



# REPUBBLICA DI SAN MARINO

DECRETO DELEGATO 18 dicembre 2017 n.141

## Noi Capitani Reggenti la Serenissima Repubblica di San Marino

*Visti l'articolo 55, comma 3 e l'articolo 80 della Legge 5 dicembre 2011 n.188;  
Vista la deliberazione del Congresso di Stato n.12 adottata nella seduta del 11 dicembre 2017;  
Visti l'articolo 5, comma 3, della Legge Costituzionale n.185/2005 e gli articoli 8 e 10, comma 2,  
della Legge Qualificata n.186/2005;  
Promulghiamo e mandiamo a pubblicare il seguente decreto delegato:*

### **DISPOSIZIONI IN MERITO ALLA GESTIONE DEL PERSONALE FINO ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO GENERALE DI PRIMA ASSEGNAZIONE E MODIFICHE ALL'ALLEGATO B (TABELLA DELLE CORRISPONDENZE) DEL DECRETO DELEGATO 23 GENNAIO 2015 N. 3**

#### **Art. 1** *(Finalità)*

1. Allo scopo di perseguire le esigenze di contenimento della spesa corrente con quelli di razionalizzazione delle unità organizzative (di seguito UO), con coerente distribuzione delle attività sulla base dei procedimenti e dei processi amministrativi, in linea con le finalità di cui all' articolo 1, comma 3 e all' articolo 5, comma 4 della Legge 5 dicembre 2011 n. 188, il presente decreto delegato, nelle more del completamento del percorso di analisi volto alla revisione della struttura amministrativa del Settore Pubblico Allargato così come definita dall'Allegato A della medesima legge e della conseguente revisione del primo fabbisogno, detta disposizioni in merito alla gestione del personale.

#### **Art. 2** *(Revisione Tabella delle corrispondenze)*

1. L'Allegato 1 del presente decreto delegato apporta modifiche all'Allegato B (Tabella delle corrispondenze) del Decreto Delegato 23 gennaio 2015 n.3, allo scopo di provvedere alla correzione di errori materiali rilevati nelle correlazioni tra posti previsti dalla dotazione organica di cui all'Allegato A della Legge 17 settembre 1993 n.106 ed i Profili di Ruolo (di seguito PDR) introdotti con il precitato Decreto Delegato n.3/2015.

#### **Art. 3** *(Sospensione procedure per l'adozione del provvedimento generale di prima assegnazione)*

1. Sono sospese le procedure finalizzate all'adozione del provvedimento generale di prima assegnazione di cui all'articolo 7 del Decreto Delegato 24 maggio 2016 n.67, fino alla definizione della revisione della struttura amministrativa del Settore Pubblico Allargato.  
2. Fatte salve le rettifiche che dovessero rendersi necessarie in ragione delle modifiche apportate alla Tabella delle corrispondenze di cui all'articolo 2 nonché dei provvedimenti di

assegnazione, attribuzione e copertura dei posti o dei PDR nel frattempo intervenuti, restano fermi gli schemi di assegnazione di cui ai Verbali I, II, III, IV, V, VI e VII adottati dalla commissione di cui all'articolo 7 del Decreto Delegato n. 67/2016 e relativi alla prima fase delle assegnazioni di cui all'articolo 5 del Decreto Delegato n. 67/2016, che assumono carattere di definitività per il periodo transitorio di cui al comma 3.

3. La Direzione Generale della Funzione Pubblica provvede alla pubblicazione degli schemi di assegnazione di cui al comma 2.

4. Sulla base delle risultanze delle assegnazioni, si provvede alla predisposizione per l'anno 2018 del piano delle assunzioni, che può essere adeguato sulla base degli esiti del percorso di analisi di cui all'articolo 1.

#### **Art. 4**

*(Disposizioni in merito al personale soprannumerario)*

1. Fermo restando il principio relativo al superamento della titolarità ed inamovibilità del posto di lavoro previsto dall'articolo 10 della Legge n. 188/2011, il personale risultato soprannumerario a seguito dell'adozione degli schemi di assegnazione richiamati al comma 2 dell'articolo 3, permane nella UO fino all'adozione del provvedimento generale di prima assegnazione che verrà definito a seguito della revisione del primo fabbisogno, fatte salve le inderogabili necessità di servizio, le ordinarie procedure di assegnazione del personale per le esigenze stagionali di integrazione del fabbisogno e l'attribuzione in via temporanea attraverso la mobilità intra-dipartimentale.

#### **Art.5**

*(Disposizioni in merito a PDR con competenze trasversali)*

1. I PDR di Addetto Amministrativo di Segreteria (ADAMSE) e di Operatore Amministrativo (OPAMMI) sono assegnati al Dipartimento/Ente per lo svolgimento di funzioni delle UO e delle articolazioni organizzative a questi subordinate e quindi successivamente attribuiti a specifica unità, ai sensi dell'articolo 21, comma 2, lettera b) della Legge 31 luglio 2009 n. 105.

2. I dipendenti che ricoprono PDR di Operatore Specializzato Contabile (OPSCONT) nei Dipartimenti svolgono, su provvedimento del Direttore di Dipartimento, le mansioni di gestione amministrativo-contabile anche con riferimento a capitoli di pertinenza delle UO afferenti al Dipartimento medesimo.

