



# REPUBBLICA DI SAN MARINO

**DECRETO DELEGATO 10 dicembre 2020 n.213**

**Noi Capitani Reggenti  
la Serenissima Repubblica di San Marino**

*Visti gli articoli 7 e 80 della Legge 5 dicembre 2011 n.188;*

*Vista la deliberazione del Congresso di Stato n.4 adottata nella seduta del 30 novembre 2020;*

*Visto l'articolo 5, comma 3, della Legge Costituzionale n.185/2005 e gli articoli 8 e 10, comma 2, della Legge Qualificata n.186/2005;*

*Promulghiamo e mandiamo a pubblicare il seguente decreto delegato:*

**MODIFICHE ALL'ALLEGATO A DELLA LEGGE 5 DICEMBRE 2011 N.188 E  
SUCCESSIVE MODIFICHE – DISPOSIZIONI RELATIVE AL DIPARTIMENTO  
TERRITORIO E AMBIENTE, ALL'AASLP, ALL'AASS, AL CORPO DI POLIZIA  
CIVILE, ALL'ISTITUTO MUSICALE SAMMARINESE ED AD ALTRI  
DIPARTIMENTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

**Art.1**

1. Il Capo V dell'Allegato A della Legge 5 dicembre 2011 n.188 e successive modifiche è così ulteriormente modificato:

**“CAPO V – DIPARTIMENTO TERRITORIO E AMBIENTE**

**Art. 28**

*(Unità Organizzative del Dipartimento)*

1. Sono Unità Organizzative (UO) del Dipartimento Territorio e Ambiente:

- a) Ufficio Gestione Risorse Agricole e Ambientali – UGRAA;
- b) Ufficio Pianificazione Territoriale e per l'Edilizia – UPTE;
- c) Ufficio Prevenzione Ambiente e Vigilanza del Territorio – UPAV;
- d) Ufficio Tecnico del Catasto e Cartografia – UTCC;
- e) Servizio di Protezione Civile – SPC.

2. La Direzione del Dipartimento, oltre alle funzioni previste dalla presente legge per tutti i dipartimenti, sovrintende, coordina e fornisce supporto alle attività necessarie per gli atti di convenzionamento urbanistico e per gli atti in materia di gestione del territorio. Cura per i capitoli di spesa di spettanza, fatte salve le competenze autorizzative del Congresso di Stato, le procedure amministrative relative agli incarichi professionali per la progettazione di Piani Particolareggiati,

redazione di screening e studi di impatto ambientale, linee guida, progetti di fattibilità, progetti preliminari e definitivi riferiti a opere e lavori pubblici, avvalendosi del supporto tecnico, per quanto di rispettiva competenza, delle UO del Dipartimento e del Settore Progettazione dell'AASLP.

3. Elabora, direttamente e/o attraverso le competenti UO, previo confronto con la Direzione Generale della Funzione Pubblica (DGFP) e con le competenti Direzioni Generali, la programmazione ed organizzazione logistica e funzionale delle sedi degli uffici e servizi del Settore Pubblico Allargato nonché delle sedi istituzionali.
4. Le UO di cui al comma 1, lettere a), b), c) e d) sono strutture operative della Protezione Civile ai sensi dell'articolo 7 della Legge 27 gennaio 2006 n.21.
5. Retribuzione di posizione del Direttore di Dipartimento.

#### Art.29

##### *(Ufficio Gestione Risorse Agricole e Ambientali – UGRAA)*

#### 1. Missione:

Curare la gestione tecnico amministrativa dei beni ad uso agrario e forestale dell'Ecc.ma Camera. Controllare la gestione faunistico-venatoria. Fornire supporto alle aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e agrituristiche presenti sul territorio.

#### 2. Funzioni:

- a) *Curare la gestione tecnico-amministrativa e la conservazione dei beni a uso agrario e boschivo di proprietà dell'Ecc.ma Camera;*
- b) *Fornire supporto alle attività agricole, zootecniche, agroalimentari e agrituristiche presenti sul territorio provvedendo, tra l'altro, al controllo delle attività delle stesse e delle relative produzioni in attuazione delle norme vigenti;*
- c) *Promuovere l'attività di produzione e commercializzazione biologica delle aziende agricole, zootecniche, delle cooperative di trasformazione delle attività agroalimentari e agrituristiche, presenti sul territorio;*
- d) *Svolgere le funzioni di Autorità di Vigilanza degli organismi di controllo abilitati alla certificazione delle produzioni biologiche nonché fornire il supporto tecnico nei rapporti con le Autorità competenti di altri Paesi Europei e dei Ministeri Italiani e delle Commissioni Europee;*
- e) *Fornire all'UO Ufficio del Turismo e ad altre UO del settore il supporto tecnico per la promozione e valorizzazione delle produzioni agricole e delle attività agrituristiche ed escursionistiche;*
- f) *Provvedere, in attuazione alle norme vigenti, al rilascio di licenze, attestati e certificazioni di spettanza nonché, in collaborazione con la Federazione Sammarinese della Caccia (FSdC), alla redazione ed al rilascio dei tesserini per l'esercizio dell'attività venatoria agli aventi diritto, tenendo conto dei criteri sopra indicati e degli accordi stipulati per l'esercizio dell'attività venatoria fuori territorio;*
- g) *Collaborare con le altre UO dell'Amministrazione per le materie di competenza, fornendo, tra l'altro, il necessario supporto tecnico per i rimboschimenti, l'ambito vivaistico ed il recupero agro-forestale di aree oggetto di bonifica;*
- h) *Presiedere alla programmazione delle attività di ricerca, sperimentazione e assistenza tecnica in campo agricolo e zootecnico e provvedere alla gestione del centro viticolo sperimentale;*
- i) *Definire e gestire il Piano Faunistico Venatorio in esecuzione agli orientamenti ed indirizzi forniti dall'Osservatorio della Fauna Selvatica e dei relativi habitat; curando inoltre, in base alle norme vigenti, l'attività di vigilanza forestale e venatoria, provvedendo anche alla relativa attività sanzionatoria;*

- j) *Svolgere, in riferimento agli specimen vegetali, l'attività istruttoria di cui alla Legge 20 luglio 2005 n.116 "Commercio internazionale di specimen di flora e fauna selvatiche";*
- k) *Svolgere, sulla base della normativa vigente, attività di vigilanza e prevenzione ecologica, faunistico-venatoria e ambientale direttamente o in collaborazione, anche attraverso l'effettuazione di controlli congiunti, con l'UO UPAV e con altre UO dell'Amministrazione, nonché accertare gli illeciti e comminare le sanzioni pecuniarie amministrative nei casi di violazioni che comportino danno ambientale;*
- l) *Gestire in maniera integrata le informazioni ed i dati di spettanza nell'ambito del Sistema Informativo Territoriale (Geographical Information System - GIS) e per la divulgazione delle stesse, producendo periodicamente reportistica delle materie trattate;*
- m) *Effettuare l'istruttoria delle pratiche di Valutazione di Impatto Ambientale (VIA) di strumenti urbanistici attuativi e di progetti edilizi relativamente alla Valutazione Ambientale Strategica (VAS) secondo quanto previsto dalle norme vigenti;*
- n) *Presidiare la normativa di settore fornendo supporto tecnico alle Segreterie di Stato competenti, al Comitato Tecnico Scientifico ed alle Commissioni previste dalle vigenti norme e ad altre UO dell'Amministrazione, prestando ove previsto i pareri prescritti dalla normativa;*
- o) *Curare l'espletamento di qualsiasi altra attività od incarico correlati alle precedenti o previsti dalla normativa vigente;*
- p) *Collaborare con le altre UO del Dipartimento e dell'Amministrazione e con il Servizio di Protezione Civile, ai fini dell'ottimale espletamento delle funzioni di pertinenza.*

