



LEGGE 17 settembre 1993 n. 106 (pubblicata il 23 settembre 1993)

**DOTAZIONE ORGANICA DEI DIPARTIMENTI, SETTORI AUTONOMI ED ENTI  
AUTONOMI DELLO STATO**

**Noi Capitani Reggenti**

**la Serenissima Repubblica di San Marino**

*Promulghiamo e mandiamo a pubblicare la seguente legge approvata dal Consiglio Grande e Generale nella seduta del 17 settembre 1993.*

**Art. 1**

In attuazione degli accordi Pubblica Amministrazione - Organizzazioni Sindacali siglati rispettivamente in data 19 ottobre 1992, 12 marzo 1993, 30 marzo 1993, 28 maggio 1993 e 7 luglio 1993, è approvata la Dotazione Organica dei Dipartimenti, Settori Autonomi ed Enti Autonomi dello Stato di cui all'allegato "A" della presente legge.

**Art. 2**

Il segretario di Stato per gli Affari Interni è tenuto a presentare alle Organizzazioni Sindacali una proposta complessiva di inquadramento del personale nelle posizioni d'organico, di cui alla Dotazione allegata alla presente legge, entro 60 giorni dalla data della sua entrata in vigore. Su detta proposta è attivata la contrattazione entro 20 giorni dalla data di presentazione.

A seguito confronto con le Organizzazione Sindacali, il Segretario di Stato per gli Affari Interni provvederà a dare comunicazione della proposta di inquadramento ai singoli dipendenti entro 20 giorni dal termine della trattativa sugli inquadramenti.

Avverso tale proposta ogni lavoratore interessato può presentare osservazioni scritte alla Segreteria di Stato per gli Affari Interni, tramite l'Ufficio del Personale del Dipartimento Servizi Generali, entro 20 giorni.

Le osservazioni di cui sopra saranno valutate entro 20 giorni dalla scadenza del termine di cui al comma precedente da parte del Governo e delle Organizzazioni Sindacali. Il risultato di tale verifica verrà comunicato agli interessati entro 10 giorni dalla conclusione della verifica stessa.

Successivamente il Segretario di Stato per gli Affari Interni adotterà definitivo e complessivo provvedimento di inquadramento che verrà pubblicato ad valvas Palatii mediante atto unico.

**Art. 3**

Il Segretario di Stato per gli Affari Interni è tenuto a trasmettere al Consiglio Grande e Generale il provvedimento di cui all'articolo precedente per la relativa presa d'atto.

#### **Art. 4**

Avverso il provvedimento di inquadramento definitivo di cui al precedente Art. 2 è ammesso ricorso a norma della Legge 28 giugno 1989 n.68 entro 60 giorni dalla pubblicazione ad valvas Palatii.

Il ricorso amministrativo non sospende l'esecutorietà del provvedimento impugnato, salvo quanto disposto dall'Art. 11 della summenzionata legge.

#### **Art. 5**

L'inquadramento di cui all'Art. 2 avverrà secondo i seguenti criteri: a) per i posti di nuova istituzione o mai ricoperti si adotta l'ordine in successione così determinato:

- 1.- assegnazione ad eventuale personale in ruolo sovranumerario;
- 2.- trasferimento in base all'Art. 25 della Legge Organica;
- 3.- assegnazione al personale supplente in possesso dei requisiti previsti dalla legge e secondo i criteri del successivo punto
- 4.- concorso pubblico.

b) Per i posti definitivamente vacanti, già istituiti con precedenti normative e ricoperti interamente, è previsto l'accesso ai dipendenti in ruolo che hanno un incarico interno con decorrenza antecedente al 20 maggio 1992, previa verifica della regolarità amministrativa della posizione e dei requisiti per l'accesso, con l'obbligo alla frequenza di un corso di aggiornamento professionale specifico.

c) Per i posti di nuova istituzione che si configurano come carriera, anche di posizioni soppresse, è previsto l'accesso ai dipendenti in ruolo che già svolgono le mansioni relative al posto di nuova istituzione, previa verifica della regolarità amministrativa della posizione e dei requisiti previsti per l'accesso, considerando tra questi anche i titoli di servizio, con l'obbligo alla frequenza di un corso di aggiornamento professionale specifico.

d) Per i posti già istituiti, definitivamente vacanti o di nuova istituzione, ricoperti con incarico, anche in base ad accordo sindacale, o con supplenza, fatta salva la carriera interna dei dipendenti in ruolo, è previsto l'accesso ai dipendenti che risultano occupati al 20 maggio 1992 e continuativamente al 19 ottobre 1992 con le seguenti modalità:

- colloquio di verifica professionale, previa partecipazione obbligatoria a corso di aggiornamento, per i dipendenti con un'anzianità di servizio di almeno 6 anni (2190 giorni complessivi di calendario);

- partecipazione obbligatoria ad un corso di aggiornamento specifico e superamento del concorso di idoneità per i dipendenti con un'anzianità di servizio di almeno 2 anni (730 giorni complessivi di calendario);

- concorso pubblico per tutte le posizioni non contemplate nei punti di cui sopra.

## **Art. 6**

La ricopertura dei posti al 10° e all'11° livello potrà avvenire, oltre che mediante concorso, anche tramite chiamata o contratto a termine.

## **Art. 7**

Gli incaricati provenienti dalle pubbliche graduatorie che, al momento dell'approvazione della presente legge, stanno effettuando le sostituzioni dei dipendenti in ruolo che usufruiscono di una qualsiasi forma di distacco prevista dalla Legge Organica, acquistano il ruolo nella posizione di sovranumerario in base ai criteri di cui al precedente art. 5, faccia eccezione per i ruoli docenti.

## **Art. 8**

L'anzianità di servizio di cui al precedente Art. 5 si computa sino al 30 marzo 1993, considerando tutto il servizio prestato dal dipendente anche in qualifiche diverse fino ad un massimo di due livelli inferiori rispetto alla qualifica in cui il dipendente ha diritto all'inquadramento.

## **Art. 9**

Il corso di aggiornamento di cui al precedente Art. 5 verrà espletato presso il Centro Formazione Professionale e verterà su istituzioni di Diritto Pubblico e Nozioni di Diritto Amministrativo per tutte le categorie interessate e su specifiche discipline in relazione alle diverse mansioni da svolgere.

## **Art. 10**

Il colloquio di verifica professionale di cui all'Art. 5 avverrà alla presenza di una commissione composta da quattro membri, due dei quali nominati dal Congresso di Stato, di cui uno svolge funzioni di presidente, e due dalle Organizzazioni Sindacali, più due membri supplenti per ogni parte. Il colloquio verterà sulle materie professionali oggetto del corso di aggiornamento di cui al precedente articolo, con particolare riferimento alle specifiche mansioni del posto da ricoprire.

## **Art. 11**

Il concorso di idoneità di cui all'Art. 5 consisterà in un colloquio su materie professionali, con eventuale prova pratica ove richiesta dalla qualifica, teso ad accertare la preparazione del dipendente a svolgere le mansioni previste dalla Dotazione Organica per la qualifica d'inquadramento.

Il bando di concorso, emesso dalla Commissione Consultiva, comprende anche la nomina della Commissione Giudicatrice, composta di 4 membri, due dei quali nominati dal Congresso di Stato, di cui uno svolge funzioni di presidente, e due dalle Organizzazioni Sindacali, più due membri supplenti per ogni parte.

Per quanto non contemplato si rimanda alla normativa generale in materia.

## **Art. 12**

Avverso il provvedimento conseguentemente allo sviluppo del colloquio di verifica professionale o del concorso di idoneità è ammesso ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo nei termini di legge.

### **Art. 13**

Nella procedura di inquadramento del personale in base ai criteri di cui agli articoli precedenti si dovrà prioritariamente tenere in considerazione la carriera del dipendente già in ruolo. Tali criteri saranno attivati solo in presenza del posto previsto nel nuovo assetto organico.

### **Art. 14**

Esaurite le procedure di inquadramento di cui ai precedenti articoli, l'iter di copertura definitiva dei posti vacanti, previsti dalla Dotazione Organica, dovrà attivarsi entro 6 mesi dalla vacanza del posto stesso. Decoro inutilmente tale termine la posizione d'organico vacante si intende soppressa.

Quanto disposto al primo comma del presente articolo sarà applicato ogni qualvolta un posto previsto nella Dotazione Organica si rende definitivamente vacante.

Qualora l'espletamento delle procedure di concorso non porti alla copertura del posto vacante, il Governo attiverà la

contrattazione con le Organizzazioni Sindacali entro 60 giorni

dall'esito del concorso.

### **Art. 15**

E' fatto divieto di attivare rapporti di lavoro a contratto o prestazioni libero-professionali a convenzione per posti o mansioni previsti dalla Dotazione Organica, fatto salvo l'ultimo comma dell'articolo precedente e quanto stabilito dall'Art. 65 della presente legge.

Per i posti previsti dalla Dotazione Organica per le attività sanitarie e socio-sanitarie è possibile l'assunzione attraverso lo strumento del contratto di lavoro, i cui contenuti normativi siano quelli previsti dalla Legge Organica e relativa Dotazione Organica, solo nel caso in cui non siano presenti dipendenti in ruolo inquadrati a livello inferiore in possesso dei requisiti di legge o non vi siano aspiranti nelle pubbliche graduatorie.

### **Art. 16**

Al fine di garantire la funzionalità degli uffici, anche per sopperire a momentanee assenze di personale, è istituita la mobilità dei dipendenti nell'ambito dello stesso ufficio ed anche di uffici diversi.

Entro 6 mesi dall'entrata in vigore della presente legge verrà emanata apposita disciplina normativa previa contrattazione fra la Pubblica Amministrazione e le Organizzazioni Sindacali.

### **Art. 17**

L'aggiornamento e la formazione professionale sono un diritto - dovere dei pubblici dipendenti, i quali sono tenuti a frequentare corsi di formazione e/o aggiornamento professionale organizzati

nell'ambito di ciascun Dipartimento o Settore o Ente Autonomo dello Stato. Tale partecipazione è da ritenersi parte integrante della normale attività lavorativa.

L'esigenza di attivare periodicamente i suddetti corsi, con le relative finalità, sarà individuata dalla Pubblica Amministrazione anche su richiesta delle Organizzazioni Sindacali.

I Consigli di Dipartimento e i singoli Dirigenti sono tenuti a promuovere la formazione e l'aggiornamento predisponendo apposita programmazione.

### **Art. 18**

Per quanto non previsto dai mansionari di cui alla Dotazione Organica si fa riferimento alla qualifica tipo di cui alla Legge 25 novembre 1980 n. 86.

La Pubblica Amministrazione e le Organizzazioni Sindacali si confronteranno, almeno con scadenza annuale, per proporre eventuali modifiche, integrazioni e/o aggiornamenti della Dotazione Organica.

In occasione di tali verifiche annuali si procederà all'individuazione delle posizioni di lavoro per le quali sia possibile prevedere un accesso al part-time dall'esterno e di quelle da riservate a persone portatrici di handicaps.

### **Art. 19**

Per quanto riguarda l'inquadramento dei Docenti in posti vacanti o di nuova istituzione nei ruoli di insegnamento, la modifica dei titoli di studio, le norme transitorie, gli accessi, i corsi di studio e i corsi di formazione pluriennali si applicano l'accordo sottoscritto fra la Pubblica Amministrazione e le Organizzazioni Sindacali in data di cui divengono parte integrante, sotto le lettere "B" - "C" - "D".

Entro sessanta giorni dall'approvazione della presente legge verrà adottato Decreto Reggenziale relativo agli accordi allegati sotto le lettere "B" - "C" - "D" ed alla revisione dei titoli di studio di Scuola Media Inferiore e Secondaria Superiore, di cui all'accordo 28 maggio 1993, allegato sotto la lettera "E".

### **Art. 20**

Le indennità professionali previste nella Dotazione Organica e negli accordi di cui all'Art. 1 della presente legge decorrono dall'1 gennaio 1993.

L'ammontare della indennità verrà definito a seguito di contrattazione tra la Pubblica Amministrazione e le Organizzazioni Sindacali e reso esecutivo con Decreto Reggenziale.

L'indennità per le singole posizioni cui viene erogata sostituisce i supplementi di valutazione.

L'indennità legata al titolo di studio oltre la maturità sarà assorbita al momento dell'introduzione di eventuali nuovi titoli di studio per l'accesso. Le indennità sono pensionabili, computate ai fini della tredicesima e non liquidabili.

Le eventuali integrazioni e modifiche delle indennità saranno adottate successivamente, previa contrattazione fra la Pubblica Amministrazione e le Organizzazioni Sindacali, tramite Decreto Reggenziale.

#### **Art. 21**

I posti nell'allegato "A" alla presente legge per cui è prevista nelle disposizioni particolare la dizione "ad esaurimento" si intendono soppressi pur essendo ricoperti dagli aventi diritto sino alla cessazione del rapporto di impiego.

#### **Art. 22**

Gli effetti giuridici ed economici derivanti dalla revisione della Dotazione Organica decorrono dall'1 gennaio 1993.

Gli oneri finanziari, derivanti dall'applicazione della presente legge, verranno imputati sul capitolo n. 1-200 "Oneri per le ristrutturazioni e per i miglioramenti al personale dipendente ed ai pensionati dello Stato" dell'esercizio finanziario 1993.

#### **Art. 23**

Sono abrogate tutte le norme in contrasto con la presente legge.

#### **Art.24**

La presente legge entra in vigore il 5° giorno successivo a quello della sua legale pubblicazione.

**Data dalla Nostra Residenza, addì 21 settembre 1993/1693 d.F.R.**

I CAPITANI REGGENTI

Patricia Busignani - Salvatore Tonelli

IL SEGRETARIO DI STATO

PER GLI AFFARI INTERNI

Antonio Lazzaro Volpinari

ALLEGATO A

TITOLO I

DIPARTIMENTO AFFARI ISTITUZIONALI

Il Consiglio di Dipartimento Affari Istituzionali è composto da:

- Dirigente Segreteria Istituzionale;

- Dirigente Segreteria Esecutiva;
- Avvocato dello Stato Dirigente.

## CAPITOLO I

### PERSONALE DEL DIPARTIMENTO

#### POSTI N.1 DONZELLO COORDINATORE SERVIZIO ISTITUZIONALE

FUNZIONI- E' responsabile dell'organizzazione del Servizio alla Ecc.ma Reggenza e dei servizi degli altri Organismi Istituzionali, coordinando il personale addetto a tali servizi.

- Partecipa con funzioni specifiche alle cerimonie dello Stato.
- Esegue in collaborazione con il Servizio Cerimoniale dello Stato la gestione delle attività minori di rappresentanza.
- Esercita le altre funzioni amministrative che gli sono richieste in relazione alle mansioni svolte.
- E' responsabile della gestione e della custodia degli autoveicoli.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI a) Orario flessibile in relazione alle esigenze di servizio.

b) Corresponsione straordinario forfettario nel limite massimo previsto dalla legge.

c) Concorso interno.

d) E' tenuto a seguire corsi di qualificazione professionale.

TITOLO DI STUDIO Scuola Media Superiore con patente <B>.

MATERIE D'ESAME Materie Professionali.

#### QUALIFICA OPERATORE SPECIALIZZATO AMMINISTRATIVO

#### LIVELLO RETRIBUTIVO 6

#### POSTI N. 4 DONZELLO REGGENZA O ADDETTO SERVIZIO ISTITUZIONALE

FUNZIONI- Ha il compito di accompagnare i Capitani Reggenti ed assisterli in ogni attività concernente la Loro funzione pubblica.

- Svolge servizio di autista dei Capitani Reggenti.
- Presta servizio di addetto alle sedute del Consiglio Grande e Generale e di altri organismi istituzionali
- Partecipa con specifiche funzioni alle cerimonie dello Stato.
- Può essere chiamato a svolgere commissioni interne ed esterne.

- Provvede alla custodia ed ordinaria manutenzione degli autoveicoli in dotazione

DISPOSIZIONI PARTICOLARI a) Orario flessibile in relazione alle esigenze del servizio.

b) Corresponsione straordinario forfettario nel limite massimo previsto dalla legge.

c) E' tenuto a seguire corsi di qualificazione professionale.

TITOLO DI STUDIO Scuola d'obbligo con patente <B>.

MATERIE D'ESAME Materie professionali.

QUALIFICA OPERATORE TECNICO

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

POSTI N. 3 OPERATORE TECNICO

FUNZIONI - Svolge servizio di dattilografia e segreteria, operando prevalentemente a video terminale.

- Provvede all'aggiornamento materiale degli archivi elettronici ed alla tenuta dei protocolli e documenti anche con strumenti informatici, dei quali cura il funzionamento e la piccola manutenzione.

- Esegue, secondo le direttive, prestazioni di carattere tecnico-informatico che presuppongono preparazione professionale adeguata o adeguate esperienze di lavoro.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Scuola dell'obbligo e qualificazione professionale (corso di informatica o esperienze di lavoro).

MATERIE D'ESAME Dattilografia (uso di strumenti informatici) e materie professionali.

QUALIFICA OPERATORE TECNICO AMMINISTRATIVO

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

POSTI N. 9 ADDETTO DI SEGreteria

FUNZIONI - Svolge servizio di dattilografia e segreteria nell'ufficio.

- Provvede alla archiviazione delle pratiche, alla tenuta dei protocolli e registri ed alla duplicazione dei documenti.

- Per i suddetti compiti è tenuto ad utilizzare anche strumenti informatici che richiedono elementari conoscenze tecniche.

- Su disposizione del responsabile dell'ufficio esegue prestazioni di carattere amministrativo, contabile, tecnico che presuppongono preparazione professionale adeguata o adeguate esperienze di lavoro.

#### DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO Scuola dell'obbligo con qualificazione.

MATERIE D'ESAME Dattilografia (con uso di video terminali) e materie professionali.

QUALIFICA ADDETTO QUALIFICATO AMMINISTRATIVO

LIVELLO RETRIBUTIVO 4

#### CAPITOLO II

##### UFFICIO SEGRETERIA ISTITUZIONALE

##### POSTI N.1 DIRIGENTE

FUNZIONI- Dirige e coordina l'Ufficio relativamente all'attività degli organismi istituzionali dello Stato e precisamente:

- a) Reggenza;
- b) Consiglio Grande e Generale;
- c) Commissioni Consiliari;
- d) Giunte di Castello;

E' responsabile della gestione del Fondo Autonomo della Reggenza e del Consiglio Grande e Generale.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Laurea in Giurisprudenza o in Scienze Politiche.

MATERIE D'ESAME Diritto Pubblico, Diritto Amministrativo.

QUALIFICA DIRIGENTE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 10

##### POSTI N.2 COLLABORATORE

FUNZIONI- Svolge mansioni di supporto tecnico-professionale specifico per la funzionalità degli organismi istituzionali.

- Collabora con il Dirigente nella istruttoria e redazione di atti inerenti all'attività di detti organismi con autonomia operativa nell'ambito delle prescrizioni di carattere generale.
- Partecipa alla gestione delle attività delle Commissioni Consiliari e degli organi istituzionali per la verbalizzazione.
- Collabora con gli organismi Consiliari che partecipano all'attività parlamentare internazionale.
- Fornisce supporto amministrativo alla Reggenza.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI a) Un Collaboratore segue in particolare l'attività del Consiglio Grande e Generale.

b) Un Collaboratore segue in particolare l'attività degli Organismi interparlamentari internazionali ed è tenuto a partecipare alle relative riunioni anche fuori territorio.

c) Flessibilità d'orario

TITOLO DI STUDIO Diploma di Scuola Media Superiore, conoscenza della lingua inglese o francese.

MATERIE D'ESAME Diritto Pubblico, Diritto Amministrativo.

QUALIFICA COLLABORATORE AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 7

POSTI N. 2 OPERATORE

FUNZIONI- Secondo le direttive del Dirigente ed in collaborazione con il collaboratore cura in particolare la redazione degli atti inerenti l'attività del Consiglio Grande e Generale, della Reggenza e di altri organismi istituzionali con autonomia operativa.

-- Può essere chiamato a svolgere mansioni di verbalizzante nelle Commissioni Consiliari o in altri organismi.

- Sotto la responsabilità del Dirigente, provvede alla tenuta dei registri contabili del Fondo Autonomo della Reggenza e del Consiglio Grande e Generale.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile

Uno dei due Operatori può essere distaccato presso il Dicastero ai Rapporti con le Giunte di Castello con funzioni di responsabile della Segreteria delle Giunte di Castello.

TITOLO DI STUDIO Diploma Scuola Media Superiore.

MATERIE D'ESAME Diritto Pubblico, Diritto Amministrativo.

QUALIFICA OPERATORE SPECIALIZZATO AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 6

POSTI N. 2 SEGRETARIO

FUNZIONI- Svolge prestazioni di carattere amministrativo in esecuzione dei compiti demandati all'Ufficio.

- Svolge attività di dattilografia, duplicazione, tenuta protocolli e registri e archiviazione pratiche anche con l'utilizzo di strumenti informatici.

- Coordina e vigila su altri addetti nell'ambito dell'Ufficio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Concorso interno.

- Orario flessibile

- Uno dei due deve seguire il lavoro relativo alle Giunte di Castello.

TITOLO DI STUDIO Scuola Media Inferiore con qualificazione/specializzazione.

MATERIE D'ESAME Materie Professionali, Dattilografia.

QUALIFICA OPERATORE AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

CAPITOLO III

UFFICIO SEGRETERIA ESECUTIVA DEL CONGRESSO DI STATO

POSTI N. 1 DIRIGENTE

FUNZIONI- Dirige e coordina l'Ufficio che ha i seguenti compiti istituzionali:

- supporto al Segretario di Stato per gli Affari Interni per i compiti allo stesso demandati in relazione all'attività del Congresso di Stato ed agli altri compiti previsti dalle leggi per la Segreteria di Stato per gli Affari Interni;

- redazione dei verbali e delle deliberazioni del Congresso di Stato e loro comunicazione;

- redazione dei verbali e delle deliberazioni del Consiglio dei XII e loro comunicazione;

- raccolta degli atti e istanze relativi all'attività del Congresso di Stato, delle Commissioni Congressuali e della Segreteria di Stato per gli Affari Interni.

- E' responsabile amministrativo del Servizio Stampa del Dipartimento.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Laurea in Giurisprudenza o in Scienze Politiche.

MATERIE D'ESAME Diritto Pubblico, Diritto Amministrativo, nozioni di Diritto Privato.

QUALIFICA DIRIGENTE

LIVELLO RETRIBUTIVO 10

POSTI N. 1 ESPERTO

FUNZIONI- In collaborazione con il Dirigente svolge mansioni di supporto tecnico professionale specifico per l'istruttoria e la redazione di atti inerenti all'attività del Congresso di Stato, del Consiglio dei XII e della Segreteria di Stato per gli Affari Interni, con responsabilità ed autonomia operativa nell'ambito delle prescrizioni di carattere generale.

- E' chiamato a partecipare all'attività del Consiglio dei XII, di Commissioni Congressuali e di altri organismi per la verbalizzazione .

- Cura la gestione amministrativa dei capitoli di bilancio di pertinenza del Dipartimento.

- Sostituisce il Dirigente in caso di sua assenza o impedimento.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Laurea in Giurisprudenza o Scienze Politiche.

MATERIE D'ESAME Diritto Pubblico, Diritto Amministrativo, nozioni di Contabilità.

QUALIFICA ESPERTO AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 8

POSTI N. 1 ESPERTO SERVIZIO STAMPA

FUNZIONI- E' responsabile del Servizio Stampa del Dipartimento, con particolare riferimento all'attività del Governo, con autonomia operativa, nell'ambito della Segreteria Esecutiva.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Laurea con specializzazione.

MATERIE D'ESAME Istituzioni di Diritto Pubblico ed Amministrativo, materie professionali.

QUALIFICA ESPERTO AMMINISTRATIVO

LIVELLO RETRIBUTIVO 8

POSTI N. 1 COLLABORATORE

FUNZIONI- Su disposizioni del Dirigente collabora con lo stesso e con l'Esperto per la redazione degli atti relativi all'attività del Congresso di Stato, del Consiglio dei XII e della Segreteria di Stato per gli Affari Interni.

- Può essere chiamato a verbalizzare alle riunioni degli Organismi Istituzionali di competenza dell'Ufficio.

- Coordina l'attività amministrativa dell'Ufficio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Scuola Media Superiore.

MATERIE D'ESAME Nozioni di Diritto Pubblico e di Diritto Amministrativo.

QUALIFICA COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

LIVELLO RETRIBUTIVO 7

POSTI N. 1 OPERATORE

FUNZIONI- Secondo le direttive del Dirigente cura in particolare la redazione degli atti inerenti all'attività del Congresso di Stato, del Consiglio dei XII e della Segreteria di Stato per gli Affari Interni, con autonomia operativa nell'ambito delle prescrizioni di carattere generale.

- Può essere chiamato a partecipare all'attività delle Commissioni Congressuali o di altri organismi, con funzione di verbalizzante.

- Coadiuvare i funzionari superiori per gli adempimenti relativi alla gestione dei capitoli di bilancio di pertinenza.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile

TITOLO DI STUDIO Diploma di Scuola Media Superiore

MATERIE D'ESAME Istituzioni di Diritto Pubblico, Amministrativo e Privato.

QUALIFICA OPERATORE SPECIALIZZATO AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 6

POSTI N. 1 SEGRETARIO

FUNZIONI- Svolge prestazioni di carattere amministrativo in esecuzione dei compiti demandati all'Ufficio.

- Svolge attività di dattilografia, duplicazione, tenuta protocolli e registri e archiviazione pratiche con l'utilizzo di strumenti informatici.

- Coordina e vigila su altri addetti nell'ambito dell'Ufficio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Concorso interno

- Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Scuola Media Inferiore con qualificazione/specializzazione.

