



IL SEGRETARIO DI STATO
PER L' ISTRUZIONE E LA CULTURA E L'UNIVERSITA, LA RICERCA, L'INFORMAZIONE,
LO SPORT, L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA E I RAPPORTI CON L'A.A.S.S.

San Marino, 9 febbraio 2017/1716 d.F.R.
Prot. n. 16454/2017/1H

Gent.ma Sig.ra
Avv. GIOVANNA CRESCENTINI
Dirigente ufficio Segreteria Istituzionale

SUA SEDE

In conformità all'Articolo n. 49, comma n. 2, della Legge 5 dicembre 2011 n. 188, si inoltra copia dell'Accordo P.A. - OO.SS. relativo all'organizzazione dei Centri Estivi per l'anno 2017, autorizzato con Delibera n° 50 del 31 gennaio 2017, per la successiva ratifica da parte del Consiglio Grande e Generale.

L'occasione mi è gradita per porgere i più distinti saluti.

(**Marco Podeschi**)

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Contrada Omerelli, 23 47890 San Marino
istruzione.cultura.sport@gov.sm - www.istruzioneecultura.sm

T +378 (0549) 885595
F +378 (0549) 882301



**SEGRETERIA DI STATO
ISTRUZIONE E CULTURA**

**ACCORDO P.A./OO.SS. RELATIVO AI CRITERI DI ASSUNZIONE DEL PERSONALE ANIMATORE
DEI CENTRI ESTIVI 2017 E DI EVENTUALE PERSONALE AUSILIARIO, E ALLE MODALITÀ
DI ORGANIZZAZIONE DEL CORSO DI FORMAZIONE PER GLI ANIMATORI**

Fra la Pubblica Amministrazione, rappresentata dal Segretario di Stato per l'Istruzione e Cultura On.le Marco Podeschi, e le Organizzazioni Sindacali, rappresentate dal Sig. Alessio Muccioli per la C.S.d.L., dal Dott. Milena Frulli per la C.D.L.S., dalla Dott.ssa Giorgia Giacomini per la U.S.L.,

SI ADDIVIENE

alla stipula del presente accordo relativo ai criteri di assunzione del personale animatore dei Centri Estivi e di eventuale personale ausiliario, e alle modalità di organizzazione del Corso di Formazione per gli animatori.

1. Apposito bando pubblico fissa i termini ed i requisiti per l'iscrizione all'elenco degli aspiranti animatori dei Centri Estivi.
2. Si riconferma, ai fini dell'assunzione degli animatori, l'alternanza fra le graduatorie della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Elementare, assegnando priorità per il corrente anno alla Scuola Elementare. In caso di esaurimento delle graduatorie della Scuola Elementare e della Scuola dell'Infanzia, si procederà allo scorrimento, nell'ordine, della graduatoria degli Educatori Asilo Nido, degli Insegnanti di Educazione Fisica e degli Insegnanti di Scuola Media Inferiore (quest'ultimi in base al punteggio di graduatoria in ordine decrescente). Successivamente, si potrà fare ricorso al personale iscritto nell'apposita lista di disponibilità istituita presso la Sezione Collocamento dell'Ufficio del Lavoro, utilizzando i seguenti criteri di precedenza:
 - a) prioritariamente, coloro che risultano in possesso di laurea in Scienze della Formazione Primaria, Scienze dell'Educazione (o lauree equipollenti delle classi 56/S e LM-50), Pedagogia (o lauree equipollenti delle classi 87/S e LM-85) e, in subordine, laurea in Psicologia (o lauree equipollenti delle classi 58/S e LM-51);
 - b) a seguire, coloro che risultano in possesso di laurea triennale della classe "Scienze dell'educazione e della formazione";
 - c) a seguire, chi è iscritto dal secondo anno ad uno dei corsi di Laurea in Scienze della Formazione Primaria Infanzia - Elementare e laurea in Scienze dell'Educazione e della Formazione;
 - d) quindi, chi ha prestato servizio nei Centri Estivi, per almeno un modulo, in uno dei due anni precedenti;
 - e) infine, tutti i restanti iscritti nella lista di disponibilità in possesso di diploma di maturità.

