



SEGRETERIA DI STATO
LAVORO

UFFICIO SEGRETERIA ISTITUZIONALE

Depositato in Data 11/01/2016

IL DIRIGENTE

**Relazione al Progetto di Legge
"Procedure ispettive in materia di lavoro"**

Eccellentissimi Capitani Reggenti,
Onorevoli colleghi,

il presente progetto di legge, frutto dell'approfondimento ed elaborazione di un gruppo di lavoro nominato dal Congresso di Stato e composto da dirigenti e funzionari coinvolti nel processo che ha messo in evidenza potenzialità e criticità dell'attuale assetto operativo degli ispettorati dell'Ufficio del Lavoro, dell'Ufficio Contributi dell'ISS e della UOS Sicurezza antinfortunistica nei luoghi di lavoro del Dipartimento di Prevenzione, ha quale obiettivo l'implementazione di una più efficace ed efficiente azione ispettiva nei luoghi di lavoro, attraverso una precisa definizione delle norme di carattere procedurale e comportamentale alle quali è tenuto il personale ispettivo, una razionalizzazione nell'impiego delle risorse umane, l'aumento di copertura dell'orario dei controlli, accessi più organici nelle imprese senza inutili duplicazioni e procedure uniformi e codificate di esecuzione delle ispezioni.

Il tema del potenziamento delle strutture ispettive in un contesto di crisi economica diffusa e protratta nel tempo, risulta prioritario per sconfiggere, con maggiori strumenti a disposizione, forme diverse di irregolarità attuate all'interno dei luoghi di lavoro, non solo finalizzato alla verifica della possibilità di recupero di posti di lavoro ma anche per scongiurare forme di concorrenza sleale che un'operatività irregolare può determinare, con conseguenze negative anche nei confronti del mercato interno.

L'accorpamento dei servizi ispettivi in un unico Ispettorato presso l'Ufficio del Lavoro, già determinato con il Decreto Delegato 24 luglio 2014 n. 119, grazie all'aumento del numero di Ispettori in forza all'Ispettorato Unico, renderà possibili i controlli sia nei giorni festivi che feriali dalle ore 8.00 alle ore 22.00, unitamente alla possibilità di effettuare, con un unico accesso, i controlli relativi al rispetto delle normative sociali e del lavoro, quelle relative alla sicurezza antinfortunistica nei luoghi di lavoro. Inoltre, come precisato all'art. 27, al fine di organizzare un servizio maggiormente efficiente, l'Ispettorato del Lavoro predisporrà, con periodicità, specifiche azioni coordinate con le forze di Polizia e altri organismi di vigilanza e controllo presenti sul territorio. In particolare nel mese di gennaio di ogni anno, il Dirigente dell'Ufficio del Lavoro insieme al Dirigente del Dipartimento di Prevenzione dell'Istituto di Sicurezza Sociale, predisporranno una pianificazione congiunta per l'effettuazione dei controlli e delle attività proattive da svolgersi. Il Responsabile dell'Ispettorato del Lavoro e il Responsabile del Dipartimento di prevenzione almeno trimestralmente verificheranno l'implementazione del piano dei controlli e delle attività assicureranno, con apposite disposizioni, l'interazione e l'accessibilità alle banche dati delle due UO al fine del migliore svolgimento delle proprie funzioni, fatto comunque salvo il dovere di segnalarsi reciprocamente eventuali situazioni che richiedano interventi tempestivi.

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Contrada del Collegio, 36 - 47890 San Marino

Tel. +378 (0549) 882532 - Fax +378 (0549) 882535 - segreteria.lavoro@gov.sm

www.lavoro.sm





SEGRETERIA DI STATO
LAVORO

In aggiunta all'estensione dell'orario dei controlli viene inoltre introdotta la possibilità di effettuare ispezioni, da parte dell'Ispettorato del Lavoro, anche all'interno delle civili abitazioni ove si svolga un'attività lavorativa subordinata, sia che il datore di lavoro sia la famiglia che un operatore economico.