### 3. Dirigente

- a) *Titolo di studio: Classi di Laurea magistrale in scienze e tecnologie agrarie, in scienze e tecnologie forestali e ambientali, in scienze zootecniche e tecnologie animali, in scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio, in biotecnologie agrarie, in scienze della natura, in biologia, in biologie agrarie, in ingegneria per l'ambiente e il territorio, in ingegneria civile, in architettura, in architettura del paesaggio, o in scienze e tecnologie geologiche.*
- b) *Retribuzione di posizione*
- c) *Prescrizioni speciali*
- d) *Disposizioni particolari.*

### 4. Unità Organizzativa

- a) *Prescrizioni speciali: la funzione di cui al comma 2, lettera f) sarà oggetto di soppressione o di modifica a seguito di confronto con la FSdC e sulla base di apposito accordo e/o protocollo operativo con la Federazione medesima.*
- b) *Norme di coordinamento e di indirizzo.*

## Art.30

### *(Ufficio Pianificazione Territoriale e per l'Edilizia - UPTE)*

#### 1. Missione

Curare l'elaborazione, l'attuazione, la gestione e il monitoraggio della pianificazione territoriale e urbanistica. Curare la gestione dell'attività edilizia e le attività per il rilascio dei titoli abilitativi. Concorrere alla programmazione di realizzazione e gestione di opere e infrastrutture pubbliche o di interesse pubblico. Gestire in maniera integrata le informazioni territoriali.

#### 2. Funzioni

- a) *Analizzare ed elaborare progetti di pianificazione urbanistica di carattere locale e territoriale, curandone i relativi aggiornamenti e varianti, anche attraverso il coordinamento con le realtà territoriali limitrofe;*
- b) *Progettare, anche in collaborazione con altre UO del Dipartimento Territorio e Ambiente e dell'Amministrazione, piani attuativi: Piani Particolareggiati e ogni tipo di Piano Urbanistico Attuativo, curandone la gestione compreso le convenzioni urbanistiche;*

- c) *Elaborare linee guida, progetti di fattibilità e progetti preliminari, comprendendone, qualora richiesto, le previsioni di costi, di opere pubbliche o di interesse pubblico oggetto di convenzionamento con l'Ecc.ma Camera;*
- d) *Fornire al Dipartimento Territorio e Ambiente il supporto tecnico-amministrativo per il conferimento, la gestione ed il controllo di incarichi professionali;*
- e) *Curare le procedure relative agli espropri ed occupazioni per pubblica utilità;*
- f) *Curare l'istruzione delle pratiche edilizie e autorizzazioni strutturali, provvedere al conseguente rilascio dei relativi titoli edilizi, delle autorizzazioni strutturali e certificazioni previste dalle vigenti norme;*
- g) *Controllare l'esecuzione delle opere strutturali ed infrastrutturali, applicando in caso di violazioni le relative sanzioni, relativamente agli aspetti concernenti la normativa antisismica;*
- h) *Prestare consulenza tecnica sulle opere pubbliche ed espletare ogni altra mansione connessa alla sicurezza strutturale nei confronti del rischio sismico;*
- i) *Curare le pratiche relative alla toponomastica, all'assegnazione dei numeri civici, di pubblicità, anche provvisoria, compreso gli aspetti contabili-amministrativi conseguenti, integrati con altre UO dell'Amministrazione;*
- j) *Gestire le informazioni territoriali: geologiche, urbanistiche e ambientali, acquisite e/o elaborate anche da altre UO, attraverso un Sistema Informativo Territoriale a cui si aggiunge un'attività periodica di reportistica nelle materie trattate;*
- k) *Concorre alla pubblicazione, divulgazione di informazioni e di servizi di carattere territoriale, urbanistico e ambientale, trasferendole anche ad altre UO dell'Amministrazione per le finalità ad esse assegnate;*
- l) *Curare le funzioni di segreteria e di supporto tecnico della/alla Commissione per le Politiche Territoriali compreso quelle di segreteria e istruzione pratiche per le Commissioni afferenti all'attività della UO previste dalla vigente normativa;*
- m) *Presidiare la normativa di settore, fornendo supporto tecnico alle Segreterie di S tato competenti, alle Commissioni previste dalle vigenti norme e ad altre UO dell'Amministrazione, prestando ove previsto i pareri prescritti dalla normativa;*
- n) *Curare l'espletamento di qualsiasi altra attività od incarico correlati alle precedenti o previsti dalla normativa vigente;*
- o) *Collaborare con le altre UO del Dipartimento e dell'Amministrazione e con il Servizio di Protezione Civile, ai fini dell'ottimale espletamento delle funzioni di pertinenza.*

### 3. Dirigente

- a) *Titolo di studio: Classi di Laurea magistrale in ingegneria civile, in ingegneria edilearchitettura, in ingegneria dei sistemi edilizi, in ingegneria per l'ambiente e il territorio, in ingegneria della sicurezza, in architettura, o in architettura del paesaggio, pianificazione urbanistica e territoriale, con abilitazione professionale.*
- b) *Retribuzione di posizione*
- c) *Prescrizioni speciali: rotazione ai sensi dell'articolo 76, comma 6 della presente legge e del Decreto Delegato 19 giugno 2015 n.90.*
- d) *Disposizioni particolari*