*Dato dalla Nostra Residenza, addì 18 dicembre 2017/1717 d.F.R.*

I CAPITANI REGGENTI  
*Matteo Fiorini – Enrico Carattoni*

IL SEGRETARIO DI STATO  
PER GLI AFFARI INTERNI  
*Guerrino Zanotti*

**ALLEGATO 1****Art.1**

1. Sono apportate le seguenti modifiche alle corrispondenze dei posti della Dotazione Organica e del Contratto Privatistico ai Profili di Ruolo (PDR), stabilite dall' Allegato B del Decreto Delegato 23 gennaio 2015 n.3:

<b>PROFILO DI RUOLO</b>	<b>POSTO Dotazione Organica/Contratto Privatistico</b>	<b>LIVELLO</b>	<b>UO</b>	<b>ENTE</b>
<b>OPETE – operatore tecnico</b>	Magazziniere	5	Ufficio Filatelico e Numismatico	<b>PA (già AASFN)</b>
<b>OPETE – operatore tecnico</b>	Spedizioniere	5	Ufficio Filatelico e Numismatico (già AASFN)	<b>PA (già AASFN)</b>
<b>OPSCUTU – operatore specializzato servizi culturali e turistici</b>	Operatore Specializzato (in lingue estere)	6	Ufficio Filatelico e Numismatico (già AASFN)	<b>PA (già AASFN)</b>
<b>OPSPTEC – operatore specializzato tecnico</b>	Espositore	6	Ufficio Filatelico e Numismatico (già AASFN)	<b>PA (già AASFN)</b>
<b>OPSPTEC – operatore specializzato tecnico</b>	Operatore Specializzato Ufficio Spedizioni	6	Ufficio Filatelico e Numismatico (già AASFN)	<b>PA (già AASFN)</b>
<b>OPSPTEC – operatore specializzato tecnico</b>	Operatore Specializzato C.E.D.	6	Ufficio Filatelico e Numismatico (già AASFN)	<b>PA (già AASFN)</b>
<b>OPSPAMMI – operatore specializzato amministrativo</b>	Operatore di Sportello	6	Ufficio per l'Edilizia (già Ufficio Urbanistica)	<b>PA</b>
<b>OPSPAMMI – operatore specializzato amministrativo</b>	Operatore Specializzato Amministrativo	6	Ufficio per il Turismo	<b>PA</b>
<b>OPSPCONT - operatore specializzato contabile</b>	Operatore (attività amministrativo-contabile)	6	Ufficio per il Turismo	<b>PA</b>
<b>OPSCUTU - operatore specializzato servizi culturali e turistici</b>	Operatore (attività informazione turistica)	6	Ufficio per il Turismo	<b>PA</b>
<b>COLLAMMI – collaboratore amministrativo</b>	Collaboratore amministrativo	7	Istituti Culturali Biblioteca di Stato) (già	<b>PA</b>
<b>COLLTEC – collaboratore tecnico</b>	Collaboratore turistico	7	Ufficio del Turismo	<b>PA</b>
<b>ESPAMMI – esperto amministrativo</b>	Esperto Biblioteca e Beni Librari (attività amministrativo-contabile)	8	Istituti Culturali Biblioteca di Stato) (già	<b>PA</b>
<b>ESPTEC – esperto tecnico</b>	Esperto Archivio Pubblico	8	Istituti Culturali Archivio Pubblico) (già	<b>PA</b>

<b>ESPTEC – esperto tecnico</b>	Esperto Biblioteca e Beni Librari (attività tecnico)	8	Istituti Culturali (già Biblioteca di Stato)	<b>PA</b>
<b>ESPTEC – esperto tecnico</b>	Esperto Musei e Beni Culturali	8	Istituti Culturali (già Museo di Stato)	<b>PA</b>
<b>ESPTEC – esperto tecnico</b>	Capo Sezione Cultura e Spettacolo	8	Istituti Culturali (già Ufficio Attività Sociali e Culturali)	<b>PA</b>
<b>ESPTEC – esperto tecnico</b>	Capo Sezione Attività Sociali	8	Istituti Culturali (già Ufficio Attività Sociali e Culturali)	<b>PA</b>
<b>ESPTEC – esperto tecnico</b>	Capo Sezione Promozioni e Programmazione	8	Ufficio del Turismo	<b>PA</b>
<b>ESPTEC – esperto tecnico</b>	Capo Sezione Pubbliche Relazioni e Stampa	8	Ufficio del Turismo	<b>PA</b>
<b>OPETE – operatore tecnico</b>	Coordinatore Addetto Macello Pubblico	5	Macello Pubblico	<b>AASS</b>
<b>ESPAMMI – esperto amministrativo</b>	Capo Sezione Personale	8	Amministrazione - Sezione Personale	<b>ISS</b>
<b>COLLTEC – collaboratore tecnico</b>	Collaboratore Biblioteca	7	Biblioteca	<b>UNIVERSITA'</b>

2. Ove nella tabella delle corrispondenze di cui al summenzionato all'Allegato B del Decreto Delegato n.3/2015 è riportata l'espressione "AUSTE – Addetto tecnico" è da intendersi "AUSTEC – Addetto tecnico".