



REPUBBLICA DI SAN MARINO

Segreteria di Stato
per l'Industria, l'Artigianato
e il Commercio

San Marino, 19 marzo 2012/1711 d.F.R.

Ill.mo Signor Consigliere
Marino Riccardi

Ill.mo Signor Consigliere
Claudio Felici

e p.c. Spett.le
Segreteria Istituzionale

Loro Sedi

Prot. 493/2012/pg

Vista l'interpellanza nr. Prot. Segreteria Istituzionale 44572 dell'08/02/2012 presentata dai Consiglieri Marino Riccardi e Claudio Felici, si trasmettono le risposte dei funzionari e del Consiglio di Direzione, competenti in merito, dando così piena attuazione al principio di trasparenza degli atti della Pubblica Amministrazione.

Il sottoscritto, Segretario di Stato preso atto delle suddette risposte che rendono ragione di per se stesse di un processo corretto e lineare non ritiene di dover ulteriormente apporre propri chiarimenti.

Colgo l'occasione per porgere i miei più cordiali saluti.





Repubblica di San Marino
UFFICIO INDUSTRIA,
ARTIGIANATO e COMMERCIO

Prot. n. 03052

Borgo Maggiore, 17 Febbraio 2012 / 1711 d.F.R.

REPUBBLICA DI SAN MARINO
DIPARTIMENTO DELLE ATTIVITA'
PRODUTTIVE

PROT. N. 39 POSIZIONE

On.le

Marco Arzilli

*Segretario di Stato per l'Industria, l'Artigianato e
il Commercio*

Ill.ma

Nadia Lombardi

Coordinatore Attività Produttive

- Loro Sedi -

Con riferimento all'interpellanza presentata dal Gruppo Consigliare dei Socialisti e dei Democratici relativa all'emanazione di un interpello per la ricopertura temporanea di n.2 posti di "Esperto Ufficio Industria, Artigianato e Commercio" si comunica quanto segue.

Quest'Ufficio si trova da alcuni anni con la vacanza temporanea di tali posti ed un precedente interpello è stato annullato con provvedimento assunto dal Tribunale Amministrativo su ricorso presentato da una dipendente già occupata, in altro ruolo, presso quest'Ufficio.

A seguito di tale provvedimento, essendo i posti ancora vacanti e permanendo le motivazioni sulla necessità di ricoprirli, è stato affidato un incarico interno a favore di personale con i requisiti previsti dalla Legge.

Anche questo incarico è cessato a causa di non superamento del periodo di prova da parte del personale incaricato.

Come già espresso nella richiesta di cui alla nota n.02894 del 22 agosto 2011 permanevano le motivazioni per dover richiedere la ricopertura dei posti temporaneamente vacanti.

In tale richiesta il sottoscritto si è avvalso della facoltà, prevista dalle norme in vigore, di richiedere del personale con il titolo di studio più elevato previsto dalla Legge.

Le disposizioni a cui si è fatto riferimento sono la delibera del Congresso di Stato n.37 del 31 agosto 2009 e le relative deliberazioni della Commissione Consultiva assunte in data 21 settembre del medesimo anno.

Tali disposizioni stabiliscono che, qualora la Legge preveda titoli di studio alternativi per la copertura di alcuni posti, l'Ufficio richiedente può indicare i titoli e requisiti, ritenuti indispensabili per la copertura del posto stesso e l'eventuale ordine di precedenza, sia in relazione alle prioritarie





modalità di supplenza interna (eccetto per quelli di livello immediatamente inferiore) e di interpello che per gli avvii dalle Pubbliche Graduatorie.

Premesso che il precedente interpello era stato emesso su richiesta di un diverso dirigente, essendo il sottoscritto assegnato ad altro incarico, e che sono state espletate le procedure previste dalla Legge riguardanti la priorità di incaricare personale interno dotato di titoli ed esperienza si precisa quanto segue.

La decisione di avvalersi di tale facoltà è maturata a seguito dell'esito negativo del periodo di prova effettuato dal personale incaricato interno che, pur in possesso di titoli previsti dalla Legge, diploma con 5 anni di esperienza, oltretutto all'interno dell'Ufficio, non è stato in grado di assolvere le nuove funzioni.

L'inidoneità è stata talmente evidente che ha convinto il sottoscritto a prevedere che un nuovo interpello fosse rivolto e limitato a personale in possesso di laurea data la complessità della materia che gli Esperti si troveranno ad affrontare.

Diversamente un interpello emanato senza una valutazione dei titoli richiesti per il ruolo che si intende ricoprire vedrebbe il formarsi di una graduatoria basata sull'anzianità di servizio a discapito dal possesso dei titoli di studio più qualificanti.

Vedrebbe poi il realizzarsi di periodi di prova della durata di 60 giorni che potrebbero creare gravi disservizi all'attività dell'Ufficio, come è avvenuto nell'ultimo caso, ai quali è stato posto rimedio con ricorso ad attività straordinarie da parte di altri dipendenti e del sottoscritto.

Una selezione basata sul titolo di studio più qualificante tra quelli previsti, pur non garantendo in assoluto la competenza del personale destinato alla ricopertura dei posti, va' comunque vista nell'ottica di professionalizzare al meglio la Pubblica Amministrazione che viene chiamata a svolgere funzioni sempre più avanzate e complesse.

Distinti saluti.



Il Dirigente
Dot. Luciano Bollini
Luciano Bollini

del 21 settembre 2009

Delibera N. 220

OGGETTO:

L'anno duemilanove, questo giorno 21 del mese di Settembre, nella Sala Riunioni di Palazzo Giovagnoli, si è riunita regolarmente convocata la Commissione Consultiva prevista dall'art.98 della Legge Organica 22 dicembre 1972 n.41.

Sono presenti i Signori:

Dott.ssa Elisa Serra	- Capo del Personale - Presidente
Dott.ssa Lidia Bacciocchi	- Direttore Generale della Finanza Pubblica f.f.
Avv. Silvia Rossi	- In rappresentanza della P.A.
Avv. Anna Maria Muccioli	-
Antonio Bacciocchi	- in rappresentanza della C.S.d.L.
Sandro Serra	- In rappresentanza della C.D.L.S.
Morena Mularoni	-

oooooooooooooooooooo

La seduta ha inizio alle ore 16.00

La Dott.ssa Serra consegna ai membri della Commissione copia della Delibera del Congresso di Stato n.37 del 31 Agosto 2009, avente ad oggetto *Indirizzi per il miglioramento dei servizi pubblici*.

La Commissione,

vista la suddetta Delibera del Congresso di Stato n.37 del 31 agosto 2009;
vista la Legge n.106/1993 e successive modifiche ed integrazioni;
visto l'Accordo P.A. / OO.SS. del 24/11/2005 relativo ai titoli di studio;
visto il Regolamento n.2/2007, nelle parti relative ai titoli di studio (supplenze interne e interPELLI nel Settore Pubblico Allargato);
vista la Legge n.107/2009, *Concorsi ed altre forme di selezione*;
condividendo le ragioni sulla necessità di garantire agli Uffici/Servizi le professionalità richieste per la copertura dei posti, ai fini della migliore organizzazione del lavoro e risposta all'utenza,
formula le seguenti indicazioni e precisazioni in ordine ai punti 1 e 2 della Delibera precitata:

- riguardo al punto 1) della suddetta delibera del Congresso di Stato, precisa che, relativamente al titolo di studio, la disciplina per l'avvio dalle Pubbliche Graduatorie per sostituzioni ed incarichi su posti del Settore Pubblico Allargato è esclusivamente quella prevista dalla Legge n.106/1993 e successive modifiche ed integrazioni, nonché dal Regolamento n.2/2007. Al riguardo, la deliberazione nella seduta del 12 dicembre 1983 - i cui scopi e motivazioni, dato il tempo trascorso, possono non essere più aderenti alle situazioni ed esigenze attuali e non più compatibili o conformi alle medesime e alle norme successive (v.si, ad es., l'interpello rivolto esclusiva=

[Handwritten signatures]
dune, Giovanni, ...

