



REPUBBLICA DI SAN MARINO

DECRETO DELEGATO 17 giugno 2025 n.87

**Noi Capitani Reggenti
la Serenissima Repubblica di San Marino**

Visti l'articolo 7, comma 1 e l'articolo 80 della Legge 5 dicembre 2011 n.188, l'articolo 59, comma 1 della Legge 21 dicembre 2017 n.147, l'articolo 21 della Legge 3 marzo 2025 n.30 e l'articolo 45 della Legge 5 ottobre 2011 n.160;

Vista la deliberazione del Congresso di Stato n.1 adottata nella seduta del 17 giugno 2025;

Visto l'articolo 5, comma 3, della Legge Costituzionale n.185/2005 e gli articoli 8 e 10, comma 2, della Legge Qualificata n.186/2005;

Promulghiamo e mandiamo a pubblicare il seguente decreto delegato:

**REVISIONE DELLE UNITÀ ORGANIZZATIVE DEL DIPARTIMENTO
FUNZIONE PUBBLICA, MODIFICHE ALL'ALLEGATO A DELLA LEGGE 5
DICEMBRE 2011 N.188 E SUCCESSIVE MODIFICHE E ALLE NORME SULLA
COPERTURA DEI PROFILI DI RUOLO**

CAPO I

Art. 1
(Finalità)

1. Il presente decreto delegato, in attuazione della delega di cui agli articoli 7 e 80 della Legge 5 dicembre 2011 n.188 ed in linea con quanto previsto dall'articolo 21 della Legge 3 marzo 2025 n.30, modifica la struttura del Dipartimento Funzione Pubblica e le funzioni delle Unità Organizzative (UO) ad esso afferenti.
2. Il presente decreto delegato, inoltre, trasferisce le funzioni relative all'organizzazione della seconda formazione dal Centro di Formazione Professionale (CFP) all'Ufficio per il Lavoro e le Politiche Attive (ULPA) di cui rispettivamente agli articoli 25 e 27 dell'Allegato A alla Legge n. 188/2011 e successive modifiche.
3. Il presente decreto delegato, infine, specifica le disposizioni di cui all'articolo 14 del Decreto Delegato 31 maggio 2022 n.86 relative alla trasformazione di diritto dei rapporti di lavoro di pubblico impiego da tempo determinato a tempo indeterminato.

CAPO II

Art. 2

(Modifica all'articolo 49, dell'Allegato A alla Legge n.188/2011 e successive modifiche)

1. L'articolo 49, dell'Allegato A alla Legge n.188/2011 e successive modifiche è così sostituito:

“Art. 49

(Unità Organizzative del Dipartimento)

1. Sono Unità Organizzative (UO) del Dipartimento Funzione Pubblica:

- a) Ufficio Gestione Personale;
- b) Ufficio Approvvigionamenti e Contratti;
- c) Ufficio Informatica, Sicurezza, Reti e Protezione dei Dati Personali;
- d) Ufficio Nazionale di Statistica.”.

2. Il Dipartimento Funzione Pubblica cura direttamente i servizi generali consistenti nell'attività di fattorinaggio a servizio di Dipartimenti ed UO della Pubblica Amministrazione.

Art. 3

(Modifiche all'articolo 51, dell'Allegato A alla Legge n.188/2011 e successive modifiche)

1. L'articolo 51, dell'Allegato A alla Legge n.188/2011 e successive modifiche è così sostituito:

“Art. 51

(Ufficio Approvvigionamenti e Contratti)

1. Missione

Curare l'acquisizione e la gestione di beni e servizi, di interesse trasversale, funzionali a garantire la regolare operatività dei Dipartimenti ed UO della Pubblica Amministrazione. Espetare attività di coordinamento nei confronti delle Stazioni Appaltanti del Settore Pubblico Allargato. Svolgere funzione di referente tecnico qualificato per la predisposizione di atti, modulistica e contrattualistica pubblica, fatte salve le competenze specifiche di altre UO e Dipartimenti.

