



REPUBBLICA DI SAN MARINO

DECRETO DELEGATO 18 dicembre 2017 n.141

Noi Capitani Reggenti la Serenissima Repubblica di San Marino

*Visti l'articolo 55, comma 3 e l'articolo 80 della Legge 5 dicembre 2011 n.188;
Vista la deliberazione del Congresso di Stato n.12 adottata nella seduta del 11 dicembre 2017;
Visti l'articolo 5, comma 3, della Legge Costituzionale n.185/2005 e gli articoli 8 e 10, comma 2,
della Legge Qualificata n.186/2005;
Promulghiamo e mandiamo a pubblicare il seguente decreto delegato:*

DISPOSIZIONI IN MERITO ALLA GESTIONE DEL PERSONALE FINO ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO GENERALE DI PRIMA ASSEGNAZIONE E MODIFICHE ALL'ALLEGATO B (TABELLA DELLE CORRISPONDENZE) DEL DECRETO DELEGATO 23 GENNAIO 2015 N. 3

Art. 1 *(Finalità)*

1. Allo scopo di perseguire le esigenze di contenimento della spesa corrente con quelli di razionalizzazione delle unità organizzative (di seguito UO), con coerente distribuzione delle attività sulla base dei procedimenti e dei processi amministrativi, in linea con le finalità di cui all' articolo 1, comma 3 e all' articolo 5, comma 4 della Legge 5 dicembre 2011 n. 188, il presente decreto delegato, nelle more del completamento del percorso di analisi volto alla revisione della struttura amministrativa del Settore Pubblico Allargato così come definita dall'Allegato A della medesima legge e della conseguente revisione del primo fabbisogno, detta disposizioni in merito alla gestione del personale.

Art. 2 *(Revisione Tabella delle corrispondenze)*

1. L'Allegato 1 del presente decreto delegato apporta modifiche all'Allegato B (Tabella delle corrispondenze) del Decreto Delegato 23 gennaio 2015 n.3, allo scopo di provvedere alla correzione di errori materiali rilevati nelle correlazioni tra posti previsti dalla dotazione organica di cui all'Allegato A della Legge 17 settembre 1993 n.106 ed i Profili di Ruolo (di seguito PDR) introdotti con il precitato Decreto Delegato n.3/2015.

Art. 3 *(Sospensione procedure per l'adozione del provvedimento generale di prima assegnazione)*

1. Sono sospese le procedure finalizzate all'adozione del provvedimento generale di prima assegnazione di cui all'articolo 7 del Decreto Delegato 24 maggio 2016 n.67, fino alla definizione della revisione della struttura amministrativa del Settore Pubblico Allargato.
2. Fatte salve le rettifiche che dovessero rendersi necessarie in ragione delle modifiche apportate alla Tabella delle corrispondenze di cui all'articolo 2 nonché dei provvedimenti di

assegnazione, attribuzione e copertura dei posti o dei PDR nel frattempo intervenuti, restano fermi gli schemi di assegnazione di cui ai Verbali I, II, III, IV, V, VI e VII adottati dalla commissione di cui all'articolo 7 del Decreto Delegato n. 67/2016 e relativi alla prima fase delle assegnazioni di cui all'articolo 5 del Decreto Delegato n. 67/2016, che assumono carattere di definitività per il periodo transitorio di cui al comma 3.

3. La Direzione Generale della Funzione Pubblica provvede alla pubblicazione degli schemi di assegnazione di cui al comma 2.

4. Sulla base delle risultanze delle assegnazioni, si provvede alla predisposizione per l'anno 2018 del piano delle assunzioni, che può essere adeguato sulla base degli esiti del percorso di analisi di cui all'articolo 1.

Art. 4

(Disposizioni in merito al personale soprannumerario)

1. Fermo restando il principio relativo al superamento della titolarità ed inamovibilità del posto di lavoro previsto dall'articolo 10 della Legge n. 188/2011, il personale risultato soprannumerario a seguito dell'adozione degli schemi di assegnazione richiamati al comma 2 dell'articolo 3, permane nella UO fino all'adozione del provvedimento generale di prima assegnazione che verrà definito a seguito della revisione del primo fabbisogno, fatte salve le inderogabili necessità di servizio, le ordinarie procedure di assegnazione del personale per le esigenze stagionali di integrazione del fabbisogno e l'attribuzione in via temporanea attraverso la mobilità intra-dipartimentale.

Art.5

(Disposizioni in merito a PDR con competenze trasversali)

1. I PDR di Addetto Amministrativo di Segreteria (ADAMSE) e di Operatore Amministrativo (OPAMMI) sono assegnati al Dipartimento/Ente per lo svolgimento di funzioni delle UO e delle articolazioni organizzative a questi subordinate e quindi successivamente attribuiti a specifica unità, ai sensi dell'articolo 21, comma 2, lettera b) della Legge 31 luglio 2009 n. 105.

