



SEGRETERIA DI STATO
SANITA' E SICUREZZA SOCIALE



Legge per l'esercizio dell'attività libero professionale dei dipendenti facenti parte del Corpo
Sanitario medico e non medico ISS

TITOLO I
NORME GENERALI

Art. 1

Finalità

1. La presente legge disciplina l'esercizio dell'attività libero professionale dei dipendenti facenti parte del Corpo Sanitario medico e non medico dell'Istituto per la Sicurezza Sociale (di seguito ISS).

Art. 2

Principi Generali

1. L'attività libero professionale di cui all'articolo 1 non deve porsi in contrasto con le finalità istituzionali dell'ISS né configurarsi come concorrenziale alla stessa.
2. L'attività libero professionale è organizzata in modo tale da assicurare l'integrale assolvimento dei compiti e della piena funzionalità dei servizi istituzionali dell'ISS nel rispetto della normativa vigente, di quanto previsto dal Piano Sanitario e Socio Sanitario e delle linee di indirizzo.
3. L'attività libero professionale mira a:
 - a) migliorare la qualità dei servizi e l'impiego delle risorse umane favorendo il potenziamento, la valorizzazione e l'ottimizzazione delle strutture dell'ISS;
 - b) attrarre fonti di finanziamento aggiuntive anche a vantaggio dell'attuazione delle finalità istituzionali dell'ISS;

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via Scialoja, 40 - 47893 Borgo Maggiore
info.sanita@gov.sm www.sanita.sm

T +378 (0549) 883040/883041
F +378 (0549) 3044



**SEGRETERIA DI STATO
SANITA' E SICUREZZA SOCIALE**

- c) favorire occasioni di crescita professionale e perfezionamento scientifico del personale medico e non medico, ulteriori rispetto a quelli derivanti dalla formazione continua, arricchendone la capacità di risposta ai bisogni sanitari del paziente.
4. Le attività di programmazione di verifica, di controllo dell'attività libero professionale ovunque essa svolta, sono di pertinenza dei Direttori di Dipartimento previsti dall'Atto organizzativo ISS con Legge 30 novembre 2004 n.165 (di seguito nella presente Legge denominato semplicemente Direttore di Dipartimento).

Art. 3

Tipologie di attività libero professionale

1. L'attività libero professionale è svolta in favore e su libera scelta di soggetti non aventi diritto, ai sensi della normativa vigente, all'assistenza sanitaria dell'ISS.
2. L'attività libero professionale può essere svolta anche in favore e su libera scelta dei soggetti aventi diritto all'assistenza sanitaria dell'ISS limitatamente alle sole prestazioni che non rientrano nella copertura offerta dal Sistema Sanitario Pubblico.
3. L'esercizio dell'attività libero professionale si svolge unicamente nelle seguenti forme:

a) attività libero professionale intramuraria: si intende l'attività svolta dal personale sanitario medico e non medico, richiesto dal paziente su sua libera scelta, individualmente o in équipe, presso le strutture dell'ISS;

b) attività libero professionale intramuraria allargata: si intende l'attività di consulenza svolta dal personale sanitario medico e non medico, individualmente o in équipe presso strutture pubbliche o private autorizzate, anche non sammarinesi;

L'esercizio di detta attività è subordinata alla preventiva sottoscrizione di apposita convenzione fra l'ISS e la struttura presso cui il professionista o, in caso di équipe, i professionisti del medesimo Istituto intendono svolgere l'attività libero professionale. La convenzione definisce ed individua le modalità di concreto svolgimento dell'attività libero professionale con le forme di cui all'articolo 18;

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via Scialoja, 40 - 47893 Borgo Maggiore
info.sanita@gov.sm www.sanita.sm

T +378 (0549) 883040/883041
F +378 (0549) 3044



**SEGRETERIA DI STATO
SANITA' E SICUREZZA SOCIALE**

c) attività di consulto: si intende l'attività clinica svolta in via occasionale dal medico, individualmente o in équipe, in strutture pubbliche o private fuori territorio sammarinese, tesa a contribuire alla migliore individuazione della diagnosi di patologie in genere ovvero di terapie curative o riabilitative. L'esercizio di detta attività è subordinata a preventiva sottoscrizione di apposita convenzione fra l'ISS e la struttura presso cui il professionista o, in caso di équipe, i professionisti del medesimo ISS svolgeranno l'attività libero professionale. La convenzione definisce ed individua le modalità di concreto svolgimento dell'attività libero professionale con le forme di cui all'articolo 19. L'attività di consulto può altresì essere richiesta da una struttura pubblica o privata non sammarinese, anche in assenza di apposita convenzione o su richiesta diretta del paziente già legato al professionista da rapporto fiduciario.