2. Funzioni

- a) Presidiare le necessità di beni e servizi adeguati per il regolare assolvimento della funzionalità dell'azione amministrativa anche mediante attività di coordinamento, scambio informativo ed erogazione di formazione rivolta alle Stazioni Appaltanti del Settore Pubblico Allargato;
- b) analizzare le problematiche economiche, tecniche e organizzative legate all'approvvigionamento di beni e servizi, in relazione alle esigenze, individuate autonomamente o segnalate dai Dipartimenti o da altre UO, ed alle politiche di spesa definite;
- c) curare la gestione dei procedimenti e procedure di gara relative ai contratti pubblici di fornitura o somministrazione di beni o servizi di interesse comune e trasversale per i Dipartimenti e le UO della Pubblica Amministrazione e, sulla base di protocolli operativi, per il Settore Pubblico Allargato secondo i termini indicati nell'uno o più programmi di approvvigionamento approvati dal Congresso di Stato. La funzione di cui alla presente lettera consiste, in particolare, nelle seguenti attività: pianificare il programma delle acquisizioni dei beni e di acquisizione e dismissione dei servizi, redigere gli atti di gara, individuare la tipologia di gara ed il criterio di aggiudicazione, curare gli adempimenti relativi agli obblighi di pubblicità e di comunicazione, aggiudicare l'appalto, stipulare il relativo contratto in rappresentanza dell'Ecc.ma Camera della Repubblica di San Marino e, laddove previsto nei summenzionati protocolli, delle Aziende Autonome e degli Enti del Settore Pubblico Allargato

e gestire la fase dell'esecuzione e verifica del contratto, anche avvalendosi di altre UO, Dipartimenti ed Articolazioni Organizzative;

- d) curare le procedure necessarie alla determinazione, definizione, aggiornamento, pubblicazione dei listini e dei prezzi di riferimento dei beni di consumo ricorrenti ovvero servizi ricorrenti, i quali dovranno essere definiti in collaborazione con l'UO Ufficio Nazionale di Statistica;
- e) provvedere, direttamente o mediante accordi con le imprese fornitrici, secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente e in collaborazione con le eventuali UO competenti, alla gestione del magazzino corrente dei generi e materiali di consumo, così come degli altri beni di competenza e degli arredi e delle attrezzature da destinare direttamente ai singoli Dipartimenti ed UO della Pubblica Amministrazione, provvedendo inoltre alla conseguente gestione amministrativa;
- f) erogare i servizi di pulizia mediante personale dipendente nonché i servizi di affissione, duplicazione, fascicolazione di documenti, preparazione di pubblicazioni e spedizione, curando, altresì, la gestione amministrativa dei relativi introiti e capitoli di bilancio;
- g) predisporre modelli e schemi e fornire consulenza per l'attività contrattuale dell'Amministrazione, fatte salve le competenze specifiche di altre UO;
- h) curare la gestione finanziaria e contrattuale di tutte le polizze assicurative stipulate per conto dell'Ecc.ma Camera;
- i) curare la gestione amministrativa - contabile relativa alle forniture e servizi prestati alla Pubblica Amministrazione dall'AASS;
- l) curare l'espletamento di qualsiasi altra attività od incarico correlati alle precedenti o previsti dalla normativa vigente.

3. Dirigente

- a) Titolo di studio: Classi di Laurea Magistrale ad indirizzo amministrativo;
- b) retribuzione di posizione;
- c) prescrizioni speciali: obbligo di rotazione, secondo quanto previsto dall'articolo 76, comma 6, della presente legge e dell'articolo 2 del Decreto Delegato 19 giugno 2015 n.90;
- d) disposizioni particolari.

4. Unità Organizzativa

a) Prescrizioni speciali:

- 1) le attività di duplicazione, fascicolazione documenti, preparazione di pubblicazioni e spedizione saranno centralizzate per l'intero Settore Pubblico Allargato e regolate mediante protocolli operativi che disciplinino, tra l'altro, la ripartizione dei costi di funzionamento fra Pubblica Amministrazione, Aziende Autonome ed Enti Pubblici.

2) l'UO stipula protocolli operativi:

- 2.1) con le Aziende Autonome e gli Enti del Settore Pubblico Allargato volti, in particolare, a disciplinare quanto previsto al comma 2, lettera c) nonché le procedure da osservarsi per la definizione del programma di approvvigionamento relativamente ai beni e servizi di interesse trasversale e per la gestione delle gare;
- 2.2) con l'UO Informatica, Sicurezza, Reti e Protezione dei Dati Personali in relazione all'esercizio coordinato e coerente della funzione di cui all'articolo 52, comma 2, lettera a), secondo periodo.

