REPUBBLICA DI SAN MARINO

DECRETO - LEGGE 20 febbraio 2020 n.31

Noi Capitani Reggenti
la Serenissima Repubblica di San Marino

Valutati i presupposti di necessità ed urgenza di cui all'articolo 2, comma 2, lettera b) della Legge Costituzionale 15 dicembre 2005 n.183 ed all'articolo 12 della Legge Qualificata 15 dicembre 2005 n.184, e più precisamente la necessità di modificare alcune norme previste nel Decreto Delegato n.156/2018 e l'urgenza di provvedere senza indugio al fine di non pregiudicare la partecipazione della Repubblica di San Marino all'evento;
Vista la deliberazione del Congresso di Stato n.4 adottata nella seduta del 18 febbraio 2020;
Visto l'articolo 5, comma 2, della Legge Costituzionale n.185/2005 e gli articoli 9, comma 1, e 10, comma 2, della Legge Qualificata n.186/2005;
Promulghiamo e mandiamo a pubblicare il seguente decreto-legge:

DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA STRUTTURA E ALLE MODALITÀ ORGANIZZATIVE E GESTIONALI DEL COMMISSARIATO GENERALE DEL GOVERNO PER LA PARTECIPAZIONE ALL'ESPOSIZIONE UNIVERSALE DI DUBAI 2020

Art. 1
(Commissariato Generale)

1. Il Commissariato Generale del Governo per la partecipazione all'Esposizione Universale di Dubai 2020, d'ora in poi denominato per brevità "Commissariato", istituito dall'articolo 4 della Legge 8 agosto 2018 n.104, ha il compito di organizzare e coordinare la partecipazione della Repubblica di San Marino all'Esposizione Universale di Dubai 2020, d'ora in poi denominata per brevità "Expo 2020", secondo le previsioni della convenzione e dei regolamenti del Bureau International des Expositions.
2. Il Commissariato dispone del personale di cui al comma 6, ha sede a San Marino presso l'"Agenzia per lo Sviluppo Economico – Camera di Commercio", istituita con l'articolo 73 della Legge 21 dicembre 2017 n.147 come evoluzione della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Repubblica di San Marino di cui alla Legge 26 maggio 2004 n.71, d'ora in poi in questo decreto - legge denominata per brevità "Agenzia", e può avere anche altri uffici operativi ubicati a San Marino ed una sede di rappresentanza a Dubai.
3. Il Commissariato risponde al Congresso di Stato, per il tramite del Segretario di Stato avente delega all'EXPO, al quale riferisce periodicamente in merito all'attività svolta.
4. Il Commissariato riferisce quadrimestralmente alla Commissione Consiliare Permanente Finanze Bilancio e Programmazione; Artigianato; Industria; Commercio; Turismo; Servizi;

Trasporti e Telecomunicazioni; Lavoro e Cooperazione, mediante apposita relazione, circa l'attività svolta.

5. Il Commissariato, quale struttura appositamente istituita per l'Expo 2020, ha natura temporanea e cessa di essere operante entro sei mesi dalla data di chiusura dell'Esposizione, termine entro il quale deve presentare al Congresso di Stato il rendiconto finale delle spese e il bilancio consuntivo di cui all'articolo 4, comma 9, del presente decreto - legge. Il Congresso di Stato può concedere eventuali proroghe per il funzionamento del Commissariato su motivata richiesta del Commissario Generale, di cui all'articolo 2 del presente decreto - legge.

6. Al Commissariato sono preposti un Commissario Generale e il personale necessario al miglior funzionamento dello stesso di cui all'articolo 4.

Art. 2

(Commissario Generale)

1. Il Commissario Generale del Governo per la partecipazione all'Esposizione Universale di Dubai 2020, d'ora in poi denominato per brevità "Commissario Generale", rappresenta il Governo ai fini degli adempimenti previsti dalla Convenzione sulle Esposizioni Internazionali, firmata a Parigi il 22 novembre 1928 e successive modifiche e resa esecutiva ai sensi del Decreto 1 luglio 2004 n.92 ed è il responsabile della partecipazione sammarinese all'Expo 2020.

2. Compito del Commissario Generale è organizzare, coordinare e predisporre, avvalendosi delle risorse umane, tecniche ed amministrative dell'Amministrazione o dell'Agenzia, tutti gli atti necessari alla partecipazione della Repubblica di San Marino all'Esposizione Universale 2020 con un proprio Padiglione espositivo.