Art. 4

Prestazioni Escluse

1. Non sono erogabili in regime di libera professione:
 - a) le prestazioni alle quali non è riconosciuta validità diagnostica terapeutica sulla base delle più aggiornate conoscenze tecniche-scientifiche desunte dalla letteratura e dalle linee guida degli organismi sanitari internazionali;
 - b) le prestazioni erogate in regime di "emergenza-urgenza";
 - c) le prestazioni che, per condizioni oggettive, strutturali o per l'organizzazione del supporto necessario, risultano non remunerative;
 - d) le prestazioni che possono ledere il buon andamento dei servizi offerti dall'ISS;
 - e) le attività libero professionali nei confronti di persone fisiche o giuridiche sulle quali l'ISS svolge attività di vigilanza ed ispezione.

Art. 5

Personale ammesso all'esercizio della libera professione

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via Scialoja, 40 - 47893 Borgo Maggiore
info.sanita@gov.sm www.sanita.sm

T +378 (0549) 883040/883041
F +378 (0549) 3044



**SEGRETERIA DI STATO
SANITA' E SICUREZZA SOCIALE**

1. La libera professione è consentita al personale medico dell'area chirurgica e medica nonché al personale sanitario non medico di cui alla Tabella 2.1.2 del Decreto 5 maggio 2005 n. 70 in ruolo o incaricato presso l'ISS con le forme e modalità previste dalla legge vigente.
2. L'attività libero professionale è consentita al personale di cui al comma che precede in relazione alla disciplina di appartenenza.
3. Sono esclusi dall'esercizio dell'attività libero professionale i Direttori di Dipartimento e i membri del Comitato Esecutivo.

Art. 6

Limitazioni oggettive

1. L'attività libero professionale è esercitata fuori dall'orario e dall'attività di servizio, in fasce orarie distinte dalla normale attività dell'ISS e preventivamente determinate. Nei casi in cui particolari prestazioni, per ragioni tecniche organizzative non possono essere eseguite fuori dall'orario di servizio, al personale interessato è quantificata la pari attività istituzionale da garantire per il recupero delle ore dedicate alla libera professione.
2. L'attività libero professionale non può comportare per ciascun dipendente un impegno orario superiore al 40% di quello settimanale previsto dal contratto collettivo di lavoro e deve comunque garantire il recupero psicofisico del personale interessato.
3. L'attività libero professionale in misura superiore alla percentuale indicata al comma che precede può essere autorizzata dal Comitato Esecutivo, previo parere obbligatorio e vincolante del Direttore di Dipartimento, per un periodo massimo di mesi sei, in via eccezionale e salvo che ciò non pregiudichi lo svolgimento dell'attività ordinaria dell'ISS.
4. L'attività libero professionale non può essere esercitata:
 - in turni di pronta disponibilità o di guardia;
 - in caso di assenze dal servizio per malattia, infortunio, aspettativa obbligatoria o facoltativa per maternità, allattamento, congedi ordinari e parentali, permessi a qualsiasi titolo riconosciuti, aspettativa a qualsiasi titolo, sospensioni dal servizio per provvedimenti cautelari, sciopero, riposo settimanale;
 - in caso di articolazione dell'orario di servizio a tempo parziale.

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via Scialoja, 40 - 47893 Borgo Maggiore
info.sanita@gov.sm www.sanita.sm

T +378 (0549) 883040/883041
F +378 (0549) 3044



**SEGRETERIA DI STATO
SANITA' E SICUREZZA SOCIALE**

Art. 7

Autorizzazione per l'esercizio dell'attività libero professionale

1. Il personale medico o non medico che intende esercitare l'attività libero professionale deve presentare formale richiesta al Direttore di Dipartimento al quale afferisce l'Unità Organizzativa, il Modulo Funzionale o il Gruppo Funzionale di Progetto cui è assegnato.

La richiesta presentata dal professionista o dall'équipe deve indicare:

- la disciplina in cui si intende esercitare la libera professione;
- la tipologia della prestazione;
- gli orari in cui si intende esercitare la libera professione;
- l'eventuale personale di supporto (qualifica e numero) necessario per l'espletamento dell'attività libero professionale;
- l'eventuale utilizzo di attrezzature e apparecchiature.

3. Il Direttore di Dipartimento, entro 5 giorni dal ricevimento della richiesta di cui al comma che precede, esprime parere obbligatorio e vincolante sull'opportunità di avviare l'attività libero professionale oggetto della domanda.

4. Ai fini del prescritto parere, il Direttore di Dipartimento:

- 1) acquisisce il parere del Direttore o del Responsabile dell'Unità Organizzativa Complessa dal quale il professionista dipende gerarchicamente;
- 2) valuta che i tempi di attesa per gli assistiti ISS rientrino nei limiti previsti dal Piano Sanitario e Socio Sanitario;
- 3) verifica la conformità delle modalità di svolgimento dell'attività libero professionale indicata dal professionista o dall'équipe richiedente alle prescrizioni di cui alla presente legge.

