipartimento ed alle singole UO del Dipartimento così come definita dalle pertinenti Sezioni del presente Capo I, è modificabile con provvedimento del Direttore di Dipartimento.

**SEZIONE I**

PERSONALE ATTRIBUITO AL DIPARTIMENTO

**Art.20**

1. Il personale dipartimentale attribuito al Dipartimento ai sensi dell'articolo 19 è relativo ai seguenti PDR:  

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
<b>2</b>	<b>Operatore Specializzato Amministrativo (OPSPAMMI)</b>
<b>1</b>	<b>Esperto Amministrativo (ESPAMMI)</b>
<b>1</b>	<b>Esperto in Attività Professionale (ESPATPROF) - Disposizioni particolari:</b> il PDR è ad esaurimento e permane nel fabbisogno del Dipartimento fino alla definizione degli staff delle Segreterie di Stato di cui all'articolo 12 della Legge n.188/2011.

**SEZIONE II**

PERSONALE DEL DIPARTIMENTO ATTRIBUITO ALLA UO UFFICIO ATTIVITA' ECONOMICHE

**Art.21**

1. Il personale dipartimentale attribuito alla UO ai sensi dell'articolo 19 è relativo ai seguenti PDR:  

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
<b>1</b>	<b>Addetto Amministrativo di Segreteria (ADAMSE)</b>
<b>3</b>	<b>Operatore Amministrativo (OPAMMI)</b>
<b>6</b>	<b>Operatore Specializzato Amministrativo (OPSPAMMI)</b>
<b>2</b>	<b>Operatore Specializzato Contabile (OPSCONT)</b>
<b>2</b>	<b>Collaboratore Amministrativo (COLLAMMI)</b>
<b>2</b>	<b>Ispettore Tecnico Amministrativo (ISPTECAMMI) – Disposizioni Particolari:</b> Ai fini della copertura dei PDR è richiesto il possesso di laurea triennale in discipline economico giuridiche o di corrispondente laurea di primo livello. Il reclutamento avviene mediante corso-concorso di 120 ore avente struttura e materie analoghe a quelle previste per il reclutamento esterno di Sovrintendente del Corpo della Polizia Civile. I bandi relativi al corso-concorso volto al reclutamento del personale da inquadrare sul PDR, prevedono l'attribuzione di un



significativo punteggio nell'ambito di quello riservato al curriculum professionale in favore di candidati che abbiano svolto, nell'ambito della propria carriera, compiti di indagine amministrativa o giudiziaria in attività economico finanziaria, amministrativa, nel settore tributario, economico e finanziario. I bandi relativi al corso-concorso prevedranno, nella fase selettiva finale, l'accertamento delle conoscenze generali, conoscenze e competenze specifiche, conoscenze e competenze trasversali e attitudinali previste per la posizione di "Sovrintendente del Corpo della Polizia Civile".

**17 Esperto Amministrativo (ESPAMMI) – Disposizioni Particolari:** Ai fini della copertura dei PDR che saranno destinati alla Sezione Analisi e Controllo è richiesto il possesso di classe di laurea magistrale in giurisprudenza o in scienze dell'economia o in scienze economiche-aziendali o in scienze della difesa e della sicurezza oppure di lauree specialistiche o di vecchio ordinamento equiparate. I bandi di concorso volti al reclutamento del personale da inquadrare sul PDR prevedono l'attribuzione di un significativo punteggio nell'ambito di quello riservato al curriculum professionale in favore di candidati che abbiano svolto, nell'ambito della propria carriera, compiti di coordinamento, controllo od esecuzione in attività economico finanziaria, amministrativa e penale, nel settore tributario, economico e finanziario, anche nell'ambito:

- a) delle funzioni di competenza della medesima Sezione Analisi e Controllo;
- b) dei Corpi di Polizia sammarinesi;
- c) di Forze dell'Ordine od altri organi, enti o agenzie di Stati esteri operanti in settori e ambiti analoghi a quelli della Sezione Analisi e Controllo.

**3 Esperto Tecnico (ESPTEC)**

**1 Responsabile di Unità Operativa (RESUNIOP) – Disposizioni particolari:** il PDR è ad esaurimento.

2. E' previsto 1 incarico di posizione organizzativa (PO) funzionale all'attribuzione di funzioni e responsabilità di coordinamento amministrativo, di gestione delle risorse umane.

### SEZIONE III

PERSONALE DEL DIPARTIMENTO ATTRIBUITO ALLA UO UFFICIO ATTIVITA' DI CONTROLLO

#### Art.22

[abrogato]

### SEZIONE IV

PERSONALE DEL DIPARTIMENTO ATTRIBUITO ALLA UO UFFICIO DI STATO BREVETTI E MARCHI

#### Art.23

1. Il personale dipartimentale attribuito alla UO ai sensi dell'articolo 19 è relativo ai seguenti PDR:

<b>Nr.</b>	<b>Profili di Ruolo (PDR)</b>
<b>2</b>	<b>Operatore Amministrativo (OPAMMI)</b>
<b>1</b>	<b>Operatore Specializzato Tecnico (OPSTEC)</b>
<b>1</b>	<b>Collaboratore Contabile (COLLCONT)</b>



## 2 Esperto Amministrativo (ESPAMMI)

### SEZIONE V

PERSONALE DEL DIPARTIMENTO ATTRIBUITO ALLA UO UFFICIO PER IL LAVORO E LE POLITICHE ATTIVE  
CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

#### Art.24

1. Il personale dipartimentale attribuito alla UO ai sensi dell'articolo 19 è relativo ai seguenti PDR:

**Nr. Profili di Ruolo (PDR)**

**5 Ausiliario di Base (AUSBA)**

**1 Addetto Amministrativo di Segreteria (ADAMSE)**

**4 Operatore Amministrativo (OPAMMI)**

**6 Operatore Specializzato Amministrativo (OPSPAMMI)**

**2 Operatore Specializzato Contabile (OPSPCONT)**

**4 Collaboratore Amministrativo (COLLAMMI)**

**1 Collaboratore Contabile (COLLCONT)**

**6 Ispettore Tecnico-Amministrativo (ISPTECAMMI)**

**1 Esperto Tecnico (ESPTEC)**

**7 Esperto Amministrativo (ESPAMMI) - Disposizioni particolari:** ai fini della copertura in via definitiva di n.2 PDR di ESPAMMI è richiesto l'accertamento della conoscenza specifica relativa alla normativa in materia di lavoro. Il bando di reclutamento relativo ai predetti n.2 PDR valorizza adeguatamente il possesso di comprovata esperienza professionale con funzioni di responsabilità nell'esercizio di attività, comportanti l'applicazione della normativa in materia di lavoro, volte a favorire l'incontro fra domanda ed offerta di lavoro e la selezione e reclutamento del personale nel settore privato.

**1 Psicologo (PSICOL)**

**4 Insegnante Scuola Media (INSMED) - Disposizioni particolari:** allo scopo di consentire la gestione coerente e coordinata, fra la presente UO e le UO del Dipartimento Istruzione, del personale in organico su qualifica collegata al PDR di INSMED e/o inquadrato a tempo indeterminato e/o incaricato/sostituito a tempo determinato sul PDR di INSMED si prevede che:

- a) il personale in organico su qualifica collegata al PDR di INSMED e/o inquadrato a tempo indeterminato sul PDR di INSMED assegnato alla presente UO partecipi ai procedimenti di trasferimento previsti per l'assegnazione su diversa sede a parità di trattamento rispetto ai docenti assegnati presso le UO del Dipartimento Istruzione;
- b) il Piano delle Cattedre di cui all'articolo 15 della Legge 17 luglio 1979 n.41 ed il Piano annuale di intervento del Centro di Formazione Professionale di cui all'articolo 19 della Legge 4 marzo 1993 n.37 siano predisposti contestualmente;
- c) il conferimento degli incarichi e supplenze nelle Scuole di ogni ordine e grado e nella presente UO sia effettuato nella medesima riunione prevista dall'articolo 16 della predetta Legge n.41/1979.

**2 Insegnante con funzioni organizzative nella Scuola Media Inferiore o nelle Scuole Secondarie di 2° grado (INSSECORG)**

**1 Responsabile di Unità Operativa (RESUNIOP) - Disposizioni particolari:** il PDR è ad esaurimento.

2. Il Dirigente dell'UO ha il potere di conferire sino a n.3 incarichi di posizione organizzativa (PO), di cui n.1 solo a seguito dell'esaurimento del PDR di RESUNIOP.

3. La struttura e le funzioni dell'UO di cui al presente articolo potranno essere oggetto di ulteriore revisione nell'ambito della definizione degli interventi di modifica delle UO afferenti al Dipartimento Economia, a



seguito della riforma della normativa di settore di cui all'articolo 3, comma 4, lettera b) del presente decreto delegato.

#### **SEZIONE V-bis**

PERSONALE DEL DIPARTIMENTO ATTRIBUITO ALLA UO CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

#### **Art. 24-bis**

1. Il personale dipartimentale attribuito alla UO ai sensi dell'articolo 19 è relativo ai seguenti PDR:

**Nr. Profili di Ruolo (PDR)**

**5 Ausiliario di Base (AUSBA)**

**2 Operatore Specializzato Amministrativo (OPSPAMMI)**

**1 Collaboratore Contabile (COLLCONT)**

**1 Esperto Tecnico (ESPTEC)**

**4 Insegnante Scuola Media (INSMED) - Disposizioni particolari:** allo scopo di consentire la gestione coerente e coordinata, fra la presente UO e le UO del Dipartimento Istruzione, del personale in organico su qualifica collegata al PDR di INSMED e/o inquadrato a tempo indeterminato e/o incaricato/sostituito a tempo determinato sul PDR di INSMED si prevede che:

a) il personale in organico su qualifica collegata al PDR di INSMED e/o inquadrato a tempo indeterminato sul PDR di INSMED assegnato alla presente UO partecipi ai procedimenti di trasferimento previsti per l'assegnazione su diversa sede a parità di trattamento rispetto ai docenti assegnati presso le UO del Dipartimento Istruzione;

b) il Piano delle Cattedre di cui all'articolo 15 della Legge 17 luglio 1979 n.41, è definito tenendo conto degli indirizzi stabiliti nel Piano Annuale di Intervento di cui all'articolo 19 della Legge 4 marzo 1993 n.37 e successive modifiche;

c) il conferimento degli incarichi e supplenze nelle Scuole di ogni ordine e grado e nella presente UO sia effettuato nella medesima riunione prevista dall'articolo 16 della predetta Legge n.41/1979.

**2 Insegnante con funzioni organizzative nella Scuola Media Inferiore o nelle Scuole Secondarie di 2° grado (INSECORG)**

**1 Responsabile di Unità Operativa (RESUNIOP) - Disposizioni particolari:** il PDR è ad esaurimento e sarà sostituito con n.1 ESPAMMI.

#### **TITOLO V**

#### **DIPARTIMENTO TERRITORIO E AMBIENTE**

#### **CAPO I**

#### **FABBISOGNO E DISPOSIZIONI RELATIVE AL DIPARTIMENTO TERRITORIO E AMBIENTE**

#### **Art.25**

1. Il personale assegnato al Dipartimento Territorio e Ambiente sui PDR di cui al presente Capo I è attribuito, a mente dell'articolo 21, comma 3, lettere a) e b) della Legge 31 luglio 2009 n.105, in parte al Dipartimento per le funzioni proprie dello stesso (Sezione I), in parte alle singole UO (Sezioni II, III, IV, V, VI).



2. L'attribuzione del personale dipartimentale al Dipartimento ed alle singole UO del Dipartimento così come definita dalle pertinenti Sezioni del presente Capo I, è modificabile con provvedimento del Direttore di Dipartimento.

3. Il personale che ricopre il PDR di OPSPCONT nel Dipartimento, svolge, su provvedimento del Direttore di Dipartimento, le mansioni di gestione amministrativo-contabile anche con riferimento a capitoli di pertinenza delle UO afferenti al Dipartimento medesimo.