2. I dipendenti che ricoprono PDR di Operatore Specializzato Contabile (OPSCONT) nei Dipartimenti svolgono, su provvedimento del Direttore di Dipartimento, le mansioni di gestione amministrativo-contabile anche con riferimento a capitoli di pertinenza delle UO afferenti al Dipartimento medesimo.

Dato dalla Nostra Residenza, addì 18 dicembre 2017/1717 d.F.R.

I CAPITANI REGGENTI
Matteo Fiorini – Enrico Carattoni

IL SEGRETARIO DI STATO
PER GLI AFFARI INTERNI
Guerrino Zanotti

ALLEGATO 1**Art.1**

1. Sono apportate le seguenti modifiche alle corrispondenze dei posti della Dotazione Organica e del Contratto Privatistico ai Profili di Ruolo (PDR), stabilite dall' Allegato B del Decreto Delegato 23 gennaio 2015 n.3:

PROFILO DI RUOLO	POSTO Dotazione Organica/Contratto Privatistico	LIVELLO	UO	ENTE
OPETE – operatore tecnico	Magazziniere	5	Ufficio Filatelico e Numismatico	PA (già AASFN)
OPETE – operatore tecnico	Spedizioniere	5	Ufficio Filatelico e Numismatico (già AASFN)	PA (già AASFN)
OPSCUTU – operatore specializzato servizi culturali e turistici	Operatore Specializzato (in lingue estere)	6	Ufficio Filatelico e Numismatico (già AASFN)	PA (già AASFN)
OPSPTEC – operatore specializzato tecnico	Espositore	6	Ufficio Filatelico e Numismatico (già AASFN)	PA (già AASFN)
OPSPTEC – operatore specializzato tecnico	Operatore Specializzato Ufficio Spedizioni	6	Ufficio Filatelico e Numismatico (già AASFN)	PA (già AASFN)
OPSPTEC – operatore specializzato tecnico	Operatore Specializzato C.E.D.	6	Ufficio Filatelico e Numismatico (già AASFN)	PA (già AASFN)
OPSPAMMI – operatore specializzato amministrativo	Operatore di Sportello	6	Ufficio per l'Edilizia (già Ufficio Urbanistica)	PA
OPSPAMMI – operatore specializzato amministrativo	Operatore Specializzato Amministrativo	6	Ufficio per il Turismo	PA
OPSPCONT - operatore specializzato contabile	Operatore (attività amministrativo-contabile)	6	Ufficio per il Turismo	PA
OPSCUTU - operatore specializzato servizi culturali e turistici	Operatore (attività informazione turistica)	6	Ufficio per il Turismo	PA
COLLAMMI – collaboratore amministrativo	Collaboratore amministrativo	7	Istituti Culturali Biblioteca di Stato) (già	PA
COLLTEC – collaboratore tecnico	Collaboratore turistico	7	Ufficio del Turismo	PA
ESPAMMI – esperto amministrativo	Esperto Biblioteca e Beni Librari (attività amministrativo-contabile)	8	Istituti Culturali Biblioteca di Stato) (già	PA
ESPTEC – esperto tecnico	Esperto Archivio Pubblico	8	Istituti Culturali Archivio Pubblico) (già	PA

ESPTEC – esperto tecnico	Esperto Biblioteca e Beni Librari (attività tecnico)	8	Istituti Culturali (già Biblioteca di Stato)	PA
ESPTEC – esperto tecnico	Esperto Musei e Beni Culturali	8	Istituti Culturali (già Museo di Stato)	PA
ESPTEC – esperto tecnico	Capo Sezione Cultura e Spettacolo	8	Istituti Culturali (già Ufficio Attività Sociali e Culturali)	PA
ESPTEC – esperto tecnico	Capo Sezione Attività Sociali	8	Istituti Culturali (già Ufficio Attività Sociali e Culturali)	PA
ESPTEC – esperto tecnico	Capo Sezione Promozioni e Programmazione	8	Ufficio del Turismo	PA
ESPTEC – esperto tecnico	Capo Sezione Pubbliche Relazioni e Stampa	8	Ufficio del Turismo	PA
OPETE – operatore tecnico	Coordinatore Addetto Macello Pubblico	5	Macello Pubblico	AASS
ESPAMMI – esperto amministrativo	Capo Sezione Personale	8	Amministrazione - Sezione Personale	ISS
COLLTEC – collaboratore tecnico	Collaboratore Biblioteca	7	Biblioteca	UNIVERSITA'

2. Ove nella tabella delle corrispondenze di cui al summenzionato all'Allegato B del Decreto Delegato n.3/2015 è riportata l'espressione "AUSTE – Addetto tecnico" è da intendersi "AUSTEC – Addetto tecnico".