5. Il Comitato Esecutivo, acquisito il parere conforme del Direttore di Dipartimento, autorizza l'avvio dell'attività libero professionale.

6. La delibera di autorizzazione del Comitato Esecutivo è comunicata al richiedente successivamente alla sua adozione e trasmessa all'Ufficio del Personale e Libera Professione per il seguito di competenza.

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via Scialoja, 40 - 47893 Borgo Maggiore
info.sanita@gov.sm www.sanita.sm

T +378 (0549) 883040/883041
F +378 (0549) 3044



SEGRETERIA DI STATO
SANITA' E SICUREZZA SOCIALE

Art. 8

Copertura assicurativa

1. Il professionista scelto dall'utente ovvero l'equipe è interamente responsabile dell'attività svolta come attività libero professionale intramuraria e/o intramuraria allargata: prima di iniziare l'attività libero professionale ciascun medico facente parte dell'equipe deve consegnare copia di contratto assicurativo da lui contratto per la "Responsabilità Civile Professionale del Medico Libero professionista", con massimale di almeno € 1.000.000 . Tale polizza deve coprire nella forma "a primo rischio", indipendentemente dal coinvolgimento della polizza assicurativa di R.C. verso terzi stipulata da I.S.S.; l'Ufficio Personale e Libera Professione dell'I.S.S., una volta analizzate le condizioni contrattuali della polizza del professionista, può accettarla come valida o richiedere apposite estensioni o precisazioni contrattuali. Tale controllo preventivo è da intendersi necessario e vincolante per l'autorizzazione all'esercizio dell'attività libero professionale.

2. La polizza assicurativa R.C. verso terzi stipulata dall'ISS copre la responsabilità in capo al singolo personale sanitario medico e non medico ed anche il personale di supporto coinvolto nell'attività libero-professionale solo se rientranti nella attività intramuraria, anche allargata ,in tutte le forme previste dalla presente legge, senza diritto di rivalsa salvo le ipotesi di dolo e colpa grave e comunque fatte salve tutte le disposizioni di legge.

3. Le attività di consulenza e consulto, svolte per conto e in nome dell'ISS, di cui all'articolo 3, comma 3, lettere b) e c), nell'ambito di specifici e dettagliati accordi fra Enti sono ricomprese, quando non diversamente specificato, nella copertura assicurativa dell'ISS.

TITOLO II

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via Scialoja, 40 - 47893 Borgo Maggiore
info.sanita@gov.sm www.sanita.sm

T +378 (0549) 883040/883041
F +378 (0549) 3044



**SEGRETERIA DI STATO
SANITA' E SICUREZZA SOCIALE**

ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE INTRAMURARIA

Art. 9

Oggetto e forme di esercizio

1. L'attività libero professionale intramuraria di cui all'articolo 3, comma 3, lett. a) ha ad oggetto visite e/o prestazioni terapeutiche, diagnostiche, di laboratorio e strumentali e può essere esercitata in regime ambulatoriale o di ricovero, ordinario o in day hospital, nelle seguenti modalità:

- individuale: caratterizzata dalla specifica scelta da parte dell'utente del professionista;
- in équipe: caratterizzata dalla richiesta da parte dell'utente della sola prestazione a pagamento, senza indicazione del professionista. La prestazione è eseguita dal personale dell'Unità Organizzativa, Modulo Funzionale e Gruppo Funzionale di Progetto che abbia formalmente aderito e direttamente coinvolto nella prestazione;
- individuale con personale di supporto: caratterizzata dalla richiesta da parte dell'utente di prestazioni ad un professionista il quale nello svolgimento dell'attività professionale è coadiuvato, secondo meccanismi che garantiscono un'adeguata rotazione, dal personale di supporto.

Art. 10

Attività libero professionale ambulatoriale intramuraria

1. Il personale sanitario o l'équipe che esercita attività ambulatoriale intramuraria in forma individuale o con personale di supporto definisce, ogni sei mesi, in accordo con il Direttore delle Unità Organizzativa Complessa a cui gerarchicamente afferisce il personale coinvolto e con i Direttori di Dipartimento, il calendario delle attività in regime di libera professione.

2. Il calendario di cui al comma che precede è approvato dal Comitato di Dipartimento in via preventiva all'avvio dell'attività intramuraria.

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via Scialoja, 40 - 47893 Borgo Maggiore
info.sanita@gov.sm www.sanita.sm

T +378 (0549) 883040/883041
F +378 (0549) 3044



**SEGRETERIA DI STATO
SANITA' E SICUREZZA SOCIALE**

3. Le prestazioni in regime ambulatoriale sono programmate, avuto riguardo all'uso di strutture e apparecchiature, osservando rigorosamente la programmazione e le modalità in atto per l'attività ordinaria.

