



# REPUBBLICA DI SAN MARINO

**DECRETO DELEGATO 3 luglio 2023 n.103**

*(Ratifica Decreto Delegato 25 aprile 2023 n.67)*

**Noi Capitani Reggenti  
la Serenissima Repubblica di San Marino**

*Visto il Decreto Delegato 25 aprile 2023 n.67 – Modifiche all’Allegato A della Legge 5 dicembre 2011 n.188 relative al Dipartimento Economia e nuovo fabbisogno della UO Ufficio Attività Economiche - promulgato:*

*Visti gli articoli 7, 63 e 80 ed il Capo IV dell’Allegato A della Legge 5 dicembre 2011 n.188 e successive modifiche;*

*Visto il Decreto Delegato 20 settembre 2021 n.162 ed in particolare l’articolo 3, comma 4, lettera b) e il Titolo IV dell’Allegato B;*

*Vista la deliberazione del Congresso di Stato n.12 adottata nella seduta del 27 marzo 2023;*

*Visti gli emendamenti apportati al decreto suddetto in sede di ratifica dello stesso dal Consiglio Grande e Generale nella seduta del 29 giugno 2023;*

*Vista la delibera del Consiglio Grande e Generale n.22 del 29 giugno 2023;*

*Visti l’articolo 5, comma 3, della Legge Costituzionale n.185/2005, gli articoli 8, comma 3, e 10, comma 2, della Legge Qualificata n.186/2005 e l’articolo 33, comma 6, della Legge Qualificata n.3/2018;*

*Promulghiamo e mandiamo a pubblicare il testo definitivo del Decreto Delegato 4 aprile 2023 n.59 così come modificato a seguito degli emendamenti approvati dal Consiglio Grande e Generale in sede di ratifica dello stesso:*

## **MODIFICHE ALL’ALLEGATO A DELLA LEGGE 5 DICEMBRE 2011 N.188 RELATIVE AL DIPARTIMENTO ECONOMIA E NUOVO FABBISOGNO DELLA UO UFFICIO ATTIVITÀ ECONOMICHE**

### **Art.1** *(Finalità)*

1. Il presente decreto delegato, nell’esercizio delle deleghe di cui all’articolo 7, comma 1 e all’articolo 80 della Legge 5 dicembre 2011 n.188, riforma la struttura e le funzioni delle Unità Organizzative (UO) del Dipartimento Economia allo scopo di garantire all’utenza servizi efficienti ed aggiornati, evitando sovrapposizioni di attività e superando incertezze nell’attribuzione delle funzioni fra le UO.

2. Il presente decreto delegato, inoltre, in linea con quanto previsto dall’articolo 3, comma 4, lettera b) del Decreto Delegato 20 settembre 2021 n.162, riforma le previsioni del Secondo

Fabbisogno Generale del Settore Pubblico Allargato con riferimento alle UO del Dipartimento Economia interessate dagli interventi di modifica di cui ai successivi articoli.

### **Art. 2**

*(Modifica dell'articolo 21 dell'Allegato A della Legge n.188/2011 e successive modifiche)*

1. L'articolo 21 dell'Allegato A della Legge n.188/2011 e successive modifiche è così sostituito:

#### **“Art. 21**

*(Unità Organizzative del Dipartimento)*

1. Sono unità organizzative del Dipartimento Economia:
  - a) Ufficio Attività Economiche;
  - a bis) Ufficio di Stato Brevetti e Marchi;
  - b) Ufficio per il Lavoro e le Politiche Attive e Centro di Formazione Professionale.
2. Retribuzione di posizione del Direttore di Dipartimento.”.