- 3) In ragione della stipula dei protocolli operativi di cui al numero 2), il fabbisogno dell'UO Ufficio Approvvigionamenti e Contratti può essere integrato con figure professionali di funzionari.

- b) Disposizioni e norme di coordinamento: i richiami nelle norme vigenti all'Ufficio Affissioni, all'Ufficio Spedizioni, alla UO Acquisti, Servizi Generali e Logistica – Centrale Unica per gli Acquisti, all'UO Acquisti e Servizi Generali ed all'UO Ufficio Approvvigionamenti, Contratti e Protezione dei Dati Personali ad esclusione delle funzioni di Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD), sono da intendersi riferiti all'UO di cui al presente articolo.”

Art. 4

(Modifiche all'articolo 52, dell'Allegato A alla Legge n.188/2011 e successive modifiche)

1. L'articolo 52, dell'Allegato A alla Legge n.188/2011 e successive modifiche è così sostituito:

“Art. 52

(Ufficio Informatica, Sicurezza, Reti e Protezione dei Dati Personali)

1. **Missione**

Gestire la struttura informatica della Pubblica Amministrazione, presidiandone e stimolandone nel tempo l'evoluzione in coerenza con gli standard europei e internazionali. Curare la gestione e la sicurezza delle reti di trasmissione dati e telecomunicazioni della Pubblica Amministrazione e coordinare lo sviluppo di dette reti, anche sotto il profilo della sicurezza, per l'intero Settore Pubblico Allargato. Assumere il ruolo di ufficio responsabile della sicurezza informatica, assicurando la protezione delle infrastrutture e dei dati. Supportare l'Autorità ICT nell'esercizio dei propri poteri e competenze relativamente all'ambito informatico. Svolgere le funzioni di Responsabile per la Protezione dei Dati Personali.

2. **Funzioni**

- a) Curare la gestione e costante evoluzione delle apparecchiature hardware, dei software e dei servizi web necessari per la gestione dei servizi informatici nella Pubblica Amministrazione e degli aspetti tecnici e formativi connessi, al fine di garantire, in particolare, l'uniformità e la facilità di accesso ed utilizzo dall'esterno di detti servizi. A tal fine, l'UO cura l'impostazione, il controllo e la verifica dei contratti di fornitura di apparecchiature hardware, programmi applicativi, procedure software, siti internet e di altri servizi relativi alla gestione ed elaborazione dati della Pubblica Amministrazione;
- b) analizzare gli aspetti relativi alla sicurezza informatica, all'interno della Pubblica Amministrazione e nei rapporti tra questa e l'esterno, definendone le politiche generali, le procedure operative di regolamentazione e controllo. Gestire i dispositivi di sicurezza garantendo, direttamente o tramite soggetti terzi, l'assistenza alle UO ed ai Dipartimenti e predisponendo proposte di innovazione in materia di sicurezza informatica, uniformandosi agli standard europei;
- c) acquisire l'analisi dei processi organizzativi ed amministrativi predisposta dalle UO ovvero dai Dipartimenti e coordinata attraverso la funzione Pianificazione e Controllo della DGFP nonché definire, direttamente o tramite soggetti terzi, le procedure di analisi funzionale per la realizzazione, implementazione e manutenzione degli applicativi di rete della Pubblica Amministrazione e dei programmi applicativi, procedure software, servizi web connessi, fornendo supporto ed assistenza in merito. In particolare, l'UO cura l'implementazione del sistema di gestione documentale della Pubblica Amministrazione in conformità alle linee di indirizzo dell'UO Istituti Culturali;
- d) garantire il funzionamento dell'architettura informatica dello Stato, perseguendo l'omogeneità e l'interscambiabilità dei dati all'interno del Settore Pubblico Allargato, assicurando il coordinamento necessario per perseguire l'integrazione fra sviluppi software, banche dati ed esigenze dell'Ufficio Nazionale di Statistica;
- e) collaborare e coordinarsi con le competenti strutture amministrative delle Aziende Autonome di Stato e degli Enti Pubblici, sulla base delle direttive elaborate dalla DGFP, attraverso la funzione Pianificazione e Controllo, per conseguire uno sviluppo informatico organico e l'offerta coerente di servizi web, programmi applicativi, procedure software e siti internet istituzionali ed amministrativi nonché per assicurare la sicurezza delle reti e delle banche dati nel rispetto di criteri uniformi e condivisi. La collaborazione ed il coordinamento trasversale nel Settore Pubblico Allargato è, in particolare, riferito all'acquisizione dei dati ai fini statistici ed alla garanzia dell'uniformità e facilità di utilizzo di detti programmi, procedure, servizi e siti da parte dell'utenza interna ed esterna;