### 4. Unità Organizzativa

- a) *Prescrizioni speciali: in coerenza con la ridefinizione delle attribuzioni dell'UO e, in particolare, stante la soppressione delle funzioni di cui al comma 2, lettere f), g) e h) della previgente formulazione del presente articolo, il personale adibito a tali funzioni sarà riassegnato presso le UO del Dipartimento con provvedimento del competente Direttore, sentita la Direzione Generale della Funzione Pubblica.*
- b) *Norme di coordinamento e di indirizzo: i richiami contenuti nelle vigenti norme relativi a preesistenti uffici, Unità Organizzative, Servizi ed Unità Organizzative del Settore Pubblico Allargato le cui funzioni siano state attribuite, ai sensi del comma 2, all'UO UPTE sono da*

intendersi effettuati a quest'ultima UO. Sono, in particolare, attribuite all'UO di cui al presente articolo le funzioni di cui all'articolo 48, commi 1, 2, 3 e 4 della Legge 7 agosto 2017 n.94. In relazione alla nuova denominazione della UO, si autorizza l'utilizzo delle scorte del materiale inerente carta intestata dei preesistenti Ufficio Pianificazione Territoriale e Sportello Unico per l'Edilizia, modulistica ed altro materiale di consumo similare. I nuovi ordinativi saranno effettuati secondo la nuova denominazione di cui al presente articolo. Fatte salve le ulteriori previsioni che saranno contenute nel Fabbisogno Generale del Settore Pubblico Allargato, le funzioni di cui al comma 2, lettere f), g) e h) concernenti le autorizzazioni, la sicurezza strutturale e la normativa antisismica nonché le relative responsabilità, sono assegnate a Responsabile di Unità Operativa (RESUNIOP), fermi restando i poteri direttivi, disciplinari e di controllo del Dirigente. Qualora il Dirigente dell'UO di cui al presente articolo assuma determinazioni e posizioni diverse rispetto a quelle risultanti dalle istruttorie effettuate dai Responsabili, per i rispettivi ambiti di competenza, è tenuto a motivare tale diverso orientamento. I dipendenti assegnati all'UO di cui al presente articolo ai sensi dell'articolo 78 della presente legge per lo svolgimento di funzioni precedentemente attribuite a preesistenti uffici, Unità Operative, Servizi ed Unità Organizzative del Settore Pubblico Allargato, collaborano, su disposizione del Dirigente dell'UO, all'assolvimento delle ulteriori funzioni dell'UO medesima.

#### Art.31

##### *(Ufficio Prevenzione Ambiente e Vigilanza del Territorio - UPAV)*

#### 1. Missione

Controllare e vigilare sul territorio e sulle attività antropiche ed edilizie, monitorando le diverse componenti ambientali per consentire una gestione del territorio rispettosa dei valori ambientali. Promuovere lo sviluppo, la valorizzazione e l'integrazione delle fonti rinnovabili di energia e controllare le procedure di qualificazione e riqualificazione energetica negli edifici e negli impianti termici, promuovendo lo sviluppo la valorizzazione e l'integrazione delle fonti rinnovabili di energia. Verificare, in autonomia o in collaborazione con altre UO dell'Amministrazione, l'applicazione delle norme vigenti in materia edilizia ed urbanistica.

#### 2. Funzioni

- a) *Curare le funzioni di Autorità Competente previste dalla normativa vigente in ordine alla spedizione dei rifiuti dal territorio sammarinese a quello della Repubblica Italiana o di altri Stati Europei con quali ci siano Accordi internazionali, curando altresì le attività connesse;*
- b) *Svolgere le funzioni di Osservatorio dei rifiuti sulla base dei dati fornitigli dagli operatori, pubblici e privati, operanti nel settore della gestione dei rifiuti monitorando i quantitativi e le tipologie di rifiuti prodotti in territorio nonché coordinando le azioni volte alla prevenzione nella produzione dei rifiuti ed al recupero dei rifiuti;*
- c) *Controllare le potenziali fonti di inquinamento ed impatto ambientale connesse allo scarico di reflui liquidi, solidi e aeriformi nelle acque superficiali e sotterranee, nell'aria, nel suolo e nel sottosuolo, nonché le emissioni acustiche ed elettromagnetiche nocive o comunque moleste, derivanti da attività pubbliche e private, verificando il rispetto dei limiti di accettabilità. L'attività di controllo sarà oggetto di reportistica annuale;*
- d) *Monitorare gli scarichi e le immissioni di origine pubblica e privata, verificando il rispetto dei limiti di accettabilità;*
- e) *Formulare prescrizioni ed adottare ordinanze e diffide dirette alla eliminazione o riduzione entro i limiti di legge, dei fattori di rischio ambientale ed al risanamento degli ambienti di vita pubblici in applicazione delle norme vigenti in materia;*
- f) *Svolgere indagini e ricerche sui fenomeni dell'inquinamento sulle condizioni generali dell'ambiente e di rischio per l'ambiente e per i cittadini, sulle forme di tutela degli ecosistemi*

*al fine di promuovere iniziative nel campo dell'informazione e formazione attuando programmi di divulgazione e formazione tecnico-scientifici ed elaborando periodiche relazioni sullo stato dell'ambiente;*

- g) Curare il rilascio dei pareri e le autorizzazioni di competenza sugli scarichi e, in particolare, sui nuovi insediamenti produttivi;*
- h) Collaborare, anche congiuntamente con altre UO dell'Amministrazione, con l'Autorità Giudiziaria, i Corpi di Polizia e con gli organi competenti per quanto attiene gli aspetti relativi alla protezione civile;*
- i) Fornire supporto tecnico-scientifico ai fini dell'elaborazione dei programmi di intervento e progetti per la prevenzione, il controllo e il recupero ambientale, per la verifica della salubrità degli ambienti di vita, per la promozione delle ricerche e della diffusione di tecnologie ecologicamente compatibili, di prodotti e sistemi di produzione a ridotto impatto ambientale e per la promozione dell'azione di risarcimento del danno ambientale;*
- j) Rilevare, elaborare ed aggregare, su base annuale, i dati su suolo, acque, aria, ambiente e sulle emissioni nonché sui rischi biologici, chimici e fisici, anche elaborando e fornendo previsioni meteo climatiche e radar geologiche;*
- k) Curare l'istruttoria di pratiche relative alle procedure energetiche, mediante attività di accertamento documentale ed ispettiva, per gli edifici e gli impianti termici, di proprietà pubblica e privata, anche al fine del rilascio delle attestazioni previste dalle norme vigenti;*
- l) Promuovere corsi di formazione rivolti a certificatori ed operatori privati coinvolti nel processo edilizio per il miglioramento delle competenze professionali legate alle prestazioni energetiche nelle diverse fasi di progettazione, realizzazione e gestione degli edifici stessi, nonché favorire la diffusione di qualificati servizi di diagnosi, certificazione e miglioramento dell'efficienza energetica, secondo caratteristiche minime definite con Regolamento dell'Autorità per l'Energia, nonché supportare gli utenti nella valutazione delle migliori soluzioni per la riduzione delle emissioni di CO<sub>2</sub>;*
- m) Gestire la documentazione tecnica ed istruire le domande di incentivazione per gli impianti alimentati da FER e di interventi di efficientamento energetico nonché autorizzare la concessione degli incentivi relativi;*
- n) Verificare la corretta esecuzione degli interventi prescritti dall'Autorità per l'Energia alla direzione lavori;*
- o) Fornire il supporto tecnico specializzato per la gestione e la manutenzione relative agli impianti termici ed elettrici ad energie rinnovabili, agli impianti di illuminazione pubblica e agli automezzi di proprietà dell'Eccellentissima Camera;*
- p) Effettuare attestati di prestazione energetica e diagnosi energetiche per gli edifici esistenti di proprietà pubblica;*
- q) Svolgere attività di vigilanza e controllo dell'applicazione delle norme urbanistiche ed edilizie e delle esposizioni pubblicitarie nonché accertare gli illeciti e comminare le sanzioni pecuniarie amministrative previste oltre all'adozione dei conseguenti provvedimenti amministrativi;*
- r) Sviluppare e gestire in maniera integrata un Sistema Informativo Ambientale, integrato al Sistema Informativo Territoriale, di supporto all'Amministrazione e per la divulgazione delle informazioni e dati ambientali incluso gli aspetti di efficienza energetica degli edifici, producendo periodicamente reportistica ambientali delle materie trattate, comprendendo informazioni agli utenti sulle innovazioni tecnologiche volte alla riduzione dei consumi e delle emissioni, sugli incentivi e sulle FER;*
- s) Espletare le funzioni di segreteria e di supporto tecnico alla Commissione Tutela Ambientale, al Collegio Tecnico ed all'Autorità di Regolazione per i Servizi Pubblici e l'Energia;*
- t) Collaborare con le altre UO del Dipartimento e dell'Amministrazione e con il Servizio di Protezione Civile, ai fini dell'ottimale espletamento delle funzioni di pertinenza;*