4. Per i servizi di diagnosi e di cura, per i quali l'attività libero professionale non può essere disgiunta da quella istituzionale, gli orari aggiuntivi a quelli ordinari devono essere individuati in modo forfettario sulla base della temporizzazione delle prestazioni rese, su proposta dei competenti Direttori di Dipartimento. L'orario aggiuntivo sarà effettuato in forma flessibile in accordo con le indicazioni e la programmazione dell'Unità Organizzativa Complessa interessata.

Art. 11

Attività libero professionale intramuraria in regime di ricovero, compreso day hospital

1. L'attività libero professionale in regime di ricovero è consentita nei soli casi in cui sia compatibile con lo svolgimento dell'attività istituzionale dell'ISS.
2. L'attività di cui al comma che precede ha ad oggetto visite specialistiche e trattamenti medico-chirurgici.
3. Il Direttore di Dipartimento, acquisito il parere del Direttore dell'Unità Organizzativa Complessa competente, con apposito provvedimento dispone, per l'attività libero professionale in regime di ricovero, l'assegnazione del numero di posti letto per singola Unità Organizzativa in misura comunque mai incompatibile con l'attività istituzionale.
4. I posti letto destinati all'attività libero professionale in regime di ricovero, quando non occupati, sono utilizzati per la normale attività istituzionale.
5. Il Direttore di Dipartimento, può ridurre o sospendere in via transitoria l'attività libero professionale in regime di ricovero, per motivate esigenze d'ordine epidemiologico o d'emergenza ovvero per altre documentate e motivate esigenze di carattere assolutamente eccezionale.

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via Scialoja, 40 - 47893 Borgo Maggiore
info.sanita@gov.sm www.sanita.sm

T +378 (0549) 883040/883041
F +378 (0549) 3044



**SEGRETERIA DI STATO
SANITA' E SICUREZZA SOCIALE**

Art. 12

Organizzazione dell'attività libero professionale intramuraria in regime di ricovero

1. L'attività libero professionale in regime di ricovero è svolta nelle fasce orarie dedicate, al di fuori dell'orario di lavoro e impegno di servizio.
2. Qualora le prestazioni non possano essere effettuate al di fuori del normale orario di lavoro, il professionista deve far constare attraverso gli strumenti di rilevazione delle presenze in uso presso l'Istituto per la Sicurezza Sociale, il monte ore dedicato all'attività libero professionale che costituisce debito orario da integrare entro l'anno di competenza delle prestazioni e comunque in accordo col proprio Direttore di Unità Organizzativa Complessa e di Dipartimento.

Art. 13

Personale di supporto

1. Si definisce di supporto l'attività professionale, integrativa o di sostegno necessaria o indispensabile all'esercizio dell'attività libero professionale intramuraria, direttamente e/o indirettamente connessa alla prestazione professionale erogata, garantita da personale sanitario e non sanitario.
2. È attività di supporto diretto quella direttamente connessa all'erogazione della prestazione libero professionale.
3. L'attività di cui al comma che precede è garantita da personale sanitario, diverso dal libero professionista, appartenente al Corpo sanitario medico e non medico, in ruolo o incaricato presso l'ISS ai sensi della normativa vigente, che abbia dato la propria disponibilità a svolgere nella disciplina di appartenenza un orario aggiuntivo di lavoro.
4. L'attività di supporto alla libera professione non può superare il limite complessivo del 40% del monte ore settimanale e deve comunque garantire il recupero psicofisico del personale interessato. Laddove, per esigenze tecnico-organizzative, l'attività di supporto debba essere svolta in orario di lavoro, si procederà a quantificare il debito orario da rendere in misura specifica ed ulteriormente dettagliata.

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via Scialoja, 40 - 47893 Borgo Maggiore
info.sanita@gov.sm www.sanita.sm