### **Art. 3**

*(Modifica dell'articolo 22 dell'Allegato A della Legge n.188/2011 e successive modifiche)*

1. L'articolo 22 dell'Allegato A della Legge n.188/2011 e successive modifiche è così sostituito:

#### **“Art. 22**

*(Ufficio Attività Economiche)*

1. Missione  
Sviluppare le attività di servizio, analisi e controllo relativo alle attività economiche demandate dalle leggi specifiche, promuovere e realizzare proposte di intervento normativo/organizzativo finalizzate al sostegno e allo sviluppo dei comparti economici.
2. Funzioni
  - a) Curare la costituzione, l'aggiornamento, la tenuta e il rilascio delle relative certificazioni e la gestione, anche informatica, del Registro Unico delle Attività Economiche in cui il Registro delle Imprese, il Registro delle Società ed il Registro degli Enti Cooperativi e Consorziati confluiranno;
  - b) Curare l'istruzione delle pratiche strettamente inerenti alle attività economiche relative alla concessione di autorizzazioni, di pertinenza del Congresso di Stato e provvedere ai relativi adempimenti amministrativi;
  - c) Provvedere agli adempimenti amministrativi relativi all'istruzione, certificazione e rilascio di licenze, autorizzazioni ed attestati necessari per l'esercizio di attività economica, anche in forma cooperativa, nell'ambito dei settori di pertinenza della UO e gestire il ruolo per la riscossione delle tasse societarie e delle tasse di licenza;
  - d) Curare, nel rispetto della normativa vigente, le pratiche amministrative relative ad agevolazioni, esenzioni, benefici fiscali, di sostegno e di credito agevolato per le varie tipologie di attività economiche;
  - e) Curare l'attività di segreteria e di supporto amministrativo alle Commissioni e Comitati di nomina consiliare e congressuale preposte alla disciplina dei settori, industriale, artigianale, commerciale, dei servizi, della cooperazione previste dalla normativa vigente;
  - f) Svolgere attività di studio e ricerca, relativa agli aspetti dell'economia e delle attività economiche e dei fenomeni ad essi connessi fornendo altresì appositi riferimenti al Congresso

di Stato per il tramite della Segreteria di Stato competente e presidiare l'evoluzione della legislazione di settore, fornendo supporto tecnico per la predisposizione di modifiche ed integrazioni alla normativa vigente o per la stipula di accordi o convenzioni internazionali, gestendone eventualmente le attività operative connesse;

- g) Sviluppare, anche avvalendosi di collaborazioni con altre Unità Organizzative (UO) ed articolazioni organizzative, Aziende Autonome ed Enti del Settore Pubblico Allargato, con ASE-CC, nonché con Amministrazioni, Enti, Istituti ed esperti esterni, proposte normative e analisi finalizzate allo sviluppo delle imprese a livello nazionale e internazionale anche con riferimento a possibili nuovi scenari economici, nuovi mercati e nuove opportunità di business nonché allo sviluppo degli esistenti ed al fine di supportare l'assunzione di decisioni strategiche da parte dei competenti organi politici ed amministrativi anche alla luce degli sviluppi della scienza e della tecnica-tecnologia applicati al mondo economico;
- h) Eseguire le attività di ricerca, analisi e controllo finalizzate a garantire il rispetto delle normative relative all'esercizio delle attività economiche nonché le attività di prevenzione e contrasto delle frodi, truffe e distorsioni in ambito economico non già previste da altre specifiche normative di settore.

Tale attività comprendono, in particolare, anche:

- 1) la promozione di indagini e lo svolgimento di accertamenti, direttamente o tramite i Corpi di Polizia, l'impartizione di prescrizioni, l'emanazione di disposizioni immediatamente esecutive e ordinanze, l'assunzione di provvedimenti sanzionatori e cautelari allo scopo di controllare e vigilare sullo svolgimento di attività di industria, servizio, artigianato e commercio senza licenza, sull'esercizio di attività svolta da operatori economici, in maniera non conforme o parziale rispetto all'oggetto sociale autorizzato, alla licenza, alla specifica normativa di settore, agli interessi dello Stato, alle convenzioni e accordi internazionali;
- 2) la formulazione di pareri e la proposta ad altre UO ed organi di controllo degli interventi di competenza;
- 3) la verifica dello stato del capitale delle società rispetto alla sottoscrizione, al versamento e al ripianamento delle perdite;
- 4) lo svolgimento di attività di monitoraggio sulle transazioni commerciali eseguite dagli operatori economici sammarinesi, assumendo gli opportuni provvedimenti o attivando gli organi competenti per l'adozione delle necessarie iniziative;
- 5) la richiesta ai Corpi di Polizia competenti di eseguire specifici atti e specifiche attività anche in delega delle funzioni di competenza;
- i) Eseguire l'attività di controllo e vigilanza, prevista dalle norme vigenti, sugli Enti Cooperativi, sulle Fondazioni e Associazioni iscritte negli appositi Registri;
- l) Stipulare appositi accordi di cui all'articolo 41 della Legge 7 agosto 2017 n.94 (in seguito, per brevità, Accordi di Collaborazione) con le altre autorità di controllo previste dalla normativa sammarinese ai fini dello scambio di informazioni utili alle attività di competenza;
- m) Realizzare forme di collaborazione per l'aggiornamento e la specializzazione del proprio personale anche con autorità nazionali o estere;
- n) Relazionare periodicamente al Congresso di Stato per il tramite della Segreteria di Stato Competente e, se da questi ritenuto opportuno, alle Commissioni Consiliari Permanenti sulle attività svolte formulando pertinenti considerazioni e proposte. Le relazioni dell'UO potranno specificare gli eventuali profili di riservatezza richiesti in relazione ai dati ed informazioni trasmessi agli organi istituzionali e costituzionali di cui alla presente funzione;
- o) Curare l'espletamento di tutte le attività ai fini del rilascio delle residenze per motivi economici;
- p) *lettera soppressa;*
- q) *lettera soppressa;*
- r) *lettera soppressa;*

- s) *lettera soppressa*;
  - t) *lettera soppressa*;
  - u) *lettera soppressa*;
  - v) *lettera soppressa*;
  - z) Curare l'espletamento di qualsiasi altra attività od incarico correlati alle precedenti o previsti dalla normativa vigente e coadiuvare e collaborare con le Segreterie di Stato competenti per le attività degli organismi internazionali del settore.
3. Dirigente
- a) Titolo di Studio: Classi di Laurea magistrale in giurisprudenza o in scienze dell'economia o scienze economiche-aziendali;
  - b) Retribuzione di posizione;
  - c) Prescrizioni speciali: rotazione ai sensi dell'articolo 2 del Decreto Delegato 19 giugno 2015 n.90;
  - d) Disposizioni particolari.
4. Unità Organizzativa
- a) Prescrizioni speciali: conoscenza della lingua inglese in relazione alle specifiche attività svolte nell'UO. Il personale assegnato all'UO, nel rispetto delle rispettive competenze e responsabilità, protegge i dati gestiti nell'ambito delle proprie attività che saranno trattati anche con l'utilizzo della tecnologia cloud secondo i criteri delle politiche nazionali in materia e le norme in tema di classificazione dei dati;
  - b) Norme di coordinamento:
    - 1) Sono da intendersi effettuati all' UO "Ufficio Attività Economiche" (in seguito, per brevità, UAE), i riferimenti delle vigenti norme:
      - 1.1) all'UO "Ufficio Attività di Controllo" (in seguito, per brevità, UAC), ad esclusione delle attività di controllo e delle funzioni sanzionatorie in relazione all'osservanza delle norme in materia di lavoro e di quelle relative alle politiche attive del lavoro;
      - 1.2) all'UO "Ufficio Industria, Artigianato e Commercio";
      - 1.3) *punto soppresso*;
      - 1.4) all'UO "Ufficio di Controllo e Vigilanza sulle Attività Economiche";
    - 2) L'aggiornamento, il rilascio delle relative certificazioni e la gestione dei Registri delle imprese turistiche e ricettive permane presso l'UO Ufficio del Turismo;
    - 3) L'aggiornamento, il rilascio delle relative certificazioni e la gestione dei Registri degli operatori ed imprese agricole permane presso l'UO Ufficio Gestione Risorse Agricole e Ambientali (UGRAA);
    - 4) L'aggiornamento, il rilascio delle relative certificazioni e la gestione dei Registri degli Enti Cooperativi, Consorziati, Fondazioni, Associazioni ed enti morali permane presso l'UO Uffici Giudiziari Tribunale. I Registri degli Enti Cooperativi, Consorziati saranno trasferiti all'UO UAE all'atto della realizzazione del Registro Unico delle Attività Economiche;
    - 5) Sino all'avvio del Registro Unico delle Attività Economiche, l'UO UAE continua a curare l'aggiornamento, il rilascio delle relative certificazioni e la gestione del Registro delle Imprese e del Registro delle Società;
    - 6) L'UO UAE ha il potere di confermare o annullare i provvedimenti cautelari adottati dai Corpi di Polizia su espressa delega dell'UO medesima, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, lettera a) del Decreto Delegato 21 marzo 2023 n.49. Ai fini di garantire un efficace coordinamento dell'attività con i Corpi di Polizia e le autorità di controllo, è facoltà dell'UO UAE, laddove lo ritenga opportuno, di relazionare rispetto all'attività di monitoraggio ed istruttoria dagli stessi svolta al fine di garantire la correttezza della medesima attività.
  - c) Norme di indirizzo:
    - 1) L'esercizio di attività legate alle funzioni di cui al comma 2, lettera a) ed alla gestione dei Registri di cui al comma 4, lettera b), numeri 2, 3 e 4, possono essere oggetto di esternalizzazione all'ASE-CC secondo quanto previsto dall'articolo 7, comma 4 della