3. Il Commissario Generale è nominato dal Congresso di Stato. La durata dell'incarico è a tempo determinato e decorre dalla data indicata nel contratto fino alla presentazione del rendiconto finale nei termini previsti dall'articolo 1, comma 5, del presente decreto - legge. Il contratto di diritto privato, predisposto a cura della Segreteria di Stato avente delega all'EXPO, definisce il trattamento economico e normativo del Commissario Generale, ivi compreso il rimborso delle spese di vitto e alloggio per l'attività svolta fuori dalla Repubblica, ai sensi della vigente normativa e l'assicurazione medica valida per gli Emirati Arabi Uniti.

4. Il Commissario Generale, se dipendente dell'Amministrazione così come definita all'articolo 3, comma 1, lettera a) della Legge 5 dicembre 2011 n.188, è posto in distacco dalla propria posizione di ruolo o di incarico, con delibera del Congresso di Stato, ai sensi dell'articolo 4, comma 9, secondo periodo della Legge n.188/2011. Se esterno all'Amministrazione il rapporto sarà regolato da apposita convenzione sottoscritta dal Segretario di Stato avente delega all'EXPO.

5. Al Commissario Generale, quale responsabile della partecipazione all'Expo 2020 e del Padiglione di San Marino ed ai sensi dei regolamenti del Bureau International des Expositions, compete la firma del contratto di partecipazione della Repubblica di San Marino all'Expo 2020 e la predisposizione dei preventivi e dei rendiconti di spesa e di entrata, autorizzati dall'Agenzia.

6. Il Commissario Generale trasmette all'Agenzia la documentazione e gli atti necessari per la partecipazione all'Expo 2020. Tutte le spese sono autorizzate e sostenute dall'Agenzia secondo le proprie procedure e modalità organizzative interne, sulla base delle istruzioni impartite dal Commissario Generale.

7. Il Commissario Generale propone all'Agenzia, su motivate basi di pertinenza, economicità e urgenza, oltre che su precedenti incarichi professionali già svolti per il Commissariato in precedenti EXPO, la stipula di convenzioni per collaborazioni con figure di specifica professionalità utili alla migliore organizzazione e gestione della partecipazione all'Expo 2020, sia nella fase di preparazione a San Marino sia nella fase di operatività del Padiglione a Dubai.

8. Al Commissario Generale viene concesso, per il migliore esercizio delle sue funzioni ed ai sensi della normativa vigente, il passaporto di servizio, per l'intero periodo del suo incarico.

9. Il Segretario di Stato avente delega all'EXPO è competente ad autorizzare le trasferte del Commissario Generale così come i periodi di congedo ordinario e straordinario se dipendente dell'Amministrazione.

Art. 3
(Funzioni dell'Agenzia)

1. L'Agenzia, identificata nel comma 2, dell'articolo 1, del presente decreto - legge, è la struttura tecnica alla quale lo Stato affida la gestione amministrativa, logistica e delle risorse umane per realizzare la partecipazione della Repubblica di San Marino all'Expo 2020.
L'Agenzia è responsabile di tutti gli atti di spesa che autorizza così come delle rendicontazioni e della gestione delle eventuali entrate (sponsorizzazioni, royalty e ricavi da vendite), e della stipula dei contratti di fornitura e di collaborazione, proposti dal Commissario Generale.
2. All'Agenzia è affidata, secondo le proprie procedure interne, il controllo e l'autorizzazione delle spese nell'ambito dello stanziamento previsto dallo Stato sul capitolo di spesa 1-1-1995 denominato "Oneri per la partecipazione all'Esposizione Universale di Dubai 2020", previa presentazione del bilancio di previsione annuale e triennale da parte del Commissariato che lo trasmette con sua relazione al Congresso di Stato.
3. Il trasferimento dei fondi dal capitolo di spesa 1-1-1995 denominato "Oneri per la partecipazione all'Esposizione Universale di Dubai 2020" all'Agenzia per la gestione delle attività Expo 2020 è autorizzato annualmente su richiesta del Commissario Generale e con delibera del Congresso di Stato entro il 31 gennaio.
4. L'Agenzia è vincolata a tenere segregati i fondi trasferiti dal capitolo di spesa 1-1-1995 denominato "Oneri per la partecipazione all'Esposizione Universale di Dubai 2020" e ad utilizzarli esclusivamente per le attività relative alla partecipazione di San Marino all'Expo 2020 secondo le istruzioni impartite dal Commissario Generale.
5. Le somme, di cui al comma 3 del presente articolo, annualmente trasferite all'Agenzia e non utilizzate nel corso dell'anno, vengono destinate dall'Agenzia per l'utilizzo nell'anno successivo esclusivamente per le attività relative alla partecipazione di San Marino all'Expo 2020. Al termine dell'Expo 2020, in caso di non totale utilizzo dello stanziamento dello Stato, il residuo così come l'eventuale utile derivante dalla gestione delle vendite dovranno essere trasferiti nell'apposito capitolo di entrata, che verrà istituito dalla legge di approvazione del bilancio di previsione dello Stato per l'esercizio finanziario dell'anno di competenza.
6. Il Commissariato d'intesa con l'Agenzia decide sull'apertura dei conti correnti sia a San Marino che a Dubai necessari per l'operatività e per la migliore gestione amministrativo/contabile delle attività e individua le figure professionali cui è riservata l'operatività sui conti correnti.
7. Tra il Commissariato e l'Agenzia è siglato un Protocollo d'Intesa per definire le modalità tecniche e operative della collaborazione, per le operazioni da effettuarsi sia a San Marino che a Dubai.
8. Tutti gli atti di spesa dell'Agenzia per Expo 2020 devono essere compiuti su specifica istruzione del Commissario Generale nel rispetto del Protocollo d'Intesa di cui al comma 7 del presente articolo.
9. L'Agenzia presenta al Commissariato i rendiconti annuali e finale delle spese sostenute ed il bilancio consuntivo relativo alla partecipazione sammarinese all'Expo 2020, che il Commissariato provvede a presentare con propria relazione al Congresso di Stato.

