



**COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE AFFARI COSTITUZIONALI ED
ISTITUZIONALI; PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; AFFARI INTERNI, PROTEZIONE CIVILE,
RAPPORTI CON LE GIUNTE DI CASTELLO; GIUSTIZIA; ISTRUZIONE, CULTURA, BENI
CULTURALI, UNIVERSITÀ E RICERCA SCIENTIFICA**

LA COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE AFFARI COSTITUZIONALI ED ISTITUZIONALI; PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; AFFARI INTERNI, PROTEZIONE CIVILE, RAPPORTI CON LE GIUNTE DI CASTELLO; GIUSTIZIA; ISTRUZIONE, CULTURA, BENI CULTURALI, UNIVERSITA' E RICERCA SCIENTIFICA nella sessione del 20 e 21 aprile 2015, ha esaminato ed approvato in sede referente il progetto di legge "LEGGE SULLE FONDAZIONI" accogliendo gli emendamenti riportati nel seguente testo evidenziati in grassetto o interlineati:

**PROGETTO DI LEGGE
"LEGGE SULLE FONDAZIONI"**

**TITOLO I
DISPOSIZIONI GENERALI**

**CAPO I
DEFINIZIONI E ASPETTI GENERALI**

**Art.1
(Definizioni)**

1. Nella presente legge, i seguenti termini assumono i seguenti significati:
 - a) per "Legge", la presente legge e le sue successive modifiche ~~ed integrazioni~~;
 - b) per "Registro", il Registro delle Fondazioni previsto all'articolo 7;
 - c) per "Registro dei Revisori Contabili", il **Registro dei Revisori Contabili** istituito dalla Legge 27 ottobre 2004 n.146 **e successive modifiche**;
 - d) per "Società Fiduciaria", la Società autorizzata all'esercizio dell'attività riservata ~~contrassegnata dalla lettera C, dell'~~ **di cui all'Allegato 1, lettera C)** alla **della** Legge 17 novembre 2005 n. 165 **e successive modifiche**;
 - e) per "Cancelliere", il Cancelliere del Tribunale competente alla tenuta del Registro;
 - f) per "Soggetto Inidoneo", una persona fisica e/o giuridica che versi nelle condizioni previste all'**articolo 1, comma 1, punto 9)** della Legge 23 febbraio 2006 n.47 e successive modifiche ~~ed integrazioni~~;
 - g) per "AIF", ~~si intende~~ l'Agenzia di Informazione Finanziaria per la prevenzione e il contrasto del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo di cui alla Legge 17 giugno 2008 n.92 e successive modifiche;
 - h) per "Ente", l'Ente privato dotato di personalità giuridica ed autonomia patrimoniale, senza scopo di lucro, diverso dalle Società, che non esercita attività economica, disciplinato dalla legge;
 - i) per "Ente a scopo non lucrativo o no profit", gli Enti di cui alla ~~precedente~~ lettera h);



COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE AFFARI COSTITUZIONALI ED ISTITUZIONALI; PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; AFFARI INTERNI, PROTEZIONE CIVILE, RAPPORTI CON LE GIUNTE DI CASTELLO; GIUSTIZIA; ISTRUZIONE, CULTURA, BENI CULTURALI, UNIVERSITÀ E RICERCA SCIENTIFICA

- ⌋) l) per "certificazione":
- 1) se riferita a persona giuridica, il Certificato di Vigenza, ~~il Certificato di liquidazione coatta o d'ufficio~~ e il Certificato di revoca della licenza;
 - 2) se riferita a persona fisica, il Certificato Penale Generale, ~~il Certificato dei Carichi Pendenti e il Certificato di liquidazione coatta o d'ufficio~~ e il Certificato di revoca della licenza;
- ⌋) m) per "controllo formale della documentazione" da parte del Cancelliere, la verifica esclusivamente dell'esistenza dei requisiti di forma negli atti, della presenza dei documenti, della certificazione, dell'assenza delle condizioni per l'integrazione della definizione di Soggetto Inidoneo, e della produzione degli altri documenti richiesti specificamente dalla legge al fine delle iscrizioni di atti e dati nel Registro;
- n) **per "fondatore", colui o coloro che destinano una serie di beni ed un patrimonio finalizzati alla costituzione di una Fondazione per la realizzazione degli scopi disciplinati dalla presente legge. In tal senso, qualora nella presente legge si faccia riferimento alla morte o alla qualifica di Soggetto Idoneo o Soggetto Inidoneo del fondatore, tale riferimento è da intendersi alla totalità dei fondatori in caso di pluralità degli stessi.**

2. La certificazione dei soggetti non residenti o non aventi sede nella Repubblica di San Marino ~~dovrà~~ **deve** essere sostanzialmente equivalente a quella indicata al numero 2) lettera j) ~~del comma che precede~~ **comma 1, lettera l)**. Con riferimento alle persone fisiche, ~~sarà~~ **è** considerata sostanzialmente equivalente la certificazione dalla quale emerge l'insussistenza della qualità di Soggetto Inidoneo. Con riferimento alle persone giuridiche, ~~sarà~~ **è** considerata sostanzialmente equivalente la certificazione, **emessa dal soggetto responsabile della tenuta del Registro delle Fondazioni nel Paese in cui la persona giuridica ha sede**, dalla quale emergono i contenuti del Certificato di Vigenza ~~e che sia emessa dal soggetto responsabile della tenuta del Registro delle fondazioni nel Paese in cui la persona giuridica ha sede~~. Il Commissario della Legge competente ~~potrà~~ **può** emanare circolari al fine di individuare a livello generale le equivalenze o precisare ulteriormente i criteri di valutazione dell'equivalenza sostanziale della certificazione. Nella valutazione delle iscrizioni risultanti nel Certificato Penale Generale si deve tenere conto delle cause di estinzione del reato, delle cause di estinzione degli effetti penali delle sentenze di condanna, della riabilitazione e delle disposizioni più favorevoli al reo contenute nel Codice Penale, nelle ~~leggi~~ **norme** di attuazione ~~e di integrazione~~ del Codice Penale, nelle altre leggi e decreti della Repubblica. Nel caso in cui lo Stato straniero non rilasci certificati con caratteristiche analoghe a quelle indicate dalla legge, la certificazione è sostituita dalla dichiarazione dell'Autorità consolare competente, che ~~dovrà~~ indicare anche l'esistenza di eventuali altri documenti sostitutivi rilasciati dalle Autorità statali straniere.

3. Le persone fisiche residenti nella Repubblica di San Marino e i cittadini sammarinesi ~~potranno~~ **possono** sostituire la certificazione con la dichiarazione



COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE AFFARI COSTITUZIONALI ED ISTITUZIONALI; PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; AFFARI INTERNI, PROTEZIONE CIVILE, RAPPORTI CON LE GIUNTE DI CASTELLO; GIUSTIZIA; ISTRUZIONE, CULTURA, BENI CULTURALI, UNIVERSITÀ E RICERCA SCIENTIFICA

sostitutiva rilasciata con le modalità di cui alla Legge 5 ottobre 2011 n.159.

4. La certificazione, in originale o in copia conforme, non deve recare una data anteriore di sei mesi rispetto alla data di presentazione presso la Cancelleria o di esibizione al notaio in sede di costituzione della Fondazione.

Art.2
(Finalità)

1. La presente legge ~~è destinata a dare~~ **dà** piena attuazione ai principi contenuti all'**articolo 6** della Legge 08 luglio 1974 n.59 e successive modifiche ed integrazioni (*“Dichiarazione dei Diritti dei Cittadini e dei Principi Fondamentali dell'Ordinamento Sammarinese”*).

2. La presente legge si propone inoltre di:

- a) valorizzare la realizzazione di interessi di carattere generale o di determinate categorie di soggetti che non perseguano finalità di lucro;
- b) garantire lo svolgimento di attività caratterizzate dalla pubblica utilità o utilità sociale;
- c) garantire un efficace controllo delle Fondazioni al fine di prevenire e reprimere gli abusi in materia di ~~prevenzione e contrasto del~~ riciclaggio e ~~del~~ **di** finanziamento del terrorismo.

3. La presente legge ~~è,~~ **si propone,** altresì, ~~destinata al conseguimento dell'obiettivo di uniformare/allineare~~ la legislazione sammarinese al rispetto delle raccomandazioni e degli ~~standards~~ **standard** internazionali in materia di prevenzione e contrasto del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo.

Art.3
(Ambito di applicazione ed esclusione)

1. La presente legge disciplina le Fondazioni ~~giuridicamente riconosciute~~ che hanno **acquisito la personalità giuridica con** sede nel territorio della Repubblica di San Marino.

2. Sono escluse dal campo di applicazione della presente legge, la Fondazione Banca Centrale della Repubblica di San Marino. **Sono altresì escluse dal campo di applicazione della presente legge** le fondazioni bancarie che rimangono disciplinate dalla Legge 29 novembre 1995 n. 130 **e successive modifiche.**

3. Sono, altresì, escluse dal campo di applicazione della presente legge, le fondazioni, gli enti privati, i comitati e più in generale ogni forma di aggregazione, che, indipendentemente dalle finalità non abbia ~~ottenuto il riconoscimento giuridico e l'iscrizione nel registro.~~ **acquisito la personalità giuridica.**

4. Negli enti di cui al comma ~~che precede~~ **3**, rispondono delle obbligazioni illimitatamente e con il proprio patrimonio coloro che hanno agito direttamente anche ed ai fini delle eventuali responsabilità penali.



**COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE AFFARI COSTITUZIONALI ED
ISTITUZIONALI; PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; AFFARI INTERNI, PROTEZIONE CIVILE,
RAPPORTI CON LE GIUNTE DI CASTELLO; GIUSTIZIA; ISTRUZIONE, CULTURA, BENI
CULTURALI, UNIVERSITÀ E RICERCA SCIENTIFICA**

Art. 4.

(Definizione e scopi della Fondazione)

1. Per Fondazione si intende un ente privato disciplinato dalla presente legge, dotato di personalità giuridica, di un'organizzazione di beni, di un patrimonio e di autonomia patrimoniale, senza scopo di lucro, diverso dalle Società, che non esercita attività economica, creato da uno o più fondatori, persone fisiche e/o giuridiche, che destinano, in piena autonomia il patrimonio ad un determinato scopo esclusivamente di pubblica utilità ed in uno dei settori indicati al comma 3 ~~del presente articolo~~.
2. Nella Fondazione è determinante il patrimonio destinato dal fondatore alla Fondazione per il raggiungimento degli scopi da esso individuati.
3. Le Fondazioni individuano la loro attività in uno o più dei seguenti settori di intervento:
 - a) Culturale;
 - b) Sanitario e assistenziale;
 - c) Artistico;
 - d) Musicale, teatrale; ~~,-Balle,-~~
 - e) Danza;
 - f) Volontariato;
 - g) Istruzione e formazione;
 - h) Tutela dei diritti civili;
 - i) Tutela dell'ambiente;
 - ~~j) l)~~ **l)** Promozione dell'arte;
 - ~~k) m)~~ **m)** Culto;
 - ~~l) n)~~ **n)** Ricreativo;
 - ~~m) o)~~ **o)** Assistenziale;
 - ~~n) p)~~ **p)** Solidarietà sociale;
 - ~~o) q)~~ **q)** Ricerca scientifica;
 - ~~p) r)~~ **r)** Ogni altro settore diverso da quelli sopra elencati che non preveda l'esercizio di un'attività economica ad eccezione ~~delle~~ **di quelle** strettamente accessorie direttamente connesse di cui ~~al successivo art. 50~~ **all'articolo 53** e che non costituisca attività riservata a particolari autorizzazioni o comunque disciplinata da leggi speciali.
4. In ogni caso lo scopo delle Fondazioni deve essere lecito, **possibile**, determinato e **o** determinabile dall'atto costitutivo e dallo ~~Statuto Sociale~~ e rispettare le norme della presente legge e le eventuali autorizzazioni prescritte per determinati settori di attività in relazione a leggi speciali di riferimento.

Art.5

(Organizzazioni non lucrative di utilità sociale-ONLUS)

1. Per ~~Onlus~~ **Organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS)** si intendono gli enti privati, **comunque dotati di personalità giuridica** e diversi dalle Società,



**COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE AFFARI COSTITUZIONALI ED
ISTITUZIONALI; PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; AFFARI INTERNI, PROTEZIONE CIVILE,
RAPPORTI CON LE GIUNTE DI CASTELLO; GIUSTIZIA; ISTRUZIONE, CULTURA, BENI
CULTURALI, UNIVERSITÀ E RICERCA SCIENTIFICA**

costituiti **anche** sotto forma di Fondazioni, che perseguono esclusivamente finalità di solidarietà sociale, senza scopo di lucro e con attività diretta a fini altruistici e che operano, con divieto di svolgere attività diverse ad eccezione di quelle direttamente connesse. **Le Fondazioni che vogliono svolgere attività non lucrativa di utilità sociale (ONLUS) debbono svolgere la loro attività, ad eccezione di quelle direttamente connesse,** in uno o più dei seguenti settori d'intervento:

a) attività a solidarietà presunta:

- 1) assistenza sociale e socio sanitaria;
- 2) beneficenza;
- 3) tutela, promozione e valorizzazione delle cose di interesse artistico e storico;
- 4) tutela e valorizzazione della natura e dell'ambiente;
- 5) ricerca scientifica di particolare interesse sociale svolta direttamente;
- 6) promozione della cultura e dell'arte;

b) attività a solidarietà condizionata:

- 1) assistenza sanitaria;
- 2) istruzione;
- 3) formazione;
- 4) tutela dei diritti civili.

2. Le attività a solidarietà condizionata si considerano solidaristiche solo quando dall'atto costitutivo e dallo statuto risulti che sono dirette ad arrecare beneficio a categorie di soggetti predeterminati che versino in specifiche condizioni di bisogno ovvero persone svantaggiate in ragione delle condizioni fisiche, psichiche, economiche, sociali o familiari.

3. Per attività di beneficenza ~~debbono intendersi~~ **si intendono** le prestazioni di carattere erogativo in denaro o in natura a favore degli indigenti o comunque finalizzate ad alleviare le condizioni di bisogno di soggetti meritevoli di solidarietà sociale, ivi comprese le erogazioni effettuate a favore di enti che operino direttamente nei confronti delle suddette persone ed anche a favore di altre ~~Onlus~~ **ONLUS** o di enti pubblici.

4. Per attività di ricerca scientifica di particolare interesse sociale svolta direttamente si intende l'attività svolta, con le autorizzazioni dei competenti organi previste dalle leggi speciali di riferimento, in uno o più dei seguenti settori:

- a) prevenzione, diagnosi e cura di tutte le patologie dell'essere umano;
- b) prevenzione e limitazione dei danni derivanti da abuso di droghe;
- c) studio delle malattie ad eziologia di carattere ambientale;
- d) produzione di nuovi farmaci e vaccini per uso umano e veterinario;
- e) metodi e sistemi per aumentare la sicurezza nella categoria agroalimentare e nell'ambiente a tutela della salute pubblica;
- f) riduzione dei consumi energetici;
- g) smaltimento dei rifiuti;
- h) simulazioni, diagnosi e previsione del cambiamento climatico;
- i) prevenzione, diagnosi e cura di patologie sociali e forme di emarginazione sociale;



**COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE AFFARI COSTITUZIONALI ED
ISTITUZIONALI; PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; AFFARI INTERNI, PROTEZIONE CIVILE,
RAPPORTI CON LE GIUNTE DI CASTELLO; GIUSTIZIA; ISTRUZIONE, CULTURA, BENI
CULTURALI, UNIVERSITÀ E RICERCA SCIENTIFICA**

⌋) **D)** miglioramento dei servizi e degli interventi sociali, sociosanitari e sanitari.

5. Per attività di ricerca scientifica di particolare interesse sociale svolta direttamente si intende ~~l'attività svolta direttamente dalla fondazione o da queste~~ **anche quella** affidata **dalla Fondazione** ad università, enti di ricerca o altre **Fondazioni** che la svolgono direttamente.

6. Le **organizzazioni** non lucrative di utilità sociale ~~vengono~~ **sono** iscritte nell'apposito **Registro** di cui ~~al successivo art.~~ **all'articolo** 7 con l'acronimo, dopo la denominazione, di ONLUS e ~~potranno~~ **possono** godere di particolare trattamento nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e ~~potranno~~ **possono** ottenere agevolazioni di carattere fiscale e tributario in conformità agli scopi perseguiti e sulla base di apposite disposizioni normative ~~che saranno~~ emanate con decreto delegato.

7. Con decreto delegato ~~potranno~~ **possono** essere variati, ampliati o ridotti i settori di attività di cui al ~~primo comma del presente articolo~~ **1**.

Art.6

(Requisiti della Fondazione - Responsabilità)

1. La Fondazione può essere costituita da una o più persone fisiche o giuridiche.

2. In ogni caso la Fondazione non può essere costituita da persone giuridiche che esercitano la propria attività nell'ambito dell'attività fiduciaria.

3. La destinazione, anche per testamento purché redatto nella forma di testamento pubblico, di un complesso di beni patrimoniali ad uno scopo stabilito da chi dispone il patrimonio, può essere finalizzata alla costituzione di una **Fondazione**.

4. L'atto di fondazione può essere revocato fino a quando non sia intervenuta ~~il riconoscimento~~ **l'iscrizione del registro** di cui ~~al successivo~~ **all'articolo** 16, tuttavia tale facoltà non è esercitabile dagli eredi.

5. Non possono costituire la Fondazione ~~e neppure assumere cariche negli organi sociali~~ le persone fisiche e/o giuridiche che rivestono la qualifica di "Soggetto Inidoneo".

6. Nelle **Fondazioni** ~~giuridicamente riconosciute~~ **con personalità giuridica**, per le obbligazioni sociali risponde soltanto la **Fondazione** con il proprio patrimonio.

7. La violazione delle disposizioni contenute ai commi 2 e 5 ~~del presente articolo~~ comporta la nullità della **Fondazione**.