presente legge. Gli accordi che disciplinano le modalità e termini di effettuazione dell'esternalizzazione ovvero distinti specifici accordi funzionali all'attuazione dell'esternalizzazione medesima, possono, tra l'altro, prevedere il distacco di dipendenti pubblici presso ASE-CC secondo quanto previsto dall'articolo 4, comma 9, secondo periodo della presente legge. I suddetti accordi sono sottoscritti, per l'Amministrazione, dal Direttore della Funzione Pubblica. Mediante Regolamento del Congresso di Stato sono disciplinate, tra l'altro, le attività demandate ad ASE-CC ed il relativo regime delle responsabilità nonché i poteri di accertamento, controllo, prescrizione e di applicazione di penali in capo all'Amministrazione in relazione ai servizi pubblici gestiti ed erogati all'utenza da ASE-CC in base all'accordo di esternalizzazione;

- 2) La funzione di cui al comma 2, lettera b), sarà oggetto di revisione nell'ambito degli interventi di riforma della normativa sostanziale in materia di società e di disciplina delle licenze per l'esercizio delle attività industriali, di servizio, artigianali e commerciali che potranno prevedere il superamento di poteri autorizzativi, concessori e di rilascio di nulla osta in capo al Congresso di Stato;
- 3) La funzione consistente nello svolgimento dell'attività di controllo e vigilanza, sulle Fondazioni e Associazioni iscritte negli appositi Registri prevista dal comma 2, lettera i) sarà riattribuita ad altra UO o articolazione organizzativa del Settore Pubblico Allargato o Corpo di Polizia o altro soggetto incaricato di pubblico servizio;
- 4) All'UO UAE potrà essere, altresì, attribuito, mediante ulteriore integrazione delle sue funzioni, lo svolgimento delle funzioni relative alle Autorità e/o Enti di controllo, accreditamento o certificazione, nelle materie in campo economico e produttivo previste dall'aquis communautaire eventualmente derivanti dal percorso di associazione all'UE;
- 5) L'UO UAE, potrà, nell'ambito delle proprie funzioni di studio, ricerca ed analisi di cui al comma 2, lettere f) e g), sviluppare attività volte ad individuare gli operatori economici strategici per la Repubblica anche al fine di definire e delineare un adeguato perimetro di sicurezza cibernetica. A tal ultimo proposito, mediante apposita normativa, saranno dettagliati i poteri ed attribuzioni dell'UO in relazione alla facoltà di dettare, per i predetti operatori, specifiche linee guida e di controllarne la concreta applicazione nonché in ordine alle modalità di condivisione, se ritenuto opportuno, delle risultanze di tali controlli con gli altri uffici e organi competenti al fine di garantire un adeguato scambio di informazioni per assicurare un perimetro di sicurezza cibernetica nazionale.”.

#### **Art. 4**

*(Retribuzione di Posizione)*

1. Al Dirigente della UO “Ufficio Attività Economiche” è riconosciuto per la retribuzione di posizione il parametro di cui all'articolo 4, comma 3, lettera c) del Decreto Delegato 6 marzo 2013 n.21.