T +378 (0549) 883040/883041
F +378 (0549) 3044



**SEGRETERIA DI STATO
SANITA' E SICUREZZA SOCIALE**

5. L'individuazione del personale di supporto indicato dal professionista nella richiesta di autorizzazione all'esercizio dell'attività libero professionale avviene sulla base dell'adesione volontaria dei dipendenti interessati, con i requisiti ritenuti necessari dal professionista che ne ha fatto richiesta.
6. Il Direttore dell'Unità Organizzativa Complessa competente, tenuto conto dei criteri stabiliti per la scelta del personale di supporto, assicura che il medesimo personale operi sulla base del criterio di rotazione, considerando prioritario il requisito dell'appartenenza all'Unità Organizzativa che eroga la prestazione o secondariamente l'appartenenza a servizi affini.
7. Il professionista che effettua l'attività libero professionale fornisce al Direttore di Unità Organizzativa Complessa il resoconto mensile del personale di supporto coinvolto, indicando i rispettivi nominativi e il numero di ore prestate.
8. Il personale sanitario di supporto diretto partecipa al riparto degli introiti dell'attività libero professionale attraverso specifiche quote a fronte del recupero orario per le attività effettuate in orario di servizio.
9. In caso di prestazione intramuraria in regime di ricovero, il compenso del personale di supporto diretto è calcolato su base oraria, stabilito tramite specifico accordo tra Comitato Esecutivo e Organizzazioni Sindacali. Il costo dell'attività di supporto effettuata in orario aggiuntivo è calcolato nella tariffa della prestazione.
10. È attività di supporto indiretto o collaborazione quella diretta ad assicurare l'esercizio dell'attività libero professionale, anche se non direttamente connessa alla prestazione erogata. Appartengono al personale di supporto indiretto i dipendenti, individuati dall'amministrazione, assegnati a servizi trasversali effettivamente coinvolti nell'organizzazione del sistema libero professionale.
11. A tale personale è distribuita una quota del fondo di perequazione, di cui all'articolo 17.

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via Scialoja, 40 - 47893 Borgo Maggiore
info.sanita@gov.sm www.sanita.sm

T +378 (0549) 883040/883041
F +378 (0549) 3044



**SEGRETERIA DI STATO
SANITA' E SICUREZZA SOCIALE**

Art. 14

Informazione, prenotazione e accesso alle prestazioni libero professionali

1. L'Ufficio Accettazione dell'ISS rende disponibile ogni informazione utile in ordine alle prestazioni erogabili in regime di libera professione, alle tariffe applicate e ai professionisti esercitanti.
2. L'attività libero professionale in regime ambulatoriale o in regime di ricovero è erogata su richiesta avanzata dall'utente all'Ufficio Accettazione, che cura il servizio di prenotazione delle prestazioni in regime di libera professione.
3. L'Ufficio Accettazione, ricevuta la richiesta di prestazione in regime ambulatoriale, informa l'utente sull'importo dovuto per le prestazioni richieste, sulla sede ove le stesse saranno erogate e sulle modalità di pagamento.
4. La richiesta di prestazione in regime di ricovero è formulata, su apposito modulo, dall'utente all'Ufficio Accettazione che ne cura l'inoltro al Direttore di Dipartimento competente.
5. Il Direttore di Dipartimento, ricevuta la richiesta di cui al comma che precede, verifica che la stessa sia conforme a quanto previsto dalla presente legge e, in caso affermativo, autorizza il ricovero dell'utente. L'autorizzazione è trasmessa al Direttore dell'Unità Organizzativa complessa competente e al Controllo di Gestione.
6. L'Ufficio Accettazione, acquisita l'autorizzazione del Direttore di Dipartimento, redige il modello di preventivo spese relativo alla prestazione programmata nel quale sono indicate le prestazioni erogabili, gli emolumenti in favore del professionista e dell'équipe coinvolta e la quota parte di pertinenza dell'ISS.
7. Il preventivo di cui al comma che precede è sottoscritto per accettazione delle condizioni in esso riportate dall'utente all'atto della prenotazione.

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via Scialoja, 40 - 47893 Borgo Maggiore
info.sanita@gov.sm www.sanita.sm

T +378 (0549) 883040/883041
F +378 (0549) 3044



**SEGRETERIA DI STATO
SANITA' E SICUREZZA SOCIALE**

Art. 15

Modalità di pagamento delle prestazioni

1. In caso di prestazioni in regime ambulatoriale, l'utente è tenuto al pagamento della prestazione richiesta in un'unica soluzione, di norma, in via anticipata rispetto all'erogazione.
2. In caso di prestazioni in regime di ricovero, l'utente è tenuto a versare prima della sua dimissione l'importo indicato nel modello di preventivo ovvero la maggiore somma calcolata a fronte di prestazioni non prevedibili al momento della definizione del preventivo.
3. L'importo dovuto per le prestazioni erogate è versato anche mediante assegno bancario, o circolare non trasferibile, intestato all'ISS, o carta di credito, o bonifico bancario direttamente all'Ufficio Accettazione che rilascia all'utente fattura o ricevuta.

Art. 16

Criteria per la determinazione delle tariffe e la ripartizione dei proventi

1. La tariffa rappresenta il corrispettivo che l'utente è tenuto a pagare all'ISS per ricevere la prestazione richiesta in regime di libera professione intramuraria.
2. L'ISS predispone annualmente d'intesa con i professionisti o con l'équipe il tariffario di tutte le prestazioni erogabili in regime di libera professionale.
3. Le tariffe per l'attività ambulatoriale sono così costituite:
 - a) onorario del professionista o dell'équipe concordato con il Comitato Esecutivo;
 - b) quota costo personale di supporto diretto, di cui all'articolo 13;
 - c) quota da attribuire all'ISS calcolata in una percentuale della tariffa indicata nel tariffario approvato dal Comitato Esecutivo per le prestazioni specialistiche ambulatoriali e diagnostiche;
 - d) quota per il fondo di perequazione di cui all'articolo 17.