## SEZIONE I

### PERSONALE ATTRIBUITO AL DIPARTIMENTO

#### Art.26

1. Il personale dipartimentale attribuito al Dipartimento ai sensi dell'articolo 25 è relativo ai seguenti PDR:

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
1	<b>Ausiliario (AUS)</b>
1	<b>Operatore Amministrativo (OPAMMI)</b>
2	<b>Operatore Specializzato Contabile (OPSPCONT)</b>
1	<b>Collaboratore Tecnico (COLLTEC)</b>
1	<b>Avvocato dello Stato (AVVSTA) - Disposizioni particolari:</b> il PDR è computato nell'ambito dei nr. 7 PDR previsti nel fabbisogno dell'UO Avvocatura dello Stato ed è assegnato al Dipartimento ai sensi dell'articolo 11, comma 2, lettera g), dell'Allegato A della Legge 5 dicembre 2011 n.188.

## SEZIONE II

### PERSONALE DEL DIPARTIMENTO ATTRIBUITO ALLA UO UFFICIO GESTIONE RISORSE AMBIENTALI ED AGRICOLE

#### Art.27

1. Il personale dipartimentale attribuito alla UO ai sensi dell'articolo 25 è relativo ai seguenti PDR:

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
2	<b>Addetto Amministrativo - Segreteria (ADAMSE)</b>
2	<b>Operatore Amministrativo (OPAMMI)</b>
5	<b>Guardia Ecologica (GUAECO)</b>
1	<b>Operatore Specializzato Contabile (OPSCONT)</b>
2	<b>Operatore Specializzato Tecnico (OSPTEC)</b>
3	<b>Collaboratore Tecnico (COLLTEC)</b>
5	<b>Esperto Tecnico (ESPTEC)</b>
2	<b>Responsabile di Unità Operativa (RESUNIOP)</b>

## SEZIONE III

### PERSONALE DEL DIPARTIMENTO ATTRIBUITO ALLA UO UFFICIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E PER L'EDILIZIA

#### Art.28



1. Il personale dipartimentale attribuito alla UO ai sensi dell'articolo 25 è relativo ai seguenti PDR:

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
2	<b>Addetto Amministrativo - Segreteria (ADAMSE)</b>
3	<b>Operatore Amministrativo (OPAMMI)</b>
2	<b>Operatore Specializzato Tecnico (OPSTEC)</b>
4	<b>Collaboratore Tecnico (COLLTEC)</b>
5	<b>Esperto Tecnico (ESPTEC)</b>
1	<b>Esperto in Attività Professionale (ESPATPROF) - Disposizioni particolari:</b> fermi restando i poteri direttivi, disciplinari e di controllo del Dirigente, alla posizione sono assegnate responsabilità connesse alle attività di pianificazione urbanistica e territoriale.
1	<b>Responsabile di Unità Operativa (RESUNIOP) - Disposizioni particolari:</b> il PDR è ad esaurimento e sarà sostituito da n.1 PDR di ESPTEC. Qualora il PDR di RESUNIOP divenga temporaneamente vacante, lo stesso non è coperto ed il Dirigente ha il potere di conferire incarico di posizione organizzativa (PO) per fare fronte alle esigenze di gestione dell'unità operativa.

#### SEZIONE IV

PERSONALE DEL DIPARTIMENTO ATTRIBUITO ALLA UO UFFICIO TECNICO DEL CATASTO E CARTOGRAFIA

#### Art.29

1. Il personale dipartimentale attribuito alla UO ai sensi dell'articolo 25 è relativo ai seguenti PDR:

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
1	<b>Ausiliario di Servizio (AUSSERV)</b>
2	<b>Operatore Amministrativo (OPAMMI)</b>
1	<b>Operatore Specializzato Amministrativo (OPSPAMMI)</b>
1	<b>Operatore Specializzato Tecnico (OPSTEC)</b>
9	<b>Collaboratore Tecnico (COLLTEC)</b>
5	<b>Esperto Tecnico (ESPTEC)</b>

#### SEZIONE V

PERSONALE DEL DIPARTIMENTO ATTRIBUITO ALLA UO UFFICIO PREVENZIONE AMBIENTE E VIGILANZA DEL TERRITORIO

#### Art.30

1. Il personale dipartimentale attribuito alla UO ai sensi dell'articolo 25 è relativo ai seguenti PDR:

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
1	<b>Addetto Amministrativo - Segreteria (ADAMSE)</b>
2	<b>Operatore Amministrativo (OPAMMI)</b>
1	<b>Operatore Specializzato Amministrativo (OPSPAMMI)</b>
7	<b>Collaboratore Tecnico (COLLTEC) – Disposizioni particolari:</b> n.1 PDR di COLLTEC verrà temporaneamente coperto, sino alla definitiva copertura, mediante riassegnazione di dipendente già incaricato sul PDR di Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di



lavoro (TECPREVLAV) presso la soppressa UOS del Dipartimento Prevenzione ISS “Tutela dell’ambiente naturale e costruito”.

**4 Esperto Tecnico (ESPTEC)**

**3 Responsabile di Unità Operativa (RESUNIOP) – Disposizioni particolari:** il PDR di RESUNIOP preposto alle funzioni in relazione alle quali il Dirigente dell’UO sia in possesso di specifica competenza e conoscenza tecnica è coperto, anche in via temporanea, unicamente qualora sussistano precise e motivate esigenze legate all’impossibilità per il Dirigente di assumere la diretta responsabilità del settore.

## SEZIONE VI

### PERSONALE DEL DIPARTIMENTO ATTRIBUITO ALLA UO SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE

#### Art.31

1. Il personale dipartimentale attribuito alla UO ai sensi dell’articolo 25 è relativo ai seguenti PDR:

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
------------	-------------------------------

<b>1</b>	<b>Operatore Specializzato Amministrativo (OPSPAMMI)</b>
----------	--

<b>3</b>	<b>Collaboratore Tecnico (COLLTEC)</b>
----------	--

<b>4</b>	<b>Esperto Tecnico (ESPTEC)</b>
----------	---------------------------------

<b>2</b>	<b>Responsabile di Unità Operativa (RESUNIOP) – Disposizioni Particolari:</b> i PDR sono ad esaurimento e saranno sostituiti con n.2 PDR di ESPTEC. Qualora i PDR di RESUNIOP divengano temporaneamente vacanti, gli stessi non sono coperti ed il Dirigente ha il potere di conferire incarichi di posizione organizzativa (PO) per fare fronte alle esigenze di gestione dell’unità operativa il cui Responsabile sia temporaneamente assente.
----------	--

2. Il Dirigente dell’UO ha il potere di conferire n.1 incarico di posizione organizzativa (PO).

## TITOLO VI

### DIPARTIMENTO ISTRUZIONE

#### CAPO I

### FABBISOGNO E DISPOSIZIONI RELATIVE AL DIPARTIMENTO ISTRUZIONE

#### Art.32

1. Il personale assegnato al Dipartimento Istruzione è suddiviso in personale ausiliario, personale non docente, personale amministrativo e personale docente.

2. Il personale assegnato al Dipartimento sui PDR di cui al presente Capo I è attribuito, a mente dell’articolo 21, comma 3, lettere a) e b) della Legge 31 luglio 2009 n.105, in parte al Dipartimento per le funzioni proprie dello stesso (Sezione I), in parte e sino alla sua riforma all’Istituto Musicale Sammarinese–IMS (Sezione II), in parte alle singole UO (Sezioni III, IV, V, VI) ed in parte al Centro Naturalistico Sammarinese (Sezione VII).

3. L’attribuzione del personale dipartimentale al Dipartimento, all’IMS ed alle singole UO del Dipartimento così come definita dalle pertinenti Sezioni del presente Capo I, è modificabile con provvedimento del Direttore di Dipartimento.



### Art.33

1. Restano salve le norme relative ai trasferimenti di sede del personale docente e non docente di cui all'Accordo P.A./OO.SS. del 18 maggio 1998 e successive modifiche ed integrazioni.
2. Restano, altresì, salve le disposizioni relative alla modifica temporanea dell'assegnazione ad inizio o in corso d'anno scolastico di cui all'articolo 5 commi 2, 3 e 4 dell'Accordo P.A./OO.SS. del 16 marzo 2004.
3. E' confermata la priorità in favore dei dipendenti inquadrati sui PDR di AUSBA e di AUSSERV per l'assegnazione su medesimo PDR con impegno orario diverso che si renda temporaneamente vacante.
4. E', parimenti, riconosciuta, la priorità in favore dei dipendenti inquadrati a tempo indeterminato sui PDR di AUSBA e di AUSSERV per la copertura definitiva di medesimo PDR con impegno orario diverso che si renda definitivamente vacante, con conseguente modifica dell'originario inquadramento del dipendente interessato disposta direttamente dall'Ufficio Gestione Personale PA; tale modalità di copertura definitiva è, pertanto, prioritaria rispetto all'assunzione a tempo indeterminato di soggetti non già dipendenti pubblici ai sensi dell'articolo 22 del Decreto Delegato 30 gennaio 2016 n.20.

### SEZIONE I

#### PERSONALE ATTRIBUITO AL DIPARTIMENTO

### Art.34

1. Il personale dipartimentale attribuito al Dipartimento ai sensi dell'articolo 32 è relativo ai seguenti PDR:

**Nr. Profili di Ruolo (PDR)**

- |    |   |
|----|---|
| 2  | <b>Ausiliario di Base (AUSBA)</b>   |
| 1  | <b>Ausiliario di Servizio (AUSSERV)</b>   |
| 1  | <b>Addetto Amministrativo - Segreteria (ADAMSE)</b>   |
| 1  | <b>Operatore Tecnico (OPETE)</b>  |
| 2  | <b>Operatori Amministrativi (OPAMMI)</b>  |
| 3  | <b>Operatore Specializzato Servizi Culturali e Turistici (OPSCUTU) – Disposizioni particolari: il PDR è ad esaurimento</b>  |
| 1  | <b>Operatore Specializzato Contabile (OPSCONT)</b>  |
| 2  | <b>Collaboratore Amministrativo (COLLAMMI)</b>  |
| 4  | <b>Collaboratore Contabile (COLLCONT)</b>   |
| 7  | <b>Collaboratore Tecnico (COLLTEC): sono ad esaurimento e saranno sostituiti progressivamente e sulla base della loro definitiva vacanza dal PDR di Operatore Specializzato (OPSPTEC)</b> |
| 1  | <b>Esperto Tecnico (ESPTEC) - Disposizioni particolari: il PDR è ad esaurimento e sarà sostituito con n.1 PDR di COLLTEC</b>  |
| 1  | <b>Esperto Amministrativo (ESPAMMI)</b>   |
| 1  | <b>Esperto in Sistemi di Istruzione (ESPSISIST)</b>   |
| 1  | <b>Responsabile di Unità Operativa (RESUNIOP) – Disposizioni particolari:</b>   |
| 27 | <b>Insegnante nella Scuola Media Inferiore (INSMED) - Disposizioni particolari: PDR coperti da insegnanti di Educazione Motoria così suddivisi:</b>                                       |



- a) **n.1** per le attività di programmazione e coordinamento delle attività sportive, curricolari ed extra-curricolari di cui al Decreto Delegato 10 giugno 2014 n.86;
- b) **n.26** attribuiti ai diversi ordini di scuola, di cui:
  - 1) n.5 nella Scuola d'Infanzia e n.12 nella Scuola Elementare,
  - 2) n.6 nella Scuola Media e n.3 nella Scuola Superiore.

#### **Art.35**

1. Il personale dipartimentale attribuito al Dipartimento ai sensi dell'articolo 32 per lo svolgimento di funzioni del Centro Naturalistico Sammarinese (CNS) è relativo ai seguenti PDR:

<b>Nr.</b>	<b>Profili di Ruolo (PDR)</b>
<b>2</b>	<b>Ausiliario di Servizio (AUSSEV)</b>
<b>1</b>	<b>Collaboratore Tecnico (COLLTEC)</b>
<b>1</b>	<b>Responsabile di Unità Operativa (RESUNIOP) – Disposizioni Particolari:</b> il PDR è ad esaurimento e sarà sostituito con il PDR di ESPTEC. A seguito dell'esaurimento del PDR di RESUNIOP, il Direttore di Dipartimento ha il potere di conferire n.1 incarico di posizione organizzativa ulteriore rispetto a quello previsto all'articolo 34.