[Handwritten signature]
Rosa

[Handwritten signature]

del21 settembre 2009.....

Delibera N.220.....

OGGETTO:

missione Consultiva adottato nella seduta del 12 dicembre 1983 e non si potrà far ricorso a tale indirizzo interpretativo, nella parte in cui viene indicato il servizio come sostitutivo della qualificazione/specializzazione derivante da corsi professionali di indirizzo di durata almeno biennale. Dovrà di contro essere resa comunicazione all'Amministrazione richiedente della indisponibilità di personale con detti requisiti e della eventuale presenza di altri iscritti con servizio specifico.

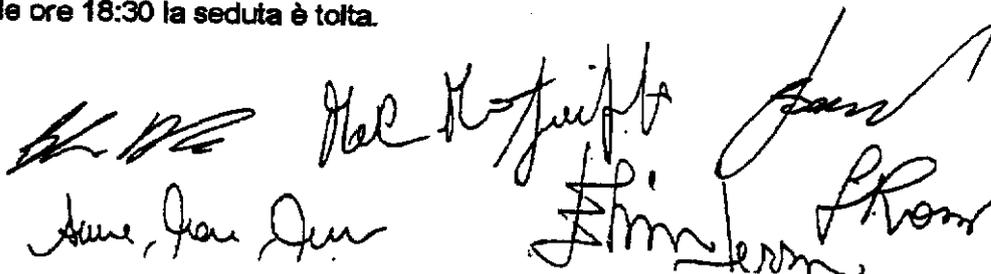
Il personale avviato nel Settore Pubblico Allargato dalle pubbliche graduatorie, pertanto, dovrà essere in possesso dei titoli e dei requisiti previsti, salvo segnalazione, al competente Ufficio del Personale e all'Ufficio richiedente, della mancanza di personale con tali requisiti ed eventuale segnalazione della presenza di personale senza titoli ma con servizio prestato nelle funzioni specifiche. A seguito di tale segnalazione spetterà all'Amministrazione valutare, dopo aver verificato nel Settore Pubblico Allargato se vi sia personale con medesimi requisiti di quelli presenti nelle Pubbliche Graduatorie in alternativa a quanto previsto, se richiedere comunque l'avvio del personale disponibile. Tale personale, sia già dipendente che iscritto nelle pubbliche graduatorie, non potrà comunque superare coloro che risultano in possesso dei titoli e dei requisiti.

Per quanto riguarda l'I.S.S., invece, si richiama il Titolo VIII, punto 3, Allegato A, della Legge n.106/1993, che già dichiara l'indispensabilità, a norma dell'art.10 della Legge n.86/1980, del possesso dei titoli di studio per il personale sanitario, sanitario-ausiliario, sociale, educativo e tecnico.

- Relativamente al punto 2) della delibera del Congresso di Stato, precisa che, dato il tempo trascorso dalla emanazione della legge sull'attuale Dotazione Organica e le modifiche intervenute nella operatività degli Uffici/Servizi, tenuto conto comunque che già tale legge prevede più titoli alternativi per la copertura di alcuni posti - alternativa a cui è stato fatto ricorso, in passato, all'atto dell'emissione del bando di concorso, in cui venivano indicati i titoli richiesti fra quelli previsti -, dovrà rispettarsi l'indicazione dell'ufficio interessato circa i titoli e i requisiti fra quelli previsti dalla legge ritenuti indispensabili per la copertura del posto e l'eventuale ordine di precedenza, sia in relazione alle prioritarie modalità di supplenza interna (eccetto per quelli di livello immediatamente inferiore) e di interpellato che per gli avvisi dalle Pubbliche Graduatorie.

Copia del presente verbale viene inviato al Congresso di Stato, al Segretario di Stato per gli Affari Interni, alla Direzione Ufficio del Personale P.A., alle Direzioni degli Enti Pubblici e Aziende Autonome di Stato e alla Direzione Generale Ufficio del Lavoro, per quanto di rispettiva competenza.

Alle ore 18:30 la seduta è tolta.





Congresso di Stato

Segreteria di Stato
Affari Interni

Seduta del: 31 AGOSTO 2009/1708 d.F.R. Delibera n.37 Pratica n.2866

Oggetto: Indirizzi per il miglioramento dei servizi pubblici

IL CONGRESSO DI STATO

sentito il riferimento del Segretario di Stato per gli Affari Interni e la Protezione Civile;

in attesa della determinazione del fabbisogno nell'ambito del percorso di riforma della Pubblica Amministrazione;

considerata la necessità di rispondere adeguatamente alle esigenze di professionalizzazione dei servizi pubblici, in coerenza con gli indirizzi della riforma stessa;

verificate alcune incongruenze riguardanti l'avvio nel settore pubblico allargato di personale dalle pubbliche graduatorie,

incarica

la Commissione Consultiva di formulare indicazioni agli Uffici competenti, per l'applicazione dei seguenti indirizzi, fatte salve eventuali precisazioni o ulteriori indicazioni utili a garantire la funzionalità dei servizi ed in particolare di quelli essenziali:

- 1) il personale che sarà avviato dalle pubbliche graduatorie nel settore pubblico allargato deve essere effettivamente in possesso del titolo di studio richiesto;
- 2) qualora la disposizione di legge applicabile preveda più titoli di studio fra loro alternativi, vanno tenute prioritariamente in considerazione le effettive necessità segnalate dall'Amministrazione, anche per l'eventuale richiesta del possesso di competenze informatiche e linguistiche aggiuntive.

IL SEGRETARIO DI STATO

Estratto del processo verbale rilasciato ad uso: dell'Ecc.ma Reggenza, dei Signori Segretari di Stato, del Capo del Personale, della Commissione Consultiva, degli Uffici del Personale del Settore Pubblico Allargato, della Direzione Uffici del Lavoro

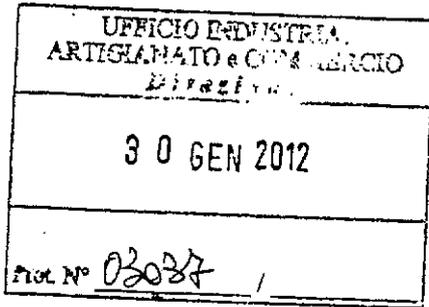


REPUBBLICA DI SAN MARINO
SEGRETERIA DI STATO PER GLI AFFARI INTERNI

San Marino, li 26 gennaio 2012/1711 d.F.R.

Il Capo del Personale

Prot.n.292/2012/ES/arf



Preg.mo DIRIGENTE UFFICIO GESTIONE
PERSONALE P.A.

Dott.ssa Giuseppina Bertozzi

Preg.mo DIRIGENTE UFFICIO INDUSTRIA,
ARTIGIANATO E COMMERCIO

Dott. Luciano Bollini

= Loro Sedi =

In riferimento all'interpello emesso per la copertura temporanea, nell'ambito della mobilità volontaria, di n. 2 posti temporaneamente vacanti di "Esperto Ufficio Industria, Artigianato e Commercio" – Ufficio Industria, Artigianato e Commercio – Dipartimento Attività Produttive (ora Dipartimento Economia) – liv.8 – (*) e di cui alla circolare – prot.n.3894/2011/ES/arf del 02/12/2011,

si trasmettono la graduatoria, ed il relativo verbale, risultanti dall'esame delle disponibilità pervenute, stilati in accordo con le Organizzazioni Sindacali in data 25 gennaio 2012.