Art. 4
(Organizzazione operativa del Commissariato)

1. Per la realizzazione delle operazioni e degli adempimenti richiesti e necessari, sia a San Marino che a Dubai, per la partecipazione di San Marino all'Expo 2020, il Commissariato può

avvalersi del personale amministrativo e tecnico messo a disposizione dall'Agenzia nonché del personale dipendente dell'Amministrazione che verrà individuato secondo quanto indicato nei successivi commi. Il Commissariato potrà, altresì, avvalersi di personale reperito dall'Agenzia con incarichi professionali ad hoc. Il personale di cui al presente comma presterà la propria attività entro i limiti temporali di cui all'articolo 1, comma 5 e secondo i periodi di servizio stabiliti dal Commissario Generale in ragione delle differenti esigenze organizzative.

2. L'individuazione delle figure professionali necessarie alla gestione dell'Ufficio operativo del Commissariato e, in generale, della partecipazione all'Expo 2020, è effettuata dando preferenza all'impiego di personale già alle dipendenze dell'Agenzia o distaccato dall'Amministrazione o, per il personale del Padiglione, già residente a Dubai. L'individuazione delle suddette figure è di competenza:

a) del Congresso di Stato, su proposta del Commissario Generale, se effettuata in favore di dipendenti dell'Amministrazione;
b) del Commissario Generale, se effettuata in favore di soggetti non già dipendenti dell'Amministrazione.

3. La proposta di cui al comma 2, lettera a) è effettuata dal Commissario Generale nel rispetto di criteri di trasparenza, imparzialità, efficacia, efficienza ed economicità, volti a valorizzare professionalità e competenze specifiche.

4. I dipendenti pubblici individuati ai sensi del comma 2, lettera a) e del comma 3 verranno nominati dal Congresso di Stato e stipuleranno contratto di diritto privato, predisposto a cura della Segreteria di Stato avente delega all'EXPO, che definirà il loro trattamento economico e normativo, ivi compreso il rimborso delle spese di vitto e alloggio per l'attività svolta fuori dalla Repubblica, ai sensi della vigente normativa e l'assicurazione medica valida per gli Emirati Arabi Uniti. Tali dipendenti verranno posti in distacco presso l'Agenzia dalla propria posizione di ruolo o di incarico, con delibera del Congresso di Stato, ai sensi dell'articolo 4, comma 9, secondo periodo della Legge n.188/2011.

5. Il reclutamento dei soggetti di cui al comma 2, lettera b) è effettuato dal Commissario Generale tenendo conto dei requisiti specifici per i ruoli previsti, con preferenza per il personale con esperienze precedenti in Expo o già residente a Dubai. Tale personale sarà assunto dall'Agenzia in forza di contratto di diritto privato.

6. Nell'Allegato A al presente decreto - legge sono descritte le posizioni da coprire nella struttura operativa al servizio del Commissariato a San Marino. Per tutte le figure è richiesta la conoscenza della lingua inglese almeno di livello B1, in base al quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza della lingua.