#### **SEZIONE II**

PERSONALE DEL DIPARTIMENTO ATTRIBUITO ALL'ISTITUTO MUSICALE SAMMARINESE

#### **Art.36**

1. Il personale dipartimentale attribuito all'IMS ai sensi dell'articolo 32 è relativo ai seguenti PDR:

**a) Personale ausiliario e amministrativo**

<b>Nr.</b>	<b>Profili di Ruolo (PDR)</b>
<b>2</b>	<b>Ausiliario (AUS)</b>
<b>1</b>	<b>Addetto Amministrativo - Segreteria (ADAMSE)</b>
<b>1</b>	<b>Addetto Tecnico (ADETE)</b>
<b>1</b>	<b>Collaboratore Amministrativo (COLLAMMI)</b>

**b) Personale non docente**

<b>Nr.</b>	<b>Profili di Ruolo (PDR)</b>
<b>2</b>	<b>Ausiliario di Base (AUSBA)</b>

#### **SEZIONE III**

PERSONALE DEL DIPARTIMENTO ATTRIBUITO ALL' UO SERVIZI SOCIO EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA e SCUOLA DELL' INFANZIA

#### **Art.37**

1. Il personale dipartimentale attribuito all'UO ai sensi dell'articolo 32 è relativo ai seguenti PDR:

**a) Personale ausiliario e amministrativo**

<b>Nr.</b>	<b>Profili di Ruolo (PDR)</b>
------------	-------------------------------



- 2 Ausiliario di Base (AUSBA)
- 1 Addetto Amministrativo - Segreteria (ADAMSE)
- 2 Operatore Amministrativo (OPAMMI)
- 1 Operatore Specializzato Servizi Culturali e Turistici (OPSCUTU) – Disposizioni particolari:  
PDR previsto per l'attività della Ludoteca

**b) Personale non docente**

- | <u>Nr.</u> | <u>Profili di Ruolo (PDR)</u>   |
|------------|---|
| 32         | Ausiliario di Base (AUSBA) di cui: nr. 11 a 30 ore settimanali<br>nr. 21 a 36 ore settimanali |
| 34         | Ausiliario di servizio (AUSSERV) (a 36 ore settimanali)                                       |

**SEZIONE IV**

PERSONALE DEL DIPARTIMENTO ATTRIBUITO ALL'UO SCUOLA ELEMENTARE

**Art.38**

1. Il personale dipartimentale attribuito all'UO ai sensi dell'articolo 32 è relativo ai seguenti PDR:

**a) Personale ausiliario e amministrativo**

- | <u>Nr.</u> | <u>Profili di Ruolo (PDR)</u>   |
|------------|---|
| 1          | Ausiliario di Base (AUSBA)  |
| 2          | Operatore Amministrativo (OPAMMI)   |
| 1          | Operatore Specializzato Amministrativo (OPSAMMI)  |
| 2          | Esperto Amministrativo (ESPAMMI) - Disposizioni particolari: i PDR sono ad esaurimento e saranno sostituiti con n.1 PDR di OPSPAMMI e n.1 PDR di OPAMMI |

**b) Personale non docente**

- | <u>Nr.</u> | <u>Profili di Ruolo (PDR)</u>  |
|------------|--|
| 71         | Ausiliario di Base (AUSBA) di cui: nr. 6 a 20 ore settimanali<br>nr. 18 a 30 ore settimanali<br>nr. 47 a 36 ore settimanali      |
| 38         | Ausiliario di servizio (AUSSERV) di cui: nr. 5 a 20 ore settimanali<br>nr. 3 a 30 ore settimanali<br>nr. 30 a 36 ore settimanali |

**SEZIONE V**

PERSONALE DEL DIPARTIMENTO ATTRIBUITO ALL'UO SCUOLA MEDIA INFERIORE

**Art.39**

1. Il personale dipartimentale attribuito all'UO ai sensi dell'articolo 32 è relativo ai seguenti PDR:

**a) Personale ausiliario e amministrativo**

- | <u>Nr.</u> | <u>Profili di Ruolo (PDR)</u> |
|------------|-------------------------------|
|------------|-------------------------------|



- 2 Ausiliario di Base (AUSBA)
- 1 Addetto Amministrativo-Segreteria (ADAMSE)
- 3 Operatore Amministrativo (OPAMMI)

b) **Personale non docente**

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
34	Ausiliario di Base (AUSBA) (a 36 ore settimanali)

**SEZIONE VI**

PERSONALE DEL DIPARTIMENTO ATTRIBUITO ALL'UO SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE

**Art.40**

1. Il personale dipartimentale attribuito all'UO ai sensi dell'articolo 32 è relativo ai seguenti PDR:

a) **Personale ausiliario e amministrativo**

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
2	Operatore Amministrativo (OPAMMI)
1	Operatore Specializzato Contabile (OPSPCONT)

b) **Personale non docente**

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
16	Ausiliario di Base (AUSBA) (a 36 ore settimanali)

**CAPO II**

**SERVIZI SOCIO EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA**

**Art.41**

1. Il personale è assegnato all'UO sui profili di ruolo (PDR) sotto indicati a mente dell'articolo 21, comma 3, lettera c) della Legge 31 luglio 2009 n.105. Il fabbisogno dell'UO prevede i seguenti PDR:

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
29	<b>Addetto Tecnico (ADETE)</b>
2	<b>Educatore con funzioni organizzative nei servizi per la prima infanzia (EDUCATORG)- Disposizioni particolari:</b> posizioni da ricoprirsì a rotazione ai sensi degli articoli 8 e 9 del Regolamento 13 luglio 2007 n.6 e posizioni già ricomprese nella previsione numerica di n.48 EDUCAT.
48	<b>Educatore nei servizi per la prima infanzia (EDUCAT) - Disposizioni particolari:</b> Il fabbisogno del PDR ricomprende le due posizioni del personale EDUCAT che a rotazione è chiamato a ricoprire le funzioni di EDUCATORG (Coordinatore di settore e Coordinatore pedagogico) presso la Direzione e la posizione del personale EDUCAT distaccato al Centro di Documentazione di cui all'articolo 3, comma 8 del Decreto-Legge n.94 del 28 maggio 2020.

**CAPO III**



## SCUOLA D'INFANZIA

### Art.42

1. Il personale è assegnato all'UO sui profili di ruolo (PDR) sotto indicati a mente dell'articolo 21, comma 3, lettera c) della Legge 31 luglio 2009 n.105. Il fabbisogno dell'UO prevede i seguenti PDR:

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
------------	-------------------------------

<b>2</b>	<b>Educatore – Insegnante nella Scuola dell'Infanzia (EDUINS) o Insegnante Scuola Media Inferiore - Educazione Motoria (INSMED-EDMOT) – Disposizioni particolari:</b> posizioni presso Centri di Documentazione, da ricoprirsì a rotazione ai sensi dell'articolo 6 del Decreto Delegato n.86/2014. Qualora le posizioni vengano ricoperte da personale con PDR di EDUINS la previsione numerica di n.130 è da intendersi comprensiva di tali posizioni; qualora invece le posizioni vengano ricoperte da personale con PDR di INSMED-EDMOT, la previsione numerica di n.26 PDR INSMED-EDMOT, prevista alla Sezione I del Capo I, dovrà intendersi integrata delle corrispondenti posizioni.
----------	--

<b>1</b>	<b>Insegnante con funzioni organizzative nella Scuola dell'Infanzia (INSPRIORG) - Disposizioni particolari:</b> posizione da ricoprirsì a rotazione con personale EDUINS o INSMED-EDMOT ai sensi dell'articolo 3 della Legge 18 Giugno 2008 n.94 e dell'articolo 2 del Decreto Delegato 10 giugno 2014 n.86 e posizione già ricompresa nel fabbisogno del PDR di EDUINS ma non ricompresa nel fabbisogno del PDR di INSMED-EDMOT. In merito alle condizioni conseguenti alla ricopertura delle posizioni, valgono le stesse disposizioni previste al punto precedente.
----------	--

<b>130</b>	<b>Educatore – Insegnante nella scuola dell'infanzia (EDUINS) – Disposizioni particolari:</b> Il fabbisogno del PDR ricomprende:
------------	--

- a) le due posizioni di EDUINS e la posizione di INSPRIORG presso i Centri di Documentazione e la Direzione, che a rotazione il personale EDUINS e INSMED – EDMOT è chiamato a ricoprire;
- b) due posizioni per gli incarichi di cui all'articolo 3, comma 4 del Decreto Delegato n.86/2014;
- c) due posizioni presso la Ludoteca;
- d) due posizioni per religiose sulla base della Convenzione tra la Segreteria di Stato Istruzione e la Curia Generalizia dell'Istituto Maestre Pie dell'Addolorata del 19 febbraio 2001 che verrà modificata secondo le previsioni numeriche di questo nuovo fabbisogno;
- e) quattro posizioni di sostegno.

## CAPO IV

## SCUOLA ELEMENTARE

### Art.43

1. Il personale è assegnato all'UO sui profili di ruolo (PDR) sotto indicati a mente dell'articolo 21, comma 3, lettera c) della Legge 31 luglio 2009 n.105. Il fabbisogno dell'UO prevede i seguenti PDR:

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
------------	-------------------------------

<b>2</b>	<b>Insegnante nella Scuola Elementare (INSELE) o Insegnante Scuola Media Inferiore - Educazione Motoria (INSMED-EDMOT) o Insegnante Scuola Media Inferiore – Lingua</b>
----------	---



**Inglese (INSMED-ING) - Disposizioni particolari:** posizioni presso Centri di Documentazione, da ricoprirsi a rotazione ai sensi dell'articolo 6 del Decreto Delegato 10 giugno 2014 n.86. Qualora le posizioni vengano ricoperte da personale con PDR di INSELE la previsione numerica di n.197 è da intendersi comprensiva di tali posizioni; qualora invece le posizioni vengano ricoperte da personale con PDR di INSMED-EDMOT e di INSMED-ING, la previsione numerica rispettivamente di n.26 PDR INSMED-EDMOT, prevista alla Sezione I del Capo I, e di n.8 INSMED-ING, previste al presente Capo, dovrà intendersi integrata delle corrispondenti posizioni.

**2 Insegnante con funzioni organizzative nella Scuola Elementare (INSPRIORG) - Disposizioni particolari:** posizioni da ricoprirsi a rotazione ai sensi del combinato disposto dell'articolo 3 della Legge 18 Giugno 2008 n.94 e dell'articolo 2 del Decreto Delegato n.86/2014. In merito alle condizioni conseguenti alla ricopertura delle posizioni, valgono le stesse disposizioni previste al punto precedente.

**197 Insegnante nella scuola elementare (INSELE) - Disposizioni particolari:** Il fabbisogno del PDR ricomprende:

- a) le due posizioni presso i Centri di Documentazione e le due posizioni di INSPRIORG presso la Direzione, che a rotazione il personale INSELE, INSMED-EDMOT e INSMED-ING è chiamato a ricoprire;
- b) dieci posizioni per sostegno;
- c) quattro posizioni per l'insegnamento della Religione Cattolica: i PDR di INSELE relativi alle posizioni di cui alla presente lettera non possono essere coperti in via definitiva, salvi provvedimenti normativi straordinari ed eccezionali di rango primario, sino alla revisione della Legge 4 dicembre 2015 n.176 ed all'emanazione di disciplina attuativa dell'Accordo tra la Repubblica di San Marino e la Santa Sede per l'Insegnamento della Religione Cattolica nelle Scuole Pubbliche ratificato con Decreto Consiliare 27 settembre 2018 n.128.