Art.7

(Registro delle Fondazioni)

1. E' istituito il **Registro** delle Fondazioni, tenuto presso la Cancelleria del Tribunale, per l'iscrizione dei seguenti dati di ciascuna Fondazione:

a) estremi dell'atto costitutivo;

b) ~~la~~ denominazione, con l'indicazione dell'acronimo ~~Onlus~~ **ONLUS** per Fondazioni che esercitano le attività indicate ~~al precedente~~ **all'articolo** 5 **e sue eventuali variazioni**;



COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE AFFARI COSTITUZIONALI ED ISTITUZIONALI; PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; AFFARI INTERNI, PROTEZIONE CIVILE, RAPPORTI CON LE GIUNTE DI CASTELLO; GIUSTIZIA; ISTRUZIONE, CULTURA, BENI CULTURALI, UNIVERSITÀ E RICERCA SCIENTIFICA

- c) sede sociale e sue ~~successive~~ eventuali variazioni;
 - d) ~~l~~ammontare del **patrimonio** e sue **eventuali** variazioni;
 - e) ~~il~~ settore d'intervento tra quelli elencati ~~al comma 3 dell'articolo 4~~ **all'articolo 4, comma 3**, ed eventuali modificazioni e sue **eventuali variazioni**;
 - f) generalità dei legali rappresentanti, dei componenti il consiglio direttivo, dei sindaci, dei liquidatori, con la determinazione dei relativi poteri;
 - g) data di approvazione del bilancio;
 - h) provvedimenti dell'autorità giudiziaria concernenti la liquidazione della Fondazione, l'apertura di procedure concorsuali, nonché ogni altro provvedimento che l'autorità giudiziaria ritenga utile far annotare.
2. Le iscrizioni nel Registro dei dati di cui al ~~precedente~~ comma **1** sono eseguite, salva diversa disposizione di legge, su domanda del legale rappresentante o dei liquidatori, corredata dai relativi documenti.
3. Devono essere, inoltre, depositati presso la Cancelleria tutti i verbali delle ~~assemblee~~ **adunanze del fondatore e delle riunioni del consiglio direttivo** delle Fondazioni dai quali risultano le deliberazioni relative all'approvazione del bilancio, all'introduzione di modifiche dell'atto costitutivo e dello statuto e alle nomine delle cariche ~~sociali~~, entro il termine di trenta giorni dalla registrazione ovvero, se le deliberazioni non sono soggette a tale formalità, dalla data della adunanza, fatti salvi i diversi termini indicati dalla legge.
4. Le modifiche dei dati di cui al comma **1** ~~del presente articolo~~, fintanto che non siano iscritte nel Registro, non sono opponibili ai terzi a meno che si provi che costoro ne fossero a conoscenza. I verbali delle Fondazioni, le istanze, i certificati, i provvedimenti di iscrizione e in generale tutti gli atti contenuti nel fascicolo della Fondazione presso il Tribunale possono essere creati, trasmessi, depositati, comunicati, notificati, tenuti e conservati in formato elettronico, con le modalità e le garanzie che saranno stabilite con apposito regolamento del Congresso di Stato.
5. Il Registro può essere tenuto anche con strumenti informatici, secondo modalità che saranno stabilite da apposito regolamento.
6. Il Registro è pubblico e chiunque può prenderne libera visione.
7. Per ottenere l'iscrizione della Fondazione nel Registro devono comunque essere depositate presso la Cancelleria le **certificazioni** relative al ~~o ai~~ **fondatore**, ai componenti ~~il~~ **del** consiglio direttivo, ai sindaci nominati in sede di costituzione della Fondazione.
8. Il deposito presso la Cancelleria delle **certificazioni** di coloro che ricoprono le cariche ~~sociali~~, deve essere effettuato in caso di conferma nell'incarico ovvero di sostituzione ed è condizione per ottenere l'iscrizione nel Registro.
9. Ove per l'assunzione della carica ~~sociale~~ sia richiesta l'iscrizione ad albi od ordini professionali o registri speciali, ~~dovrà~~ **deve** comunque essere depositata presso la Cancelleria anche un'attestazione di iscrizione rilasciata dall'organismo preposto alla tenuta dell'albo o del registro.
10. I membri del consiglio direttivo **e i** sindaci, nella relazione annuale al bilancio di rispettiva competenza oppure in allegato ad essa ~~devono~~ **dichiarano**, sotto **la** loro



COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE AFFARI COSTITUZIONALI ED ISTITUZIONALI; PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; AFFARI INTERNI, PROTEZIONE CIVILE, RAPPORTI CON LE GIUNTE DI CASTELLO; GIUSTIZIA; ISTRUZIONE, CULTURA, BENI CULTURALI, UNIVERSITÀ E RICERCA SCIENTIFICA

personale responsabilità, la permanenza in capo ai medesimi delle condizioni soggettive ed oggettive previste dalla legge per l'assunzione della carica.

Art.8

(Patrimonio della Fondazione)

1. Il patrimonio ~~nelle~~ **della** Fondazione è formato:
- a) dal complesso di beni o somme di danaro conferiti e destinati dal fondatore all'atto della costituzione;
 - b) dagli apporti del fondatore successivi alla costituzione;
 - c) dai ricavi derivanti dallo svolgimento delle attività accessorie e direttamente connesse con gli scopi di cui all'**articolo 50 53**;
 - d) dalle erogazioni, donazioni, elargizioni, liberalità e dai legati;
 - e) dai contributi sia pubblici che privati;
 - f) dai beni immobili e mobili;
 - g) dagli avanzi di gestione;
 - h) dai fondi di riserva statutariamente previsti.

Art. 9

(Ammontare del patrimonio nelle Fondazioni)

1. L'ammontare del patrimonio ~~nelle fondazioni~~ **della Fondazione** non può essere inferiore ad € ~~50.000,00=~~ (euro ~~cinquantamila~~): **euro 25.500,00 (venticinquemilacinquecento/00)**.

CAPO II

DISPOSIZIONI PARTICOLARI SUL PATRIMONIO DELLEA FONDAZION+E

Art.10

(Conferimenti e versamenti)

1. ~~Nelle Fondazioni~~ Il patrimonio della Fondazione è stabilito dall'atto costitutivo e dallo ~~statuto Sociale~~.
2. Il patrimonio ~~nelle~~ **della** Fondazione, quando lo statuto non preveda diversamente, viene conferito in denaro che deve essere integralmente versato presso un istituto di credito sammarinese entro sessanta giorni liberi successivi alla data di iscrizione della **Fondazione** nel **Registro** di cui all'**articolo 7**.
3. L'avvenuto versamento dei conferimenti è attestato da una dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante con le forme e sotto le comminatorie previste dalla Legge 5 ottobre 2011 n.159, da depositarsi entro trenta giorni dall'effettuazione dello stesso presso la Cancelleria a cura del presidente della Fondazione.
4. La mancata effettuazione del versamento dei conferimenti nei termini ivi previsti è causa di scioglimento della Fondazione e si deve procedere alla liquidazione.



**COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE AFFARI COSTITUZIONALI ED
ISTITUZIONALI; PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; AFFARI INTERNI, PROTEZIONE CIVILE,
RAPPORTI CON LE GIUNTE DI CASTELLO; GIUSTIZIA; ISTRUZIONE, CULTURA, BENI
CULTURALI, UNIVERSITÀ E RICERCA SCIENTIFICA**

In caso di inerzia del consiglio direttivo, la liquidazione può essere disposta d'ufficio. Il Commissario della Legge, a tal fine, assegna preventivamente al consiglio direttivo un termine non superiore a sessanta giorni per depositare la documentazione attestante l'effettuazione dei conferimenti.

5. Oltre al denaro, possono essere conferiti tutti i beni suscettibili di valutazione economica, ma non prestazioni di opera o servizi o diritti personali di godimento. Tali conferimenti debbono comunque essere dichiarati contestualmente alla stipulazione dell'atto costitutivo della Fondazione o alla delibera di aumento del patrimonio.

6. Il fondatore che ha conferito un credito risponde dell'insolvenza del debitore.

7. Per i beni conferiti il fondatore è tenuto alle stesse obbligazioni cui sarebbe stato tenuto se li avesse venduti.

8. Chi conferisce beni in natura o crediti deve presentare la relazione giurata di un revisore o di una società di revisione iscritti nel registro dei revisori contabili o di un professionista iscritto ad un albo professionale sammarinese. La relazione giurata non può essere redatta da chi versi nelle cause di ineleggibilità previste per i sindaci dall'articolo 29 **32**. La relazione deve contenere la descrizione dei beni o crediti conferiti, l'indicazione dei criteri di valutazione adottati e l'attestazione che il loro valore è almeno pari al valore per cui è stato conferito. La relazione deve essere allegata all'atto costitutivo o alla delibera di aumento del patrimonio.

Art.11

(Fondatore unico)

1. Le Fondazioni possono avere un fondatore unico al momento della loro costituzione.

2. Il fondatore unico esercita i poteri e diritti attribuiti ~~agli associati o all'assemblea nelle associazioni~~ **dalla presente legge**.

3. L'esistenza del fondatore unico deve essere iscritta nel Registro.

4. In caso di insolvenza della Fondazione, il fondatore unico risponde illimitatamente delle obbligazioni della Fondazione esclusivamente qualora:

- a) la richiesta di iscrizione nel Registro dell'esistenza del fondatore unico non sia formulata entro i termini previsti dall'articolo 16, in caso di costituzione di **Fondazione con atto unilaterale, ovvero**
- b) i conferimenti non risultino interamente versati entro il termine di sessanta giorni dalla data di iscrizione nel **Registro della Fondazione** costituita con atto unilaterale.

Art.12

(Riduzione del patrimonio nelle Fondazioni)

1. Quando risulta che il patrimonio della **Fondazione** è diminuito di oltre un terzo, il consiglio direttivo, e nel caso di inerzia il collegio sindacale o il sindaco unico, ~~devono~~ senza indugio convocare il fondatore per gli opportuni provvedimenti e, qualora il patrimonio non sia prontamente ricostituito, il fondatore ~~deverà~~ provvedere a



**COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE AFFARI COSTITUZIONALI ED
ISTITUZIONALI; PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; AFFARI INTERNI, PROTEZIONE CIVILE,
RAPPORTI CON LE GIUNTE DI CASTELLO; GIUSTIZIA; ISTRUZIONE, CULTURA, BENI
CULTURALI, UNIVERSITÀ E RICERCA SCIENTIFICA**

ridurre il patrimonio salvi i limiti di legge previsti ~~dal precedente~~ **dall'**articolo 9.

2. La riduzione del patrimonio può essere deliberata quando risulti esuberante rispetto agli scopi della Fondazione. La deliberazione può essere eseguita soltanto trascorsi novanta giorni dall'iscrizione della stessa nel Registro, purché entro questo termine nessun creditore abbia presentato opposizione.

3. La convocazione del **fondatore** che deve provvedere alla riduzione del patrimonio, nei casi in cui questa sia obbligatoria, può essere disposta dal Commissario della Legge d'ufficio o su istanza di chiunque ne abbia interesse, qualora non vi provveda chi è obbligato ad effettuarla ai sensi del comma 1.

4. Nel caso in cui il **fondatore**, convocato a norma dei commi che precedono, non adotti i provvedimenti di legge, il Commissario della Legge, su istanza del consiglio direttivo, ~~dei sindaci~~, **del collegio sindacale, del sindaco unico o** di qualunque interessato ovvero d'ufficio, dispone la riduzione del patrimonio in ragione delle perdite risultanti dal bilancio, con decreto da iscriversi nel Registro.

5. Se, per la perdita di oltre un terzo del patrimonio, questo si riduce al di sotto del minimo di legge, il consiglio direttivo deve convocare il fondatore per i provvedimenti di cui all'**articolo 53 56**.

Art.13

(Aumento del patrimonio nelle Fondazioni)

1. Non può essere deliberato l'aumento di patrimonio fino a che quello precedentemente sottoscritto non sia interamente versato.

2. In caso di violazione della disposizione di cui al comma ~~che precede~~ **1**, i membri del consiglio direttivo sono solidalmente responsabili per i danni arrecati ai terzi.

3. Il fondatore può aumentare il patrimonio della **Fondazione** imputando a capitale le riserve e gli altri fondi iscritti in bilancio in quanto disponibili.

4. In ogni caso di aumento del patrimonio ~~nelle Fondazioni~~, il fondatore è tenuto al versamento con le modalità ed i termini stabiliti ~~al precedente~~ **dall'**articolo 10.

CAPO III

**DELLA COSTITUZIONE CON ATTO TRA VIVI
E DELLE MODIFICHE ALLO STATUTO ~~DELLE FONDAZIONI~~**

Art.14

(Forma dell'atto costitutivo)

1. L'atto costitutivo della Fondazione deve avere, a pena di nullità, la forma dell'atto pubblico ~~o della scrittura privata autenticata da Notaio~~.

Art.15

(Contenuto dell'atto costitutivo ~~della Fondazione~~)

1. L'atto costitutivo deve indicare, ~~a pena di nullità~~:



COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE AFFARI COSTITUZIONALI ED ISTITUZIONALI; PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; AFFARI INTERNI, PROTEZIONE CIVILE, RAPPORTI CON LE GIUNTE DI CASTELLO; GIUSTIZIA; ISTRUZIONE, CULTURA, BENI CULTURALI, UNIVERSITÀ E RICERCA SCIENTIFICA

- a) la denominazione;
 - b) ~~le finalità~~ **lo scopo** tra uno o più settori di attività elencati ~~al comma 3 del precedente~~ **all'articolo 4, comma 3**;
 - c) l'assenza di fine di lucro e **la** previsione che i proventi dell'attività non possono, in nessun caso, essere ~~divisi tra i fondatori~~ **percepiti dal fondatore** neppure in forma indiretta;
 - d) l'obbligo di redazione di rendiconti economico-finanziari, del bilancio e della nota integrativa e le relative modalità di approvazione degli stessi da parte degli organi ~~societari~~ **della Fondazione**;
 - e) le modalità di scioglimento ed estinzione della Fondazione;
 - f) le modalità di devoluzione a fini esclusivamente pubblici del patrimonio in caso di scioglimento della **Fondazione**;
 - ~~g) la gratuità delle cariche elettive e degli incarichi, fatto salvo il rimborso delle spese;~~
 - ~~h) g)~~ per le ~~Onlus~~ **ONLUS** l'esatta tipologia e **le** caratteristiche dei soggetti beneficiari delle attività svolte dalle ~~Onlus~~ **ONLUS** stesse;
 - ~~i) la denominazione;~~
 - ~~j) h)~~ la durata;
 - ~~k) i)~~ la sede;
 - l) il cognome, e **il** nome, **la** data e **il** luogo di nascita, **la** residenza, **la** cittadinanza del fondatore ~~e dei Fondatori~~ **per le persone fisiche**, ovvero **la** denominazione, **la** data e **il** luogo di costituzione, **la** sede e **il** numero di iscrizione nel registro delle società per le persone giuridiche, che hanno partecipato in qualità di fondatore alla stipulazione dell'atto costitutivo ~~della fondazione stessa~~;
 - m) ~~per le fondazioni l'indicazione del patrimonio e/o dei beni destinati alla fondazione dal fondatore~~ **l'ammontare del patrimonio e il valore attribuito ai conferimenti in natura ed il relativo criterio di valutazione**;
 - n) **i conferimenti di ciascun fondatore**;
 - ~~n) o)~~ le norme sul patrimonio e sui proventi della Fondazione;
 - ~~o) p)~~ la nomina dei primi componenti degli organi ~~societari~~ **della Fondazione**;
 - ~~p) q)~~ l'indicazione delle norme relative al funzionamento della Fondazione, **con particolare riferimento a:**
 - 1) **regolamentazione dei poteri spettanti ai fondatori superstiti e ai casi di perdita della qualifica di Soggetto Idoneo da parte di alcuni dei fondatori in relazione a Fondazioni costituite da più fondatori**;
 - 2) **regolamentazione degli eventuali poteri spettanti ai soggetti terzi che conferiscano denaro o beni alla Fondazione nei casi di liquidazione volontaria della stessa e di modifica dello scopo della Fondazione medesima.**
2. Lo statuto contiene le norme relative alla nomina, **alla** convocazione, **alla** composizione e **ai** poteri degli organi ~~societari~~ **della Fondazione**, indicando quelle concernenti l'amministrazione e la rappresentanza ed inoltre le norme relative al



**COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE AFFARI COSTITUZIONALI ED
ISTITUZIONALI; PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; AFFARI INTERNI, PROTEZIONE CIVILE,
RAPPORTI CON LE GIUNTE DI CASTELLO; GIUSTIZIA; ISTRUZIONE, CULTURA, BENI
CULTURALI, UNIVERSITÀ E RICERCA SCIENTIFICA**

funzionamento degli organi ~~sociali~~ della Fondazione.

3. Anche se oggetto di atto separato, lo statuto è parte integrante dell'atto costitutivo.

4. Gli elementi di cui al comma 1, lettere b), c), d), f), g), m) ed o) devono essere indicati nell'atto costitutivo a pena di nullità.

Art.16

(Deposito dell'atto costitutivo ed iscrizione nel registro, ~~effetti dell'iscrizione ed acquisto della personalità giuridica~~)

1. Il notaio che ha ricevuto l'atto di costituzione della Fondazione, verificato l'adempimento delle condizioni previste dalla legge, ~~deve depositarne~~ **ne deposita** copia conforme presso la Cancelleria entro trenta giorni dalla data di registrazione, allegando i documenti comprovanti la sussistenza delle condizioni previste dalla legge.

2. Se il notaio non provvede al deposito nel termine su indicato, il fondatore ~~nella~~ ~~Fondazione~~ o comunque il legale rappresentante nominato può provvedervi a spese della Fondazione.

3. L'iscrizione della Fondazione è richiesta contestualmente al deposito dell'atto costitutivo.

4. Il Cancelliere, verificata unicamente la regolarità formale della documentazione, entro ~~40~~ **dieci** giorni dalla richiesta di iscrizione iscrive la Fondazione nell'apposito Registro ovvero emette provvedimento motivato di diniego da notificarsi al soggetto che ha richiesto l'iscrizione.

5. Qualora il Cancelliere rifiuti l'iscrizione nel Registro, ovvero non provveda all'iscrizione nel termine di cui al comma ~~che precede~~ **4**, il notaio, o, in difetto, il legale rappresentante nominato o il fondatore ~~nella~~ ~~Fondazione~~, può ricorrere al Commissario della Legge entro trenta giorni decorrenti dalla notifica del provvedimento di diniego ovvero dalla scadenza del termine entro il quale il Cancelliere avrebbe dovuto emettere il provvedimento. In questo caso, il Commissario della Legge, verificato l'adempimento delle condizioni richieste dalla legge, ordina con decreto l'iscrizione della Fondazione nel Registro. In caso di diniego dell'iscrizione della Fondazione nel Registro, il decreto del Commissario della Legge è soggetto a reclamo davanti al Giudice d'Appello nei trenta giorni successivi alla notificazione.

6. L'iscrizione della Fondazione nel Registro è comunicata dal Cancelliere anche al comitato di controllo delle Fondazioni di cui ~~al successivo~~ **all'articolo 39 42** entro ~~45~~ **quindici** giorni dall'esecuzione della formalità.

7. Con l'iscrizione nel Registro, la Fondazione acquista personalità giuridica, che perdura fino alla cancellazione dal **R**egistro medesimo.

8. Per le operazioni compiute in nome della Fondazione prima dell'iscrizione, sono illimitatamente, solidalmente e personalmente responsabili verso i terzi coloro che hanno agito. Sono, altresì, solidalmente, illimitatamente e personalmente responsabili anche coloro che tra i fondatori nell'atto costitutivo o con atto separato hanno deciso, autorizzato o consentito il compimento dell'operazione. I patti contrari non sono



**COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE AFFARI COSTITUZIONALI ED
ISTITUZIONALI; PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; AFFARI INTERNI, PROTEZIONE CIVILE,
RAPPORTI CON LE GIUNTE DI CASTELLO; GIUSTIZIA; ISTRUZIONE, CULTURA, BENI
CULTURALI, UNIVERSITÀ E RICERCA SCIENTIFICA**

opponibili ai terzi.

9. Con l'acquisto della personalità giuridica, il patrimonio della Fondazione è distinto dal patrimonio del **fondatore**.

10. Nella **Fondazione giuridicamente riconosciuta con personalità giuridica**, per le obbligazioni ~~sociali~~ risponde soltanto la **Fondazione** con il proprio patrimonio.

11. L'acquisto della personalità giuridica non consente di acquistare beni immobili nel territorio della Repubblica, di accettare donazioni di beni immobili o eredità o di conseguire legati senza l'autorizzazione del Consiglio dei XII.

12. L'acquisto della personalità giuridica non consente, **altresì**, di acquistare beni immobili all'estero senza l'autorizzazione del comitato di controllo con le modalità stabilite ~~al successivo art. 49~~ **all'articolo 52**.

Art.17

(Modifiche ~~alle~~ dello statuto)

1. Le deliberazioni che modificano lo statuto devono risultare da atto pubblico ~~e da scrittura privata autenticata~~; il notaio rogante, entro trenta giorni dalla data di registrazione dell'atto, verificato l'adempimento delle condizioni stabilite dalla legge, ne richiede l'iscrizione nel Registro e, contestualmente al deposito, allega le eventuali autorizzazioni e documenti richiesti. Il Cancelliere, verificata unicamente la regolarità formale della documentazione, iscrive la delibera nel Registro.