MATERIE D'ESAME Materie professionali, dattilografia

QUALIFICA OPERATORE AMMINISTRATIVO

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

CAPITOLO IV

AVVOCATURA DELLO STATO

POSTI N.1 AVVOCATO DELLO STATO DIRIGENTE

FUNZIONI- Coordina e dirige l'attività dell'Ufficio che si estrinseca:

- a) nell'attività di assistenza legale a tutti gli Uffici dello Stato ed Enti Statali;
- b) nella istruttoria, sotto il profilo legale, delle pratiche amministrative dello Stato;
- c) nella tutela giurisdizionale dell'Ecc.ma Camera, della Pubblica Amministrazione, dell'Istituto Sicurezza Sociale ed Aziende Autonome di Stato;
- d) nella assistenza per l'attività istituzionale dello Stato.

- Svolge attività di Notaio ad Acta.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Laurea in Giurisprudenza, con abilitazione professionale. (Il titolo di studio è requisito indispensabile a norma dell'ultimo comma dell'art.10 della Legge 25 novembre 1980 n.86)

.

MATERIE D'ESAME Diritto Pubblico, Privato ed Amministrativo.

QUALIFICA DIRIGENTE

LIVELLO RETRIBUTIVO 10

POSTI N.4 AVVOCATO DELLO STATO

FUNZIONI- Collabora con il Dirigente e su direttive e delega del medesimo in relazione ai compiti dell'Ufficio ed in particolare è chiamato ad assistere lo Stato e la Pubblica Amministrazione e altri Enti Statali in sede giurisdizionale.

- Esercita la funzione di Notaio ad Acta in caso di impedimento del Dirigente, su disposizione dello stesso.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Orario flessibile.

- Un Avvocato dello Stato svolgerà prevalentemente le relative mansioni in materia Urbanistico - Edilizia.

TITOLO DI STUDIO Laurea in Giurisprudenza con abilitazione professionale (il titolo di studio è requisito indispensabile a norma dell'ultimo comma dell'art.10 della Legge 25 novembre 1980 n.86).

MATERIE D'ESAME Diritto Pubblico, Privato ed Amministrativo.

QUALIFICA ESPERTO IN ATTIVITA' PROFESSIONALE

LIVELLO RETRIBUTIVO 9

POSTI N.1 OPERATORE AMMINISTRATIVO

FUNZIONI Collabora con il Dirigente per l'istruttoria e la redazione degli atti inerenti all'attività del Notaio ad Acta, con responsabilità operativa nell'ambito delle prescrizioni di carattere generale.

Collabora con il Dirigente nello svolgimento dei compiti demandati all'Ufficio.

Coordina l'attività di altri addetti nell'ambito dell'Ufficio

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Scuola Media Superiore

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA OPERATORE SPECIALIZZATO AMMINISTRATIVO

LIVELLO RETRIBUTIVO 6

POSTI N.1 SEGRETARIO

FUNZIONI- Svolge prestazioni di carattere amministrativo in esecuzione dei compiti demandati all'Ufficio.

- Svolge attività di dattilografia, duplicazione, tenuta protocolli e registri e archiviazione pratiche con l'utilizzo di strumenti informatici.

- Coordina e vigila su altri addetti nell'ambito dell'Ufficio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO Scuola Media Inferiore con qualificazione/specializzazione

MATERIE D'ESAME Nozioni di Diritto Pubblico e di Diritto Amministrativo. Materie professionali.

QUALIFICA OPERATORE AMMINISTRATIVO

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

SEZIONE STUDI LEGISLATIVI

POSTI N.1 ESPERTO STUDI LEGISLATIVI

FUNZIONI- Coordina, anche secondo le direttive dell'Avvocato dello Stato Dirigente, l'attività della Sezione che si estrinseca:

a) nella costituzione ed aggiornamento continuo di archivi legislativi elettronici o di raccolte sistematiche di leggi e nella cura dei servizi accessori;

b) nello studio e assistenza per l'attività legislativa e per la predisposizione o redazione di schemi e modelli normativi uniformi e nella risoluzione di problemi di documentazione giuridica;

- cura e redige il Bollettino Ufficiale;

- collabora con i Dirigenti del Dipartimento nella predisposizione delle Pubblicazioni Ufficiali di Leggi, Decreti e Atti amministrativi di portata generale;

- sostituisce, in caso di necessità, gli Avvocati dello Stato su disposizione del Dirigente, seguendone le direttive;

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Autonomia operativa in relazione a singoli progetti o programmi.

- Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Laurea in Giurisprudenza con abilitazione professionale (il titolo di studio è requisito indispensabile a norma dell'ultimo comma dell'art.10 della Legge 25 novembre 1980 n.86).

MATERIE D'ESAME Diritto Pubblico, Privato ed Amministrativo

QUALIFICA ESPERTO IN ATTIVITA' PROFESSIONALE

LIVELLO RETRIBUTIVO 9

POSTI N.2 ESPERTO

FUNZIONI- Collabora e partecipa a tutti i compiti della Sezione secondo le direttive dei funzionari superiori.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Laurea in Giurisprudenza (il titolo di studio è requisito indispensabile a norma dell'ultimo comma dell'art.10 della Legge 25 novembre 1980 n.86).

MATERIE D'ESAME Diritto Pubblico, Privato ed Amministrativo.

QUALIFICA ESPERTO AMMINISTRATIVO

LIVELLO 8

TITOLO II

DIPARTIMENTO SERVIZI GENERALI

Il Consiglio di Dipartimento Servizi Generali è composto da:

- Dirigente Ufficio Personale;
- Direttore Archivio Pubblico;
- Ufficiale di Stato Civile;
- Comandante Polizia Civile;

CAPITOLO I

PERSONALE DEL DIPARTIMENTO

POSTI N.1 COORDINATORE OPERATORI SERVIZI ISTITUZIONALI

FUNZIONI- Svolge le funzioni di autista dei Dicasteri e dei Dipartimenti, coordinandone il servizio, anche per gli aspetti amministrativi.

- Provvede alla custodia ed ordinaria manutenzione degli autoveicoli in dotazione.
- Coadiuvata i Donzelli dell'Ecc.ma Reggenza per le funzioni dagli stessi svolte.
- E' responsabile della gestione e della custodia degli autoveicoli in dotazione.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI a) Orario flessibile.

b) Corresponsione di straordinario forfettario nel limite massimo previsto dalla legge.

c) Concorso interno.

d) E' tenuto a seguire corsi di qualificazione professionale.

TITOLO DI STUDIO Scuola Media Superiore con patente "B" .

MATERIE D'ESAME Materie professionali.

QUALIFICA OPERATORE SPECIALIZZATO TECNICO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 6

POSTI N.5 OPERATORE SERVIZI ISTITUZIONALI

FUNZIONI- Svolge funzioni di autista dei Dicasteri e dei Dipartimenti.

- Provvede alla custodia ed ordinaria manutenzione degli autoveicoli in dotazione.

- Coadiuvava i Donzelli dell'Ecc.ma Reggenza per le funzioni dagli stessi svolte.

- E' addetto a commissioni interne ed esterne.

- Partecipa con specifiche funzioni alle cerimonie dello Stato.

- Può essere chiamato a svolgere funzioni di Addetto alle sedute del Consiglio Grande e Generale e di altri organismi istituzionali.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI a) Orario flessibile.

b) Corresponsione straordinario forfettario nel limite massimo previsto dalla legge.

c) E' tenuto a seguire corsi di qualificazione professionale.

TITOLO DI STUDIO Scuola d'obbligo con patente "B" .

MATERIE D'ESAME Materie professionali.

QUALIFICA OPERATORE TECNICO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

POSTI N.4 ADDETTO DI SEGRETERIA

FUNZIONI- Svolge servizio di dattilografia e segreteria negli uffici del Dipartimento, con autonomia operativa.

- Provvede all'archiviazione delle pratiche alla tenuta dei protocolli e registri ed alla duplicazione dei documenti.

- Su disposizioni dei responsabili degli uffici esegue prestazioni di carattere amministrativo, contabile, tecnico che presuppongono preparazione professionale adeguata o adeguata esperienza di lavoro.

#### DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO Scuola d'obbligo con qualificazione.

MATERIE D'ESAME Stenodattilografia e materie professionali.

QUALIFICA ADDETTO QUALIFICATO AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 4

POSTI N. 1 RESPONSABILE TECNICO

FUNZIONI - Coordina l'attività del servizio affissioni e duplicazioni sia per quanto concerne l'impostazione del lavoro sia l'organizzazione del personale destinato al servizio.

- E' responsabile dell'organizzazione del servizio affissioni e dell'amministrazione dei relativi introiti.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Scuola Media Superiore.

MATERIE D'ESAME M Materie professionali. Nozioni di Diritto Amministrativo. Nozioni di Grafica

QUALIFICA OPERATORE SPECIALIZZATO TECNICO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 7

POSTI N. 1 OPERATORE SPECIALIZZATO UFFICIO SPEDIZIONI

FUNZIONI - Svolge funzione di spedizione per tutti gli Uffici, Dipartimenti e Servizi dello Stato.

- Cura la custodia del materiale per il quale è richiesta la spedizione.

- Cura l'aggiornamento degli indirizzi necessari per il servizio.

- Coordina l'attività del personale addetto al servizio spedizioni.

- E' responsabile del magazzino delle pubblicazioni dello Stato e provvede alla riscossione dei relativi introiti.

- Cura la manutenzione dei macchinari in dotazione.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Scuola Media Superiore

MATERIE D'ESAMEMaterie professionali.

QUALIFICAOPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO.

LIVELLO RETRIBUTIVO6

POSTI N.2OPERATORE SERVIZIO DUPLICAZIONI

FUNZIONI- Predisporre e svolge il servizio duplicazioni sotto le direttive del Responsabile Tecnico.

- Cura la custodia del materiale per il quale è richiesta la duplicazione.
- Cura la manutenzione dei macchinari in dotazione.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Concorso interno.

- Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIOScuola Media Inferiore con qualificazione - specializzazione.

MATERIE D'ESAMEMaterie professionali.

QUALIFICAOPERATORE TECNICO.

LIVELLO RETRIBUTIVO5

POSTI N.ADDETTO QUALIFICATO SERVIZI GENERALI

FUNZIONI- Svolge, alle dipendenze del Grafico e dell'Operatore, le funzioni degli Addetti. Inoltre è tenuto a provvedere alla manutenzione e piccola riparazione delle attrezzature in dotazione al servizio.

- Predisporre quanto necessario per la stampa connessa al servizio.
- Collabora con il Grafico per l'organizzazione ed amministrazione del Servizio Affissioni.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Ad esaurimento.

TITOLO DI STUDIO- Scuola Media Inferiore con qualificazione e con patente "B".

MATERIE D'ESAME- Materie professionali, nozioni di Diritto Amministrativo.

QUALIFICAADDETTO QUALIFICATO TECNICO-AMMINISTRATIVO

LIVELLO RETRIBUTIVO4 (Contratto privatistico)

POSTI N.ADDETTO SERVIZI GENERALI

FUNZIONI- Cura il servizio di fotocopiatura e duplicazione, fascicolatura e predisposizione del materiale di stampa e sua conservazione per gli Uffici del Dipartimento Affari Istituzionali e per gli altri Dipartimenti della Pubblica Amministrazione.

- Provvede al trasporto ed alla consegna del materiale ed alla conduzione e manutenzione di macchine di media complessità.
- Esegue commissioni interne ed esterne compresa la consegna e il ritiro della corrispondenza.
- Provvede all'allestimento di attività esterne dei vari servizi in cui è chiamato ad espletare la propria attività.
- Coadiuvava il servizio affissioni.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Ad esaurimento

TITOLO DI STUDIO Scuola d'obbligo in relazione all'età scolare con patente "B".

MATERIE D'ESAME Materie professionali.

QUALIFICA ADDETTO A MANSIONI PRIMARIE.

LIVELLO RETRIBUTIVO (contratto privatistico)

POSTI N. CENTRALINISTA

FUNZIONI- Smista le telefonate in arrivo e in partenza.

- Svolge, se richiesto, servizio di portineria.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Ad esaurimento.

TITOLO DI STUDIO Scuola d'obbligo in relazione all'età scolare.

MATERIE D'ESAME Materie professionali.

QUALIFICA ADDETTO A MANSIONI PRIMARIE

LIVELLO RETRIBUTIVO (contratto privatistico).

POSTI N. AUSILIARIO

FUNZIONI- Svolge, nelle varie sedi degli Uffici e degli edifici dello Stato funzioni di portineria, custodia ed aiutante servizio spedizioni.

- Esegue opere di pulizia, piccola ed ordinaria manutenzione degli impianti.
- Esegue commissioni interne ed esterne, compreso il prelievo e la consegna della corrispondenza.
- Può essere incaricato della distribuzione di comunicati sul territorio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Ad esaurimento.

TITOLO DI STUDIO Scuola dell'obbligo in relazione all'età scolare.

MATERIE D'ESAME Materie professionali.

QUALIFICA AUSILIARIO DI PORTINERIA CON FUNZIONI AGGIUNTE.

LIVELLO RETRIBUTIVO (contratto privatistico)

POSTI N. COMMESSO - FATTORINO

FUNZIONI- Svolge mansioni di portineria, centralino telefonico, guida autovettura di servizio comunicazioni.

- Collabora per gli adempimenti di protocollatura, affrancatura, fotocopiatura, sulla base di direttive impartite.

- Esegue commissioni interne ed esterne nei vari Uffici e Dipartimenti dello Stato, compresa la consegna e il ritiro della corrispondenza.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Ad esaurimento.

TITOLO DI STUDIO Scuola d'obbligo in relazione all'età scolare.

MATERIE D'ESAME Materie professionali.

QUALIFICA AUSILIARIO PER COMMISSIONI INTERNE ED ESTERNE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 3 (contratto privatistico)

## CAPITOLO II

UFFICIO DEL PERSONALE

POSTI N. 1 DIRIGENTE UFFICIO PERSONALE

FUNZIONI- Dirige e coordina l'attività dell'Ufficio ed esercita l'attività amministrativa nell'ambito dei compiti demandati dalle leggi e dagli ordinamenti in vigore.

- Svolge attività di studio e di ricerca relativamente alle problematiche connesse al pubblico impiego.

- Dirige e coordina il personale del Dipartimento quando lo stesso non sia destinato ad altri uffici dello Stato.

- Esplica, su mandato del Capo del Personale, le incombenze di carattere amministrativo relative ai rapporti con le Organizzazioni Sindacali.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Laurea in Giurisprudenza, Economia e Commercio o Scienze Politiche.

MATERIE D'ESAME Diritto Pubblico e Amministrativo.

QUALIFICA DIRIGENTE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 10

POSTI N.1 ESPERTO UFFICIO PERSONALE

FUNZIONI- Collabora con il Dirigente in tutte le attività connesse all'Ufficio con responsabilità ed autonomia.

- Segue in particolare l'iter delle pratiche di competenza anche per il controllo di legittimità.

- Sostituisce il Dirigente in caso di sua assenza o impedimento.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Laurea in Giurisprudenza, Economia e Commercio o Scienze Politiche.

MATERIE D'ESAME Istituzioni di Diritto Pubblico e Amministrativo.

QUALIFICA ESPERTO AMMINISTRATIVO

LIVELLO RETRIBUTIVO 8

POSTI N.1 COLLABORATORE UFFICIO PERSONALE

FUNZIONI- Cura gli adempimenti relativi alla gestione dei capitoli di bilancio di pertinenza e segue in stretta collaborazione con il Dirigente tutta l'attività connessa al settore della scuola e la formulazione dei relativi provvedimenti.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Diploma di Scuola Media Superiore.

MATERIE D'ESAME Diritto Pubblico e Diritto Amministrativo.

QUALIFICA COLLABORATORE AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 7

POSTI N.5 COLLABORATORE ORGANIZZAZIONE E METODI

FUNZIONI- Provvede nei vari Uffici e Dipartimenti alla organizzazione, studio e determinazione delle tecniche di amministrazione, degli standard lavorativi e delle procedure a norma dell'art.3 della Legge 16/5/81 n.36.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Diploma di Scuola Media Superiore.

MATERIE D'ESAME Istituzioni di Diritto Pubblico e Diritto Amministrativo, organizzazione del lavoro.

QUALIFICA COLLABORATORE AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 7

POSTI N.2 OPERATORE UFFICIO PERSONALE

FUNZIONI- Su disposizioni superiori, nell'ambito di programmi prestabiliti, svolge le funzioni esecutive demandate all'Ufficio che richiedono particolari cognizioni amministrative.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Diploma Scuola Media Superiore.

MATERIE D'ESAME Istituzioni di Diritto Pubblico ed Amministrativo.

QUALIFICA OPERATORE SPECIALIZZATO AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 6

POSTI N.2 SEGRETARIO

FUNZIONI- Svolge prestazioni di carattere amministrativo in esecuzione dei compiti demandati all'Ufficio.

- Svolge attività di dattilografia, duplicazione, tenuta protocolli e registri e archiviazione pratiche.

- Coordina e vigila su altri addetti nell'ambito dell'Ufficio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Concorso interno.

- Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Scuola Media Inferiore con qualificazione/specializzazione.

MATERIE D'ESAME Materie professionali e dattilografia.

QUALIFICA OPERATORE AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

## CAPITOLO III

### ARCHIVIO PUBBLICO

#### POSTI N.1 DIRETTORE ARCHIVIO PUBBLICO

FUNZIONI- Dirige l'Archivio Pubblico, cui è affidata la conservazione e la custodia degli atti ufficiali, degli atti notarili, dei sigilli, dei punzoni di monete e medaglie, degli atti e documenti donati da privati.

- Sovrintende la catalogazione degli atti e la loro consultazione.
- Provvede al rilascio delle copie, certificandone la conformità.
- Provvede alla apertura e pubblicazione dei testamenti a norma della Legge 28 novembre 1978 n. 52 e disposizioni regolamentari.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Laurea in Lettere, Filosofia, Storia, Giurisprudenza, Scienze Politiche, Laurea in Conservazione di Beni Culturali. (Ciascuna con Maturità Classica).

MATERIE D'ESAME Archivistica, istituzioni di Diritto Pubblico ed Amministrativo.

QUALIFICA DIRIGENTE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 10

#### POSTI N.1 ESPERTO ARCHIVIO PUBBLICO

FUNZIONI- Collabora con il Direttore in relazione alle funzioni demandate all'Ufficio.

- Su delega o in assenza del Direttore certifica la conformità delle copie e provvede all'apertura e pubblicazione dei testamenti.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Laurea in Lettere, Filosofia, Storia, Giurisprudenza e Scienze Politiche, Laurea in Conservazione di Beni Culturali. (Ciascuna con Maturità Classica).

MATERIE D'ESAME Archivistica, Istituzioni di Diritto Pubblico ed Amministrativo.

QUALIFICA ESPERTO AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 8

#### POSTI N.2 OPERATORE

FUNZIONI- Cura l'attività amministrativa relativa all'ufficio.

- Rilascia copia di documenti semplici o da autenticare.
- Cura la protocollatura delle carte.
- Cura i rapporti con l'utenza e fornisce il materiale di archivio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARIOrario flessibile.

TITOLO DI STUDIOMaturità Classica, Scientifica, Linguistica o Magistrale

MATERIE D'ESAMEIstituzione di Diritto Pubblico ed Amministrativo.

Materie professionali. Nozioni di latino.

QUALIFICAOPERATORE SPECIALIZZATO.

LIVELLO RETRIBUTIVO6

POSTI N.1SEGRETARIO

FUNZIONI- Svolge prestazioni di carattere amministrativo in esecuzione dei compiti demandati all'Ufficio.

- Svolge attività di dattilografia, duplicazione, tenuta protocolli e registri e archiviazione pratiche.
- Coordina e vigila su altri addetti nell'ambito dell'Ufficio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARIOrario flessibile.

TITOLO DI STUDIOScuola Media Inferiore con qualificazione/specializzazione.

MATERIE D'ESAMEMaterie professionali e dattilografia.

QUALIFICAOPERATORE AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO5

CAPITOLO IV

POLIZIA CIVILE

POSTI N.1COMANDANTE

FUNZIONI- Dirige e coordina il Corpo di Polizia Civile con tutti i compiti allo stesso demandati dalla legge e regolamenti per assistenza e protezione civile della popolazione e del territorio, in materia di circolazione stradale, annonaria, industriale, commerciale e tributaria.

- Organizza e coordina i vari servizi del Corpo.
- Rappresenta il Corpo ad ogni livello.
- E', nell'esercizio delle proprie funzioni, Pubblico Ufficiale.
- Nei casi previsti dalla legge esercita funzioni di Polizia Giudiziaria.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO- Laurea in Discipline Giuridiche, Economiche e Sociali. Conoscenza di una lingua straniera.

MATERIE D'ESAME Diritto Pubblico ed Amministrativo.

QUALIFICA DIRIGENTE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 10

POSTI N. 2 UFFICIALE

FUNZIONI- Collabora con il Comandante nelle funzioni demandate al Corpo.

- Coordina una o più sezioni del Corpo su disposizione del Comandante.
- E' Pubblico Ufficiale nell'esercizio delle proprie funzioni.
- Esercita le funzioni di Polizia Giudiziaria nei casi previsti dalla Legge.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Orario flessibile.

- Accesso con criterio di anzianità.
- Il più anziano ha funzioni di Vice - Comandante.
- Alla qualifica di Ufficiale sarà corrisposta un'indennità di coordinamento.

TITOLO DI STUDIO- Laurea in Discipline Giuridiche, Economiche e Sociali.

- Diploma di Scuola Media Superiore con almeno 5 anni di servizio nel Corpo.

MATERIE D'ESAME- Istituzioni di Diritto Pubblico e Amministrativo, conoscenza di una lingua straniera.

QUALIFICA ESPERTO AMMINISTRATIVO TECNICO

LIVELLO RETRIBUTIVO 8

## POSTI N.8ISPETTORE

FUNZIONI- Collabora con il Comandante nelle funzioni demandate al Corpo.

- Coordina una o piu' sezioni del Corpo su disposizione del Comandante.
- E' Pubblico Ufficiale nell'esercizio delle proprie funzioni.
- Esercita le funzioni di Polizia Giudiziaria nei casi previsti dalla Legge.

DISPOSIZIONI PARTICOLARIOrario flessibile.

TITOLO DI STUDIO- Laurea in Discipline Giuridiche, Economiche e Sociali.

- Diploma di Scuola Media Superiore con almeno 5 anni di servizio nel Corpo.

MATERIE D'ESAME- Istituzioni di Diritto Pubblico e Amministrativo, conoscenza di una lingua straniera.

## QUALIFICAESPERTO AMMINISTRATIVO TECNICO

LIVELLO RETRIBUTIVO8

## POSTI N.16SOVRINTENDENTE

FUNZIONI- Svolge i compiti esecutivi e di coordinamento nelle varie sezioni del Corpo secondo le disposizioni impartite.

- E' Pubblico Ufficiale nei casi previsti dalla legge.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Orario flessibile

- a) Concorso interno riservato agli appartenenti al Corpo, con almeno 13 anni di servizio nel Corpo.
- b) Diploma di Scuola Media Superiore con almeno 5 anni di servizio nel Corpo.

TITOLO DI STUDIODiploma di Scuola Media Superiore.

MATERIE D'ESAMEIstituzioni di Diritto Pubblico ed Amministrativo, conoscenza di una lingua straniera.

## QUALIFICACOLLABORATORE SPECIALIZZATO TECNICO

LIVELLO RETRIBUTIVO7

## POSTI NASSISTENTE

FUNZIONI- Svolge i compiti di polizia civile su disposizioni superiori.

- E' Pubblico Ufficiale nell'esercizio delle proprie funzioni.

- Svolge funzioni di Polizia Giudiziaria nei casi previsti dalla legge.
- Svolge compiti di coordinamento dell'attività degli agenti.

DISPOSIZIONI PARTICOLARIII posti di cui alla presente posizione sono ricoperti dal personale che ha svolto 13 anni di servizio con la qualifica di agente

TITOLO DI STUDIO

MATERIA D'ESAME

QUALIFICAOPERATORE SPECIALIZZATO TECNICO AMMINISTRATIVO

LIVELLO RETRIBUITVO6

POSTI NAGENTE SCELTO

FUNZIONI- Svolge i compiti di polizia civile su disposizioni superiori.

- E' Pubblico Ufficiale nell'esercizio delle proprie funzioni.
- Svolge funzioni di Polizia Giudiziaria nei casi previsti dalla legge.
- Svolge compiti di coordinamento dell'attività degli agenti.

DISPOSIZIONI PARTICOLARIII posti di cui alla presente posizione sono ricoperti dal personale che ha svolto 8 anni di servizio con la qualifica di agente.

TITOLO DI STUDIO

MATERIA D'ESAME

QUALIFICAOPERATORE SPECIALIZZATO TECNICO AMMINISTRATIVO

LIVELLO RETRIBUITVO6

POSTI N.51AGENTE

FUNZIONI- Svolge i compiti di polizia civile su disposizioni superiori.

- E' Pubblico Ufficiale nell'esercizio delle proprie funzioni.
- Svolge funzioni di Polizia Giudiziaria nei casi previsti dalla legge.
- Svolge compiti di coordinamento dell'attività degli agenti ausiliari.

DISPOSIZIONI PARTICOLARIII posti di cui alla qualifica sono ricoperti dal personale assunto nella qualifica inferiore, dopo un anno di assunzione.

TITOLO DI STUDIO

## MATERIE D'ESAME

### QUALIFICA OPERATORE TECNICO AMMINISTRATIVO

#### LIVELLO RETRIBUTIVO 5

#### POSTI N. AGENTE AUSILIARIO

FUNZIONI- Svolge i compiti di polizia civile su disposizioni superiori.

- Svolge funzioni di Polizia Giudiziaria nei casi previsti dalla legge ed è Pubblico Ufficiale nell'esercizio delle proprie funzioni.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Il personale assunto nella presente qualifica passa alla qualifica di "Agente" dopo un anno di servizio effettivo.