- f) effettuare attività di progettazione, supporto, manutenzione e controllo delle reti di trasmissione dati e telecomunicazioni della Pubblica Amministrazione e delle relative apparecchiature, assicurandone, anche tramite l'attività delle imprese concessionarie ovvero fornitrici dei relativi servizi, la manutenzione e coordinando lo sviluppo di dette reti per l'intero Settore Pubblico Allargato;
- g) progettare e realizzare, in collaborazione con la funzione Sviluppo Risorse Umane della DGFP, in autonomia, o in collaborazione con altre UO, Dipartimenti, Aziende Autonome di Stato e degli Enti Pubblici ovvero con soggetti esterni, tutti i corsi di formazione ed addestramento su programmi, procedure ed applicativi in uso ed in materia di diffusione della sicurezza informatica e del corretto utilizzo degli strumenti informatici;
- h) curare e coordinare, con particolare riferimento ai progetti di innovazione informatica del Settore Pubblico Allargato, ogni altro aspetto relativo al Piano Informatico Statale elaborato in coerenza con l'Agenda Digitale Sammarinese (ADS);
- i) fornire supporto tecnico per l'adeguamento ai processi e protocolli europei ed internazionali in materia di comunicazioni dati;
- l) esercitare, in linea con quanto previsto dall'articolo 38, comma 3 della Legge 21 dicembre 2018 n.171, le funzioni e le competenze di Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD) con riferimento all'intero Settore Pubblico Allargato, secondo le tempistiche definite con direttiva del Congresso di Stato;
- m) supportare le UO e articolazioni organizzative del Settore Pubblico Allargato nella predisposizione di modulistica e modelli di atti e provvedimenti conformi alla normativa in materia di protezione dei dati personali, nonché rispondenti a criteri di uniformità, coerenza e semplificazione;
- n) svolgere funzioni amministrative, contabili e di segreteria nonché funzioni di supporto istruttorio, tecnico e giuridico all'Autorità per la Vigilanza e le Garanzie nei Servizi Pubblici ICT (Autorità ICT) nell'ambito delle competenze e dei poteri spettanti all'Autorità ICT medesima in materia di regolazione, controllo, garanzia e tutela nel settore dell'informatica;
- o) curare l'espletamento di qualsiasi altra attività od incarico correlati alle precedenti o previsti dalla normativa vigente.

3. Dirigente

- a) Titolo di studio: Classi di Laurea Magistrale in Giurisprudenza o in Informatica o in Sicurezza Informatica o in Ingegneria Gestionale o in Ingegneria Elettronica o in Ingegneria Informatica;
- b) retribuzione di posizione;
- c) prescrizioni speciali: conoscenza della lingua inglese;
- d) disposizioni particolari.

4. Unità Organizzativa

- a) Prescrizioni speciali: conoscenza della lingua inglese in relazione alle specifiche attività svolte nell'UO;
- b) norme di coordinamento e di indirizzo:
 - 1) i richiami nelle norme vigenti all'UO Ufficio Informatica, Tecnologia, Dati e Statistica (UITDS) ed all'Ufficio Programmazione Economica Centro Elaborazione Dati e Statistica (UPECEDS), ad esclusione delle funzioni relative alla statistica, sono da intendersi riferiti all'UO di cui al presente articolo;
 - 2) i richiami nelle norme vigenti all'UO Ufficio del Responsabile della Protezione dei Dati (Ufficio RPD) ed all'UO Ufficio Approvvigionamenti, Contratti e Protezione dei Dati Personali relativamente alle funzioni di Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD), sono da intendersi riferiti all'UO di cui al presente articolo;
 - 3) il Regolamento del Congresso di Stato previsto dall'articolo 13 del Decreto Delegato 20 novembre 2018 n.146, come modificato dall'articolo 3 del Decreto Delegato 20 novembre 2020 n.204, ed avente ad oggetto la disciplina dell'esercizio dei poteri previsti in capo all'Autorità ICT regola, altresì, nel dettaglio le attività di cui al comma 2, lettera n). A tale scopo il Regolamento 3 aprile 2023 n.4 è riformato in ragione dell'assetto delle funzioni