- u) *Presidiare la normativa di settore fornendo supporto tecnico alle Segreterie di Stato competenti, alle Commissioni previste dalle vigenti norme e ad altre UO dell'Amministrazione, prestando ove previsto i pareri prescritti dalla normativa;*
  - v) *Curare l'espletamento di qualsiasi altra attività od incarico correlati alle precedenti o previsti dalla normativa vigente.*
3. Dirigente
- a) Titolo di studio: Classi di Laurea magistrale in ingegneria civile, o in ingegneria dei sistemi edilizi, o ingegneria della sicurezza, o in biologia, o ingegneria biomedica o in ingegneria per l'ambiente e il territorio, o in scienze della natura, o in scienze e tecnologie agrarie, o in scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio, o architettura del paesaggio o in architettura e ingegneria edile-architettura, o in scienze e tecnologie forestali ed ambientali, o in scienze e tecnologie geologiche o scienze geofisiche.
  - b) Retribuzione di posizione
  - c) Prescrizioni speciali: rotazione ai sensi dell'articolo 76, comma 6, della presente legge e del Decreto Delegato 19 giugno 2015 n.90.
  - d) Disposizioni particolari.
4. Unità Organizzativa
- a) Prescrizioni speciali: Fatte salve le ulteriori previsioni che saranno contenute nel Fabbisogno Generale del Settore Pubblico Allargato, le funzioni di cui al comma 2, dalla lettera a) alla lettera j) e le relative responsabilità, le funzioni di cui al comma 2, dalla lettera k) alla lettera p) e le relative responsabilità nonché le funzioni di cui al comma 2, lettere q) e le relative responsabilità, sono rispettivamente assegnate a tre Responsabili di Unità Operativa (RESUNIOP), fermi restando i poteri direttivi, disciplinari e di controllo del Dirigente. Il RESUNIOP preposto alle funzioni di cui al comma 2, dalla lettera k) alla lettera p), deve essere in possesso della qualifica di certificatore energetico e competenze di diagnosi energetiche. Qualora il Dirigente dell'UO di cui al presente articolo assuma determinazioni e posizioni diverse rispetto a quelle risultanti dalle istruttorie effettuate dai Responsabili, per i rispettivi ambiti di competenza, è tenuto a motivare tale diverso orientamento. I dipendenti assegnati all'UO di cui al presente articolo ai sensi dell'articolo 78 della presente legge per lo svolgimento di funzioni precedentemente attribuite a preesistenti uffici, Unità Operative, Servizi ed Unità Organizzative del Settore Pubblico Allargato, collaborano, su disposizione del Dirigente dell'UO, all'assolvimento delle ulteriori funzioni dell'UO medesima.
  - b) Norme di coordinamento e di indirizzo: i richiami contenuti nelle vigenti norme relativi a preesistenti uffici, Unità Operative, Servizi ed Unità Organizzative del Settore Pubblico Allargato le cui funzioni siano state attribuite, ai sensi del comma 2, all'UPAV sono da intendersi effettuati a quest'ultima UO. In particolare, le competenze contenute nelle norme vigenti in materia di tutela e vigilanza dell'ambiente naturale e costruito, ricomprese quelle di cui all'articolo 6 del Decreto Delegato 27 aprile 2012 n.44 e successive modifiche, sono da intendersi attribuite all'UPAV. Ai fini dell'esercizio delle funzioni di comma 2, lettere c), d), f), i) e j) verrà definito fra l'UO di cui al presente articolo ed il Dipartimento di Prevenzione dell'Istituto per la Sicurezza Sociale (ISS) un accordo ai sensi dell'articolo 41 della Legge 7 agosto 2017 n.94.

## Art. 32

### *(Ufficio Tecnico del Catasto e Cartografia)*

#### 1. Missione

Curare l'inventariazione di tutti i beni immobili presenti sul territorio svolgendo ogni operazione tecnico amministrativa necessaria all'aggiornamento dei dati e informazioni amministrati. Curare

in maniera integrata l'aggiornamento della cartografia territoriale di base e le informazioni immobiliari. Gestire l'Osservatorio del Mercato Immobiliare.