- Sono messi a concorso i posti lasciati vacanti nella qualifica di "Agente" .

- Coloro che alla data del 31 dicembre 1992 hanno almeno 6 mesi di servizio possono essere inquadrati in ruolo, previa partecipazione ad un corso specifico, nel caso non avessero già frequentato altro corso. La superiore disposizione è valida anche per coloro che hanno superato i 30 anni di età.

TITOLO DI STUDIO Scuola Media Inferiore.

MATERIE D'ESAME Materie professionali, conoscenza di una lingua straniera.

### QUALIFICA ADDETTO QUALIFICATO TECNICO-AMMINISTRATIVO.

#### LIVELLO RETRIBUTIVO 4

#### CAPITOLO V

#### UFFICIO DI STATO CIVILE SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI

#### POSTI N. 1 UFFICIALE DI STATO CIVILE

FUNZIONI- Dirige, coordina e programma vari servizi demandati all'Ufficio.

- E' responsabile delle funzioni demandate dalla legge all'Ufficio di Stato Civile.

- Sovrintende alla cura degli atti di Stato Civile concernenti il movimento della popolazione e le varie registrazioni anagrafiche.

- E' responsabile della redazione e tenuta degli atti di Stato Civile, interagisce per quanto di competenza con gli uffici preposti alla Polizia Mortuaria.

- Sovrintende alla cura della tenuta delle liste elettorali; svolge e attende ai compiti connessi allo svolgimento delle elezioni.

## DISPOSIZIONI PARTICOLARI

**TITOLO DI STUDIO** Laurea in Giurisprudenza. (Il titolo di studio è requisito indispensabile a norma dell'ultimo comma dell'art. 10 della Legge 25/11/80, n. 86).

**MATERIE D'ESAME** Diritto Pubblico ed Amministrativo.

**QUALIFICA** DIRIGENTE.

**LIVELLO RETRIBUTIVO** 10

**POSTI N.1** ESPERTO DI STATO CIVILE

**FUNZIONI**- Collabora con l'Ufficiale di Stato Civile per tutte le funzioni allo stesso demandate.

- E' responsabile degli atti per i settori di operatività a lui affidati in base a programmi predeterminati.

- Sostituisce il Dirigente in caso di sua assenza.

**DISPOSIZIONI PARTICOLARI** Orario flessibile.

**TITOLO DI STUDIO**- Laurea in Giurisprudenza.

- Diploma di scuola media superiore con 5 anni di esperienza nel servizio specifico.

**MATERIE D'ESAME** Istituzioni di Diritto Pubblico ed Amministrativo.

**QUALIFICA** ESPERTO AMMINISTRATIVO.

**LIVELLO RETRIBUTIVO** 8

**POSTI N.4** OPERATORE

**FUNZIONI**- Svolge prestazioni di carattere amministrativo con autonomia operativa nell'ambito delle direttive e disposizioni in relazione alle funzioni dell'Ufficio particolarmente per lo Stato Civile e per il servizio elettorale.

- Svolge servizio di dattilografia e utilizza le attrezzature tecniche per la elaborazione dei dati.

- Provvede all'archiviazione e catalogazione delle pratiche, alla compilazione e custodia dei protocolli e registri.

- Svolge servizio di sportello per il rilascio di certificazione.

- Può firmare la certificazione che rilascia.

**DISPOSIZIONI PARTICOLARI** Orario flessibile.

**TITOLO DI STUDIO** Scuola Media Superiore.

MATERIE D'ESAME Materie professionali, istituzione di Diritto Pubblico e Amministrativo.

QUALIFICA OPERATORE SPECIALIZZATO AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 6

TITOLO III

DIPARTIMENTO AFFARI ESTERI

Il Consiglio di Dipartimento Affari Esteri è composto dai Responsabili delle Sezioni:

- Direzione Generale;
- Direzione degli Affari Politici;
- Direzione degli Affari Economici e Sociali;
- Direzione degli Affari Culturali e Informazione;
- Direzione dei rapporti con le Comunità all'estero;
- Cerimoniale dello Stato;
- Eventuali altre Sezioni istituite dal Congresso di Stato nei termini di legge.

PERSONALE AMMINISTRATIVO DEL DIPARTIMENTO

AFFARI ESTERI

POSTI N.3 INTERPRETE - TRADUTTORE

FUNZIONI- Esegue la traduzione e la redazione della corrispondenza in arrivo ed in partenza e dei documenti ufficiali della Segreteria di Stato per gli Affari Esteri.

- Esegue la traduzione consecutiva nel corso di colloqui, anche ufficiali, nelle due lingue straniere, fra cui l'inglese.
- Può essere chiamato ad eseguire traduzioni, anche ufficiali, per altri organismi dello Stato.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Orario flessibile.

- Un posto deve essere ricoperto da interprete in lingua Inglese e Francese; il secondo posto da interprete in lingua Inglese ed altra lingua precisata nel bando di concorso.

TITOLO DI STUDIO Laurea in Lingue e Letterature Straniere Moderne, Diploma di Interprete e Traduttore, Laurea in Interprete e Traduttore.

MATERIE D'ESAME Lingua Inglese e altra lingua richiesta nel bando di concorso, nozioni di Diritto Internazionale e di Organizzazione internazionali.

QUALIFICA ESPERTO TECNICO AMMINISTRATIVO

LIVELLO RETRIBUTIVO 8

POSTI N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

FUNZIONI- Cura, sotto la direzione del Responsabile del Settore Economico-Sociale, l'attività amministrativa e contabile del Dipartimento Affari Esteri.

- Raccoglie gli elementi relativi alla proposta di bilancio e collabora con il Responsabile per la formulazione della stessa.
- Raccoglie i dati per l'elaborazione dei rilievi statistici del Dipartimento.
- Si occupa, sotto la direzione del Responsabile del Settore Economico-Sociale, della gestione dei fondi a rendere in dotazione al Dipartimento Affari Esteri.
- Cura la gestione contabile dei fondi a rendere in dotazione alle Rappresentanze Diplomatiche e Consolari della Repubblica. Gestisce le anticipazioni di cassa facenti capo al Dipartimento.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Concorso interno.

- Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Diploma di Ragioneria o titolo equipollente.

MATERIE D'ESAME Contabilità, Istituzioni di Diritto Amministrativo.

QUALIFICA COLLABORATORE AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 7

POSTI N. 1 COLLABORATORE ARCHIVISTA

FUNZIONI- Predisporre le procedure e gli atti necessari alla informatizzazione dell'archivio del Dipartimento e ne coordina e controlla l'attività relativa.

- Collabora in tale funzione con gli Uffici del Dipartimento.
- Cura l'archiviazione e la tenuta di tutti gli Accordi Internazionali. Fornisce le informazioni relative ai documenti dell'archivio richieste dagli Uffici.
- Provvede alla catalogazione ed archiviazione di tutte le pratiche del Dipartimento.
- Cura la tenuta del protocollo della corrispondenza e dei registri.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Concorso interno.

- Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Diploma di Scuola Media Superiore con specializzazione in Informatica.

MATERIE D'ESAME Nozioni di Archivistica, Istituzioni di Diritto Pubblico.

QUALIFICA COLLABORATORE AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 7

POSTI N. 1 FURIERE GENERALE CORPI MILITARI

FUNZIONI- Svolge prestazioni di carattere amministrativo in esecuzione dei compiti demandati dal Comando Superiore delle Milizie.

- Svolge attività di dattilografia, duplicazione, tenuta protocolli, registrazione, archiviazione delle pratiche del Comando Superiore e tenuta schedari dei Corpi Uniformati.

- Mantiene il collegamento del Comando Superiore con il Dipartimento Affari Esteri nel cui ambito dipende dal Responsabile Settore Cerimoniale con il quale collabora per l'espletamento di ogni pratica che interessi i Corpi Militari.

- Svolge attività di ricerca sugli schedari militari per quanto attiene il computo dell'anzianità militare.

- Collabora con il Settore Cerimoniale per l'organizzazione della Festa delle Milizie e delle Cerimonie militari.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Appartenenza ai Corpi Militari Sammarinesi con il grado minimo di Sergente.

- Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Scuola Media Superiore.

MATERIE D'ESAME Materie professionali, dattilografia, Istituzioni Militari Sammarinesi.

QUALIFICA OPERATORE SPECIALIZZATO AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 6

POSTI N. 1 OPERATORE SPECIALIZZATO SERVIZIO PASSAPORTI E LEGALIZZAZIONE

FUNZIONI- E' responsabile del rilascio dei passaporti ordinari e di servizio e sovrintende a tutte le relative pratiche.

- Sovrintende alle formalità concernenti la legalizzazione di atti e documenti di cui è direttamente responsabile.

- Sovraintende altresì alle pratiche per l'ottenimento dei visti d'ingresso.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Concorso interno.

- Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Diploma di Scuola Media Superiore oppure Scuola Media Inferiore con 10 anni di servizio nel settore.

MATERIE D'ESAME Materie professionali, Istituzioni di Diritto Pubblico.

QUALIFICA OPERATORE SPECIALIZZATO AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 6

POSTI N.1 OPERATORE SERVIZIO PASSAPORTI E LEGALIZZAZIONI

FUNZIONI- Provvede all'istruzione, archiviazione e catalogazione delle pratiche concernenti il rilascio di passaporti ordinari e di servizio.

- Esegue le formalità concernenti la legalizzazione di atti e documenti.

- Esegue le pratiche per l'ottenimento dei visti d'ingresso.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO Scuola Media Inferiore con qualificazione/specializzazione.

MATERIE D'ESAME Materie professionali, dattilografia.

QUALIFICA OPERATORE AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

POSTI N.5 OPERATORE AMMINISTRATIVO

FUNZIONI- Ha funzioni organizzative ed operative nell'ambito dell'attività di segreteria del Dipartimento.

- E' chiamato all'uso di macchine di media ed elevata complessità su disposizioni dei responsabili degli Uffici.

- Esegue prestazioni di carattere amministrativo, contabile e tecnico che presuppongono preparazione professionale adeguata o adeguata esperienza di lavoro.

- Svolge servizio di dattilografia negli uffici del Dipartimento con autonomia operativa.

- Svolge attività di duplicazione, tenuta protocolli e registri e archiviazioni pratiche.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Diploma Scuola Media Superiore oppure 5 anni di servizio nella posizione di ruolo immediatamente inferiore.

MATERIE D'ESAME Materie professionali, Dattilografia, Istituzioni di Diritto Pubblico.

QUALIFICA OPERATORE SPECIALIZZATO AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 6

POSTI N. 7 SEGRETARIO

FUNZIONI- Svolge servizio di segreteria e di dattilografia negli uffici del Dipartimento con autonomia operativa.

- Svolge attività di duplicazione, tenuta protocolli e registri e archiviazione pratiche.
- E' chiamato all'uso di macchine di media complessità.
- Coordina e vigila su altri addetti all'interno dell'Ufficio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Scuola Media Inferiore con qualificazione/specializzazione.

MATERIE D'ESAME Materie professionali, Dattilografia.

QUALIFICA OPERATORE AMMINISTRATIVO

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

TITOLO IV

DIPARTIMENTO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE

Il Consiglio di Dipartimento Bilancio e Programmazione é composto da :

- Segretario Generale Amministrativo;
- Contabile;
- Dirigente Programmazione Economica.

CAPITOLO I

PERSONALE DEL DIPARTIMENTO

POSTI N. 1 ECONOMO

FUNZIONI- Provvede all'espletamento delle pratiche amministrative per l'acquisto di merci con autonomia operativa nell'ambito di programmi prestabiliti; alla gestione del Magazzino Generi di

Monopolio e Magazzino Valori dello Stato; all'approvvigionamento e distribuzione della cancelleria per tutti gli Uffici dello Stato, degli arredi ed attrezzature varie.

- Controlla la gestione contabile delle utenze telefoniche pubbliche.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO- Laurea

- Diploma di Ragioneria o titolo equipollente con esperienza almeno quinquennale nella Pubblica Amministrazione.

MATERIE D'ESAME Diritto Amministrativo, Diritto Pubblico, Contabilità.

QUALIFICAZIONE COORDINATORE SEZIONE OPERATIVA

LIVELLO RETRIBUTIVO 8

POSTI N. 2 COLLABORATORE ECONOMATO

FUNZIONI- Collabora con l'Economo per le funzioni allo stesso demandate e su sue direttive cura e gestisce il Magazzino Valori e Monopoli dello Stato ed esegue le connesse operazioni contabili ed amministrative con responsabilità per le operazioni eseguite nell'ambito di prescrizioni generali.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Diploma di Ragioneria o titolo equipollente.

MATERIE D'ESAME Diritto Amministrativo e Contabilità.

QUALIFICAZIONE COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE

LIVELLO RETRIBUTIVO 7

POSTI N. 2 OPERATORE SPECIALIZZATO ECONOMATO

FUNZIONI- Svolge funzioni di carattere amministrativo-contabile in esecuzione dei compiti demandati all'Ufficio.

- Collabora nella conduzione del magazzino e ne cura la relativa gestione nelle diverse branche.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Diploma di Ragioneria o titolo equipollente.

MATERIE D'ESAME Materie professionali, Diritto Amministrativo.

QUALIFICAZIONE OPERATORE AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 6

## POSTI N. 2 OPERATORE SEZIONE MONOPOLI

FUNZIONI- Sotto le direttive dell'Economo provvede alla preparazione degli ordini, della leva, e relativa distribuzione, all'immagazzinamento e alla disposizione del materiale e sua catalogazione.

- Cura la distribuzione del materiale.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Scuola media inferiore con qualificazione e specializzazione.

MATERIE D'ESAME Materie professionali.

QUALIFICA OPERATORE TECNICO

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

## POSTI N. 4 ADDETTO DI SEGRETERIA

FUNZIONI- Svolge il servizio di dattilografia e segreteria negli Uffici del Dipartimento, con l'autonomia operativa.

- Provvede all'archiviazione delle pratiche, alla tenuta dei protocolli e registri ed alla duplicazione dei documenti.

- Su disposizione dei responsabili degli Uffici esegue prestazioni di carattere amministrativo e contabile-tecnico, che presuppongono preparazione professionale adeguata o esperienza di lavoro.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO Scuola media inferiore con qualificazione

MATERIE D'ESAME Stenodattilografia, materie professionali.

QUALIFICA ADDETTO QUALIFICATO AMMINISTRATIVO

LIVELLO RETRIBUTIVO 4

## POSTI N. 1 ESPERTO PATRIMONIO

FUNZIONI- Tiene l'inventario generale dei beni dello Stato e ne cura l'aggiornamento.

- Gestisce qualsiasi contratto inerenti i beni patrimoniali dello Stato.

- Elabora in accordo con la Contabilità di Stato e la Segreteria Generale Amministrativa dello Stato, il conto generale del Patrimonio dello Stato.

- Cura la gestione contabile dei valori filatelici e numismatici e quella dei magazzini di riserva e del Patrimonio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO- Laurea in Economia e Commercio.

- Diploma di Ragioneria o titolo equipollente con esperienza almeno quinquennale nella P.A..

MATERIE D'ESAMEIstituzioni di Diritto Pubblico ed Amministrativo, Contabilità.

QUALIFICACORDINATORE SEZIONE OPERATIVA

LIVELLO RETRIBUTIVO8

POSTI N.1COLLABORATORE TECNICO AMMINISTRATIVO

FUNZIONI- Cura la corretta gestione della banca dati ed è tenuto al continuo aggiornamento di tutte le proprietà immobiliari dello Stato.

- Collabora con l'Esperto Patrimonio alla gestione dei contratti inerenti i beni patrimoniali dello Stato.

DISPOSIZIONI PARTICOLARIOorario flessibile.

TITOLO DI STUDIODiploma di Geometra.

MATERIE D'ESAMEMaterie professionali, Diritto Amministrativo, Legislazione sul Territorio.

QUALIFICACOLLABORATORE TECNICO AMMINISTRATIVO

LIVELLO RETRIBUTIVO7

POSTI N.2OPERATORE AMMINISTRATIVO - SPECIALIZZATO C.E.D. E SEGRETERIA

FUNZIONI- Coadiuvata nelle attività di carattere amministrativo e contabile.

- E' addetto all'uso di macchine contabili e terminali in dotazione.

- Svolge attività di segreteria.

DISPOSIZIONI PARTICOLARIOorario flessibile.

TITOLO DI STUDIODiploma di Scuola Media Superiore con corso di qualificazione di Operatore Meccanografico.

MATERIE D'ESAMEMaterie professionali, Diritto Amministrativo, Dattilografia.

QUALIFICAOPERATORE SPECIALIZZATO TECNICO AMMINISTRATIVO

LIVELLO RETRIBUTIVO6

A- SETTORE BILANCIO

CAPITOLO II

## SEGRETERIA GENERALE AMMINISTRATIVA

### POSTI N. 1 SEGRETARIO GENERALE AMMINISTRATIVO

FUNZIONI- Esplica le funzioni direttive inerenti le mansioni e attribuzioni dell'Ufficio.

In particolare:

- esercita il controllo di gestione anche attraverso il coordinamento di agenti contabili ed unità operative dislocate presso gli altri dipartimenti;
- esercita ispezione e vigilanza sulle entrate e le spese dello Stato e di ogni altra struttura pubblica ;
- cura la impostazione ed elaborazione di proposte tecnico-amministrative dei bilanci, provvedendo al relativo coordinamento con quello degli Enti Pubblici ed Aziende Autonome;
- predisporre relazioni, proposte e piani di lavoro in materia amministrativa, economica e finanziaria previa analisi e studio approfondito dei problemi, con eventuale partecipazione a riunioni, trattative e convegni, impostazioni di metodi operativi e programmi esecutivi

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Laurea in Economia e Commercio, con esperienza specifica a livello direttivo non inferiore agli 8 anni.

(Il titolo di studio è requisito indispensabile a norma dell'ultimo comma dell' art. 10 della legge 25/11/80 n. 86).

MATERIE D' ESAME Diritto Pubblico, Diritto Amministrativo, Ragioneria Generale ed Applicata

QUALIFICA DIRIGENTE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 11

### POSTI N 1 RESPONSABILE CONTROLLO DI GESTIONE

FUNZIONI- Esplica il controllo permanente e la valutazione periodica e finale del grado di attuazione, sotto il profilo economico, tecnico ed amministrativo, degli impegni dei programmi e delle iniziative assunte dal Governo o dai singoli dipartimenti.

- Collabora con il dirigente per tutte le funzioni allo stesso demandate.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Flessibilità d'orario.

TITOLO DI STUDIO- Laurea in Economia e Commercio, con 5 anni di esperienza amministrativa.

(Il titolo di studio è requisito indispensabile a norma dell' ultimo comma dell'art.10 della legge 25/11/80 n. 86)

MATERIE D'ESAME Diritto Pubblico, Diritto Amministrativo, Ragioneria Generale ed Applicata.

QUALIFICA RESPONSABILE UNITA' OPERATIVA

LIVELLO RETRIBUTIVO 9

POSTI N. 1 ESPERTO BILANCI E PROCEDURE

FUNZIONI- Procede nella fase istruttoria allo studio ed alla elaborazione dei progetti di bilancio annuale e pluriennale con i relativi allegati.

- Collabora con il Contabile di Stato alla stesura del progetto di Rendiconto Generale dello Stato.
- Procede all' approntamento dei progetti di variazione dei bilanci dello Stato.
- Esercita in prima istanza la vigilanza sulla corretta gestione di Bilancio dello Stato attraverso l'applicazione delle norme e procedure previste dal vigente Regolamento Amministrativo ed il controllo capillare su tutte le proposte di pagamento emesse dai vari uffici .

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO- Laurea in Economia e Commercio

QUALIFICA ESPERTO AMMINISTRATIVO

LIVELLO RETRIBUTIVO 8

POSTI N. 3 COLLABORATORE

FUNZIONI- Esegue tutte le attività di carattere amministrativo e contabile demandate in relazione alle operazioni di contabilità generale per la redazione del Bilancio.

- Collabora con l'Esperto Bilancio e Procedure e con il Responsabile Controllo Procedure nelle funzioni ad essi demandate.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Diploma di Ragioneria o titolo equipollente.

MATERIE D'ESAME Diritto Amministrativo, Contabilità.

QUALIFICA COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

LIVELLO RETRIBUTIVO 7

POSTI N. 3 OPERATORE SPECIALIZZATO

FUNZIONI- Collabora per la predisposizione degli atti amministrativi e contabili dell'Ufficio, controlla i relativi documenti ed esegue operazioni di contabilità generale per la redazione del Bilancio.

- Esplica servizio, su disposizione del Dirigente, in tutti gli Uffici e Magazzini dello Stato per le periodiche verifiche amministrative e contabili e vigilanza sulle procedure di spese e gestione del Bilancio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Diploma in Ragioneria o titolo equipollente.

MATERIE D'ESAME Contabilità, Diritto Amministrativo.

QUALIFICA OPERATORE SPECIALIZZATO AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 6

POSTI N. 3 SEGRETARIO

FUNZIONI- Svolge prestazioni di carattere amministrativo, in esecuzione dei compiti demandati all'Ufficio.

- Svolge attività di dattilografia, duplicazione, tenuta protocolli e registri e archiviazione pratiche.
- Coordina e vigila su altri addetti nell'ambito dell'Ufficio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Concorso interno, riservato al personale del Dipartimento.

- Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO- Scuola media inferiore con qualificazione/specializzazione.

MATERIE D'ESAME Materie professionali, dattilografia.

QUALIFICA OPERATORE AMMINISTRATIVO

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

### CAPITOLO III

UFFICIO CONTABILITA'

POSTI N. 1 CONTABILE

FUNZIONI- Svolge funzioni direttive in relazione ai compiti demandati all'Ufficio, in particolare la registrazione contabile di tutte le operazioni economiche e finanziarie dello Stato.

- Sovrintende alla formazione del progetto di Rendiconto Generale dello Stato e collabora all'elaborazione dei bilanci preventivi.
- In collaborazione con la Segreteria Generale Amministrativa esercita vigilanza sulla corretta gestione del Bilancio dello Stato.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO - Laurea in Economia e Commercio.

(Il titolo di studio è requisito indispensabile a norma dell' ultimo comma dell' art.10 Legge 25/11/80 n. 86).

MATERIE D' ESAME- Diritto Pubblico e Amministrativo, Ragioneria Generale ed Applicata.

QUALIFICA DIRIGENTE

LIVELLO RETRIBUTIVO 10

POSTI N. 1 COORDINATORE SEZIONE FINANZIARIA

FUNZIONI- Collabora con il Dirigente ed è responsabile nell' ambito delle direttive generali, della Sezione Finanziaria, alla quale è affidata la gestione e la vigilanza contabile su tutte le operazioni finanziarie connesse alle spese ed agli introiti di competenza del Bilancio dello Stato, nonché l'elaborazione di progetti di conti del bilancio , di residui e di cassa.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLI DI STUDIO- Laurea in Economia e Commercio

Diploma di Ragioneria o titolo equipollente con esperienza almeno quinquennale nella Pubblica Amministrazione.

MATERIE D' ESAME- Istituzioni di diritto Pubblico ed Amministrativo, Contabilità.

QUALIFICA COORDINATORE SEZIONE OPERATIVA

LIVELLO RETRIBUTIVO 8

POSTI N. 1 COORDINATORE SEZIONE PERSONALE

FUNZIONI- Collabora con il Dirigente ed è responsabile, nell' ambito delle direttive generali, della Sezione Personale, alla quale è affidata la gestione contabile-economica del personale alle dipendenze dello Stato in tutti i suoi aspetti.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO- Laurea in Economia e Commercio.

- Diploma di ragioneria o titolo equipollente con esperienza almeno quinquennale nella Pubblica Amministrazione.

MATERIE D' ESAME Istituzioni di Diritto Pubblico ed Amministrativo, Contabilità

QUALIFICA COORDINATORE SEZIONE OPERATIVA

LIVELLO RETRIBUTIVO 8

#### POSTI N.6COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

FUNZIONI- Su disposizioni superiori collabora a tutte le attività di carattere amministrativo e contabile affidategli.

- Collabora alla formulazione degli atti amministrativi.

DISPOSIZIONI PARTICOLARIOrario flessibile.

TITOLO DI STUDIODiploma di Ragioneria o titolo equipollente.

MATERIE D'ESAMEDiritto Amministrativo, Contabilità.

QUALIFICACOLLABORATORE AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO7

#### POSTI N.2OPERATORE AMMINISTRATIVO

FUNZIONI- Coadiuvata nelle attività di carattere amministrativo e contabile.

DISPOSIZIONI PARTICOLARIOrario flessibile.

TITOLO DI STUDIODiploma di Ragioneria o titolo equipollente.

MATERIA D'ESAMEDiritto Amministrativo, Contabilità.

QUALIFICAOPERATORE SPECIALIZZATO AMMINISTRATIVO

LIVELLO RETRIBUTIVO6

#### POSTI N.4OPERATORE SPECIALIZZATO CENTRO ELABORAZIONE DATI E SEGRETERIA

FUNZIONI- E' addetto all'uso di macchine contabili e terminali in dotazione alla Contabilità di Stato, per le Sezioni: Finanziaria e Personale.

- Svolge attività di dattilografia, archiviazione, duplicazione e tenuta registri e protocolli.

DISPOSIZIONI PARTICOLARIOrario flessibile.

TITOLO DI STUDIO- Diploma di scuola media inferiore con corso di qualificazione di operatore meccanografico.

MATERIE D'ESAMEMaterie professionali, Diritto Amministrativo, dattilografia.

QUALIFICAOPERATORE SPECIALIZZATO TECNICO AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO6

#### POSTI N. 2SEGRETARIO

**FUNZIONI-** Svolge prestazioni di carattere amministrativo in esecuzione di compiti demandati all'Ufficio.

- Svolge attività di dattilografia, duplicazione tenuta e di registri e protocollo, archiviazione pratiche e inventario.
- Coordina e vigila su altri addetti nell'ambito dell'Ufficio.
- E' chiamato all'uso di macchine contabili e di elaboratori.