#### **Art. 5**

*(Sezione Analisi e Controllo dell'Ufficio Attività Economiche - UAE)*

1. E' istituita, all'interno dell'Unità Organizzativa (UO) Ufficio Attività Economiche (in seguito, per brevità, UAE) la Sezione Analisi e Controllo, deputata all'espletamento delle funzioni di cui alle lettere h), i), l), m) ed n) di cui all'articolo 22 dell'Allegato A della Legge n.188/2011 e successive modifiche come novellato dall'articolo 3.
2. Tutte le notizie, informazioni, i dati e documenti della Sezione Analisi e Controllo concernenti la sua attività informativa e di indagine sono coperti dal segreto d'ufficio ai sensi

dell'articolo 192 del Codice Penale. Il personale della sezione nonché i soggetti terzi che collaborano con lo stesso sono tenuti al rispetto del Segreto d'ufficio ai sensi dell'articolo 192 del Codice Penale.

3. Il Dirigente dell'UO UAE è il responsabile della trasmissione o ricezione di informazioni da e verso soggetti terzi, indipendentemente che queste costituiscano informative all'autorità politica, denunce di reato all'autorità giudiziaria, informazioni rese ai fini della collaborazione con altri uffici, organi e autorità nel rispetto di accordi sottoscritti ai sensi dell'articolo 41 della Legge 7 agosto 2017 n.94 (in seguito, per brevità, Accordi di Collaborazione), segnalazioni di legge ad altre autorità o soggetti competenti. Il Dirigente dell'UO UAE organizza sotto la propria responsabilità il flusso delle informazioni gestite dall'ufficio avendo possibilità di delegare funzionari dello stesso allo scambio di informazioni con soggetti terzi nel rispetto della presente normativa.

4. Ai fini delle segnalazioni all'autorità giudiziaria dei fatti o delle informazioni che possono integrare misfatto l'UO UAE valuta la tempestività delle stesse in base alle esigenze di controllo e integrazione delle informazioni, anche sulla base di specifici protocolli in collaborazione con la stessa autorità giudiziaria.

5. Alla Sezione Analisi e Controllo dell'UO UAE sono garantiti gli accessi alle banche dati conservati o utilizzati dall'amministrazione utili all'attività di controllo e all'espletamento delle proprie funzioni.

6. Il personale della Sezione Analisi e Controllo dell'UO è valutato annualmente per il comportamento ed il rendimento in servizio, secondo i termini dell'articolo 12, comma 1, lettera e) della Legge 21 ottobre 2022 n.145. La valutazione è operata dal competente titolare di incarico di posizione organizzativa (PO), in accordo con il Dirigente dell'UO UAE.

7. La valutazione del dipendente titolare di PO relativa alla Sezione Analisi e Controllo è effettuata secondo quanto previsto dall'articolo 3 del Decreto Delegato 24 gennaio 2022 n.10.

8. Il titolare di PO, in accordo con il Dirigente dell'UO UAE, predispone appositi piani annuali per la formazione, aggiornamento e specializzazione per il personale dipendente in servizio presso la Sezione Analisi e Controllo in relazione ai singoli profili di ruolo (PDR).

9. Al fine di assicurare un adeguato addestramento iniziale, i dipendenti che saranno reclutati e preposti ad attività correlate alle funzioni previste in capo alla Sezione Analisi e Controllo, saranno destinatari, durante il periodo di prova, di una specifica formazione sulle tecniche di analisi, indagine ed attività informativa. Il livello di apprendimento delle conoscenze apprese e delle competenze acquisite durante tale fase di addestramento iniziale sarà oggetto di valutazione ai fini del superamento del periodo di prova.

10. Per le medesime finalità di cui al comma 9, il personale già in servizio presso l'UO UAE che sarà destinato alla Sezione Analisi e Controllo è tenuto ad effettuare un percorso iniziale di formazione ed eventuale riqualificazione obbligatoria ai sensi dell'articolo 59 della Legge n.188/2011 e dell'articolo 22 del Decreto Delegato 31 maggio 2022 n.86.