7. I costi relativi al funzionamento del Commissariato e della struttura Expo (quali ad esempio eventuali canoni per i locali, le spese per le attrezzature informatiche, utenze e per i materiali di consumo) gravano sui costi generali dell'Agenzia.

8. Qualora venisse individuato quale ulteriore ufficio operativo ai sensi dell'articolo 1, comma 2 una sede di proprietà pubblica, i relativi costi generali di funzionamento permarrano a carico dell'Amministrazione.

Art. 5
(Padiglione di San Marino)

1. Il Padiglione di San Marino, d'ora in poi denominato per brevità "Padiglione", è la struttura espositiva con la quale la Repubblica di San Marino, nell'ambito degli spazi messi a disposizione dall'Organizzazione Expo 2020 e secondo le modalità previste dai regolamenti del Bureau International des Expositions, dai regolamenti speciali dell'Esposizione e dal Contratto di Partecipazione, si presenta all'Expo 2020 per declinare, attraverso un apposito allestimento, il

proprio tema espositivo all'interno del tema principale dell'Esposizione Universale che è "Unire le menti, creare il futuro", articolato nei sottotemi "Opportunità, Mobilità, Sostenibilità".

2. Nel Padiglione è previsto dall'Organizzazione Expo 2020 lo svolgimento delle eventuali attività di vendita di cui all'articolo 7 del presente decreto - legge. Sono assimilati al Padiglione anche gli ulteriori spazi commerciali che l'Organizzazione Expo 2020 può destinare per le vendite, pur se fisicamente separati dal Padiglione.

3. Al Padiglione sono ricondotte tutte le attività predisposte dal Commissariato che hanno luogo o svolgimento negli spazi espositivi e commerciali dell'Expo 2020.

4. Il Padiglione dipende dal punto di vista amministrativo e contabile dall'Agenzia attraverso la licenza Expo di cui all'articolo 6 del presente decreto - legge.

5. Il Padiglione è dotato di separata gestione amministrativo-contabile. L'attività commerciale ivi svolta è soggetta alle normative fiscali degli Emirati Arabi Uniti e nelle forme previste dai regolamenti predisposti dall'Organizzazione Expo 2020.

6. Nell'Allegato B al presente decreto - legge sono descritte le figure professionali al servizio del Padiglione. Per tutte le figure è richiesta la conoscenza della lingua inglese almeno di livello B1, in base al quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza della lingua.

7. Per il reclutamento del personale necessario al funzionamento del Padiglione, si procede preferibilmente con distacchi dall'Amministrazione o utilizzando personale già dipendente dell'Agenzia o reperendo personale già residente a Dubai. Nel caso in cui non si riesca a reperire personale con le modalità di cui al comma 6 il Commissariato potrà attivare procedure di selezione semplificate con requisiti specifici di ammissione definiti dal Commissariato.

8. Il Commissario Generale può, per la migliore gestione del Padiglione sia dal punto di vista economico che di funzionalità, nel rispetto della normativa vigente negli EAU, selezionare e reperire il personale necessario al Padiglione a Dubai attraverso accordi con imprese specializzate nella gestione di risorse umane.

Art. 6

(Licenza Expo 2020)

1. Al fine di poter svolgere le attività connesse alla partecipazione della Repubblica di San Marino all'Expo 2020, l'Organizzazione Expo 2020, a seguito della firma del contratto di partecipazione, rilascia una apposita licenza intestata a "Republic of San Marino Pavilion – Expo 2020 Dubai", d'ora in poi denominata per brevità "Licenza Expo 2020". La concessione della Licenza Expo 2020 non prevede la costituzione di una società negli Emirati Arabi Uniti. Il responsabile nei confronti delle Autorità degli Emirati Arabi Uniti e dell'Organizzazione Expo Dubai 2020 di tutte le attività svolte per il tramite della Licenza Expo 2020 è il Commissario Generale.

2. Le attività riconducibili alla Licenza Expo 2020 saranno gestite a livello amministrativo e contabile dall'Agenzia, secondo quanto stabilito dal presente decreto - legge e dal Protocollo d'Intesa di cui all'articolo 3, comma 7, del presente decreto - legge. Per tali attività si intende, a titolo solo esemplificativo e non esaustivo: l'allestimento del Padiglione, la gestione della rendicontazione delle imposte sul valore aggiunto, l'ottenimento dei codici doganali per le pratiche di importazione e di esportazione, l'emissione dei visti per il personale non residente negli EAU, tutte le attività connesse alla gestione del personale, delle vendite e degli eventi e, al termine della manifestazione, lo smantellamento del Padiglione.