**DISPOSIZIONI PARTICOLARI**Orario flessibile.

**TITOLO DI STUDIO**Diploma di scuola media inferiore con corso di qualificazione/specializzazione.

**MATERIE D'ESAME**Materie professionali, dattilografia.

**QUALIFICA**OPERATORE AMMINISTRATIVO

**LIVELLO RETRIBUTIVO**5

**B - SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA**

**CAPITOLO IV**

**UFFICIO PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E CENTRO ELABORAZIONE DATI E STATISTICA**

**POSTI N.1 DIRIGENTE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA**

**FUNZIONI-** Svolge funzioni direttive in relazione ai compiti demandati all'Ufficio con responsabilità di coordinamento a livello di settore.

In particolare esegue:

- Studi sistematici generali e di settore nel campo dell'economia;
- elaborazione di programmi economici e controllo della loro attuazione;
- sovrintende al servizio di elaborazione dati.
- Fornisce dati sull'economia agli organismi internazionali a cui aderisce la Repubblica.

**DISPOSIZIONI PARTICOLARI**Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Laurea Discipline Giuridiche, Economiche e Sociali.

MATERIE D'ESAME- Diritto Pubblico ed Amministrativo, Legislazione Sociale, Statistica, Economia Politica.

QUALIFICA DIRIGENTE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 11

POSTI N.1 ESPERTO PROGRAMMAZIONE ECONOMICA

FUNZIONI- Collabora con il Dirigente e l'Esperto Giuridico nella elaborazione dei programmi, nella predisposizione dei piani e nell'attività di ricerca connessa alla programmazione economica e all'applicazione delle norme in materia economica.

- Sostituisce il Dirigente in caso di assenza.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Laurea in discipline economiche.

MATERIE D'ESAME- Diritto Pubblico e Amministrativo, Legislazione Sociale, Statistica.

QUALIFICA ESPERTO IN ATTIVITA' PROFESSIONALE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 9

POSTI N.1 ESPERTO GIURIDICO PROGRAMMAZIONE

FUNZIONI- Collabora con il Dirigente e l'Esperto in materie economiche nella elaborazione della normativa in materia economica e di pianificazione e per tutti i compiti connessi all'Ufficio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Laurea in Giurisprudenza.

MATERIE D'ESAME Diritto Pubblico e Amministrativo, Statistica.

QUALIFICA ESPERTO IN ATTIVITA' PROFESSIONALE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 9

POSTI N.1 SEGRETARIO

FUNZIONI- Svolge prestazioni di carattere amministrativo in esecuzione dei compiti demandati all'Ufficio.

- Svolge attività di dattilografia, duplicazione, archiviazione pratiche, tenuta dei registri e protocollo ed aggiornamento degli schedari.

- Può essere chiamato all'uso di macchine di semplice impiego.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO- Diploma scuola media inferiore con qualificazione/specializzazione.

MATERIE D'ESAME Materie professionali , dattilografia.

QUALIFICA OPERATORE AMMINISTRATIVO

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

POSTI N. 1 ESPERTO SERVIZIO ELABORAZIONE DATI E STATISTICA

FUNZIONI- Cura e coordina ogni aspetto relativo al piano informatico statale.

- Cura e coordina ogni attività relativa alle tecnologie - supporto di procedure, programmi e collaudi per l'informatizzazione della P.A..
- Predisporre piani operativi delle indagini, coordina e predisporre i piani operativi per l'attività di raccolta ed elaborazione dati.
- Regola l'accesso ai dati in conformità alle disposizioni di legge.
- Coordina e verifica i rapporti contrattuali con i fornitori di hardware, di software, di procedure, di servizi di gestione e di servizi in genere relativi all'attività di elaborazione dati.
- Dà esecuzione alle disposizioni della Commissione Informatica.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO- Laurea in Informatica, Ingegneria, Elettronica e Informatica, Matematica, Scienze Statistiche, Demografiche ed Attuariali con almeno 5 anni di esperienza nel settore dell'informatica.

MATERIE D'ESAME- Diritto Amministrativo, Statistica, Informatica, Lingua Inglese.

QUALIFICA ESPERTO IN ATTIVITA' PROFESSIONALE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 10

POSTI N. 1 ESPERTO DI GESTIONE

FUNZIONI- Coordina la manutenzione e lo sviluppo software dei sistemi dipartimentali, sotto il controllo del responsabile del settore.

- Svolge sotto le direttive del Dirigente, funzioni di controllo relativamente ai sistemi di elaborazione dati centrali e dipartimentali.
- Sotto il coordinamento del Responsabile del Servizio Elaborazione Dati, svolge il servizio di supporto all'informatizzazione dell'automazione d'ufficio; più propriamente può svolgere nell'ambito dell'automazione d'ufficio, assistenza tecnica, supporto ai corsi di formazione relativi, sviluppo e manutenzione di software per piccoli sistemi.

- Verifica, su indicazione del Responsabile del Servizio, l'attuazione dei piani operativi.

- Espleta, in collaborazione con il Responsabile del Servizio, le funzioni amministrative connesse col servizio, in particolare nell'attività di coordinamento e verifica dei rapporti contrattuali con i fornitori di hardware, di software, di procedure, di servizi di gestione e di servizi in genere relativi all'attività di elaborazione dati.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO- Laurea in Informatica, Ingegneria, Elettrotecnica ed Elettronica, Scienze dell'Informazione

- Diploma specifico di maturità Informatica con esperienza quinquennale nel settore specifico.

MATERIE D'ESAME- Diritto Amministrativo, Informatica, Statistica Lingua Inglese.

QUALIFICA ESPERTO TECNICO AMMINISTRATIVO

LIVELLO RETRIBUTIVO 8

POSTI N. 1 COLLABORATORE TECNICO

FUNZIONI- Svolge, in collaborazione con l'Esperto di Gestione, funzioni di controllo relativamente ai sistemi di elaborazione dati centrali e dipartimentali.

- Collabora nel servizio di supporto all'informatizzazione dell'Automazione d'Ufficio; può svolgere in tale ambito assistenza tecnica, supporto ai corsi di formazione relativi, sviluppo e manutenzione di software per piccoli sistemi.

- Cura i rapporti tecnico-amministrativi dell'ufficio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Diploma di Perito Informatico.

MATERIE D'ESAME Materie professionali, Informatica, Statistica.

QUALIFICA COLLABORATORE TECNICO

LIVELLO RETRIBUTIVO 7

POSTI N. 1 ESPERTO STATISTICA

FUNZIONI- Coordina il servizio di raccolta ed elaborazione di informazioni statistiche con autonomia operativa.

- Predisporre piani operativi per indagini specifiche.

- Cura l'elaborazione tecnica e statistica delle rilevazioni effettuate.

- Coordina e predisporre la pubblicazione dei risultati raggiunti.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO- Laurea in Ingegneria, Elettronica e Informatica, Informatica, Matematica, Scienze Statistiche, Demografiche ed Attuariali.

- Diploma di scuola media superiore con esperienza quinquennale nel settore specifico.

MATERIE D'ESAME- Istituzioni di diritto Amministrativo, Informatica, Statistica.

QUALIFICACORDINATORE DI SEZIONE OPERATIVA.

LIVELLO RETRIBUTIVO8

POSTI N.1COLLABORATORE TECNICO

FUNZIONI- Collabora con l'Esperto Statistica nell'esecuzione elaborazione tecnico-elettronica delle rilevazioni effettuate predisponendo e applicando la metodologia statistica.

- Coadiuvare l'Esperto nella responsabilità del Centro Elettronico, di cui cura l'ordinaria manutenzione; esegue e modifica i programmi in software secondo le necessità delle indagini.

- Cura il coordinamento del lavoro degli operatori tecnici.

DISPOSIZIONI PARTICOLARIa) Orario flessibile.

b) Concorso interno.

TITOLO DI STUDIO- Diploma di Perito Informatico.

MATERIE D'ESAME- Materie professionali, Informatica, Statistica.

QUALIFICACOLLABORATORE TECNICO

LIVELLO RETRIBUTIVO7

POSTI N.2OPERATORE TECNICO

FUNZIONI- Esegue l'elaborazione tecnica ed elettronica dei dati raccolti con uso di macchine di particolare complessità di cui ne cura l'ordinaria manutenzione. In particolare cura:

- l'elaborazione tecnico-statistica delle rilevazioni demografiche ed economiche per ottenere i risultati richiesti dal piano operativo, a mezzo revisione, classificazione, selezione e raggruppamento dei dati rilevati applicando i principi della metodologia statistica.

- L' introduzione dei dati precedentemente codificati negli elaboratori in dotazione all'ufficio.

- La modifica e l'applicazione del software secondo la necessità delle indagini.

- La compilazione dei questionari degli organismi internazionali; i rapporti burocratici-amministrativi dell'Ufficio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARIa) Nel primo inquadramento può essere previsto come titolo di studio la licenza di scuola media inferiore con specializzazione di tecnico della programmazione e dei sistemi operativi.

b) Orario flessibile

TITOLO DI STUDIO- Diploma di scuola media superiore con specializzazione o Diploma specifico.

MATERIE D' ESAMEMaterie professionali, Statistica, Informatica.

QUALIFICAOPERATORE SPECIALIZZATO TECNICO

LIVELLO RETRIBUTIVO6

POSTI N. 1SEGRETARIO

FUNZIONI- Svolge attività di dattilografia, duplicazione e archiviazione pratiche, tenuta di registri.

- Svolge normale lavoro di input sugli elaboratori in dotazione.

- Cura il protocollo e l'archivio della corrispondenza e l'aggiornamento degli schedari.

DISPOSIZIONI PARTICOLAREOrario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Diploma di scuola media inferiore con qualificazione specializzazione.

MATERIE D' ESAMEMaterie professionali, Dattilografia .

QUALIFICAOPERATORE TECNICO .

LIVELLO RETRIBUTIVO5

TITOLO V

DIPARTIMENTO FINANZE

Il Consiglio del Dipartimento finanze è composto da :

- Direttore Ufficio Tributario;
- Dirigente Ufficio Registro ed Ipoteche;
- Direttore Ufficio Automezzi.

## CAPITOLO I

### PERSONALE DEL DIPARTIMENTO

#### POSTI N. 3ADDETTO DI SEGRETERIA

FUNZIONI- Svolge servizio di dattilografia e segreteria negli uffici del Dipartimento con autonomia operativa.

- Provvede all' archiviazione delle pratiche, alla tenuta dei registri e protocolli, alla duplicazione dei documenti.

- Su disposizione dei responsabili degli uffici esegue prestazioni di carattere amministrativo, contabile, tecnico che presuppongono preparazione professionale adeguata o adeguata esperienza di lavoro.

#### DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO Scuola media inferiore con qualificazione

MATERIE D'ESAME Stenodattilografia, materie professionali.

QUALIFICAADDETTO QUALIFICATO.

LIVELLO RETRIBUTIVO4

## CAPITOLO II

### UFFICIO TRIBUTARIO

#### POSTI N.1DIRETTORE UFFICIO TRIBUTARIO

FUNZIONI- Svolge funzioni direttive inerenti le attribuzioni dell'Ufficio, in particolare gli è attribuito il compito di attuare la politica tributaria dello Stato, dando attuazione a tutte le operazioni di accertamento e riscossione dei tributi.

- Coordina il servizio ispettivo in materia tributaria, avvalendosi anche dell'opera della Gendarmeria e del Corpo di Polizia Civile.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Chiamata.

- Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO- Laurea in Giurisprudenza, Economia e Commercio con esperienza a livello direttivo.

(Il titolo di studio è requisito indispensabile a norma dell'ultimo comma dell'art.10 della Legge 25/11/80 n.86).

MATERIE D'ESAMEDiritto Pubblico e Diritto Amministrativo, Diritto Tributario.

QUALIFICADIRIGENTE.

LIVELLO RETRIBUTIVO11

POSTI N.3RESPONSABILE UFFICIO TRIBUTARIO

FUNZIONI- Collabora con il Direttore per tutte le funzioni allo stesso demandate.

- E' responsabile con autonomia operativa, del coordinamento e dell'organizzazione delle attività dell'ufficio nei settori delle Imposte Dirette e Indirette in base a programmi predeterminati e cura la gestione del personale.

- Partecipa alle scelte, all'attuazione e alle verifiche delle procedure di realizzazione degli obiettivi di politica tributaria dello Stato.

- Sostituisce il Direttore in caso di sua assenza secondo il criterio dell'anzianità di servizio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARIORario flessibile.

TITOLO DI STUDIO- Laurea in Discipline Giuridiche ed Economiche.

MATERIE D'ESAMEDiritto Pubblico e Diritto Amministrativo, Diritto Tributario.

QUALIFICARESPONSABILE UNITA' OPERATIVA.

LIVELLO RETRIBUTIVO9

POSTI N.1RESPONSABILE SERVIZIO CASSA

FUNZIONI- Coordina, rispondendone al Direttore, il servizio di riscossione delle Imposte Indirette e delle sanzioni amministrative di competenza dell'Ufficio.

- Cura i rapporti con l'Esattoria di Stato e gli Istituti di Credito delegati per quanto attiene alla riscossione delle imposte di competenza dell'Ufficio e istruisce le pratiche per la formazione degli stessi.

- Coadiuvata con il Responsabile Ufficio Tributario per le competenze specifiche.

DISPOSIZIONI PARTICOLARIORario flessibile.

TITOLO DI STUDIOLAurea in Discipline Economiche o Diploma di Ragioneria o titolo equipollente con 5 anni di esperienza nel settore.

MATERIE D'ESAME-Istituzioni di Diritto Tributario ed Amministrativo, Contabilità.

QUALIFICACOOORDINATORE CONTABILE AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO8

POSTI N.6ESPERTO UFFICIO TRIBUTARIO

FUNZIONI- Coordina, sovrintende, indirizza il lavoro del settore assegnato rispondendone alla Direzione.

- Partecipa alle scelte tecniche per l'attuazione delle procedure di realizzazione degli obiettivi di politica tributaria dello Stato.
- Fornisce chiarimenti ed informazioni agli utenti; si fa carico, con autonomia operativa nell'ambito del settore, del coordinamento e dei problemi del personale.
- Effettua riscontri, controlli e verifiche dei bilanci per l'accertamento dei redditi dei soggetti societari.
- Istruisce e definisce i rimborsi alle esportazioni.
- Segue il processo di informatizzazione dell'Ufficio, promuove e indirizza la realizzazione dei programmi informatici necessari per l'acquisizione dei dati.
- Partecipa ad ispezioni e controlli.

DISPOSIZIONI PARTICOLARIOorario flessibile.

TITOLO DI STUDIOLaurea in Discipline Giuridiche ed Economiche o Diploma di Ragioneria o titolo equipollente con 5 anni di esperienza nel settore.

MATERIE D'ESAMEIstituzioni di Diritto Tributario ed Amministrativo, Contabilità.

QUALIFICACOOORDINATORE DI SEZIONE OPERATIVA

LIVELLO RETRIBUTIVO 8

POSTI N.15COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

FUNZIONI- Cura il lavoro di istruttoria delle pratiche per il rimborso alle esportazioni.

- Effettua riscontri e controlli preliminari dei bilanci societari ed altre mansioni istruttorie indicate dal Responsabile del Servizio e dalla Direzione.
- Esegue le verifiche per l'accertamento dei redditi dei soggetti in contabilità semplificata.
- Collabora con la Direzione e il Responsabile di Servizio per l'attività ispettiva dell'Ufficio.
- Svolge controlli ed accertamenti relativi alle importazioni ed esportazioni.

- Svolge le mansioni di Esperto in caso di assenza o impedimento dello stesso nell'ambito del settore operativo.

- E' abilitato all'uso di macchine contabili e informatiche e svolge, all'occorrenza, servizio di sportello.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Uno dei Collaboratori svolgerà le funzioni di coadiutore del Responsabile Servizio Cassa.

- Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Diploma di Ragioneria o titolo equipollente.

MATERIE D'ESAME Istituzioni di Diritto Amministrativo, Contabilità.

QUALIFICA COLLABORATORE AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 7

POSTI N.17 OPERATORE AMMINISTRATIVO UFFICIO TRIBUTARIO

FUNZIONI- Esegue, nell'ambito dei programmi e delle prescrizioni, tutte le operazioni connesse al servizio tributario, all'accertamento e alla riscossione delle imposte, al servizio ispettivo, al servizio cassa.

- Opera con le macchine contabili e informatiche nell'esecuzione dei servizi da espletare.

- Svolge il servizio di sportello.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Un operatore svolgerà anche le funzioni di coordinatore di segreteria.

- Tre operatori svolgeranno anche le funzioni di coordinatori dei centri interni di elaborazione dati e lavoreranno di concerto con il Responsabile per l'acquisizione dati e programmi.

- Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Diploma di Ragioneria o titolo equipollente.

MATERIE D'ESAME- Legislazione Tributaria, Contabilità, Istituzioni di Diritto Amministrativo.

QUALIFICA OPERATORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 6

POSTI N.10 OPERATORE TECNICO

FUNZIONI- E' addetto all'uso di elaboratori elettronici per l'acquisizione dei dati necessari per la schedatura e relativa classificazione dei contribuenti sia statistici che di controllo e liquidazione dei tributi.

- Esegue, se richiesto, compiti demandati alla qualifica di segretario.

- Svolge anche il servizio di sportello.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI-Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO-Scuola Media Inferiore con qualificazione/specializzazione.

MATERIE D'ESAME-Materie professionali.

QUALIFICA-OPERATORE TECNICO AMMINISTRATIVO

LIVELLO RETRIBUTIVO-5

POSTI N.10-SEGRETARIO

FUNZIONI- Svolge prestazioni di carattere amministrativo in esecuzione dei compiti demandati all'Ufficio.

- Svolge attività di dattilografia, duplicazione, tenuta protocolli e registri e archiviazione pratiche anche per conto delle Commissioni Accertamenti dei Redditi e della Giunta di Stima.

- Esegue, in collaborazione con gli operatori, ogni mansione di controllo e verifica delle pratiche connesse alla riscossione dei tributi.

- Se richiesto esegue le funzioni di operatore meccanografico.

- Svolge funzioni di controllo.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Concorso interno.

- Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO-Scuola Media Inferiore con qualificazione/ specializzazione.

MATERIE D'ESAME-Materie professionali, Dattilografia.

QUALIFICA-OPERATORE AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO-5

POSTI N.6-ADDETTO QUALIFICATO UFFICIO TRIBUTARIO

FUNZIONI- Esegue operazioni predeterminate connesse alla riscossione dei tributi.

- E' abilitato all'uso di macchine connesse ai compiti di cui sopra.

- Svolge ogni altro compito demandato dalla Direzione o dal Responsabile di Settore.

#### DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO Scuola Media Inferiore con qualificazione.

MATERIE D'ESAME Materie professionali.

QUALIFICA ADDETTO QUALIFICATO AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 4

POSTI N.5 ADDETTO A MANSIONI PRIMARIE

FUNZIONI- Esegue operazioni di carattere generale e di supporto ai vari servizi interni, comprese quelle di centralinista e fattorino.

- Svolge ogni altro compito demandato dalla Direzione o dal Responsabile di Settore.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Ad esaurimento.

TITOLO DI STUDIO

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA

LIVELLO RETRIBUTIVO 3 (Contratto privatistico)

### CAPITOLO III

UFFICIO REGISTRO E IPOTECHE- CONSERVATORIA REGISTRI IMMOBILIARI

POSTI N.1 DIRIGENTE UFFICIO REGISTRO ED IPOTECHE

FUNZIONI- Coordina e controlla, in qualità di responsabile, l'espletamento di tutte le formalità relative alla riscossione delle imposte e tasse previste da leggi del registro, bollo, trascrizione e iscrizione Catasto.

- Esegue tutte le formalità di registrazione, trascrizione ed iscrizione connesse ai trasferimenti immobiliari per atto tra vivi, donazione o successione o per disposizione dell'autorità giudiziaria.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Laurea in Giurisprudenza con 5 anni di esperienza specifica a livello direttivo.

(Il titolo di studio è requisito indispensabile a norma dell'ultimo comma dell'art.10 della Legge 25/11/80 n.86).

MATERIE D'ESAME- Diritto Pubblico, Diritto Privato, Diritto Tributario.

QUALIFICADIRIGENTE

LIVELLO RETRIBUTIVO10

POSTI N.1ESPERTO UFFICIO REGISTRO ED IPOTECHE

FUNZIONI- Collabora con il Dirigente all'espletamento dei compiti demandati all'Ufficio.

- Sostituisce il Dirigente in caso di sua assenza.

DISPOSIZIONI PARTICOLARIOorario flessibile.

TITOLO DI STUDIOLAurea in Giurisprudenza.

(Il titolo di studio è requisito indispensabile a norma dell'ultimo comma dell'art.10 della Legge 25/11/80 n.86).

MATERIE D'ESAMEDiritto Pubblico, Diritto Privato, Diritto Amministrativo e Tributario.

QUALIFICAESPERTO AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO8

POSTI N.2COLLABORATORE UFFICIO REGISTRO ED IPOTECHE

FUNZIONIIn collaborazione con il Dirigente e l'Esperto dell'Ufficio del Registro ed Ipotecche e su direttive degli stessi:

- cura il rapporto con gli utenti anche per attività di sportello;

- esegue, coadiuvato dagli altri dipendenti, le formalità ipotecarie, di registrazione, di riscossione dei tributi e ne rilascia la relativa documentazione di quietanza.

- Coordina il servizio di altri dipendenti.

- Può essere chiamato a svolgere funzioni di cassiere in assenza del responsabile.

DISPOSIZIONI PARTICOLARIConcorso interno.

Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIODiploma di Scuola Media Superiore.

MATERIE D'ESAMEIstituzioni di Diritto Pubblico, Amministrativo, Privato e Tributario

QUALIFICACOLLABORATORE AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO7

POSTI N. 1RESPONSABILE CASSA UFFICIO DEL REGISTRO

FUNZIONI- E' responsabile del servizio di cassa relativo alla riscossione delle imposte di competenza dell'Ufficio.

- Effettua i movimenti e trasferimenti di conti correnti bancari e postali, effettua il controllo dei conti stessi.
- Coadiuvava l'esperto per le competenze specifiche.
- Collabora all'espletamento dei compiti demandati all'Ufficio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARIOrario flessibile.

TITOLO DI STUDIODiploma di Ragioneria o titolo equipollente.

MATERIE D'ESAMEIstituzioni di Diritto Tributario, Diritto Amministrativo e Contabilità.

QUALIFICACOLLABORATORE CONTABILE.

LIVELLO RETRIBUTIVO7

POSTI N.1OPERATORE UFFICIO DEL REGISTRO

FUNZIONI- Svolge attività di sportello.

- Può essere chiamato a svolgere funzioni di Cassiere in assenza del Responsabile.
- Collabora all'espletamento dei compiti demandati all'Ufficio.
- Esegue le formalità di registrazione ed ipotecarie.
- Coordina il servizio di altri dipendenti.

DISPOSIZIONI PARTICOLARIOrario flessibile.

TITOLO DI STUDIODiploma di Scuola Media Superiore.

MATERIE D'ESAME- Istituzioni di Diritto Pubblico, Amministrativo, Privato e Tributario.

QUALIFICAOPERATORE SPECIALIZZATO AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO6

POSTI N.3SEGRETARIO

FUNZIONI- Svolge prestazioni di carattere amministrativo in esecuzione dei compiti demandati all'Ufficio.

- Svolge attività di dattilografia, duplicazione, tenuta protocolli e registri e archiviazione pratiche.
- Coadiuvava il Collaboratore e l'Operatore dell'Ufficio del Registro e Ipotecche nell'espletamento delle formalità ipotecarie e di registrazione.
- Svolge attività di sportello.
- Coordina e vigila su altri addetti nell'ambito dell'Ufficio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Scuola Media Inferiore con qualificazione/specializzazione.

MATERIE D'ESAME Materie professionali, Dattilografia.

QUALIFICA OPERATORE AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

POSTI N. 1 OPERATORE C.E.D.

FUNZIONI- Addetto all'uso di macchine per l'elaborazione dei dati in dotazione all'Ufficio.

- Svolge attività di dattilografia, archiviazione, duplicazione e tenuta registri e protocollo.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Scuola media inferiore con corso di qualificazione/specializzazione.

MATERIE D'ESAME Materie professionali, Dattilografia.

QUALIFICA OPERATORE TECNICO-AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

## CAPITOLO IV

UFFICIO REGISTRO AUTOMEZZI

POSTI N. 1 DIRIGENTE UFFICIO AUTOMEZZI

FUNZIONI- E' responsabile delle attività dell'Ufficio del quale ne dirige e coordina l'attività nell'ambito delle leggi e delle direttive degli Organi Amministrativi proponendo e sperimentando nuove forme organizzative.

- Svolge azione di coordinamento; controllo tecnico ispettivo; fiscale ed operativo.
- Cura, anche direttamente la formazione e l'aggiornamento professionale del personale.
- E' responsabile del servizio di custodia e distribuzione carburanti per lo Stato.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO- Laurea in Ingegneria.

- Laurea in Discipline Giuridiche, Economiche e Sociali.

MATERIE D'ESAME Diritto Pubblico, Amministrativo e Tributario. Legislazione Stradale. Tecnica in materia di idoneità alla circolazione dei veicoli su strada.

QUALIFICA DIRIGENTE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 10

POSTI N.1 COORDINATORE SEZIONE AMMINISTRATIVA

FUNZIONI- Collabora su direttive del Dirigente alle attività di ricerca, formazione, studio, elaborazione, progettazione e verifica di natura amministrativa che nell'ambito di obiettivi e indirizzi generali presuppongono alta specializzazione ed elevata preparazione professionale nelle materie di competenza del settore.

