



DECRETO 15 maggio 1997 n.51

# REPUBBLICA DI SAN MARINO

**Nuove Tariffe Postali per l'Italia**

**Noi Capitani Reggenti**

**la Serenissima Repubblica di San Marino**

*Visto l'art.2 della Convenzione Postale del 5 maggio 1923 fra la Repubblica di San Marino e la Repubblica Italiana;*

*Vista la delibera del Congresso di Stato n.36 del 12 maggio 1997;*

*Valendo Ci delle Nostre Facoltà,*

*Decretiamo, promulghiamo e mandiamo a pubblicare:*

Art.1

Le tariffe postali per l'Italia, nonchè i limiti di peso, di dimensioni e di valore e le indennità di smarrimento, sono stabiliti nelle misure indicate nelle annesse Tabelle 1, 2, 3, 4, 5 e 6.

Art.2

Sono abrogati i precedenti decreti in materia.

*Dato dalla Nostra Residenza addì, 15 maggio 1997/1696 d.F.R.*

I CAPITANI REGGENTI

*Paride Andreoli - Pier Marino Mularoni*

IL SEGRETARIO DI STATO

PER GLI AFFARI INTERNI

*Antonio Lazzaro Volpinari*

- 1 -

TABELLA 1

-

**TARIFFE POSTALI**

**1.- CORRISPONDENZE**

**1.1 Lettere (1):**

fino a 20 g. invii normalizzati (2) e altre comunicazioni (\*).....L. 800

da oltre 20 g. invii normalizzati 50 g. L. 1.800

da oltre 50 g. invii normalizzati 100 g. ....L. 2.000

da oltre 100 g. invii normalizzati 250 g.	L. 4.500
da oltre 250 g. invii normalizzati 500 g.	L. 6.000
da oltre 500 g. invii normalizzati 1 Kg. ....	L . 9.000
da oltre 1 Kg. invii normalizzati 2 Kg.	L.12.000
da oltre 2 Kg. invii normalizzati 20 Kg.	L.20.000

(\*) Per "altre comunicazioni" si intendono:

- Biglietti postali
- Cartoline postali di Stato e dell'industria privata
- Avvisi di ricevimento e di pagamento
- Cartoline illustrate - biglietti da visita e partecipazioni a stampa - stampe augurali.

## 1.2 Fatture commerciali: invii normalizzati

Tariffa base da 100.000 a 1 mln da 1 a 3 mln da 3 a 5 mln oltre 5 mln

oggetti identici oggetti oggetti oggetti

identici identici identici

650 630 620 610 600

Note

1. Oltre 5 mln di pezzi e per particolari preavorazioni o tipologie del corriere, possibilità di stipulare Convenzioni particolare con tariffe ulteriormente ridotte per un massimo del 5%.

2. In ogni caso tutti gli sconti per quantità sono subordinati alla presentazione del corriere suddiviso per

località di destinazione e zone C.A.P.

-----

(1) Alle lettere ed ai biglietti postali diretti a militari di truppa dell'Esercito e gradi equivalenti

delle altre Forze Armate si applica la metà della tariffa ordinaria.

(2) Agli invii non normalizzati si applica la tariffa del secondo scaglione di peso.

- 2 -

3. Gli oggetti devono essere normalizzati; per quelli non normalizzati si applica la tariffa delle carte ma=

noscritte.

- LIMITE MASSIMO DI PESO: 20 gr.
- DIMENSIONI MASSIME: cm. 12 x 23,5 (tolleranza + 2 mm.)
- DIMENSIONI MINIME: cm. 9 x 14 (tolleranza - 2 mm.)

PRODOTTO FATTURE COMMERCIALI-SISTEMA DI CALCOLO DEGLI SCONTI

PER QUANTITA'

1. Vengono applicati immediatamente a tutti i clienti, per ciascuna spedizione, gli sconti ad essi spet=

tanti in base al totale dei pacchi spediti in un'unica soluzione

2. Lo sconto per quantità su base annua viene concesso su richiesta del cliente in base al volume complessivo del traffico presunto per l'anno in corso e dichiarato all'atto della domanda. Tale sconto è applicato immediatamente, salvo conguaglio a fine anno, indipendentemente dal numero di pezzi per singola spedizione

3. A fine anno a seguito dell'applicazione in via definitiva della classe di sconto corrispondente al numero totale dei pacchi spediti nell'anno stesso:

- le somme eventualmente corrisposte in eccesso dal cliente vengono conteggiate a credito per le

future spedizioni dell'anno successivo;

vengono richieste al cliente le somme delle quale l'Ente Poste Italiane risulti creditore.

Per le diverse ipotesi e modalità operative relative di accesso agli sconti per quantità su base annua al sistema di calcolo e alle garanzie richieste, si rimanda l'apposito *Regolamento di Accesso*.

### **1.3 Carte manoscritte:**

fino a 100 g. L. 2.000

da oltre 100 g. fino a 250 g. L. 4.500

da oltre 250 g. fino a 500 g. L. 6.000

da oltre 500 g. fino a 1.000 g. L. 9.000

da oltre 1.000 g. fino a 2.000 g. L.12.000

### **1.4 Stampe non periodiche**

SCAGLIONI DI PESO

fino a 50 gr. .... L. 650

fino a 100 gr. .... L. 750

fino a 250 gr. .... L. 1.300

fino a 500 gr. .... L. 2.000

fino a 1000 gr. .... L. 3.500

fino a 2000 gr. .... L. 5.000

TARIFFE SCONTATE PER QUANTITA'

SCAGLIONI DI PESO >10.000 OGGETTI >100.000 OGGETTI >200.000 OGGETTI

IDENTICI IDENTICI IDENTICI

fino a 50 gr. 625 600 575

fino a 100 gr. 650 625 600

fino a 250 gr. 1.200 1.100 1.000

fino a 500 gr. 1.800 1.700 1.600

fino a 1000 gr. 3.300 2.900 2.600

fino a 2000 gr. 4.600 4.000 3.500

Note

1. Le quantità si intendono per singola spedizione e per singoli clienti

2. Per fatturati globali annui di oltre 1 milione di pezzi nonchè per particolari prelaborazioni e tipologia

del corriere, possibilità di stipulare convenzioni particolari con ulteriori riduzioni tariffarie fino ad un

massimo del 10%

3. In ogni caso tutti gli sconti per quantità sono subordinati alla presentazione del corriere suddiviso per località di destinazione e zone C.A.P.