La graduatoria per Animatori Centri Estivi viene stilata dall'Ufficio Gestione del Personale PA, alla presenza del Coordinatore per i Centri Estivi, di un Dirigente Scolastico (ad anni alterni, della Scuola Elementare e della Scuola dell'Infanzia) e di un rappresentante di ciascuna Organizzazione Sindacale.

Qualora la graduatoria così redatta non fosse sufficiente ad esaurire le richieste di personale, si procederà considerando anche coloro che, pur risultando iscritti, non hanno frequentato per intero il Corso di Formazione, dando la precedenza agli iscritti che hanno frequentato il maggior numero di moduli e, a parità di moduli, a chi presenta il punteggio di graduatoria più elevato.

3. Al momento dell'assunzione, l'animatore dovrà essere in possesso degli attestati di superamento dei corsi di "Primo Soccorso" e "Sicurezza e Salute nei luoghi di lavoro" in corso di validità. La Direzione Centri Estivi fornirà informazioni sulle modalità di frequenza dei suddetti corsi.

4. Per quanto attiene alle modalità organizzative del Corso di Formazione per animatori, si stabilisce quanto segue:
- 4.1. il corso è obbligatorio, tuttavia sono esonerati:
- coloro che risultano iscritti alle graduatorie della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Elementare;
 - coloro che negli anni 2013-2014-2015-2016 hanno frequentato, con esito positivo, almeno un Corso di Formazione per animatori;
- 4.2. la durata del corso sarà di 25 ore;
- 4.3. le lezioni, articolate in moduli, si svolgeranno nei mesi di marzo e aprile, il sabato e/o la domenica; i moduli si concluderanno con una prova di accertamento degli apprendimenti, seguita dalla relativa valutazione; concluse le lezioni del Corso, gli aspiranti animatori sosterranno un colloquio finale individuale mirato ad accertare il buon esito della formazione ed il livello delle competenze acquisite; detto colloquio sarà soggetto a valutazione, che integrerà quelle riportate nelle prove di accertamento dei singoli moduli;
- 4.4. l'eventuale giudizio finale negativo comporta la retrocessione nella graduatoria, in posizione successiva a quella di coloro che hanno ottenuto un giudizio finale positivo, mantenendo l'ordine di precedenza stabilito al punto 2;
- 4.5. è ammessa l'assenza ad un numero massimo di 1 (uno) modulo, senza necessità di giustificazione e di un ulteriore modulo per impegni universitari inderogabili dietro relativa presentazione certificazione dell'Università o per malattia certificata dai medici dell'Istituto per la Sicurezza Sociale. Nei casi di ulteriori assenze per gravi motivi verranno valutati dalla direzione;
- 4.6. un ritardo superiore a 15 minuti, viene considerato assenza dalla relativa lezione;
- 4.7. agli iscritti che hanno ottenuto un giudizio finale positivo verrà rilasciato un attestato di partecipazione;
5. Tutti i Centri Estivi rimarranno aperti dalle ore 7.30 alle ore 16.30. Quattro strutture (due per la Scuola dell'Infanzia, due per la Scuola Elementare) prolungheranno l'orario di apertura sino alle ore 18.00, per incontrare le esigenze di quei nuclei familiari che, per certificate ragioni di lavoro, risultano impossibilitati al ritiro dei bambini entro le ore 16.30. L'apertura fino alle 18.00 verrà attivata con un numero minimo di 10 richieste con certificato di lavoro.
6. Il piano organizzativo includerà un numero di animatori calcolato utilizzando la tabella di cui all'Allegato A della Legge 27 giugno 2003 n.87. Per le strutture con orario di chiusura alle ore 16.30, se la consistenza numerica e la composizione del gruppo di bambini iscritti lo consentiranno, il numero di animatori ricavato dalla tabella potrà essere ridotto di una unità.
7. Agli animatori dovrà essere corrisposta la retribuzione corrispondente al livello 6, con orario di servizio di 30 ore distribuite su 5 giorni settimanali.
8. L'Ufficio Gestione del Personale PA assegna gli animatori, secondo l'ordine di graduatoria e con i relativi periodi di lavoro, alle Direzioni Scolastiche e non alle singole strutture. Sarà compito del Coordinatore per i Centri Estivi formare, successivamente, i gruppi di animatori, avendo cura di assegnare a tutte le strutture pari professionalità. I gruppi potranno essere comunque soggetti a modifiche anche nel corso del servizio, al fine di garantire una migliore distribuzione degli animatori con esperienza.
9. Fra gli animatori di ciascuna struttura, il Coordinatore per i Centri Estivi individua e nomina un Coordinatore di sede, privilegiando coloro che hanno maturato esperienza negli anni precedenti. Il Coordinatore di sede assume la funzione di referente nei confronti del Coordinatore per i Centri Estivi e delle Direzioni Scolastiche, svolge un orario flessibile, coordina le attività di programmazione, effettua gli acquisti tramite fondo a rendere e ne chiede il rimborso. Inoltre cura l'elaborazione dell'orario settimanale e la raccolta delle firme di presenza. Elabora, infine, una relazione conclusiva relativa all'attività svolta nella propria struttura. Per le ulteriori funzioni richieste, sarà riconosciuto ai Coordinatori di sede un compenso pari a € 100,00 (cento/00) mensili, frazionabile per periodi inferiori.
10. Il periodo di incarico si riferisce a moduli interi non frazionabili, pertanto gli animatori incaricati si impegnano a completare l'intero modulo evitandone l'interruzione. Non verranno autorizzate assenze per