- Predisporre ed esamina atti e provvedimenti amministrativi che richiedono capacità di analisi, decisione ed iniziativa per la corretta applicazione della normativa, regolamenti e direttive del Dirigente, con il quale collabora per l'aggiornamento della metodologia e per il corretto funzionamento del settore.
- Predisporre l'utilizzazione funzionale del personale ed il conseguimento dei risultati ed obiettivi previsti dai programmi di lavoro.
- Si occupa direttamente della gestione del sistema informatico, per il settore di pertinenza.
- Collabora alla formazione e all'aggiornamento professionale del personale.
- Il settore di competenza comprende: la registrazione dei titoli, la trascrizione della proprietà nel Pubblico Registro, l'iscrizione dei privilegi e vincoli, le tasse di circolazione, i beni strumentali, il trasporto di persone e merci.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- E' tenuto alla partecipazione a corsi professionali di aggiornamento.

- Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO- Laurea in Discipline Giuridiche, Economiche e Sociali.

- Diploma di Scuola Media Superiore con indirizzo amministrativo o tecnico con esperienza di almeno 5 anni nella P.A.

MATERIE D'ESAME- Istituzioni di Diritto Amministrativo e Tributario Legislazione Stradale; Diritto Privato.

QUALIFICACOORDINATORE DI SEZIONE OPERATIVA.

LIVELLO RETRIBUTIVO8

POSTI N.1COORDINATORE SEZIONE TECNICA

FUNZIONI- Collabora su direttive del Dirigente alle attività di ricerca, formazione, studio, elaborazione, progettazione e verifica di natura amministrativa che nell'ambito di obiettivi e indirizzi generali presuppongono alta specializzazione ed elevata preparazione professionale nelle materie di competenza del settore.

- Predisporre ed esamina atti e provvedimenti di carattere tecnico che richiedono capacità di analisi, decisione ed iniziative per la corretta applicazione della normativa, l'utilizzazione funzionale del personale ed il conseguimento dei risultati ed obiettivi previsti dai programmi di lavoro.
- Utilizza direttamente sistemi complessi autonomi liberamente programmabili.
- Collabora alla formazione e all'aggiornamento professionale del personale.
- Il settore di competenza comprende: Le attività di revisione e collaudo veicoli, il rilascio delle abilitazioni a condurre e CAP, delle quali ne coordina lo svolgimento con autonomia operativa, nell'ambito delle leggi regolamenti, e direttive del Dirigente.
- Svolge attività di sorveglianza sull'esercizio delle Scuole Guida.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- E' tenuto alla partecipazione a corsi professionali di aggiornamento.

- Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO- Laurea in Ingegneria Meccanica.

- Diploma di Perito Meccanico o Elettrotecnico, con 5 anni di esperienza nel settore.

MATERIE D'ESAME Meccanica, Legislazione Stradale, Diritto Amministrativo, Nozioni di tecnica in materia di idoneità alla circolazione su strada dei veicoli.

QUALIFICACOORDINATORE SEZIONE OPERATIVA.

LIVELLO RETRIBUTIVO8

POSTI N.1COLLABORATORE SERVIZIO AMMINISTRATIVO

FUNZIONI- Svolge attività di organizzazione e coordinamento del Servizio Amministrativo per quanto riguarda l'espletamento delle prestazioni sportello.

- Tiene i rapporti con gli utenti e le Agenzie.

- Coordina l'attività di registrazione dei titoli; trascrizione della proprietà nel Pubblico Registro; tasse di circolazione; beni strumentali; trasporto di persone e di merci.

- E' responsabile dei proventi del settore, della tenuta e redazione di stampati e del materiale d'uso, cura la statistica del settore.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- E' tenuto alla partecipazione a corsi professionali.

- Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Diploma di Scuola Media Superiore con indirizzo amministrativo o tecnico o licenza di Scuola Media Inferiore con qualificazione e 5 anni di anzianità nel settore.

MATERIE D'ESAME Nozioni di Diritto Amministrativo e Tributario, Legislazione Stradale; Diritto Privato.

QUALIFICA COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

LIVELLO RETRIBUTIVO 7

POSTI N.1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE

FUNZIONI- Si occupa dell'attività connessa all'approvvigionamento, stoccaggio e distribuzione dei prodotti petroliferi.

- Esegue direttamente tutte le operazioni amministrative - contabili connesse alle attività di cui sopra e quelle relative alla gestione del Bilancio di competenza dell'Ufficio.

- E' responsabile dell'aggiornamento delle imposte di fabbricazione e/o dei prezzi al consumo dei prodotti petroliferi.

- Organizza il Servizio dei mezzi in dotazione ed è responsabile della manutenzione e gestione del Deposito Prodotti Petroliferi e delle attrezzature connesse.

- Cura gli acquisti dei beni soggetti ad inventario e la tenuta dello stesso.

- Cura gli acquisti del materiale d'uso.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Diploma di Ragioneria o titolo equipollente.

MATERIE D'ESAME Materie professionali, nozioni di Diritto Amministrativo, Contabilità.

QUALIFICA COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE

LIVELLO RETRIBUTIVO 7

POSTI N.1 COLLABORATORE TECNICO

**FUNZIONI-** Svolge le attività di natura tecnica anche mediante l'utilizzazione di apparecchiature specializzate, macchinari e/o sistemi autonomi ed impianti gestibili con programmi variabili entro procedure determinate.

- Svolge le prestazioni, con responsabilità ed autonomia operativa, nell'ambito delle norme per la esecuzione di collaudi, revisioni e per il rilascio di abilitazioni a condurre veicoli e CAP.

**DISPOSIZIONI PARTICOLARIE'** tenuto a partecipazione a corsi professionali.

**TITOLO DI STUDIO**Diploma di Perito Meccanico o Elettrotecnico o licenza di Scuola Media Inferiore con qualificazione e 5 anni di anzianità nel settore.

**MATERIE D'ESAMEN**Nozioni di Meccanica e Legislazione Stradale. Nozioni di tecnica in materia di idoneità alla circolazione su strada dei veicoli; Diritto Amministrativo.

**QUALIFICACOLLABORATORE TECNICO SPECIALIZZATO**

**LIVELLO RETRIBUTIVO**7

**POSTI N. 4**OPERATORE AMMINISTRATIVO SPECIALIZZATO

**FUNZIONISu** disposizioni superiori:

a) Esegue direttamente operazioni relative alle formalità di immatricolazioni dei veicoli con i successivi aggiornamenti tecnici, registrazioni e trascrizioni delle proprietà con le successive formalità di trasferimento, o radiazione e demolizione; assegnazione delle autorizzazioni al trasporto di persone e merci; riscossione tasse di circolazione. Istruzione delle pratiche relative all'iscrizione dei privilegi e vincoli e dei beni strumentali. Rilascio di certificazioni. E' responsabile degli incassi dello sportello.

b) Esegue direttamente le operazioni relative alle formalità di rilascio delle autorizzazioni a condurre, delle patenti di guida, dei certificati di abilitazione professionale, delle patenti internazionali; cura le procedure di aggiornamento relativamente alle infrazioni e sospensione delle patenti. Rilascia certificazioni. E' responsabile degli incassi dello sportello.

c) Svolge attività di carattere amministrativo del settore tecnico relativamente alle formalità di revisione, collaudo, aggiornamento e degli esami per le patenti di guida. Collabora alle attività di pertinenza del settore. E' responsabile degli incassi dello sportello.

Nello svolgimento delle suddette attività è previsto l'utilizzo di apparecchiature e sistemi che richiedono conoscenze particolari delle relative tecnologie.

**DISPOSIZIONI PARTICOLARI-** Partecipazione a corsi professionali.

- Orario flessibile

**TITOLO DI STUDIO**Diploma di scuola Media Superiore o Licenza di Scuola Media Inferiore con qualificazione e 5 anni di anzianità nel settore.

**MATERIE D'ESAMEN**Nozioni di Legislazione Stradale - Diritto Amministrativo - Materie professionali.

## QUALIFICA OPERATORE SPECIALIZZATO AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 6

POSTI N. 1 OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO

FUNZIONI- Collabora per la esecuzione dei collaudi e revisioni di competenza del settore e può svolgere autonomamente revisioni dei veicoli fino a 35 q.li e rilascio delle abilitazioni a condurre veicoli di cat. A e B.

- Svolge attività di lavoro specializzata che implica responsabilità ed autonomia operativa nell'ambito di leggi e regolamenti con responsabilità per le attività direttamente svolte.
- Utilizza apparecchiature e sistemi che richiedono conoscenze particolari delle relative tecnologie.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- E' tenuto alla partecipazione a corsi professionali.

- Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Diploma di Scuola Media Superiore ad indirizzo tecnico o Diploma di Scuola Media Inferiore con qualificazione e 5 anni di anzianità nel settore.

MATERIE D'ESAME Nozioni di meccanica, Legislazione Stradale, Nozioni di tecnica in materia di idoneità alla circolazione su strada dei veicoli e di Diritto Amministrativo.

## QUALIFICA OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO

LIVELLO RETRIBUTIVO 6

POSTI N. 8 OPERATORE AMMINISTRATIVO

FUNZIONI- Svolge attività di carattere amministrativo e contabile che implicano preparazione professionale specifica.

- Coadiuvare l'attività degli operatori specializzati.
- Svolge attività relativamente a pratiche di:

immatricolazioni, registrazione e trascrizione della proprietà con le successive formalità, autorizzazioni al trasporto di persone e merci, tasse di circolazione, rilascio autorizzazioni a condurre e patenti di guida, revisioni, collaudi, esami patenti di guida, tenuta fascicoli del personale, protocollo generale e duplicazione documenti.

- Nello svolgimento delle suddette attività è previsto l'utilizzo di apparecchiature e sistemi che richiedono conoscenze particolari delle relative tecnologie.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Licenza di Scuola Media Inferiore con qualificazione.

MATERIE D'ESAME Materie professionali, Dattilografia.

QUALIFICA OPERATORE AMMINISTRATIVO

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

CAPITOLO V

ISPETTORATO CREDITO E VALUTE

POSTI N. 1 ESPERTO CREDITO E VALUTE

FUNZIONI- Collabora con gli Ispettori dell'Ispettorato per il Credito e le Valute e svolge compiti da questi delegati.

- E' responsabile della corretta gestione dell'Ufficio e del relativo personale.
- Svolge compiti di vigilanza su delega del Coordinatore dell'Ispettorato per il Credito e le Valute.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Laurea in Economia e Commercio, Giurisprudenza, con corso di qualificazione professionale in materia finanziaria.

MATERIE D'ESAME Diritto Pubblico, Diritto Tributario, Legislazione e Tecnica Bancaria.

QUALIFICA ESPERTO IN ATTIVITA' PROFESSIONALE

LIVELLO RETRIBUTIVO 9

POSTI N. 1 SEGRETARIO

FUNZIONI- Svolge prestazioni di carattere amministrativo in esecuzione dei compiti demandati dall'Ufficio.

- Svolge attività di dattilografia, duplicazione, tenuta dei registri e protocollo, archiviazione pratiche e inventario.
- E' chiamato all'uso di macchine contabili ed elaboratori.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile

TITOLO DI STUDIO Diploma Scuola Media Inferiore con qualificazione /specializzazione.

MATERIE D'ESAME Materie professionali, Dattilografia.

QUALIFICA OPERATORE AMMINISTRATIVO

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

## TITOLO VI

### DIPARTIMENTO DEL TERRITORIO

Il Consiglio del Dipartimento del Territorio è composto da:

- Dirigente dell'Ufficio Agrario e Forestale;
- Dirigente dell'Ufficio Progettazione;
- Dirigente dell'Ufficio Tecnico del Catasto;
- Dirigente dell'Ufficio Urbanistica.

## CAPITOLO I

### PERSONALE DEL DIPARTIMENTO

#### POSTI N.3 ESPERTO TECNICO DEL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE

FUNZIONI- Gestisce la terza banca dati.

- Svolge prestazioni in base ai programmi elaborati dagli uffici del Dipartimento.
- Esegue le direttive del Dirigente dell'Ufficio del Dipartimento per la gestione della relativa banca dati, svolgendo le attività relative agli aspetti informatici.
- Concorre alla formazione del personale all'uso del S.I.T. e delle work - station.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Ogni esperto è responsabile della banca dati degli Uffici del Catasto, Progettazione, Urbanistica, sulla base dell'esperienza acquisita nella Pubblica Amministrazione.

- Il personale del S.I.T. collabora con gli Uffici dello Stato ed opera alle dipendenze del Dipartimento sulla base di un apposito regolamento.
- Orario flessibile per l'ottimizzazione dell'utilizzo dell'hardware.
- Concorso interno.

TITOLO DI STUDIO Diploma di Geometra con esperienza quinquennale nella Pubblica Amministrazione.

Attestato di qualificazione professionale per la gestione del S.I.T. in funzione nel Dipartimento.

MATERIE D'ESAME Materie professionali, Legislazione del Territorio.

QUALIFICA ESPERTO TECNICO

LIVELLO RETRIBUTIVO 8

POSTI N. 1 OPERATORE AMMINISTRATIVO

FUNZIONI- Svolge funzioni di carattere contabile amministrativo in esecuzione dei compiti demandati agli Uffici del Dipartimento, con responsabilità ed autonomia operativa.

- Collabora alla formulazione ed alla gestione del bilancio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Diploma di Ragioneria o titolo equipollente

MATERIE D'ESAME Contabilità, nozioni di Diritto Amministrativo.

QUALIFICA Operatore specializzato amministrativo contabile.

LIVELLO RETRIBUTIVO 6

POSTI N. 4 ADDETTO DI SEGRETERIA

FUNZIONI- Svolge servizio di dattilografia e segreteria negli Uffici del Dipartimento, con autonomia operativa.

- Provvede all'archiviazione delle pratiche, alla tenuta dei protocolli e registri ed alla duplicazione dei documenti.

- Su disposizione dei responsabili degli Uffici esegue prestazioni di carattere amministrativo, contabile, tecnico che presuppongono preparazione professionale adeguata o adeguata esperienza di lavoro.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO Scuola Media Inferiore con qualificazione

MATERIE D'ESAME Stenodattilografia, Materie professionali

QUALIFICA Addetto Qualificato

LIVELLO RETRIBUTIVO 4

POSTI N. 2 ADDETTO CENTRO RIPRODUZIONE

FUNZIONI- Esegue su disposizione dei tecnici lavoro di riproduzione e conservazione dei disegni.

- Esegue il servizio inerente alla consegna ed al ritiro della corrispondenza, la conduzione e manutenzione ordinaria delle attrezzature e delle macchine di media complessità.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Ad esaurimento

TITOLO DI STUDIO Scuola dell'obbligo

MATERIE D'ESAME Materie professionali

QUALIFICA Addetto mansioni primarie

LIVELLO RETRIBUTIVO 3 (Contratto privatistico)

## CAPITOLO II

### UFFICIO AGRARIO E FORESTALE

#### POSTI N. 1 DIRIGENTE UFFICIO AGRARIO E FORESTALE

FUNZIONI- Cura l'applicazione delle leggi in campo agricolo ed ambientale.

- Dispone i programmi di lavoro per i tecnici dell'Ufficio.
- Presiede alla programmazione della gestione dei beni di proprietà statale ad uso agrario e forestale.
- Collabora per quanto di competenza alla progettazione delle opere da eseguire o commissionare all'esterno, controllandone la esecuzione.
- Impartisce le direttive per la realizzazione di opere pubbliche o di interesse pubblico in campo di rimboschimenti, verde pubblico, giardinaggio e di recupero agro-forestale di aree oggetto di bonifica.
- Collabora alla progettazione delle opere pubbliche riguardanti il verde pubblico, i rimboschimenti, il recupero agro-forestale delle aree oggetto di bonifica e cura la verifica dell'opera nella fase di realizzazione.
- Esegue il controllo tecnico di collaudo ad opera ultimata.
- Presiede alla programmazione delle attività di ricerca, sperimentazione e assistenza tecnica in campo agricolo e di tutela ambientale.
- Programma le attività e cura la gestione dei Centri Viticoli con particolare riferimento a: selezione, conservazione, moltiplicazione delle varietà dei cloni, assistenza tecnica, prove dimostrative, difesa fitosanitaria e tecniche colturali, secondo i disposti del Comitato Tecnico Scientifico e Comitato Assistenza Tecnica.
- Collabora con l'Ufficio Urbanistica per la progettazione dei piani particolareggiati.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Laurea in Scienze Agrarie e Forestali o titolo equipollente.

(Il titolo di studio è requisito indispensabile a norma dell'art.10 della Legge 25/11/80 n.86)

MATERIE D'ESAME Scienze Agrarie e Forestali, Istituzioni di Diritto Amministrativo.

QUALIFICA DIRIGENTE

LIVELLO RETRIBUTIVO 10

POSTI N. 4 ESPERTO

FUNZIONI- Organizza le attività demandate dalle leggi in materia di agricoltura, forestazione, bonifica e gestione del territorio.

- Cura la gestione dei Fondi a sostegno dell'agricoltura, fungendone da Segretario.
- Cura il lavoro inerente all'attività agricola, alla forestazione, al giardinaggio, alla vivaistica e alla bonifica.
- Imposta l'attività di progettazione concernente il recupero delle aree di bonifica del verde pubblico e del rimboschimento.
- Elabora programmi di assistenza tecnica da sottoporre all'esame delle competenti commissioni e ne coordina la realizzazione.
- Uno degli esperti coordina l'attività del Servizio Vigilanza Ecologica, organizzando il servizio di competenza, curando l'istruttoria delle pratiche collaborando con il Servizio Igiene Ambientale in materia di tutela dell'ambiente. E' Pubblico Ufficiale nell'esercizio delle sue funzioni.
- Il più anziano nella qualifica sostituisce il Dirigente in caso di assenza.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO- Laurea in Scienze Agrarie e Forestali

- Diploma di Perito Agrario con almeno 5 anni di servizio nel settore agrario.

MATERIE D'ESAME Scienze Agrarie e Forestali, Nozioni di Diritto Amministrativo.

QUALIFICA ESPERTO TECNICO

LIVELLO RETRIBUTIVO 8

POSTI N. 2 COLLABORATORE TECNICO AGRARIO

FUNZIONI- Svolge funzioni esecutive di istruttoria in relazione ai compiti demandati all'Ufficio Agrario e Forestale.

- Attiva l'assistenza tecnica nel settore agrario e forestale.
- Svolge la propria opera di direzione lavori nei settori agrario, forestale, del verde pubblico e di recupero delle aree di bonifica.

- Cura la contabilità dei lavori ed esegue gli adempimenti contrattuali.
- Esegue collaudi sulle pratiche demandate.
- Cura i programmi di qualità per le produzioni zootecniche.
- Cura la difesa fitosanitaria l'assistenza tecnica la ricerca e la sperimentazione per la gestione dei centri viticoli.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- I Collaboratori Tecnici sono tenuti a svolgere le loro funzioni anche in altri Uffici del Dipartimento per l'esecuzione di progetti-obiettivo approvati dal Consiglio dello stesso Dipartimento.

- Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Diploma di Perito Agrario

MATERIE D'ESAME Scienze Agrarie e Forestali, Legislazione in materia territoriale.

QUALIFICA COLLABORATORE TECNICO

LIVELLO RETRIBUTIVO 7

POSTI N. 1 COLLABORATORE TECNICO (GEOMETRA)

FUNZIONI- Svolge funzioni professionali di Geometra nell'ambito dell'Ufficio Agrario e Forestale.

- Esegue progettazioni concernenti gli interventi di rimboschimento, di bonifica e del verde pubblico.
- Svolge funzioni esecutive di istruttorie, consulenza tecnica, rilievi estimo catastali in relazione ai compiti demandati all'Ufficio Agrario e Forestale.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Il Collaboratore Tecnico è tenuto a svolgere le proprie funzioni anche in altri Uffici del Dipartimento per l'esecuzione di progetti-obiettivo approvati dal Consiglio dello stesso Dipartimento.

- Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Diploma di Geometra

MATERIE D'ESAME Materie professionali e Legislazione in materia territoriale ed agricola.

QUALIFICA COLLABORATORE TECNICO

LIVELLO RETRIBUTIVO 7

POSTI N. 1 OPERATORE AMMINISTRATIVO

FUNZIONI- Svolge funzioni di carattere amministrativo e contabile in esecuzione ai compiti demandati all'Ufficio Agrario e Forestale con responsabilità ed autonomia operativa.

- Collabora alla formulazione dei bilanci.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Diploma di Ragioneria o titolo equipollente

MATERIE D'ESAME Contabilità, Nozioni di Diritto Amministrativo

QUALIFICA OPERATORE SPECIALIZZATO AMMINISTRATIVO CONTABILE

LIVELLO RETRIBUTIVO 6

POSTI N. 1 OPERATORE TECNICO AGRARIO

FUNZIONI- Svolge funzioni esecutive per l'applicazione della legislazione in materia di viticoltura ed enologia.

- Attua la gestione del Catasto Vigneti.

- Svolge funzioni esecutive ad esso demandate per l'attuazione dell'assistenza tecnica nel settore in applicazione alle leggi in materia.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Diploma di Perito Agrario con specializzazione in Viticoltura ed Enologia.

MATERIE D'ESAME Scienze Agrarie, Legislazione Agraria, Nozioni di Diritto Amministrativo

QUALIFICA OPERATORE SPECIALIZZATO TECNICO

LIVELLO RETRIBUTIVO 6

POSTI N. 1 SEGRETARIO

FUNZIONI- Svolge attività di dattilografia, tenuta protocolli, servizio di sportello, tenuta registri ed archiviazione pratiche.

- Collabora con l'Operatore Amministrativo.

- E' addetto all'uso di macchine informatiche.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Diploma di Scuola Media Inferiore con qualificazione nel settore amministrativo-contabile.

MATERIE D'ESAME Materie professionali, Dattilografia.

QUALIFICA OPERATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

## POSTI N. 5 GUARDIA ECOLOGICA

FUNZIONI- Ha compiti di vigilanza sul verde pubblico, sulle proprietà forestali dello Stato e dei privati, in applicazione alle specifiche leggi.

- Autorizza gli abbattimenti di essenze forestali.
- Esercita funzioni di vigilanza sulla tutela e difesa ambientale in applicazione e nel rispetto delle singole normative. Esercita la vigilanza venatoria ed ittica.
- E' Pubblico Ufficiale nell'esercizio delle proprie funzioni.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- E' richiesto l'uso delle armi.

- Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Scuola Media Inferiore, patente "B".

MATERIE D'ESAME Elementi di conoscenza dell'ambiente, della flora e della fauna, Legislazione venatoria, forestale e ittica. Conoscenza delle armi.

QUALIFICA OPERATORE TECNICO

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

## CAPITOLO III

### UFFICIO PROGETTAZIONE

#### POSTI N. 1 DIRIGENTE UFFICIO PROGETTAZIONE

FUNZIONI- Impartisce le direttive per la realizzazione di opere pubbliche o di interesse pubblico e di impianti.

- Cura la realizzazione della progettazione delle opere pubbliche.
- Collabora con l'Ufficio Urbanistica per la progettazione dei Piani Particolareggiati.
- Dispone i programmi di lavoro per tutti i tecnici dell'Ufficio. In particolare presiede alla programmazione delle opere da eseguire o da commissionare all'esterno, controllandone la puntuale esecuzione.
- Controlla e verifica le opere nella fase di realizzazione.
- Esegue il controllo tecnico di collaudo ad opera ultimata, avvalendosi anche di collaborazioni esterne per esigenze tecniche particolari.

- Dispone e verifica la tenuta e l'aggiornamento dei capitolati generali e speciali e dei contratti d'appalto.

- Predisporre, con l'Esperto Tecnico dell'Ufficio operante nel S.I.T., i programmi di lavoro concernenti tutti gli aspetti informatici dell'Ufficio Progettazione.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- L'attuale Dirigente rimane collocato al livello 11° ad personam.

- Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Laurea in Ingegneria Civile o Edile.

(Il titolo di studio è requisito indispensabile a norma dell'Art.10 della Legge 25/11/80 n.86).

MATERIE D'ESAME Ingegneria e Progettazione, Istituzioni di diritto Amministrativo, Legislazione sul Territorio.

QUALIFICA Dirigente

LIVELLO RETRIBUTIVO 10

POSTI N. 3 ESPERTO PROGETTAZIONE

FUNZIONI - Collabora con il Dirigente per tutti i compiti di programmazione, progettazione e controllo, coordinando l'attività delle diverse competenze dell'Ufficio.

- Sostituisce il Dirigente dell'Ufficio in caso di sua assenza secondo il criterio di anzianità.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI - Gli attuali Esperti Progettazione sono collocati due al livello 10 e uno al livello 11° ad personam.

All'atto dell'emissione del Bando di Concorso verrà indicata la laurea richiesta.

- Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Laurea in Ingegneria Civile o Edile, Architettura, Geologia.

(Il titolo di studio è requisito indispensabile a norma dell'Art.10 della Legge 25/11/80 n.86).

MATERIE D'ESAME Materie professionali, Istituzioni di diritto Amministrativo, Legislazione sul Territorio.

QUALIFICA Esperto in attività professionale

LIVELLO RETRIBUTIVO 9

POSTI N. 2 ESPERTO

FUNZIONI - Collabora con i superiori per i compiti di progettazione e controllo, che esegue anche direttamente con autonomia definita da prescrizioni di larga massima.

- Cura la tenuta e l'aggiornamento dei capitolati generali e speciali d'appalto e degli elenchi prezzi.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Laurea in Ingegneria Civile o Edile, Laurea in Architettura.

Diploma di Geometra con almeno cinque anni di anzianità nel settore.

MATERIE D'ESAME Scienza delle Costruzioni, Legislazione sul Territorio, Diritto Amministrativo.