4. La restituzione degli invii inesitati avverrà dietro espressa richiesta del mittente verso il pagamento

della tariffa di Lit. 250 per gli oggetti da 0 a 100 gr., Lit. 350 per gli oggetti fino a 500 gr. e di

Lit. 700 per gli oggetti oltre 500 gr.

5. Limite di peso: kg.2

6. Dimensioni minime: cm. 9 x cm. 14 (tolleranza - 2mm.): se a forma di rotolo una lunghezza non in=

feriore a cm. 10 ed un diametro non inferiore cm. 3.5

7. Dimensioni massime: cm. 45 per lato o, se a forma di rotolo cm. 75 di lunghezza con cm. 10 di diametro.

**1.5 Cedole di commissione librerie** L. 500

Si ritiene di lasciare immutati, al momento, i requisiti attualmente previsti per peso e dimensione e cioè:

limite di peso: 20 gr.

dimensione massima: cm.12 x 23,5 (tolleranza + 2mm.)

dimensione minima: cm. 9 x 14 (tolleranza - 2mm.)

- 4 -

**1.6 Pieghi di libri:**

fino a 500 g. L. 1.300

da oltre 500 g. fino a 1000 g. L. 1.700

da oltre 1000 g. fino a 2000 g. L. 2.200

da oltre 2000 g. fino a 5000 g. L. 6.800

**1.7 Tariffe per le stampe periodiche (\*)**

(\*) Cfr. Decreto del 10.06.96 n.74

**1.8 Estratti di conto delle amministrazioni dei giornali e dei periodici aventi carattere politico, sindacale o culturale;**

invii normalizzati L. 250

Note

1. Agli invii non normalizzati si applica la tariffa delle fatture

commerciali normalizzate

2. Limite di peso gr.20

3. Dimensioni massime: cm.12 x 23,5 (tolleranza + 2mm.)

4. Dimensioni minime: cm. 9 x 14 (tolleranza - 2 mm.)

### **1.9 Pacchetti postali - Campioni di merci - Incisioni foniche su dischi, nastro o filo:**

PESO TARIFFA BASE 500 MILA-1 MLN 1 MLN-2MLN 2MLN-3 MLN 3MLN-5MLN OLTRE 5 MLN

0 - 100 1.200 1.080 960 840 720 660

101- 250 2.300 2.070 1.840 1.610 1.380 1.265

251 - 500 4.000 3.600 3.200 2.800 2.400 2.200

501 - 1000 6.600 5.940 5.280 4.620 3.960 3.630

1001 - 2000 9.300 8.370 7.440 6.510 5.580 5.115

Note

1. Per particolari quantità, prelaborazioni e/o tipologie del corriere, possibilità di stipulare Convenzioni

con ulteriori riduzioni sino al 5%

2. Gli sconti per quantità sono in ogni caso subordinati alla presentazione del corriere suddiviso per CAP

e località di destinazione

3. Limite massimo di peso: kg.2

4. Dimensioni massime: per pacchetti postali e campioni - cm. 45 x cm. 20 x cm. 10 o se a forma di rotolo, cm.45

di lunghezza con cm. 15 di diametro. In entrambi i casi tali dimensioni possono variare purchè la re=

lativa somma non risulti rispettivamente superiore a cm. 75 o cm. 60. Per incisioni foniche - cm. 45

x cm. 45 x cm. 20.

5. Dimensioni minime: cm.9 x cm. 14 (tolleranza - 2 mm.): se a forma di rotolo, una lunghezza non inferiore a cm. 10 ed un diametro non inferiore a cm. 3.5.

feriore a cm. 10 ed un diametro non inferiore a cm. 3.5.

### **1.9.1 Prodotto pacchetti e campioni - sistema di calcolo degli sconti per quantità**

1. Vengono applicati immediatamente a tutti i clienti, per ciascuna spedizione, gli sconti ad essi spettanti in base al totale dei pacchi spediti in un'unica soluzione

ti in base al totale dei pacchi spediti in un'unica soluzione

2. Lo sconto per quantità su base annua viene concesso su richiesta del cliente in base al volume complessivo del traffico presunto per l'anno in corso e dichiarato all'atto della domanda. Tale sconto è applicato immediatamente, salvo conguaglio a fine anno, indipendentemente dal numero di pezzi per

applicato immediatamente, salvo conguaglio a fine anno, indipendentemente dal numero di pezzi per singola spedizione.

singola spedizione.

3. a fine anno a seguito dell'applicazione in via definitiva della classe di sconto corrispondente al numero

mero totale dei pacchi spediti nell'anno stesso:

° le somme eventualmente corrisposte in eccesso dal cliente vengono conteggiate a credito per le future spedizioni dell'anno successivo

° vengono richieste al cliente le somme delle quali l'Ente Poste Italiane risulti creditore.

Per le diverse ipotesi e modalità operative di accesso agli sconti in quantità su base annua, al sistema di

calcolo e alle garanzie richieste, si rimanda all'apposito Regolamento di Accesso.

### **1.9.2 Pacchetti e campioni spediti in raccomandazione (oltre il diritto di raccomandazione)**

PESO TARIFFA BASE SPEDIZIONI DI ALMENO 10.000 PZ.

0 - 100 1.200 660

101 - 250 2.300 1.265

251 - 500 4.000 2.200

501 - 1000 6.600 3.630

1001 - 2000 9.300 5.115

#### Note

1. Per particolari quantità, prelavazioni e/o tipologie del corriere, possibilità di stipulare Convenzioni

con ulteriori riduzioni sino al 5%

2. Gli sconti per quantità sono in ogni caso subordinati alla presentazione del corriere suddiviso per CAP e località di destinazione.

- 6 -

3. Limite massimo di peso: Kg. 2

4. Dimensioni massime: per pacchetti e campioni - cm. 45 x cm. 20 x cm. 10 o se a forma di rotolo, cm. 45 di lunghezza con cm. 15 di diametro. In entrambi i casi tali dimensioni possono variare purchè la relativa somma non risulti rispettivamente superiore a cm. 75 o cm. 60. Per incisioni foniche - cm. 45 x cm. 45 x cm. 20.

5. Dimensioni minime: cm. 9 x cm. 14 (tolleranza - 2 mm.); se a forma di rotolo, una lunghezza non inferiore a cm. 10 ed un diametro non inferiore a cm. 3.5

### **1.10 Gadgets**

TARIFFA UNICA di L. 400 ad oggetto

#### Note

Non può essere inserito più di un gadget per ciascuna pubblicazione; esso non deve comunque

provocare intralcio alle lavorazioni.