Seguirà successiva comunicazione per il seguito di cui all'art.8 del Regolamento 23 febbraio 2007 n.2, espletati gli adempimenti di competenza.

Distinti saluti.



Copia della presente viene, altresì, inviata per conoscenza al Coordinatore Dipartimento Attività Produttive per il Dipartimento Economia, al Segretario F.U.P.I.- C.S.d.L., al Segretario F.P.I.- C.D.L.S. e al Segretario P.I. – U.S.L. .

**P.A./OO.SS. - VERBALE ESAME DISPONIBILITA' PER COPERTURA TEMPORANEA
DI N. 2 POSTI DI "ESPERTO UFFICIO INDUSTRIA-ARTIGIANATO E COMMERCIO"
- UFFICIO INDUSTRIA-ARTIGIANATO E COMMERCIO - DIPARTIMENTO
ATTIVITA' PRODUTTIVE - LIV. 8 - (*) DI CUI ALLA CIRCOLARE DEL CAPO DEL
PERSONALE - PROT.N.3894/2011/ES/arf DEL 2 DICEMBRE 2011.**

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 4 del Regolamento 23 febbraio 2007 n.2 - *Regolamento su criteri, procedure e competenze di carattere generale per sostituzioni, incarichi su posti vacanti ed incarichi ex articolo 4, punto c), della Legge n.108/1990 - e dall'Accordo P.A./OO.SS. del 12 aprile 2007 - Accordo fra la Pubblica Amministrazione e le Organizzazioni Sindacali a parziale modifica del Protocollo d'intesa del 29 novembre 2004, in merito al Regolamento 23 febbraio 2007 n.2 -*,

si sono riunite la Pubblica Amministrazione, rappresentata dal Coordinatore Dipartimento Affari Interni - Dott.ssa Eleonora Liberotti - per il Capo del Personale, e le Organizzazioni Sindacali, rappresentate dal Sig. Antonio Baccocchi - per la F.U.P.I.-C.S.d.L. -, dal Prof. Riccardo Stefanelli - Segretario F.P.I. C.D.L.S. - e dalla Dott.ssa Giorgia Giacomini - Segretario F.P.I.-U.S.L.-, al fine di esaminare le disponibilità pervenute a seguito della circolare del Capo del Personale - Prot.n.3894/2011/ES/arf del 02/12/2011, trascorsi i termini per la presentazione delle medesime in data 20 dicembre 2011.

Le disponibilità risultano le seguenti, pervenute nelle date a fianco di ciascuna indicate:

SERRA SUSY	- Ruolo	domanda in data 12.12.2011
MELONI LINA	- Ruolo	domanda in data 15.12.2011
SALVATORI LUCIANA	- Ruolo	domanda in data 16.12.2011
RAGINI SUSANNA	- Ruolo	domanda in data 19.12.2011
PARI STEFANO	- Ruolo	domanda in data 20.12.2011
BONFAZI VITTORIA	- Ruolo	domanda in data 20.12.2011
GIORGINI GIANCARLA	- Ruolo	domanda in data 20.12.2011

A seguito dell'esame delle richieste e sulla base dei superiori criteri, viene formulata l'allegata graduatoria, dopo aver rilevato e deliberato quanto segue:

- 1) l'esame delle richieste viene effettuato alla luce dei requisiti richiesti, verificati nell'ordine seguente: prima il rapporto di lavoro, poi il titolo di studio, poi ancora gli ulteriori requisiti; pertanto, in difetto di uno dei requisiti non si procede alla verifica di quelli successivi;
- 2) stante l'entrata in vigore della Legge 161/2011 "Revisione ed aggiornamento dei titoli di studio" (che classifica e codifica: i titoli di studio con la previsione dell'ambito di utilizzo ai fini dell'accesso all'amministrazione - "Indirizzi per l'accesso" - Allegato n.1 -; la confluenza dei titoli di Scuola Secondaria Superiore del previgente ordinamento rispetto al nuovo - Allegato n.2 -; la corrispondenza tra le classi di laurea triennale e le classi di laurea di primo livello, nonché l'elencazione delle classi di diplomi equipollenti - Allegato n.3 -; l'equiparazione tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali - Allegato n.4 -), si applicano le suddette previsioni, ai sensi di quanto stabilito dall'art.1 della legge medesima circa il fine del raccordo con la normativa previgente;
- 3) l'ordine di graduatoria è dato dall'ordine gerarchico previsto dalla legge (prima il livello - la qualifica per il personale a contratto privatistico, che segue il personale in ruolo - e nello



stesso livello, l'anzianità convenzionale; per quanto riguarda il livello, non si considera quello derivante da una eventuale supplenza interna a livello superiore, che può essere considerata solo all'interno dell'ufficio e permane solo fintanto che si effettua tale supplenza interna);

4) non risultano accoglibili le disponibilità presentate dai seguenti dipendenti, per i motivi a fianco di ciascuno indicati:

- Giorgini Giancarla, in quanto in possesso di diploma di laurea triennale, titolo non corrispondente al titolo di studio richiesto (i diplomi di laurea di vecchio ordinamento sono equiparati alle lauree specialistiche delle corrispondenti classi e alle lauree magistrali delle corrispondenti classi: art.3, comma 4, Legge 161/2011);

- Bonifazi Vittoria, in quanto non in possesso del titolo di studio richiesto dall'interpello;

- Ragini Susanna, in quanto non in possesso del titolo di studio richiesto dall'interpello;

5) il personale che verrà incaricato sarà, come di consueto, comunque soggetto ad un periodo di prova, anche se trattasi di sostituzione temporanea e considerato che non può essere valutato da questa Commissione il possesso dell'idoneità e della preparazione necessarie per la copertura del posto.

Letto, approvato e sottoscritto in un unico originale, conservato presso l'Ufficio del Capo del Personale.

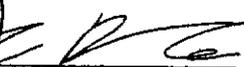
San Marino, li 25 gennaio 2012/1711 d.F.R.

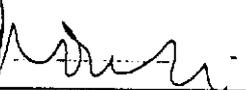
p. la Pubblica Amministrazione

p. le Organizzazioni Sindacali



Eleonora Liberotti



Antonio Baccocchi



Riccardo Stefanelli



Giorgia Giacomini

GRADUATORIA
CIRCOLARE - PROT. N. 3894/2011/ES/arf del 02/12/2011
- n. 2 posti - ESPERTO UFFICIO INDUSTRIA-ARTIGIANATO E COMMERCIO -
UFFICIO INDUSTRIA-ARTIGIANATO E COMMERCIO - LIV.8 - (*)

Titolo di studio previsto: Laurea in Discipline Giuridiche, Economiche e Sociali.