3. Al termine di Expo 2020 l'Agenzia si occuperà della rendicontazione amministrativa di tutte le attività svolte dal Commissariato Generale per il tramite della Licenza Expo 2020. Tale specifica rendicontazione diventerà parte integrante della più ampia rendicontazione finale relativa alla partecipazione della Repubblica di San Marino a Expo Dubai 2020.

4. L'Agenzia è autorizzata a trasferire integralmente o in parte, a seconda delle esigenze di liquidità del Commissariato Generale, i fondi di cui ai commi 3 e 4 dell'articolo 3 ai conti correnti aperti a Dubai ed intestati alla Licenza Expo 2020. La documentazione attestante oneri e ricavi riferiti all'operatività del Padiglione e di tutte le attività inerenti alla partecipazione della Repubblica di San Marino all'Expo 2020 dovrà essere intestata alla suddetta Licenza.".

Art. 7
(Attività di vendita del Padiglione)

1. Il Padiglione ai sensi dei regolamenti speciali di Expo 2020 può effettuare, negli spazi consentiti ed autorizzati dall'Organizzazione, attività di vendita di materiale informativo della Repubblica di San Marino quali, a titolo esemplificativo libri, CD, DVD, foto, filatelia, e di gamme di prodotti regolamentati scelti fra monete, medaglie, prodotti tipici alimentari e non, artigianato, merchandising di padiglione. Tutti gli articoli posti in vendita devono essere previamente dichiarati ed autorizzati dall'Organizzazione Expo 2020 e sull'incasso sono corrisposte mensilmente delle royalty, con percentuali determinate dai regolamenti Expo 2020.
2. Il Commissariato identifica le gamme di prodotti ed il relativo prezzo di vendita, può collaborare con l'Agenzia per l'ideazione e realizzazione degli articoli di merchandising del padiglione. L'Agenzia, su indicazione del Commissariato provvederà alla formalizzazione dei contratti di fornitura e/o di conto vendita dei prodotti.
3. Gli articoli e i prodotti di merchandising possono essere messi in vendita anche in territorio sammarinese, da parte dell'Agenzia, quale veicolo promozionale della partecipazione della Repubblica all'Esposizione Universale.
4. Il Commissariato è autorizzato all'uso dello Stemma Ufficiale della Repubblica di San Marino per la produzione e realizzazione di materiale promozionale e merchandising, per omaggi ed anche per prodotti da porre in vendita.

Art. 8
(Preventivi di spesa e rendiconto finale)

1. Con riferimento alle somme annualmente messe a disposizione dal Bilancio dello Stato, il Commissariato Generale presenta ogni anno al Congresso di Stato, per il tramite del Segretario di Stato avente delega per l'Expo, il programma analitico, annuale e pluriennale, di previsione delle spese da effettuare, accompagnato da una sua relazione tecnica con la specifica delle attività da compiere per la partecipazione sammarinese all'Expo 2020. Il programma analitico deve indicare anche le eventuali previsioni di entrata derivanti dall'attività di vendita nell'ambito del Padiglione e negli eventuali spazi commerciali aggiuntivi e di quelle derivanti da sponsorizzazioni o contributi.
2. Il Commissariato Generale, entro sei mesi dalla data di chiusura dell'Esposizione, trasmette al Congresso di Stato la relazione finale sulla partecipazione all'Expo 2020 contenente: il rendiconto annuale e finale delle spese totali sostenute, con la descrizione di quelle sostenute a San Marino e di quelle sostenute a Dubai tramite la Licenza Expo 2020, e il Bilancio Consuntivo della partecipazione sammarinese all'Expo 2020, approvato dall'Agenzia.

Art. 9
(Oneri del personale)

1. Gli oneri relativi al trattamento economico del Commissario Generale e previsti dai rispettivi contratti di servizio e dalle relative convenzioni gravano sugli Uffici di appartenenza,