#### LIMITI DI PESO E DIMENSIONI

- Il peso di ciascun gadget non può superare i 50 gr.
- le dimensioni del gadget non possono essere superiori a quelle della rivista a cui sono allegati e comunque

non debbono eccedere quelle del formato UNI A4;

lo spessore del gadget e della rivista non può superare complessivamente i 3 cm.

#### 1.11 Invii promozionali e cataloghi VPC

Peso 0-750 mila 751mila-2mln 2mln-5mln 5mln-10mln oltre 10mln

0-100	300	288	282	276	270	
101-150		400	384	376	368	360
151-200		500	480	470	460	450
201-250		650	624	611	598	585
251-300		800	768	752	736	720
301-350		900	864	846	828	810
351-400		1100	1056	1034	1012	990
401-450		1200	1152	1128	1104	1080
451-500		1400	1344	1316	1288	1260
501-1000		2000	1920	1880	1840	1800
1001-1500		2400	2304	2256	2208	2160
1501-2000		2800	2688	2632	2576	2520

## 1.12 Invii promozionali e cataloghi VPC editori

Peso 0-750 mila 751mila-2mln 2mln-5mln 5mln-10mln oltre 10mln

0-100	250	240	235	230		225
101-150		335	322	315	308	302
151-200		415	398	390	382	374
201-250		540	518	507	496	486
251-300		665	638	625	612	599
301-350		750	720	705	690	675
351-400		915	878	860	842	824
401-450		1000	960	940	920	900
451-500		1165	1118	1095	1072	1049
501-1000		1665	1598	1565	1532	1499
1001-1500		2000	1920	1880	1840	1800
1501-2000		2330	2237	2190	2144	2097

Note

1. Gli invii debbono essere ripartiti per località di destinazione e per zone CAP

## 1.13 Invii senza indirizzo

QUANTITA' FINO A 20 GR. DA 21 GR. A 50 GR. DA 51 GR. A 100 GR.

da 5000 a 50.000 130 160 200

fino a 500.000 120 155 195

fino a 1.000.000 110 145 165

fino a 10.000.000 100 140 180

oltre 10.000.000 90 120 150

Note

1. Oltre i 100 gr. le tariffe possono essere determinate attraverso singole convenzioni in riferimento ai pesi ed alle quantità

2. Tempi e modalità di impostazione e recapito nonché i requisiti degli invii sono regolati da apposite

disposizioni cui si rimanda

3. Le quantità si intendono per singola spedizione e per singolo cliente.

2. Le tariffe sopraindicate sono condizionate alla spedizione di una percentuale di pacchi nell'anno

(rispetto agli invii promozionali e cataloghi) non inferiore all'1%. Parimenti, per le promozioni di

- 8 -

servizi, la percentuale di assicurate convenzionali, con cui vengono formalizzate le adesioni, non deve essere inferiore all'1%. Qualora le percentuali suddette non vengano rispettate, gli invii spediti saranno assoggettati alla tariffa delle stampe non periodiche o affrancate di seconda mano.

3. La restituzione degli invii non potuti recapitare per qualunque ragione avverrà soltanto previa

formale richiesta da parte delle Aziende con il pagamento di una tariffa di L.250 per gli oggetti

da 0 a 100 gr., L.300 per gli oggetti fino a 500 gr. e L.600 per gli oggetti oltre i 500 gr..

#### **PRODOTTO INVII PROMOZIONALI E CATALOGHI V.P.C. - SISTEMA DI CALCOLO DEGLI SCONTI PER QUANTITA'**

1. vengono applicati immediatamente a tutti i clienti, per ciascuna spedizione, gli sconti ad essi

spettanti in base al totale dei pacchi spediti in un'unica soluzione;

2. lo sconto per quantità su base annua viene concesso su richiesta del cliente in base al volume

complessivo del traffico presunto per l'anno in corso e dichiarato all'atto della domanda. Tale

sconto è applicato immediatamente, salvo conguaglio a fine anno, indipendentemente dal numero di pezzi per singola spedizione

3. a fine anno a seguito dell'applicazione in via definitiva della classe di sconto corrispondente al

numero totale dei pacchi spediti nell'anno stesso:

- le somme eventualmente corrisposte in eccesso dal cliente vengono conteggiate a credito per

le future spedizioni dell'anno successivo;

- vengono richieste al cliente le somme delle quali l'Ente Poste Italiane risulti creditore.

Per le diverse ipotesi e modalità operative di accesso agli sconti per quantità su base annua, al sistema di calcolo e alle garanzie richieste, si rimanda all'apposito *Regolamento di Accesso*.

## **2. - PACCHI**

### **2.1. Bollettino di spedizione L. 200**

### **2.2 Pacchi ordinari:**

SCAGLIONI TARIFFA DA 10.000 A FINO A FINO A FINO A FINO A OLTRE

DI PESO BASE 50.000 100.000 200.000 500.000 1 MLN 1 MLN

da 0 a 3 kg. 5.000 4.200 3.600 3.200 2.800 2.720 2.640

fino a 5 kg 8.000 7.500 6.750 6.000 5.250 5.100 4.950

fino a 10 kg 10.000 9.000 8.100 7.200 6.300 6.120 5.940

fino a 15 kg 11.000 10.000 9.000 8.000 7.000 6.800 6.600

fino a 20 kg 13.000 12.000 10.800 9.600 8.400 8.160 7.920

fino a 30 kg 16.000 15.000 13.500 12.000 10.500 10.200 9.900

Note

1. PACCHI CONTENENTI LIBRI SPEDITI DA CASE EDITRICI O LIBRARIE (Tariffa da applicare in attesa de=  
terminazione Ministero P.T.)

da 0 a 3 kg 1.750

fino a 5 kg 3.500

fino a 10 kg 4.500

fino a 15 kg 5.000

fino a 20 kg 6.500

2. PACCHI CONTENENTI ABITI BORGHESI DELLE RECLUTE E DEI RICHIAMATI ALLE ARMI

Le categorie e le relative agevolazioni vengono soppresse

3. TASSA GIORNALIERA DI CUSTODIA DEI PACCHI

Dopo 3 giorni non festivi di giacenza Lire 1.000 (fino ad un massimo di Lire 6.000)