2. Se il notaio ritiene non adempite le condizioni stabilite dalla legge, ne dà comunicazione tempestivamente e, comunque, non oltre il detto termine al legale rappresentante. Il legale rappresentante nei trenta giorni successivi e, in mancanza, il sindaco unico o ciascun membro del collegio sindacale a spese della Fondazione, possono ricorrere al Commissario della Legge. In questo caso, il Commissario della Legge, verificato l'adempimento delle condizioni richieste dalla legge, provvede alla omologazione delle deliberazioni e ne ordina l'iscrizione nel Registro. Il decreto del Commissario della Legge è soggetto a reclamo davanti al Giudice d'Appello nei trenta giorni successivi alla notificazione.

3. ~~Nelle Fondazioni~~ Le clausole dello statuto possono essere modificate su richiesta del fondatore, nel rispetto delle norme di cui alla presente legge.

Art.18

(Nullità della Fondazione)

1. Avvenuta l'iscrizione nel Registro, la nullità della **Fondazione** può essere dichiarata, su istanza di chiunque vi abbia interesse, oltreché per la violazione delle disposizioni di cui ~~ai precedenti~~ **all'articolo 6, comma 7, nonché degli articoli 14 e 15, comma 4**, anche nell'ipotesi di illiceità dello scopo.

2. La dichiarazione della nullità non pregiudica l'efficacia degli atti compiuti in nome della Fondazione dopo l'iscrizione nel Registro **ed** il fondatore ~~e i fondatori, non sono liberati~~ **non è liberato** dall'obbligo dei conferimenti fino a quando non siano



**COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE AFFARI COSTITUZIONALI ED
ISTITUZIONALI; PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; AFFARI INTERNI, PROTEZIONE CIVILE,
RAPPORTI CON LE GIUNTE DI CASTELLO; GIUSTIZIA; ISTRUZIONE, CULTURA, BENI
CULTURALI, UNIVERSITÀ E RICERCA SCIENTIFICA**

soddisfatti i creditori.

3. La nullità non può essere dichiarata quando la causa di essa è stata eliminata e di tale eliminazione è stata data pubblicità con l'iscrizione nel Registro.

4. La sentenza che dichiara la nullità contiene l'ordine di scioglimento e di messa in liquidazione della Fondazione e deve essere iscritta nel Registro.

**CAPO IV
DELLA COSTITUZIONE PER TESTAMENTO**

**Art.19
(Costituzione per testamento)**

1. La costituzione della Fondazione per atto mortis causa è disposta per testamento pubblico a pena di nullità.

**Art.20
(Disposizioni testamentarie)**

1. Con il testamento che dispone la costituzione di una Fondazione, il testatore ha la facoltà di:

- a) prevedere tutti gli elementi che la legge richiede per l'atto costitutivo di cui al Capo III del presente Titolo manifestando la propria volontà di spogliarsi in modo definitivo della proprietà dei beni da destinarsi allo scopo della Fondazione indicandone le modalità esecutive;
- b) manifestare la propria volontà di destinare determinati beni per realizzare lo scopo di una Fondazione, lasciando ad altri il compito di completare il negozio di Fondazione degli elementi mancanti;
- c) disporre, come onere per uno o più eredi o legatari, di istituire una Fondazione determinandone tutti gli elementi ovvero indicare unicamente i mezzi, i beni e lo scopo.

2. Il notaio che procede alla costituzione di una Fondazione in esecuzione a disposizioni testamentarie, deve darne comunicazione al comitato di controllo, entro trenta giorni dalla costituzione.

3. Nel caso in cui la disposizione testamentaria destinata alla costituzione di una Fondazione non identifichi il soggetto obbligato, la costituzione viene effettuata da soggetto all'uopo designato dal comitato di controllo a richiesta di notaio all'uopo incaricato.

4. Il comitato di controllo in seguito alla comunicazione del notaio di cui al comma 3, è autorizzato a promuovere gli atti conservativi che reputi necessari per l'esecuzione della disposizione testamentaria e, in particolare, a richiedere al Commissario della Legge, in caso di urgenza o necessità, la nomina di un amministratore provvisorio dei beni che formeranno oggetto del patrimonio della Fondazione.



**COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE AFFARI COSTITUZIONALI ED
ISTITUZIONALI; PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; AFFARI INTERNI, PROTEZIONE CIVILE,
RAPPORTI CON LE GIUNTE DI CASTELLO; GIUSTIZIA; ISTRUZIONE, CULTURA, BENI
CULTURALI, UNIVERSITÀ E RICERCA SCIENTIFICA**

5. Sono fatte salve in ogni caso le disposizioni di cui agli articoli 15, 16, 17 e 18 in quanto compatibili.

**TITOLO II
DELL'ORGANIZZAZIONE DELLA FONDAZIONE**

**CAPO I
IL FONDATORE**

Art. 21

(Dei poteri del fondatore, delle modalità e del funzionamento delle adunanze e delle relative deliberazioni)

1. Il fondatore ha la facoltà di svolgere tutte le attività consultive e deliberative previste dalla presente legge e dallo statuto della Fondazione.
2. Quando alla Fondazione hanno partecipato più fondatori, questi deliberano a maggioranza ed in proporzione al valore del patrimonio o dei conferimenti da ciascuno di essi apportato alla Fondazione.
3. Nelle ipotesi in cui non sia possibile addivenire a deliberazione, la stessa è demandata a soggetto all'uopo designato dal comitato di controllo.
4. In caso di morte del fondatore unico ovvero di tutti i fondatori, le funzioni ad essi spettanti sono assunte dal comitato di controllo. La disposizione che precede si applica anche nel caso in cui il fondatore unico ovvero tutti i fondatori divengano Soggetti Inidonei. Le deliberazioni del fondatore sono trascritte nell'apposito libro delle adunanze e delle deliberazioni di cui all'articolo 39, comma 4, lettera a), che è sottoscritto dal segretario verbalizzante nominato, di volta in volta o permanentemente, dal fondatore.
5. Le adunanze del fondatore sono convocate dal presidente del consiglio direttivo su richiesta del fondatore ed ogni qualvolta il presidente del consiglio direttivo lo ritenga necessario e, in caso di inerzia o impedimento del presidente, dal vice presidente del consiglio direttivo.
6. Qualora né il presidente né il vice-presidente provvedano alla convocazione delle adunanze, la convocazione può essere disposta dal sindaco unico o dal presidente del collegio sindacale.
7. Il fondatore può chiedere al Commissario della Legge di disporre la convocazione dell'adunanza e di designare la persona che deve presiederla in caso di inerzia del sindaco unico o del presidente del collegio sindacale.
8. Alle adunanze del fondatore devono essere invitati, senza diritto di voto, tutti i membri del consiglio direttivo, il sindaco unico ovvero tutti i membri del collegio sindacale.



COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE AFFARI COSTITUZIONALI ED ISTITUZIONALI; PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; AFFARI INTERNI, PROTEZIONE CIVILE, RAPPORTI CON LE GIUNTE DI CASTELLO; GIUSTIZIA; ISTRUZIONE, CULTURA, BENI CULTURALI, UNIVERSITÀ E RICERCA SCIENTIFICA

9. Lo statuto stabilisce le norme che regolano le formalità, le procedure di convocazione ed il funzionamento dell'adunanza, ivi comprese le modalità di votazione.

10. Lo statuto deve in ogni caso prevedere che:

- a) le adunanze devono tenersi nel territorio della Repubblica;
- b) l'avviso di convocazione deve contenere l'elenco completo degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- c) l'avviso di convocazione dell'adunanza sia inviato al fondatore, a tutti i membri del consiglio direttivo, al sindaco unico o a tutti i membri del collegio sindacale, mediante lettera raccomandata presso la loro residenza, o anche a mezzo posta elettronica o a mezzo telefax almeno otto giorni prima dell'adunanza;
- d) in caso di urgenza, le adunanze del fondatore possono comunque tenersi anche senza le formalità di cui alla lettera c), con la presenza del fondatore, dell'intero consiglio direttivo, del sindaco unico o di tutti i membri del collegio sindacale.

**CAPO II
IL CONSIGLIO DIRETTIVO**

**Art. 19-22
(Competenze del Consiglio Direttivo)**

1. Il consiglio direttivo, composto da un numero minimo di tre membri compreso il presidente nominato per il primo periodo di carica, con l'atto costitutivo, ha il potere di compiere tutti gli atti necessari o utili al perseguimento degli scopi della Fondazione.

2. Il consiglio direttivo attua, nel rispetto degli scopi statutari, le volontà del fondatore.

3. Il consiglio direttivo:

- a) persegue le finalità e gli scopi istituzionali previsti nell'atto costitutivo e nello statuto ~~sociale della fondazione~~;
- b) delibera la stipula di contratti di fornitura per beni e servizi e **a** favore della Fondazione;
- c) propone al fondatore ~~e ai fondatori~~ l'acquisizione e l'alienazione di beni immobili funzionali all'esercizio delle attività di competenza della Fondazione;
- d) delibera l'accensione di mutui;
- e) predispone il bilancio, il conto profitti e perdite e la nota integrativa;
- f) delibera l'assunzione di personale dipendente, collaboratori e consulenti;
- g) propone al fondatore ~~e ai fondatori~~ tutte le deliberazioni che ritenga opportuno rimettere alla ~~loro~~ **sua** valutazione;
- h) delibera tutti i provvedimenti necessari al funzionamento della ~~Fondazione~~.

4. Il consiglio direttivo può nominare, al suo interno, il vice-presidente al quale



**COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE AFFARI COSTITUZIONALI ED
ISTITUZIONALI; PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; AFFARI INTERNI, PROTEZIONE CIVILE,
RAPPORTI CON LE GIUNTE DI CASTELLO; GIUSTIZIA; ISTRUZIONE, CULTURA, BENI
CULTURALI, UNIVERSITÀ E RICERCA SCIENTIFICA**

sono affidate le funzioni in caso di assenza o di impedimento del presidente.

5. Il consiglio direttivo può nominare, al suo interno, il tesoriere che senza autonomia gestionale provvede esclusivamente su delega del consiglio direttivo a custodire e ~~disporre del~~ il patrimonio della Fondazione.

6. La maggioranza dei membri del consiglio direttivo deve avere la residenza nella Repubblica.

Art. ~~20~~ 23

(Cause di ineleggibilità e decadenza)

1. Non possono essere eletti alla carica di membri del consiglio direttivo e, se eletti, decadono dalla carica i Soggetti Inidonei.

2. Lo statuto può inoltre prevedere altre cause di incompatibilità, limiti e criteri per l'assunzione della carica o la decadenza da membro del consiglio direttivo.

~~3. Nelle fondazioni la carica di membro del Consiglio Direttivo può essere assunta da soggetti, persone fisiche ivi compreso il Fondatore, che siano Soggetti idonei ai sensi della presente legge.~~

Art. ~~21~~ 24

(Funzionamento del ~~C~~consiglio ~~D~~direttivo)

1. Lo statuto ~~deve contenere~~ **contiene** le norme che regolano le formalità e le procedure di convocazione e di funzionamento del consiglio direttivo. In ogni caso, ~~deve prevedere~~:

a) che il consiglio è validamente costituito con la maggioranza assoluta dei suoi componenti e che le deliberazioni vengono assunte con il voto favorevole della maggioranza dei consiglieri presenti, fermo restando che lo statuto può prevedere quorum costitutivi e deliberativi più elevati, anche per singole deliberazioni;

b) che non sono ammesse procure;

c) che le deliberazioni devono risultare da un verbale redatto e sottoscritto dal presidente e dal segretario estensore nominato di volta in volta ~~dal consiglio~~ o permanentemente dal consiglio stesso anche fra persone scelte tra i non appartenenti;

d) che le deliberazioni riguardanti persone devono essere adottate a scrutinio segreto qualora ciò sia richiesto, nel rispetto delle procedure da stabilirsi nello statuto.

2. Lo statuto può prevedere che le riunioni del consiglio direttivo possano tenersi anche a mezzo videoconferenza o teleconferenza, se il verbale è redatto da notaio. In questo caso, lo statuto ~~dovrà~~ comunque prevedere che:

a) il presidente ed il segretario estensore si trovino nella Repubblica di San Marino;

b) a ciascuno dei partecipanti sia permesso di identificare gli altri, intervenendo in tempo reale nella discussione;

c) a ciascuno dei partecipanti sia consentito visionare, ricevere e trasmettere documentazione riguardante la riunione.



**COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE AFFARI COSTITUZIONALI ED
ISTITUZIONALI; PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; AFFARI INTERNI, PROTEZIONE CIVILE,
RAPPORTI CON LE GIUNTE DI CASTELLO; GIUSTIZIA; ISTRUZIONE, CULTURA, BENI
CULTURALI, UNIVERSITÀ E RICERCA SCIENTIFICA**

Art. 22 25

(Durata dell'incarico dei membri del ~~Consiglio~~ ~~Direttivo~~)

1. L'incarico di membro del consiglio direttivo può essere conferito per un periodo massimo di tre anni, rinnovabile.
2. I membri del consiglio direttivo possono essere revocati dal fondatore anche prima della scadenza del termine purchè ricorra una giusta causa.
3. In caso di morte ~~e/o fallimento~~ del fondatore o quando **questi divenga Soggetto Inidoneo** nei confronti di quest'ultimo venga aperta una procedura concorsuale, nelle fondazioni la revoca e/o la nomina dei membri del ~~consiglio direttivo~~ **avviene con** deliberazione del comitato di controllo ~~di cui al successivo articolo 39.~~
4. I membri del consiglio direttivo possono rinunciare al loro ufficio dandone comunicazione scritta agli altri membri ~~del Consiglio Direttivo~~, o, in difetto, **al sindaco unico o al collegio sindacale.**
5. La rinuncia di un membro del consiglio direttivo può avere effetto immediato se la maggioranza del consiglio direttivo rimane in carica.
6. Se nel corso dell'esercizio viene a mancare la maggioranza dei membri del consiglio direttivo, quelli rimasti in carica devono immediatamente convocare il fondatore ~~e i fondatori~~ perché provvedano alla sostituzione dei mancanti.
7. Se vengono a mancare tutti i membri del consiglio direttivo, ~~la convocazione del fondatore o dei fondatori nelle fondazioni per la nomina dell'amministratore o dell'intero consiglio, deve essere convocata d'urgenza dal collegio sindacale.~~ **il fondatore è convocato dal sindaco unico o dal collegio sindacale per la nomina dell'intero consiglio.**
8. La cessazione dei membri del consiglio direttivo per scadenza del termine dell'incarico ha effetto dal momento in cui l'organo di amministrazione è stato ricostituito.

Art. 23 26

(Potere di rappresentanza - ~~Pr~~ presidente)

1. Il potere di rappresentanza, attraverso il quale la Fondazione acquista diritti, assume obbligazioni e sta in giudizio, salva diversa disposizione dello statuto, compete al presidente del consiglio direttivo che ha il potere di compiere tutti gli atti che rientrano nelle finalità statutarie salvo le limitazioni che risultino dalla legge o dallo statuto.
2. Gli atti relativi al bilancio sono sottoscritti dal presidente e in caso di sua assenza o impedimento dal vice-presidente.
- ~~3. Il presidente ha la rappresentanza legale della Fondazione.~~
- ~~4.~~**3.** Il presidente convoca e presiede il consiglio direttivo.



**COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE AFFARI COSTITUZIONALI ED
ISTITUZIONALI; PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; AFFARI INTERNI, PROTEZIONE CIVILE,
RAPPORTI CON LE GIUNTE DI CASTELLO; GIUSTIZIA; ISTRUZIONE, CULTURA, BENI
CULTURALI, UNIVERSITÀ E RICERCA SCIENTIFICA**

essi imposti dalla legge, dall'atto costitutivo e dallo statuto e sono responsabili in solido della gestione della Fondazione giusta **secondo** le regole del mandato, salvo il disposto dell'articolo ~~seguito~~ **29** e senza pregiudizio delle sanzioni penali.

2. In particolare rispondono:

- a) della regolare tenuta dei libri ~~sociali~~ **della Fondazione** e **dei libri** contabili;
- b) della oculata vigilanza sulla gestione;
- c) della rispondenza dei bilanci ai principi di cui all'articolo ~~37~~ **40**;
- d) dell'obbligo di destinare le risorse economiche e finanziarie della Fondazione esclusivamente agli scopi statuari;
- e) della diligente esecuzione degli eventuali provvedimenti dell'autorità giudiziaria, dei provvedimenti e/o prescrizioni emanate ~~dal~~ **dal** comitato di controllo ~~di cui al successivo articolo 39~~;
- f) dei danni che siano derivati alla Fondazione dalla utilizzazione a vantaggio proprio o di terzi di dati, notizie o beni della ~~della~~ Fondazione.

3. I membri del consiglio direttivo rispondono verso i creditori della Fondazione per l'inosservanza degli obblighi inerenti alla conservazione dell'integrità del patrimonio ~~sociali~~. L'azione di responsabilità dei creditori può essere esercitata quando il patrimonio della Fondazione risulta insufficiente al soddisfacimento dei loro crediti.

4. I membri del consiglio direttivo sono pure responsabili personalmente verso il fondatore ed anche verso i terzi che siano stati danneggiati da atti colposi o dolosi da loro compiuti.

5. L'azione di responsabilità contro i membri del consiglio direttivo è promossa, dal fondatore e, in caso di morte ~~e/o fallimento del Fondatore~~ o quando ~~nei confronti di quest'ultimo venga aperta una procedura concorsuale~~ **o quando questi divenga Soggetto Inidoneo**, dal comitato di controllo ~~di cui al successivo articolo 39~~.

6. La deliberazione dell'azione di responsabilità importa la revoca dall'ufficio dei membri del consiglio direttivo e in questo caso la loro sostituzione avviene con le modalità di cui ~~al precedente~~ **all'articolo 22 25**.

7. La Fondazione può rinunciare all'esercizio dell'azione di responsabilità e può transigere, purché la rinuncia e la transazione siano approvate, con atto di rinuncia del fondatore e, in caso di morte ~~e/o fallimento del fondatore~~ o quando ~~nei confronti di quest'ultimo venga aperta una procedura concorsuale~~ **questi divenga Soggetto Inidoneo**, dal comitato di controllo ~~di cui al successivo articolo 39~~. La rinuncia non è opponibile ai creditori ~~sociali~~ **della Fondazione**, mentre la transazione può essere impugnata da questi solo se ricorrono gli estremi ~~dell'actio pauliana~~ **actio pauliana**.

8. I membri del consiglio direttivo, i sindaci, i liquidatori sottoposti a procedimento penale per fatti inerenti la carica o per altri fatti di grave rilevanza penale possono essere sospesi dalle loro funzioni con provvedimento dello stesso organo o ufficio competente all'assegnazione dell'incarico. La condanna per i fatti di cui al presente comma comporta la decadenza definitiva dalla carica e l'incapacità ad assumere le funzioni di membro del consiglio direttivo o liquidatore di Fondazioni per il tempo che sarà fissato dalla sentenza.



COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE AFFARI COSTITUZIONALI ED ISTITUZIONALI; PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; AFFARI INTERNI, PROTEZIONE CIVILE, RAPPORTI CON LE GIUNTE DI CASTELLO; GIUSTIZIA; ISTRUZIONE, CULTURA, BENI CULTURALI, UNIVERSITÀ E RICERCA SCIENTIFICA

Art. 2629

(Limiti della ~~R~~responsabilità dei membri del ~~C~~consiglio ~~D~~direttivo)

1. La responsabilità dei membri del consiglio direttivo riguarda le azioni od omissioni da loro compiute, dal giorno in cui hanno assunto l'incarico a quello in cui sono sostituiti da altri membri o dai liquidatori.
2. Non è responsabile delle deliberazioni collegiali il membro del consiglio direttivo che, essendo immune da colpa, non abbia partecipato alla deliberazione o abbia fatto annotare a verbale senza ritardo il suo motivato dissenso in ordine alle decisioni risultanti dal verbale stesso.