11. I piani annuali di cui al comma 8 possono prevedere:

- a) lo svolgimento di corsi informativi, di aggiornamento, di specializzazione organizzati a cura dell'UO UAE;
- b) l'organizzazione o partecipazione a corsi, convegni, seminari, conferenze organizzati dai Corpi di Polizia sammarinesi o da altri uffici, organi e autorità dell'Amministrazione;
- c) la partecipazione a corsi, convegni, seminari, conferenze organizzati all'estero da soggetti privati, enti pubblici, agenzie, università, organi collaterali e Forze dell'Ordine.

12. I locali della Sezione Analisi e Controllo sono organizzati al fine di tutelare la riservatezza dei dati e delle attività svolte con criteri specifici rispetto a quelli generali dell'UO UAE.

13. Con atto assunto dal titolare di PO, in accordo con il Dirigente dell'UO UAE, da adottarsi entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto delegato, è emanata direttiva avente ad oggetto "Istruzioni per il servizio informativo e di indagine della Sezione Analisi e Controllo" con la quale saranno disciplinati, in particolare, l'organizzazione ed esecuzione del servizio, l'introduzione di specifiche norme di condotta per il personale, in servizio e fuori servizio, la gestione e protezione dei dati trattati dall'UO ed i relativi livelli di sicurezza.

14. La direttiva di cui al comma 13 è adottata nel rispetto di quanto previsto dalle norme di rango primario e secondario. Qualora la predetta direttiva disciplini profili relativi al rapporto di lavoro soggetti a contrattazione collettiva, il titolare di PO ed il Dirigente dell'UO UAE informano la Direzione Generale della Funzione Pubblica (DGFP) ai fini del confronto con le Organizzazioni Sindacali.

## **Art. 6**

*(Modifica dell'articolo 21 dell'Allegato B del Decreto Delegato 20 settembre 2021 n.162)*

1. L'articolo 21 dell'Allegato B del Decreto Delegato 20 settembre 2021 n.162 e successive modifiche è così modificato:

### **“Art. 21**

1. Il personale dipartimentale attribuito alla UO ai sensi dell'articolo 19 è relativo ai seguenti PDR:

<b>Nr.</b>	<b>Profili di Ruolo (PDR)</b>
------------	-------------------------------

<b>1</b>	<b>Addetto Amministrativo di Segreteria (ADAMSE)</b>
----------	--

<b>3</b>	<b>Operatore Amministrativo (OPAMMI)</b>
----------	--

<b>6</b>	<b>Operatore Specializzato Amministrativo (OPSPAMMI)</b>
----------	--

<b>2</b>	<b>Operatore Specializzato Contabile (OPSCONT)</b>
----------	--

<b>2</b>	<b>Collaboratore Amministrativo (COLLAMMI)</b>
----------	--

<b>2</b>	<b>Ispettore Tecnico Amministrativo (ISPTECAMMI) – Disposizioni particolari:</b> Ai fini della copertura dei PDR è richiesto il possesso di laurea triennale in discipline economico giuridiche o di corrispondente laurea di primo livello. Il reclutamento avviene mediante corso-concorso di 120 ore avente struttura e materie analoghe a quelle previste per il reclutamento esterno di Sovrintendente del Corpo della Polizia Civile. I bandi relativi al corso-concorso volto al reclutamento del personale da inquadrare sul PDR, prevedono l'attribuzione di un significativo punteggio nell'ambito di quello riservato al curriculum professionale in favore di candidati che abbiano svolto, nell'ambito della propria carriera, compiti di indagine amministrativa o giudiziaria in attività economico finanziaria, amministrativa, nel settore tributario, economico e finanziario. I bandi relativi al corso-concorso prevederanno, nella fase selettiva finale, l'accertamento delle conoscenze generali, conoscenze e competenze specifiche, conoscenze e competenze trasversali e attitudinali previste per la posizione di “Sovrintendente del Corpo della Polizia Civile”.
----------	---