## 2. Funzioni

- a) *Svolgere tutte le operazioni necessarie alla conservazione e al costante aggiornamento del Catasto Fabbricati e Terreni provvedendo, in particolare, alla registrazione, in maniera continua e con verifiche straordinarie, di tutti i cambiamenti dei beni immobili nei loro dati identificativi, grafici e reddituali e dei relativi diritti reali;*
- b) *Prestare servizi catastali e assistenza tecnica e professionale ad altre UO dell'Amministrazione, ai liberi professionisti e all'utenza in genere;*
- c) *Eseguire valutazioni immobiliari nell'ambito di convenzioni urbanistiche, accordi e pratiche di interesse pubblico gestite dalle Segreterie di Stato competenti e dalle UO dell'Amministrazione;*
- d) *Curare l'istruttoria tecnica e amministrativa delle pratiche di pubblica utilità a supporto delle attività seguite dall'Ufficio Pianificazione Territoriale ed Edilizia e dalla Commissione per l'Indennità di Espropriazione o di Occupazione;*
- e) *Effettuare rilievi topografici, topografici-integrati, GNSS e comunque con metodologie e mezzi adeguati all'evoluzione delle tecnologie del settore, garantendo periodicamente rilievi aerofotogrammetrici utili all'aggiornamento costante della cartografia territoriale di base e all'implementazione delle informazioni territoriali in genere;*
- f) *Gestire la cartografia territoriale di base attraverso un Sistema Integrato GIS funzionale all'operatività del Servizio Informativo Territoriale curato da altre UO dell'Amministrazione;*
- g) *Gestire in maniera integrata i dati e le informazioni proprie e fornite da altre UO dell'Amministrazione relative al patrimonio edilizio per lo svolgimento di funzioni di Osservatorio del Mercato Immobiliare, aggiornando e pubblicizzando anche le quotazioni immobiliari curando anche i relativi servizi di pubblicità e l'attività di reportistica;*
- h) *Fornire supporto tecnico ai Dipartimenti e UO dell'Amministrazione nell'ambito delle normative ordinarie e straordinarie che regolano l'imposizione fiscale sui beni immobili;*
- i) *Assicurare il supporto tecnico all'UO Contabilità di Stato – Settore Patrimonio per la tenuta e l'aggiornamento dell'inventario dei beni immobili dello Stato; fornendo, tra l'altro, assistenza professionale per la gestione dei condomini e degli affitti di immobili di proprietà dell'Ecc.ma Camera.*
- j) *Garantire ad altre UO consulenza tecnica estimativa per l'accertamento della congruità dei valori dichiarati nei trasferimenti immobiliari;*
- k) *Assolvere funzioni di segreteria e di supporto tecnico alla Commissione per la Determinazione delle Indennità di Espropriazione e di Occupazione ed alla Commissione Censuaria Permanente;*
- l) *Fornire servizi, consulenze e collaborazioni nelle materie di competenza, a soggetti pubblici e privati, sulla base di disposizioni di legge, di rapporti convenzionali e contrattuali;*
- m) *Presidiare la normativa di settore fornendo supporto tecnico alle Segreterie di Stato competenti, alle Commissioni previste dalle vigenti norme e alle altre UO dell'Amministrazione, prestando, ove previsto, i pareri prescritti dalla normativa;*
- n) *Collaborare con altre UO del Dipartimento e dell'Amministrazione per la predisposizione di progetti di aggiornamento in relazione all'utilizzo di apposite tecnologie informatiche ai fini dell'ottimale espletamento delle funzioni di pertinenza;*
- o) *Collaborare con le altre UO del Dipartimento e dell'Amministrazione e con il Servizio di Protezione Civile, ai fini dell'ottimale espletamento delle funzioni di pertinenza;*
- p) *Curare l'espletamento di qualsiasi altra attività od incarico correlati alle precedenti o previsti dalla normativa vigente.*

## 3. Dirigente:

- a) Titolo di studio: Classi di Laurea magistrale in ingegneria civile, in architettura, in ingegneria edile-architettura, in architettura del paesaggio, in ingegneria dei sistemi edilizi, in ingegneria della sicurezza, in ingegneria per l'ambiente e il territorio, in pianificazione urbanistica e territoriale o in scienze e tecnologie geologiche con abilitazione professionale oppure Classi di Laurea magistrale in scienze e tecnologie agrarie.
  - b) Retribuzione di posizione
  - c) Prescrizioni speciali
  - d) Disposizioni particolari
4. Unità Organizzativa
- a) Prescrizioni speciali
  - b) Norme di coordinamento e di indirizzo: ai fini dell'esercizio delle funzioni di cui al comma 2, lettere i) e j), verrà definito tra l'UO di cui al presente articolo e le relative UO un accordo operativo in ragione delle rispettive funzioni, ai sensi dell'articolo 41 della legge 7 agosto 2017 n. 94.

### Art. 33

#### *(Servizio di Protezione Civile)*

#### 1. Missione

Curare, attraverso attività finalizzate alla previsione e prevenzione delle ipotesi di rischio, la tutela dell'integrità della vita, dei beni, degli insediamenti e dell'ambiente, coordinando altresì gli interventi di soccorso in occasione di eventi calamitosi di ogni origine e natura. Supportare, nelle materie afferenti alla sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro, il Congresso di Stato quale datore di lavoro del Settore Pubblico Allargato, al fine di adempiere alle prescrizioni della normativa vigente.

#### 2. Funzioni

- a) *Curare, in base alle direttive fornite dagli Organismi Collegiali competenti, la predisposizione di programmi e piani di previsione e prevenzione ordinaria e straordinaria per le varie ipotesi di rischio grave previste dalla normativa vigente, provvedendo al costante aggiornamento dei modelli organizzativi in funzione dell'evoluzione delle soluzioni tecnologiche;*
- b) *Assumere, in occasione del verificarsi di eventi calamitosi di ogni natura, la direzione e il coordinamento delle strutture operative pubbliche e private impegnate nell'attività di soccorso e contenimento/limitazione dei danni anche in relazione ad eventi calamitosi esterni al territorio ed intrattenere rapporti di collaborazione con gli omologhi servizi esterni per gli aspetti legati alla pianificazione degli interventi e alla formazione;*
- c) *Eseguire attività di prevenzione, controllo e verifica in merito alla corretta applicazione delle norme in materia di sicurezza e antincendio nonché al rispetto delle disposizioni impartite dagli Organi Collegiali competenti;*
- d) *Gestire in maniera integrata le informazioni e i dati di spettanza nell'ambito del Sistema Informativo Territoriale e per la divulgazione delle stesse, producendo periodicamente reportistica delle materie trattate, curando, altresì, in autonomia o in collaborazione con altre UO dell'Amministrazione, la costituzione, la gestione e il costante aggiornamento delle banche dati relative alle seguenti attività:*
  - 1) *individuazione sul territorio di edifici pubblici o ad uso pubblico nonché degli impianti tecnologici e delle reti infrastrutturali;*
  - 2) *individuazione sul territorio di zone a rischio di dissesto idro-geologico e sismico nonché al monitoraggio degli eventi meteorologici e climatici;*
  - 3) *censimento delle attività che comportano la detenzione, produzione e commercializzazione di materie pericolose in ordine ai rischi citati dalla normativa vigente;*

- e) *Adottare ordinanze in caso di calamità o per prevenire il verificarsi di eventi potenzialmente pericolosi per la collettività e, in caso di evento straordinario, proporre l'emanazione del decreto reggenziale di dichiarazione di "calamità naturale ed evento eccezionale", come previsto dalle norme vigenti;*
- f) *Presidiare la normativa di settore, fornendo supporto tecnico, anche ai fini del suo aggiornamento, alle Segreterie di Stato competenti, agli Organismi di Coordinamento, alle Commissioni istituite per legge, a quelle istituite dal Congresso di Stato e ad altre UO dell'Amministrazione nonché provvedendo all'emanazione di circolari tecnico-informative;*
- g) *Svolgere attività di supporto operativo al Coordinamento della Protezione Civile;*
- h) *Curare il rispetto delle procedure e degli adempimenti previsti dalla normativa di riferimento in materia di prevenzione e protezione, indicando, in base a criteri di priorità, gli interventi correttivi per l'eliminazione o la riduzione dei rischi, impartendo disposizioni ai soggetti pubblici competenti, collaborando con le competenti UO alla quantificazione delle risorse economiche necessarie, aggiornando costantemente i modelli organizzativi nonché provvedendo, in autonomia o in collaborazione con altre UO o mediante collaborazioni esterne, all'informazione ed alla formazione dei lavoratori sui rischi specifici;*
- i) *Supportare il Datore di Lavoro nell'assegnazione di incarichi e compiti, generali o specifici, per la miglior organizzazione e successiva realizzazione degli interventi correttivi da attuare per la prevenzione o la riduzione dei rischi, provvedendo alla rendicontazione periodica ai soggetti e agli organi competenti indicati dalle norme vigenti, in merito all'attività di prevenzione e protezione;*
- j) *Predisporre opportuni strumenti, procedure, modalità lavorative e relazionali utili a prevenire fenomeni di disagio lavorativo e a creare uno stato di benessere organizzativo inteso come compendio del benessere fisico, psicologico e sociale e pianificare le conseguenti attività di indagine/sondaggio e audit interno all'Amministrazione per la verifica, l'analisi e il monitoraggio sul raggiungimento dei predetti obiettivi;*
- k) *Curare l'espletamento di qualsiasi altra attività od incarico correlati alle precedenti o previsti dalla normativa vigente.*

