

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Macina Anna Chiara**
Indirizzo
Telefono
E-mail

Nazionalità **Sammarinese**

Data di nascita **24/06/1977**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data da giu 2015 ad oggi *Redazione di articoli di carattere storico e di costume per il portale Zoomma.news.*
- Data da giu 2014 ad oggi *Guida, accompagnatrice turistica e guida ambientale.*
- Data da set 2011 a mar 2014 *Giornalista presso il quotidiano l'Informazione: redazione di articoli, interviste, racconti, speciali di carattere storico, istituzionale, curatrice della rubrica domenicale "Speciale scrittori", nonché di alcuni progetti editoriali facenti capo alla Casa Editrice Carlo Filippini Editore.*
- Data da giu 2007 ad ago 2010 *Coordinatrice del progetto "MySanMarino", sito di comunicazione finalizzato all'incontro, sinergia e contatto tra giovani, ragazzi sammarinesi, ragazzi sammarinesi nel mondo, su tematiche di carattere formativo, culturale, occupazionale. Attività posta in essere attraverso la redazione di articoli su diverse tematiche, l'inserimento degli stessi nel sito www.mysanmarino.sm, contatti con le Istituzioni, i ragazzi, le realtà locali, organizzazioni di eventi e attività riconducibili alle finalità perseguite dal progetto.*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 2017 *Corso "Emotiviamoci" lettura ed espressioni facciali organizzato dalla Cooperativa "Intelligenze creative"*
- Data 2016 *Corso di teatro presso la Scuola Dreamroom di San Marino.*
- Data 2014 *Corso per Operatore Culturale per il Turismo, organizzato dalla Segreteria Istruzione in collaborazione con la Segreteria al Turismo, da gennaio ad aprile 2014, conseguimento dell'attestato di frequenza, superamento esame di abilitazione, iscrizione nell'albo di guida turistica.*
- Data 2013 *Corso "saper raccontare una storia" organizzato dalla Scuola Holden e condotto da Eric Minetto*
- Data 2011-2012-2013 *Laboratori di scrittura organizzati dalla Scuola Upaya sotto la supervisione di Eric Minetto*

- Data 2011-2012 *Corsi di scrittura sulla memoria organizzato dalla Scuola Holden in collaborazione all'Università di San Marino negli anni 2011e 2012, a cura dei docenti Eric Minetto ed Emiliano Poddi.*
- Data 2012 *Stage post laurea della durata di nove mesi presso il quotidiano l'Informazione di San Marino*
- Data 2011 **Laurea in Scienze Giuridiche conseguita presso l'Università di Bologna.**
- Data nov 2008 *Corso di formazione propedeutico al " Giornalismo e alla Comunicazione Pubblica" della durata di 240 ore, da novembre 2007 a giugno 2008, esame superato al quinto posto in graduatoria su venti candidati.*
- Data Giu/1996 *Diploma di maturità linguistica conseguita presso il Liceo Classico/Linguistico/Scientifico della Rep. di San Marino*

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **Italia**

ALTRE LINGUE

INGLESE

idoneità linguista livello B2 conseguita presso Altair Bologna

FRANCESE

idoneità linguista livello B2 conseguita presso Altair Bologna

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di relazione e contatto conseguita lavorando al progetto "MySanMarino" dove era importante intessere una fitta rete d relazioni per creare aggregazione e d essere convincenti, in merito alle finalità conseguite dal sito, per creare interesse e stimolare sinergie e nuove collaborazioni.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Coordinamento delle persone che lavorano a uno stesso progetto, suddivisione delle competenze in base alle attitudini personali e alla formazione personale (my san marino), gestione dei conflitti tra collaboratori.
Lavoro di squadra, mediazione dei conflitti, analisi delle finalità, riflessione e capacità di analisi , ascolto (l'informazione).
Suddivisione dei compiti, senso di responsabilità (attività di volontariato nel gruppo scout san marino I°).

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office soprattutto Word
Buona conoscenza programma Adobe InDesign (programma per impaginazione testi e foto utilizzato nell'editoria)

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Redazione di articoli, comunicati, racconti, organizzazione di materiali di carattere storico, correzione di testi, stesura di prefazioni.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Empatia, senso di responsabilità, apertura al cambiamento, mediazione, pacatezza.

PATENTE O PATENTI

Pat. B.