Ma affinché l'azione ispettiva sia veramente efficace e la sostanza dei fatti non debba soccombere ed essere mortificata a causa della non precisa forma di esecuzione dei controlli, o del verbale o della contestazione e ingiunzione, si vanno qui a declinare precisamente l'attività, i poteri e i tempi di realizzazione dell'azione ispettiva anche con la possibilità di più accessi ovvero la determinazione della fase preparatoria dell'ispezione, la determinazione dei poteri ispettivi e incompatibilità degli ispettori, il dovere di segretezza, le modalità di effettuazione della verifica ispettiva, i poteri di indagine, formalità, interrogatori, acquisizione di documenti, i diritti e doveri delle parti e la modalità di redazione dei verbali.

La grande novità rispetto al passato è quella relativa alla possibilità di effettuare più accessi presso l'impresa, poiché si possono verificare circostanze nelle quali non sia possibile concludere l'accertamento ispettivo durante il primo accesso e si rendano quindi necessarie ulteriori indagini e /o acquisizione di documenti e informazioni. In questo caso, la legge disciplina compiutamente tutte le attività che il personale ispettivo può svolgere, le modalità di verbalizzazione di tutte le azioni svolte.

In particolare, il Capo I determina l'oggetto, le finalità della legge e il suo ambito di applicazione, il Capo II stabilisce i principi e i doveri di riferimento, nel solco della normativa vigente sugli agenti pubblici, quali i principi e i valori ispiratori, l'obbligo di astensione per incompatibilità, la formazione, la professionalità e il principio di collaborazione, la corretta informazione relativa alle normative, il segreto d'ufficio e la tutela della riservatezza, i rapporti con gli organi di informazione, la custodia e l'uso dei beni in dotazione; il Capo III declina lo svolgimento dell'attività propedeutica agli accertamenti, quale la preparazione dell'ispezione; il Capo IV disciplina l'accesso ispettivo e le modalità di accertamento, determinando la qualità di pubblico ufficiale e di funzionario di polizia giudiziaria, il diritto di accesso, l'obbligo di qualificarsi, gli obblighi di informazione e di assistenza all'ispezione, lo svolgimento della procedura ispettiva, l'acquisizione e l'esame di documenti, l'acquisizione delle dichiarazioni, l'effettuazione di rilievi e campionature; infine il Capo V disciplina la verbalizzazione dell'attività ispettiva e il rapporto, in particolare il verbale interlocutorio e il verbale conclusivo, la trasmissione dei verbali di accertamento ad altre amministrazioni, la rilevazione di illeciti penali.

Si ritiene quindi che l'unificazione degli attuali tre Ispettorati in un unico ispettorato presenti aspetti positivi importanti in termini di efficacia, efficienza ed incisività dei controlli, accrescerne la qualità, condividere le informazioni, affinché si diffonda sempre più la cultura della legalità e del rispetto di tutta la normativa attinente ai rapporti di lavoro.

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Contrada del Collegio, 36 - 47890 San Marino
Tel. +378 (0549) 882532 - Fax +378 (0549) 882535 - segreteria.lavoro@gov.sm
www.lavoro.sm





SEGRETERIA DI STATO
LAVORO

Sarà fondamentale, per la piena attuazione ed efficacia della nuova normativa, avviare si da subito dei percorsi di formazione per il personale attualmente in servizio nei tre Ispettorati, al fine di condividere esperienze ed apprendere nozioni e competenze per alcuni aspetti trasversali, quali le modalità di esecuzione delle ispezioni e della redazione dei verbali, per altri aspetti tecniche, in relazione alle diverse normative dei settori di provenienza: per questo il motivo è stata prevista un'entrata in vigore della legge 180 giorni dopo la sua legale pubblicazione.

San Marino 11 gennaio 2016/1715d.F.R.

Il Segretario di Stato
Iro Belluzzi



REPUBBLICA DI SAN MARINO

Contrada del Collegio, 36 – 47890 San Marino

Tel. +378 (0549) 882532 - Fax +378 (0549) 882535 – segreteria.lavoro@gov.sm

www.lavoro.sm