**DIMENSIONI MINIME**

- I pacchi devono avere almeno una faccia le cui dimensioni non siano inferiori a cm. 14 x 19 con uno

spessore minimo di cm. 2; se a forma di rotolo, la lunghezza non deve essere inferiore a cm. 20 e la circonferenza a cm. 17

**DIMENSIONI MASSIME**

- Pacchi normali: lunghezza m. 1; somma di questa e del giro massimo, misurato in un senso che non

sia quello della lunghezza m. 2

- Pacchi ingombranti: lunghezza m. 1,5; somma di questa e del giro massimo, misurato come sopra,

m.3

- 10 -

**2.3 Pacchi ingombranti e/o fragili**

**Pacchi ingombranti oppure fragili Pacchi ingombranti e fragili**

SCAGLIONI DI PESO TARIFFA UNICA SCAGLIONI DI PESO TARIFFA UNICA

da 0 a 3 kg 10.000 da 0 a 3 kg 15.000

fino a 5 kg 16.000 fino a 5 kg 24.000

fino a 10 kg 20.000 fino a 10 kg 30.000

fino a 15 kg 22.000 fino a 15 kg 33.000

fino a 20 kg 26.000 fino a 20 kg 39.000

fino a 30 kg 32.000 fino a 30 kg 48.000

Note

**1. TASSA GIORNALIERA DI CUSTODIA DEI PACCHI**

In considerazione della particolare natura dei pacchi ingombranti e/o fragili, la tassa giornaliera di custodia dei pacchi, dopo 3 giorni non festivi di giacenza, viene fissata in Lire 2.000 (fino ad un massimo di Lire 10.000)

## **2.4 Pacchi urgenti fino a 5 kg.**

SCAGLIONI TARIFFA DA 10.000 A FINO A FINO A FINO A FINO A OLTRE

DI PESO BASE 50.000 100.000 200.000 500.000 1 MLN 1 MLN

da 0 a 3 kg 10.000 8.400 7.200 6.400 5.600 5.440 5.280

fino a 5 kg 16.000 15.000 13.500 12.000 10.500 10.200 9.900

Note

### **1. TASSA GIORNALIERA DI CUSTODIA DEI PACCHI**

Dopo 3 giorni non festivi di giacenza Lire 1.000 (fino ad un massimo di Lire 6.000)

## **2.5 Pacchi urgenti ingombranti e/o fragili fino a 5 kg. (oltre il diritto fisso di recapito per espresso)**

**Pacchi urgenti ingombranti Pacchi urgenti ingombranti**

**oppure fragili e fragili**

SCAGLIONI DI PESO TARIFFA UNICA SCAGLIONI DI PESO TARIFFA UNICA

da 0 a 3 kg 15.000 da 0 a 3 kg 20.000

fino a 5 kg 24.000 fino a 5 kg 32.000

Note

- 11 -

### **1. TASSA GIORNALIERA DI CUSTODIA DEI PACCHI**

In considerazione della particolare natura dei pacchi ingombranti e/o fragili, la tassa giornaliera di custodia dei pacchi, dopo 3 giorni non festivi di giacenza, viene fissata in Lire 2.000 (fino ad un massimo di Lire 10.000)

### 3. - SERVIZI ACCESSORI, SERVIZI VARI E SERVIZI IN CONCESSIONE

**3.1. Diritto di raccomandazione corrispondenza** (oltre la tassa di francatura)..... L. 4.000

#### **3.2. Soprattassa di trasporto aereo:**

L.C. - lettere, biglietti postali, cartoline postali, vaglia postali, vaglia di rimborso relativi ad invii con assegno, titoli da riscuotere, lettere assicurate, avvisi di accreditalmento dei postagirol, avvisi di ricevimento e di pagamento nulla

A.O. - tutti gli altri oggetti non rientranti nella categoria L.C. nulla

#### **Pacchi:**

fino a 1.000 g.L. 1.400

per ogni 500 g. o frazione in più L. 700

Al trasporto aereo sono ammessi i pacchi ordinari normali fino a 20 kg.

I pacchi inviati per via aerea fino a 10 Kg. sono recapitati per espresso e debbono essere gravati, in aggiunta alla soprattassa di trasporto aereo, del relativo diritto fisso.

Sia la soprattassa che il diritto fisso di cui sopra debbono essere aggiunti all'ammontare della tariffa ordinaria.

#### **3.3. Diritto di assicurazione:**

1) diritto di assicurazione convenzionale corrispondenze fino a L. 10.000

(oltre la tassa di francatura e di raccomandazione) ..... L. 1.600

diritto di assicurazione convenzionale pacchi fino a L.50.000

(oltre la tassa di francatura) ..... L. 4.000

2) diritto di assicurazione ordinaria corrispondenze fino a L.100.000

(oltre la tassa di francatura e di raccomandazione) ..... L. 6.000

diritto di assicurazione ordinaria corrispondenze per ogni L.100.000

o frazione oltre le prime 100.000

(oltre la tassa di francatura di raccomandazione) ..... L. 4.000

diritto di assicurazione ordinaria pacchi fino a L.100.000

(oltre la tassa di francatura) ..... L. 10.000

diritto di assicurazione ordinaria pacchi per ogni L.100.000

o frazione oltre le prime L.100.000

(oltre la tassa di francatura) ..... L. 5.000

- 12 -

3) assicurazione contro i rischi di forza maggiore: tariffe di cui al punto 2) maggiorate del 50%

**3.4. Diritto di assegno** (oltre la tassa di francatura normale, nonchè per le corrispondenze la tassa di raccomandazione) per ogni oggetto di corrispondenza e per ogni pacco:

a) per versamento dell'assegno a mezzo c/c postale..... L. 1.300 + la tassa del c/c postale

b) per versamento dell'assegno a mezzo vaglia postale ..... L. 1.300 + la tassa del vaglia da defalcarsi all'atto del rimborso<

**3.5. Diritto di espresso** (oltre la tassa di francatura normale):

per ogni oggetto di corrispondenza e per ogni pacco        L. 3.600

**3.6. Fermo in posta: diritto fisso**    L. 300

**3.7. Diritto da applicarsi su ogni busta contenente corrispondenze francate a macchina imbucate nelle cassette d'impostazione**    L. 450

**3.8. Provvigione:**

a) sugli importi degli abbuoni agli utenti di macchine affrancatrici: 7%;

b) per la tenuta dei conti di credito: 15%;

c) per la tenuta dei conti di credito speciali: 20%.