NOMINATIVO	QUALIFICA	LIV.	ANZIANITA' convenzionale	TITOLO DI STUDIO
1° PARI STEFANO	Responsabile Cassa - Ufficio Registro e Ipotecche	Liv. 7	20.02.1997	Laurea in Economia e Commercio
2° MELONI LINA	Operatore Specializzato Ufficio Postale Periferico - PP.IT.	Liv. 6	14.08.1990	Laurea in Sociologia
3° SERRA SUSY	Operatore Ufficio Turismo - attualmente in distacco amministrativo Dipartimento Istruzione e Cultura - incarico interno quale Esperto Didattico Dipartimento Istruzione e Cultura - liv. 8	Liv. 6	25.04.1999	Laurea in Pedagogia; Laurea in Scienze della Formazione Primaria - Indirizzo Scuola Infanzia; Laurea in Scienze della Formazione Primaria - Indirizzo Scuola Elementare.
4° SALVATORI LUCIANA	Segretario - Tribunale - Sezione Giurisdizione Ordinaria - incarico interno quale Ufficiale Giudiziario - liv.6	Liv. 5	09.03.1992	Laurea in Sociologia

NON ACCOLTE

GIORGINI GIANCARLA	Operatore Tecnico - Ufficio Tributario - attualmente in distacco per interello c/o Tribunale - Sezione Giurisdizione Ordinaria - quale Ufficiale Giudiziario - liv.6	Liv. 5	18.08.1992	Laurea triennale in Sociologia e Scienze Criminologiche per la Sicurezza
RAGINI SUSANNA	Segretario - Ufficio Industria Artigianato e Commercio	Liv. 5	07.03.1985	Diploma di Maturità di Perito Commerciale e Ragioniere
BONIFAZI VITTORIA	Addetto di Segreteria - Dipartimento Attività Produttive Attualmente assegnata al Centro Formazione Professionale	Liv. 4	11.04.1991	Diploma di Maturità di Perito Commerciale e Ragioniere





REPUBBLICA DI SAN MARINO
SEGRETARIA DI STATO PER GLI AFFARI INTERNI

San Marino, il 26 gennaio 2012/1711 d.F.R.

Il Capo del Personale

Prot.n.293/2012/ES/arf
Raccomandata R.R.

**AI DIPENDENTI CHE HANNO RISPOSTO ALLA
CIRCOLARE – PROT.N.3894/2011/ES/ARF DEL
02/12/2011.**

Si comunica che, presso l'Ufficio di Segreteria del Capo del Personale (Via della Capannaccia, 13 – San Marino), è possibile prendere visione del verbale e della graduatoria risultante dalle disponibilità pervenute a seguito della circolare – Prot.n.3894/2011/ES/arf del 2 dicembre 2011, relativa alla verifica di disponibilità per la copertura temporanea, nell'ambito della mobilità, di:

- n. 2 posti temporaneamente vacanti di "Esperto Ufficio Industria, Artigianato e Commercio"- Ufficio Industria, Artigianato e Commercio – Dipartimento Attività Produttive (ora Dipartimento Economia) - liv.8 – (*).

Distinti saluti.

IL CAPO DEL PERSONALE
(Dott.ssa Elisa Serra)



Copia della presente viene altresì inviata, per conoscenza, al Coordinatore Dipartimento Attività Produttive per il Dipartimento Economia, al Dirigente Ufficio Gestione Personale P.A., al Dirigente Ufficio Industria, Artigianato e Commercio, al Segretario F.U.P.I.- C.S.d.L., al Segretario F.P.I.- C.D.L.S. e al Segretario P.I. – U.S.L..



REPUBBLICA DI SAN MARINO
SEGRETERIA DI STATO PER GLI AFFARI INTERNI

Il Capo del Personale

San Marino, li 2 dicembre 2011/1711 d.F.R.

Prot.n.3895/2011/ES/arf

UFFICIO INDUSTRIA, ARTIGIANATO e COMMERCIO <i>Direzione</i>
- 5 DIC 2011
TEL. N° 029741

Ill.mi Signori:

- COORDINATORI DI DIPARTIMENTO
- DIRIGENTI, CAPI UFFICIO E CAPI SERVIZIO P.A.
- DIRETTORI AZIENDE AUTONOME DI STATO
- DIRETTORE GENERALE I.S.S.
- DIRETTORE DEL RETTORATO UNIVERSITA' DEGLI STUDI
- DIREZIONE GENERALE AUTORITA' PER L'AVIAZIONE CIVILE E LA NAVIGAZIONE MARITTIMA

= Loro Sedi =

Si invitano le SS.LL. in indirizzo a dare la massima pubblicità, fra i dipendenti dei rispettivi Uffici e Servizi, all'allegata circolare, volta a verificare la disponibilità di personale già dipendente del Settore Pubblico Allargato, per la copertura temporanea, nell'ambito della mobilità, di n. 2 posti temporaneamente vacanti di "Esperto Ufficio Industria Artigianato e Commercio" – Ufficio Industria Artigianato e Commercio – Dipartimento Attività Produttive – liv.8 – (*) - (*v.si precisazione nella circolare allegata).

L'interpello è rivolto al personale già dipendente del Settore Pubblico Allargato, in Ruolo o incaricato a tempo indeterminato a Contratto Privatistico, in possesso dei titoli di studio previsti dalla Legge n.106/1993 (Allegato A, Titolo VII, Capitolo II) .

L'allegata circolare verrà, altresì, affissa all'albo di Palazzo Pubblico, ai sensi dell'art.4, comma 3, del Regolamento del 23 febbraio 2007 n.2.

Ringraziando per la collaborazione, l'occasione è gradita per porgere distinti saluti.



IL CAPO DEL PERSONALE

Dott.ssa Elisa Serra

Copia della presente viene inviata, altresì, per conoscenza, all'On.le Segretario di Stato per gli Affari Interni, all'On.le Segretario di Stato per l'Industria, l'Artigianato e il Commercio, al Preg.mo Segretario F.U.P.I. – C.S.d.L., al Preg.mo Segretario F.P.I. – C.D.L.S., e al Segretario P.I.- U.S.L..



REPUBBLICA DI SAN MARINO
SEGRETARIA DI STATO PER GLI AFFARI INTERNI

San Marino, li 2 dicembre 2011/1711 d.F.R.

Il Capo del Personale
Prot.n.3894/2011/ES/arf

**Ai Dipendenti del Settore Pubblico Allargato in
possesso dei titoli e dei requisiti richiesti.**

A seguito della richiesta del Dirigente dell'Ufficio Industria, Artigianato e Commercio – Prot.n.02894 del 22/08/2011, del parere del Coordinatore del Dipartimento Attività produttive Prot.n.500/2011/In del 24/08/2011 e delle deliberazioni del Coordinamento dei Dipartimenti nelle sedute del 29 settembre 2011, 17 ottobre 2011 e 8 novembre 2011;

ai sensi dell'art.4 del Regolamento 23 febbraio 2007 n.2,

si richiede la disponibilità per la copertura temporanea, nell'ambito della mobilità volontaria, di **n.2 posti temporaneamente vacanti di "Esperto Ufficio Industria Artigianato e Commercio" – Ufficio Industria Artigianato e Commercio - Dipartimento Attività Produttive - liv.8 – (*)**.

L'interpello è rivolto al personale già dipendente del Settore Pubblico Allargato, in Ruolo o incaricato a tempo indeterminato a Contratto Privatistico, in possesso di: **Laurea in Discipline Giuridiche, Economiche e Sociali** (titoli di studio e requisiti così come previsti dalla Legge n.106/1993 - Allegato A, Titolo VII, Capitolo II -, dalla delibera del Congresso di Stato n.37 del 31/08/2009, dalla deliberazione della Commissione Consultiva del 21/09/2009 e dalla nota della Direzione competente Prot.n.02894 del 22/08/2011).

L'incarico avrà decorrenza da data successiva all'espletamento delle procedure d'interpello e durata fino alla definizione del fabbisogno del Settore Pubblico Allargato, nell'ambito della Riforma della P.A., e comunque non oltre il 31 dicembre 2011, salvo il rientro dei titolari, in linea con le disposizioni di ordine generale di cui alla Delibera del Congresso di Stato n.7 del 29 novembre 2010 e conseguente Accordo P.A./OO.SS. del 16/12/2010, ai sensi dell'art.2, comma 4, del Regolamento 23 febbraio 2007 n.2.