**8 Insegnante scuola media inferiore (INSMED-ING) - Disposizioni particolari:** Insegnante di Lingua Inglese.

## CAPO V SCUOLA MEDIA INFERIORE

### Art.44

1. Il personale è assegnato all'UO sui profili di ruolo (PDR) sotto indicati a mente dell'articolo 21, comma 3, lettera c) della Legge 31 luglio 2009 n.105. Il fabbisogno dell'UO prevede i seguenti PDR:

<b>Nr.</b>	<b>Profili di Ruolo (PDR)</b>
------------	-------------------------------

<b>4</b>	<b>Insegnante Scuola Media Inferiore (INSMED) - Disposizioni particolari:</b> posizioni presso i Centri di Documentazione e Biblioteca, da ricoprirsi a rotazione ai sensi dell'articolo 6 del Decreto Delegato n.86/2014. Qualora le posizioni vengano ricoperte da personale con PDR di INSMED la previsione numerica di n.111 è da intendersi comprensiva di tali posizioni; qualora invece le posizioni vengano ricoperte da personale con PDR di INSMED-EDMOT, la previsione numerica di n.26 PDR INSMED-EDMOT, prevista alla Sezione I del Capo I dovrà intendersi integrata delle corrispondenti posizioni.
----------	--



**3** **Insegnante con funzioni organizzative nella scuola media inferiore (INSSECORG) -**  
**Disposizioni particolari:** posizioni da ricoprirsi a rotazione ai sensi del combinato disposto dell'articolo 3 della Legge 18 Giugno 2008 n.94 e dell'articolo 2 del Decreto Delegato 10 giugno 2014. In merito alle previsioni numeriche relative alla ricopertura delle posizioni, valgono le stesse disposizioni previste al punto precedente.

**111** **Insegnante nella scuola media inferiore (INSMED) di cui:**

nr. 41 Insegnante Italiano, Storia e Geografia

nr. 22 Insegnante Scienze Matematiche, Chimiche, Fisiche e Naturali

nr. 11 Insegnante Lingua Inglese

nr. 7 Insegnante Lingua Francese

nr. 9 Insegnante Educazione Tecnica

nr. 6 Insegnante Educazione Artistica

nr. 6 Insegnante Educazione Musicale

nr.2 Insegnante di Religione Cattolica

nr.7 per le posizioni presso i Centri di Documentazione e Biblioteca e per i PDR di INSSECORG previsti ai superiori punti del presente articolo alle cui disposizioni si rinvia

**Disposizioni particolari:**

a) Il fabbisogno del PDR ricomprende:

1) le quattro posizioni di INSMED presso i Centri di Documentazione e le Biblioteche, che andranno ad integrare di volta in volta la previsione numerica prevista per le distinte materie di insegnamento;

2) le tre posizioni di INSSECORG presso la Direzione, che andranno ad integrare di volta in volta la previsione numerica prevista per le distinte materie di insegnamento;

3) quindici posizioni per sostegno (di cui: n.7 Italiano, Storia e Geografia; n.5 Scienze Matematiche, Chimiche, Fisiche e Naturali; n.2 Lingua Inglese; n.1 Lingua Francese);

4) cinque cattedre ad orario parziale (di cui: n.1 Lingua Inglese; n.1 Lingua Francese; n.1 Educazione Tecnica; n.1 Educazione Artistica; n.1 Educazione Musicale);

b) I PDR di INSMED per l'insegnamento della Religione Cattolica non possono essere coperti in via definitiva, salvi provvedimenti normativi straordinari ed eccezionali di rango primario, sino alla revisione della Legge 4 dicembre 2015 n.176 ed all'emanazione di disciplina attuativa dell'Accordo tra la Repubblica di San Marino e la Santa Sede per l'Insegnamento della Religione Cattolica nelle Scuole Pubbliche ratificato con Decreto Consiliare 27 settembre 2018 n.128.

## CAPO VI

### SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE

#### Art.45

1. Il personale è assegnato all'UO sui profili di ruolo (PDR) sotto indicati a mente dell'articolo 21, comma 3, lettera c) della Legge 31 luglio 2009 n.105. Il fabbisogno dell'UO prevede i seguenti PDR:

**Nr.** **Profili di Ruolo (PDR)**

**1** **Insegnante con funzioni organizzative nella scuola secondaria di 2° grado (INSSECORG2) -**  
**Disposizioni particolari:** posizione da ricoprirsi a rotazione ai sensi del combinato disposto dell'articolo 3 della Legge 18 Giugno 2008 n.94 e dell'articolo 2 del Decreto Delegato 10



giugno 2014 n.86 con INSSEC2 e INSMED–EDMOT e posizione non ricompresa nel fabbisogno dei distinti PDR.

59

**Insegnante nella scuola secondaria di 2° grado (INSSEC2) di cui:**

- nr. 7 Insegnante Italiano, Storia e Geografia
- nr. 2 Insegnante Italiano e Storia dell'Arte
- nr. 1 Insegnante Italiano – Indirizzo Economico Aziendale
- nr. 4 Insegnante Italiano e Latino
- nr. 3 Insegnante Latino e Greco
- nr. 6 Insegnante Storia e Filosofia
- nr. 7 Insegnante Lingua Inglese
- nr. 2 Insegnante Lingua Francese
- nr. 3 Insegnante Lingua Tedesca
- nr. 9 Insegnante Matematica
- nr. 3 Insegnante Fisica e Laboratorio
- nr. 1 Insegnante Chimica e Laboratorio
- nr. 3 Insegnante Scienze Naturali, Chimica e Geografia
- nr. 1 Insegnante Disegno Tecnico e Storia dell'Arte
- nr. 3 Insegnante Diritto Sammarinese- Diritto ed Economia- Scienza delle Finanze
- nr. 2 Insegnante Economia Aziendale
- nr.2 Insegnante di Religione Cattolica

**Disposizioni particolari:** I PDR di INSSEC2 per l'insegnamento della Religione Cattolica non possono essere coperti in via definitiva, salvi provvedimenti normativi straordinari ed eccezionali di rango primario, sino alla revisione della Legge 4 dicembre 2015 n.176 ed all'emanazione di disciplina attuativa dell'Accordo tra la Repubblica di San Marino e la Santa Sede per l'Insegnamento della Religione Cattolica nelle Scuole Pubbliche ratificato con Decreto Consiliare 27 settembre 2018 n.128.

## TITOLO VII

### DIPARTIMENTO CULTURA E TURISMO

#### CAPO I

#### FABBISOGNO E DISPOSIZIONI RELATIVE AL DIPARTIMENTO CULTURA E TURISMO

##### Art.46

1. Il personale assegnato al Dipartimento Cultura e Turismo sui PDR di cui al presente Capo I è attribuito, a mente dell'articolo 21, comma 3, lettere a) e b) della Legge 31 luglio 2009 n.105, in parte al Dipartimento per le funzioni proprie dello stesso (Sezione I), in parte alle singole UO (Sezioni II, III).
2. L'attribuzione del personale dipartimentale al Dipartimento ed alle singole UO del Dipartimento così come definita dalle pertinenti Sezioni del presente Capo I, è modificabile con provvedimento del Direttore di Dipartimento.

#### SEZIONE I

#### PERSONALE DIPARTIMENTALE ATTRIBUITO AL DIPARTIMENTO



#### Art.47

1. Il personale dipartimentale attribuito al Dipartimento ai sensi dell'articolo 46 è relativo ai seguenti PDR:

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
1	<b>Addetto Amministrativo-Segreteria (ADAMSE)</b>
1	<b>Operatore Specializzato Contabile (OPSPCONT)</b>
1	<b>Esperto Amministrativo (ESPAMMI)</b>

#### SEZIONE II

PERSONALE DEL DIPARTIMENTO ATTRIBUITO ALLA UO ISTITUTI CULTURALI

#### Art.48

1. Il personale dipartimentale attribuito alla UO ai sensi dell'articolo 46 è relativo ai seguenti PDR:

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
44	<b>Ausiliario di Base (AUSBA) – Disposizioni particolari:</b> ai fini della copertura temporanea e definitiva del PDR con soggetti provenienti dalle pubbliche graduatorie è previsto il possesso di specifica idoneità preventiva conseguita in esito a corso di formazione professionale; in caso di assenza di soggetti iscritti nelle pubbliche graduatorie in possesso della predetta idoneità, potranno essere assunti soggetti privi dell'attestazione di positiva frequenza al predetto corso i quali saranno tenuti a frequentarlo successivamente ed a conseguire la prevista idoneità a pena di decadenza del rapporto di lavoro. I soggetti già dipendenti a tempo indeterminato su tale PDR, sia se già in servizio presso l'UO sia se interessati da future riassegnazioni e trasferimenti presso l'UO, sono tenuti a frequentare corsi di formazione obbligatori.
30	<b>Ausiliario di Servizio (AUSSERV) – Disposizioni particolari:</b> ai fini della copertura temporanea e definitiva del PDR con soggetti provenienti dalle pubbliche graduatorie è previsto il possesso di specifica idoneità preventiva conseguita in esito a corso di formazione professionale; in caso di assenza di soggetti iscritti nelle pubbliche graduatorie in possesso della predetta idoneità, potranno essere assunti soggetti privi dell'attestazione di positiva frequenza al predetto corso i quali saranno tenuti a frequentarlo successivamente ed a conseguire la prevista idoneità a pena di decadenza del rapporto di lavoro. I soggetti già dipendenti a tempo indeterminato su tale PDR, sia se già in servizio presso l'UO sia se interessati da future riassegnazioni e trasferimenti presso l'UO, sono tenuti a frequentare corsi di formazione obbligatori.
6	<b>Ausiliario Tecnico (AUSTEC)</b>
3	<b>Operatore Amministrativo (OPAMMI)</b>
3	<b>Operatore Tecnico (OPETE)</b>
4	<b>Operatore Specializzato Amministrativo (OPSPAMMI)</b>
1	<b>Operatore Specializzato Contabile (OPSPCONT)</b>
2	<b>Operatore Specializzato Tecnico (OPSTEC)</b>
13	<b>Operatore Specializzato Servizi Culturali e Turistici (OPSCUTU)</b>
1	<b>Collaboratore Contabile (COLLCONT)</b>



- 3 Collaboratore Tecnico (COLLTEC)**
- 1 Esperto Amministrativo (ESPAMMI)**
- 8 Esperto Tecnico (ESPTec) - Disposizioni particolari:** di cui n.1 PDR ad esaurimento da sostituirsi con n.1 PDR di COLLTEC
- 3 Responsabile di Unità Operativa (RESUNIOP)**

### **SEZIONE III**

**PERSONALE DEL DIPARTIMENTO ATTRIBUITO ALLA UO UFFICIO DEL TURISMO**

#### **Art.49**

1. Il personale dipartimentale attribuito alla UO ai sensi dell'articolo 46 è relativo ai seguenti PDR:

<b>Nr.</b>	<b>Profili di Ruolo (PDR)</b>
1	<b>Ausiliario di Base (AUSBA)</b>
3	<b>Ausiliario di Servizio (AUSSERV)</b>
2	<b>Ausiliario Tecnico (AUSTEC)</b>
1	<b>Addetto Amministrativo-Segreteria (ADAMSE)</b>
2	<b>Operatore Amministrativo (OPAMMI)</b>
1	<b>Operatore Specializzato Amministrativo (OPSPAMMI)</b>
2	<b>Operatore Specializzato Contabile (OPSPCONT)</b>
1	<b>Operatore Specializzato Tecnico (OPSTEC)</b>
6	<b>Operatore Specializzato Servizi Culturali e Turistici (OPSPCUTU)</b>
1	<b>Collaboratore Amministrativo (COLLAMMI)</b>
1	<b>Collaboratore Contabile (COLLCONT)</b>
2	<b>Esperto Amministrativo (ESPAMMI)</b>
1	<b>Esperto Contabile (ESPCONT)</b>
4	<b>Esperto Tecnico (ESPTec)</b>

### **TITOLO VIII**

**DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA**

#### **CAPO I**

**FABBISOGNO E DISPOSIZIONI RELATIVE AL DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA**

#### **Art.50**

1. Il personale assegnato al Dipartimento Funzione Pubblica sui PDR di cui al presente Capo I è attribuito, a mente dell'articolo 21, comma 3, lettere a) e b) della Legge 31 luglio 2009 n.105, in parte al Dipartimento per le funzioni proprie dello stesso (Sezione I), in parte alle singole UO (Sezioni II, III, IV, V).
2. L'attribuzione del personale dipartimentale al Dipartimento ed alle singole UO del Dipartimento così come definita dalle pertinenti Sezioni del presente Capo I, è modificabile con provvedimento del Direttore di Dipartimento.

### **SEZIONE I**



## PERSONALE DIPARTIMENTALE ATTRIBUITO AL DIPARTIMENTO

### Art.51

1. Il personale dipartimentale attribuito al Dipartimento ai sensi dell'articolo 50 è relativo ai seguenti PDR:

**Nr. Profili di Ruolo (PDR)**

- 5 Ausiliario (AUS) - Disposizioni particolari:** PDR riservati a pazienti segnalati dal Servizio Minori e Servizio neuropsichiatrico.