**3.9. Notificazione atti giudiziari**

a) francatura del piego in base alle tariffe vigenti;

b) raccomandazione del piego in base alle tariffe vigenti;

c) avviso di ricevimento che viene restituito in raccomandazione in base alle tariffe vigenti.

**3.10. Ritiro corrispondenze a mezzo bollette e sacchi:**

se a cura degli interessati: diritto mensile L. 1.500

se a cura dell'Amministrazione: diritto mensile L. 20.000

**3.11. Diritto fisso per la richiesta in visione di titoli pagati**, per contrordine e disposizioni date dai mittenti o dai destinatari, per conoscere l'esito di titoli postali, di assicurate e pacchi per le certificazioni riguardanti l'accettazione e la consegna delle raccomandate, assicurate e pacchi  
L.1.500

per conoscere l'esito dei titoli postali L.100

**4 - SERVIZI DI BANCOPOSTA**

**4.1 - Modulo vaglia** L. 200

**4.2 - Vaglia ordinari:**

Tassa di emissione:

da 0 fino a L. 50.000 L. 4.000

da L. 50.001 fino a L. 300.000 L. 6.000

- 13 -

da L. 300.001 fino a L. 1.000.000 L. 10.000

da L.1.000.001 fino a L. 2.400.000 ..... L. 11.000

**4.3 - Vaglia fino a L.20.000 diretti a militari di truppa dell'esercito e e gradi equivalenti delle altre forze armate:**

Tassa di emissione L. 500

**4.4 - Attestazione di emissione dei vaglia per ogni attestazione** L. 800

**4.5 - Vaglia telegrafici** (oltre la tassa di emissione e quella telegrafica) L. 250

**4.6 - Pagamento di vaglia ordinari e telegrafici presso un ufficio diverso da quello di prima localizzazione:**

per ogni vaglia L. 2.000

**4.7 - Vaglia scaduti:**

tassa di rimborso:

a) per ogni vaglia ordinario o telegrafico L. 2.500

b) per ogni vaglia di servizio L. 550

**4.8 - Vaglia ordinari e telegrafici smarriti:**

tassa per la richiesta di pagamento nel periodo di validità:

per ogni vaglia L. 2.500

**4.9 - Riscossioni di crediti:**

diritto di riscossione per ogni piego di importo:

fino a L. 500.000 L. 2.200

per ogni 100.000 lire o frazione in più L. 350

Per i titoli con domanda di protesto, oltre i diritti di cui sopra, per ogni titolo di importo:

fino a L.500.000 L. 2.000

per ogni 100.000 lire o frazione in più L. 350

**4.10 - Conti correnti postali:**

a) versamenti con o senza attestazione L. 1.200

b) prelevamenti mediante assegni trasferibili e non trasferibili:

tassa (da addebitare sul conto traente) L. 1.200

Sono esenti dal pagamento della tassa:

i versamenti rappresentanti la commutazione dei crediti dei correntisti verso le amministrazioni statali, parastatali, regionali e gli altri enti pubblici d'Italia ad eccezione dei versamenti di somme riscosse;

dall'Amministrazione postale per conto dei correntisti medesimi nello svolgimento di servizi di istituto;

i versamenti fatti dai correntisti sul proprio conto corrente;

i prelevamenti disposti dai correntisti con assegni non trasferibili emessi a proprio favore;

le operazioni di versamento e di pagamento disposte da organi o uffici dell'Amministrazione postale purchè eseguiti per esigenze amministrative o contabili dell'amministrazione stessa;

le operazioni di postagiuro;

c) tassa speciale per tutte le operazioni delle quali viene richiesto l'addebitamento o l'accreditamento in tempo reale: sull'importo dell'operazione "con arrotondamento al milione" sempre per eccesso 0,20%.

- 14 -

Sono escluse dalla tassa speciale le sole operazioni di importo fino a L.1.000.000, nonchè tutte le operazioni disposte da organi o uffici dell'Amministrazione Postale purchè eseguite per esigenze amministrative o contabili dell'Amministrazione stessa;

d) copie di titoli e di documenti contabili:

fotocopia dei certificati di allibramento,

delle liste analitiche e degli estratti-conto,

se richiesta dopo un mese dalla data della operazione successiva a quella cui i duplicati si riferiscono:

per ogni certificato, per ciascuna pagina della lista analitica, per ogni estratto conto L. 650

fotocopia di assegni vidimati o di postagiuro convalidati (limitatamente al recto del titolo):

per ogni titolo L. 650

La copia dei titoli di cui sopra può essere richiesta esclusivamente dal correntista traente o dai suoi delegati alla traenza;

copia del conto richiesta dal correntista:

per ogni foglio di tabulato o parte di esso L. 900

e) rimborso agli aventi diritto degli assegni scaduti di validità:

diritto fisso (da detrarre dall'importo dell'assegno da rimborsare) L. 2.500

Sono esenti dal pagamento del diritto fisso i rimborsi degli assegni non giunti a destinazione, di quelli recapitati dopo il periodo di validità, di quelli emessi in esenzione di tassa per causa di

servizio, di quelli tratti a favore di militari della Marina imbarcati sulle navi e di quelli smarriti, sottratti o distrutti prima della restituzione dei titoli a colui che li ha esibiti per il visto urgente.

Se l'assegno è di importo inferiore al diritto fisso, questo deve essere pagato dal richiedente e convertito in francobolli, che sono applicati dall'ufficio accettante sulla apposita domanda di rimborso ed annullati.

f) Variazione dell'intestazione del conto e dell'indirizzo del correntista:

diritto fisso (da addebitare sul conto)L. 1.500

g) Procedura di inefficacia per smarrimento o sottrazione di assegni in bianco ovvero già riempiti dal traente ma ancora non addebitati sul conto:

Diritto fisso (da addebitare sul conto) L. 1.500

h) Attestazione di versamenti effettuati con speciali bollettini e rilascio di un secondo certificato (da rilasciarsi all'atto dell'accettazione o dell'accreditamento):

per ogni attestazione o certificato oltre le tasse di cui alla lettera a)L. 1.000

i) Revoca assegni o postagiuro non ancora addebitati:

per ciascun assegno o postagiuro L. 2.500

l) Riaccreditamento assegni non scaduti:

diritto fisso per ogni assegno L. 2.500

m) Accettazione dei modelli DM/10M:

per ogni modello L. 1.000

- 15 -

n) Fornitura ai grandi correntisti postali, da parte dei centri compartimentali e nazionali di bancoposta, di dati relativi ai movimenti (versamenti o postagiuro) allibrati su conto automatizzato attraverso lo scambio del supporto magnetico:

NASTRO CASSETTA

1) diritto fisso per ciascuna

fornitura su supporto magnetico

dei dati relativi ai movimenti

per singolo conto automatizzato

in relazione al periodo di

estrazione (giornaliera, settima-

nale, quindicinale o mensile) L.12.500 L.12.500

2) supporto magnetico + estratto

conto + lista analitica, per ogni

record contenente tutti i dati

compreso il campo "grandi utenti":

ai grandi utenti fatturatori L. 40 L. 40

ai grandi utenti non fatturatori L. 40 L. 40

3) supporto magnetico + estrat-

to conto + lista analitica ripor-

tante - in luogo dei records con-

tenenti tutti i dati compreso il

campo "grandi utenti" forniti

sullo stesso supporto magnetico

una sola indicazione riepilogativa,

per ogni record:

ai grandi utenti fatturatori L. 20 L. 20

ai grandi utenti non fatturatori L. 20 L. 20

4) se il supporto magnetico viene

fornito a livello del centro na-

zionale in sostituzione dei sup-

porti magnetici predisponibili  
dai centri compartimentali, fermo

restando il pagamento del diritto  
fisso presso ciascun centro com-  
partimentale, le tariffe di cui ai  
punti 2 e 3 sono aumentate, per  
ogni record di L. 10 L. 10

NASTRO CASSETTA

- 16 -

o) fornitura ai correntisti postali,

da parte dei centri compartimentali  
servizi bancoposta di bobine contenenti  
microfilms dei titoli di conto corrente:  
per ogni bobina L. 70.000



## TABELLA 2

### 5 - TARIFFE TELEGRAFICHE

#### 5.1 Telegrammi ordinari, privati e di Stato a pagamento:

- taxa fissa fino a dieci parole di testo escluso l'intero indirizzo ..... L. 6.000
- per ogni parola in più ..... L. 150

#### 5.2 Telegrammi per vaglia telegrafici ordinari:

- taxa fissa ..... L. 6.000
- per ogni parola aggiunta dal mittente ..... L. 150

#### 5.3 Telegrammi con più indirizzi (TMx) o più destinazioni privati e di stato a pagamento:

- sono tassati come tanti telegrammi singoli quanti sono gli indirizzi o le destinazioni;
- sono escluse dalla tassazione le parole che contengono gli indirizzi o le destinazioni.

#### 5.4 Telegrammi per avviso di avvenuta consegna di atti giudiziari;

- tassa fissa per ogni telegramma .....L. 6.500
- se non è obbligatorio la risposta all'avviso di servizio ..... L. 6.500
- se è obbligatorio la risposta all'avviso di servizio ..... L.13.000

**TABELLA 3**

**6 - SOVRATTASSE RELATIVE AI SERVIZI SPECIALI ED ACCESSORI NEL SETTORE DELLE TELECOMUNICAZIONI**

### **6.1 Sovrattassa per vaglia telegrafici con avviso telegrafico**

**ordinario di pagamento** ..... L. 6.500

### **6.2 Avvisi di servizio tassati:**

a) se non è obbligatoria la risposta dell'avviso di servizio tassato tassa fissa L. 3.600

b) se invece è obbligatoria la risposta all'avviso di servizio tassato, tassa fissa L. 7.200

c) soprattassa per avvisi di servizio tassati con indicazione "consultate mittente" L. 3.600

### **6.3 Diritto fisso per l'annullamento di un telegramma prima della**

**trasmissione da parte dell'ufficio accettante** .....L. 1.000

### **6.4 Rilascio di copia di un telegramma verso l'Italia ed internazionale,**

**per ogni foglio di formato normale di cm. 20 x cm. 29** ..... L. 1.500

### **6.5. Rilascio o rinnovo carte di credito per la "stampa" da utilizzarsi**

**secondo le norme vigenti:**

- per ogni esemplare ..... L. 5.000

### **6.6 Diritto fisso per rilascio di duplicato di ricevuta relativa all'accettazione**

**di un telegramma** ..... L. 1.000

### **6.7 Tassa annuale di registrazione a repertorio dovuta dagli utenti per richiesta di:**

- indirizzi telegrafici abbreviati o convenuti,

- recapito a mezzo telex, telefax o telefono dei telegrammi a loro diretti .....L.40.000

### **6.8 Trasmissione telegrammi a mezzo del servizio telex:**

- l'impegno della linea telex e per l'accesso al servizio, è gratuito;

- per ogni telegramma singolo o multiplo trasmesso è dovuta, oltre

alla normale tariffa telegrafica, una soprattassa di ..... L. 250

### **6.9 Rilascio copia agli utenti telex della nota degli addebiti relativa alle tasse**

**ed ai canoni telex:**

per ogni foglio .....L. 1.500

### **6.10 Fonodettatura di telegrammi:**

1) per ciascun telegramma dettato dal domicilio dell'abbonato:

nell'ambito della rete urbana o settoriale ..... L. 1.000

2) per ciascun telegramma dettato al domicilio dell'abbonato, a sua esplicita richiesta, nell'ambito della rete urbana .....L. 250

- 19 -

#### TABELLA 4

##### LIMITI DI PESO, DI DIMENSIONE E DI VALORE

<b>1. Lettere</b> .....	Kg. 20
<b>2. Pieghi libri</b> .....	Kg. 5
<b>3. Carte punteggiate ad uso dei ciechi</b> .....	Kg. 7
<b>4. Cartoline dell'industria privata, cartoline illustrate, biglietti di visita, fatture commerciali, estratti di conto delle amministrazioni dei giornali e dei periodici, stampe augurali, partecipazioni di nascita, matrimonio, morte e simili e cedole di commissioni librerie</b> .....	Kg. 20
<b>5. Pacchetti postali campioni di merci, incisioni foniche su dischi, nastro o filo</b> .....	Kg. 2
<b>6. Bollette e sacchetti per il ritiro di corrispondenza, quando il servizio sia svolto dagli agenti dell'Amministrazione:</b>	
vuoti .....	g. 500
con corrispondenza .....	Kg. 2
<b>7. Pacchi:</b>	

- a) pacchi postali ordinari ..... Kg.30
- b) pacchi urgenti ..... Kg. 5
- c) pacchi per i quali è stato corrisposto il diritto di espresso ..... Kg. 10
- d) pacchi contenenti abiti borghesi delle reclute e dei richiamati alle armi Kg. 10

### **Dimensioni massime**

#### **1. Lettere :**

lunghezza cm. 80, giro massimo, misurato in un senso che non sia quello della lunghezza, cm. 100.