qualora sia reperito tra il personale dell'Amministrazione e distaccato o assegnato al Commissariato.
Nel caso in cui il soggetto di cui al presente comma 1 sia distaccato dall'Amministrazione, gli oneri retributivi previsti del contratto di diritto privatistico di cui al comma 3 dell'articolo 2 eventualmente aggiuntivi rispetto al trattamento economico previsto a carico dell'Amministrazione sugli Uffici di appartenenza, gravano, a decorrere dalla data della nomina, sui costi dell'Agenzia nei limiti degli stanziamenti destinati alla gestione complessiva di Expo 2020 e del relativo effettivo trasferimento effettuato alla stessa Agenzia. Se la prestazione professionale del Commissario Generale è resa da persona esterna all'Amministrazione in virtù di specifico contratto di collaborazione o di altra tipologia contrattuale di natura privata, i relativi oneri gravano interamente sui costi generali dell'Agenzia, nei limiti degli stanziamenti destinati alla gestione complessiva di Expo 2020 e del relativo effettivo trasferimento effettuato alla stessa Agenzia.
2. Gli oneri relativi al trattamento economico del personale della Amministrazione distaccato o assegnato all'Agenzia e destinato alla gestione dell'Expo 2020 sia a San Marino che a Dubai gravano sugli Uffici di appartenenza o di provenienza del personale distaccato, o sull'Agenzia, o sul capitolo di spesa 1-1-1995 denominato "Oneri per la partecipazione all'Esposizione Universale di Dubai 2020", previo accordo tra le autorità competenti.
Per il personale dell'Amministrazione distaccato l'eventuale parte aggiuntiva del trattamento economico stabilita nel contratto di diritto privato, predisposto a cura della Segreteria di Stato avente delega all'EXPO rispetto alla retribuzione relativa alla posizione di provenienza sarà a carico dell'Agenzia gravando sullo stanziamento previsto per la partecipazione all'Expo Dubai 2020 secondo le modalità stabilite nel Protocollo d'Intesa di cui all'articolo 3, comma 7.
3. Gli oneri retributivi relativi al trattamento economico del personale già alle dipendenze dell'Agenzia ed utilizzato per la gestione della partecipazione all'Expo 2020 gravano sui costi generali dell'Agenzia.
4. Gli oneri relativi ad eventuali prestazioni professionali di personale esterno alla Amministrazione e all'Agenzia, specificatamente e in via esclusiva destinato alla struttura operativa al servizio del Commissariato e al Padiglione, gravano sull'Agenzia ovvero sui fondi destinati alla gestione complessiva dell'Expo 2020.
5. Gli oneri relativi ai rimborsi spese per missioni e le trasferte all'estero per Expo 2020 del personale di cui ai commi 1, 2, 3 e 4 del presente articolo gravano sui fondi destinati alla gestione complessiva dell'Expo 2020. Per il personale distaccato dalla Amministrazione di cui ai commi 1 e 2 del presente articolo si applicano le previsioni di cui alla Legge 18 marzo 1997 n. 37 e del Decreto 10 aprile 1997 n. 42 e successive modifiche.
6. Per tutto il Personale distaccato al Padiglione Expo è prevista obbligatoriamente la copertura assicurativa medica valida negli EAU. I relativi oneri gravano sui fondi destinati alla gestione complessiva dell'Expo 2020.
7. Le modalità di gestione di tutte le spese gravanti sull'Agenzia, e previste nel presente articolo, verranno preventivamente concordate tra Commissariato e Agenzia nell'ambito del Protocollo d'Intesa, di cui all'articolo 3, comma 7, del presente decreto - legge.

Art. 10
(Copertura finanziaria)

1. Ai sensi dell'articolo 4 della Legge n. 104/2018 il contributo finanziario per il Commissariato Generale, annualmente fissato fino al 2021 nell'ambito delle Leggi di "Bilancio di Previsione dello Stato e degli Enti Pubblici e Bilanci Pluriennali", è stanziato con imputazione sul capitolo di spesa 1-1-1995 denominato "Oneri per la partecipazione all'Esposizione Universale di Dubai 2020".

Art. 11
(Abrogazioni)

1. Sono abrogati l'articolo 4, comma 4, della Legge 8 agosto 2018 n. 104 e il Decreto Delegato n. 156/2018.

Dato dalla Nostra Residenza, addì 20 febbraio 2020/1719 d.F.R

I CAPITANI REGGENTI
Luca Boschi – Mariella Mularoni

IL SEGRETARIO DI STATO
PER GLI AFFARI INTERNI
Elena Tonnini

ALLEGATO A al Decreto – Legge 20 febbraio 2020 n.31
(Profili professionali struttura Commissariato Generale nella Repubblica di San Marino)

Art 1
(Personale della struttura Expo 2020)

1. Alla struttura del Commissariato Generale è preposto il seguente personale:
a) Segretario Generale;
b) Operatore Specializzato, con funzioni di segreteria;
c) Responsabile Relazioni Esterne e Vendite
d) Responsabile web, stampa, media e social

Art. 2
(Segretario Generale)