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via Scialoja, 40 - 47893 Borgo Maggiore
info.sanita@gov.sm www.sanita.sm

T +378 (0549) 883040/883041
F +378 (0549) 3044



**SEGRETERIA DI STATO
SANITA' E SICUREZZA SOCIALE**

4. Le tariffe per l'attività libero professionale in regime di ricovero, sono definite:
 - a) onorario del professionista o dell'équipe concordata con il Comitato Esecutivo;
 - b) compenso per il personale di supporto diretto di cui all'articolo 13 che opera al di fuori del normale orario di lavoro, apposta calcolato sulla base della tariffa definita con apposito Accordo dal Comitato Esecutivo ISS con le Organizzazioni Sindacali;
 - c) quota da attribuire all'ISS;
 - d) quota per il fondo di perequazione di cui all'articolo 17.
5. Il personale di supporto partecipa al riparto degli introiti dell'attività libero professionale, attraverso specifiche quote, a fronte di recupero orario per le attività effettuate in orario di servizio. Tali quote saranno ripartite fra il personale di supporto secondo le modalità stabilite dagli operatori coinvolti e comunque proporzionalmente al grado di coinvolgimento professionale. Le quote inerenti alle ripartizioni sono proposte al Direttore dell'Unità Organizzativa Complessa competente che provvede ad inviarle al Direttore di Dipartimento per l'eventuale autorizzazione.
6. Le tariffe delle prestazioni erogate in équipe saranno autorizzate dal Comitato Esecutivo con apposito tariffario predisposto in accordo con il personale sanitario coinvolto.
7. La quota riservata all'équipe è ripartita fra i suoi componenti secondo le modalità stabilite dagli operatori coinvolti e comunque proporzionalmente al grado di coinvolgimento professionale.
8. Il Direttore dell'Unità Organizzativa Complessa a cui l'équipe gerarchicamente afferisce comunica le modalità di ripartizione della quota definite dall'équipe al Direttore di Dipartimento per l'autorizzazione ed in seguito ai competenti Uffici Amministrativi per l'attivazione delle procedure per la futura liquidazione.

Art. 17

Fondo di Perequazione

1. Il fondo di perequazione si costituisce per accantonamento della percentuale del 5% calcolata sui proventi del personale coinvolto in modo diretto derivanti dalla libera professione, al netto delle quote a favore dell'ISS, ed è riservato:

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via Scialoja, 40 - 47893 Borgo Maggiore
info.sanita@gov.sm www.sanita.sm

T +378 (0549) 883040/883041
F +378 (0549) 3044



**SEGRETERIA DI STATO
SANITA' E SICUREZZA SOCIALE**

a) al personale facente parte del Corpo Sanitario medico e non medico che, in ragione delle funzioni svolte o dalla disciplina di appartenenza, ha una limitata possibilità di esercizio diretto della libera professione intramuraria;

b) al personale che svolge attività di supporto indiretto.

La ripartizione del fondo di perequazione è effettuata, in un'unica soluzione, a tutti gli aventi diritto, a fine esercizio, una volta quantificato il totale dei proventi derivanti dalla libera professione.

2. Il fondo di perequazione ripartisce gli introiti dell'attività libero professionale, attraverso specifiche quote, che sono stabilite da apposito Regolamento elaborato dal Comitato Esecutivo, di concerto con le rappresentanze sindacali, proporzionalmente al grado di coinvolgimento professionale del personale interessato.

3. In alternativa alla ripartizione tra gli aventi diritto, il fondo di perequazione può essere impiegato per la definizione di specifici progetti formativi condivisi tra Comitato Esecutivo ISS e rappresentanze sindacali.

TITOLO III

ATTIVITÀ LIBERO PROFESSIONALE INTRAMURARIA ALLARGATA E ATTIVITÀ DI CONSULTO

Art. 18

Attività libero professionale intramuraria allargata

1. L'attività libero professionale intramuraria allargata è consentita al Corpo Sanitario medico e non medico ISS per lo svolgimento di attività professionali, in strutture sanitarie pubbliche o private autorizzate, anche non sammarinesi.

2. L'esercizio dell'attività libero professionale di cui al presente articolo, preventivamente autorizzata dal Comitato Esecutivo sentito il parere obbligatorio del Direttore di Dipartimento dal quale il professionista dipende gerarchicamente, deve garantire il rispetto della fungibilità e della rotazione del personale che eroga le prestazioni e della compatibilità della consulenza stessa con i fini istituzionali dell'ISS.