QUALIFICA Esperto Tecnico

LIVELLO RETRIBUTIVO 8

POSTI N. 6 COLLABORATORE TECNICO UFFICIO PROGETTAZIONE

FUNZIONI - Opera entro prescrizioni di massima per l'esecuzione ed il controllo della progettazione che compete all'Ufficio.

- Cura l'inserimento dei dati nel S.I.T..

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- I collaboratori tecnici sono tenuti a svolgere le loro funzioni anche in altri Uffici del Dipartimento per l'esecuzione di progetti - obiettivo approvati dal Consiglio del Dipartimento stesso.

- Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Diploma di Geometra

MATERIE D'ESAME Materie professionali, Legislazione sul Territorio, Istituzioni di Diritto Amministrativo.

QUALIFICA Collaboratore Tecnico

LIVELLO RETRIBUTIVO 7

POSTI N. 1 SEGRETARIO

FUNZIONI - Svolge prestazioni di segreteria e procedure amministrative e contabili.

- Svolge funzioni di dattilografia e archiviazione e duplicazione delle pratiche, tenuta di protocollo e registri.

- Coordina e vigila su altri addetti nell'ambito dell'Ufficio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Scuola Media Inferiore con qualificazione/specializzazione.

MATERIE D'ESAME Materie professionali, Dattilografia.

QUALIFICA Operatore Amministrativo

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

CAPITOLO IV

UFFICIO TECNICO DEL CATASTO

POSTI N. 1 DIRIGENTE UFFICIO TECNICO DEL CATASTO

FUNZIONI - Impartisce direttive in relazione ai compiti dell'Ufficio previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

- Sovrintende alla gestione e all'aggiornamento dei dati riguardanti i settori di competenza.
- Predispone, con l'Esperto Tecnico dell'Ufficio operante nel S.I.T., i programmi di lavoro concernenti tutti gli aspetti informatici dell'Ufficio Tecnico del Catasto.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Laurea in Ingegneria Civile o Edile, Laurea in Architettura.

(Il titolo di studio è requisito indispensabile a norma dell'Art.10 della Legge 25/11/80 n.86).

MATERIE D'ESAME Legislazione Tributaria, Catastale e sul Territorio, Materie professionali, Diritto Amministrativo.

QUALIFICA Dirigente

LIVELLO RETRIBUTIVO 10

POSTI N.3 ESPERTO UFFICIO TECNICO DEL CATASTO

FUNZIONI - Collabora con il Dirigente dell'Ufficio del Catasto per i compiti allo stesso demandati ed in particolare nell'elaborazione dei dati sul territorio e nella predisposizione dei programmi di intervento in attuazione delle norme in materia di Catasto e di espropri.

- Organizza e cura le attività di competenza dell'Ufficio inerenti la gestione e l'aggiornamento dei dati catastali.
- Cura gli aspetti informatici riguardanti l'Ufficio Tecnico del Catasto in collaborazione con l'Esperto Tecnico dell'Ufficio operante nel S.I.T..
- Esegue valutazioni di stima relative agli immobili.
- Sostituisce il Dirigente in caso di sua assenza, a norma della Legge Organica.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO - Laurea in Ingegneria Civile o Edile.

- Diploma di Geometra con esperienza almeno quinquennale nel settore.

MATERIE D'ESAME Materie professionali, Legislazione Tributaria, Catastale sul Territorio, Istituzioni di Diritto Amministrativo.

QUALIFICA Esperto tecnico

LIVELLO RETRIBUTIVO 8

POSTI N. 9 COLLABORATORE UFFICIO TECNICO DEL CATASTO

FUNZIONI - Esegue i compiti che richiedono specializzazione professionale specifica ed in particolare:

vulture, rilievi topografici, calcolo delle poligonali, inserimento in mappa, frazionamenti, rilascio certificazioni, istruttorie pratiche espropri e stime, classamento.

- Inserisce in particolare i dati cartografici e alfanumerici per la gestione e l'aggiornamento del Catasto utilizzando tutti i sistemi ed i mezzi informatici a disposizione dell'ufficio nel Dipartimento

- Svolge servizio di sportello per fornire un aiuto professionale specializzato in rapporto alle esigenze dell'utenza.

- Cura le richieste ed il rilascio di documentazione prodotta attraverso il S.I.T..

DISPOSIZIONI PARTICOLARI - Dei posti previsti otto sono riservati a Geometri, uno a Perito Agrario.

- I collaboratori tecnici sono tenuti a svolgere le loro funzioni anche in altri Uffici del Dipartimento per l'esecuzione di progetti - obiettivo approvati dal Consiglio dello stesso Dipartimento.

- Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Diploma di Geometra o Perito Agrario.

MATERIE D'ESAME Materie professionali, Legislazione Catastale e sul Territorio.

QUALIFICA Collaboratore tecnico.

LIVELLO RETRIBUTIVO 7

POSTI N. 2 SEGRETARIO

FUNZIONI - Svolge prestazioni di segreteria e funzioni amministrativo-contabile, anche a contatto con l'utenza.

- Svolge funzioni di dattilografia, archiviazione, tenuta schedari e registri sia con sistemi tradizionali sia con sistemi informatici.

- Coordina l'attività di altri addetti nell'ambito dell'Ufficio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Scuola Media Inferiore con qualificazione-specializzazione.

MATERIE D'ESAME Materie professionali, Dattilografia

QUALIFICA Operatore amministrativo contabile

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

## CAPITOLO V

### UFFICIO URBANISTICA

#### POSTI N. 1 DIRIGENTE UFFICIO URBANISTICA

FUNZIONI - Dirige e coordina l'attività dell'Ufficio, consistente nella cura dell'organizzazione e regolamentazione per la salvaguardia del suolo e delle acque, per l'uso del territorio attraverso l'attuazione ed il controllo del Piano Regolatore Generale.

- Coordina e dirige la vigilanza generale sul territorio.

- Cura la realizzazione della progettazione dei Piani Particolareggiati.

- Cura gli aggiornamenti e le revisioni del Piano Regolatore Generale, da eseguirsi anche con collaborazioni esterne.

- Dispone i programmi di lavoro per tutti i tecnici dell'ufficio. In particolare presiede alla programmazione degli interventi da eseguire.

- Predispone, con l'Esperto Tecnico dell'Ufficio operante nel S.I.T., i programmi di lavoro concernenti tutti gli aspetti informatici dell'Ufficio Urbanistica.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Laurea in Architettura, Urbanistica, Ingegneria Civile o Edile.

(Il titolo di studio è requisito indispensabile a norma dell'Art.10 della Legge 25/11/80 n.86).

MATERIE D'ESAME Urbanistica, Legislazione sul Territorio, Istituzioni di Diritto Amministrativo.

QUALIFICA Dirigente

LIVELLO RETRIBUTIVO 10

POSTI N. 2 ESPERTO URBANISTICA

FUNZIONI - Collabora con il Dirigente nell'organizzazione, regolamentazione e salvaguardia del suolo e delle acque, nonché nell'attuazione del Piano Regolatore Generale e sue previsioni e gestione dei Piani Particolareggiati.

- Cura e coordina i rapporti con le realtà limitrofe in riferimento alle previsioni urbanistiche che hanno ripercussioni sulle scelte di pianificazione in territorio sammarinese.

- Sostituisce il Dirigente dell'Ufficio in caso di sua assenza.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Laurea in Architettura o Urbanistica.

(Il titolo di studio è requisito indispensabile a norma dell'Art.10 della Legge 25/11/80 n.86).

MATERIE D'ESAME Urbanistica, Legislazione sul Territorio, Elementi di Diritto Amministrativo.

QUALIFICA ESPERTO IN ATTIVITA' PROFESSIONALE

LIVELLO RETRIBUTIVO 9

POSTI N. 2 ESPERTO

FUNZIONI - Collabora con il Dirigente e l'Esperto Urbanistica per tutti i compiti di organizzazione, regolamentazione e salvaguardia del suolo e delle acque e per l'attuazione del P.R.G. e sue revisioni.

- Opera per l'organizzazione e il funzionamento della sezione istruzione pratiche edilizie e di tutti gli adempimenti che ne conseguono.

- Svolge tutti i compiti demandati all'Ufficio dalle leggi in materia territoriale.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Laurea in Architettura o Ingegneria Civile

Diploma di Geometra con esperienza quinquennale.

MATERIE D'ESAME Urbanistica, Legislazione sul Territorio, Istituzione di Diritto Amministrativo.

QUALIFICA Esperto tecnico

LIVELLO RETRIBUTIVO 8

## POSTI N. 7COLLABORATORE TECNICO

FUNZIONI - Svolge attività preparatoria ed esecutiva alla pianificazione che implica responsabilità ed autonomia operativa nel quadro dei programmi prestabiliti e delle relative disposizioni di massima.

- Esercita funzioni ispettive ed attività di controllo generale sul territorio.
- Predisporre ed istruisce le pratiche inerenti ad eventuali irregolarità riscontrate, nonchè redige i verbali di controllo effettuati a seguito di ispezioni sul cantiere.
- Cura la istruttoria delle pratiche da inoltrare alla Commissione Tecnica Edilizia ed alla Commissione Urbanistica.
- Cura l'inserimento dei dati nel S.I.T..

DISPOSIZIONI PARTICOLARI - Orario flessibile.

- I Collaboratori Tecnici sono tenuti a svolgere le loro funzioni anche in altri Uffici del Dipartimento per l'esecuzione di progetti - obiettivo approvati dal Consiglio del Dipartimento stesso.

TITOLO DI STUDIO Diploma di Geometra

MATERIE D'ESAME Materie professionali, Legislazione sul Territorio, Istituzioni di Diritto Sammarinese

QUALIFICA Collaboratore Tecnico

LIVELLO RETRIBUTIVO 7

## POSTI N. 2OPERATORE DI SPORTELLO

FUNZIONI - Svolge servizio di sportello in connessione con il sistema informativo territoriale e provvede in particolare all'accettazione delle domande di concessione e/o autorizzazione edilizia, nonchè al rilascio di documenti in copia conforme.

- Cura i rapporti con i tecnici ed il pubblico circa le richieste o il rilascio di documentazione prodotta dal Sistema Informativo Territoriale.

DISPOSIZIONI PARTICOLARIOrario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Diploma di Scuola Media Superiore con qualificazione professionale specifica per la gestione del S.I.T., in funzione nel Dipartimento.

MATERIE D'ESAME Materie professionali, Legislazione sul Territorio,

Elementi di Diritto Amministrativo.

QUALIFICAOPERATORE SPECIALIZZATO AMMINISTRATIVO

## LIVELLO RETRIBUTIVO 6

### POSTI N. 2 SEGRETARIO

FUNZIONI - Svolge prestazioni di segreteria e procedure amministrative e contabili, anche connesse ad attività delle Commissioni.

- Svolge funzioni di dattilografia ed archiviazione e duplicazione delle pratiche, tenuta di protocolli e registri.
- Coordina e vigila su altri addetti nell'ambito dell'Ufficio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI - Concorso interno

- Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Scuola Media Inferiore con qualificazione/specializzazione.

MATERIE D'ESAME Materie professionali, Dattilografia

QUALIFICA Operatore Amministrativo contabile

## LIVELLO RETRIBUTIVO 5

### POSTI N. 1 ADDETTO TECNICO

FUNZIONI - Svolge attività concernenti la numerazione civica ed istruisce le pratiche relative alla toponomastica stradale.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO Scuola dell'obbligo e patente B

MATERIE D'ESAME Materie professionali

QUALIFICA ADDETTO QUALIFICATO TECNICO

## LIVELLO RETRIBUTIVO 4

## TITOLO VII

### DIPARTIMENTO SETTORI PRODUTTIVI E LAVORO

Il Consiglio del Dipartimento Settori Produttivi e Lavoro è composto da:

- Dirigente Ufficio Industria Artigianato e Commercio;
- Dirigente Ufficio Turismo;

- Dirigente Ufficio del Lavoro;
- Direttore Centro Formazione Professionale.

## CAPITOLO I

### PERSONALE DEL DIPARTIMENTO

#### POSTI N.3ADDETTO DI SEGRETERIA

FUNZIONI- Svolge servizio di dattilografia e segreteria negli Uffici del Dipartimento con autonomia operativa.

- Provvede all'archiviazione delle pratiche, alla tenuta dei protocolli e registri ed alla duplicazione dei documenti.
- Su disposizione dei responsabili degli Uffici esegue prestazioni di carattere amministrativo, contabile, tecnico che presuppongono preparazione professionale adeguata o adeguata esperienza di lavoro.

#### DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO Scuola Media Inferiore con qualificazione.

MATERIE D'ESAME Stenodattilografia, Materie professionali

QUALIFICA ADDETTO QUALIFICATO

LIVELLO RETRIBUTIVO 4

#### A - SETTORE PRODUZIONE

## CAPITOLO II

### UFFICIO INDUSTRIA - ARTIGIANATO E COMMERCIO

#### POSTI N. 1 DIRIGENTE UFFICIO INDUSTRIA-ARTIGIANATO E COMMERCIO

FUNZIONI- Svolge le mansioni di carattere direttivo e coordina l'attività dell'Ufficio.

- Svolge attività di ricerca e documentazione e formula proposte di intervento nei settori industria, artigianato e commercio, compresa anche la politica dei prezzi.

- Partecipa ai lavori delle commissioni previste dalla legge.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO- Laurea in Discipline Giuridiche, Economiche e Sociali.

MATERIE D'ESAME- Diritto Pubblico ed Amministrativo, Legislazione in materia industriale, artigianale e commerciale.

QUALIFICA DIRIGENTE

LIVELLO RETRIBUTIVO 10

POSTI N.3 ESPERTO UFFICIO INDUSTRIA-ARTIGIANATO E COMMERCIO

FUNZIONI- Collabora col Dirigente per tutti i compiti demandati all'Ufficio.

- E' responsabile dell'attività dell'Ufficio nel quadro delle disposizioni generali.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO- Laurea in Discipline Giuridiche, Economiche e Sociali.

- Diploma di Scuola Media Superiore con 5 anni di esperienza nei settori economico-amministrativi.

MATERIE D'ESAME Diritto Pubblico ed Amministrativo, Legislazione in materia industriale, artigianale e commerciale.

QUALIFICA ESPERTO AMMINISTRATIVO

LIVELLO RETRIBUTIVO 8

POSTI N.1 COLLABORATORE SERVIZIO PREZZI

FUNZIONI- Segue l'andamento dei prezzi, delle tariffe, e raccoglie i dati per la Commissione ed il Comitato Prezzi.

- Compie ricerche sulla formazione dei prezzi dei beni di consumo e dei servizi, elaborando proposte d'intervento.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Diploma di Scuola Media Superiore con indirizzo tecnico ed economico.

MATERIE D'ESAME Nozioni di Economia, Statistica e Finanze, Merceologia, Nozioni di Diritto Pubblico.

QUALIFICA COLLABORATORE AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 7

## POSTI N. 1 OPERATORE AMMINISTRATIVO

FUNZIONI- Esegue attività di studio e ricerca nell'ambito della Sezione Prezzi.

- Esegue ispezioni amministrative concertate con la Direzione.
- Sotto il controllo della Direzione provvede all'emissione di mandati di pagamento per la gestione dei fondi in dotazione all'Ufficio Industria-Artigianato e Commercio e cura i rapporti con la Contabilità di Stato e l'Economato nonché con Enti interessati a interventi o contribuzioni statali.
- Controlla il corretto andamento dei piani d'ammortamento sui mutui e il regolare pagamento da parte degli operatori.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Diploma di Ragioneria o titolo equipollente.

MATERIE D'ESAME Contabilità, nozioni di Diritto Amministrativo

QUALIFICA OPERATORE SPECIALIZZATO AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 6

## POSTI N. 1 OPERATORE UFFICIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E COMMERCIO

FUNZIONI- Collabora con la Direzione per la redazione di atti inerenti all'attività dell'Ufficio con responsabilità ed autonomia operativa nell'ambito delle prescrizioni di carattere generale.

- Coordina e coadiuva gli altri operatori (segretari) nell'ambito dell'Ufficio.
- Redige e cura la verbalizzazione per le commissioni e gli altri organismi istituzionali.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Diploma di Scuola Media Superiore.

MATERIE D'ESAME Istituzioni di Diritto Pubblico e Amministrativo, materie professionali.

QUALIFICA OPERATORE SPECIALIZZATO AMMINISTRATIVO

LIVELLO RETRIBUTIVO 6

## POSTI N. 3 SEGRETARIO

FUNZIONI- Svolge prestazioni di carattere amministrativo in esecuzione dei compiti demandati all'Ufficio, e più precisamente:

- attività di sportello;
- attività di dattilografia, duplicazione e tenuta protocolli e registri e archiviazione pratiche;

- istruzione pratiche per licenze;
- tenuta schedari.
- Coordina e vigila su altri addetti nell'ambito dell'Ufficio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Scuola Media Inferiore con qualificazione/specializzazione.

MATERIE D'ESAME Materie professionali, dattilografia.

QUALIFICA OPERATORE AMMINISTRATIVO

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

### CAPITOLO III

#### UFFICIO TURISMO

##### POSTI N.1 DIRETTORE UFFICIO TURISMO

FUNZIONI- Dirige l'Ufficio Turismo ed esegue le delibere degli organismi preposti.

- Predisporre lo studio e la programmazione del settore turismo, propone iniziative che abbiano attinenza con il turismo.
- Mantiene e sviluppa le relazioni con enti ed uffici interessati al turismo.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO- Laurea in Discipline Giuridiche, Economiche e Sociali.

- Laurea in Lingue e Letterature Straniere Moderne.

MATERIE D'ESAME Diritto Amministrativo, Diritto Pubblico, conoscenza di lingua straniera.

QUALIFICA DIRIGENTE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 10

##### POSTI N.3 CAPO SEZIONE

FUNZIONI- Promuove, programma e coordina in collaborazione con il Direttore, con responsabilità e autonomia di larga massima, una delle seguenti sezioni operative:

- pubbliche relazioni e stampa;

- promozioni e programmazione;
- amministrazione.

DISPOSIZIONI PARTICOLARIa) Orario flessibile;

b) l'indirizzo per i singoli capo-sezione è stabilito nel bando di concorso;

c) il coordinatore pubbliche relazioni e stampa deve conoscere la lingua inglese o francese o tedesca.

TITOLO DI STUDIOLaurea.

MATERIE D'ESAMEIstituzioni di Diritto Pubblico ed Amministrativo, Materie professionali, conoscenza lingua straniera.

QUALIFICACORDINATORE SEZIONE OPERATIVA

LIVELLO RETRIBUTIVO8

POSTI N.2COLLABORATORE TURISTICO

FUNZIONI- Esegue in collaborazione con il Dirigente ed il Capo Sezione, con autonomia operativa nel quadro di prescrizioni generali, attività di studio, promozione ed esecuzione nel settore turistico.

- Segue l'organizzazione di fiere e mostre.
- Cura la distribuzione del materiale pubblicitario e l'aggiornamento degli indirizzi.
- Cura i rapporti con organizzazioni turistiche e organizzazioni di categoria.
- In particolare collabora con il Capo Sezione promozione e programmazione per la gestione e attività congressuale.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Diploma di Perito Turistico.

MATERIE D'ESAMEMaterie professionali, Istituzioni di Diritto Amministrativo, conoscenza di lingua straniera.

QUALIFICACOLLABORATORE TECNICO-AMMINISTRATIVO

LIVELLO RETRIBUTIVO7

POSTI N.2OPERATORE SPECIALIZZATO TURISTICO

FUNZIONI- Esegue in collaborazione con il Dirigente ed il Capo-Sezione, con autonomia operativa nel quadro di prescrizioni generali, attività di studio, promozione ed esecuzione nel settore turistico.

- Segue l'organizzazione di iniziative turistiche.

- Collabora alla predisposizione ed alla distribuzione di materiale promozionale e relativi aggiornamenti

- Cura i rapporti con organizzazioni turistiche ed organizzazioni di categoria.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Diploma di Perito Turistico o Diploma di Maturità Linguistica.

MATERIE D'ESAME Materie professionali, Istituzioni di Diritto Amministrativo, conoscenza lingua straniera.

QUALIFICA OPERATORE SPECIALIZZATO TECNICO-AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 6

POSTI N.1 COLLABORATORE TECNICO

FUNZIONI- Si occupa nell'ambito dell'Ufficio di tutta l'attività concernente la professione di Grafico.

- Cura ed aggiorna l'archivio fotografico.

- Controlla l'esecuzione degli stampati e relative consegne.

- Progetta stands ed allestimenti vari.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Diploma di Maturità specifico.

MATERIE D'ESAME Materie professionali, Pubblicità.

QUALIFICA COLLABORATORE SPECIALIZZATO TECNICO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 7

POSTI N.1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

FUNZIONI- Esegue attività di promozione, studio ed esecuzione nelle varie competenze tecniche dell'Ufficio.

- Esegue, su direttive del Capo Sezione - Amministrazione, progetti per il miglioramento del settore amministrativo, attività di carattere contabile - amministrativo in esecuzione ai compiti demandati all'Ufficio con responsabilità ed autonomia operativa.

- Compie ricerche di mercato per gli acquisti.

- In collaborazione con il Capo Sezione - Amministrazione coordina l'attività della Sezione, elaborando preventivi di spesa, controllando con responsabilità atti e dati utili alle verifiche amministrative.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Diploma di Ragioneria o titolo equipollente.

MATERIE D'ESAME Contabilità, nozioni di Diritto Amministrativo.

QUALIFICA COLLABORATORE TECNICO - AMMINISTRATIVO

LIVELLO RETRIBUTIVO 7

POSTI N. 3 OPERATORE SPECIALIZZATO AMMINISTRATIVO

FUNZIONI- Svolge prestazioni di carattere amministrativo per la tenuta dei fascicoli del personale gestito dall'Ufficio.

- Svolge funzioni nella segreteria della Direzione.

- Svolge mansioni di cassiere.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Diploma di Ragioneria o titolo equipollente

MATERIE D'ESAME Diritto Amministrativo e Nozioni di Contabilità.

QUALIFICA OPERATORE SPECIALIZZATO AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 6

POSTI N. 3 SEGRETARIO

FUNZIONI- Svolge prestazioni di carattere amministrativo in esecuzione dei compiti demandati all'Ufficio.

- Svolge attività di dattilografia, duplicazione, tenuta protocolli e registri e archiviazione pratiche.

- Coordina e vigila su altri addetti nell'ambito dell'Ufficio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Orario flessibile.

- Concorso interno.

TITOLO DI STUDIO Scuola Media Inferiore con qualificazione/specializzazione.

MATERIE D'ESAME Materie professionali, Dattilografia.

QUALIFICA OPERATORE AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO5

POSTI N.1ELETTRICISTA ATTIVITA' TURISMO

FUNZIONI- Esegue prestazioni di elettricista nelle diverse attività dell'Ufficio del Turismo.

DISPOSIZIONI PARTICOLARIAAd esaurimento

TITOLO DI STUDIO

MATERIE D'ESAME

QUALIFICAOPERATORE TECNICO.

LIVELLO RETRIBUTIVO5

B - SETTORE LAVORO

CAPITOLO IV

UFFICIO DEL LAVORO

POSTI N.1DIRIGENTE UFFICIO DEL LAVORO

FUNZIONI- Dirige e coordina tutte le attività in relazione ai compiti dell'Ufficio.

- Cura con le Organizzazioni Sindacali ed i datori di lavoro problemi inerenti all'occupazione.
- Fornisce pareri e chiarimenti agli uffici pubblici e privati in materia di contratti collettivi di lavoro e di leggi che regolano il lavoro subordinato, l'attività artigianale, le prestazioni di contributi di sicurezza sociale, la prevenzione degli infortuni sul lavoro, ecc.
- Predisporre il controllo per la concreta attuazione del diritto al lavoro.
- Svolge indagini conoscitive, previsionali, di raccolta e di valutazione in relazione ai problemi del lavoro e della formazione al lavoro in collegamento con il settore programmazione economica.

DISPOSIZIONI PARTICOLARIOorario flessibile.

TITOLO DI STUDIOLaurea in Discipline Giuridiche, Economiche e Sociali.

MATERIE D'ESAMEDiritto Pubblico ed Amministrativo, Diritto del Lavoro.

QUALIFICADIRIGENTE.

LIVELLO RETRIBUTIVO10

POSTI N.1COLLOCATORE

FUNZIONI- Cura la tenuta e l'aggiornamento delle liste di collocamento.

- Predisporre l'avvio dei lavoratori nei settori pubblici e privati.
- Applica le decisioni della Commissione di Collocamento.
- Tiene rapporti con le imprese in merito alle assunzioni richieste.
- Predisporre statistiche periodiche sullo stato di occupazione.
- Controlla e delibera gli atti amministrativi inerenti alle assunzioni.
- Sostituisce il Dirigente in caso di sua assenza.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO- Laurea in Discipline Giuridiche, Economiche e Sociali.

- Diploma di Scuola Media Superiore con almeno 5 anni nella P.A.

MATERIE D'ESAME Diritto del Lavoro, Legislazione Sociale.

QUALIFICAZIONE COORDINATORE SEZIONE OPERATIVA.

LIVELLO RETRIBUTIVO 8

POSTI N.1 COLLABORATORE COLLOCAMENTO

FUNZIONI- Coadiuvare il Collocatore nei rapporti con il pubblico ed in particolare modo con le aziende di cui verifica direttamente sui posti di lavoro le reali necessità professionali, quantificando le esigenze di qualificazione e specializzazione dei vari settori.

- Collabora con gli operatori amministrativi dell'Ufficio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- E' tenuto a svolgere la propria attività, se richiesto, anche sui luoghi di lavoro.

- Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Diploma di Scuola Media Superiore.

MATERIE D'ESAME Istituzione di Diritto del Lavoro e Legislazione Sociale.

QUALIFICAZIONE COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

LIVELLO RETRIBUTIVO 7

POSTI N.1 ESPERTO UFFICIO DEL LAVORO-ISPETTORE

FUNZIONI- Sovrintende l'attività della Sezione Ispettiva di pertinenza dell'Ufficio, con autonomia operativa nel quadro delle direttive e dei programmi.