<b>17</b>	<b>Esperto Amministrativo (ESPAMMI) - Disposizioni particolari:</b> Ai fini della copertura dei PDR che saranno destinati alla Sezione Analisi e Controllo è richiesto il possesso di classe di laurea magistrale in giurisprudenza o in scienze dell'economia o in scienze economiche-aziendali o in scienze della difesa e della sicurezza oppure di lauree specialistiche o di vecchio ordinamento equiparate. I bandi di concorso volti al reclutamento del personale da inquadrare sul PDR prevedono l'attribuzione di un significativo punteggio nell'ambito di quello riservato al curriculum professionale in favore di candidati che abbiano svolto, nell'ambito della propria carriera, compiti di coordinamento, controllo od esecuzione in attività economico finanziaria, amministrativa e penale, nel settore tributario, economico e finanziario, anche nell'ambito:
-----------	---

- a) delle funzioni di competenza della medesima Sezione Analisi e Controllo;
- b) dei Corpi di Polizia sammarinesi;

- c) di Forze dell'Ordine od altri organi, enti o agenzie di Stati esteri operanti in settori e ambiti analoghi a quelli della Sezione Analisi e Controllo.

**3 Esperto Tecnico (ESPTEC)**

**1 Responsabile Unità Operativa (RESUNIOP) – Disposizioni particolari:** il PDR è ad esaurimento.

2. E' previsti 1 incarico di posizione organizzativa (PO) funzionale all'attribuzione di funzioni e responsabilità di coordinamento amministrativo, di gestione delle risorse umane.”.

**Art. 6-bis**

*(Modifica dell'articolo 23 dell'Allegato B del Decreto Delegato 20 settembre 2021 n.162)*

1. L'articolo 23 dell'Allegato B del Decreto Delegato 20 settembre 2021 n.162 e successive modifiche è così modificato:

"Art.23

1. Il personale dipartimentale attribuito alla UO ai sensi dell'articolo 19 è relativo ai seguenti PDR:

<b>Nr.</b>	<b>Profili di Ruolo (PDR)</b>
<b>2</b>	<b>Operatore Amministrativo (OPAMMI)</b>
<b>1</b>	<b>Operatore Specializzato Tecnico (OPSTEC)</b>
<b>1</b>	<b>Collaboratore Contabile (COLLCONT)</b>
<b>2</b>	<b>Esperto Amministrativo (ESPAMMI)."</b>

**Art. 7**

*(Disposizioni transitorie e finali)*

1. Sono abrogati l'articolo 23 dell'Allegato A della Legge n.188/2011 e successive modifiche e l'articolo 22 dell'Allegato B del Decreto Delegato 20 settembre 2021 n.162 e successive modifiche. L'effetto abrogativo della disposizione di cui al precedente periodo decorre dalla data stabilita con direttiva del Congresso di Stato assunta ai sensi del comma 2.

2. Tenuto conto dei necessari adeguamenti, organizzativi, amministrativi e logistici connessi all'avvio delle attività della UO così come modificata dal presente decreto delegato, l'efficacia delle norme qui contenute è subordinata all'adozione di direttive del Congresso di Stato, assunte mediante delibera, che stabiliscano:

- le tempistiche relative all'attivazione delle nuove funzioni dell'UO UAE, così come definite dalla novella di cui all'articolo 3. L'attivazione di tali nuove funzioni potrà avvenire secondo tempistiche differenziate in ragione di diversi gruppi di funzioni fra loro coerenti;
- le tempistiche relative all'accorpamento nell'UO UAE dell'UO Ufficio Attività di Controllo (UAC);
- lettera soppressa;*
- le tempistiche relative al reperimento e/o riallestimento degli spazi da adibirsi a sede dell'UO UAE;
- le tempistiche relative al reclutamento delle nuove risorse umane ed all'approntamento delle necessarie risorse strumentali;
- le tempistiche relative all'organizzazione dell'attività di formazione e riconversione iniziale del personale della Sezione Analisi e Controllo;

- g) le tempistiche e i termini dell'esternalizzazione, trasferimento ed eventuale attivazione di funzioni di cui all'articolo 22, comma 4, lettera c) dell'Allegato A della Legge n.188/2011 come novellato dall'articolo 3.

*Dato dalla Nostra Residenza, addì 3 luglio 2023/1722 d.F.R.*

I CAPITANI REGGENTI  
*Alessandro Scarano – Adele Tonnini*

IL SEGRETARIO DI STATO  
PER GLI AFFARI INTERNI  
*Gian Nicola Berti*