### SEZIONE II

#### PERSONALE DEL DIPARTIMENTO ATTRIBUITO ALLA UO UFFICIO GESTIONE PERSONALE P.A.

### Art.52

1. Il personale dipartimentale attribuito alla UO ai sensi dell'articolo 50 è relativo ai seguenti PDR:

**Nr. Profili di Ruolo (PDR)**

- 5 Operatore Amministrativo (OPAMMI)**  
**3 Operatore Specializzato Amministrativo (OPSPAMMI)**  
**1 Operatore Specializzato Contabile (OPSPCONT)**  
**3 Collaboratore Amministrativo (COLLAMMI)**  
**3 Collaboratore Contabile (COLLCONT)**  
**3 Esperto Amministrativo (ESPAMMI)**  
**1 Esperto Contabile (ESPCONT)**  
**1 Responsabile Unità Operativa (RESUNIOP) - Disposizioni particolari:** il PDR è ad esaurimento e sarà sostituito con il PDR di ESPCONT. Qualora il PDR di RESUNIOP divenga temporaneamente vacante, lo stesso non è coperto ed il Dirigente ha il potere di conferire incarico di posizione organizzativa (PO) per fare fronte alle esigenze di gestione dell'unità operativa.

**1 Operatore Specializzato Tecnico (OPSPTEC)**

2. Il fabbisogno di cui al comma 1 è definito in riferimento alla Fase 1 del processo di accorpamento in un'unica UO della funzione di gestione amministrativa ed operativa del personale del Settore Pubblico Allargato, così come definita dall'articolo 50 dell'Allegato A alla Legge n.188/2011 e successive modifiche. L'attuazione della Fase 2 del predetto processo di accorpamento determinerà l'ulteriore modifica delle previsioni di cui al comma 1 mediante distinto atto normativo.

### SEZIONE III

#### PERSONALE DEL DIPARTIMENTO ATTRIBUITO ALLA UO APPROVVIGIONAMENTI, CONTRATTI E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

### Art.53

1. Il personale dipartimentale attribuito alla UO ai sensi dell'articolo 50 è relativo ai seguenti PDR:

**Nr. Profili di Ruolo (PDR)**

- 6 Ausiliario (AUS)**  
**5 Ausiliario di Servizio (AUSSERV)**



**4 Ausiliario Tecnico (AUSTEC) - Disposizioni particolari:** PDR da ricoprirsì, ai sensi dell'articolo 22, comma 3 del Decreto Delegato 30 gennaio 2020 n.16, in via prioritaria in favore di dipendenti inquadrati a tempo indeterminato in PDR fino al III grado che svolgano mansioni di fattorinaggio a livello centralizzato.

**1 Addetto Amministrativo-Segreteria (ADAMSE)**

**2 Operatore Amministrativo (OPAMMI)**

**2 Operatore Tecnico (OPETE)**

**2 Operatore Specializzato Contabile (OPSPCONT)**

**2 Collaboratore Amministrativo (COLLAMMI)**

**1 Collaboratore Contabile (COLLCONT)**

**5 Esperto Amministrativo (ESPAMMI)**

2. Il Dirigente dell'UO ha il potere di conferire n.1 incarico di posizione organizzativa (PO).

#### **SEZIONE IV**

PERSONALE DEL DIPARTIMENTO ATTRIBUITO ALLA UO INFORMATICA, TECNOLOGIA, DATI E STATISTICA

#### **Art.54**

1. Il personale dipartimentale attribuito alla UO ai sensi dell'articolo 50 è relativo ai seguenti PDR:

<b>Nr.</b>	<b>Profili di Ruolo (PDR)</b>
<b>1</b>	<b>Addetto Amministrativo-Segreteria (ADAMSE)</b>
<b>1</b>	<b>Operatore Specializzato Amministrativo (OPSPAMMI)</b>
<b>1</b>	<b>Operatore Specializzato Tecnico (OPSPTEC)</b>
<b>5</b>	<b>Collaboratore Tecnico (COLLTEC)</b>
<b>9</b>	<b>Esperto Tecnico (ESPTEC)</b>
<b>2</b>	<b>Responsabile Unità Operativa (RESUNIOP)</b>

#### **SEZIONE V**

[ABROGATA]

#### **TITOLO IX**

**DIREZIONE GENERALE DELLA FUNZIONE PUBBLICA**

#### **CAPO I**

**STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE DELLA FUNZIONE PUBBLICA**

#### **Art.56**

1. Il personale è assegnato alla Direzione Generale della Funzione Pubblica (DGFP) sui profili di ruolo (PDR) sotto indicati a mente dell'articolo 21, comma 3, lettera c) della Legge 31 luglio 2009 n.105, fermo restando che per progetti specialistici possono essere instaurate collaborazioni e stipulati contratti di lavoro dipendente di diritto privato, previa autorizzazione del Congresso di Stato a mente dell'articolo 33 della Legge 5 dicembre 2011 n.188:

<b>Nr.</b>	<b>Profili di Ruolo (PDR)</b>
<b>1</b>	<b>Operatore Amministrativo (OPAMMI)</b>



- 2 Operatore Specializzato Amministrativo (OPSPAMMI)
- 1 Collaboratore Amministrativo (COLLAMMI)
- 1 Collaboratore Tecnico (COLLTEC)
- 2 Esperto Amministrativo (ESPAMMI)
- 2 Esperto Tecnico (ESPTEC)

2. Il Dirigente dell'UO ha il potere di conferire sino n.2 incarichi di posizione organizzativa (PO).

## TITOLO X UNITA' ORGANIZZATIVE EXTRA-DIPARTIMENTALI

### CAPO I AUTHORITY PER L'AUTORIZZAZIONE, L'ACCREDITAMENTO E LA QUALITA' DEI SERVIZI SANITARI, SOCIO-SANITARI E SOCIO-EDUCATIVI

#### Art.57

1. Il personale è assegnato all'UO sui profili di ruolo (PDR) sotto indicati a mente dell'articolo 21, comma 3, lettera c) della Legge 31 luglio 2009 n.105. Il fabbisogno dell'UO prevede i seguenti PDR:

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
1	<b>Operatore Amministrativo (OPAMMI)</b>
1	<b>Esperto Amministrativo (ESPAMMI)</b>
1	<b>Esperto Tecnico (ESPTEC)</b>
1	<b>Biologo (BIOL) - Disposizioni particolari:</b> E' prevista la retribuzione associata agli omologhi PDR in servizio presso l'Istituto per la Sicurezza Sociale.
1	<b>Farmacista (FARM) - Disposizioni particolari:</b> E' prevista la retribuzione associata agli omologhi PDR in servizio presso l'Istituto per la Sicurezza Sociale.
1	<b>Medico (MED) - Disposizioni particolari:</b> E' prevista la retribuzione associata agli omologhi PDR in servizio presso l'Istituto per la Sicurezza Sociale.

### CAPO II UFFICIO CENTRALE DI COLLEGAMENTO

#### Art.58

1. Il personale è assegnato all'UO sui profili di ruolo (PDR) sotto indicati a mente dell'articolo 21, comma 3, lettera c) della Legge 31 luglio 2009 n.105. Il fabbisogno dell'UO prevede i seguenti PDR:

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
1	<b>Operatore Amministrativo Specializzato (OPSPAMMI)</b>
2	<b>Esperto Amministrativo (ESPAMMI)</b>
1	<b>Responsabile di Unità Operativa (RESUNIOP) - Disposizioni particolari:</b> il PDR di RESUNIOP è ad esaurimento è sarà sostituito con il PDR di ESPAMMI



**CAPO III**  
**AUTORITA' GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

**Art. 59**

1. Il personale è assegnato all'Autorità e dipende funzionalmente e gerarchicamente dalla stessa. Il fabbisogno dell'UO prevede i seguenti PDR:

<b>Nr.</b>	<b>Profili di Ruolo (PDR)</b>
1	<b>Addetto Amministrativo-Segreteria (ADAMSE)</b>
1	<b>Operatore Specializzato Amministrativo (OPSPAMMI)</b>
1	<b>Esperto Amministrativo (ESPAMMI)</b>

**CAPO III-bis**  
**UFFICIO SEGRETERIA TECNICO – AMMINISTRATIVA PER LE PARI OPPORTUNITA', LA BIOETICA E  
L'INCLUSIONE SOCIALE**

**Art. 59-bis**

1. Il personale è assegnato all'UO sui profili di ruolo (PDR) sotto indicati a mente dell'articolo 21, comma 3, lettera c) della Legge 31 luglio 2009 n.105. Il fabbisogno dell'UO prevede i seguenti PDR:

<b>Nr.</b>	<b>Profili di Ruolo (PDR)</b>
1	<b>Addetto Amministrativo-Segreteria (ADAMSE)</b>
1	<b>Operatore Specializzato Contabile (OPSPCONT)</b>
1	<b>Esperto Amministrativo (ESPAMMI)</b>
1	<b>Esperto Tecnico (ESPTEC) – Disposizioni Particolari:</b> ai fini della copertura del PDR è richiesto il possesso di Laurea Magistrale in materie scientifiche con specifica formazione in sperimentazione clinica.



Allegato "C" al Decreto Delegato 20 settembre 2021 n.162

**ALLEGATO C**  
**FABBISOGNO DELL'AZIENDA AUTONOMA DI STATO PER I LAVORI PUBBLICI (AASLP)**

**CAPO I**  
**ORDINAMENTO INTERNO E DIREZIONE**

**Art.1**

1. L'Azienda Autonoma di Stato per i Lavori Pubblici (AASLP) è articolata nei seguenti quattro Settori:

- a) Settore Amministrazione che, a sua volta, è suddiviso nelle seguenti Aree funzionali:
  - 1) Area Contabilità e Gestione del Personale;
  - 2) Area Approvvigionamenti e Contratti;
- b) Settore Progettazione
- c) Settore Edilizia e Tecnologico - Informatico che, a sua volta, è suddiviso nelle seguenti Aree funzionali:
  - 1) Area Edilizia;
  - 2) Area Tecnologico – Informatica;
- d) Settore Viabilità, Bonifiche e Verde Pubblico che, a sua volta, è suddiviso nelle seguenti Aree funzionali:
  - 1) Area Viabilità e Bonifiche;
  - 2) Area Verde Pubblico.



2. L'attribuzione del personale dell'AASLP così come definita in relazione all'Area Funzionale di cui al presente Capo ed in relazione ai Settori e Aree di cui ai successivi Capi II, III, IV e V è modificabile con provvedimento del Direttore dell'AASLP.

3. Ai fini dei procedimenti di copertura temporanea dei profili di ruolo (PDR) temporaneamente e definitivamente vacanti e con particolare riferimento al conferimento di sostituzioni ed incarichi interni, l'AASLP costituisce un'unica articolazione organizzativa.

4. E', altresì, prevista un'Area funzionale denominata "Direzione" il cui fabbisogno è così definito:

<b>Nr.</b>	<b>Profili di Ruolo (PDR)</b>
<b>3</b>	<b>Ausiliario di Base (AUSBA)</b>
<b>5</b>	<b>Operatore Amministrativo (OPAMMI)</b>
<b>1</b>	<b>Operatore Specializzato Tecnico (OPSPTEC)</b>
<b>1</b>	<b>Collaboratore Tecnico (COLLTEC)</b>
<b>1</b>	<b>Esperto Amministrativo (ESPAMMI)</b>
<b>1</b>	<b>Esperto Tecnico (ESPTEC) - Disposizioni particolari:</b> il dipendente assunto sul PDR svolge, in particolare, le funzioni di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione anche per l'Azienda Autonoma di Stato per i Servizi Pubblici (AASS) sulla base di accordi che definiscano anche i profili economici di tale collaborazione.

## **CAPO II SETTORE AMMINISTRAZIONE**

### **Art.2**

1. Il personale previsto dal fabbisogno del Settore di cui al presente Capo è attribuito alle singole Aree funzionali secondo quanto previsto dalle seguenti Sezioni; l'attribuzione definita dalle Sezioni del presente Capo II, è modificabile con provvedimento del Direttore.