#### **2. Carte manoscritte, stampe non periodiche e periodiche spedite di seconda mano, carte punteggiate ad uso dei ciechi e spedizioni miste:**

cm. 45 per lato o, se a forma di rotolo, cm. 75 di lunghezza con cm. 10 di diametro.

#### **3. Cartoline dell'industria privata:**

cm. 10,7 x cm. 15.

#### **4. Fatture commerciali, cartoline illustrate, biglietti di visita, estratti di conto delle amministrazioni dei giornali e dei periodici, cedole di commissioni librerie, stampe augurali e partecipazioni di nascita, matrimonio, morte e simili:**

cm. 12 x cm. 23,5 (tolleranza + 2 mm.).

#### **5. Pacchetti postali e campioni:**

cm. 45 x cm. 20 x cm. 10 o, se a forma di rotolo, cm. 45 di lunghezza con cm. 15 di diametro.

In entrambi i casi tali dimensioni possono variare purchè la relativa somma non risulti rispettivamente superiore a cm. 75 o cm. 60.

#### **6. Incisioni foniche su dischi, nastro o filo:**

cm. 45 x cm. 45 x cm. 20.

**7. Bollette e sacchetti per il ritiro di corrispondenze, quando il servizio sia svolto da agenti dell'Amministrazione:**

cm. 50 c cm. 30.

**8. Pacchi:**

a) pacchi normali: lunghezza m.1; somma di questa e del giro massimo, misurato in un senso che non sia quello della lunghezza, m.2;

b) pacchi ingombranti: lunghezza m.1,50; somma di questa e del giro massimo, misurato come sopra, m.3.

**Dimensioni minime**

a) Le corrispondenze di qualsiasi specie devono presentare per l'indirizzo e per le indicazioni di servizio una superficie non inferiore a cm. 9 x cm. 14 (tolleranza - 2 mm.); se a forma di rotolo, una lunghezza non inferiore a cm. 10 ed un diametro non inferiore a cm. 3,5;

b) i pacchi devono avere almeno una faccia le cui dimensioni non siano inferiori a cm. 14 x cm. 19 con uno spessore minimo di cm. 2; se a forma di rotolo, la lunghezza non deve essere inferiore a cm. 20 e la circonferenza a cm. 17.

**Limiti di valore**

**1. Assicurazione ordinaria:**

a) nei rapporti tra uffici principali e uffici locali:

per le corrispondenze e per i pacchi ..... L.2.000.000

b) nei rapporti degli uffici principali e locali con le ricevitorie e tra quest'ultime:

per le corrispondenze e per i pacchi ..... L. 200.000

**2. Assegno di cui possono essere gravati le corrispondenze e i pacchi:**

lettere, biglietti postali, carte manoscritte, fatture commerciali, estratti di conto delle amministrazioni dei giornali, stampe non periodiche e periodiche spedite di seconda mano, carte punteggiate ad uso dei ciechi, pacchetti postali, campioni (a condizione che tutti i predetti oggetti siano spediti in raccomandazione od eventualmente, per quelli chiusi, in assicurazione) e pacchi:

nei rapporti tra uffici principali e uffici locali L.1.000.000

nel caso in cui il rimborso è richiesto a mezzo versamento sul c/c postale L.2.000.000

nei rapporti degli uffici principali e locali con le ricevitorie e fra queste ultime L. 100.000

**3. Recapito a domicilio degli invii assicurati e di quelli gravati di assegno:**

effettuato da uffici principali e uffici locali, per ogni invio ..... L. 200.000

effettuato dalle ricevitorie, per ogni invio ..... L. 100.000

**4. Apposizione di delega a tergo degli avvisi di arrivo per il ritiro in ufficio:**

di assicurate convenzionali senza suggellatura ..... L. 10.000

di pacchi con assicurazione convenzionale senza suggellatura ..... L. 50.000

- 21 -

**5. Vaglia postali:**

a) vaglia a tassa (salvo le eccezioni autorizzate dall'Amministrazione):

limite minimo per ogni vaglia .....L. 0

limite massimo per ciascun vaglia .....L. 2.400.000

b) vaglia di servizio:

nessun limite per i vaglia emessi nell'interesse dell'Amministrazione;

**6. Riscossione di crediti:** .....L. 2.000.000

**7. Conti correnti postali:**

a) limiti massimi (salvo le eccezioni autorizzate dall'Amministrazione):

il limite massimo dei versamenti e dei pagamenti effettuabili in contanti in uno stesso giorno e:

per gli uffici principali e le sezioni "cassa" degli uffici dei conti correnti.. L. 30.000.000

per gli uffici locali di rilevante entità .....L. 20.000.000

per gli uffici locali di media e minore entità ..... L. 10.000.000.

I limiti anzidetti valgono per i versamenti effettuati dalla stessa persona nello stesso ufficio ed a favore dello stesso conto e per i pagamenti disposti dallo stesso correntista a favore del medesimo beneficiario ed effettuabili in uno stesso ufficio.

Nessun limite è stabilito per le operazioni di postagiuro, nonchè per quelle eseguite presso le casse provinciali delle poste;

b) limiti minimi (salvo le eccezioni autorizzate dall'Amministrazione):

per i versamenti ed i postagiuro .....L. 100

per gli assegni trasferibili e non trasferibili .....L. 1.000

Le operazioni disposte da organi e uffici dell'Amministrazione, per esigenze amministrative o contabili dell'Amministrazione stessa, non sono soggette ad alcun limite.

In conseguenza del mancato recapito dell'invio affidato al servizio di postacelere interno nei termini previsti e pubblicizzati dall'Amministrazione per le singole destinazioni, viene restituita al mittente la differenza tra la tassa pagata e quella prevista per la affrancatura di una lettera raccomandata espresso di primo porto.

## **TABELLA 5**

### **INDENNITA' PER LA PERDITA DI CORRISPONDENZE RACCOMANDATE E PER LA PERDITA, MANOMISSIONE OD AVARIA DEI PACCHI.**

1. L'indennità dovuta agli utenti per la perdita totale di corrispondenze raccomandate, anche se affidate al servizio di postacelere urbano, è stabilita nella misura di dieci volte l'importo del diritto fisso di raccomandazione.