(*) Si precisa che alla graduatoria conseguente al presente interpello si farà ricorso - entro i termini di validità della stessa - anche per l'eventuale copertura di ulteriori posti di medesima o analoga qualifica, per i quali dovesse intervenire la necessità e per i quali siano previsti i titoli di studio indicati, salvi ulteriori e/o diversi specifici requisiti.

Chi fosse interessato dovrà far pervenire la propria disponibilità, unitamente alla documentazione attestante il possesso dei titoli e dei requisiti, all'Ufficio del Capo del Personale – Via della Capannaccia, n.13 – San Marino (per informazioni: tel.n.0549-882837/885251/885467) –, **entro e non oltre il 20 dicembre 2011.**

Distinti saluti.



IL CAPO DEL PERSONALE
Elisa Serra)



Borgo Maggiore, 22 Agosto 2011 / 1710 d.F.R.

Gent.ma Sig.a
Dott.ssa Nadia Lombardi
Coordinatore Dipartimento Attività Produttive
Contrada del Collegio, 37
47890 San Marino

Gent.ma Sig.a
Dott.ssa Elisa Serra
Capo del Personale
Via della Capannaccia, 13
47890 San Marino

OGGETTO: Richiesta di ricopertura di due posti temporaneamente vacanti c/o Ufficio Industria, Artigianato e Commercio.

Con atto n.4145-4146/2011/SP del 2 agosto 2011 dell'Ufficio del Personale sono state revocate le sostituzioni interne conferite a favore delle Signore Susanna Ragini e Vittoria Bonifazi negli incarichi all'8° livello a causa della loro non idoneità alla mansione specifica ai sensi dell'art.11 del Regolamento 23 febbraio 2007 n.2.

Non essendo possibile, a causa di quanto sopra descritto, nonché della mancata, accettazione da parte di altro personale in forza all'Ufficio, ricoprire i posti temporaneamente vacanti con personale interno si formula, con la presente, richiesta di ricopertura di detti posti tramite interpello.

Questa richiesta è motivata dal fatto che dette funzioni sono indispensabili per garantire la funzionalità dell'Ufficio che, pur in presenza di calo degli operatori economici causato dalla crisi che ha colpito il nostro Paese, ha visto, a seguito dell'approvazione delle nuove Leggi in materia di licenze, un aumento considerevole di procedure amministrative a carico dell'Ufficio medesimo.

La presente richiesta, in ossequio a quanto sopra richiamato ed in base al Regolamento n.2 del 23 febbraio 2007, ai sensi dell'art.2 punto b), è volta a ricoprire i posti temporaneamente vacanti mediante interpello di cui all'art.4 del medesimo Regolamento.

A tal fine si comunicano le informazioni utili relative alle titolari dei posti per i quali si inoltra la suddetta richiesta:

- Giacobbi Bruna:
in ruolo quale "Esperto" liv.8
Ufficio Industria Artigianato e Commercio
Incaricata temporaneamente quale "Responsabile Ufficio
Industria Artigianato e Commercio" liv.9 "Allegato D", con
decorrenza 2 maggio 2005 (delibera Congresso di Stato n.4
2.5.2005);





Repubblica di San Marino
UFFICIO INDUSTRIA,
ARTIGIANATO e COMMERCIO

- 2 -

- Salucci M. Rosanna:
in ruolo quale "Esperto" liv.8
Ufficio Industria Artigianato e
Commercio

Incaricata temporaneamente nell'ambito della mobilità volontaria
nel posto di "Collocatore" liv.9 Sezione Collocamento - Ufficio
del Lavoro con decorrenza 2 ottobre 2008, (prov. del 30.9.2008
prot.n. 6213/2008/sp).

Considerata la complessità del ruolo che si andrà a ricoprire si richiede che l'interpello venga rivolto a personale in possesso di laurea in discipline giuridiche, economiche e sociali, come previsto dalle norme in vigore.

Distinti saluti.



LB/ac



REPUBBLICA DI SAN MARINO

DIPARTIMENTO ECONOMIA

*Coordinatore
Dipartimento Attività Produttive*

San Marino, 20 Febbraio 2012/1711 d.F.R

Prot. n. 38/2012/nl

Segretario di Stato per l'Industria,
l'Artigianato e il Commercio

Sua Sede

In riferimento all'interpellanza depositata in data 8 febbraio 2012 dai Consiglieri Marino Riccardi e Claudio Felici avente ad oggetto la ricopertura di 2 posti di Esperto presso l'Ufficio Industria, Artigianato e Commercio si precisa quanto segue.

Al momento dell'emissione del primo interpellato riguardante uno dei suddetti posti, ossia in data 16 febbraio 2009, la sottoscritta non rivestiva ancora il ruolo di Coordinatore Dipartimento Attività Produttive per cui non ha partecipato alla deliberazione in merito all'emissione dello stesso ma nel periodo intercorso dalla mia nomina (4 maggio 2009) e l'emissione del nuovo interpellato in merito al quale vengono richiesti i presenti chiarimenti, ho avuto modo di conoscere approfonditamente le casistiche sempre più complesse e articolate che si verificano nei vari settori dell'attività legata alla gestione delle licenze, casistiche che hanno messo pienamente in luce l'esigenza di avere ulteriori figure particolarmente preparate all'interno dell'Ufficio Industria, Artigianato e Commercio.

Del resto già nel 2005 l'Accordo PA- OO.SS del 24 novembre, aveva previsto e quindi avvertito la necessità che i Liv. 8 fossero ricoperti da persone in possesso di laurea, necessità che, al termine dei vari confronti tenutisi in relazione alla definizione del nuovo fabbisogno di personale, ho condiviso e riconfermato per gli Uffici di mia competenza.

Ho quindi trovato nella delibera del Congresso di Stato n.37 del 31 agosto 2009 "Indirizzi per il miglioramento dei servizi pubblici" che recita " 2) qualora la disposizione di legge applicabile preveda più titoli di studio fra loro alternativi, vanno tenute prioritariamente in considerazione le effettive esigenze segnalate dall'Amministrazione ...", e nelle relative precisazioni della Commissione consultiva del 21 settembre 2009, un possibile valido strumento per rispondere alle esigenze evidenziate dall'Ufficio Industria, Artigianato e Commercio, delibera in base alla quale del resto il Coordinamento dei Dipartimenti nella seduta del 1° dicembre 2009, aveva già adottato analogo provvedimento.

Tra l'altro, si evidenzia come al momento dell'emissione del primo interpellato, vi sia stato un forte ritardo nella definizione della graduatoria ad esso relativa (emissione interpellato 16 febbraio comunicazione esito graduatoria 19 maggio), perché si sono riscontrate delle grosse difficoltà nel definire quali fossero i settori economico-amministrativi in cui una persona doveva aver maturato i 5 anni di esperienza, definizione messa poi ulteriormente in discussione incidentalmente nella sentenza che ha portato all'annullamento dell'interpellato stesso.

Per cui, tutto ciò premesso, ho ritenuto che la richiesta del Dott. Luciano Bollini di rivolgere l'interpellato a personale in possesso di laurea, in linea con il disposto dell'art. 8 commi 1 e 2 del Regolamento n. 2/2007 il quale prevede che "1. In caso di richiesta relativa a posto temporaneamente vacante, il Dirigente dell'Ufficio interessato inoltra richiesta circostanziata al Capo del Personale ed al Coordinatore di Dipartimento competente, esponendo i motivi determinanti la necessità di procedere alla copertura del suddetto posto" e che "2. La richiesta di cui al comma precedente contiene la descrizione del profilo richiesto per il posto da ricoprire, facendo riferimento al titolo di studio, alla conoscenza di procedure informatiche, di lingue straniere e di materie specifiche nonché ad eventuali specifiche esigenze di orario ed a quant'altro possa essere utile e necessario ai fini della valutazione sull'idoneità alla mansione specifica ...", fosse congrua alla situazione e alla complessità dell'attività dell'Ufficio Industria.

A disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento, si porgono distinti saluti.





Repubblica di San Marino
CONSIGLIO GRANDE E GENERALE

REPUBBLICA
PUBBLICA
SEZIONE UNIVERSITÀ
Prot. n° 3827 Fog. 96 A
San. San Marino 21 12 2005

SEDUTA DEL 14 dicembre 2005

DELIBERA n.8

OGGETTO: Presa d'Atto Accordo P.A./OO.SS. sui titoli di studio

IL CONSIGLIO GRANDE E GENERALE
nella seduta del 14 dicembre 2005

prende atto

dell'Accordo P.A./OO.SS. sottoscritto in data 24 novembre 2005, (che si allega alla presente) relativo ai titoli di studio.

SEGRETERIA ISTITUZIONALE

S. Marino, Li 15 DIC 2005

VISTO, per copia conforme.

AL DIRIGENTE

(Avv. Giovanna Crescentini)

Piero Neri

Estratto del Processo Verbale rilasciato ad uso: della Segreteria di Stato per gli Affari Interni, la Pubblica Istruzione e l'Università, della Segreteria di Stato per le Finanze, il Bilancio, i Trasporti, la Ricerca e i Rapporti con l'A.A.S.F.N., della Segreteria di Stato per l'Industria, l'Artigianato, il Commercio, le Telecomunicazioni e la Cooperazione Economica, della Segreteria di Stato per il Lavoro e la Cooperazione, il Turismo, lo Sport e le Poste; del Capo del Personale, della Direzione dell'Ufficio del Personale e delle Organizzazioni Sindacali, del Direttore Generale I.S.S., del Direttore A.A.S.S., del Direttore A.A.S.P., del Direttore A.A.S.F.N., del Rettore dell'Università degli Studi, della Segreteria Generale del C.O.N.S.

Accordo

Fra

la Delegazione di Governo, rappresentata da:

Rosa Zafferani	Segretario di Stato per gli Affari Interni, la Pubblica Istruzione e l'Università
Pier Marino Mularoni	Segretario di Stato per le Finanze, il Bilancio, i Trasporti, la Ricerca e i Rapporti con l'Azienda Autonoma di Stato Filatelica e Numismatica
Claudio Felici	Segretario di Stato per l'Industria, l'Artigianato, il Commercio, le Telecomunicazioni e la Cooperazione Economica
Paride Andreoli	Segretario di Stato per il Lavoro e la Cooperazione, il Turismo, lo Sport e le Poste

e

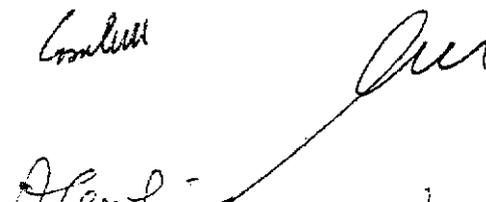
le Organizzazioni Sindacali rappresentate da:

Mauro Franco Casali	Segretario F.U.P.I. – C.S.d.L.
Antonio Ceccoli	Segretario F.P.I. – C.D.L.S.

Visti gli impegni assunti con il Protocollo di intesa sottoscritto il 29 novembre 2004 in merito al punto "Titoli di studio", si addiène al presente accordo.

Le Parti, premesso che:

- il reclutamento delle risorse umane e professionali è una funzione strategica per una Pubblica Amministrazione consapevole del proprio ruolo e attenta alle esigenze di una offerta di servizi sempre più qualificata;



- b) i titoli di studio, l'esperienza lavorativa maturata e i titoli di servizio costituiscono fattori imprescindibili per la determinazione del grado di professionalità del pubblico dipendente;
- c) si rende necessario favorire il conseguimento delle legittime aspirazioni di miglioramento della posizione professionale e di carriera a chi è già dipendente e, al contempo, aprire nuove opportunità ai giovani che si affacciano al mondo del lavoro, portando con sé istanze di cambiamento e nuove competenze;
- d) a seguito della riforma dell'Università si stanno affacciando al mondo del lavoro giovani con titoli di studio e preparazione professionale nuovi e non contemplati nella legislazione vigente;

convengono quanto segue:

1. la determinazione della tipologia dei titoli di studio prevista dalla Legge 86/1980 nonché i titoli di studio specifici per l'accesso ai posti previsti dalla Dotazione Organica, di cui all'Allegato "A" alla Legge 106/1993 e successive modifiche ed integrazioni, saranno integrati e/o modificati in ragione di una omogenea corrispondenza fra titoli di studio e qualifiche, secondo la seguente articolazione:

Livello 7:

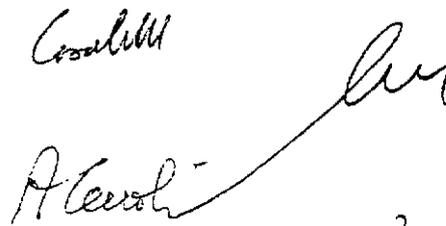
- Laurea di vecchio ordinamento (v.o.)
- Laurea di nuovo ordinamento (n.o.)
- Diploma universitario (v.o.)
- Diploma di Istruzione Tecnica Superiore
- Per specifiche posizioni di lavoro: Diploma di Scuola Secondaria Superiore con esperienza

Livello 8:

- Laurea (v.o.)
- Laurea magistrale (n.o.)
- Laurea (n.o.) con esperienza
- Abilitazione professionale se richiesta nella specifica attività



Cesalini
A. Cesalini

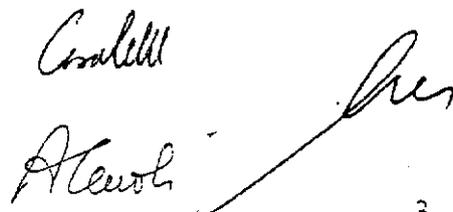


Livello 9:

- Laurea (v.o.) o Laurea magistrale (n.o.) tutte con specializzazione o con master universitario o con esperienza o con abilitazione professionale
- Abilitazione professionale se richiesta nella specifica attività

Livelli 10 e 11:

- Laurea (v.o.) o Laurea magistrale (n.o.) conseguite da almeno 5 anni e tutte con specializzazione o con master universitario o con esperienza o con abilitazione professionale
 - Abilitazione professionale se richiesta nella specifica attività
2. Per i livelli 7 e 8 i nuovi titoli di studio saranno definiti per ciascuna qualifica in riferimento alle classi di laurea, fatti salvi i posti per i quali è richiesta una laurea specifica abilitante alla professione.
 3. Per quanto concerne la definizione dei titoli di studio per l'accesso all'insegnamento, sarà progressivamente esteso l'obbligo del possesso di laurea abilitante anche per le scuole secondarie, sulla base delle norme che regolano la formazione universitaria dei docenti.
 4. Per l'accesso alle professioni dell'area sanitaria e socio-sanitaria sono richiesti i titoli specifici abilitanti all'esercizio delle professioni medesime.
 5. Apposite norme transitorie, da concordarsi fra le Parti contestualmente alla predisposizione del provvedimento legislativo di attuazione del presente Accordo, regoleranno i criteri e i limiti di accesso e di carriera per il personale già dipendente in possesso dei titoli di studio di diploma di Scuola Secondaria Superiore.
 6. La normativa dovrà definire le Lauree e le Lauree magistrali ritenute utili e comprensive ai fini della copertura di posti per i quali sia richiesto il Diploma di Scuola Secondaria Superiore oppure la Laurea e la facoltà di avvalersi della condizione di miglior favore.
 7. Sarà competenza della Commissione per il Lavoro definire una proposta relativa ai punteggi da attribuire, in sede di redazione delle graduatorie per l'avvio al lavoro, alle lauree (di v.o. e di n.o.), tenendo conto della necessità di riconoscere, valorizzare e favorire l'investimento nello studio, anche in ordine alla durata degli studi compiuti. La proposta sarà rimessa alle parti firmatarie per la sua approvazione.