### 3. Dirigente

- a) Titolo di studio: *Classi di Laurea magistrale con indirizzo tecnico nelle discipline ingegneristiche o nelle discipline relative alla gestione del territorio e delle risorse ambientali e rurali alla geologia e alla architettura.*
- b) *Retribuzione di posizione*
- c) *Prescrizioni speciali*
- d) *Disposizioni particolari a fini del coordinamento delle norme: si applica l'articolo 4 della Legge 27 gennaio 2006 n. 21 così come sostituito dall'articolo 92 della Legge 22 dicembre 2010 n.194.*

### 4. Unità Organizzativa

- a) *Prescrizioni speciali*
- b) *Norme di coordinamento e di indirizzo.*

5. Fatte salve le ulteriori previsioni che saranno contenute nel Fabbisogno Generale del Settore Pubblico Allargato, le funzioni previste dal comma 2, lettere da h) a j) e le relative responsabilità, fanno capo alla figura di un Responsabile di Unità Operativa – liv. 9, prevista, nell'ambito dell'Unità Organizzativa, ferme restando le competenze del Congresso di Stato di cui al Decreto 27 settembre 2002 n.92 ed i poteri direttivi, disciplinari e di controllo del Dirigente dell'UO. Il Responsabile deve essere in possesso di laurea magistrale in discipline ingegneristiche attinenti le funzioni, di abilitazione professionale ed è tenuto alla formazione permanente nel settore con la partecipazione agli specifici corsi per "Addetti dei Servizi Prevenzione e Protezione".

6. Le funzioni previste dal comma 2, lettere da h) a j) possono essere affidate, totalmente o parzialmente, a soggetti esterni all'Amministrazione.

7. In relazione all'esercizio delle funzioni che gli fanno capo, il Responsabile di cui al comma 5 ha riporto funzionale con la Direzione Generale della Funzione Pubblica.”.

## **Art.2**

1. L'articolo 37 dell'Allegato A della Legge n.188/2011 è così sostituito.

### “Art. 37

#### *(Unità Organizzative del Dipartimento)*

1. Sono Unità Organizzative del Dipartimento Istruzione:
  - a) Servizi Socio Educativi per la Prima Infanzia;
  - b) Scuola d'Infanzia;
  - c) Scuola Elementare;
  - d) Scuola Media Inferiore;
  - e) Scuola Secondaria Superiore.
2. La Direzione del Dipartimento, oltre alle funzioni previste dalla presente legge per tutti i dipartimenti:
  - a) *Organizza le attività di provveditorato scolastico relative agli appalti e contratti per l'acquisto di servizi, beni e attrezzature in ambito pedagogico e scolastico e per la refezione scolastica, curandone la gestione amministrativa e contabile;*
  - b) *Sorveglia e coordina la manutenzione ordinaria degli edifici scolastici in collaborazione con le competenti UO dell'Amministrazione. Collabora all'organizzazione del trasporto scolastico con la competente UO dell'Amministrazione;*
  - c) *Organizza i centri estivi e ne cura la gestione amministrativa-contabile;*
  - d) *Cura i servizi per l'accesso alle agevolazioni previste per il diritto allo studio e supporta l'attività della pertinente Commissione;*
  - e) *Collabora con i competenti organi ed UO per il riconoscimento dei titoli di studio;*
  - f) *Coordina attività extrascolastiche e corsi serali per adulti;*
  - g) *Cura la realizzazione di studi, pubblicazioni, relazioni e materiali divulgativi atti alla documentazione e alla diffusione delle conoscenze in ambito naturalistico anche in collaborazione con altre UO dell'Amministrazione e, in particolare, con l'UGRAA e l'UPAV; nonché produce periodicamente reportistica delle materie trattate.*
  - h) *Cura ricerche scientifiche e monitoraggi sulla fauna, la flora, la vegetazione, anche attraverso il trattamento degli esemplari oggetto di studio, in proprio o in collaborazione con altre UO dell'Amministrazione e con soggetti esterni all'Amministrazione;*
  - i) *Cura, in collaborazione con enti pubblici e privati ed UO afferenti al presente Dipartimento e altre UO dell'Amministrazione, l'attività educativa e formativa finalizzata alla divulgazione della cultura naturalistica nonché la realizzazione di specifici progetti di studio e ricerca anche in campo internazionale;*
  - j) *Svolge i compiti di autorità scientifica della CITES (Convenzione sul Commercio Internazionale delle Specie di Fauna e Flora selvatiche minacciate di estinzione) attribuiti dalle norme vigenti.*
  - k) *Cura lo studio e collabora con le UO dell'Amministrazione competenti per la raccolta di materiali e reperti di rilevante interesse scientifico, per la divulgazione delle conoscenze naturalistiche ed ecologiche e per la promozione di un sistema di proposte turistiche sempre più rispettose degli ecosistemi naturali;*
  - l) *Cura la raccolta e l'esposizione al pubblico di materiali e reperti naturalistici di rilevante interesse scientifico e documentario, collaborando con le UO afferenti al Dipartimento Turismo e Cultura per un'offerta turistica e culturale integrata.*
3. Norme di coordinamento e di indirizzo:
  - a) i richiami riferiti al Centro Naturalistico Sammarinese (CNS) contenuti nelle norme vigenti sono da intendersi riferiti al Dipartimento di cui al presente articolo;