**CAPO III
DEI SINDACI**

Art. 2730

(Nomina, cessazione e decadenza)

1. La nomina del sindaco unico **ovvero del collegio sindacale** è obbligatoria. ~~nelle Fondazioni.~~
- ~~2. E' facoltà delle fondazioni nominare un Collegio Sindacale in luogo del sindaco unico.~~
- ~~3-2.~~ Il sindaco unico **o il collegio sindacale** è nominato per la prima volta nell'atto costitutivo e successivamente dal ~~fondatore~~₇; in caso di morte **del fondatore** ~~e/o fallimento del Fondatore~~ o quando nei confronti di quest'ultimo venga aperta una procedura concorsuale **o quando questi divenga Soggetto Inidoneo**, la nomina del sindaco **unico o del collegio sindacale** viene ~~è~~ effettuata **con deliberazione** dal comitato di controllo ~~di cui al successivo articolo 39.~~
- ~~4-3.~~ ~~Il sindaco unico resta~~ **I sindaci restano** in carica per tre esercizi.
- ~~5-4.~~ La cessazione del sindaco per scadenza del termine, rinuncia all'incarico, decadenza, ha effetto dal momento in cui esso è stato sostituito.
- ~~6-5.~~ L'incarico di sindaco è rinnovabile, liberamente rinunciabile, ma è revocabile solo per giusta causa.
- ~~7-6.~~ La deliberazione di revoca deve essere approvata con decreto del Commissario della Legge sentito l'interessato.
- ~~8-7.~~ Decade dall'ufficio il sindaco che, senza giustificato motivo, non partecipa durante un esercizio sociale ad almeno una riunione del consiglio direttivo.

Art. 28-31

(Sostituzione)

1. In caso di morte, di rinuncia o di decadenza del sindaco unico **o dell'intero collegio sindacale**, la sostituzione ~~viene~~ **è** deliberata dal ~~fondatore~~₇; in caso di morte



**COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE AFFARI COSTITUZIONALI ED
ISTITUZIONALI; PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; AFFARI INTERNI, PROTEZIONE CIVILE,
RAPPORTI CON LE GIUNTE DI CASTELLO; GIUSTIZIA; ISTRUZIONE, CULTURA, BENI
CULTURALI, UNIVERSITÀ E RICERCA SCIENTIFICA**

~~e/o fallimento del fondatore~~ **o quando questi divenga Soggetto Inidoneo**, nei confronti di quest'ultimo venga aperta una procedura concorsuale la sostituzione potrà avvenire dietro deliberazione del **è effettuata dal** comitato di controllo di cui al successivo articolo 39.

2. In caso di morte, di rinuncia o di decadenza di uno o più sindaci del collegio sindacale, ~~quando volontariamente nominato,~~ la sostituzione viene deliberata **è effettuata** dal fondatore; in caso di morte ~~e/o fallimento del fondatore~~ **o quando questi divenga Soggetto Inidoneo** ~~o quando nei confronti di quest'ultimo venga aperta una procedura concorsuale~~ la sostituzione potrà avvenire dietro deliberazione del **è effettuata dal** comitato di controllo di cui al successivo articolo 39; in tal caso i nuovi sindaci nominati scadono insieme con quelli in carica.

Art. 29-32

(Cause di ineleggibilità e decadenza)

1. Non possono essere eletti alla carica di sindaci e, se eletti, decadono dall'ufficio coloro che:

- a) ~~siano sono~~ Soggetti Inidonei;
- b) ~~siano sono~~ coniugi, parenti o affini entro il quarto grado dei membri ~~componenti~~ **# del** consiglio direttivo della Fondazione;
- c) **sono** coniugi, parenti o affini entro il quarto grado del fondatore;
- e) ~~d) siano sono~~ in ogni modo legati alla Fondazione da un rapporto di lavoro o da un rapporto continuativo o periodico di consulenza o di prestazione d'opera, ovvero da altri rapporti di natura patrimoniale che ne compromettano l'indipendenza;
- e) ~~e) risultino risultano~~ cancellati o sospesi dal Registro dei Revisori Contabili;
- e) ~~f) siano sono~~ stati cancellati o radiati dall'albo professionale;
- f) ~~abbiano riportato condanna per i fatti previsti dall'articolo 25, comma 8, della legge;~~

2. Lo statuto può prevedere cause di incompatibilità, limiti e criteri per il cumulo degli incarichi.

Art. 30-33

(Composizione del collegio sindacale e requisiti del Ssindaco Uunico)

1. Il collegio sindacale, ~~quando volontariamente nominato,~~ si compone di tre o cinque membri.

2. Almeno due membri devono risultare iscritti nel Registro dei Revisori Contabili.

3. I restanti membri, se non iscritti a tale **Registro**, devono risultare iscritti all'Ordine dei Dottori Commercialisti, ~~al Collegio dei Ragionieri Commercialisti~~ **e dei Revisori Contabili** o all'Ordine degli Avvocati e Notai. Si considera equivalente l'iscrizione ad ordini e collegi stranieri ovvero l'abilitazione all'esercizio di tali libere professioni ottenuta all'estero: a tal fine, i certificati e le attestazioni straniere ~~saranno~~ **sono** considerate equivalenti a quelle sammarinesi qualora da esse emerga la sussistenza dei requisiti stabiliti.



**COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE AFFARI COSTITUZIONALI ED
ISTITUZIONALI; PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; AFFARI INTERNI, PROTEZIONE CIVILE,
RAPPORTI CON LE GIUNTE DI CASTELLO; GIUSTIZIA; ISTRUZIONE, CULTURA, BENI
CULTURALI, UNIVERSITÀ E RICERCA SCIENTIFICA**

4. La maggioranza dei membri del collegio sindacale deve avere la residenza nella Repubblica.
5. Il presidente del collegio sindacale è nominato in seno al collegio a maggioranza dei suoi membri.
6. Il sindaco unico deve avere la residenza nella Repubblica e risultare iscritto nel Registro dei Revisori Contabili.

Art. ~~31~~-34

(Riunioni del ~~€~~collegio ~~S~~sindacale)

1. Il collegio sindacale, ~~quando volontariamente nominato deve riunirsi~~ **si riunisce** almeno ogni trimestre.
2. Delle riunioni del collegio sindacale ~~deve redigersi~~ **è redatto** verbale che viene ~~è~~ trascritto nel libro previsto dall'articolo ~~36, comma 4, lettera b)~~ **39, comma 4, lettera c)**, ~~e deve essere~~ **ed è** sottoscritto da tutti gli intervenuti.
3. Il collegio è regolarmente costituito con la maggioranza dei membri e delibera a maggioranza dei presenti.
4. Il sindaco ha il diritto di far annotare a verbale il proprio dissenso.

Art. ~~32~~-35

(Doveri e poteri del ~~€~~collegio ~~S~~sindacale o del sindaco unico)

1. Il sindaco unico o il collegio sindacale ~~quando volontariamente nominato, deve~~ **devono:**
 - a) vigilare sull'osservanza della legge, dello statuto e dei principi di corretta amministrazione da parte degli organi ~~sociali~~ **della Fondazione;**
 - b) esercitare il controllo contabile;
 - c) intervenire alle riunioni del consiglio direttivo;
 - d) esprimere ai membri del consiglio direttivo pareri scritti, obbligatori ancorché non vincolanti, prima del compimento degli atti che comportano variazioni del patrimonio o la stipulazione di contratti di mutuo;
 - e) manifestare ai membri del consiglio direttivo il proprio dissenso in merito ad atti o fatti, richiamandoli all'osservanza della legge, dello statuto e dei loro doveri di diligenza, segnalando la necessità di determinati adempimenti, avanzando osservazioni da inserire nel verbale **della riunione** del consiglio direttivo;
 - f) eseguire le pubblicazioni prescritte dalla legge in caso di omissione o di ingiustificato ritardo ~~da parte~~ dei componenti il consiglio direttivo;
 - g) convocare il fondatore, previa comunicazione ai membri del consiglio direttivo, qualora nell'espletamento dell'incarico ravvisino **fatti censurabili di rilevante gravità;**
 - h) adempiere agli altri obblighi e doveri previsti dalla legge;
 - i) segnalare al comitato di controllo ~~di cui al successivo articolo 39~~ fatti di rilevante gravità per l'adozione dei provvedimenti di competenza.



**COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE AFFARI COSTITUZIONALI ED
ISTITUZIONALI; PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; AFFARI INTERNI, PROTEZIONE CIVILE,
RAPPORTI CON LE GIUNTE DI CASTELLO; GIUSTIZIA; ISTRUZIONE, CULTURA, BENI
CULTURALI, UNIVERSITÀ E RICERCA SCIENTIFICA**

2. Il sindaco può in qualsiasi momento:
- a) procedere ad atti di ispezione e di controllo;
 - b) chiedere ai membri del consiglio direttivo qualunque informazione e notizia rilevante ai fini del controllo ed anche sull'andamento delle operazioni della Fondazione o su determinati affari.
3. In presenza di collegio sindacale, i poteri di cui al comma 2 sono esercitabili dal singolo sindaco senza necessità di alcuna delega da parte del collegio sindacale stesso. Le decisioni inerenti alle iniziative da intraprendere a seguito dell'esercizio di questi poteri spettano al collegio sindacale.
4. Gli accertamenti, **le** indagini, **gli** atti di controllo ed ispezione, **le** decisioni o **le** deliberazioni del sindaco unico, ~~dei membri del collegio sindacale e/o dei suoi membri del collegio sindacale stesse~~, devono risultare dal libro previsto dall'articolo ~~49, comma 4, lettera b)~~. **39, comma 4, lettera c).**

Art. ~~33~~36
(Responsabilità)

1. I sindaci ~~devono adempiere~~ **adempieno** i loro doveri con la professionalità e la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, sono responsabili della verità delle loro attestazioni e ~~devono conservare~~ **conservano** il segreto sui fatti e documenti di cui hanno conoscenza in ragione del loro ufficio.
2. I sindaci rispondono verso la Fondazione, il fondatore ed i terzi, solidalmente con i componenti il **consiglio direttivo**, per i fatti o omissioni di questi ultimi quando il danno non si sarebbe prodotto se essi avessero vigilato in conformità degli obblighi inerenti alla loro carica.
3. L'azione sociale di responsabilità è promossa dal fondatore, ~~e;~~ in caso di morte **del fondatore o quando questi divenga Soggetto Inidoneo** ~~e/o fallimento del Fondatore o quando nei confronti di quest'ultimo venga aperta una procedura concorsuale, dietro l'azione di responsabilità è promossa deliberazione del dal~~ comitato di controllo ~~di cui al successivo articolo 39~~. Si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui all'articolo ~~25~~ **28**.

Art. ~~34~~37
(Segnalazione ai sindaci)

1. Il fondatore può segnalare i fatti che ritiene censurabili al collegio sindacale o al sindaco unico, il quale, deve indagare senza ritardo sui fatti segnalati e presentare le sue conclusioni ed eventuali proposte allo stesso fondatore, convocandolo immediatamente se la denuncia appare fondata, e, qualora ve ne siano i requisiti, proporre la denuncia al Tribunale ai sensi dell'articolo ~~35~~ **38**.

Art. ~~35~~38
(Denuncia al Tribunale)



**COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE AFFARI COSTITUZIONALI ED
ISTITUZIONALI; PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; AFFARI INTERNI, PROTEZIONE CIVILE,
RAPPORTI CON LE GIUNTE DI CASTELLO; GIUSTIZIA; ISTRUZIONE, CULTURA, BENI
CULTURALI, UNIVERSITÀ E RICERCA SCIENTIFICA**

1. Se vi è fondato sospetto che i componenti il **consiglio direttivo** abbiano compiuto gravi irregolarità nella gestione che possono arrecare danno alla **Fondazione**, il sindaco unico, il collegio sindacale ovvero il fondatore e, in caso di morte **del fondatore o quando questi divenga Soggetto Inidoneo** ~~e/o fallimento del Fondatore o quando nei confronti di quest'ultimo venga aperta una procedura concorsuale~~ il comitato di controllo di cui al ~~successivo articolo 39~~, possono denunciare tali gravi irregolarità al Commissario della Legge.
2. Il Commissario della Legge, sentiti i componenti il **consiglio direttivo**, il sindaco unico o i membri del collegio sindacale, ovvero i denunciati, assunta ogni opportuna informazione ed espletate le indagini sommarie del caso, può ordinare una inchiesta a spese della **Fondazione**, avvalendosi anche di periti nominati d'ufficio; può altresì imporre ai denunciati il deposito di una cauzione per le spese e l'eventuale risarcimento dei danni.
3. Se le irregolarità denunciate sussistono, il Commissario della Legge, a seconda delle circostanze emergenti, ~~potrà~~ **può** disporre i provvedimenti d'urgenza che appaiono più idonei a limitare gli effetti di tali irregolarità, ed emanare ogni disposizione occorrente **per** eliminare l'irregolarità e, qualora necessario, per assicurare la continuità dell'attività della **Fondazione**. A tal fine, ~~potrà~~ **può** convocare il fondatore per le deliberazioni conseguenti, e nominare un amministratore giudiziario, previa revoca dei componenti il consiglio direttivo in carica.
4. L'amministratore giudiziario è incaricato dell'ordinaria amministrazione; eventuali atti eccedenti l'ordinaria amministrazione necessari per prevenire irreparabili pregiudizi alla **Fondazione**, ~~devono essere~~ **sono** autorizzati dal Commissario della Legge; può proporre l'azione sociale di responsabilità contro i membri del consiglio direttivo ed i sindaci, e, qualora la **Fondazione** versi in situazione di insolvenza, presentare istanze per l'apertura di procedure concorsuali.
5. Prima della scadenza del suo incarico l'amministratore giudiziario convoca il fondatore per la nomina dei nuovi ~~amministratori~~ **membri del consiglio direttivo** e sindaci o per proporre, se sussistente una causa di scioglimento, la liquidazione della **Fondazione**. L'amministratore giudiziario deposita in Tribunale, assieme all'avviso di convocazione, il rendiconto della gestione.

**TITOLO III
DELLA DOCUMENTAZIONE DELLE ~~A~~ FONDAZIONI ~~E~~ E DEL BILANCIO**

Art. 3639

*(Libri sociali **della Fondazione** e scritture contabili obbligatorie
Denuncia al Tribunale)*

1. ~~Lea~~ **Fondazione** ~~devono tenere~~ **tiene**, anche con strumenti informatici, il libro giornale, il libro degli inventari e il libro dei beni ammortizzabili.
2. ~~Devono altresì conservare~~ **Conserva, altresì**, ordinatamente, per ciascun



**COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE AFFARI COSTITUZIONALI ED
ISTITUZIONALI; PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; AFFARI INTERNI, PROTEZIONE CIVILE,
RAPPORTI CON LE GIUNTE DI CASTELLO; GIUSTIZIA; ISTRUZIONE, CULTURA, BENI
CULTURALI, UNIVERSITÀ E RICERCA SCIENTIFICA**

affare, gli originali della corrispondenza e delle fatture ricevute nonché copia della corrispondenza e delle fatture spedite.

3. I libri ed i documenti indicati nei commi ~~precedenti~~ **1 e 2** ~~debbono essere~~ **sono** conservati nella sede della Fondazione per cinque anni ~~e debbono essere tenuti in conformità alla Rubrica LXXI del Libro II degli Statuti.~~

4. ~~Lea Fondazione, debbono~~ inoltre, ~~tenere~~-tiene:

a) il libro delle adunanze e delle deliberazioni del fondatore;

~~a) b)~~ **b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni del consiglio direttivo;**

~~b) c)~~ **c) il libro delle adunanze e, rispettivamente, delle deliberazioni ovvero delle decisioni del ~~collegio sindacale~~ e del sindaco unico **ovvero del collegio sindacale.****

5. I libri indicati al comma 4 ~~debbono essere~~ **sono** conservati nella sede della Fondazione per tutta la durata della stessa ~~in conformità alla Rubrica LXXI del Libro II degli Statuti.~~ È comunque ammesso il deposito di tali libri e dei libri e dei documenti previsti ai ~~precedenti~~ commi 1 e 2, presso lo studio di un ~~Avvocato e Notaio o Dottore Commercialista o Ragioniere Commercialista~~ **o Esperto Contabile** regolarmente iscritto all'albo professionale. ~~sammarinese fatto salvo l'obbligo di esibizione alle autorità competenti in caso di richiesta, verifica o ispezione.~~ **Il depositario dei libri è comunque obbligato ad esibirli agli organi giudiziari, amministrativi e di controllo a semplice loro richiesta. La mancata esibizione dà luogo all'applicazione della sanzione di cui all'articolo 68, comma 5. La Fondazione deposita presso la Cancelleria del Tribunale la dichiarazione contenente l'indicazione del professionista presso cui sono tenuti i libri di cui ai commi 1 e 2.**

6. Prima del loro uso tutti i libri ~~debbono essere~~ **sono** vidimati dall'Ufficio del Registro **dai soggetti per legge autorizzati** con l'indicazione, ~~al principio o alla fine del volume, del numero dei fogli di cui risultano composti.~~ **segundo le formalità indicate dalla normativa vigente.**

Art. ~~37~~**40**
(Il bilancio)

1. Il bilancio è il documento attraverso il quale il consiglio direttivo, per ogni esercizio sociale che coincide con l'anno solare, rappresenta il quadro della situazione patrimoniale e finanziaria della Fondazione e del risultato economico dell'esercizio.

2. Per la redazione del bilancio, i principi di redazione dello stesso, la struttura dello stato patrimoniale e del conto economico, il contenuto dello stato patrimoniale, le disposizioni relative a singole voci dello stato patrimoniale, il contenuto del conto economico, l'iscrizione dei ricavi, proventi e oneri, i criteri di valutazione del bilancio, il contenuto della nota integrativa, la relazione dei sindaci, **il** deposito del bilancio e **la** pubblicazione dello stesso, si applicano in quanto compatibili, le norme di cui ~~al titolo III art.~~ **agli articoli** 74 e seguenti della Legge 23 febbraio 2006 n.47 e successive



COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE AFFARI COSTITUZIONALI ED ISTITUZIONALI; PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; AFFARI INTERNI, PROTEZIONE CIVILE, RAPPORTI CON LE GIUNTE DI CASTELLO; GIUSTIZIA; ISTRUZIONE, CULTURA, BENI CULTURALI, UNIVERSITÀ E RICERCA SCIENTIFICA

modifiche ed integrazioni.

3. ~~Nelle Fondazioni~~ Il bilancio e la nota integrativa sono approvatei dal solo consiglio direttivo.