8. Il provvedimento che si andrà a costituire sulla base del presente accordo in riferimento all'assetto attuale delle qualifiche e dei livelli del Settore pubblico allargato, non costituisce per il dipendente alcun diritto rispetto al nuovo assetto delle fasce funzionali e retributive, che le Parti sono impegnate ad adottare.
9. Le parti prendono atto che la tipologia e la denominazione dei titoli di studio di nuovo ordinamento, richiamati nel presente accordo, fanno riferimento all'articolo 3 del Decreto 22 ottobre 2004 n. 270, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana il 12 novembre 2004 n.266, e alla Legge n. 63, "Disciplina dei titoli di studio universitari", approvata dal Consiglio Grande e Generale il 28 aprile 2005.

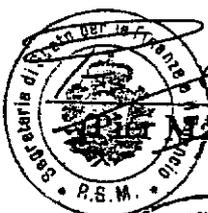
Letto, approvato e sottoscritto.
 San Marino, 24 novembre 2005/1705 d.F.R.

La Delegazione di Governo

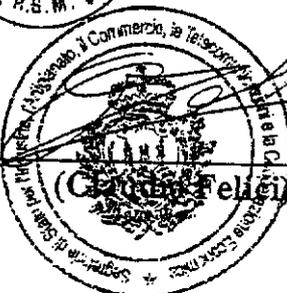
Le Organizzazioni Sindacali

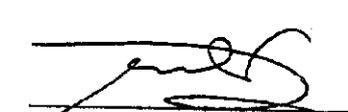

 (Rosa Zafferani) 


 (Maurizio Casali) 


 (Pier Marino Mularoni) 


 (Antonio Cecoli) 


 (Carlo Felici) 


 (Paride Andreoli) 



REPUBBLICA DI SAN MARINO
SEGRETERIA DI STATO PER GLI AFFARI INTERNI

San Marino, li 23 febbraio 2012/1711 d.F.R.

Il Capo del Personale

Prot.n.0512/2012

**On.le Valeria Ciavatta
SEGRETARIO DI STATO PER GLI AFFARI
INTERNI**

✓ **On.le Marco Arzilli
SEGRETARIO DI STATO PER L'INDUSTRIA,
L'ARTIGIANATO E IL COMMERCIO**

= Loro Sedi =

Oggetto: Riferimento su interpellanza Gruppo Consiliare dei Socialisti e dei Democratici in data 08/02/2012, relativa a copertura posti di Esperto Ufficio Industria, Artigianato e Commercio.

- In merito alla richiesta di motivazione del Capo del Personale in ordine all'interpello.

L'emissione dell'interpello, che le disposizioni vigenti demandano al Capo del Personale, è la formalizzazione di una decisione assunta dall'organo alla stessa deputato. Nessuna valutazione e verifica ulteriore rispetto a quelle già intervenute per l'assunzione della decisione è rimandata alla fase dell'emissione dell'interpello; ciò in quanto, peraltro, il Capo del Personale fa parte, in qualità di Presidente, dell'organo cui è attribuito il potere decisionale. Pertanto, le valutazioni e le verifiche nonché le conseguenti motivazioni, anche del Capo del Personale, sono quelle che sottendono alla decisione assunta dal Coordinamento dei Dipartimenti (ora Consiglio di Direzione).

- In merito alla richiesta di motivazione del Coordinamento dei Dipartimenti.

Si rende noto che non è stato possibile convocare una seduta del Consiglio di Direzione prima del 6 marzo p.v., per gli impegni dei Coordinatori in occasione delle consultazioni del Fondo Monetario Internazionale. Si provvederà pertanto a trasmettere il riferimento richiesto non appena intervenuta la seduta di cui sopra.

- Riferimento di carattere generale sulla copertura dei posti.

Si può comunque fin da ora riferire, qualora possa risultare utile, sulle competenze, modalità e procedure nonché sui riferimenti normativi e regolamentari, relativi alla copertura dei posti, vigenti fino alla definizione del nuovo Fabbisogno di personale di cui alla Legge 188/2011.

Considerati i diversi comportamenti individuati e rilevata pertanto la necessità di chiarire, integrare, raccordare e coordinare le disposizioni relative agli incarichi e supplenze nella Pubblica Amministrazione, il Congresso di Stato ha adottato il Regolamento 23 febbraio 2007 n.2, che detta criteri e modalità a garanzia dell'uniformità di





Il Capo del Personale

trattamento, dell'imparzialità, dell'uguaglianza e della trasparenza nell'adozione degli atti di copertura dei posti temporaneamente e definitivamente vacanti; introduce, inoltre, strumenti per le Direzioni competenti che consentono di indicare le caratteristiche professionali più adeguate alle esigenze, ai fini dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa nel prioritario interesse pubblico.

La competenza sulle decisioni in merito, in virtù anche del trasferimento delle competenze sancito dalla Legge Qualificata 184/2005, è stabilita dal combinato disposto del Regolamento, delle delibere del Congresso di Stato n.43 del 06/02/2007 e n.65 del 28/01/2008, dall'Accordo P.A./OO.SS. del 12/04/2007 e da apposite deliberazioni del Coordinamento dei Dipartimenti, adottate sempre allo scopo di uniformare il trattamento, anche nelle decisioni.

Il Regolamento prevede le modalità di copertura dei posti in un preciso ordine di precedenza e stabilisce anche le procedure, dalla richiesta all'atto di incarico.

L'art.8 comma 2 del Regolamento conferisce al Dirigente interessato la competenza sull'indicazione del profilo richiesto per il posto da ricoprire, del titolo di studio, delle conoscenze specifiche ed di altre specifiche esigenze legate al posto, nell'ambito delle norme e disposizioni vigenti.

A tal riguardo, oltre al citato art.8, vanno richiamati anche: l'Accordo P.A./OO.SS. sui titoli di studio del 24/11/2005 di cui alla delibera del Consiglio Grande e Generale n.8 del 14/12/2005, che già allora stabiliva il possesso della laurea di vecchio e nuovo ordinamento per i posti di livello 8; la delibera del Congresso di Stato n.37 del 31/08/2009 e la deliberazione della Commissione Consultiva nella seduta del 21/09/2009, per l'individuazione del titolo di studio più idoneo per la copertura dei posti, ai fini dei principi già citati, nei casi in cui la disposizione di legge applicabile preveda più titoli di studio fra loro alternativi.

Inoltre, va ricordato che ogni provvedimento di copertura dei posti adottato dall'amministrazione è soggetto al controllo preventivo di legittimità a norma della Legge 68/1989 ed è impugnabile, ai sensi della medesima legge, da chiunque possa vantare un interesse diretto ed immediato.

- In merito alla richiesta dell'esito dell'interpello.

Si allegano il verbale e la relativa graduatoria (di cui già alla nota Prot.n.0291/2012 del 26/01/2012), rendendo noto che in data 1 febbraio u.s. è stata inoltrata ai primi due candidati della graduatoria la richiesta di conferma dell'accettazione all'incarico, dai quali si è in attesa di riscontro.

Restando a disposizione per quant'altro si ritenesse utile e necessario, con l'occasione si porgono i più distinti saluti.