- Funge da Cancelliere della Commissione prevista dall'Art. 20 della Legge 17 marzo 1987, n.40.
- Tiene il registro dei lavoratori a domicilio.
- Rilascia le autorizzazioni previste dalle leggi.
- Esegue ispezioni amministrative presso le Aziende.
- Tiene contatti con i restanti Settori Ispettivi, nonché con la Gendarmeria e con la Polizia Civile nello spirito di una fattiva collaborazione nell'ambito di competenza.
- Redige verbali di contravvenzione e formula rapporti.
- Tiene rapporti con la Magistratura per quanto concerne pratiche d'Ufficio.
- E', nell'ambito delle sue funzioni ispettive, Pubblico Ufficiale e Funzionario di Polizia Giudiziaria.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO- Laurea in Discipline Giuridiche ed Economiche.

- Diploma di Scuola Media Superiore con 5 anni di servizio nella Pubblica Amministrazione.

MATERIE D'ESAME Diritto del Lavoro, Diritto Amministrativo, Diritto Penale.

QUALIFICAZIONE COORDINATORE DI SEZIONE OPERATIVA

LIVELLO RETRIBUTIVO 8

POSTI N.1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

FUNZIONI- Coadiuvante l'Esperto nelle sue mansioni.

- Sotto il controllo della Direzione provvede all'emissione di mandati di pagamento per la gestione dei fondi in dotazione all'Ufficio e del Dicastero del Lavoro e cura i rapporti con gli Uffici contabili ed amministrativi dello Stato.
- Tiene l'inventario dell'Ufficio e cura i rapporti con l'Economato.
- Esegue i controlli amministrativi presso le Aziende secondo i programmi predisposti.
- Esegue ispezioni amministrative di concerto con l'Esperto.
- Redige rapporti giornalieri sull'attività svolta.
- Tiene contatti con i restanti Settori Ispettivi, nonché con la Gendarmeria e con la Polizia Civile nello spirito di una fattiva collaborazione nell'ambito dei controlli di competenza.
- Sottoscrive eventuali verbali di contravvenzione riscontrati per le infrazioni connesse alle leggi in materia di lavoro.

- E', nell'ambito delle sue funzioni, Pubblico Ufficiale e Funzionario di Polizia Giudiziaria.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Concorso interno.

- Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Diploma di Ragioneria o titolo equipollente.

MATERIE D'ESAME Istituzioni di Diritto del Lavoro, Contabilità, Nozioni di Diritto Amministrativo e Penale.

QUALIFICA COLLABORATORE TECNICO-AMMINISTRATIVO

LIVELLO RETRIBUTIVO 7

POSTI N.3 OPERATORE SPECIALIZZATO

FUNZIONI Nelle Sezioni Ispettorato e Cooperative:

- coadiuva l'Esperto Ispettore ed il Collaboratore nell'espletamento delle loro funzioni;
- esegue controlli amministrativi presso le Aziende secondo i programmi predisposti;
- esegue ispezioni amministrative secondo i programmi e di concerto con l'Esperto ed il Collaboratore;
- redige rapporti giornalieri sull'attività svolta;
- collabora, coadiuva o si rivolge ai restanti Settori Ispettivi della P.A. nonché alla Gendarmeria e alla Polizia Civile secondo le indicazioni dell'Esperto e del Collaboratore;
- sottoscrive eventuali verbali di contravvenzione riscontrati per le infrazioni connesse alle leggi in materia di lavoro;
- istruisce le pratiche inerenti alla costituzione di cooperative;
- esamina gli Statuti delle cooperative e ne verifica la regolarità con le leggi vigenti;
- adempie a tutti gli atti amministrativi del settore;
- riceve e istruisce le domande per le assegnazioni degli alloggi e lotti di cui alla leggi vigenti;
- è, nell'ambito delle sue funzioni, Pubblico Ufficiale e Funzionario di Polizia Giudiziaria.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI a) Orario flessibile.

b) Può essere richiesta l'intercambiabilità fra i diversi Settori.

TITOLO DI STUDIO Diploma di Ragioneria o titolo equipollente.

MATERIE D'ESAME Istituzioni di Diritto del lavoro, nozioni di Diritto Amministrativo e Penale, Legislazione sulla Cooperazione.

QUALIFICA OPERATORE SPECIALIZZATO AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 6

POSTI N. 1 CAPO SEZIONE COOPERATIVE

FUNZIONI- Svolge studi e formula proposte per la promozione del movimento cooperativo.

- Svolge attività di consulenza alla Commissione per la Cooperazione.
- Predispone appositi modelli sui quali devono essere compilati i bilanci annuali degli enti cooperativi.
- Effettua controlli negli enti cooperativi, d'intesa con la Commissione per la Cooperazione.
- Cura la pubblicazione dei bandi di concorso.
- Può essere chiamato a fare parte della Commissione per l'Edilizia Residenziale in qualità di Segretario verbalizzante.
- Dispone l'istruzione delle domande per l'assegnazione degli alloggi e dei lotti di cui alle vigenti leggi.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO- Laurea in Discipline Giuridiche Economiche e Sociali.

- Diploma di Scuola Media Superiore con almeno 5 anni di esperienza nella P.A..

MATERIE D'ESAME Diritto Amministrativo, Legislazione sulla Cooperazione.

QUALIFICA COORDINATORE DI SEZIONE OPERATIVA

LIVELLO RETRIBUTIVO 8

POSTI N. 8 SEGRETARIO

FUNZIONI- Svolge tutte le funzioni esecutive demandate all'Ufficio nei settori della cooperazione, collocamento e ispezione.

- Svolge funzioni di dattilografia, archiviazione e duplicazione delle pratiche, tenuta protocollo e registri.
- Svolge attività di sportello e contatto col pubblico.
- Esegue operazioni meccanografiche, opera su macchine elettroniche per l'inserimento di dati relativi all'anagrafe del lavoro.

- Collabora con il Collocatore e Collaboratore Collocamento per l'aggiornamento e la tenuta delle liste di collocamento.

- Collabora con l'Ispettore per l'aggiornamento e la tenuta dei registri dei lavoratori autonomi e liberi professionisti e degli operatori agricoli.

- Coordina e vigila su altri addetti nell'ambito dell'Ufficio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Scuola Media Inferiore con qualificazione/specializzazione.

MATERIE D'ESAME Materie professionali, Dattilografia.

QUALIFICA OPERATORE AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

## CAPITOLO V

### CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

#### POSTI N.1 DIRETTORE DEL CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

FUNZIONI- E' responsabile della gestione del Centro di Formazione Professionale del quale promuove e coordina le attività nel rispetto delle leggi e in attuazione alle deliberazioni degli organismi competenti.

- Esercita le specifiche e previste funzioni di ordine amministrativo ed è responsabile dell'organizzazione complessiva del Centro a livello delle risorse umane e strumentali.

- Cura l'esecuzione delle norme riguardanti gli allievi ed il personale del Centro ed esplica tutti i compiti connessi alla funzione direttiva di cui alle leggi vigenti.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Laurea.

MATERIE D'ESAME- Diritto Amministrativo e Diritto Pubblico.

- Ordinamento scolastico.

- Formazione e orientamento scolastico e professionale.

- Diritto del Lavoro.

QUALIFICA DIRIGENTE.

## LIVELLO RETRIBUTIVO10

### POSTI N.1 ANALISTA DEL MERCATO DEL LAVORO E PROGETTISTA DI FORMAZIONE

FUNZIONI- Operando in stretta collaborazione con le istituzioni della Repubblica che operano nell'ambito delle politiche del lavoro, della scuola e della Programmazione Economica nonché con le realtà imprenditoriali, cura l'attivazione ed il funzionamento di un sistema informativo sul mercato del lavoro, sulle professioni, sui fabbisogni e l'offerta di formazione.

- Progetta e cura la realizzazione di moduli e azioni formative miranti all'inserimento lavorativo, alla riqualificazione, alla specializzazione o all'aggiornamento dei lavoratori.
- Promuove contratti di formazione lavoro, progettandone la parte formativa e sovrintendendo alla loro realizzazione.
- Per la prima formazione partecipa al processo di progettazione del percorso professionalizzante e contribuisce alla preparazione, effettuazione, verifica degli stages aziendali e della formazione in azienda.
- Sostituisce il Direttore in caso di sua assenza.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Nell'ambito dell'orario può essere chiamato a svolgere fino a n. 100 ore annue di docenza, in materie attinenti alla sua competenza.

- L'indennità professionale viene corrisposta proporzionalmente alle ore di insegnamento.
- Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Laurea in Discipline Giuridiche, Economiche e Sociali.

MATERIE D'ESAME- Diritto Amministrativo e Diritto Pubblico.

- Ordinamento Scolastico.
- Diritto del Lavoro.
- Nozioni di Economia Aziendale.

### QUALIFICA ESPERTO IN ATTIVITA' PROFESSIONALE

## LIVELLO RETRIBUTIVO9

### POSTI N.2 TUTOR

FUNZIONI- All'interno del collegio dei formatori assume il ruolo di tutore dell'allievo, con il quale intrattiene un preciso rapporto finalizzato a costruire un itinerario personale per il conseguimento di obiettivi di elevazione culturale e di professionalizzazione.

- A tal fine si rapporta con la famiglia dell'allievo, la scuola di provenienza, le realtà lavorative di tirocinio e avviamento professionale.

- Facilita la comunicazione tra allievo-allievo e allievo-formatore; favorisce un clima positivo di apprendimento.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Nell'ambito dell'orario di lavoro, è chiamato a svolgere fino a un massimo di n. 480 ore annue di docenza d'aula o individuali, in materie attinenti alla sua competenza.

- L'indennità professionale viene corrisposta proporzionalmente alle ore di insegnamento.

- Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Laurea in Lettere, Filosofia, Materie Letterarie, Pedagogia, Psicologia, Sociologia.

MATERIE D'ESAME- Ordinamento Scolastico.

- Formazione e Orientamento scolastico e professionale.

- Diritto del Lavoro.

- Elementi di Diritto Pubblico e di Diritto Amministrativo.

QUALIFICA ESPERTO IN ATTIVITA' PROFESSIONALE

LIVELLO RETRIBUTIVO 9

POSTI N. 3 FORMATORE

FUNZIONI Esplica nel Centro di Formazione Professionale, in conformità alle leggi vigenti, la funzione di formatore nell'area di insegnamento specifica, la funzione di partecipazione ad organismi e ad attività di tipo collegiale, le funzioni di elaborazione della programmazione, di decisione, di verifica, di valutazione, di aggiornamento professionale, individuali e/o collegiali.

POSTI N. 1 AREA DI INSEGNAMENTO:

Comunicazione e cultura generale

TITOLO DI STUDIO Laurea in Lettere, Filosofia, Materie Letterarie, Pedagogia, con specializzazione biennale universitaria (vedi norme transitorie).

MATERIE D'ESAME Lingua e Letteratura Italiana, Storia e Geografia, Formazione e Orientamento scolastico e professionale

LIVELLO RETRIBUTIVO 9 (vedi norme transitorie)

POSTI N. 1 AREA DI INSEGNAMENTO

Logico - matematica e cultura scientifica.

TITOLO DI STUDIO: Laurea in Scienze matematiche, Fisica, Matematica, Matematica e Fisica, Scienze Naturali, Chimica, Astronomia, Biologia, Agraria, con specializzazione biennale universitaria (vedi norme transitorie).

.

MATERIE D'ESAME: Matematica, Scienze Naturali, Formazione e Orientamento scolastico e professionale.

LIVELLO RETRIBUTIVO 9 (vedi norme transitorie)

POSTI N.1 AREA DI INSEGNAMENTO:

Comunicazione in lingue straniere.

TITOLO DI STUDIO: Laurea in Lingue e Letterature Straniere Moderne, Lingue, Letterature Straniere, con esami almeno biennali nella lingua inglese e nella lingua francese o tedesca, con specializzazione biennale universitaria (vedi norme transitorie).

.

MATERIE D'ESAME: Lingua e Letteratura Inglese e Lingua e Letteratura Francese o Tedesca, Formazione e Orientamento scolastico e professionale.

LIVELLO RETRIBUTIVO 9 (vedi norme transitorie)

QUALIFICA: ESPERTO IN ATTIVITÀ PROFESSIONALE

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Orario di servizio:

- 18 ore settimanali destinate all'insegnamento, con flessibilità di utilizzo nell'arco dell'anno formativo;

- fino a 16 ore mensili per l'esercizio delle funzioni di programmazione, di decisione e partecipazione ad attività o ad organismi che determinano rapporti interni e/o esterni, di attuazione di competenze istituzionali, di aggiornamento professionale, di ricerca personale e collegiale.

POSTI N.1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

FUNZIONI- Esegue in collaborazione con il Direttore e l'Analista, con autonomia relativa nel quadro di programmi generali, attività di studio e la realizzazione di elaborati statistici.

- E' responsabile dell'acquisto e della distribuzione di materiale e attrezzature che servono per lo svolgimento delle attività del Centro.

- Sotto il controllo della Direzione provvede all'emissione di proposte di pagamento per la gestione dei fondi in dotazione al Centro e cura i rapporti con gli Uffici contabili e amministrativi dello Stato.

- Coadiuvava l'Analista nella gestione amministrativa della Legge 24 luglio 1987, n. 89.

- Riceve le domande di iscrizione e, nell'ambito delle attività generali dei corsi, provvede all'organizzazione amministrativa ed alla tenuta dei registri relativi.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Concorso interno.

- Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Diploma di Scuola Media Superiore e specializzazione ad indirizzo tecnico.

MATERIE D'ESAME- Nozioni di Diritto Pubblico ed Amministrativo.

- Nozioni di Economia e Statistica.

- Contabilità.

QUALIFICAZIONE COLLABORATORE AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 7

TITOLO VIII

DIPARTIMENTO SANITÀ E SICUREZZA SOCIALE

Il Consiglio del Dipartimento Sanità e Sicurezza Sociale è composto da:

- Coordinatore del Consiglio di Dipartimento;
- Direttore Generale;
- Responsabile Ufficio Informativo;
- Responsabile Ufficio Attività Promozionali;
- Responsabile Amministrazione;
- Dirigente Servizio Medicina Legale e Fiscale;
- Dirigente Servizio Ospedaliero e Specialistico;
- Dirigente Servizio Medicina di Base;
- Dirigente Servizio Igiene Ambientale;
- Dirigente Servizio Farmaceutico;
- Dirigente Servizio Neuro Psichiatrico;
- Dirigente Servizio Minori;

- Dirigente Servizio Anziani.

1) E' previsto, a norma dell'art. 37 della Legge 16 maggio 1981, n. 36, il coordinamento dei Servizi Sanitari affidati ad un collegio composto dai Dirigenti Servizio Ospedaliero e Specialistico, dal Dirigente Medicina di base, dal Dirigente Servizio di Igiene Ambientale. Il coordinamento del Collegio, inteso in senso organizzativo, è affidato dal Congresso di Stato ad uno dei tre membri.

2) Le materie d'esame per il personale sanitario e sanitario-ausiliario sono fissate nel bando di concorso in rapporto alle mansioni specifiche da svolgere.

3) Il titolo di studio per il personale sanitario, sanitario-ausiliario, sociale, educativo e tecnico dei servizi di Sicurezza Sociale è requisito indispensabile a norma dell'ultimo comma dell'art. 10 della Legge 25 novembre 1980, n. 86.

4) Il personale del Dipartimento che non viene assegnato ai singoli servizi, dipende gerarchicamente dal Direttore Generale.

5) Le funzioni che la legge attribuisce all'Ufficiale Sanitario sono demandate ai Dirigenti dei servizi sanitari, secondo gli specifici ambiti di competenza e come meglio risulterà da apposita regolamentazione.

6) Il personale di cui al presente titolo è tenuto a partecipare a corsi di aggiornamento anche all'estero.

## CAPITOLO I

### DIREZIONE GENERALE

POSTI N.1 DIRETTORE GENERALE I.S.S. (posizione regolata dalla Legge 105/90).

### POSTI N.1 ESPERTO AMMINISTRATIVO LEGALE

FUNZIONI- Collabora con la Direzione Generale per la soluzione dei problemi inerenti al Dipartimento.

- Istruisce le pratiche delle controversie che sorgono fra l'I.S.S. e cittadini, Enti, Società ecc. per le quali è stata promossa azione civile o penale prima di trasmetterle all'Avvocatura dello Stato per l'assistenza in giudizio.

- Cura, in caso di mancata conclusione in sede amministrativa, la definizione con il benessere del Direttore Generale delle pratiche di rivalsa e, in caso di disaccordo, trasmette la documentazione all'Avvocatura dello Stato per la costituzione di parte civile ed in genere per la tutela del credito vantato.

- Cura, nella fase giudiziaria, le pratiche per il recupero dei contributi e delle penali dovuti dai datori di lavoro per evasione o ritardi nella presentazione delle denunce e del versamento dei contributi.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Laurea in Giurisprudenza.

(Il titolo di studio è requisito indispensabile a norma dell'ultimo comma dell'art. 10 della Legge 25 /11/80 n.86).

MATERIE D'ESAME Diritto Amministrativo, Diritto Pubblico, Legislazione Sociale.

QUALIFICA ESPERTO IN ATTIVITA' PROFESSIONALE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 9

POSTI N.1 OPERATORE SPECIALIZZATO

FUNZIONI- Nell'ambito delle competenze della Direzione Generale, esegue tutte le operazioni amministrative di verifica, compilazione, registrazione, archiviazione connesse all'attività di contabilizzazione delle entrate e delle spese dell'Istituto.

- Esegue ogni altra funzione richiesta dal diretto superiore.
- E' abilitato all'uso di macchine contabili, anche elettroniche, in dotazione all'Ufficio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Diploma di Ragioneria o titolo equipollente.

MATERIE D'ESAME Istituzioni di Diritto Amministrativo.

QUALIFICA OPERATORE SPECIALIZZATO AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 6

POSTI N.1 SEGRETARIO

FUNZIONI- Smista la posta e le comunicazioni telefoniche.

- Dattiloscive le lettere e i documenti prodotti dal Direttore Generale, dal suo Collaboratore e dagli altri uffici amministrativi.
- Tiene il protocollo delle lettere in arrivo e in partenza.
- Svolge prestazioni di carattere amministrativo demandate all'Ufficio.
- Aggiorna e archivia la corrispondenza e documentazione del Direttore e del suo Collaboratore.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Concorso interno.

- Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Scuola Media Inferiore con qualificazione/specializzazione.

MATERIE D'ESAME Materie professionali, Dattilografia.

QUALIFICA OPERATORE AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

CAPITOLO II

PERSONALE DEL DIPARTIMENTO

A - PERSONALE SANITARIO AUSILIARIO E SOCIO SANITARIO

POSTI N. 1 ESPERTO SOCIOLOGO

FUNZIONI- Studia le problematiche e fenomeni sociali della popolazione in riferimento ai programmi dettati dagli organismi competenti.

- Nell'ambito dei Servizi dell'Istituto per la Sicurezza Sociale ed in modo particolare del Servizio Socio Sanitario studia e programma sul territorio la possibilità di inserimento degli utenti nel contesto sociale.

- Esercita le funzioni didattiche che sono richieste per la formazione del personale.

- Partecipa collegialmente alle attività educative e didattiche degli assistenti.

- Coordina l'attività domiciliare del Servizio Anziani.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Laurea in Sociologia.

MATERIE D'ESAME Materie professionali.

QUALIFICA ESPERTO IN ATTIVITA' PROFESSIONALE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 9

POSTI N. 13 ASSISTENTE SANITARIO

FUNZIONI- Svolge le varie funzioni organizzative, tecniche e strumentali di sua competenza: gli interventi preventivi, socio-sanitari, riabilitativi e educativi con la finalità di tutelare e promuovere la salute della popolazione. Gli interventi vengono eseguiti con le tecniche e gli strumenti operativi specifici dell'A.S.V. nell'ambito della normativa CEE e secondo le esigenze del servizio di appartenenza.

- Collabora con i sanitari nelle visite preventive, periodiche e per l'inserimento e/o ammissione in scuole, fabbriche e comunità. Effettua controlli individuali e/o di gruppi per accertare le condizioni igienico sanitarie in riferimento alle norme di salute pubblica. Svolge ispezione, vigilanza presso le collettività anche per i controlli dell'igiene degli ambienti (domicilio, scuole, fabbriche, ecc..) predisponendo il rispetto delle norme vigenti, relazionando ai superiori e/o agli organi competenti.

- Predisporre l'organizzazione ed esegue le inchieste epidemiologiche, statistiche e di educazione sanitaria. Effettua visite domiciliari per tutti i casi affidatigli ai fini preventivi, curativi e riabilitativi. Esegue compiti demandati dal Servizio di Medicina Legale e Fiscale.

- Nell'ambito del servizio a cui è addetto l'A.S.V. partecipa attivamente al lavoro d'equipe per la funzionalità ed organizzazione degli interventi, cura i rapporti con il pubblico e coordina il lavoro degli ausiliari. Collabora con i vari uffici amministrati e tecnici per l'espletamento delle pratiche inerenti agli aspetti sanitari.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Orario flessibile.

- Viene corrisposta una indennità di funzione.

- Viene corrisposta un'indennità legata al titolo di studio oltre la maturità.

TITOLO DI STUDIO Diploma Assistente Sanitario.

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA COLLABORATORE SANITARIO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 7

POSTI N. 5 DIETISTA

FUNZIONI- Esplica la dietoterapia secondo le prescrizioni del medico, con autonomia tecnico-operativa.

- Collabora con il personale sanitario.

- Compila le liste dietetico-terapeutiche in ambito ospedaliero, centri sanitari e comunità varie, per gli utenti del territorio.

- Guida e consiglia i degenti nella scelta del vitto svolgendo opera educativa e persuasiva.

- Sovrintende alla distribuzione del vitto stesso.

- Segue la tolleranza fisiologica e psicologica della dieta e ne riferisce al medico, proponendo eventuali sostituzioni ed integrazioni.

- Si aggiorna sulle ricerche cliniche e dietologiche.

- Cura in particolare l'alimentazione degli utenti del Servizio Socio Sanitario e della Scuola. Verifica il lavoro degli addetti di cucina per quanto di sua competenza.

- Esplica un ruolo informativo educativo, formativo e di indirizzo alimentare sul territorio anche attraverso l'utilizzo di opportune tecniche e strumenti.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Orario flessibile.

- Viene corrisposta una indennità di funzione.

- Viene corrisposta un'indennità legata al titolo di studio oltre la maturità.

TITOLO DI STUDIO Diploma universitario di Tecnico in Dietologia e Dietetica Applicata.

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA COLLABORATORE SANITARIO

LIVELLO RETRIBUTIVO 7

POSTI N. 1 TECNICO DI AUDIOMETRIA

FUNZIONI- Svolge tutte le funzioni previste per la qualifica specifica su disposizione dei vari Servizi dell'Istituto per la Sicurezza Sociale.

- Cura la conservazione delle apparecchiature e cura altresì la piccola ed ordinaria manutenzione.

. E' responsabile della tenuta dell'archivio e dei dati relativi a tale Servizio.

- Provvede nell'ambito del Servizio a svolgere funzioni di segreteria.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Diploma di Tecnico di Audiometria.

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA COLLABORATORE TECNICO

LIVELLO RETRIBUTIVO 7

POSTI N. 1 ASSISTENTE IN OFTALMOLOGIA

FUNZIONI- Svolge la propria attività sia in ambulatorio che sul territorio.

- Collabora con gli Specialisti seguendo le indicazioni su specifici programmi.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Orario flessibile.

- Viene corrisposta una indennità di funzione.

- Viene corrisposta un'indennità legata al titolo di studio oltre la maturità.

TITOLO DI STUDIO Diploma Professionale Specifico.

MATERIE D'ESAME Materie professionali.

QUALIFICA COLLABORATORE SANITARIO

LIVELLO RETRIBUTIVO 7

POSTI N.1 COORDINATORE DEL PERSONALE SANITARIO AUSILIARIO

FUNZIONI- Alle dirette dipendenze della Direzione Generale, ha compiti organizzativi e didattici, in collaborazione con le Direzioni dei Servizi Sanitari, per la qualificazione e l'aggiornamento del personale sanitario ausiliario.

- Svolge funzioni di supporto tecnico ai corsi di formazione professionale e di aggiornamento.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Concorso interno.

- Orario flessibile.

- Viene corrisposta un'indennità di funzione.

TITOLO DI STUDIO Diploma di Infermiere Professionale con specializzazione di Capo Sala Didattico, ovvero due anni di servizio nel settore sanitario con qualifica di Capo Sala o Assistente Sanitario.

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA COLLABORATORE SANITARIO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 7

POSTI N.8 ASSISTENTE SOCIALE

FUNZIONI- Alle dipendenze del Dirigente del servizio a cui è assegnato, svolge con autonomia operativa attività di indagine e studio su problemi sociali per un migliore inserimento negli ambienti familiari e di lavoro dei soggetti che gli vengono segnalati dall'equipe o che egli stesso segnala all'equipe di cui fa parte.

- Relaziona al responsabile sui risultati delle inchieste e formula proposte per interventi specifici.

- Presta servizio a domicilio e cura il rapporto degli utenti sia con il servizio sia con la collettività.

- Coordina il servizio degli operatori domiciliari.

- Assiste sul piano individuale gli utenti che gli vengono affidati dal Dirigente del Servizio.

- Svolge attività relativa alle attribuzioni demandate dal Tribunale.

- Può essere chiamato a svolgere funzioni di coordinamento.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Obbligo di partecipare ai servizi erogati fuori territorio.

- Orario flessibile.

- Viene corrisposta una indennità di funzione.

- Viene corrisposta un'indennità legata al titolo di studio oltre la maturità.

TITOLO DI STUDIO Diploma di Assistente Sociale.