2. L'indennità dovuta agli utenti per la perdita, manomissione od avaria dei pacchi (esclusi quelli con valore dichiarato) è stabilita entro il limite massimo di dieci volte l'importo della tassa di spedizione dei pacchi ordinari; oltre a tale indennità i mittenti hanno diritto, nel caso di smarrimento, manomissione od avaria totale del contenuto, al rimborso delle tasse di spedizione ed accessorie.

3. Per smarrimento, perdita od avaria totale del contenuto di un oggetto da recapitare attraverso il servizio di postacelere interno, spetta al mittente un'indennità di L.50.000 oltre al rimborso della tassa pagata.

In caso di perdita parziale od avaria parziale del contenuto, l'indennità viene corrisposta entro il limite di L.50.000, in misura proporzionale all'effettivo danno subito. Non compete, in quest'ultimo caso, il rimborso della tassa di spedizione.

In conseguenza del mancato recapito dell'invio affidato al servizio di postacelere interno nei termini previsti e pubblicizzati dall'Amministrazione per le singole destinazioni, viene restituita al mittente la differenza tra la tassa pagata e quella prevista per l'affrancatura di una lettera raccomandata-espresso di primo porto.

**TABELLA 6**

**INVII NORMALIZZATI**

**1. - Definizione**

**Sono normalizzati gli invii conformi ai requisiti indicati nelle presenti norme.**

Gli invii possono essere:

- a) in busta senza pannello trasparente;
- b) in busta con pannello trasparente;

- c) senza busta sotto forma di cartolina;
- d) senza busta sotto forma moduli.

## **2 - Requisiti**

### **2.1. Requisiti comuni a tutti gli invii.**

#### **2.1.1. Forma rettangolare.**

#### **2.1.2 La lunghezza dell'invio non deve essere inferiore all'altezza moltiplicata per 1,4.**

#### **2.1.3. Dimensioni:**

minima: mm. 90 x mm. 140 (tolleranza - 2 mm.)

massima: mm. 120 x mm. 235 (tolleranza + 2 mm.)

#### **2.1.4. Peso massimo: g. 20.**

#### **2.1.5. Spessore massimo: mm. 5.**

#### **2.1.6. Posizione dell'indirizzo: l'indirizzo del destinatario deve essere scritto parallelamente al lato maggior dell'invio.**

#### **2.1.7. Posizione dell'affrancatura: l'affrancatura deve essere apposta in alto a destra al di sopra dell'indirizzo.**

### **2.2. Requisiti particolari degli invii in busta senza pannello trasparente.**

#### **2.2.1. Posizione dell'indirizzo: l'indirizzo del destinatario deve essere scritto sulla superficie non munita del lembo di chiusura.**

#### **2.2.2. Peso minimo: g. 3.**

### **2.3. Requisiti particolari degli invii in busta con pannello trasparente.**

- 24 -

#### **2.3.1. Posizione del pannello:**

Il pannello, bene incollato lungo l'intero perimetro e posto in maniera da non compromettere sensibilmente le caratteristiche meccaniche della busta, deve essere ubicato parallelamente al lato maggiore dell'invio sulla superficie non munita del lembo di chiusura, in modo tale che l'indirizzo del destinatario traspaia:

ad una distanza minima di mm. 40 dal bordo superiore e di mm. 15 dai bordi laterali destro e sinistro e dal bordo inferiore;

ad una distanza massima di mm. 140 dal bordo laterale destro.

**2.3.2. Nella zona rettangolare sopra definita debbono comparire le indicazioni relative all'indirizzo del destinatario; eventuali indicazioni non attinenti all'indirizzo possono comparire nella citata zona rettangolare purchè poste al di sopra della penultima riga dell'indirizzo.**

**2.3.3. Peso minimo: g. 3.**

**2.4. Requisito particolare degli invii senza busta sotto forma di cartolina.**

**2.4.1. Grammatatura della carta:**

massima: g. 300 al metro quadrato;

minima: g. 190 al metro quadrato.

E' prevista la possibilità di una grammatura inferiore, fino al limite di 160 g. al metro quadrato, quando la carta presenti una sufficiente rigidità longitudinale.

**2.5. Requisiti particolari degli invii senza busta sotto forma di moduli.**

**2.5.1. Posizione dell'indirizzo: l'indirizzo del destinatario deve essere ubicato nella stessa posizione prevista per gli invii in busta con pannello trasparente di cui al punto 2.3.1.**

**2.5.2. Grammatatura della carta:**

massima: g. 300 al metro quadrato;

minima:

se l'invio non contiene inserti, la grammatura della carta non deve essere inferiore a g. 70 per metro quadrato;

se l'invio contiene inserti, il totale della grammatura dei fogli costituenti le due facciate esterne dell'invio non deve essere inferiore a g. 120 per metro quadrato e la grammatura della carta per ciascuna facciata non deve essere inferiore a g. 53 per metro quadrato.

**2.5.3. Tali invii devono essere perfettamente chiusi su tutti i lati con incollatura tale da assicurare una consistente rigidità e non devono presentare fori di trascinamento sui bordi laterali. Per i moduli autoimbustanti è consentito che il lato inferiore o superiore non sia incollato.**

**3. Invii che, pur essendo rispondenti ai requisiti di cui innanzi,**

**non sono considerati normalizzati.**

**3.1. Invii aventi all'esterno fermagli, occhielli, ganci ripiegati o punti metallici, ad eccezione degli invii raccomandati o assicurati con avvisi di ricevimento fermati con punti metallici.**

- 25 -

**3.2. Cartoline e schede meccanografiche perforato non imbustate.**

**3.3. Invii in busta contenenti oggetti, in particolare metallici, che possono cagionare danno agli invii stessi o agli impianti.**

**3.4. Invii senza busta costituiti da fogli ripiegati i cui bordi non siano tutti completamente incollati, ad eccezione dei moduli autoimbustanti di cui al punto 2.5.3.**

**3.5. Invii in busta a finestra priva di pannello trasparente.**

**3.6. Invii realizzati con materiali che presentino proprietà differenti da quelle della carta (ad esempio plastica).**

#### **4. Invii da considerare normalizzati.**

**4.1. Gli invii in busta chiusa normalizzata contenenti schede, tessere o altri oggetti di materiale plastico, spediti in quantità non inferiore a 1.000 esemplari identici, sono da considerare normalizzati purchè presentati da parte degli utenti agli uffici designati dall'Amministrazione suddivisi per località di destinazione e zone del codice di avviamento postale (C.A.P.).**