2. Al Settore è preposto n.1 Responsabile di Unità Operativa (RESUNIOP) ad esaurimento. A seguito dell'esaurimento della posizione di RESUNIOP, il Direttore ha facoltà di conferire n. 1 incarico di posizione organizzativa (PO) in relazione al Settore.

### **SEZIONE I AREA CONTABILITA' E GESTIONE DEL PERSONALE**

<b>Nr.</b>	<b>Profili di Ruolo (PDR)</b>
<b>1</b>	<b>Operatore Specializzato Contabile (OPSPCONT)</b>
<b>2</b>	<b>Collaboratore Contabile (COLLCONT)</b>
<b>1</b>	<b>Esperto Amministrativo (ESPAMMI)</b>
<b>1</b>	<b>Esperto Contabile (ESPCONT)</b>

### **SEZIONE II AREA APPROVVIGIONAMENTO E CONTRATTI**

<b>Nr.</b>	<b>Profili di Ruolo (PDR)</b>
<b>2</b>	<b>Collaboratore Contabile (COLLCONT)</b>
<b>1</b>	<b>Esperto Contabile (ESPCONT)</b>

## **CAPO III SETTORE PROGETTAZIONE**

### **Art. 3**

1. Il Settore Progettazione dipende direttamente dal Direttore. Il fabbisogno prevede i seguenti PDR:

<b>Nr.</b>	<b>Profili di Ruolo (PDR)</b>
------------	-------------------------------



- 2 Collaboratore Tecnico (COLLTEC) – Disposizioni particolari:** ai fini della copertura dei PDR è richiesta l'abilitazione professionale
- 1 Esperto Tecnico (ESPTEC) - Disposizioni particolari:** ai fini della copertura dei PDR è richiesta l'abilitazione professionale
- 5 Esperto in Attività Professionale (ESPATPROF) - Disposizioni particolari:** ai fini della copertura dei PDR è richiesta l'abilitazione professionale.
- 1-bis. Nell'ambito del Settore è costituita un'area specializzata denominata " PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI OSPEDALE DI STATO" il cui fabbisogno prevede i seguenti PDR:
- 1 Collaboratore Tecnico (COLLTEC) – Disposizioni particolari:** ai fini della copertura dei PDR è richiesta l'abilitazione professionale
- 1 Esperto Tecnico (ESPTEC) – Disposizioni particolari:** ai fini della copertura dei PDR è richiesta l'abilitazione professionale
- 1 Esperto in Attività Professionale (ESPATPROF) – Disposizioni particolari:** ai fini della copertura dei PDR è richiesta l'abilitazione professionale

#### CAPO IV SETTORE EDILIZIA E TECNOLOGICO-INFORMATICO

##### Art.4

1. Il personale previsto dal fabbisogno del presente Settore è attribuito alle singole Aree funzionali secondo quanto previsto dalle seguenti Sezioni; l'attribuzione definita dalle Sezioni del presente Capo IV, è modificabile con provvedimento del Direttore.
2. Il Direttore ha facoltà di conferire n. 1 incarico di posizione organizzativa (PO) in relazione al Settore.

##### SEZIONE I AREA EDILIZIA

- Nr. Profili di Ruolo (PDR)**
- 1 Operatore Specializzato Tecnico (OPSPTEC)**
- 4 Collaboratore Tecnico (COLLTEC) – Disposizioni particolari:** il personale che verrà assunto a tempo indeterminato e a tempo determinato sui PDR del presente Capo deve essere in possesso di abilitazione professionale. Il personale in regime di organico la cui qualifica sia correlata ai medesimi PDR continua ad esercitare le attività di direzione lavori architettonica e strutturale anche se non in possesso di abilitazione professionale, in linea con il regime normativo vigente all'atto della loro assunzione.
- 3 Esperto Tecnico (ESPTEC) – Disposizioni particolari:** il personale che verrà assunto a tempo indeterminato e a tempo determinato sui PDR del presente Capo deve essere in possesso di abilitazione professionale. Il personale in regime di organico la cui qualifica sia correlata ai medesimi PDR continua ad esercitare le attività di direzione lavori architettonica e strutturale anche se non in possesso di abilitazione professionale, in linea con il regime normativo vigente all'atto della loro assunzione.

##### SEZIONE II AREA TECNOLOGICO – INFORMATICA

- Nr. Profili di Ruolo (PDR)**
- 1 Ausiliario Tecnico (AUSTEC)**
- 3 Operatori Tecnici (OPETE) – Disposizioni particolari:** i PDR sono ad esaurimento e saranno sostituiti con personale salariato
- 1 Operatore Tecnico Specializzato (OPSPTEC)**
- 5 Collaboratore Tecnico (COLLTEC) - Disposizioni particolari:** ai fini della copertura di n.1 PDR è richiesto il possesso di titolo di studio in materie informatiche.
- 1 Esperto Tecnico (ESPTEC)**



**CAPO V**  
**SETTORE VIABILITA', BONIFICHE E VERDE PUBBLICO**

**Art.5**

1. Il personale previsto dal fabbisogno del presente Settore è attribuito alle singole Aree funzionali secondo quanto previsto dalle seguenti Sezioni; l'attribuzione definita dalle Sezioni del presente Capo V, è modificabile con provvedimento del Direttore.
2. Al Settore è preposto n.1 Responsabile di Unità Operativa (RESUNIOP) ad esaurimento. A seguito dell'esaurimento della posizione di RESUNIOP, il Direttore ha facoltà di conferire n. 1 incarico di posizione organizzativa (PO) in relazione al Settore.

**SEZIONE I**

AREA VIABILITA' E BONIFICHE

**Nr. Profili di Ruolo (PDR)**

**4 Collaboratore Tecnico (COLLTEC) – Disposizioni particolari:** il personale che verrà assunto a tempo indeterminato e a tempo determinato sui PDR del presente Capo deve essere in possesso di abilitazione professionale. Il personale in regime di organico la cui qualifica sia correlata ai medesimi PDR continua ad esercitare le attività di direzione lavori architettonica e strutturale anche se non in possesso di abilitazione professionale, in linea con il regime normativo vigente all'atto della loro assunzione.

**2 Esperto Tecnico (ESPTEC) – Disposizioni particolari:** il personale che verrà assunto a tempo indeterminato e a tempo determinato sui PDR del presente Capo deve essere in possesso di abilitazione professionale. Il personale in regime di organico la cui qualifica sia correlata ai medesimi PDR continua ad esercitare le attività di direzione lavori architettonica e strutturale anche se non in possesso di abilitazione professionale, in linea con il regime normativo vigente all'atto della loro assunzione.

**SEZIONE II**

VERDE PUBBLICO

**Nr. Profili di Ruolo (PDR)**

**3 Collaboratore Tecnico (COLLTEC)**

**1 Esperto Tecnico (ESPTEC)**



Allegato "D" al Decreto Delegato 20 settembre 2021 n.162

**ALLEGATO D**  
**FABBISOGNO DELL'AZIENDA AUTONOMA DI STATO PER I SERVIZI PUBBLICI (AASS)**



## CAPO I ORDINAMENTO INTERNO E DIREZIONE

### Art.1

1. L'Azienda Autonoma di Stato per i Servizi Pubblici è articolata nei seguenti settori:
  - a) Settore Studi e Progetti;
  - b) Settore Amministrazione;
  - c) Settore Esercizio (Servizi Tecnici), a sua volta suddiviso nei seguenti sei servizi: Servizio Reti Acqua Gas Fognature, Servizio Elettrico, Servizio Igiene Urbana, Servizio Telecomunicazioni e Telecontrollo, Servizio Trasporti, Servizio Macello Pubblico.
2. L'attribuzione del personale dell'AASS così come definita in relazione all'Area Funzionale di cui al presente Capo ed in relazione ai Settori, Servizi e Divisioni di cui ai successivi Capi II, III e IV è modificabile con provvedimento del Direttore dell'AASS.
3. Ai fini dei procedimenti di copertura temporanea dei profili di ruolo (PDR) temporaneamente e definitivamente vacanti e con particolare riferimento al conferimento di sostituzioni ed incarichi interni, l'AASS costituisce un'unica articolazione organizzativa.
4. E', altresì, prevista un'Area funzionale denominata "Direzione" il cui fabbisogno è così definito:

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
1	<b>Addetto Amministrativo - Segreteria (ADAMSE)</b>
1	<b>Operatore Amministrativo (OPAMMI)</b>
1	<b>Operatore Specializzato Tecnico (OPSPTEC)</b>
3	<b>Collaboratore Tecnico (COLLTEC)</b>
3	<b>Esperto Tecnico (ESPTEC)</b>
1	<b>Esperto Amministrativo (ESPAMMI)</b>

## CAPO II SETTORE PROGRAMMAZIONE STUDI E PROGETTI

### Art.2

1. Al Settore è preposto **n.1 Responsabile di Unità Operativa (RESUNIOP)**. Il fabbisogno prevede i seguenti PDR:

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
1	<b>Operatore Specializzato Tecnico (OPSPTEC)</b>
3	<b>Collaboratore Tecnico (COLLTEC)</b>
1	<b>Esperto Tecnico (ESPTEC)</b>

## CAPO III SETTORE AMMINISTRAZIONE

### Art.3



1. Il Direttore dell'AASS ha il potere di conferire n.1 incarico di posizione organizzativa (PO) con riferimento al Settore di cui al presente Capo. Il fabbisogno prevede i seguenti PDR:

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
1	Ausiliario di Base (AUSBA)
1	Addetto Amministrativo - Segreteria (ADAMSE)
2	Operatore Amministrativo (OPAMMI)
1	Esperto Contabile (ESPCONT)

#### Divisione Contabilità

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
3	Operatore Specializzato Contabile (OPSPCONT)
2	Collaboratore Contabile (COLLCONT)
1	Esperto Contabile (ESPCONT)

#### Divisione Commerciale

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
1	Ausiliario Tecnico (AUSTEC)
3	Operatore Amministrativo (OPAMMI)
6	Operatore Specializzato Amministrativo (OPSPAMMI)
2	Collaboratore Amministrativo (COLLAMMI)
1	Esperto Amministrativo (ESPAMMI)

#### Divisione approvvigionamenti e contratti

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
1	Operatore Specializzato Amministrativo (OPSPAMMI)
1	Collaboratore Amministrativo (COLLAMMI)
1	Esperto Amministrativo (ESPAMMI)

#### Divisione gestione del personale

[SOPPRESSA]

#### Divisione pianificazione e controllo

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
1	Operatore Specializzato Contabile (OPSPCONT)
1	Esperto Tecnico (ESPTec)

#### CAPO IV SETTORE ESERCIZIO (Servizi tecnici)



#### Art.4

1. Il personale previsto dal fabbisogno del presente Settore è attribuito ai singoli Servizi e Divisioni secondo quanto previsto dalle seguenti Sezioni; l'attribuzione definita dalle Sezioni del presente Capo IV, è modificabile con provvedimento del Direttore.
2. Al Settore è preposto la figura dirigenziale del Direttore di Esercizio.