**TITOLO IV
DEGLI OBBLIGHI E ~~DEI~~ DIVIETI ~~NELLE~~ DELLA FONDAZIONE**

Art. ~~38~~41

*(Obblighi e **divieti** delle Fondazioni)*

1. ~~Lea~~ **Lea** fondazione ~~sono~~ è tenuta a:
 - a) ~~a~~ aggiornare costantemente i libri e la documentazione obbligatoria indicata all'**articolo 36 39**;
 - b) ~~a~~ redigere ed approvare il bilancio e la nota integrativa annuali;
 - c) ~~a~~ tenere ed aggiornare costantemente la contabilità inerente le entrate e le uscite;
 - d) ~~a~~ perseguire esclusivamente le finalità istituzionali indicate nell'atto costitutivo e nello statuto dirette al perseguimento di interessi collettivi ~~dei suoi appartenenti o di terzi~~;
 - e) ~~a~~ non esercitare direttamente ed indirettamente qualunque attività economica o comunque avente fine di lucro e comunque attività diverse da quelle istituzionali indicate nell'atto costitutivo e nello statuto ~~se~~ ad eccezione delle attività accessorie e direttamente connesse con gli scopi e le finalità istituzionali delle Fondazioni, di cui al ~~successivo art.~~ all'**articolo 50 53**;
 - f) ~~a~~ non acquisire sia direttamente che indirettamente partecipazioni in ~~imprese e società di qualunque tipo aventi scopo di lucro~~; **senza la preventiva autorizzazione del comitato di controllo al quale deve essere indirizzata apposita istanza motivata ai sensi dell'articolo 51 che dimostri la connessione della partecipazione con lo scopo perseguito dalla Fondazione. Il comitato di controllo predispone entro tre mesi dall'entrata in vigore della presente legge proposta di normativa volta a disciplinare limiti e a dettare prescrizioni relativi all'acquisto delle predette partecipazioni che verrà adottata nella forma del regolamento del Congresso di Stato**;
 - g) ~~a~~ non distribuire sia in modo diretto sia in modo indiretto gli utili o avanzi di gestione; costituiscono indiretta distribuzione di utili o avanzi di gestione:
 - 1) la cessione di beni e le prestazioni di servizi, effettuate a condizioni più favorevoli in ragione della loro qualità, ai fondatori, **ai** componenti degli organi amministrativi e di controllo, nonché **ai** loro parenti entro il terzo grado ed ai loro affini entro il secondo grado e a imprese e/o società da questi ultimi direttamente o indirettamente controllate;
 - 2) l'acquisto di beni o servizi per corrispettivi che, senza valide ragioni economiche, siano superiori al loro valore normale;



COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE AFFARI COSTITUZIONALI ED ISTITUZIONALI; PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; AFFARI INTERNI, PROTEZIONE CIVILE, RAPPORTI CON LE GIUNTE DI CASTELLO; GIUSTIZIA; ISTRUZIONE, CULTURA, BENI CULTURALI, UNIVERSITÀ E RICERCA SCIENTIFICA

- a) per valore normale di beni immobili si ~~deve~~ intendere il valore individuato sulla base dei criteri dettati dall'**articolo 25** della Legge 29 ottobre 1981 n.85 **e successive modifiche**;
- b) per valore normale di beni diversi dai beni immobili, si intende il prezzo o corrispettivo mediamente praticato per beni e servizi della stessa specie o similari, in condizioni di libera concorrenza e al medesimo stadio di commercializzazione, nel tempo e nel luogo in cui i beni o servizi sono stati acquisiti o prestati, o, in mancanza, nel tempo e nel luogo più prossimi;
- 3) la corresponsione agli organi amministrativi di emolumenti individuali annui superiori ad **euro 2.000,00**~~—(euro duemila/00)~~ fatto salvo il diritto all'integrale rimborso delle spese per attività strettamente correlate all'esercizio delle funzioni nell'interesse della **Fondazione**;
- 4) la corresponsione agli organi di controllo di emolumenti individuali annui superiori a quelli previsti dai tariffari in vigore fatto salvo il diritto all'integrale rimborso delle spese per attività strettamente correlate all'esercizio delle funzioni nell'interesse della **Fondazione**;
- 5) la corresponsione, a soggetti diversi dai soggetti vigilati e autorizzati all'esercizio delle attività riservate di cui alla Legge 17 novembre 2005 n.165 **e successive modifiche**, di interessi passivi superiori a quelli praticati dai soggetti vigilati ed autorizzati in dipendenza di prestiti;
- 6) la corresponsione ai lavoratori dipendenti di salari o stipendi superiori al 20% rispetto a quelli previsti dai contratti collettivi di lavoro di riferimento;
- h) ~~a~~ destinare le risorse economiche, gli utili e gli avanzi di gestione esclusivamente per le finalità istituzionali indicate nell'atto costitutivo e nello statuto;
- i) ~~a~~ richiedere al Consiglio dei XII la prescritta autorizzazione per accettare donazioni di beni immobili, eredità o di conseguire legati;
- ⌋) ~~l)~~ **l)** acquistare, previa autorizzazione del Consiglio dei XII, beni immobili, che siano esclusivamente destinati e confacenti alle esigenze ed agli scopi della Fondazione; a tal fine alla richiesta di autorizzazione al Consiglio dei XII per l'intestazione di beni immobili siti in Repubblica, ~~dovrà essere~~ **è** allegata, oltre alla documentazione di rito, anche apposita relazione tecnica dalla quale risultino le caratteristiche, le dimensioni, la destinazione d'uso, il valore di stima dell'immobile mentre l'acquisto di beni immobili all'estero, ~~dovrà essere~~ **è** autorizzato, ~~dietro presentazione di apposita istanza corredata della predetta relazione, dal comitato di controllo di cui al successivo articolo 39~~ con le modalità e procedure di cui ~~al successivo art. 49~~ **all'articolo 52**;
- ⌋) ~~m)~~ **m)** ~~a~~ devolvere il patrimonio, in caso di scioglimento e liquidazione, per finalità esclusivamente pubbliche, o ~~a persone, enti, società che siano~~ **ad** altre Fondazioni e/o associazioni;
- ⌋) ~~n)~~ **n)** ~~a~~ richiedere al **comitato di controllo di cui al successivo articolo 39 l'autorizzazione ad accettare dazioni, conferimenti, assegnazioni, elargizioni,**



COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE AFFARI COSTITUZIONALI ED ISTITUZIONALI; PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; AFFARI INTERNI, PROTEZIONE CIVILE, RAPPORTI CON LE GIUNTE DI CASTELLO; GIUSTIZIA; ISTRUZIONE, CULTURA, BENI CULTURALI, UNIVERSITÀ E RICERCA SCIENTIFICA

sponsorizzazioni, liberalità comunque denominate o donazioni di beni mobili, il cui valore sia, con un'unica operazione o con più operazioni collegate al medesimo soggetto anche frazionate tra loro superiore ad **euro €=25.000,00= (venticinquemila/00)** annuei con le modalità e procedure di cui al successivo ~~art.~~ **all'articolo 47 50**;

- ~~m)~~ **o)** ~~a~~ richiedere al **comitato di controllo di cui al successivo articolo 39** l'autorizzazione per l'apertura di conti correnti all'estero o comunque per l'instaurazione e/o l'esecuzione di rapporti bancari, finanziari e assicurativi con soggetti autorizzati esteri con le modalità e procedure di cui all'~~art.~~ **articolo 51**;
- ~~n)~~ **p)** ~~a~~ rifiutare somme e dazioni di denaro contante che, con un'unica operazione o con più operazioni collegate al medesimo soggetto, superino l'importo annuo di **€ euro 1.000,00= (mille/00)** se non per il tramite di un soggetto autorizzato all'esercizio delle attività riservate di cui alla Legge 17 novembre 2005 n.165 e successive modifiche ~~ed integrazioni~~ e con il limite di cui alla precedente lettera ~~l)~~ **n)**;
- ~~o)~~ **q)** ~~ad~~ effettuare pagamenti per contanti non superiori ad **euro €=1.000,00= (mille/00)** se non per il tramite di un soggetto autorizzato all'esercizio delle attività riservate di cui alla Legge 17 novembre 2005 n.165 e successive modifiche ~~ed integrazioni~~ e con il limite di cui alla precedente lettera ~~l)~~ **n)**;
- ~~p)~~ **r)** ~~a~~ rifiutare qualsiasi dazione, conferimento, assegnazione, elargizione, sponsorizzazione, liberalità comunque denominate o donazioni di beni mobili, da persone fisiche e/o giuridiche che abbiano la residenza in uno dei paesi non collaborativi, sottoposti a monitoraggio, rientranti nell'elencazione divulgata ed aggiornata dall'~~Agenzia di Informazione Finanziaria della Repubblica di San Marino AIF~~;
- ~~q)~~ **s)** ~~ad~~ identificare e censire le persone fisiche e/o giuridiche che effettuano dazioni, conferimenti, assegnazioni, elargizioni, sponsorizzazioni, liberalità comunque denominate o donazioni di beni mobili, conservando la relativa documentazione presso la sede della Fondazione per cinque anni;
- ~~r)~~ **t)** ~~a~~ provvedere alla registrazione dei dati e delle informazioni relativi ai finanziamenti e ai fondi ricevuti e al loro utilizzo. I dati e le informazioni e la relativa documentazione devono essere conservati per almeno **5 cinque** anni dalla data di ricezione del finanziamento o dall'esecuzione dell'operazione di utilizzo dei fondi. Tali dati ed informazioni devono essere forniti, su richiesta, al **comitato di controllo di cui al successivo articolo 39**, ed all'~~Agenzia di Informazione Finanziaria AIF~~ per le funzioni alla stessea attribuite dalla Legge 17 giugno 2008 n.92 e **successive modifiche**. A tal fine ~~devono essere è~~ utilizzato il prospetto "Finanziamenti ed Impieghi dettagliati", **conforme a modello adottato dal comitato di controllo con propria deliberazione come da Allegato "A" alla presente legge**;
- ~~s)~~ **u)** ~~a~~ depositare annualmente presso ~~al~~ **il comitato di controllo di cui al successivo articolo 39**, il bilancio ed il prospetto "Finanziamenti ed Impieghi



**COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE AFFARI COSTITUZIONALI ED
ISTITUZIONALI; PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; AFFARI INTERNI, PROTEZIONE CIVILE,
RAPPORTI CON LE GIUNTE DI CASTELLO; GIUSTIZIA; ISTRUZIONE, CULTURA, BENI
CULTURALI, UNIVERSITÀ E RICERCA SCIENTIFICA**

riassuntivi”, **conforme a modello adottato dal medesimo comitato di controllo con propria deliberazione** ~~come da allegato “B” alla presente legge;~~

- t) **v)** ~~a segnalare al comitato di controllo di cui al successivo articolo 39,~~ fatti di particolare rilevanza nella gestione e nell’amministrazione per l’adozione dei provvedimenti di competenza dello stesso comitato di controllo;
- u) **z)** ~~a fornire a semplice richiesta del comitato di controllo di cui al successivo articolo 39 e all’Agenzia di Informazione Finanziaria~~ **dell’AIF** ogni informazione e/o documentazione attinente alla gestione, amministrazione ed anche all’impiego delle risorse della Fondazione per l’adozione dei provvedimenti di rispettiva competenza;
- v) **aa)** ~~a richiedere al comitato di controllo di cui al successivo articolo 39,~~ l’autorizzazione per l’esercizio delle attività accessorie direttamente connesse e collegate agli scopi ed alle finalità istituzionali indicate nell’atto costitutivo e nello statuto con le modalità e procedure di cui ~~al successivo art. 50~~ **all’articolo 53;**
- w) **bb)** ~~a conservare per almeno cinque anni e tenere a disposizione del comitato di controllo di cui al successivo articolo 39,~~ e dell’Agenzia di Informazione Finanziaria **AIF**, l’elenco delle transazioni nazionali ed internazionali al fine di verificare che i fondi siano stati impiegati in conformità alle finalità ed agli scopi istituzionali contenuti nell’atto costitutivo e nello statuto;
- x) **cc)** ~~a non procedere alla fusione ed alla scissione con altre~~ **Fondazioni;**
- y) **dd)** ~~a richiedere al comitato di controllo di cui al successivo articolo 39~~ l’autorizzazione all’acquisto, a qualunque titolo, di beni mobili registrati di cilindrata superiore a 2000 cc., semprechè gli stessi siano strumentali agli scopi ed alle finalità istituzionali indicate nell’atto costitutivo e nello statuto~~;~~.

TITOLO V

DEL CONTROLLO E **DELLE** AUTORIZZAZIONI NELLE**A** FONDAZION**E**

CAPO I

DELL’ISTITUZIONE, **DELLA** NOMINA E **DEL** FUNZIONAMENTO
DEL COMITATO DI CONTROLLO

Art. ~~39~~ **42**

*(Istituzione del ~~Comitato di~~ **Controllo**)*

1. È istituito il comitato di controllo al quale sono demandati i compiti, le funzioni ed i poteri di cui ~~al successivo~~ **all’articolo 46 49.**
2. Il comitato di controllo assolve alle funzioni assegnate dalla presente legge in piena autonomia e indipendenza.
3. Il comitato di controllo è composto:



COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE AFFARI COSTITUZIONALI ED ISTITUZIONALI; PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; AFFARI INTERNI, PROTEZIONE CIVILE, RAPPORTI CON LE GIUNTE DI CASTELLO; GIUSTIZIA; ISTRUZIONE, CULTURA, BENI CULTURALI, UNIVERSITÀ E RICERCA SCIENTIFICA

- a) dal Dirigente dell'Ufficio Industria, Artigianato e Commercio, che lo presiede;
- b) da due membri nominati dal Consiglio Grande e Generale, **di cui uno proposto dai gruppi consiliari di maggioranza ed uno dai gruppi consiliari di minoranza.**
- ~~5.~~ **4.** L'incarico dei componenti del comitato di controllo di cui ~~alla lettera b) del comma che precede~~ **al comma 3, lettera b)** ha durata ~~quinquennale~~ **triennale ed è rinnovabile per un massimo di due mandati solo ulteriore mandato.** Il comitato di controllo nomina, nel proprio seno, un vice-presidente al quale sono affidate le funzioni **del presidente**, in caso di assenza o di impedimento ~~del Presidente di quest'ultimo.~~
- ~~6.~~ **5.** Per l'assolvimento delle funzioni assegnate dalla presente legge, **Al** comitato di controllo ~~dovrà essere~~ **sono** assegnate una sede per l'esercizio della propria attività e risorse anche economiche annuali, da utilizzarsi secondo criteri di efficienza ed economicità; **a tal fine sono istituiti** ~~che verranno imputate su appositi capitoli di spesa della legge di~~ **nel bilancio dello Stato.**
- ~~7.~~ **6.** Il comitato di controllo predispone entro il mese di maggio di ogni anno un rendiconto sulla gestione delle risorse ricevute l'anno precedente ed entro il mese di settembre di ogni anno un documento di previsione dei costi che ~~verranno~~ **saranno** sostenuti l'anno successivo.
- ~~8.~~ **7.** Il rendiconto ed il documento di previsione sono trasmessi **al Congresso di Stato per il tramite della** alla Segreteria di Stato per l'Industria, Artigianato e Commercio ~~per la sua successiva approvazione da parte del Congresso di Stato.~~
- 8. Il comitato di controllo è tenuto annualmente a presentare al Consiglio Grande e Generale, per il tramite del Segretario di Stato per l'Industria, Artigianato e Commercio, una relazione sull'attività svolta.**

Art. 40 43

(Incompatibilità dei membri del Comitato di Controllo)

1. L'incarico di ~~componente~~ **membro** del comitato di controllo è precluso ai ~~Mem~~ membri del Consiglio Grande e Generale e del Congresso di Stato, ai Magistrati, ~~ed~~ agli appartenenti ai Corpi di Polizia **ed** ai dipendenti ~~della~~ **di Fondazioni** ed a coloro che, direttamente o indirettamente, esercitano attività che possano determinare interessi contrastanti o concorrenti con gli scopi e funzioni demandate alla ~~Fondazione.~~

Art. 41 44

(Requisiti per la nomina dei membri del Comitato di Controllo)

1. Possono ricoprire la carica di ~~componente~~ **membro, non di diritto**, del comitato di controllo di cui ~~al terzo comma, lettera b) dell'art. 39~~ **all'articolo 42, comma 3, lettera b)**, i cittadini sammarinesi o residenti in possesso del godimento dei diritti civili e politici ~~e che siano~~ **nonché** in possesso dei seguenti titoli di studio:



COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE AFFARI COSTITUZIONALI ED ISTITUZIONALI; PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; AFFARI INTERNI, PROTEZIONE CIVILE, RAPPORTI CON LE GIUNTE DI CASTELLO; GIUSTIZIA; ISTRUZIONE, CULTURA, BENI CULTURALI, UNIVERSITÀ E RICERCA SCIENTIFICA

~~rientranti nelle classi di diploma~~

a) ~~classi di laurea magistrale~~ **o lauree equiparate** con indirizzo amministrativo o contabile ~~e in giurisprudenza ai sensi della Legge 5 ottobre 2011 n.161.~~

b) ~~o, in alternativa, i professionisti abilitati e regolarmente iscritti all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e gli iscritti all'Albo degli Avvocati e Notai della Repubblica di San Marino.~~

2. Non possono ricoprire la carica di ~~componente~~ **membro** ~~il~~ **del** comitato di controllo e decadono immediatamente se nominati coloro che si trovano nella condizione di Soggetto Inidoneo.

3. I ~~componenti~~ **membri** ~~il~~ **del** comitato di controllo sono tenuti a comprovare l'esistenza dei requisiti **previsti dalla presente legge e l'assenza di qualsiasi elemento che comporti la qualifica di Soggetto Inidoneo.** ~~di onorabilità di cui al comma che precede anche e mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, nel rispetto delle modalità stabilite dalla Legge 23 febbraio 2006 n. 47 e dalla Legge 5 ottobre 2011 n. 159.~~

4. ~~Con regolamento del Congresso di Stato potranno essere stabiliti ulteriori requisiti di professionalità e/o onorabilità per i componenti il Comitato di Controllo.~~

5. **4.** Ai ~~componenti~~ **membri** ~~il~~ **del** comitato di controllo al Presidente spetta ~~er~~ **er** un **gettone di presenza** ~~compense~~ **compense** determinato **sulla base di quelli previsti per analoghe funzioni** ~~con deliberazione del Congresso di Stato. Tale gettone non viene erogato ai membri che sono pubblici dipendenti quando le sedute si tengono in orario di lavoro.~~

Art. 42 45

(Convocazione del Comitato di Controllo)

1. Le sedute del comitato di controllo sono convocate dal presidente, **tenendo conto dei criteri di efficienza ed economicità indicati all'articolo 42, comma 5,** con avviso **inviato mediante lettera raccomandata ai membri presso il domicilio, o a mezzo posta elettronica o a mezzo telefax** ~~contenente l'ordine del giorno da spedire ai membri al domicilio da essi indicato almeno cinque giorni prima della riunione.~~

2. L'avviso di convocazione ~~deve~~ **contiene l'elenco degli argomenti posti all'ordine del giorno ed** indicare il giorno, l'ora, il luogo della riunione e ~~l'elenco delle materie e/o pratiche da esaminare.~~

3. Nei casi di urgenza, la convocazione può essere effettuata senza rispetto del termine di cui al comma ~~precedente~~ **1** purché con un giorno almeno di preavviso.

4. Il comitato di controllo si riunisce almeno una volta al mese e ogni qualvolta il presidente lo ritenga opportuno o quando lo richieda la maggioranza dei suoi componenti.

5. Le sedute del comitato di controllo non sono pubbliche.



COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE AFFARI COSTITUZIONALI ED ISTITUZIONALI; PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; AFFARI INTERNI, PROTEZIONE CIVILE, RAPPORTI CON LE GIUNTE DI CASTELLO; GIUSTIZIA; ISTRUZIONE, CULTURA, BENI CULTURALI, UNIVERSITÀ E RICERCA SCIENTIFICA

Art. 43-46

(Deliberazioni del Comitato di Controllo)

1. Per la validità delle deliberazioni è necessaria la presenza del presidente o, **in assenza di questi**, del vice-presidente ~~in assenza di questi~~, e comunque della maggioranza **dei membri** del comitato di controllo.
2. Le deliberazioni ~~vengono~~ **sono** assunte a maggioranza assoluta dei ~~presenti~~ **membri**.
3. In caso di urgenza, le deliberazioni possono essere assunte anche tramite indicazione autografa del proprio voto sul documento riportante il testo della delibera proposta.
4. In caso di parità, nelle votazioni palesi prevale il voto del presidente o, **in assenza di questi**, del vice-presidente ~~in assenza di questi~~.
5. I membri del comitato di controllo non possono prendere parte a discussioni, deliberazioni o provvedimenti nei quali abbiano **un** interesse personale e/o professionale o ve l'abbiano i loro ~~congiunti~~ **parenti** od affini entro il **2° secondo** grado.
6. Alle riunioni del comitato di controllo possono partecipare - su ~~proposta~~ **invito** del presidente - e senza diritto di voto, consulenti ed esperti esterni, ~~il Commissario della Legge~~ **i Magistrati**, i funzionari dell'~~Agenzia di Informazione Finanziaria~~ **AIF** ed i funzionari delle forze **dei Corpi** di Polizia.