IL CAPO DEL PERSONALE
(dott.ssa Elisa Serra)



REPUBBLICA DI SAN MARINO
SEGRETERIA DI STATO PER GLI AFFARI INTERNI

Il Capo del Personale

Prot.n.0712/2012/ES/ss

San Marino, li 20 marzo 2012/1711 d.F.R.

On.le Marco Arzilli
**SEGRETARIO DI STATO PER L'INDUSTRIA,
L'ARTIGIANATO E IL COMMERCIO**

= S e d e =

Si trasmette il riferimento del Consiglio di Direzione deliberato nella seduta del 6 marzo 2012, in risposta, per la parte di competenza, all'interpellanza del Gruppo Consiliare dei Socialisti e dei Democratici in data 08/02/2012, relativa a copertura posti di Esperto presso l'Ufficio Industria, Artigianato e Commercio.

Distinti saluti.



VERBALE
CONSIGLIO DI DIREZIONE
(Art.38 – Legge 188/2011 e norme transitorie successivi artt.73 e 74)
SEDUTA DEL 6 MARZO 2012

Presenti:

– **Dott.ssa Elisa SERRA**, Capo del Personale;
Dott.ssa Eleonora LIBEROTTI, **Dott.ssa Nicoletta CORBELLI**, **Dott. Luca BECCARI**,
Dott.ssa Mara VALENTINI, **Avv. Manuel CANTI**, **Dott. Vito TESTAJ**, **Dott.ssa Nadia LOMBARDI**, **Avv. Lorella STEFANELLI**, Coordinatori di Dipartimento.

Assenti: **Dott. Gabriele RASCHI**, **Dott. Stefano PALMUCCI**, Coordinatori di Dipartimento.

La seduta ha inizio alle ore 10:00, presso il Dipartimento Affari Esteri, Contrada Omerelli – San Marino.

La dott.ssa Serra porta all'attenzione del Consiglio di Direzione l'interpellanza presentata dal Partito dei Socialisti e dei Democratici in data 08/02/2012 – di cui viene data lettura -, relativa alla copertura dei posti di Esperto presso l'Ufficio Industria, Artigianato e Commercio e che chiama a rispondere il Dirigente dello stesso Ufficio, il Coordinatore del Dipartimento Attività Produttive, il Capo del Personale e il Coordinamento dei Dipartimenti – ora Consiglio di Direzione (Legge 188/2011).

Dà lettura delle risposte già fornite dal Dirigente Ufficio Industria, Artigianato e Commercio (Prot.n.03052 del 17/02/2012), dal Coordinatore Dipartimento Attività Produttive (Prot.n.38/2012/ni del 20/02/2012) e dal Capo del Personale (Prot.n.0512 del 23/02/2012), e delle quali il Segretario di Stato per l'Industria, l'Artigianato e il Commercio ha dato lettura in Consiglio Grande e Generale nella seduta del 28 febbraio 2012, comunicando nell'occasione che a breve sarebbe stata fornita la risposta del Consiglio di Direzione.

Il Consiglio di Direzione, preso atto di quanto precede, in riferimento al quesito contenuto nella predetta interpellanza e rivolto appunto al Coordinamento dei Dipartimenti, precisa quanto segue.

La decisione in questione è stata assunta nell'ambito delle norme previste dal Regolamento 23 febbraio 2007 n.2, *Regolamento su criteri, procedure e competenze di carattere generale per sostituzioni, incarichi su posti vacanti ed incarichi ex art.4, punto c, della Legge n.108/1990.*

Il Consiglio di Direzione nell'ambito delle proprie competenze ha concordato sulla necessità, esplicitata dalla Direzione competente, di copertura dei posti di Esperto presso l'Ufficio Industria – Artigianato e Commercio, autorizzandola secondo l'ordine delle modalità previsto dal Regolamento, e ha altresì accolto la richiesta della Direzione di procedere con interpello rivolto al personale in possesso di laurea in Discipline Giuridiche Economiche e Sociali, una volta espletata con esito negativo la modalità prioritaria della supplenza interna, conferita in base alle regole stabilite dall'art.3 del predetto Regolamento (personale interno dichiarato poi inidoneo a seguito del periodo di prova, inidoneità impugnata dagli interessati in sede giurisdizionale e pertanto *sub iudice* la durata degli incarichi scaturiti dall'interpello).



Il Consiglio di Direzione, oltre alle valutazioni di pertinenza in ordine alla necessità di copertura dei posti, verifica la correttezza dei dati relativi al posto da ricoprire e la legittimità delle procedure richieste, mentre non competono a tale organo valutazioni di merito in ordine alle caratteristiche professionali ritenute necessarie dalla Direzione responsabile dell'attività dell'ufficio; in virtù di quanto previsto dall'art.8 comma 2 del Regolamento n.2/2007, la Direzione deve indicare, fra l'altro, i titoli di studio necessari per l'espletamento delle funzioni relative al posto da ricoprire ed ogni altra caratteristica e competenza alle stesse finalizzata.

Nel caso di cui si tratta, l'indicazione della Direzione è stata ritenuta conforme alle disposizioni vigenti, considerato che:

- il titolo di studio - indicato come necessario per la copertura dei posti in oggetto - risulta quale prima opzione fra quelle previste dalla Legge (Legge 106/1993 - Allegato A - Titolo VII - Capitolo II);
- la scelta è in linea con quanto già previsto, per la copertura dei posti di livello 8 con personale in possesso di Laurea magistrale o di vecchio ordinamento, dall'Accordo P.A./OO.SS. del 24 novembre 2005 di cui ha preso atto il Consiglio Grande e Generale nella seduta del 14/12/2005 (delibera n.8);
- l'opzione è in linea con gli indirizzi impartiti dal Congresso di Stato con delibera n.37 del 31/08/2009 e dalla Commissione Consultiva nella seduta del 21/09/2009, per l'individuazione del titolo di studio più idoneo per la copertura dei posti, nei casi in cui la legge applicabile ne preveda più d'uno; indirizzi già applicati dal Coordinamento dei Dipartimenti nell'esaminare casi analoghi.

Disposizioni tutte, quelle che precedono, adottate nell'ambito delle norme e al fine di poter rendere le previsioni della Dotazione Organica vigente, risalente al 1993, il più rispondenti possibile alle mutate esigenze della Pubblica Amministrazione correlate all'organizzazione degli Uffici, ed ai fini quindi dell'economicità, dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa nel prioritario interesse pubblico.

Il Consiglio di Direzione inoltre evidenzia che la prerogativa dell'interpello finalizzato alla copertura di posti vacanti mediante il conferimento di incarichi temporanei (quale quello di cui si tratta) è stata introdotta con il suddetto Regolamento, al fine di rispondere alla duplice esigenza di mobilità dei dipendenti pubblici per la razionalizzazione delle risorse professionali già in forza all'Amministrazione Pubblica, da un lato, e, dall'altro, per consentire la riqualificazione professionale e la valorizzazione del personale nonché la carriera interna basata non più solo sull'anzianità di servizio e la titolarità di un posto di ruolo di medesimo livello ma anche sui titoli di studio posseduti e sulle competenze acquisite, prerogativa non consentita dall'art.25 (e successive modifiche ed integrazioni) della vigente Legge Organica, che disciplina la copertura dei posti in via definitiva e la riserva ai soli dipendenti di pari livello.

Il Consiglio di Direzione manda la superiore deliberazione al Segretario di Stato per l'Industria, l'Artigianato e il Commercio.

- OMISSIS -

A series of handwritten signatures and initials in black ink, including a large signature on the left, followed by initials 'du', 'Wu', 'uc', 'pe', 'fe', and a signature on the right.