2



permessi o distacchi sportivi che comportino l'interruzione del servizio prima della conclusione del modulo.

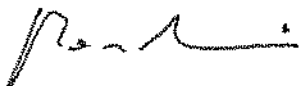
11. L'apertura dei Centri Estivi è prevista, in tutte le strutture, per lunedì 19 giugno 2017.
12. Le attività di programmazione sono obbligatorie e pari a 26 ore, da svolgersi prima e durante l'apertura dei Centri, secondo un calendario stabilito dal Coordinatore per i Centri Estivi. Per gli animatori che presteranno servizio a partire da lunedì 19 giugno, le attività di programmazione inizieranno nelle giornate di venerdì 16 e sabato 17 giugno. Pertanto, l'assunzione degli animatori che saranno incaricati nel periodo 19 giugno – 30 giugno (1° modulo) decorrerà dal 16 giugno.
13. Il punteggio acquisito per il servizio prestato nei Centri Estivi nell'anno 2017, dovrà essere computato ai fini della formulazione dei punteggi delle graduatorie relative all'anno scolastico 2018/2019.
14. Prima dell'apertura dei Centri Estivi, qualora il numero complessivo di addetti (bidelli e, separatamente, bidelli cuochi) presenti durante il periodo estivo non sia sufficiente ad assicurare un adeguato livello di servizio, ovvero la continuità del medesimo per l'intero periodo di apertura dei Centri, l'Ufficio Gestione del Personale PA provvede al conferimento di incarichi per il suddetto personale ausiliario, sulla base delle circostanziate richieste delle Direzioni della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Elementare.

San Marino, 9 febbraio 2017/1716 d.F.R.

p. PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Il Segretario di Stato
per l'Istruzione e la Cultura

- Marco Podeschi -



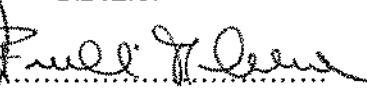
p. OO.SS.



C.S.d.L.



C.D.L.S.



U.S.L.