Art. 44-47

(Verbali del Comitato di Controllo)

1. Il comitato di controllo nomina di volta in volta un segretario verbalizzante al proprio interno ovvero permanentemente anche tra persone **che non ricoprono la carica di membro del comitato di controllo**.
2. I verbali delle sedute del ~~Consiglio~~ **comitato di controllo** sono firmati dal presidente o, **in assenza di questi**, dal vice-presidente ~~in assenza di questi~~, e dal segretario verbalizzante.
3. Il segretario verbalizzante può rilasciare copie ed estratti dei verbali agli interessati dalle deliberazioni.
4. ~~I verbali muniti del visto del Presidente, fanno prova in giudizio fanno prova in giudizio nonché di fronte a qualsiasi autorità giudiziaria ed amministrativa e di fronte ai terzi.~~

Art. 45-48

*(Decadenza e sostituzione **dei membri** del Comitato di Controllo)*

1. I membri del comitato di controllo di cui ~~al terzo comma, lettera b) dell'art. 39~~ **all'articolo 42, comma 3, lettera b)**, che non intervengono senza giustificato



**COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE AFFARI COSTITUZIONALI ED
ISTITUZIONALI; PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; AFFARI INTERNI, PROTEZIONE CIVILE,
RAPPORTI CON LE GIUNTE DI CASTELLO; GIUSTIZIA; ISTRUZIONE, CULTURA, BENI
CULTURALI, UNIVERSITÀ E RICERCA SCIENTIFICA**

motivo a cinque sedute consecutive ovvero che col loro comportamento arrecano pregiudizio agli interessi del comitato stesso, decadono dalla carica; in tal caso i rimanenti ~~componenti~~ **membri** comunicano al Congresso di Stato il verificarsi delle **condizioni per la dichiarazione di** decadenza entro ~~30~~ **(trenta)** giorni **dalla scoperta della causa che ne ha dato luogo, al fine della sostituzione secondo le modalità di cui all'articolo 42, comma 3.** ~~allo scopo di sostituirne il membro, tramite nomina in Consiglio Grande e Generale, come previsto dal precedente articolo 39.~~

2. La proposta di decadenza ~~deve essere~~ **è** notificata **mediante raccomandata** all'interessato almeno cinque giorni prima della deliberazione da parte del comitato di controllo: **al fine di consentire al destinatario di presentare eventuali osservazioni, in ordine alle quali il comitato si esprime nella deliberazione definitiva.**

3. Il comitato di controllo prende atto delle dimissioni dei propri ~~componenti~~ **membri**, dandone comunicazione al Congresso di Stato. Qualora ometta di prenderne atto o di darne comunicazione, può provvedervi direttamente il Congresso di Stato.

4. I membri dimissionari restano in carica fino alla loro ~~surreogazione~~ **sostituzione** da parte del Consiglio Grande e Generale.

CAPO II

DEI POTERI E **DELLE** FUNZIONI DEL COMITATO DI CONTROLLO

Art. ~~46~~ **49**

(Poteri e funzioni del ~~Comitato di Controllo~~)

1. Il comitato di controllo:
 - a) attua il controllo e la vigilanza sulle **Fondazioni** disciplinate dalla **presente** legge;
 - b) verifica che le **Fondazioni** perseguano le finalità istituzionali indicate nell'atto costitutivo e nello statuto e che le stesse ~~adempirino~~ **ottemperino** agli obblighi ed ai divieti previsti dalla legge;
 - c) controlla che le **Fondazioni** utilizzino le risorse economiche, gli utili e gli avanzi di gestione esclusivamente per le finalità istituzionali indicate nell'atto costitutivo e nello statuto e comunque per le finalità previste dalla legge;
 - d) controlla che le **Fondazioni** devolvano, in caso di scioglimento e liquidazione, il loro patrimonio **per finalità esclusivamente pubbliche, o** ad altre fondazioni e/o associazioni ~~e comunque per fini esclusivamente pubblici;~~
 - e) concede alle **Fondazioni** l'autorizzazione ad accettare dazioni, conferimenti, assegnazioni, elargizioni, sponsorizzazioni, liberalità comunque denominate o donazioni di beni mobili, il cui valore sia, con un'unica operazione o con più operazioni collegate al medesimo soggetto anche frazionate tra loro superiore **ad € euro 25.000,00= (venticinquemila/00)** annuei con le modalità e **con le** procedure di cui all'articolo ~~47~~ **50;**



COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE AFFARI COSTITUZIONALI ED ISTITUZIONALI; PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; AFFARI INTERNI, PROTEZIONE CIVILE, RAPPORTI CON LE GIUNTE DI CASTELLO; GIUSTIZIA; ISTRUZIONE, CULTURA, BENI CULTURALI, UNIVERSITÀ E RICERCA SCIENTIFICA

- f) concede alle **Fondazioni** l'autorizzazione per l'apertura di conti correnti all'estero o comunque per l'instaurazione e/o l'esecuzione di rapporti bancari, finanziari e assicurativi con soggetti autorizzati esteri **ovvero per l'acquisto di partecipazioni in società** con le modalità e **con le** procedure di cui all'**articolo 48 51**;
- g) concede alle **Fondazioni** l'autorizzazione per l'intestazione di beni immobili siti all'estero con le modalità e procedure di cui all'**articolo 49 52**;
- h) concede alle **Fondazioni** l'autorizzazione ad acquistare a qualunque titolo un bene mobile registrato di cilindrata superiore a 2000 cc., purchè strumentale e agli scopi ed alle finalità istituzionali indicate nell'atto costitutivo e nello statuto;
- i) concede alle **Fondazioni** l'autorizzazione per l'esercizio delle attività accessorie direttamente connesse e collegate agli scopi ed alle finalità istituzionali indicate nell'atto costitutivo e nello statuto con le modalità e **con le** procedure di cui all'**articolo 50-53**;
- ~~j)-l)~~ procede alla nomina, revoca o sostituzione dei membri del consiglio direttivo e dei sindaci ~~in caso di morte e/o fallimento del Fondatore o quando nei confronti di quest'ultimo venga aperta una procedura concorsuale~~ **nei casi di cui all'articolo 25, comma 3, ed agli articoli 30, comma 3, e 31**;
- ~~k)-m)~~ promuove l'azione di responsabilità ~~contro i~~ **nei confronti dei** membri del consiglio direttivo ed ~~i~~ **dei** sindaci nel caso di morte ~~e/o fallimento del fondatore o quando nei confronti di quest'ultimo venga aperta una procedura concorsuale~~ **o quando questi divenga Soggetto Inidoneo**;
- ~~l)-n)~~ può rinunciare all'esercizio dell'azione di responsabilità nei confronti dei membri del consiglio direttivo in caso di morte ~~e/o fallimento del fondatore e quando nei confronti di quest'ultimo venga aperta una procedura concorsuale~~ **o quando questi divenga Soggetto Inidoneo**;
- ~~m)-o)~~ verifica a campione la registrazione dei dati e delle informazioni relativi ai finanziamenti e ai fondi ricevuti dalle **Fondazioni** ed il loro utilizzo;
- ~~n)-p)~~ verifica ed esamina le segnalazioni pervenute circa il mancato rispetto da parte di **Fondazioni** dei doveri e degli obblighi imposti dalla legge adottando i provvedimenti di sua competenza;
- ~~o)-q)~~ può chiedere alle **Fondazioni** ogni informazione e documentazione anche bancaria afferente all'attività ed alla gestione della **Fondazione**;
- ~~p)-r)~~ emana istruzioni, regolamenti, provvedimenti e/o circolari con efficacia vincolante per le **Fondazioni** dirette a migliorare il perseguimento degli scopi delle **Fondazioni**, nonché ~~memorandum of understanding~~ **memorandum di intesa** con altre autorità, anche internazionali, per la circolazione delle informazioni al fine di prevenire il rischio di attività di riciclaggio e finanziamento ~~al~~ **del** terrorismo, il tutto nell'ambito dei poteri e delle funzioni previste dalla presente legge e per assicurare il ~~#~~ rispetto delle raccomandazioni e degli standard ~~s~~ internazionali;
- ~~q)-s)~~ organizza corsi di formazione, convegni e seminari al fine di promuovere



COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE AFFARI COSTITUZIONALI ED ISTITUZIONALI; PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; AFFARI INTERNI, PROTEZIONE CIVILE, RAPPORTI CON LE GIUNTE DI CASTELLO; GIUSTIZIA; ISTRUZIONE, CULTURA, BENI CULTURALI, UNIVERSITÀ E RICERCA SCIENTIFICA

anche e congiuntamente con l'agenzia di informazione finanziaria **AIF**, campagne di sensibilizzazione e di informazione sul rischio del riciclaggio e di finanziamento del terrorismo rivolti a tutte le **Fondazioni**;

- ~~r)~~ **t)** può chiedere ai soggetti vigilati e autorizzati all'esercizio delle attività riservate di cui alla Legge ~~17 novembre 2005~~ n.165/**2005** e successive modifiche e per il tramite dell'~~Agenzia di Informazione Finanziaria~~ **AIF**, ogni informazione e documentazione concernente i rapporti instaurati dalle **Fondazioni** disciplinate dalla **presente** legge allo scopo di assolvere alle funzioni ad esso demandate;
- ~~s)~~ **u)** segnala al Consiglio dei XII le **Fondazioni** che non hanno richiesto la prescritta autorizzazione ad accettare donazioni, eredità e legati di beni immobili;
- ~~t)~~ **v)** segnala all'autorità giudiziaria fatti e circostanze che potrebbero costituire notizia di reato, fornendo ogni informazione e/o documentazione utile alle indagini;
- ~~u)~~ **z)** segnala all'autorità giudiziaria fatti di rilevante gravità, per l'adozione dei provvedimenti di sua competenza;
- ~~v)~~ **aa)** propone all'autorità giudiziaria la liquidazione della **Fondazione** nei casi previsti dalla **presente** legge;
- ~~w)~~ **bb)** collabora con l'~~Agenzia di Informazione Finanziaria~~ **AIF** al fine di attuare un coordinamento per assicurare lo scambio di informazioni nazionale ed internazionale allo scopo di attuare una efficace prevenzione e contrasto del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo, segnalando anomalie e/o sospetti di violazione delle norme contenute nella Legge ~~17 Giugno 2008~~ n.92/**2008** e successive modifiche;
- ~~x)~~ **cc)** predispose periodicamente questionari da inviare alle **Fondazioni** ed **ad** enti senza scopo di lucro anche ed in collaborazione con l'~~Agenzia di Informazione Finanziaria~~ **AIF** al fine di analizzare i rischi dell'abuso del settore degli enti non lucrativi;
- ~~y)~~ **dd)** predispose entro il mese di maggio di ogni anno un rendiconto sulla gestione delle risorse ricevute l'anno precedente ed entro il mese di settembre di ogni anno un documento di previsione dei costi che ~~verranno~~ **saranno** sostenuti l'anno successivo;
- ~~z)~~ **ee)** nomina, nel proprio seno, un vice-presidente al quale sono affidate le funzioni **del presidente**, in caso di assenza o di impedimento ~~del Presidente di quest'ultimo~~;
- ~~aa)~~ **ff)** applica le sanzioni previste dalla legge.

CAPO III

DELLE AUTORIZZAZIONI DI COMPETENZA DEL COMITATO DI CONTROLLO, DOMANDA ED AUTORIZZAZIONE



**COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE AFFARI COSTITUZIONALI ED
ISTITUZIONALI; PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; AFFARI INTERNI, PROTEZIONE CIVILE,
RAPPORTI CON LE GIUNTE DI CASTELLO; GIUSTIZIA; ISTRUZIONE, CULTURA, BENI
CULTURALI, UNIVERSITÀ E RICERCA SCIENTIFICA**

Art. 47 50

(Autorizzazioni ad accettare dazioni, conferimenti, assegnazioni, elargizioni, sponsorizzazioni, liberalità comunque denominate o donazioni di beni mobili, domanda e procedura autorizzativa)

1. Le Fondazioni che intendono accettare dazioni, conferimenti, assegnazioni, elargizioni, sponsorizzazioni, liberalità comunque denominate o donazioni di beni mobili, il cui valore sia, con un'unica operazione o con più operazioni collegate al medesimo soggetto anche frazionate tra loro superiore ad €— **euro 25.000,00= (venticinquemila/00)** annuei sono tenute a presentare apposita istanza al comitato di controllo.
2. All'istanza ~~dovrà essere~~ **è** allegata una relazione corredata della relativa documentazione che individua:
 - a) il soggetto, persona fisica e/o giuridica che intende effettuare la dazione, il conferimento, l'assegnazione, l'elargizione, la sponsorizzazione, la liberalità o **la** donazione di beni mobili ed il relativo valore;
 - b) il valore delle precedenti dazioni, conferimenti, assegnazioni, elargizioni, sponsorizzazioni, liberalità o donazioni di beni mobili, quando l'autorizzazione ~~viene~~ **è** richiesta per il superamento dell'importo di cui al primo comma ~~del presente articolo~~;
 - c) l'impegno per la Fondazione di utilizzare i beni indicati nell'istanza esclusivamente per le finalità istituzionali indicate nell'atto costitutivo e nello statuto sociale con divieto di utilizzazione per finalità diverse;
 - d) l'obbligo per la **F**ondazione di tenere un rendiconto relativo alla dazione, conferimento, assegnazione, elargizione, sponsorizzazione, liberalità o donazione di beni mobili, che in ogni caso ~~dovrà essere~~ **è** riportato nelle scritture contabili obbligatorie;
3. Il comitato di controllo, ~~dovrà~~ esaminare l'istanza di cui al comma ~~che precede~~ **2** entro ~~30 (trenta)~~ giorni dal deposito della stessa e con provvedimento motivato ~~potrà~~ **può** concedere o negare l'autorizzazione e, ove ritenga l'istanza o la documentazione allegata insufficiente, ordinare l'integrazione pena la reiezione dell'istanza.
4. Il diniego dell'autorizzazione determinerà l'impossibilità per la Fondazione di ricevere la dazione, **il** conferimento, **l'**assegnazione, **l'**elargizione, **la** sponsorizzazione, **la** liberalità o **la** donazione di beni mobili, e ove la ricezione **consegna** sia già avvenuta la conseguente ~~la~~ restituzione, con obbligo per il comitato di controllo, di segnalare all'autorità giudiziaria fatti e circostanze che potrebbero costituire notizia di reato, fornendo ogni informazione e/o documentazione utile alle indagini ed anche all'~~Agenzia di Informazione Finanziaria~~ **AIF** quando riscontri anomalie e/o sospetti di violazione delle norme contenute nella Legge ~~17 Giugno 2008~~ n.92/**2008** e successive modifiche, con applicazione, in caso di violazione delle disposizioni di cui al presente articolo, della sanzione prevista ~~al comma 4 dell'~~**all'articolo 65 68, comma**



COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE AFFARI COSTITUZIONALI ED ISTITUZIONALI; PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; AFFARI INTERNI, PROTEZIONE CIVILE, RAPPORTI CON LE GIUNTE DI CASTELLO; GIUSTIZIA; ISTRUZIONE, CULTURA, BENI CULTURALI, UNIVERSITÀ E RICERCA SCIENTIFICA

5.

5. L'importo di cui al ~~primo~~ comma **1** del ~~presente articolo~~ potrà **può** essere variato con decreto delegato.

6. Avverso le deliberazioni del comitato di controllo è ammesso ricorso, con ~~la~~ modalità ed i termini di cui alla Legge 28 giugno 1989 n.68.

Art. ~~48~~ 51

*(Autorizzazioni all'apertura di conti correnti all'estero e per l'instaurazione e/o esecuzione di rapporti bancari, finanziari e assicurativi con soggetti autorizzati esteri, **ovvero per l'acquisizione di partecipazioni in società**, domanda e procedura autorizzativa)*

1. Le Fondazioni che intendono procedere all'apertura di conti correnti all'estero o comunque all'instaurazione e/o l'esecuzione di rapporti bancari, finanziari e assicurativi con soggetti autorizzati esteri **ovvero che intendono acquisire sia direttamente che indirettamente partecipazioni in società**, sono tenute a presentare apposita istanza al comitato di controllo.

2. All'istanza ~~deve essere~~ è allegata una relazione corredata della relativa documentazione che individua:

- a) le motivazioni della richiesta, con l'indicazione della stretta attinenza della richiesta stessa al perseguimento delle finalità istituzionali indicate nell'atto costitutivo e nello statuto;
- b) l'impegno per la Fondazione di tenere e conservare presso la **propria** sede ~~della Fondazione~~ tutta la documentazione relativa al rapporto ovvero all'acquisizione della partecipazione;
- c) l'obbligo per la Fondazione di mettere a disposizione ~~del~~ comitato di controllo tutta la documentazione del rapporto **o della partecipazione** per i controlli e le verifiche di sua competenza;
- d) l'obbligo di riportare nelle scritture contabili obbligatorie e nel bilancio il rapporto bancario e/o finanziario **e la partecipazione acquisita**.

3. Il comitato di controllo, ~~deve~~ **deve** esaminare l'istanza di cui al comma **2** ~~e che~~ ~~precede~~ entro ~~30~~ (trenta) giorni dal deposito della stessa e con provvedimento motivato ~~potrà~~ **può** concedere o negare l'autorizzazione e, ove ritenga l'istanza o la documentazione allegata insufficiente, ordinare l'integrazione pena la reiezione dell'istanza.

4. Il diniego dell'autorizzazione determinerà l'impossibilità per la Fondazione di procedere all'apertura di conti correnti all'estero o comunque all'instaurazione e/o l'esecuzione di rapporti bancari e/o finanziari con soggetti autorizzati esteri, **ovvero all'acquisizione della partecipazione**, con obbligo per il comitato di controllo di segnalare all'autorità giudiziaria fatti e circostanze che potrebbero costituire notizia di reato, fornendo ogni informazione e/o documentazione utile alle indagini ed anche all'~~Agenzia di Informazione Finanziaria~~ **AIF** quando riscontri anomalie e/o sospetti di violazione delle norme contenute nella Legge ~~17 Giugno 2008~~ n.92/2008 e



**COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE AFFARI COSTITUZIONALI ED
ISTITUZIONALI; PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; AFFARI INTERNI, PROTEZIONE CIVILE,
RAPPORTI CON LE GIUNTE DI CASTELLO; GIUSTIZIA; ISTRUZIONE, CULTURA, BENI
CULTURALI, UNIVERSITÀ E RICERCA SCIENTIFICA**

successive modifiche, con applicazione, in caso di violazione delle disposizioni di cui al presente articolo, della sanzione prevista ~~al comma 4 dell'~~ **all'articolo 65 68, comma 5.**

5. Avverso le deliberazioni del comitato di controllo è ammesso ricorso, con ~~la~~ modalità ed i termini di cui alla Legge ~~28 Giugno 1989, n.68/1989~~ e **successive modifiche.**

Art. 4952

(Autorizzazioni per l'acquisto di beni immobili all'estero, domanda e procedura autorizzativa)

1. Le Fondazioni che intendono procedere in qualsiasi forma all'acquisto di beni immobili all'estero, sono tenute a presentare apposita istanza al **comitato di controllo.**

2. All'istanza ~~dovrà essere~~ è allegata una relazione corredata della relativa documentazione che individua:

- a) le motivazioni della richiesta, con l'indicazione della stretta attinenza della richiesta stessa al perseguimento delle finalità istituzionali indicate nell'atto costitutivo e nello statuto;
- b) le caratteristiche, **le** dimensioni, **l'**ubicazione, **la** destinazione d'uso ed il valore di stima dell'immobile;
- c) la provenienza dell'immobile con l'indicazione precisa e l'identificazione del soggetto, persona fisica e/o giuridica;
- d) l'impegno per la Fondazione di utilizzare i beni immobili indicati nell'istanza esclusivamente per le finalità istituzionali indicate nell'atto costitutivo e nello statuto sociale con divieto di utilizzazione per finalità diverse;
- e) l'obbligo per la Fondazione di inserire e di riportare nelle scritture contabili obbligatorie e nel bilancio i beni immobili detenuti all'estero;
- f) l'impegno per la Fondazione di tenere e conservare presso la **propria** sede ~~della Fondazione~~ tutta la documentazione relativa ai beni immobili detenuti all'estero;
- g) l'obbligo per la **Fondazione** di mettere a disposizione **del** comitato di controllo tutta la documentazione relativa ai beni immobili detenuti all'estero per i controlli e le verifiche di sua competenza.