dell'UO definito dal comma 2 nonché al fine di disciplinare le modalità di esercizio, anche tramite la collaborazione ed il coordinamento con altre strutture, servizi ed organi dell'Amministrazione, delle funzioni di vigilanza e controllo spettanti all'Autorità ICT nel settore dell'informatica;

- 4) il Fabbisogno Generale del Settore Pubblico Allargato prevede presso l'UO di cui al presente articolo risorse umane in possesso dei requisiti di cui all'articolo 38, comma 5 della Legge 21 dicembre 2018 n.171.”.

Art. 5

(Introduzione dell'articolo 52-bis, all'Allegato A alla Legge n.188/2011 e successive modifiche)

1. Dopo l'articolo 52, dell'Allegato A alla Legge n.188/2011 e successive modifiche è inserito il seguente articolo 52-bis:

“Art. 52-bis
(Ufficio Nazionale di Statistica)”

1. Missione

Garantire la rilevazione, l'elaborazione e l'analisi e la pubblicazione ufficiale dei dati statistici pubblici della Repubblica di San Marino. Produrre, sviluppare e diffondere, in piena autonomia e sulla base di rigorosi principi etico-professionali, informazioni statistiche affidabili, imparziali, trasparenti e accessibili, utili a descrivere le condizioni sociali, economiche, demografiche e ambientali del Paese. Favorire i processi decisionali in ambito socio-politico, territoriale-ambientale ed economico-aziendale. Svolgere funzioni di supporto all'attività di programmazione economica.

2. Funzioni

- a) Predisporre il Programma Statistico Nazionale (PSN);
- b) svolgere le attività di rilevazione, elaborazione, diffusione e pubblicazione dei dati e delle statistiche ufficiali per tutte le aree tematiche definite nel PSN, nel rispetto dell'indipendenza scientifica, nonché in maniera obiettiva, professionale e trasparente, assicurando pari trattamento a tutti gli utilizzatori;
- c) garantire la trasparenza e affidabilità dei processi produttivi del dato statistico attraverso la diffusione di metadati, informazioni e documentazione sul sito internet e sulle rilevazioni e le elaborazioni;
- d) svolgere attività periodica, puntuale e tempestiva di diffusione dei dati e delle informazioni statistiche, comprensive di metadati, attraverso tutti i canali di diffusione, rispettando i criteri di scambio dati definiti a livello internazionale;
- e) realizzare o coordinare i censimenti generali di popolazione e abitazioni, industria e servizi e agricoltura;
- f) svolgere attività sistematica di studio e analisi in campo sociale, economico e demografico, con particolare riferimento alla predisposizione di indicatori coerenti con gli standard internazionali;
- g) promuovere e realizzare, direttamente o in collaborazione con altre UO, Dipartimenti, Aziende Autonome di Stato, Enti Pubblici, organi dello Stato e soggetti gestori di pubblici servizi, la raccolta, elaborazione e diffusione di dati statistici di interesse per l'intera collettività e di supporto all'Amministrazione; tale funzione è esercitata attingendo ad archivi pubblici o tramite indagini generali od a campione;
- h) supportare le funzioni di programmazione economica, collaborando con altre UO, Dipartimenti, Aziende Autonome di Stato, Enti Pubblici, organi dello Stato e soggetti gestori di pubblici servizi;
- i) predisporre nomenclature e metodologie di base per la classificazione e la rilevazione dei fenomeni di carattere demografico, economico e sociale;