- b) la denominazione Centro Naturalistico Sammarinese (CNS) perdura con riferimento alle attività di studio, divulgazione, formazione ed alle pubblicazioni riconducibili alle funzioni di cui al comma 2, dalla lettera g) alla lettera n);
  - c) la previsione dell'articolo 2 della Legge 12 aprile 2007 n. 52, relativa alla partecipazione del Direttore CNS o di suo delegato all'Osservatorio della Fauna Selvatica e dei relativi habitat, è da intendersi sostituita con la partecipazione, in qualità di membro, al predetto Osservatorio dal Responsabile di Unità Operativa di cui al comma 4 o suo delegato, che effettua anche l'istruttoria delle pratiche;
  - d) le funzioni di cui all'articolo 4 della Legge 20 luglio 2005 n.116 "Commercio internazionale di specimen di flora e fauna selvatiche" sono espletate dal Dipartimento Prevenzione dell'Istituto di Sicurezza Sociale (ISS). In riferimento agli specimen vegetali, l'attività istruttoria è svolta dall'UO Ufficio Gestione Risorse Agricole e Ambientali – UGRAA.
4. Fatte salve le ulteriori previsioni che saranno contenute nel Fabbisogno Generale del Settore Pubblico Allargato, le funzioni di cui al comma 2, dalla lettera g) alla lettera l) e le relative responsabilità fanno capo alla figura di Responsabile di Unità Operativa (RESUNIOP) prevista nell'ambito del fabbisogno del Dipartimento, fermi restando i poteri direttivi, disciplinari e di controllo del Direttore. Qualora il Direttore di Dipartimento assuma determinazioni e posizioni diverse rispetto a quelle risultanti dall'istruttoria effettuata dal Responsabile è tenuto a motivare tale diverso orientamento.
5. Retribuzione di posizione del Direttore di Dipartimento.”.

### **Art.3**

- 1. L'articolo 49, comma 1, lettera b) dell'Allegato A della Legge n. 188/2011 è così sostituito: “b) Acquisti e Servizi Generali;”.
- 2. La rubrica dell'articolo 51 dell'Allegato A della Legge n.188/2011 è così sostituita: “(Acquisti e Servizi Generali)”.
- 3. All'articolo 51, comma 2, lettera b) dell'Allegato A della Legge n. 188/2011, l'espressione “e di alcuni impianti” è soppressa.
- 4. L'articolo 51, comma 2, lettera f) dell'Allegato A della Legge n. 188/2011 è abrogato.

### **Art.4**

- 1. L'articolo 54, comma 3 dell'Allegato A della Legge n. 188/2011 è così sostituito.
- “3. Comandante del Corpo di Polizia Civile
- a) Titolo di studio: Fatto salvo quanto previsto alla successiva lettera c), Classi di Laurea magistrale in Giurisprudenza o in Scienze della Difesa e della Sicurezza (DSS) o in ambito amministrativo o tecnico in discipline attinenti le funzioni;
  - b) Retribuzione di posizione;
  - c) Prescrizioni speciali: Qualora la copertura della posizione dirigenziale avvenga mediante selezione interna rivolta agli appartenenti ai Corpi di Polizia sammarinesi, anche ad ordinamento militare, è titolo di studio idoneo la laurea magistrale o specialistica appartenente a qualsiasi Classe o il diploma di laurea di vecchio ordinamento (VO). In tali casi è, tuttavia, requisito indispensabile il possesso di anzianità di servizio presso i Corpi di Polizia di tre anni. Il bando di selezione interna prevede, fra l'altro, il riconoscimento di un punteggio per titoli di servizio superiore a quello stabilito, di norma, nei procedimenti selettivi per l'accesso a posizioni dirigenziali;
  - d) Disposizioni particolari: conoscenza della lingua inglese.”.

## Art.5

1. L'articolo 57 dell'Allegato A della Legge n.188/2011 è così sostituito.

### “Art. 57

(Azienda Autonoma di Stato per i Lavori Pubblici)

#### 1. Missione

Attuare la gestione amministrativa e tecnica delle opere pubbliche nei comparti dell'edilizia, della viabilità e della bonifica idrogeologica del territorio e del verde pubblico. Curare la progettazione delle opere pubbliche.

#### 2. Funzioni

- a) *Curare, direttamente o mediante il conferimento di incarichi, la progettazione definitiva ed esecutiva delle opere pubbliche e degli impianti, provvedendo, altresì, ad elaborare gli screening e gli studi di impatto ambientale relativi ai progetti predisposti;*
- b) *Collaborare con l'UPTE nella predisposizione di linee guida o progetti preliminari di opere pubbliche o Piani Particolareggiati;*
- c) *Controllare e verificare, direttamente o mediante incarichi esterni, l'esecuzione delle opere eseguendone il collaudo tecnico ad ultimazione dei lavori, curando altresì la tenuta e l'aggiornamento dei capitolati generali e speciali di appalto ed i relativi contratti;*
- d) *Curare, mediante il conferimento di appalti, la realizzazione di lavori ed opere pubbliche;*
- e) *Curare, direttamente o mediante il conferimento di appalti, la manutenzione ordinaria e straordinaria edilizia ed impiantistica degli edifici di proprietà dell'Ecc.ma Camera;*
- f) *Curare, direttamente o mediante il conferimento di appalti, la realizzazione e la manutenzione del verde pubblico, dei parchi e rinverdimento calanchivo;*
- g) *Gestire le pubbliche discariche e le cave di materiali inerti;*
- h) *Curare l'installazione, autonomamente e su indicazione delle competenti Commissioni, delle opere e dei dispositivi per la moderazione del traffico nonché l'installazione e manutenzione della segnaletica stradale e dei cartelli indicatori;*
- i) *Rimuovere la pubblicità provvisoria abusivamente installata;*
- j) *Autorizzare l'occupazione, nei casi previsti dalle norme vigenti, in via temporanea, di strade, suolo e sottosuolo pubblico e dello spazio pubblico nonché la manomissione della sede stradale, riscuotendo la relativa tassa, contributo e deposito di garanzia;*
- k) *Vigilare sul rispetto delle norme relative alla corretta manutenzione delle strade e relative pertinenze impartendo ai privati le necessarie disposizioni e sanzionando l'inottemperanza agli ordini impartiti;*
- l) *Intervenire in caso di pericolosità e di precario stato di conservazione di impianti, opere in genere e beni immobili posti in prossimità delle strade applicando le sanzioni previste in caso di accertate violazioni ed attuando direttamente, a spese del proprietario, i necessari interventi di messa in sicurezza;*
- m) *Gestire il servizio di sgombero neve;*
- n) *Effettuare gli interventi di demolizione e remissione in pristino delle opere edilizie a seguito dell'inottemperanza dei proprietari di immobili abusivi alle Ordinanze emesse dalla competente UO;*
- o) *Presidiare la normativa di settore e fornire supporto tecnico alle Segreterie di Stato competenti, alle Commissioni previste dalle vigenti norme e ad altre UO dell'Amministrazione, prestando ove previsto i pareri prescritti dalla normativa;*
- p) *Curare l'espletamento di qualsiasi altra attività od incarico correlati alle precedenti o previsti dalla normativa vigente.*