#### SEZIONE I DIREZIONE ESERCIZIO

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
2	Ausiliario di Servizio (AUSSERV)

#### SEZIONE II SERVIZIO RETI, ACQUA, GAS E FOGNATURE

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
1	Esperto Tecnico (ESPTEC)

#### Divisione Reti Acqua Gas Fognature

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
9	<b>Ausiliario Tecnico (AUSTEC) – Disposizioni particolari:</b> In alternativa alla copertura di n.1 PDR di AUSTEC, il Servizio continua ad avvalersi di n.1 operatore proveniente dal Contratto Salariato AASLP e già assegnati al servizio medesimo.
15	<b>Operatore Tecnico (OPETE) – Disposizioni particolari:</b> In alternativa alla copertura di n.3 PDR di OPETE, il Servizio continua ad avvalersi di n.3 operatori provenienti dal Contratto Salariato AASLP e già assegnati al servizio medesimo.
6	<b>Operatore Specializzato Tecnico (OPSPTEC)</b>
5	<b>Collaboratore Tecnico (COLLTEC)</b>

#### Divisione Centrale Potabilizzazione

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
6	<b>Ausiliario Tecnico (AUSTEC)</b>
2	<b>Collaboratore Tecnico (COLLTEC)</b>

#### SEZIONE III SERVIZIO ELETTRICO

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
13	<b>Operatore Tecnico (OPETE)</b>



6	Operatore Specializzato Tecnico (OPSPTEC)
4	Collaboratore Tecnico (COLLTEC)
1	Esperto Tecnico (ESPTEC)

**SEZIONE IV**  
SERVIZIO IGIENE URBANA

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
26	Ausiliario di Servizio (AUSSERV)
3	Ausiliario Tecnico (AUSTEC)
2	Operatore Specializzato Tecnico (OPSPTEC)
1	Collaboratore Amministrativo (COLLAMMI)
2	Collaboratore Tecnico (COLLTEC)
1	Esperto Tecnico (ESPTEC)

**SEZIONE V**  
SERVIZIO TELECOMUNICAZIONI E TELECONTROLLO

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
2	Operatore Tecnico (OPETE)
2	Operatore Specializzato Tecnico (OPSPTEC)
1	Collaboratore Tecnico (COLLTEC)
1	Esperto Tecnico (ESPTEC)

**SEZIONE VI**  
SERVIZIO TRASPORTI

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
1	Esperto Tecnico (ESPTEC)
1	Addetto Amministrativo - Segreteria (ADAMSE)

**Divisione Autotrasporto**

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
22	Ausiliario Tecnico (AUSTEC)
1	Operatore Specializzato Tecnico (OPSPTEC)
1	Collaboratore Tecnico (COLLTEC)
2	Ausiliario (AUS): a) n. 14 PDR a 24 ore settimanali; b) n. 15 PDR a 18 ore settimanali.

**Divisione Funivia**



**Nr.                    Profili di Ruolo (PDR)**

**6                    Ausiliario Tecnico (AUSTEC)**

**3                    Operatore Specializzato Tecnico (OPSPTEC) – Disposizioni particolari:** Stante la specificità della prestazione richiesta ed i requisiti stabiliti dal pertinente Regolamento, ritenuti indispensabili, i PDR possono essere ricoperti, in alternativa al titolo di studio previsto dal suddetto Regolamento, con personale inquadrato nei PDR inferiori presso la stessa Divisione Funivia, in possesso di servizio specifico della durata almeno pari al Diploma di Maturità richiesto (anni 5).

**1                    Collaboratore Tecnico (COLLTEC)**

**Divisione Officina**

**Nr.                    Profili di Ruolo (PDR)**

**3                    Ausiliario Tecnico (AUSTEC)**

**1                    Operatore Tecnico (OPETE)**

**SEZIONE VIII**

**SERVIZIO MACELLO PUBBLICO**

**Nr.                    Profili di Ruolo (PDR)**

**4                    Ausiliario Tecnico (AUSTEC) – Disposizioni particolari:** Stante la specificità della prestazione richiesta, i PDR vengono ricoperti con personale in possesso, in alternativa al titolo di studio previsto dal Decreto Delegato n.3/2015, di servizio specifico della durata almeno pari al Diploma di Qualifica richiesto (anni 3).

**1                    Collaboratore Tecnico (COLLTEC)**



Allegato "E" al Decreto Delegato 20 settembre 2021 n.162

**ALLEGATO E**  
**FABBISOGNO DELL'ENTE AUTORITA' PER L'AVIAZIONE CIVILE E LA NAVIGAZIONE MARITTIMA (AACNM)**  
**[abrogato]**



Allegato "F" al Decreto Delegato 20 settembre 2021 n.162

**ALLEGATO F**  
**FABBISOGNO DEL COMITATO OLIMPICO NAZIONALE SAMMARINESE (CONS)**



#### **Art.1**

1. Il personale del Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese (CONS) prevede i seguenti PDR:

**Nr. Profili di Ruolo (PDR)**

- |          |   |
|----------|---|
| <b>2</b> | <b>Ausiliario di Servizio (AUSSERV)</b>   |
| <b>2</b> | <b>Operatore Amministrativo (OPAMMI)</b>  |
| <b>3</b> | <b>Operatore Specializzato Amministrativo (OPSPAMMI)</b>  |
| <b>1</b> | <b>Operatore Specializzato Contabile (OPSPCONT)</b>   |
| <b>2</b> | <b>Collaboratore Amministrativo (COLLAMMI)</b>  |
| <b>2</b> | <b>Collaboratore Tecnico (COLLTEC)</b>  |
| <b>1</b> | <b>Responsabile Unità Operativa (RESUNIOP) – Disposizioni particolari: PDR ad esaurimento da sostituirsi con il PDR di ESPAMMI. A seguito dell'esaurimento della posizione di RESUNIOP, il Comitato Esecutivo del CONS ha facoltà di conferire n. 1 incarico di posizione organizzativa (PO).</b> |



Allegato "G" al Decreto Delegato 20 settembre 2021 n.162

**ALLEGATO G**  
**FABBISOGNO DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI (UNIRSM)**



## CAPO I

### PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO E AUSILIARIO DEI DIPARTIMENTI E DEI CENTRI DI SERVIZIO

#### Art.1

1. Il personale amministrativo, tecnico e ausiliario da destinarsi alle strutture accademiche costituite dai Dipartimenti e dai rispettivi Centri di ricerca e didattica nonché nei Centri di Servizio del Settore Amministrazione dell'Università degli Studi è individuato nel sotto indicato fabbisogno.
2. Il Settore Amministrazione dell'Università degli Studi è suddiviso nei seguenti Centri di Servizio:
  - a) Ufficio Segreteria Studenti, Ufficio Relazioni Estere, Orientamento;
  - b) Ufficio servizi per l'informazione, la comunicazione digitale, la pianificazione e il controllo;
  - c) Biblioteca e Archivio;
  - d) Segreteria Generale e Contabilità;
  - e) Ufficio servizi per l'assistenza legale e la protezione della proprietà intellettuale.
3. L'attribuzione del personale dell'Università degli Studi ai singoli Dipartimenti ed ai rispettivi Centri di ricerca e didattica di cui alla Sezione I nonché ai Centri di Servizio del Settore Amministrazione di cui alle Sezioni II, III, IV, V, VI e VII è modificabile con provvedimento del Direttore Generale.
4. Ai fini dei procedimenti di copertura temporanea dei profili di ruolo (PDR) temporaneamente e definitivamente vacanti e con particolare riferimento al conferimento di sostituzioni ed incarichi interni, l'Università degli Studi costituisce un'unica articolazione organizzativa.

#### SEZIONE I

##### PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO E AUSILIARIO DEI DIPARTIMENTI

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
4	<b>Ausiliario di Base (AUSBA)</b>
3	<b>Addetto Tecnico (ADETE)</b>
1	<b>Operatore Amministrativo (OPAMMI)</b>
1	<b>Operatore Tecnico (OPETE)</b>
2	<b>Operatore Specializzato Amministrativo (OPSPAMMI)</b>
2	<b>Operatore Specializzato Contabile (OPSCONT)</b>
1	<b>Collaboratore Contabile (COLLCONT)</b>
3	<b>Collaboratore Tecnico (COLLTEC)</b>
5	<b>Tecnologo Universitario (TECUNI)</b>
4	<b>Esperto in Attività Professionale (ESPATPROF) - Disposizioni particolari:</b> PDR ad esaurimento da sostituirsi con Professori Universitari ai sensi del pertinente Decreto Delegato in materia di assetto istituzionale ed organizzativo di UNIRSM.
4	<b>Responsabile Unità Operativa (RESUNIOP) - Disposizioni particolari:</b> n.1 PDR di RESUNIOP ad esaurimento da sostituirsi con n.1 PDR di ESPTEC.

#### SEZIONE II

##### SEGRETERIA GENERALE E CONTABILITA'



<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
1	Ausiliario Tecnico (AUSTEC)
1	Addetto Tecnico (ADETE)
2	Operatore Amministrativo (OPAMMI)
1	Operatore Specializzato Amministrativo (OPSPAMMI)
1	Operatore Specializzato Contabile (OPSCONT)
2	Collaboratore Contabile (COLLCONT)
1	Esperto Amministrativo (ESPAMMI)
1	Esperto Tecnico (ESPTEC) – <b>Disposizioni particolari:</b> PDR da ricoprirsi con soggetto in possesso di laurea magistrale in Ingegneria Gestionale o di laurea specialistica o di laurea di vecchio ordinamento equiparata.

**SEZIONE III**  
**UFFICIO SEGRETERIA STUDENTI, ORIENTAMENTO**

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
1	Operatore Amministrativo (OPAMMI)
2	Collaboratore tecnico (COLLTEC)
1	Esperto Tecnico (ESPTEC)

**SEZIONE IV**  
**UFFICIO SERVIZI PER L'INFORMAZIONE, LA COMUNICAZIONE DIGITALE, LA PIANIFICAZIONE E IL CONTROLLO**

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
2	Operatore Specializzato Tecnico (OPSTEC)
1	Collaboratore Tecnico (COLLTEC)
1	Esperto Tecnico (ESPTEC) - <b>Disposizioni particolari:</b> PDR da ricoprirsi con soggetto in possesso di laurea magistrale in Ingegneria Gestionale o di laurea specialistica o di laurea di vecchio ordinamento equiparata.

**SEZIONE V**  
**BIBLIOTECA E ARCHIVIO**

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
2	Collaboratore Tecnico (COLLTEC)
1	Esperto Tecnico (ESPTEC)

**SEZIONE VI**



**UFFICIO SERVIZI PER L'ASSISTENZA LEGALE E LA PROTEZIONE DELLA PROPRIETA' INTELLETTUALE**

<b>Nr.</b>	<b><u>Profili di Ruolo (PDR)</u></b>
<b>1</b>	<b>Esperto Amministrativo (ESPAMMI)</b>

**SEZIONE VII  
UFFICIO INTERNAZIONALIZZAZIONE**

<b>Nr.</b>	<b><u>Profili di Ruolo (PDR)</u></b>
<b>1</b>	<b>Esperto Tecnico (ESPTEC)</b>



Allegato "H" al Decreto Delegato 20 settembre 2021 n.162

**ALLEGATO H**  
**RICOGNIZIONE PERSONALE CON RAPPORTO DI LAVORO PUBBLICO IN SERVIZIO PRESSO POSTE SAN**  
**MARINO SPA**



#### **Art.1**

1. Il presente Allegato non definisce il fabbisogno di Poste San Marino S.p.a. – la cui predisposizione ed adozione da parte del Consiglio di Amministrazione della società avvengono secondo le pertinenti norme dello Statuto societario – bensì costituisce una ricognizione, alla data di entrata in vigore del presente decreto delegato, dei PDR coperti da personale con rapporto di lavoro pubblico (ivi compreso il personale a contratto privatistico – CPV e con rapporti di lavoro a tempo determinato ed indeterminato) in servizio presso Poste San Marino S.p.a.

<b>Nr.</b>	<b>Profili di Ruolo (PDR)</b>
1	<b>Ausiliario (AUS)</b>
2	<b>Ausiliari di Base (AUSBA)</b>
4	<b>Ausiliari di Servizio (AUSSERV)</b>
46	<b>Addetti Tecnici (ADETE)</b>
1	<b>Addetto Amministrativo-Segreteria (ADAMSE)</b>
6	<b>Operatori Amministrativi (OPAMMI)</b>
22	<b>Operatori Amministrativi Specializzati (OPSPAMMI)</b>
2	<b>Operatori Tecnici Specializzati (OPSPTEC)</b>
7	<b>Collaboratori Amministrativi (COLLAMMI)</b>
1	<b>Collaboratore Contabile (COLLCONT)</b>
3	<b>Esperti Amministrativi (ESPAMMI)</b>
1	<b>Responsabile di Unità Operativa (RESUNIOP)</b>



ALTRE NORME

**DECRETO DELEGATO 24 GENNAIO 2022 N.10**

(Ratifica Decreto Delegato 30 dicembre 2021 n.213)

**MODIFICHE ALL'ALLEGATO A DELLA LEGGE 5 DICEMBRE 2011 N.188 ED AL SECONDO FABBISOGNO GENERALE DEL SETTORE PUBBLICO ALLARGATO ED INTRODUZIONE DELL'ISTITUTO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

**Art. 5**

*(Criteri per il progressivo superamento del PDR di RESUNIOP e per l'introduzione delle PO)*

1. Il potere dirigenziale di conferimento di incarichi di PO è subordinato ad apposita previsione del decreto delegato che definisce il fabbisogno.
2. Nella vigenza del fabbisogno di cui al Decreto Delegato n.162/2021, l'introduzione delle modifiche normative strumentali all'attivazione del potere di cui al comma 1 ed alla contestuale soppressione di PDR di RESUNIOP avviene tenendo conto dei seguenti elementi:
  - a) presenza ed allocazione di dipendenti in ruolo o a tempo indeterminato su posizioni di grado/livello superiore all'VIII;
  - b) previsione di PDR di RESUNIOP ad esaurimento;
  - c) previsione di PDR di RESUNIOP quale risultanza della soppressione di precedenti posizioni dirigenziali;
  - d) indirizzi esecutivi del Congresso di Stato in materia di trasformazione, accorpamenti e soppressione di UO;
  - e) strutturazione dell'UO quale risultanza di processi di accorpamento di preesistenti UO o sezioni di UO.
3. Le disposizioni di cui al Capo IV definiscono, tra l'altro, la prima fase di attuazione del processo di introduzione dell'istituto della PO, mediante modifica al vigente fabbisogno Generale relativamente alle UO interessate da interventi di accorpamenti di funzioni di cui al Capo III.