3. All'istanza di cui al ~~primo~~ **comma 1** ~~del presente articolo, dovrà essere~~ è allegata perizia di stima dell'immobile redatta da tecnico abilitato all'esercizio della professione di Ingegnere, Architetto o Geometra, giurata avanti al Cancelliere della Repubblica di San Marino.

4. Il **comitato di controllo**, ~~dovrà~~ esaminare l'istanza di cui al ~~primo~~ **comma 1** ~~del presente articolo~~, entro ~~30~~ **(trenta)** giorni dal deposito della stessa e con provvedimento motivato ~~potrà~~ **può** concedere o negare l'autorizzazione e, ove ritenga l'istanza o la documentazione allegata insufficiente, ordinare l'integrazione pena la reiezione dell'istanza.

5. Il diniego dell'autorizzazione determinerà l'impossibilità per la Fondazione di procedere all'acquisto di beni immobili all'estero e **qualora** l'acquisto sia avvenuto in



**COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE AFFARI COSTITUZIONALI ED
ISTITUZIONALI; PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; AFFARI INTERNI, PROTEZIONE CIVILE,
RAPPORTI CON LE GIUNTE DI CASTELLO; GIUSTIZIA; ISTRUZIONE, CULTURA, BENI
CULTURALI, UNIVERSITÀ E RICERCA SCIENTIFICA**

assenza dell'autorizzazione del comitato di controllo, l'avvio dell'iter per la liquidazione ~~e/~~ della Fondazione con le modalità e le procedure di cui agli articoli ~~54~~ **56** e seguenti.

6. Il comitato di controllo ~~potrà~~ **può** segnalare all'autorità giudiziaria fatti e circostanze che potrebbero costituire notizia di reato, fornendo ogni informazione e/o documentazione utile alle indagini ed anche all'~~Agenzia di Informazione Finanziaria~~ **AIF** quando riscontri anomalie e/o sospetti di violazione delle norme contenute nella Legge ~~17 Giugno 2008~~ n.92/**2008** e successive modifiche, con applicazione, in caso di violazione delle disposizioni di cui al presente articolo, della sanzione prevista ~~al comma 4 dell'~~ **all'articolo 65 68, comma 5.**

7. Avverso le deliberazioni del comitato di controllo è ammesso ricorso, con ~~lae~~ modalità ed i termini di cui alla Legge ~~28 Giugno 1989,~~ n.68/**1989** e **successive modifiche.**

Art. 50 53

(Autorizzazioni per l'esercizio di attività accessorie e direttamente connesse con gli scopi e le finalità istituzionali delle Fondazioni, domanda e procedura autorizzativa)

1. Le Fondazioni che intendono esercitare attività accessorie direttamente connesse e collegate agli scopi ed alle finalità istituzionali indicate nell'atto costitutivo e nello statuto, sono tenute a presentare apposita istanza al comitato di controllo.

2. Si considerano attività accessorie direttamente connesse e collegate agli scopi ed alle finalità istituzionali indicate nell'atto costitutivo e nello statuto, quelle attività temporanee ~~di durata non superiore a 15 (quindici) giorni continuativi~~ consistenti nella vendita di beni e/o fornitura di servizi **di durata non superiore a quindici giorni continuativi**, organizzazione di lotterie a premi o altre forme di organizzazione di eventi per la raccolta di fondi da destinare al perseguimento degli scopi della Fondazione.

3. All'istanza ~~dovrà essere~~ **è** allegata una relazione corredata della relativa documentazione che individua:

- a) le motivazioni della richiesta, con l'indicazione della stretta attinenza della richiesta stessa al perseguimento delle finalità istituzionali indicate nell'atto costitutivo e nello statuto;
- b) la durata, il luogo e le modalità di svolgimento delle attività connesse e collegate, con l'indicazione delle persone che **si** assumeranno la responsabilità dell'organizzazione e della gestione di dette attività;
- c) la provenienza, con l'indicazione precisa e l'identificazione del soggetto persona fisica e/o giuridica, dei beni e servizi impiegati per l'esercizio delle attività connesse e collegate, la categoria merceologica con l'indicazione del relativo valore;
- d) l'impegno per la Fondazione di utilizzare i fondi raccolti esclusivamente per le finalità istituzionali indicate nell'atto costitutivo e nello statuto ~~sociali~~ con divieto di utilizzazione per finalità diverse;



COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE AFFARI COSTITUZIONALI ED ISTITUZIONALI; PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; AFFARI INTERNI, PROTEZIONE CIVILE, RAPPORTI CON LE GIUNTE DI CASTELLO; GIUSTIZIA; ISTRUZIONE, CULTURA, BENI CULTURALI, UNIVERSITÀ E RICERCA SCIENTIFICA

- e) l'obbligo per la **Fondazione** di tenere e conservare un rendiconto relativo alle attività connesse e collegate, che in ogni caso ~~dovrà essere~~ **è** riportato nelle scritture contabili obbligatorie;
- f) l'obbligo per la **Fondazione** di inserire e di riportare nelle scritture contabili obbligatorie e nel bilancio i proventi derivanti dall'esercizio delle attività connesse e collegate;
- g) l'obbligo per la **Fondazione** di mettere a disposizione del comitato di controllo tutta la documentazione relativa all'esercizio delle attività connesse e collegate.
4. Il comitato di controllo, ~~dovrà esaminare~~ l'istanza di cui al comma ~~che precede~~ **3**, entro ~~30 (trenta)~~ giorni dal deposito della stessa e con provvedimento motivato ~~potrà~~ **può** concedere o negare l'autorizzazione e, ove ritenga l'istanza o la documentazione allegata insufficiente, ordinare l'integrazione pena la reiezione dell'istanza.
5. Con l'accoglimento della domanda il comitato di controllo ~~potrà~~ **può** disporre l'osservanza di prescrizioni particolari per l'esercizio delle attività accessorie direttamente connesse e collegate agli scopi ed alle finalità istituzionali della **Fondazione**.
6. Sono fatte salve specifiche autorizzazioni degli organi competenti in materia di igiene e sicurezza, occupazione del suolo pubblico e più in generale le autorizzazioni previste da norme speciali.
7. L'autorizzazione ~~di cui al presente articolo~~ non è necessaria quando l'esercizio delle attività accessorie direttamente connesse e collegate agli scopi ed alle finalità istituzionali delle **Fondazioni** indicate nell'atto costitutivo e nello statuto, determina la vendita di beni e/o fornitura di servizi, l'organizzazione di lotterie a premi o altre forme di organizzazione di eventi il cui ricavato non superi l'importo di **euro 5.000,00= (euro cinquemila/00)**.
8. Il diniego dell'autorizzazione determinerà l'impossibilità per la **Fondazione** di procedere all'esercizio delle attività accessorie direttamente connesse e collegate agli scopi ed alle finalità istituzionali indicate nell'atto costitutivo e nello statuto.
9. Il comitato di controllo ~~potrà~~ **può** segnalare all'autorità giudiziaria fatti e circostanze che potrebbero costituire notizia di reato, fornendo ogni informazione e/o documentazione utile alle indagini ed anche all'~~Agenzia di Informazione Finanziaria~~ **AIF** quando riscontri anomalie e/o sospetti di violazione delle norme contenute nella Legge ~~17 Giugno 2008 n.92/2008~~ e successive modifiche, con applicazione, in caso di violazione delle disposizioni di cui al presente articolo, della sanzione prevista al ~~comma 4 dell'~~ **articolo 65 68, comma 5**.
10. Avverso le deliberazioni del comitato di controllo è ammesso ricorso, con ~~la~~ modalità ed i termini di cui alla Legge ~~28 Giugno 1989, n.68/1989~~ e **successive modifiche**.

**TITOLO VI
DELLO SCIOGLIMENTO E DELLA LIQUIDAZIONE DELL'EA FONDAZIONE**



COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE AFFARI COSTITUZIONALI ED ISTITUZIONALI; PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; AFFARI INTERNI, PROTEZIONE CIVILE, RAPPORTI CON LE GIUNTE DI CASTELLO; GIUSTIZIA; ISTRUZIONE, CULTURA, BENI CULTURALI, UNIVERSITÀ E RICERCA SCIENTIFICA

CAPO I

Art. 51 54

(Cause di scioglimento)

1. ~~Lea~~ ~~Fondazione~~ ~~si scioglie~~ **scioglie** e si deve procedere alla ~~loro~~ **sua** liquidazione:
 - a) per il decorso del termine;
 - b) per il conseguimento degli scopi e delle finalità o per la sopravvenuta impossibilità di conseguirli;
 - c) per l'impossibilità di funzionamento;
 - d) per la mancanza di risorse anche patrimoniali che ~~ne~~ determinano l'impossibilità di continuazione dell'attività;
 - e) per volontà del fondatore e per mancato versamento dei conferimenti;
 - f) per deliberazione del comitato di controllo e su segnalazione dello stesso all'autorità giudiziaria;
 - g) per violazione delle disposizioni contenute all'**articolo 49 52** (~~omessa richiesta dell'autorizzazione all'instestazione di beni immobili all'estero~~).
2. Costituisce altresì causa di scioglimento della **Fondazione**, la riduzione per perdite che faccia scendere il patrimonio al di sotto del minimo di legge.
3. ~~Lea~~ ~~Fondazione~~ ~~si scioglie~~ **scioglie** inoltre per le altre cause previste dalla legge e dallo statuto.

Art. 52 55

(Nuove operazioni)

1. Quando si verifica un fatto che determina lo scioglimento della Fondazione, il consiglio direttivo non può compiere nuove operazioni. In caso contrario, i componenti ~~il~~ **del** consiglio direttivo ~~gli amministratori~~ che hanno agito rispondono solidalmente ed illimitatamente per i danni subiti dalla Fondazione, dal fondatore, dai creditori ~~sociali~~ e dai terzi.

Art. 53 56

(La liquidazione)

1. Al verificarsi di una causa di scioglimento della Fondazione, il consiglio direttivo ~~deve convocare il fondatore; in caso di morte e/o fallimento del Fondatore o quando nei confronti di quest'ultimo venga aperta una procedura concorsuale, il Comitato di Controllo del fondatore o quando questi divenga~~ **Soggetto Inidoneo la deliberazione di messa in liquidazione è effettuata da soggetto all'uopo designato dal comitato di controllo.**
2. Se lo statuto non prevede il modo di liquidare il patrimonio ~~sociale~~ **della**



**COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE AFFARI COSTITUZIONALI ED
ISTITUZIONALI; PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; AFFARI INTERNI, PROTEZIONE CIVILE,
RAPPORTI CON LE GIUNTE DI CASTELLO; GIUSTIZIA; ISTRUZIONE, CULTURA, BENI
CULTURALI, UNIVERSITÀ E RICERCA SCIENTIFICA**

Fondazione, se il consiglio direttivo non provvede alla convocazione del fondatore, entro trenta giorni dal verificarsi della causa determinante lo scioglimento, alla liquidazione provvedono i liquidatori nominati dal Commissario della Legge d'ufficio o su istanza di chiunque ne abbia interesse.

3. Per gravi motivi, il Commissario della Legge, d'ufficio o su istanza di chi abbia interesse, può revocare l'incarico ai liquidatori anche se nominati dal fondatore.

Art. 54 57

(Poteri dei liquidatori)

1. I liquidatori possono compiere atti di alienazione e di conversione del patrimonio della **Fondazione**, possono accettare pagamenti e riscuotere crediti, stare in giudizio per conto della **Fondazione**, transigere e compromettere, salvo il dovere di acquisire l'autorizzazione del Commissario della Legge nel caso di operazioni concernenti beni immobili.

2. I liquidatori non possono compiere operazioni, né iniziare giudizi in nome della **Fondazione** al di fuori di quanto strettamente necessario per portare a termine la liquidazione.

3. I liquidatori debbono adempiere i loro doveri con la professionalità e diligenza richieste dalla natura dell'incarico e la responsabilità per i danni derivanti dall'inosservanza di tali doveri è disciplinata dall'articolo ~~25~~ **28**.

4. I liquidatori ~~devono possedere i requisiti di onorabilità previsti dalla legge e non~~ **devono** essere Soggetti Inidonei.

Art. 55-58

(Procedimento)

1. Entro sei mesi dalla nomina, i liquidatori ~~devono presentare~~ **presentano** una relazione ed un progetto di definizione di tutti i debiti secondo l'ordine di precedenza voluto dalle leggi vigenti.

2. Le procedure di liquidazione e di concorso sono dichiarate chiuse con decreto del Commissario della Legge, senza ulteriori formalità, quando, sulla base della relazione del liquidatore o del procuratore del concorso, risulti l'assenza di attivo o questo sia inferiore ad euro 1.000,00 (mille/00).

~~2- 3. I liquidatori devono presentare~~ **presentano** annualmente il bilancio d'esercizio. Si applicano, in quanto compatibili con la natura, le finalità e lo stato della liquidazione, le disposizioni dell'articolo 38 e in quanto compatibili le norme di cui al titolo III art. 74 e seguenti della legge 23 Febbraio 2006 n. 47 e successive modifiche ed integrazioni **una relazione che evidenzi i fatti salienti della procedura**. Tuttavia, il periodo compreso tra l'iscrizione della deliberazione di liquidazione ovvero del provvedimento del Commissario della Legge che la dispone, e la predisposizione del bilancio finale di liquidazione costituisce un unico periodo d'imposta; i liquidatori presentano, pertanto, la dichiarazione dei redditi relativa a detto periodo nel rispetto



**COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE AFFARI COSTITUZIONALI ED
ISTITUZIONALI; PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; AFFARI INTERNI, PROTEZIONE CIVILE,
RAPPORTI CON LE GIUNTE DI CASTELLO; GIUSTIZIA; ISTRUZIONE, CULTURA, BENI
CULTURALI, UNIVERSITÀ E RICERCA SCIENTIFICA**

della normativa fiscale in vigore.

~~3-~~ **4.** Al termine delle operazioni di liquidazione dell'attivo, i liquidatori presentano la relazione finale con il piano di ~~devoluzione del patrimonio e dell'attivo~~ **riparto di eventuali residui**, in conformità alle previsioni statutarie, al fondatore, e in caso di morte ~~e/o fallimento del Fondatore o quando nei confronti di quest'ultimo venga aperta una procedura concorsuale,~~ **o quando questi divenga Soggetto Inidoneo**, al comitato di controllo. La relazione finale ~~deve essere~~ **è** depositata presso la Cancelleria, dove rimane a disposizione degli interessati per trenta giorni e di tale deposito ~~deve essere~~ **è** data notizia mediante affissione ad ~~valvas Palatii~~ **valvas Palatii** e nelle tabelle del Palazzo Pubblico.

~~4-~~ **5.** Qualora entro trenta giorni dalla scadenza del termine di cui al comma ~~e che precede 4,~~ **vengano siano** presentate ~~da chiunque vi abbia interesse~~ opposizioni al piano **progetto** di ~~devoluzione del patrimonio e dell'attivo~~ **ripartizione** mediante citazione del liquidatore, il Commissario della Legge, con rito sommario, decide in merito con sentenza. Le opposizioni ~~devono essere~~ **sono** riunite e decise in unico giudizio, nel quale il fondatore ed i creditori interessati possono intervenire. La sentenza fa stato anche riguardo ai non intervenuti.

~~5-~~ **6.** Se non sono presentate opposizioni o se queste sono respinte, il progetto è approvato con decreto ed il provvedimento del Commissario della Legge rende immediatamente esecutivo il progetto.

~~6-~~ **7.** I liquidatori convocano il fondatore per l'approvazione del bilancio finale di liquidazione, redatto sulla base del progetto reso esecutivo. Dopo l'approvazione, eseguono i pagamenti ai creditori e secondo le finalità indicate nella relazione ~~il patrimonio e l'attivo finale viene~~ **il residuo è** devoluto in conformità alle previsioni statutarie, per finalità pubbliche, o a ~~persone, enti, società che siano~~ **ad** altre fondazioni e/o associazioni.

~~7-~~ **8.** Eseguiti tutti gli incumbenti, i liquidatori ~~devono chiedere~~ **sono** la cancellazione della Fondazione dal Registro; con la cancellazione la **Fondazione** è estinta.

Art. ~~56~~ 59

(Somme non riscosse)

1. Le somme non ritirate dagli aventi diritto, entro un anno dalla data della loro messa a disposizione da parte dei liquidatori, sono devolute all'Ecc.ma Camera della Repubblica di San Marino.

Art. ~~57~~ 60

(Deposito dei libri sociali)

1. I libri della Fondazione ~~devono essere~~ **sono** depositati e conservati per cinque anni nei luoghi e con le garanzie stabilite dalla legge; chiunque può esaminarli, anticipando le spese.



**COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE AFFARI COSTITUZIONALI ED
ISTITUZIONALI; PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; AFFARI INTERNI, PROTEZIONE CIVILE,
RAPPORTI CON LE GIUNTE DI CASTELLO; GIUSTIZIA; ISTRUZIONE, CULTURA, BENI
CULTURALI, UNIVERSITÀ E RICERCA SCIENTIFICA**

**TITOLO VII
DELL’AFFILIAZIONE E RAGGRUPPAMENTO DELLE FONDAZIONI**

Art. 58 61

(Affiliazione e raggruppamento delle Fondazioni)

1. Le Fondazioni disciplinate dalla **presente** legge possono ottenere l’affiliazione ad altre Fondazioni anche internazionali, fermo restando il rispetto e l’osservanza delle disposizioni previste dalla legge.
2. Le Fondazioni disciplinate dalla presente legge possono creare un raggruppamento di tipo strumentale, al fine di aiutarsi reciprocamente nel raggiungimento dello scopo comune.
3. Ciascuna **F**ondazione può offrire alle altre le proprie competenze e specialità. Inoltre le Fondazioni partecipanti al raggruppamento possono scambiarsi beni e servizi, allo scopo di ottenere risparmi di spesa e vantaggi reciproci.
4. Il raggruppamento non si pone come soggetto giuridico a sè stante e con specifiche peculiarità né acquista personalità giuridica.
5. Il raggruppamento di tipo strumentale si concretizza con un contratto stipulato dalle **F**ondazioni partecipanti.
6. Costituiscono elementi essenziali del contratto di raggruppamento:
 - a) la finalità: le **F**ondazioni partecipanti ~~devono essere~~ **sono** enti senza fine di lucro che perseguono concretamente fini ideali e di pubblico interesse e non fini commerciali e lucrativi ai sensi della presente legge;
 - b) l’obiettivo comune: le **F**ondazioni partecipanti ~~devono perseguire~~ **perseguono** un obiettivo comune;
 - c) la deliberazione favorevole del consiglio direttivo delle **F**ondazioni sulla formazione del raggruppamento;
 - d) l’oggetto dell’attività; la sede; la durata; le norme sull’amministrazione del raggruppamento; le regole per l’accettazione dei nuovi membri;
 - e) l’elezione di un rappresentante comune: i partecipanti al raggruppamento eleggono un rappresentante comune, cioè la **F**ondazione partecipante che rappresenta il raggruppamento, intrattenendo rapporti con i terzi;
 - f) la paritarietà dei partecipanti al raggruppamento: le decisioni del raggruppamento ~~devono essere~~ **sono** assunte all’unanimità;
 - g) le modalità di trascrizione delle decisioni del raggruppamento che ~~debbono~~ **constano** da apposito libro delle adunanze e delle deliberazioni del raggruppamento;
 - h) la previsione dell’obbligo per il rappresentante comune di redigere periodicamente una relazione sull’attività del raggruppamento, da trasciversi in apposito libro delle adunanze e delle deliberazioni del raggruppamento;
 - i) l’obbligo per ciascuna **F**ondazione membro del raggruppamento di annotare, nella propria contabilità, separatamente dalle altre, le operazioni che si riferiscono agli accordi presi all’interno del raggruppamento.



**COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE AFFARI COSTITUZIONALI ED
ISTITUZIONALI; PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; AFFARI INTERNI, PROTEZIONE CIVILE,
RAPPORTI CON LE GIUNTE DI CASTELLO; GIUSTIZIA; ISTRUZIONE, CULTURA, BENI
CULTURALI, UNIVERSITÀ E RICERCA SCIENTIFICA**

7. Dell'avvenuto raggruppamento di Fondazioni ~~deve essere~~ è data comunicazione al comitato di controllo.

**TITOLO VIII
DEL REGIME FISCALE DELLE FONDAZIONI**

Art. ~~59~~ 62
(Regime Fiscale)

1. Il regime fiscale della Fondazione disciplinata dalla presente legge per ciò che attiene alle imposte sui redditi è quello disciplinato dalla Legge 16 dicembre 2013 n.166 (~~Imposta Generale sui Redditi~~).
2. Per ogni altra disposizione fiscale e tributaria si applicano le disposizioni di legge vigenti.

Art. ~~60~~ 63
(Stipula di convenzioni con Fondazioni)

1. Il Congresso di Stato, ~~dietro emanazione di~~ **adotta** apposito decreto delegato, ~~può con il quale sono stabiliti i termini e le modalità relativi~~ addivenire alla stipula di convenzioni con Fondazioni disciplinate dalla presente legge allo scopo di concedere particolari agevolazioni di carattere fiscale e tributario ~~ovvero o~~ esenzioni da tributi, imposte e tasse **per concorrere al perseguimento di** ~~in conformità agli scopi~~ **di rilevante interesse pubblico.** ~~perseguiti che saranno all'uopo identificati con l'emanazione del decreto delegato.~~

**TITOLO IX
NORME TRANSITORIE PER L'ADEGUAMENTO DELLE FONDAZIONI ESISTENTI**

Art. ~~61~~ 64
(Adeguamento delle Fondazioni esistenti)

1. Le Fondazioni ~~giuridicamente riconosciute~~ **con personalità giuridica esistenti** alla data di entrata in vigore della presente legge, sono tenute ad adeguare i relativi statuti e ad ottemperare alle disposizioni di legge entro un anno dall'entrata in vigore della presente legge.

Art. ~~62~~ 65
(Mancato ~~A~~adeguamento delle Fondazioni esistenti)

1. La mancata ottemperanza agli obblighi di cui all'articolo ~~61~~ **64** è causa di scioglimento della Fondazione; in tal caso si ~~deve~~ procedere alla liquidazione.



**COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE AFFARI COSTITUZIONALI ED
ISTITUZIONALI; PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; AFFARI INTERNI, PROTEZIONE CIVILE,
RAPPORTI CON LE GIUNTE DI CASTELLO; GIUSTIZIA; ISTRUZIONE, CULTURA, BENI
CULTURALI, UNIVERSITÀ E RICERCA SCIENTIFICA**

2. In caso di inerzia del consiglio direttivo, la liquidazione può essere disposta d'ufficio dal Commissario della Legge.
3. A tal fine il Commissario della Legge assegna alla Fondazione un termine di ~~60~~ **sessanta** giorni per l'adeguamento dello statuto, decorso infruttuosamente il quale ~~potrà~~ **può** disporre la liquidazione d'ufficio.
4. Si applicano per la liquidazione le disposizioni del Titolo VI.

**TITOLO X
DELLE SANZIONI**

Art. ~~63~~ **66**
(Potere sanzionatorio)

1. Al comitato di controllo compete la vigilanza sulla corretta applicazione della presente legge e delle ~~altre leggi riguardanti le~~ **norme disciplinanti le Fondazioni**.
2. Il comitato di controllo provvede all'accertamento delle violazioni amministrative ed all'applicazione delle sanzioni pecuniarie amministrative previste dalla legge.
3. Esso procede di propria iniziativa ovvero su segnalazione o richiesta di ogni altro pubblico ufficio, avvalendosi anche della Polizia Civile e della Gendarmeria.
4. Il comitato di controllo ha facoltà di promuovere indagini, svolgere accertamenti, formulare pareri, impartire prescrizioni, emanare disposizioni immediatamente esecutive; può richiedere all'autorità giudiziaria ordinaria di adottare provvedimenti cautelari per interrompere o assicurare la prova di fatti o comportamenti illeciti, ivi compresa la facoltà di richiedere all'~~Agenzia di Informazione Finanziaria~~ **AIF** i provvedimenti di sua competenza previsti dalla Legge ~~17 Giugno 2008~~ **n.92/2008** e successive modifiche ed integrazioni.
5. Ai fini di quanto previsto ai commi ~~che precedono~~ **1, 2 e 3**:
 - a) ~~gli organi~~ **i Corpi** di **Polizia** hanno l'obbligo di segnalare al comitato di controllo i fatti che costituiscono illeciti amministrativi in materia di **Fondazioni** e trasmettere allo stesso tutti gli elementi di prova; sono tenuti, altresì, a svolgere le indagini e gli accertamenti richiesti dal comitato di controllo, a prestare collaborazione alle indagini svolte direttamente dal comitato stesso;
 - b) il comitato di controllo trasmette all'autorità giudiziaria ordinaria notizia degli illeciti penali connessi ad illeciti amministrativi dei quali sia venuto a conoscenza nell'ambito degli accertamenti dallo stesso comitato eseguiti;
 - c) il comitato di controllo ha potere di ordinanza per assicurare che le **Fondazioni** svolgano la loro attività in modo conforme alla legge, alle convenzioni ed **agli** accordi internazionali, nel rispetto degli ordini legittimi dell'autorità: a questo scopo il comitato di controllo delle Fondazioni emana, con ordinanza motivata, prescrizioni e disposizioni immediatamente esecutive; contro tali ordinanze é ammesso ricorso al Giudice Amministrativo d'Appello, nel termine di venti giorni



**COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE AFFARI COSTITUZIONALI ED
ISTITUZIONALI; PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; AFFARI INTERNI, PROTEZIONE CIVILE,
RAPPORTI CON LE GIUNTE DI CASTELLO; GIUSTIZIA; ISTRUZIONE, CULTURA, BENI
CULTURALI, UNIVERSITÀ E RICERCA SCIENTIFICA**

dalla comunicazione e secondo la procedura prevista dall'articolo 34 della Legge ~~28 giugno 1989~~ n.68/**1989 e successive modifiche**; il ricorso non sospende l'esecutività dell'atto salvo contrario provvedimento del giudice adito;

d) il comitato di controllo ~~l'ufficio~~ segnala agli uffici della pubblica amministrazione quanto di loro competenza, fornendo gli elementi di prova.

Art. ~~64-67~~

(Procedimento e criteri per l'applicazione delle sanzioni)

1. Il comitato di controllo notifica per iscritto, ~~a mezzo~~ **mediante** lettera raccomandata, alle **Fondazioni** e per esse ai rispettivi **legali** rappresentanti, le irregolarità riscontrate, provvedendo a comminare la relativa sanzione.
2. La sanzione ~~deve~~ indicare: le generalità del contravventore, le esatte circostanze del fatto che **hanno** dato luogo alla contravvenzione, l'indicazione della norma violata, la somma da pagare e le relative modalità, nonché l'indicazione del termine per il ricorso e dell'Autorità competente da adire.
3. L'entità della sanzione e la determinazione della stessa nei limiti fissati dalla legge, tra un minimo ed un massimo, è stabilita dal comitato di controllo, tenendo conto anche dell'esistenza di più violazioni della medesima disposizione ovvero di violazioni di diverse disposizioni compiute con un'unica azione od omissione, della reiterazione della condotta irregolare, nonché di ogni altro elemento dal quale desumere la gravità della violazione ed anche ~~al~~ **il** comportamento successivo alla violazione tenuto allo scopo di aggravare o attenuare le conseguenze della violazione stessa.
4. Salvo che sia diversamente stabilito dalla legge, la **Fondazione** che con una azione od omissione viola diverse disposizioni che prevedono sanzioni amministrative o commette più violazioni della stessa disposizione, soggiace alla sanzione prevista per la violazione più grave, aumentata sino al triplo.
5. Agli effetti della presente legge ~~è~~ recidivo chi, nei tre anni precedenti l'ultima violazione, risulta aver commesso per almeno due volte la medesima violazione amministrativa prevista dalla legge. In tal caso non è ammessa l'oblazione volontaria di cui all'articolo 33 della Legge ~~28 giugno 1989~~ n.68/**1989 e successive modifiche**.
6. In caso di recidiva, la sanzione amministrativa ~~viene~~ **è** aumentata fino a tre volte, tanto nel minimo quanto nel massimo, tenuto conto della gravità dell'infrazione.
7. La sanzione amministrativa ~~deve essere~~ **è** estinta dal soggetto sanzionato mediante pagamento entro il termine di ~~20 (venti)~~ giorni a far data dalla ricezione della relativa sanzione.
8. Il pagamento nei termini di cui al comma ~~che precede~~ **7** comporta la facoltà di estinguere la violazione con il pagamento nella misura ridotta pari alla metà delle somme indicate nella sanzione.
9. Avverso la sanzione comminata dal comitato di controllo è ammesso ricorso nei modi, **nei** termini e nelle forme previste dall'articolo 34 della Legge ~~28 giugno 1989~~ n.68/**1989 e ed eventuali** successive modifiche.



COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE AFFARI COSTITUZIONALI ED ISTITUZIONALI; PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; AFFARI INTERNI, PROTEZIONE CIVILE, RAPPORTI CON LE GIUNTE DI CASTELLO; GIUSTIZIA; ISTRUZIONE, CULTURA, BENI CULTURALI, UNIVERSITÀ E RICERCA SCIENTIFICA

10. Scaduto il termine per il pagamento, il comitato di controllo ~~e~~ si avvale, per l'incasso delle somme, della procedura di riscossione tramite ruolo ai sensi della Legge 25 maggio 2004 n.70 e successive modifiche ~~ed integrazioni~~. L'esazione delle sanzioni amministrative pecuniarie ~~avverrà~~ **avviene** pertanto con le medesime modalità dell'esazione delle tasse, ~~delle~~ imposte, ~~dei~~ tributi, ~~delle~~ sanzioni e ~~di~~ ogni altra entrata di spettanza dell'Ecc.ma Camera, degli Enti e delle Aziende Autonome dello Stato.

11. Le somme incassate a seguito del pagamento delle sanzioni, ~~saranno~~ **sono** imputate su uno specifico capitolo del **bilancio** dello Stato.

12. Le violazioni amministrative pecuniarie definite dalla presente legge ~~dovranno~~ essere **sono** comprese nell'elenco delle sanzioni amministrative che annualmente il Giudice Amministrativo d'Appello propone ai sensi dell'articolo 32 della Legge ~~28 giugno 1989~~ **n.68/1989 e successive modifiche**.

Art. ~~65~~ 68
(Sanzioni)

1. Il notaio che non ottempera al deposito dell'atto costitutivo della Fondazione nei termini indicati ~~al primo comma dell'~~ **all'articolo 16, comma 1**, o che non provvede al deposito degli atti che modificano lo statuto da lui rogati nei termini indicati all'**articolo 17**, indipendentemente ed in aggiunta alle sanzioni che ~~potranno~~ possono essere autonomamente adottate dal competente **ordine professionale**, è punito con una sanzione amministrativa pecuniaria di € ~~1.000,00=~~ (euro mille) ~~oltre alla sospensione dall'esercizio della professione da un minimo di quindici giorni ad un massimo di mesi due; in caso di recidiva la sanzione è raddoppiata~~ **euro 2.000,00 (duemila/00)**.

2. Salvo che il fatto costituisca reato, e in aggiunta alle responsabilità previste all'**articolo 25 28**, i membri del consiglio direttivo ~~di~~ **della** Fondazione che non ottemperano agli obblighi previsti al comma 2, lettere a), c), d) ed e) dell'**articolo 25 28**, sono puniti con una sanzione amministrativa pecuniaria da € ~~1.000,00=~~ **euro 1.000,00=** (euro mille/00) ad € ~~5.000,00=~~ **euro 5.000,00=** (euro cinquemila/00).

3. Salvo che il fatto costituisca reato, il sindaco che non ottemperi agli obblighi previsti ~~al primo comma dell'~~ **all'articolo 32 35, comma 1**, indipendentemente ed in aggiunta alle sanzioni che ~~potranno~~ **possono** essere autonomamente adottate dal competente ordine professionale, è punito con una sanzione amministrativa pecuniaria da **euro 1.000,00=** (euro mille/00) ad **euro 5.000,00=** (euro cinquemila/00) ~~oltre alla sospensione dall'esercizio della professione da un minimo di quindici giorni ad un massimo di mesi due; in caso di recidiva la sanzione è raddoppiata~~.

4. Salvo che il fatto costituisca reato, le Fondazioni che non ottemperano agli obblighi previsti all'**articolo 36 39**, sono punite con una sanzione amministrativa pecuniaria da **euro 1.000,00=** (euro mille/00) ad € ~~5.000,00=~~ **euro 5.000,00=** (euro cinquemila/00).



**COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE AFFARI COSTITUZIONALI ED
ISTITUZIONALI; PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; AFFARI INTERNI, PROTEZIONE CIVILE,
RAPPORTI CON LE GIUNTE DI CASTELLO; GIUSTIZIA; ISTRUZIONE, CULTURA, BENI
CULTURALI, UNIVERSITÀ E RICERCA SCIENTIFICA**

5. Salvo che il fatto costituisca reato, le **Fondazioni** che non ottemperino agli obblighi previsti ~~al comma 1 dell'~~ **articolo 38 41 , comma 1**, sono punite con una sanzione amministrativa pecuniaria da **euro 1.000,00= (euro mille/00) ad euro 10.000,00= (euro diecimila/00)**. ~~in caso di recidiva la sanzione è raddoppiata.~~

6. Salvo che il fatto costituisca reato, in aggiunta alle responsabilità dei liquidatori previste ~~al comma 3 dell'~~ **articolo 54 57, comma 3**, le **Fondazioni** che non ottemperano alle disposizioni previste ~~ai~~ **articolo 58**, commi 1, 2, 3, **4, 6 e 7 e 8 dell'art. 55**, sono punite con una sanzione amministrativa pecuniaria da **euro 1.000,00= (euro mille/00) ad euro 5.000,00= (euro cinquemila/00)**.

7. Salvo che il fatto costituisca reato, le **Fondazioni** che:

a) non ottemperano alle disposizioni previste ~~all'articolo 57~~ **60** sono punite con una sanzione amministrativa pecuniaria ~~da~~ **di euro 1.000,00= (euro mille/00)**;

b) non ottemperano alle disposizioni previste ~~ai~~ **articolo 61**, commi 6 e 7 ~~dell'art. 58~~ sono punite con una sanzione amministrativa pecuniaria da ~~€~~ **euro 1.000,00= (euro mille/00) ad € euro 3.000,00= (euro tremila/00)**.

8. Fatte salve le violazioni amministrative previste dalla presente legge, la violazione delle istruzioni e delle ordinanze emanate dal comitato di controllo è punita con la sanzione amministrativa pecuniaria da ~~euro €~~ **1.000,00= (euro mille/00) ad euro € 5.000,00= (euro cinquemila/00)**.

9. La violazione di ogni altra disposizione contenuta nella presente legge è punita con l'applicazione di una sanzione pecuniaria amministrativa da ~~euro €~~ **1.000,00= (euro mille/00) ad euro € 5.000,00= (euro cinquemila/00)**.

10. In caso di recidiva per le violazioni di cui ai commi 1 e 3 si applica la sospensione dall'esercizio della professione da un minimo di quindici giorni ad un massimo di due mesi.

TITOLO XI

NORME TRANSITORIE, DISPOSIZIONI FINALI, ABROGAZIONI ED ENTRATA IN VIGORE

Art. ~~66~~ **69**

*(Rinvio a ~~la~~ **norme**)*

1. Per tutto quanto non disciplinato dalla presente legge si rinvia alle disposizioni di ~~leggi~~ vigenti ed in particolare alla ~~Legge 23 febbraio 2006 n.47/2006 e~~ successive modifiche ~~e/o integrazioni~~ in quanto compatibili.

Art. ~~67~~ **70**

(Modifiche ed integrazioni)

1. Entro due anni dalla data di entrata in vigore della presente ~~legge, sarà~~ **è** possibile intervenire con decreto delegato al fine di ~~apportare alla stessa~~ **modifiche e**



**COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE AFFARI COSTITUZIONALI ED
ISTITUZIONALI; PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; AFFARI INTERNI, PROTEZIONE CIVILE,
RAPPORTI CON LE GIUNTE DI CASTELLO; GIUSTIZIA; ISTRUZIONE, CULTURA, BENI
CULTURALI, UNIVERSITÀ E RICERCA SCIENTIFICA**

~~integrazioni allo scopo di risolvere eventuali problemi applicativi o per adeguare,
uniformare/allineare la stessa~~ **tese a garantire il** al rispetto delle raccomandazioni ed
~~agli standards e degli standard~~ internazionali in materia di prevenzione e contrasto
del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo, ~~alle delle~~ raccomandazioni
Moneyval o ~~ad~~ **di** altri organismi internazionali cui la Repubblica di San Marino
aderisce.

Art. ~~68~~ 71
(Abrogazioni)

1. Sono abrogate le seguenti disposizioni di legge:
 - a) **articolo 37** della Legge ~~23 Luglio 2010,~~ n.129/2010 **e successive modifiche**(~~DISCIPLINA DELLE LICENZE PER L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITÀ INDUSTRIALI, DI SERVIZIO, ARTIGIANALI E COMMERCIALI~~) nella sola parte concernente le Fondazioni;
 - b) **articolo 38** della Legge ~~23 Luglio 2010,~~ n.129/2010 **e successive modifiche** (~~DISCIPLINA DELLE LICENZE PER L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITÀ INDUSTRIALI, DI SERVIZIO, ARTIGIANALI E COMMERCIALI~~);
 - c) tutte le norme espressamente o implicitamente in contrasto con le disposizioni della presente legge.

Art. ~~69~~ 72
(Entrata in vigore)

1. La presente legge entra in vigore il quindicesimo giorno successivo a quello della sua legale pubblicazione.