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via Scialoja, 40 - 47893 Borgo Maggiore
info.sanita@gov.sm www.sanita.sm

T +378 (0549) 883040/883041
F +378 (0549) 3044



**SEGRETERIA DI STATO
SANITA' E SICUREZZA SOCIALE**

3. Tale attività è regolata da apposita convenzione fra l'ISS e l'ente o struttura interessata che definisce:
- a) La natura delle prestazioni;
 - b) I limiti minimi e massimi di impegno del professionista compatibili con l'articolazione dell'orario di lavoro presso l'ISS;
 - c) l'entità del compenso dovuto e l'eventuale rimborso delle spese sostenute;
 - d) le modalità di attribuzione dei compensi e rimborsi spese.
4. Il compenso per l'attività di consulenza in strutture esterne è incamerato dall'Istituto per la Sicurezza Sociale che provvede a trattenere la quota del 5% sul totale e attribuirne la quota del 95% al professionista stesso entro i due mesi successivi a quello dell'effettiva riscossione della somma.

Art. 19

Attività di consulto

1. L'attività di consulto di cui all'articolo 3, comma 3, lett. c) riguarda l'attività clinica con carattere di occasionalità, richiesta da strutture pubbliche o private esterne anche non convenzionate o direttamente dal paziente non assistito ISS o dai suoi familiari.
2. Il consulto è reso dai professionisti dell'ISS esclusivamente nella disciplina di appartenenza e, in ogni caso, fuori dell'orario di lavoro.
3. L'attività di consulto è consentita solo se preventivamente autorizzata dal Comitato Esecutivo.
4. La richiesta, con indicazione del giorno e dell'orario, deve essere indirizzata di volta in volta al Comitato Esecutivo, che sentito il parere del Direttore del Dipartimento da cui dipende il professionista, rilascia per iscritto l'autorizzazione.
5. L'onorario del consulto, fissato dall'ISS d'intesa con il dirigente interessato deve essere riscosso, attraverso l'Ufficio Accettazione, dall'ISS, in via preventiva all'espletamento dell'attività.

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via Scialoja, 40 - 47893 Borgo Maggiore
info.sanita@gov.sm www.sanita.sm

T +378 (0549) 883040/883041
F +378 (0549) 3044



**SEGRETERIA DI STATO
SANITA' E SICUREZZA SOCIALE**

Art. 20

Funzioni di verifica e controllo

1. L'attività di controllo di cui al presente articolo è promossa d'ufficio dalla Direzione Generale ovvero su segnalazione di utenti, professionisti ISS o altri privati.
2. Il Comitato Esecutivo, in relazione all'attività di controllo si avvale dell'Esperto Amministrativo Legale dell'Ufficio Affari Generali dell'Istituto per la Sicurezza Sociale.
3. Il Direttore di Dipartimento, a seguito degli opportuni accertamenti, segnala l'eventuale irregolarità al Comitato Esecutivo che valuta le opportune conseguenti azioni.
4. I Direttori di Dipartimento verificano che l'attività libero professionale sia organizzata in modo tale da garantire l'integrale assolvimento delle attività istituzionali e da assicurare la piena funzionalità dei Servizi dell'ISS.
5. Tale verifica è svolta con la collaborazione del Direttore dell'Unità Operativa Complessa.
6. In particolare i Direttori delle Unità Organizzative Complesse:
 - a) rilevano i volumi orari dedicati all'esercizio della libera professione e verificano che professionale detta attività non comporti per ciascun dipendente un impegno orario superiore al 40% di quello settimanale previsto dal contratto di lavoro del singolo professionista;
 - b) monitorano i tempi di attesa per l'accesso alle prestazioni sanitarie;
 - c) verificano il rispetto delle modalità per la prenotazione ed erogazione delle prestazioni.
7. Il Direttore dell'Unità Organizzativa Complessa che, nell'esercizio delle competenze di cui al comma che precede verifica comportamenti non in linea con l'autorizzazione rilasciata al professionista e con le disposizioni della presente legge, provvede a contestarli al diretto interessato, dandone comunicazione al Direttore di Dipartimento interessato.
8. Le violazioni accertate in relazione all'attività libero professionale intramuraria allargata sono comunicate dal Comitato Esecutivo all'Authority Sanitaria e Socio-Sanitaria per gli adempimenti di competenza.