- l) dettare prescrizioni, di concerto con l'UO Ufficio Informatica, Sicurezza, Reti e Protezione dei Dati Personali, affinché lo sviluppo informatico e la realizzazione ed implementazione di servizi web, programmi applicativi, procedure software delle Aziende Autonome di Stato, degli Enti Pubblici e dei gestori di pubblici servizi avvenga tenendo conto delle finalità statistiche;
- m) conservare tutti i dati raccolti ed archiviati, sia in forma cartacea che digitale, in quanto aventi valore di patrimonio della collettività; ciò al fine di poter garantire, anche in futuro, la rappresentazione di serie storiche affidabili;
- n) fornire i dati e rilasciare le informazioni correlate alle organizzazioni internazionali e autorità statistiche europee, in conformità agli standard ed alle metodologie stabilite;
- o) svolgere funzione di coordinamento e raccordo per progetti di ricerca in collaborazione con altri Enti nazionali e internazionali, pubblici e privati, Università ed Istituti di Ricerca, con i quali sono, a tal fine, stipulati convenzioni, protocolli di ricerca o accordi quadro al fine di migliorare le metodologie utilizzate o di implementarne di nuove;
- p) eseguire particolari elaborazioni statistiche per conto di soggetti privati, remunerate a condizioni di mercato;
- q) curare l'espletamento di qualsiasi altra attività od incarico correlati alle precedenti o previsti dalla normativa vigente.

2. Dirigente

- a) Titolo di studio: Classi di Laurea Magistrale in Giurisprudenza o in Scienze Economiche-Aziendali o in Scienze dell'Economia o in Scienze Statistiche o in Scienze Statistiche Attuariali e Finanziarie.
- b) retribuzione di posizione;
- c) prescrizioni speciali: conoscenza della lingua inglese equiparata al livello B2 secondo il "Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue" stabilito dal Consiglio d'Europa";
- d) Disposizioni particolari.

3. Unità Organizzativa

- a) Prescrizioni speciali: conoscenza della lingua inglese in relazione alle specifiche attività svolte nell'UO;
- b) norme di coordinamento e di indirizzo:
 - 1) i richiami nelle norme vigenti al Centro Elaborazione Dati e Statistica (CEDS), all' Ufficio Programmazione Economica Centro Elaborazione Dati e Statistica (UPECEDS) ed all'UO Ufficio Informatica, Tecnologia, Dati e Statistica (UITDS), relativamente alle attività di rilevazione, elaborazione ed analisi dei dati con finalità statistica e di supporto alle funzioni di programmazione economica sono da intendersi riferiti all'UO di cui al presente articolo;
 - 2) sino alla riforma del Capo I della Legge 23 maggio 1995 n.71, prevista dall'articolo 21, comma 3 della Legge 3 marzo 2025 n.30, continuano ad applicarsi gli articoli 1, comma quarto, l'articolo 2, l'articolo 3, l'articolo 4, l'articolo 5 e l'articolo 6 della Legge n.71/1995 in quanto compatibili con il vigente assetto ordinamentale. Sono abrogati i commi primo, secondo e terzo dell'articolo 1 della Legge n.71/1995.".

Art. 6

(Modifica all'articolo 25, dell'Allegato A alla Legge n.188/2011 e successive modifiche)

1. Dopo la lettera o), del comma 2, dell'articolo 25, dell'Allegato A alla Legge n.188/2011 e successive modifiche è aggiunta la seguente lettera o bis):

“o bis) Organizzare i corsi di formazione sul lavoro (seconda formazione) sulla base di quanto previsto dal PAI, mediante percorsi formativi trasversali, azioni di consolidamento delle competenze, aggiornamento e perfezionamento, riqualificazione ovvero riconversione ed integrazione di corsi di studio, anche per il conseguimento di certificati abilitanti all'esercizio di specifiche mansioni o professioni, sia nel settore privato che pubblico.”.

CAPO III

Art. 7

(Modifiche dell'articolo 14 del Decreto Delegato n.86/2022)

1. Dopo il comma 4, dell'articolo 14 del Decreto Delegato n.86/2022 è aggiunto il seguente comma 4 *bis*:

“4 *bis*. Le disposizioni di cui ai commi 3 e 4 non si applicano nei seguenti casi:

- a) il PDR coperto dall'interessato non sia previsto dal Fabbisogno Generale del Settore Pubblico Allargato relativo allo specifico Dipartimento o alla specifica UO o sottostruttura organizzativa di AO - intesa quale Settore, Sottosettore, Divisione dell'AASS, Ufficio, Centro di Servizio o Dipartimento di UNIRSM, Unità Operativa Complessa-UOC e Unità Operativa Semplice-UOS dell'ISS - presso cui il dipendente medesimo presta servizio;
- b) l'interessato non si sia candidato in relazione a procedimenti di concorso emessi durante la vigenza del proprio rapporto di lavoro a tempo determinato e per la partecipazione ai quali fossero stabiliti titoli e requisiti previsti negli atti e provvedimenti di conferimento dell'II o dell'IE;
- c) l'interessato sia risultato escluso od inidoneo o non utilmente collocato rispetto al numero di PDR previsti dal bando in esito a procedimenti di concorso emessi durante la vigenza del proprio rapporto di lavoro a tempo determinato e per la partecipazione ai quali fossero stabiliti titoli e requisiti previsti negli atti e provvedimenti di conferimento dell'II o dell'IE;
- d) al momento della maturazione del requisito temporale di cui al comma 3, siano pendenti procedimenti di concorso per la partecipazione ai quali siano stabiliti titoli e requisiti previsti negli atti e provvedimenti di conferimento dell'II o dell'IE;
- e) il periodo di tempo ultratriennale derivi dal cumulo di II e IE conferiti su PDR diversi e/o presso differenti Dipartimenti, UO o sottostrutture organizzative di AO (Settore, Sottosettore, Divisione dell'AASS, Ufficio, Centro di Servizio o Dipartimento di UNIRSM, Unità Operativa Complessa-UOC e Unità Operativa Semplice- UOS dell'ISS) dell'Amministrazione.”.

CAPO IV

Art. 8

(Norme sul personale e decorrenza dell'attuazione delle norme di cui al Capo II)

1. Nelle more dell'entrata in vigore del Terzo Fabbisogno Generale del Settore Pubblico Allargato, l'assegnazione del personale delle UO adibito alle funzioni oggetto delle modifiche di cui agli articoli del Capo II è disposta ai sensi dell'articolo 78 della Legge n.188/2011 con direttive del Congresso di Stato, assunte mediante delibera.

2. Tenuto conto dei necessari adeguamenti, organizzativi, amministrativi e logistici connessi all'avvio dell'UO nonché delle nuove attività e funzioni di cui alle novelle contenute negli articoli del Capo II, l'efficacia delle norme ivi contenute è subordinata all'adozione di direttive del Congresso di Stato, assunte mediante delibera, che stabiliscano, in particolare:

- a) le tempistiche relative al trasferimento delle funzioni di Responsabile della Protezione dei Dati Personali dall'UO Ufficio Approvvigionamenti e Contratti all'UO Ufficio Informatica, Sicurezza, Reti e Protezione dei Dati Personali nonché quelle relative alla centralizzazione in capo a quest'ultima UO delle funzioni di Responsabile della Protezione dei Dati Personali con riferimento alle Aziende Autonome di Stato ed agli Enti del Settore Pubblico Allargato;
- b) l'avvio della nuova UO Ufficio Nazionale di Statistica ed il connesso trasferimento delle pertinenti funzioni dall'UO Informatica, Sicurezza, Reti e Protezione dei Dati Personali;
- c) le tempistiche relative al trasferimento delle funzioni dal Centro di Formazione Professionale all'Ufficio per il Lavoro e le Politiche Attive.

Art. 9

(Norme di coordinamento)

1. L'efficacia della disposizione di cui all'articolo 11, comma 1 del Decreto Delegato 2 giugno 2025 n.83 decorre dal 1° agosto 2025.

Art. 10

(Abrogazioni)

1. Sono abrogati:
 - a) la lettera l), del comma 2, dell'articolo 4 del Decreto Delegato 7 marzo 2018 n.23, come modificato dall'articolo 4, comma 3 del Decreto Delegato 20 novembre 2020 n.204;
 - b) la lettera a), del comma 1, dell'articolo 30 del Decreto Delegato 13 novembre 2024 n.173;
 - c) la lettera d), del comma 2, dell'articolo 27 dell'Allegato A alla Legge n.188/2011 e successive modifiche;
 - d) l'articolo 12 del Decreto Delegato 6 marzo 2025 n.33.

Dato dalla Nostra Residenza, addì 17 giugno 2025/1724 d.F.R.

I CAPITANI REGGENTI

Denise Bronzetti – Italo Righi

IL SEGRETARIO DI STATO
PER GLI AFFARI INTERNI

Andrea Belluzzi