1. Il Segretario Generale è il responsabile della gestione amministrativo-contabile degli atti relativi alla partecipazione all'Expo 2020 ed opera in stretta collaborazione con il Commissario Generale, il Direttore dell'Agenzia e con il Direttore di Padiglione di cui all'articolo 2 dell'Allegato B.
2. Predispone i preventivi e i consuntivi di spesa, le relazioni annuali e in generale tutti gli atti preparatori e di spesa da sottoporre al Commissario Generale e al Direttore dell'Agenzia. E' un esperto amministrativo e quindi ha competenze amministrative e procedurali per la predisposizione di gare, per l'organizzazione generale della struttura Expo, per la redazione di atti di spesa, gestione di documenti, predisposizione di contratti, preventivi, incarichi, gestione della logistica e delle spedizioni e dei dossier progettuali.

Art. 3
(Operatore Specializzato con funzione di segreteria)

1. L'Operatore Specializzato con funzione di segreteria si occupa della gestione dell'ufficio del Commissario Generale con il quale collabora strettamente, tiene l'agenda degli appuntamenti, organizza e fissa riunioni e incontri, e cura i contatti con l'Expo Dubai 2020 su indicazione del Commissario Generale. Presidia l'Ufficio del Commissariato per tutto il periodo di apertura dell'Expo.

Art. 4
(Responsabile Relazioni Esterne e Vendite)

1. Il Responsabile Relazioni Esterne e Vendite si occupa della gestione delle attività di relazione con le aziende sammarinesi interessate alla partecipazione quali sponsor, della ricerca e selezione dei fornitori di prodotti per il settore vendite del Padiglione e del coordinamento dei gruppi di progetto per le aree di tematiche del Padiglione. Collabora strettamente con il Commissario Generale e partecipa agli incontri periodici organizzati da Expo Dubai 2020

Art. 5
(Responsabile web, stampa, media e social)

1. Il Responsabile web, stampa, media e social si occupa di ideare, gestire e aggiornare i contenuti per il sito web, i media e i social media, realizzare tutti i materiali di comunicazione press release, comunicati, articoli e gestione conferenze stampa, gestire le relazioni con i referenti dei media per la promozione della partecipazione di San Marino all'Expo 2020.

ALLEGATO B al Decreto – Legge 20 febbraio 2020 n.31

(Profili professionali presso il Padiglione)

Art. 1
(Personale del Padiglione)

1. Al Padiglione è preposto il seguente personale:

a) Personale direttivo di Padiglione;
   1 - Direttore di Padiglione;

b) Personale di staff di Padiglione:
   1 - Responsabile Pubbliche Relazioni, Comunicazione e Media;
   2 - Responsabile tecnico, personale, accrediti e degli eventi;
   3 - Responsabile Vendite e Vip Lounge;

c) Personale operativo di Padiglione:
   1 - Unità operative;
   2 - Stagisti, borsisti e volontari.

Art. 2
(Direttore di Padiglione)

1. Il Direttore di Padiglione è il responsabile nei confronti dell'Organizzazione Expo 2020 per il regolare funzionamento del Padiglione durante tutta la manifestazione. Garantisce il rispetto dei regolamenti e delle indicazioni impartite dall'Organizzazione Expo 2020. Organizza, coordina ed è responsabile delle attività che si svolgono nel Padiglione e negli eventuali ulteriori spazi assegnati dall'Organizzazione Expo 2020 in tutte le fasi, dalla preparazione e allestimento, alla gestione e al disallestimento. E' il responsabile del personale che organizza e coordina secondo le esigenze del Padiglione. Svolge la propria attività esclusivamente a Dubai. Il Direttore di Padiglione esercita le proprie funzioni e attività secondo gli indirizzi del Commissario Generale ed opera in stretta collaborazione con il Segretario Generale per gli aspetti contabili delle attività del Padiglione e della Licenza Expo 2020 di cui all'articolo 6 del presente decreto - legge. Movimenta su delega i conti correnti intestati alla Licenza Expo 2020 ed è responsabile delle spese effettuate dalla stessa nelle attività connesse al Padiglione.

Art. 3
(Responsabile Pubbliche Relazioni, Comunicazione e Media)

1. Il Responsabile Pubbliche Relazioni, Comunicazione e Media è il responsabile delle pubbliche relazioni del Padiglione e dei rapporti con le delegazioni ufficiali in visita nel Padiglione. Sostituisce il Direttore di Padiglione in caso di sua assenza, assumendone tutte le responsabilità o, mediante apposita delega, in riunioni e funzioni relative ai rapporti con l'Organizzazione Expo 2020 e nei confronti dei Padiglione degli altri Paesi partecipanti. Cura anche la comunicazione del Padiglione attraverso la redazione di comunicati stampa, la gestione e aggiornamento del sito web e dei social media. E' responsabile della gestione delle richieste di Easy Access in Padiglione.