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via Scialoja, 40 - 47893 Borgo Maggiore
info.sanita@gov.sm www.sanita.sm

T +378 (0549) 883040/883041
F +378 (0549) 3044



**SEGRETERIA DI STATO
SANITA' E SICUREZZA SOCIALE**

9. Il Controllo di Gestione e gli uffici preposti eseguono, con cadenza trimestrale, indagini e rilevazioni sull'attività libero professionale svolta e sui proventi conseguiti dall'ISS al fine di realizzare un'analisi del costo medio delle prestazioni erogate nell'anno di riferimento.
10. Il Comitato Esecutivo, verificati gli esiti delle rilevazioni ed indagini di cui al comma che precede, verifica la congruità delle tariffe stabilite per l'attività libero professionale. Tali rilevazioni sono altresì inviate alla Consulta Sanitaria e Socio-Sanitaria.

**TITOLO IV
VIOLAZIONI E SANZIONI**

**Art. 21
Sanzioni**

1. Nel caso in cui verificchino siano commesse delle violazioni nell'esercizio della libera professione, ai sensi e per gli effetti della presente legge il Direttore di Unità Organizzativa Complessa procede, preventivamente, a contestarle al diretto interessato e ad informare il Direttore di Dipartimento interessato.
2. Le violazioni ed inosservanze delle norme previste dalla presente legge sono punite con le sanzioni e secondo le procedure di cui alla Legge 31 luglio 2009 n.106.
3. In ogni caso, qualora l'attività libero professionale risulti prestata durante l'orario di servizio o in una delle situazioni previste dall'articolo 3 della presente legge, i corrispettivi delle prestazioni effettuate saranno incamerati ex officio dall'ISS.

**Art. 22
Infrazioni sottoposte a sospensione dal servizio**

1. La sospensione dal servizio, oltre che per le ipotesi di cui all'articolo 11 della Legge 31 luglio 2009 n.106, è inflitta per le seguenti infrazioni:
- a) esercizio della libera professione in situazione di tempi di attesa superiore a quelli indicati dal vigente piano sanitario;

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via Scialoja, 40 - 47893 Borgo Maggiore
info.sanita@gov.sm www.sanita.sm

T +378 (0549) 883040/883041
F +378 (0549) 3044



**SEGRETERIA DI STATO
SANITA' E SICUREZZA SOCIALE**

- b) esercizio di attività libero professionale su assistiti ISS per attività erogata anche dal sistema sanitario pubblico;
- c) esercizio non autorizzato della libera professione in orario di lavoro;
- d) esercizio dell'attività intramuraria allargata non autorizzata presso strutture non in convenzione.

Art. 23

Sospensione e revoca dell'autorizzazione

1. Nell'ipotesi in cui al professionista sia stata contestata una violazione che comporta la sospensione dal servizio o il licenziamento, tenendo conto delle modalità e gravità della condotta e dell'entità del danno materiale o morale recato all'Amministrazione, si può applicare la sospensione dell'autorizzazione all'esercizio della libera professione.
2. La sospensione dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività libero professionale può essere adottata nei confronti del professionista anche come sanzione accessoria della sospensione dal servizio.
3. Nell'ipotesi in cui il professionista abbia commesso una recidiva nell'arco di 15 anni si può applicare la revoca dell'autorizzazione all'esercizio della libera professione.

**TITOLO V
NORME FINALI**

Art. 24

Modalità di pagamento delle quote

1. I compensi spettanti ai professionisti per l'attività libero professionale intramuraria sono liquidati entro il trimestre successivo dall'Amministrazione ISS.
2. I compensi per l'attività intramuraria allargata svolta in forma di consulenza e di consulto saranno liquidati in favore dei dipendenti interessati entro i due mesi successivi a quello dell'incasso avvenuto in seguito al pagamento eseguito dalla struttura esterna, con

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via Scialoja, 40 - 47893 Borgo Maggiore
info.sanita@gov.sm www.sanita.sm

T +378 (0549) 883040/883041
F +378 (0549) 3044



**SEGRETERIA DI STATO
SANITA' E SICUREZZA SOCIALE**

la quale è stata stipulata specifica convenzione in base alle sedute o alle ore eseguite per la consulenza o il consulto da quest'ultima notificate.

Art. 25

Norme finali

1. Il tariffario delle prestazioni erogate con le modalità previste dalla presente legge dovrà essere deliberato dal Comitato Esecutivo e confermato o modificato ogni anno con apposita delibera.

Art. 26

Entrata in vigore

1. La presente legge entra in vigore il quindicesimo giorno successivo a quello della sua legale pubblicazione
2. Con decreto delegato potranno essere adottate eventuali modifiche alla presente legge.
3. Il Regolamento per il fondo di perequazione di cui all'articolo è adottato entro trenta giorni dall'entrata in vigore della presente legge.


IL SEGRETARIO DI STATO

Francesco Mussoni

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via Scialoja, 40 - 47893 Borgo Maggiore
info.sanita@gov.sm www.sanita.sm

T - 378 (0549) 883040/883041
F - 378 (0549) 3044