## DECRETO DELEGATO 31 MAGGIO 2022 N.86

### MOBILITÀ DEL PERSONALE DEL SETTORE PUBBLICO ALLARGATO E COPERTURA DEI PROFILI DI RUOLO

#### Art. 1

*(Finalità e ambito di applicazione)*

1. Il presente decreto delegato si propone di:

- a) razionalizzare l'utilizzo del personale nel Settore Pubblico Allargato;
- b) accrescere l'efficienza dell'Amministrazione;
- c) garantire l'ottimale allocazione dei pubblici dipendenti.

2. Il presente decreto delegato disciplina:

- a) la gerarchia fra dipendenti del Settore Pubblico Allargato;
- b) la mobilità di cui agli articoli 19, comma 2, lettera h2) e 30, comma 2, lettera a) della Legge 5 dicembre 2011 n.188;
- c) le modalità di copertura definitiva dei profili di ruolo (PDR) definitivamente vacanti previsti dal fabbisogno del Settore Pubblico Allargato;
- d) le modalità di copertura temporanea dei PDR temporaneamente e definitivamente vacanti previsti dal fabbisogno del Settore Pubblico Allargato;
- e) l'attività di formazione e riconversione professionale del personale dipendente.

3. Il presente decreto delegato non si applica ai PDR relativi alle professioni sanitarie e socio-sanitarie. L'atto organizzativo dell'Istituto per la Sicurezza Sociale (ISS) disciplina, previo confronto con le Organizzazioni Sindacali (OOSS), la mobilità e la copertura dei PDR relativi alle professioni sanitarie e socio-sanitarie, tenendo conto dei principi organizzativi e di trasparenza sottesi alle disposizioni di cui al presente decreto delegato. E' fatto salvo quanto previsto all'articolo 23, comma 3.

4. Il presente decreto delegato non si applica, altresì, ai PDR relativi alla professione docente in relazione ai quali la delega di cui all'articolo 59, comma 1 della Legge 21 dicembre 2017 n.147 è esercitata con uno o più distinti decreti. E' fatto salvo quanto previsto all'articolo 23, comma 3.

5. Il presente decreto delegato non si applica, infine, al personale accademico dell'Università degli Studi (UNIRSM), al personale docente dell'Istituto Musicale Sammarinese (IMS) ed al personale salariato dell'Azienda Autonoma di Stato per i Lavori Pubblici (AASLP).

6. In relazione al personale non docente delle Scuole inquadrato a tempo indeterminato sui PDR di AUSBA e di AUSSERV restano ferme le disposizioni di cui all'articolo 33, commi 1, 3 e 4 dell'Allegato B del Decreto Delegato 20 settembre 2021 n.162. A seguito dell'acquisizione di efficacia dell'articolo 22 del Decreto Delegato 30 gennaio 2020 n.16, secondo i termini previsti dall'articolo 23, comma 5, al personale non docente delle Scuole inquadrato a tempo indeterminato sui PDR di AUSBA e di AUSSERV, si applicano, altresì, le disposizioni di cui al predetto articolo 22.

#### Art. 3



*(Ordine gerarchico fra i dipendenti e fra PDR)*

1. La gerarchia fra dipendenti in servizio su PDR diversi è determinata dal PDR di inquadramento o temporaneamente coperto. I rapporti fra PDR sono definiti dall'appartenenza del PDR ai gradi previsti nell'Allegato A al Decreto Delegato 20 settembre 2021 n.162 ed ivi ordinati in ordine gerarchico crescente.
2. La gerarchia fra dipendenti in servizio presso la medesima UO od AO sullo stesso PDR o in PDR di pari grado è definita, secondo i seguenti criteri:
  - a) in primo luogo, dall'anzianità di servizio specifica;
  - b) in secondo luogo ed in caso di medesima anzianità di servizio specifica, dall'anzianità di servizio convenzionale, determinata:
    - 1) per i dipendenti incaricati a tempo indeterminato ed inquadrati su PDR, dalla data di assunzione convenzionale;
    - 2) per i dipendenti titolari di SE o IE, dalla data di assunzione a tempo determinato con servizio continuativo nel PDR di riferimento;
  - c) in terzo luogo ed in caso di medesima anzianità di servizio convenzionale: dall'ordine risultante dalle classificazioni ottenute nei concorsi e nelle selezioni di cui alla Legge 31 luglio 2009 n.107. Qualora tale criterio non risultasse applicabile, si applica direttamente quello di cui alla lettera d);
  - d) in quarto luogo ed in caso di medesima classificazione nel concorso o selezione: dall'età.
3. La gerarchia fra dipendenti in servizio presso UO od AO diverse sullo stesso PDR o PDR di pari grado è definita, secondo l'ordine dei criteri di cui al comma 2, lettere b), c) e d). Parimenti, la gerarchia fra dipendenti aventi stesso PDR o PDR di pari grado che siano stati riassegnati o riattribuiti, ai sensi dell'articolo 78 della Legge n.188/2011, presso la medesima UO od AO di nuova istituzione ovvero interessata da assorbimento parziale od integrale di funzioni precedentemente in capo ad altra UO od AO, è definita, secondo l'ordine dei criteri di cui al comma 2, lettere b), c) e d).
4. Il dipendente temporaneamente in servizio su PDR diverso da quello di appartenenza in forza di provvedimento di SI o II, agli effetti gerarchici durante l'esercizio di dette funzioni ed ai soli fini delle medesime, è considerato appartenente al PDR corrispondente alle funzioni esercitate. Tuttavia, nel caso di cui al precedente periodo, l'anzianità considerata ai fini gerarchici è esclusivamente quella di servizio specifica maturata sul PDR interessato.
5. Con riferimento al personale in organico, l'ordine gerarchico di cui ai commi 2 e 3 è definito sulla base della correlazione fra la qualifica posseduta dal dipendente ed il PDR, secondo quanto previsto dall'Allegato B al Decreto Delegato 23 gennaio 2015 n. 3 e successive modifiche. In caso di difformità fra livello relativo alla qualifica di inquadramento ed il grado associato al correlato PDR, prevale, ai fini gerarchici, il livello.

**Art. 5**

*(Conseguimento in via definitiva di PDR diverso da quello di appartenenza)*

1. Il passaggio definitivo ed il conseguente inquadramento di dipendenti del Settore Pubblico Allargato dal PDR di appartenenza ad altro di grado superiore avviene unicamente a seguito di vincita di concorso ai sensi della Legge n. 107/2009 e successive modifiche e del Decreto Delegato 2 agosto 2012 n. 106 e successive modifiche.



2. Il passaggio definitivo ed il conseguente inquadramento dal PDR di appartenenza ad altro di pari grado avviene:

- a) per concorso, o
- b) per variazione di PDR secondo le procedure ed in presenza delle condizioni e dei requisiti stabiliti dall'articolo 9, comma 3;
- c) per variazione di PDR ai sensi dell'articolo 4, comma 2 del Decreto Delegato n.162/2021.

### **Art. 23**

*(Norme transitorie, finali e di raccordo)*

1. Le norme di cui al presente decreto delegato dettate per il personale assunto a tempo indeterminato devono intendersi, altresì, riferite al personale in organico. E', comunque, fatto salvo quanto previsto dal Decreto Delegato n.162/2021 con riferimento agli incarichi e sostituzioni disposti prima dell'entrata in vigore del presente decreto delegato.
2. Sino alla loro soppressione, in attuazione dell'articolo 5 del Decreto Delegato 24 gennaio 2022 n.10, la copertura temporanea di PDR di grado IX, è consentita esclusivamente tramite personale in possesso di laurea magistrale, specialistica o di vecchio ordinamento.
3. Le disposizioni di cui all'articolo 14, commi 3, 4 e 5 si applicano anche per i dipendenti incaricati su PDR relativi alle professioni sanitarie e socio-sanitarie nonché su PDR relativi alla professione docente.
4. Ai fini dell'eventuale applicazione ai dipendenti già incaricati alla data di ratifica del presente decreto delegato delle disposizioni di cui all'articolo 14, commi 3, 4 e 5, il triennio ivi previsto decorre dal 1 luglio 2022 senza valutazione di periodi di servizio effettuati antecedentemente.
5. Le disposizioni di cui all'articolo 22 del Decreto Delegato 30 gennaio 2020 n.16 acquisiscono efficacia a decorrere dal 1 luglio 2022.
6. Allo scopo di coordinare quanto previsto dall'articolo 15, comma 1 con le disposizioni di cui all'articolo 20, comma 1 della Legge n.108/2009, come modificato dall'articolo 31 della Legge 7 luglio 2020 n. 113, l'espressione "non inferiore a 26 giorni" di cui al precitato articolo 20, comma 1 della Legge n.108/2009 e successive modifiche è sostituita con "non inferiore a sessanta giorni". L'espressione "salvo quanto previsto all'articolo 12, comma 4, lettera b) e comma 7 del Decreto Delegato 28 giugno 2018 n.78" di cui all'articolo 20, comma 3 della Legge n.108/2009, come da ultimo modificato dall'articolo 22, comma 1 della Legge 29 ottobre 2021 n.183, è soppressa.



## **DECRETO DELEGATO 21 MARZO 2023 N.49**

(Ratifica Decreto Delegato 20 gennaio 2023 n.5)

### **REVISIONE DEL SECONDO FABBISOGNO GENERALE DEL SETTORE PUBBLICO ALLARGATO E SECONDO FABBISOGNO DEL CORPO DI POLIZIA CIVILE**

#### **CAPO I**

#### **FINALITÀ**

#### **Art. 1**

*(Finalità)*

1. Il Capo II e gli Allegati 1 e 2 al presente decreto delegato apportano modifiche al Secondo Fabbisogno Generale del Settore Pubblico Allargato, in linea con quanto previsto dall'articolo 3, comma 4 del Decreto Delegato 20 settembre 2021 n.162 "Ratifica Decreto Delegato 15 luglio 2021 n.132 – Secondo fabbisogno generale del Settore Pubblico Allargato" nonché in ragione delle intervenute modifiche della struttura di Dipartimenti ed Unità Organizzative (UO) della Pubblica Amministrazione. Il fabbisogno dell'UO Uffici Giudiziari Tribunale è, in particolare, variato, in relazione ai profili di ruolo (PDR) di Operatore Amministrativo (OPAMMI) ed Operatore Specializzato Amministrativo (OPSPAMMI), secondo quanto previsto dall'articolo 8 dell'Allegato B al Decreto Delegato n.162/2021 e alla luce dell'istituzione dei nuovi profili di ruolo (PDR) di Assistente Giudiziario (ASGIUD) e di Assistente Giudiziario Specializzato (ASGIUDSP).
2. Il Capo III e l'Allegato 3 al presente decreto delegato definiscono il Secondo Fabbisogno relativo all'UO Corpo di Polizia Civile di cui all'articolo 54 del Titolo II dell'Allegato A alla Legge 5 dicembre 2011 n. 188 e successive modifiche, modificando il Decreto Delegato 25 febbraio 2019 n.34 e successive modifiche.