3. L'AASLP ha relazione funzionale con il Dipartimento Territorio e Ambiente e collabora, in particolare, con il predetto Dipartimento per le attività connesse all'organizzazione logistica e funzionale delle sedi degli uffici e servizi del Settore Pubblico Allargato nonché delle sedi istituzionali ai sensi dell'articolo 28, comma 3.
4. Su proposta del Segretario di Stato competente, il Congresso di Stato è autorizzato ad adottare decreto delegato diretto a rendere più funzionale ed economica la gestione organizzativa ed amministrativa.
5. Al Direttore AASLP, oltre alla Legge n.108/2009 e alle norme compatibili di cui alla presente legge, si applica la Legge 30 novembre 1982 n.103. La conferma tacita di cui all'articolo 23 della Legge 30 novembre 1982 n.103, come pure quanto previsto dal comma 2 dell'articolo 21 della medesima legge, sono superati ai sensi di quanto previsto dalla Legge 31 luglio 2009 n.108. Titolo di studio: Classi di Laurea in ingegneria civile, o ingegneria dei sistemi edilizi, o ingegneria della sicurezza o in architettura e ingegneria edile-architettura o architettura del paesaggio, con abilitazione professionale. Retribuzione di posizione.
6. Il Dirigente Settore Edilizia dirige la UO preposta alle funzioni aziendali relative alla realizzazione e manutenzione delle opere pubbliche edili e impiantistiche e delle opere e attrezzature territoriali di interesse collettivo di cui cura, l'organizzazione ed il coordinamento. Titolo di Studio: Classi di Laurea magistrale in ingegneria civile, o ingegneria dei sistemi edilizi, o ingegneria della sicurezza o in architettura o ingegneria edile-architettura o architettura del paesaggio, con abilitazione professionale. E' fatto salvo quanto previsto dall'articolo 23, comma 7 della Legge 31 luglio 2009 n.108. La posizione dirigenziale di cui al presente comma verrà sostituita dalla figura di Responsabile di Unità Operativa (RESUNIOP) a decorrere dal 1 luglio 2021.
7. Il Dirigente Settore Viabilità e Bonifiche dirige la UO preposta alle funzioni aziendali relative alla viabilità, alle urbanizzazioni, agli interventi di bonifica e consolidamento, alla manutenzione del verde pubblico, dei parchi ed al rinverdimento calanchivo, di cui cura l'organizzazione ed il coordinamento. Titolo di Studio: Classi delle Lauree magistrali in ingegneria civile, o ingegneria dei sistemi edilizi, o ingegneria della sicurezza o in architettura o ingegneria edile-architettura o architettura del paesaggio, con abilitazione professionale. E' fatto salvo quanto previsto dall'articolo 23, comma 7 della Legge 31 luglio 2009 n.108. La posizione dirigenziale di cui al presente comma verrà sostituita dalla figura di Responsabile di Unità Operativa (RESUNIOP) a decorrere dall'1 luglio 2021.
8. Le funzioni aziendali relative alla progettazione e le relative attività organizzative fanno capo direttamente al Direttore.
9. I richiami nelle norme vigenti all'Ufficio Progettazione del Dipartimento Territorio di cui all'Allegato A della Legge n.106/1993 sono da intendersi riferiti all'AASLP.
10. Le attività facenti capo al settore tecnologico del "Servizio Tecnologico, Telecontrollo, Informatica e Telecomunicazioni" istituito nell'ambito del Settore Esercizio dell'Azienda Autonoma di Stato per i Servizi Pubblici, a mente dell'articolo 1, comma 1, lettera b), punto 5) e dell'articolo 4, Sezione V dell'Allegato D al Decreto Delegato 24 maggio 2016 n.67, sono trasferite all'AASLP ed assorbite nella funzione di cui al comma 2, lettera e). Il personale dell'AASS adibito alle funzioni ed attività del settore Tecnologico è riassegnato all'AASLP, ai sensi dell'articolo 78 della Legge n.188/2011, fatte salve differenti determinazioni in merito al personale tecnico operativo.
11. Le attività facenti capo all'UGRAA relative alla realizzazione e manutenzione del verde pubblico, di parchi e giardini nonché del rinverdimento calanchivo sono trasferite all'AASLP ed assorbite nella funzione di cui al comma 2, lettera f).
12. Ai fini dell'esercizio della funzione di cui al comma 2, lettera f), tutto il personale salariato attribuito ed a disposizione dell'UGRAA per l'esercizio delle attività connesse a tale funzione, rientra nella piena, completa ed esclusiva gestione amministrativa, contabile, disciplinare ed organizzativa dell'AASLP.

## **Art.6**

1. L'articolo 58, comma 5 dell'Allegato A della Legge n. 188/2011 è così sostituito.  
“5. Il Direttore d'Esercizio ha la responsabilità tecnica in ordine a tutti i servizi erogati dall'Azienda di cui cura l'attività organizzativa ed il coordinamento. Titolo di Studio: Classi di laurea magistrale in ingegneria civile, o in ingegneria elettrica, o in ingegneria gestionale, o in ingegneria meccanica, o in ingegneria per l'ambiente e il territorio o in altre discipline ingegneristiche o nelle discipline relative all'architettura, alla gestione del territorio, alle risorse ambientali, agronomiche o geologiche. Retribuzione di posizione.”.

## **Art.7**

1. A decorrere dall'1 gennaio 2021, l'UO Ufficio Registro Automezzi e Trasporti (URAT) afferisce al Dipartimento Finanze e Bilancio anziché al Dipartimento Economia.

## **Art.8**

1. Tenuto conto dei necessari adeguamenti, organizzativi, amministrativi e logistici connessi all'avvio delle attività delle UO così come modificate dal presente decreto delegato, l'efficacia delle norme qui contenute è subordinata all'adozione di direttive del Congresso di Stato che stabiliscono le tempistiche dell'attivazione delle nuove U.O e delle nuove funzioni previste.
2. Con la stessa modalità di cui al comma 1, e nelle more della definizione del fabbisogno delle nuove UO, viene disposta l'assegnazione del personale delle UO adibito alle funzioni oggetto delle modifiche di cui al presente decreto delegato ai sensi dell'articolo 78 della Legge n.188/2011.

## **Art.9**

1. Dalla data di decorrenza dell'efficacia delle disposizioni di cui al presente decreto delegato è abrogato il Decreto Delegato 20 maggio 2019 n.82, senza reviviscenza degli articoli 34, 35 e 36 dell'Allegato A della Legge n.188/2011 oggetto di abrogazione tramite l'articolo 9 del predetto Decreto Delegato n.82/2019. Si ha, invece, reviviscenza dell'articolo 44, comma 2, lettera d) dell'Allegato A della Legge n. 188/2011 e successive modifiche nella formulazione antecedente al Decreto Delegato n.82/2019, così come risultante dall'articolo 7 dell'Allegato 1 del Decreto Delegato 24 luglio 2014 n. 119.

*Dato dalla Nostra Residenza, addì 10 dicembre 2020/1720 d.F.R.*

I CAPITANI REGGENTI  
*Alessandro Cardelli – Mirko Dolcini*

IL SEGRETARIO DI STATO  
PER GLI AFFARI INTERNI  
*Elena Tonnini*