Art. 4
(Responsabile tecnico, personale, accrediti e degli eventi)

1. Il Responsabile tecnico, personale, accrediti e degli eventi è responsabile della gestione e supervisione tecnica del Padiglione mantenendo continui contatti con l'Organizzazione di Expo Dubai 2020 nei suoi vari dipartimenti, degli accreditamenti di tutti gli ospiti, artisti e delegazioni sammarinese, della gestione del personale del Padiglione e dei suoi turni, dell'organizzazione degli eventi, compresi quelli realizzati al di fuori del Padiglione e nel sito Expo 2020.

Art. 5
(Responsabile Vendite e Vip Lounge)

1. Il Responsabile Vendite e Vip Lounge organizza, istruisce e coordina il personale destinato alle vendite e cura la gestione degli approvvigionamenti, del magazzino merce, degli ordini e delle consegne dei fornitori, segue le pratiche di spedizione e sdoganamento e di consegna al Padiglione. Cura la contabilità degli incassi e delle spese delle attività di vendita. E' il referente per il pagamento delle royalty all'Organizzazione Expo 2020 sulle vendite e delle eventuali imposte da pagare alle autorità degli Emirati Arabi Uniti.
2. E' responsabile della gestione degli accessi, del calendario degli incontri e delle iniziative organizzate, dell'approvvigionamento di materiali e food and beverage, del personale dedicato alla Vip Lounge garantendone il regolare funzionamento.

Art. 6
(Unità Operative)

1. Compongono il personale di Padiglione, oltre al personale direttivo e di staff, di cui ai precedenti articoli, anche le unità lavorative necessarie a garantire il funzionamento della struttura durante gli orari di apertura, ovvero a titolo esemplificativo, le hostess, le guide, gli interpreti, gli addetti alle vendite, l'autista, il magazziniere e night staff, il personale di security e di pulizia ed altre, anche di natura temporanea, in occasione di specifici eventi quali la Giornata Nazionale di San Marino e altri eventi organizzati dal Padiglione. Tenuto conto della legislazione degli EAU e al fine di contenere i costi tale personale sarà reperito preferibilmente a Dubai.

Art. 7
(Stagisti, borsisti e volontari)

1. Al fine della migliore gestione delle attività e dei servizi del Padiglione e per permettere a giovani sammarinesi o residenti o studenti iscritti ai corsi universitari sammarinesi di realizzare una importante esperienza formativa è consentito l'inserimento di diverse tipologie di personale mediante specifici progetti, anche in collaborazione con le Università e singole aziende, ai quali accedere attraverso apposite procedure di selezione, con la possibilità di prevedere un contributo a forfait e con la copertura delle spese di trasporto, assicurazione e alloggio a Dubai.
2. Gli oneri relativi a tali progetti sono sostenuti dall'Agenzia nei limiti dei fondi previsti nell'ambito dello stanziamento per l'Expo 2020.
3. L'implementazione di detti progetti è in ogni caso subordinata alla disponibilità di budget ed alla approvazione dei progetti da parte delle Autorità di Expo 2020 e degli EAU.

Art. 8

(Progetto internazionalizzazione)

1. Al fine di contribuire all'attuazione del progetto di "internazionalizzazione del sistema Paese" nell'ambito della partecipazione all'Expo 2020 ed in previsione della notevole attività di natura diplomatica e di relazioni commerciali che Expo 2020 svilupperà con la presenza giornaliera di delegazioni politiche e commerciali e istituzionali di tutti i Paesi partecipanti, è consentito il ricorso al distacco temporaneo di personale diplomatico o della Segreteria di Stato per gli Affari Esteri con le modalità previste dall'articolo 4 del presente decreto - legge o il ricorso al personale dell'Agenzia.
2. E' consentito altresì il ricorso all'istituzione di specifiche borse di studio a favore di laureati per un periodo di stage presso il Padiglione. I relativi oneri sono sostenuti dall'Agenzia nell'ambito dello stanziamento previsto per l'Expo 2020.
3. L'attuazione di tale progetto è potrà avvenire compatibilmente con le esigenze di bilancio e di contenimento della spesa su proposta del Commissario Generale.