MATERIE D'ESAME Materie professionali.

QUALIFICA COLLABORATORE SOCIALE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 7

POSTI N. 2 VIGILATRICE D' INFANZIA

FUNZIONI- Oltre alle mansioni previste per gli Infermieri Professionali, limitatamente all'infanzia, è autorizzata a procedere alla somministrazione con sonda gastrica degli alimenti ai neonati ed ha la responsabilità della preparazione, conservazione e somministrazione degli alimenti per i neonati, per i minori ad essa affidati, il tutto su prescrizione medica.

- E' abilitata all'assistenza del bambino sia sano che ammalato.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Diploma di Viglatrice d'Infanzia.

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA OPERATORE SPECIALIZZATO SANITARIO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 6

POSTI N. 196 INFERMIERE PROFESSIONALE

FUNZIONI- L'infermiere è tenuto a svolgere le mansioni organizzative, amministrative ed assistenziali connesse alla sua qualifica e alle esigenze del servizio nel quale presta la sua attività, in tutte le strutture e di Servizi Sanitari.

- L'infermiere è tenuto a svolgere, alla dipendenze del reparto o servizio, le funzioni previste negli appositi capitoli in vigore nella CEE e tutte quelle inerenti alle esigenze del servizio nel quale presta la sua attività.

- Provvederà alla buona tenuta del reparto, alla corretta trascrizione sulle cartelle cliniche dei dati richiesti dai sanitari, alla somministrazione della terapia, alla somministrazione dei pasti.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Orario flessibile.

- Viene corrisposta un'indennità di funzione.

TITOLO DI STUDIO Diploma di infermiere Professionale.

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA OPERATORE SPECIALIZZATO SANITARIO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 6

POSTI N. 7 INFERMIERE

FUNZIONI- L'infermiere è tenuto a svolgere le mansioni organizzative, amministrative ed assistenziali connesse alla sua qualifica e alle esigenze del servizio nel quale presta la sua attività in tutte le strutture e di Servizi Sanitari, secondo le disposizioni emanate dai Dirigenti dei servizi in cui opera.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Ad esaurimento.

- Orario flessibile.
- Viene corrisposta un'indennità di funzione.

TITOLO DI STUDIO Diploma di Infermiere Generico.

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA OPERATORE SANITARIO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

POSTI N. 80 ADDETTO SOCIALE

FUNZIONI- Nell'ambito del servizio da cui dipende ha il compito di assistere gli ospiti in collaborazione con gli operatori del servizio stesso, secondo gli indirizzi di intervento educativo e sociale che la equipe dispone.

- Svolge attività di pulizia degli ambienti a cui è destinato e cura la somministrazione dei pasti.
- Svolge altre mansioni che gli sono richieste in base alle esigenze di servizio.
- Partecipa all'equipe per quanto di sua competenza.
- In collaborazione con l'Assistente Sociale, provvede ad espletare a domicilio tutte quelle mansioni atte a sostenere la vita familiare e sociale degli utenti.
- Esegue funzioni infermieristiche predeterminate e connesse all'assistenza degli ospiti del servizio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Orario flessibile.

- Viene corrisposta un'indennità di funzione.

TITOLO DI STUDIO Scuola Media Inferiore con qualificazione e con patente "B".

MATERIE D'ESAME Materie professionali.

QUALIFICA ADDETTO QUALIFICATO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 4

B - PERSONALE AMMINISTRATIVO

POSTI N.13 ADDETTO DI SEGRETERIA

FUNZIONI- Svolge attività di dattilografia.

- Effettua duplicazione dei documenti.
- Tiene il protocollo, i registri e gli schedari dell'Ufficio.
- Archivia le pratiche dell'Ufficio.
- E' abilitato all'uso di macchine contabili ed elaboratrici.
- Esegue altresì ogni incombenza che di volta in volta gli viene affidata.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO Scuola Media Inferiore con qualificazione.

MATERIE D'ESAME Materie professionali, Dattilografis.

QUALIFICA ADDETTO QUALIFICATO AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 4

POSTI N.8 CENTRALINISTA-PORTIERE

FUNZIONI- Smista le telefonate in arrivo e in partenza.

- Tiene il registro delle comunicazioni telefoniche interurbane in partenza.
- Svolge il servizio di portineria e fornisce le dovute informazioni sui servizi e sulle degenze, provvedendo alla tenuta dei relativi registri.
- Sorveglia gli ingressi dei visitatori e dei pazienti in ospedale.
- Provvede agli incassi delle prestazioni a pagamento.
- E' responsabile dell'apertura e della chiusura dell'Ospedale.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Servizio a turno.

- Viene corrisposta un'indennità di funzione.

TITOLO DI STUDIO Scuola Media Inferiore con qualificazione.

MATERIE D'ESAME Materie professionali.

QUALIFICA ADDETTO QUALIFICATO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 4

POSTI N. FATTORINO

FUNZIONI- Esegue, sotto la sorveglianza ed il coordinamento della segreteria della Direzione Generale nelle varie sedi del Dipartimento, mansioni e commissioni interne ed esterne che gli vengono di volta in volta affidate.

- E' responsabile della corrispondenza che ritira e consegna presso gli Uffici Postali.

- E' tenuto ad effettuare lavori manuali che gli vengono affidati dagli uffici.

- E' tenuto a svolgere servizio di duplicazione

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Ad esaurimento.

TITOLO DI STUDIO

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA AUSILIARIO PER COMMISSIONI ESTERNE ED INTERNE

LIVELLO RETRIBUTIVO (Contratto privatistico)

C - PERSONALE AUSILIARIO TECNICO

POSTI N. 1 CAPO SERVIZI TECNICI

FUNZIONI- Risponde del suo operato al Responsabile del Servizio Amministrazione.

- Coordina ed organizza il lavoro del Servizio del quale ha la responsabilità.

- Opera con autonomia nell'ambito di programmi generali.

- Svolge la direzione dei lavori attinenti al Servizio.

- Vigila sull'attività e disciplina del personale assegnato al Servizio.

- Collabora con i Dirigenti dei Servizi del Dipartimento.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Può essere chiamato a turni di reperibilità.

- Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO- Laurea in Ingegneria.

- Diploma di Perito Industriale, Elettrotecnico, Meccanico o Elettronico con almeno 5 anni di esperienza in settore analogo della Pubblica Amministrazione.

MATERIE D'ESAMEMaterie specifiche.

QUALIFICACOORDINATORE DI SEZIONE OPERATIVA.

LIVELLO RETRIBUTIVO8

POSTI N.1COLLABORATORE SERVIZI TECNICI

FUNZIONI- Collabora con il Capo Servizi Tecnici per tutte le funzioni ad esso attinenti.

- Assicura il buon funzionamento dei servizi ai quali è preposto, intervenendo anche direttamente.

- Svolge compiti di coordinamento per tutte le attività inerenti al servizio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Orario flessibile.

- Può essere chiamato a turni di reperibilità

TITOLO DI STUDIODiploma di Perito Industriale, Meccanico, Elettrotecnico o Elettronico.

MATERIE D'ESAMEMaterie professionali.

QUALIFICACOLLABORATORE TECNICO.

LIVELLO RETRIBUTIVO7

POSTI N.2OPERATORE SPECIALIZZATO SERVIZI TECNICI

FUNZIONI- Collabora su disposizioni superiori per tutte le funzioni demandate al servizio. In particolare:

- cura il buon funzionamento degli impianti elettrici nelle strutture e nelle attrezzature in dotazione all'I.S.S..

- dispone per la manutenzione, riparazione, modifiche ed esecuzione degli impianti elettrici.

- coordina il lavoro degli elettricisti.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Orario flessibile.

- Può essere chiamato a turni di reperibilità

TITOLO DI STUDIO Diploma di Perito Industriale Elettrotecnico o Elettronico.

MATERIE D'ESAME Materie professionali.

QUALIFICA OPERATORE SPECIALIZZATO TECNICO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 6

POSTI N. 2 OPERATORE MANUTENZIONI

FUNZIONI- Svolge, su disposizioni superiori, prestazioni di carattere tecnico che implicano preparazione professionale specifica e/o adeguata esperienza di lavoro con autonomia operativa.

- Esegue tutti i lavori inerenti la costruzione e manutenzione degli impianti, in cui possiede la specializzazione, nell'ambito delle strutture ed attrezzature in dotazione all'I.S.S.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI a) La qualificazione specifica è prevista nel bando di concorso;

b) E' previsto il lavoro a turno;

c) Può essere chiamato a turni di reperibilità.

TITOLO DI STUDIO Scuola Media Inferiore con qualificazione/specializzazione.

MATERIE D'ESAME Materie professionali.

QUALIFICA OPERATORE TECNICO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

POSTI N. 1 ADDETTO MANUTENZIONI

FUNZIONI- Svolge, su direttive superiori, prestazioni tecniche che implicano preparazione professionale specifica e/o adeguata esperienza di lavoro.

- Esegue tutti i lavori inerenti la manutenzione e riparazione degli impianti nell'ambito delle strutture ed attrezzature in dotazione all'I.S.S..

- In particolare sono previste le seguenti qualificazioni: elettricista, idraulico, meccanico, falegname.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Ad esaurimento.

- Possono essere chiamati a svolgere turni di reperibilità.

- Viene corrisposta un'indennità di funzione.

TITOLO DI STUDIO Scuola Media Inferiore con qualificazione.

MATERIE D'ESAMEMaterie professionali.

QUALIFICAADDETTO QUALIFICATO TECNICO.

LIVELLO RETRIBUTIVO4 (contratto privatistico)

POSTI N.6CONDUTTORE CALDAIE A VAPORE

FUNZIONI- Svolge, su direttive del Capo dei Servizi Tecnici e del Collaboratore Servizi Tecnici, funzioni di sorveglianza, conduzione e manutenzione degli impianti termici delle strutture del Dipartimento.

- In caso di necessità svolge mansioni di idraulico meccanico.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Servizio a turni.

- Viene corrisposta un'indennità di funzione.

TITOLO DI STUDIOScuola Media Inferiore e corso professionale specifico.

MATERIE D'ESAMEMaterie professionali.

QUALIFICAOPERATORE TECNICO.

LIVELLO RETRIBUTIVO5

POSTI N.1RESPONSABILE DI CUCINA

FUNZIONI- Su direttive del Dirigente Servizio Ospedaliero e Specialistico e su parere del Dietista, provvede alla preparazione, cottura e confezione dei cibi in quantità e qualità giornalmente richiesti.

- Coordina il personale alle sue dirette dipendenze nei compiti inerenti al buon funzionamento della cucina.

- E' responsabile della pulizia dell'ambiente di lavoro, delle attrezzature e delle derrate alimentari in sua consegna.

DISPOSIZIONI PARTICOLARIVIene corrisposta un'indennità di funzione.

TITOLO DI STUDIOScuola dell'obbligo con qualificazione.

MATERIE D'ESAMEMaterie professionali.

QUALIFICAADDETTO QUALIFICATO TECNICO.

LIVELLO RETRIBUTIVO4

POSTI N.ADDETTO DI CUCINA

FUNZIONI- Esegue direttamente ed in collaborazione con il Capo cuoco la preparazione, cottura e confezione dei cibi ed ogni altra incombenza, compresa la pulizia dei locali di cucina e dell'attrezzatura.

- E' tenuto a svolgere la propria attività in ogni struttura dell'I.S.S..

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Ad esaurimento.

- Viene corrisposta un'indennità di funzione.

TITOLO DI STUDIO

MATERIE D'ESAME

QUALIFICAADDETTO A MANSIONI PRIMARIE.

LIVELLO RETRIBUTIVO3 (contratto privatistico).

POSTI N.1RESPONSABILE GUARDAROBA

FUNZIONI- Dirige e coordina il personale di guardaroba, con obbligo di partecipazione diretta al lavoro.

- E' responsabile del materiale affidatogli e del corretto uso degli strumenti di lavoro e della tenuta degli ambienti.

- Sovraintende alla confezione e riparazione della biancheria e capi di vestiario di proprietà dell'I.S.S..

- Tiene il registro di carico e scarico del materiale.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Concorso interno.

- Viene corrisposta un'indennità di funzione.

TITOLO DI STUDIOScuola d'obbligo con qualificazione.

MATERIE D'ESAMEMaterie professionali.

QUALIFICAADDETTO QUALIFICATO TECNICO.

LIVELLO RETRIBUTIVO4

POSTI N.ADDETTO GUARDAROBA

FUNZIONI- Alle dipendenze del Responsabile, provvede al lavoro di cucito, riparazione, piegatura e stiratura dei capi di vestiario e biancheria di proprietà dell'I.S.S..

- Predispone il lavaggio di tutta la biancheria dell'I.S.S..

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Ad esaurimento.

- Viene corrisposta un'indennità di funzione.

TITOLO DI STUDIO Scuola dell'obbligo in relazione all'età scolare.

MATERIE D'ESAME Materie professionali.

QUALIFICA ADDETTO A MANSIONI PRIMARIE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 3 (contratto privatistico)

POSTI N. AUSILIARIO INSERVIENTE

FUNZIONI- In esecuzione delle direttive impartite dal Responsabile del settore in cui opera, provvede alla pulizia ed alla buona tenuta del reparto e del materiale affidatogli.

- In particolare esegue opere di pulizia nei reparti di degenza e nei servizi ove sono prestate cure dirette agli assistiti.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Ad esaurimento.

TITOLO DI STUDIO

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA ADDETTO A MANSIONI PRIMARIE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 3 (contratto privatistico).

POSTI N. BARELLIERE

FUNZIONI- Provvede su disposizioni del Caposala dei Reparti e dei Servizi, al barellaggio dei malati nell'ambito dei servizi ospedalieri.

- Provvede al servizio di raccolta e trasporto del materiale necessario ai vari reparti.

- Svolge servizio di fattorinaggio e duplicazione.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Ad esaurimento.

TITOLO DI STUDIO

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA ADDETTO A MANSIONI PRIMARIE

LIVELLO RETRIBUTIVO 3 (Contratto Privatistico)

CAPITOLO III

## SERVIZIO INFORMATIVO

### POSTI N.1 RESPONSABILE STATISTICO SANITARIO

FUNZIONI- Dirige il Servizio Informativo Sanitario ed esplica tutte le funzioni connesse alla organizzazione del servizio.

- Provvede a raccogliere, elaborare e trasmettere tutti i dati necessari alla valutazione della efficienza ed efficacia dei Servizi Sanitari secondo le richieste contenute nei progetti obbiettivo secondo le esigenze degli Organismi Istituzionali dell'Istituto per la Sicurezza Sociale.

- Provvede ad elaborare ai fini statistici tutti i dati sanitari ed amministrativi di interesse sanitario curandone l'aggiornamento.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Laurea in Scienze Statistiche e Demografiche.

MATERIE D'ESAME Materie professionali - Statistica Sanitaria - Nozioni di Epidemiologia demografica.

QUALIFICA RESPONSABILE DI UNITA' OPERATIVA.

LIVELLO RETRIBUTIVO 9

### POSTI N.2 ESPERTO

FUNZIONI- Collabora direttamente con il Responsabile Statistico Sanitario nell'espletamento dei compiti ad esso attribuiti e ad esso ne risponde.

- Svolge funzioni di programmatore e manutentore software nonchè gestisce il Servizio Informatico Sanitario.

- Svolge attività di istruzione e appoggio verso gli utenti dell'Istituto per la Sicurezza Sociale nell'ambito dell'Office Automation.

- Coordina l'attività degli addetti affidati al Servizio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Laurea in Scienze dell'Informazione o Diploma di Maturità con esperienza specifica biennale nel campo della programmazione in ambiente UNIX Informix 4GL.

MATERIE D'ESAME Materie professionali.

QUALIFICA ESPERTO TECNICO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 8

## POSTI N.1SEGREARIO

FUNZIONI- Svolge prestazioni di carattere amministrativo in esecuzione dei compiti demandati all'Ufficio.

- Svolge attività di dattilografia, duplicazione, tenuta protocolli e registri e archiviazione pratiche.
- Coordina e vigila su altri addetti nell'ambito dell'Ufficio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Concorso interno.

- Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Scuola Media Inferiore con qualificazione/specializzazione.

MATERIE D'ESAME Materie professionali - Dattilografia.

QUALIFICA OPERATORE AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

## CAPITOLO IV

### UFFICIO ATTIVITA' PROMOZIONALI

#### POSTI N.1 RESPONSABILE UFFICIO ATTIVITA' PROMOZIONALI

FUNZIONI- E' responsabile delle pubbliche relazioni.

- Promuove, programma, coordina e divulga, sulla base degli indirizzi del Dicastero Sanità e Sicurezza Sociale e degli organismi istituzionali dell'Istituto per la Sicurezza Sociale, le iniziative di informazione, le attività congressuali scientifiche ed i rapporti con gli organismi internazionali.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Orario flessibile.

- Diponibilità a recarsi all'estero.

TITOLO DI STUDIO Laurea in Discipline Giuridiche, Economiche e Sociali

MATERIE D'ESAME Diritto pubblico, Diritto Amministrativo, Diritto Internazionale, Legislazione Sociale, Lingua Inglese, Lingua Francese.

QUALIFICA RESPONSABILE DI UNITA' OPERATIVA.

LIVELLO RETRIBUTIVO 9

#### POSTI N.1 COLLABORATORE UFFICIO ATTIVITA' PROMOZIONALI

**FUNZIONI** Collabora con il Responsabile per l'espletamento di tutte le funzioni inerenti all'attività dell'Ufficio.

**DISPOSIZIONI PARTICOLARI**- Orario flessibile.

- Disponibilità a recarsi all'estero.

**TITOLO DI STUDIO** Maturità linguistica.

**MATERIE D'ESAME** Legislazione sociale. Lingua Inglese. Lingua Francese.

**QUALIFICA** COLLABORATORE TECNICO.

**LIVELLO RETRIBUTIVO** 7

**POSTI N.1** OPERATORE AMMINISTRATIVO

**FUNZIONI**- Esegue tutte le operazioni amministrative di verifica, compilazione, registrazione, archiviazione connesse con l'attività dell'Ufficio.

**DISPOSIZIONI PARTICOLARI** Orario flessibile.

**TITOLO DI STUDIO** Scuola Media Superiore.

**MATERIE D'ESAME** Istituzione di Diritto Amministrativo e Contabilità.

**QUALIFICA** OPERATORE SPECIALIZZATO AMMINISTRATIVO.

**LIVELLO RETRIBUTIVO** 6

**POSTI N.1** SEGRETARIO

**FUNZIONI**- Esegue prestazioni di carattere amministrativo, tecnico che presuppongono preparazione professionale adeguata o adeguata esperienza di lavoro.

- Svolge attività di dattilografia e provvede all'archiviazione delle pratiche, alla tenuta dei protocolli e registri ed alla duplicazione dei documenti.

- E' abilitato all'uso di macchine contabili, anche elettroniche, in dotazione all'Ufficio.

- Coordina e vigila su altri addetti all'interno dell'Ufficio.

**DISPOSIZIONI PARTICOLARI** Orario flessibile.

**TITOLO DI STUDIO** Scuola Media Inferiore con qualificazione/specializzazione.

**MATERIE D'ESAME** Materie professionali, Dattilografia.

**QUALIFICA** OPERATORE AMINISTRATIVO.

**LIVELLO RETRIBUTIVO** 5

## CAPITOLO V

### UFFICIO AMMINISTRAZIONE

#### POSTI N.1 RESPONSABILE AMMINISTRAZIONE

FUNZIONI- E' responsabile dell'Ufficio Amministrazione dell'I.S.S. per i servizi demandati e ne cura l'attività organizzativa e di coordinamento.

- Predispone la raccolta e la elaborazione dei dati necessari alla formazione del bilancio preventivo e ne cura la stesura sulla base delle direttive della Direzione Generale; predispone il bilancio consuntivo.

- Predispone gli strumenti contabili ed extra-contabili per il controllo di gestione di tutti gli uffici e Settori dell'Istituto che gestiscono capitoli di spesa, sia per l'attività organizzativa per progetti, sia per quello corrente.

- Effettua, con la collaborazione degli Addetti, i controlli periodici predisposti istruendo l'analisi critica degli eventuali scostamenti.

- Gestisce la politica di cassa (liquidità).

- Coordina l'attività delle sezioni previste nell'ambito dell'Ufficio.

- Sostituisce in caso di assenza il Direttore Generale.

- Partecipa al Consiglio di Amministrazione se richiesto.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio.

MATERIE D'ESAME Diritto Pubblico ed Amministrativo, Legislazione Sociale, Contabilità Pubblica.

QUALIFICA RESPONSABILE UNITA' OPERATIVA.

LIVELLO RETRIBUTIVO 9

#### POSTI N.1 OPERATORE AMMINISTRAZIONE

FUNZIONI- Svolge prestazioni di carattere amministrativo in esecuzione dei compiti demandati all'Ufficio.

- Cura e coordina l'attività di altri Addetti nell'ambito dell'Ufficio.

- E' responsabile della tenuta e dell'archiviazione della corrispondenza e dei documenti del Responsabile Amministrativo.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Concorso interno.

- Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Scuola Media Superiore.

MATERIE D'ESAME Materie professionali, Dattilografia.

QUALIFICA OPERATORE SPECIALIZZATO AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 6

POSTI N.1 CAPO SEZIONE RAGIONERIA E CONTABILITA'

FUNZIONI- Predisporre l'aggiornamento delle schede e dei registri contabili di entrata e di spesa, con la conservazione della documentazione giustificativa.

- Predisporre ed eseguire il controllo sulle proposte di pagamento, sulle reversali d'incasso, emesse dai vari Uffici, e sui relativi mandati.

- Predisporre la compilazione dei rendiconti periodici dell'andamento delle entrate e delle spese sui rispettivi capitoli di Bilancio.

- In collaborazione con il Cassiere effettuare periodiche verifiche di cassa.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO- Laurea in Economia e Commercio.

- Diploma di Ragioneria o titolo equipollente con 5 anni di servizio.

MATERIE D'ESAME Diritto Amministrativo, Contabilità, Diritto Pubblico.

QUALIFICA COORDINATORE DI SEZIONE OPERATIVA.

LIVELLO RETRIBUTIVO 8

POSTI N.2 COLLABORATORE RAGIONERIA E CONTABILITA'

FUNZIONI- Collabora con il Responsabile Amministrativo ed il Capo Sezione nelle diverse branche di attività dell'Ufficio e precisamente raccoglie i dati necessari alla formazione del Bilancio preventivo e consuntivo dell'I.S.S. ed esegue le altre incombenze amministrative e contabili affidategli dal Responsabile Amministrativo e dal Capo Sezione.

- Predisporre gli addebiti per le prestazioni e pagamenti di carattere sanitario e socio sanitario nonché agli Stati convenzionati ed ai Responsabili Civili di lesioni causate ad aventi diritto.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Concorso interno.

- Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Diploma di Ragioneria o titolo equipollente con almeno 5 anni di servizio.

MATERIE D'ESAME Istituzioni di Diritto Amministrativo, Legislazione Sociale, Contabilità.

QUALIFICA COLLABORATORE CONTABILE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 7

POSTI N. 1 RESPONSABILE SERVIZIO CASSA

FUNZIONI- E' responsabile delle operazioni finanziarie di incasso e di pagamento.

- Gestisce la liquidità ed il servizio di esattoria.

- Esegue i compiti previsti dalla Legge e dai regolamenti interni sulla contabilità generale dello Stato.

- Collabora con il Capo Sezione e Contabilità per tutte le operazioni di contabilità.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile

TITOLO DI STUDIO- Laurea in Discipline Giuridiche ed Economiche.

- Diploma di Ragioneria o titolo equipollente con almeno 5 anni di servizio.

MATERIE D'ESAME Diritto Pubblico e Amministrativo - Contabilità applicata.

QUALIFICA ESPERTO CONTABILE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 8

POSTI N. 1 OPERATORE SPECIALIZZATO

FUNZIONI- Esegue tutte le operazioni amministrative di verifica, compilazione, registrazione, archiviazione connesse con l'attività di contabilizzazione delle entrate e delle spese dell'Istituto.

- Esegue ogni altra funzione richiesta dal Responsabile Amministrativo e dal Capo Sezione.

- E' abilitato all'uso di macchine contabili anche elettroniche in dotazione all'Ufficio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Diploma di Ragioneria o titolo equipollente.

MATERIE D'ESAME Istituzioni di Diritto Amministrativo, Contabilità.

QUALIFICA OPERATORE SPECIALIZZATO AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 6

#### POSTI N.4 OPERATORE TECNICO-AMMINISTRATIVO

FUNZIONI- Su disposizioni del Capo Sezione Contabilità esegue prestazioni di carattere amministrativo, contabile, tecnico che presuppongono preparazione professionale adeguata o adeguata esperienza di lavoro.

- Svolge attività di dattilografia e provvede all'archiviazione delle pratiche, alla tenuta dei protocolli e registri ed alla duplicazione dei documenti.

- E' abilitato all'uso di macchine contabili, anche elettroniche, in dotazione all'Ufficio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Possibilità di lavoro a turno.

TITOLO DI STUDIO Scuola Media Inferiore con qualificazione/specializzazione.

MATERIE D'ESAME Materie professionali, Dattilografia.

QUALIFICA OPERATORE AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

#### POSTI N.1 CAPO SEZIONE PERSONALE

FUNZIONI- Gestisce, istruisce ed esegue tutte le pratiche relative al personale dell'I.S.S. sotto la diretta responsabilità del Direttore Generale - Capo del Personale -, in armonia con le norme legislative esistenti.

- Deve fornire tutti i dati raccolti dall'Ufficio per l'armonizzazione delle norme contenute nella Legge 28 gennaio 1987 n. 10, al Deputato, al Presidente e agli Esperti ciascuno per l'espletamento delle proprie funzioni.

- Collabora con il Capo Sezione Amministrazione e Controllo di Gestione per la formazione del ruolo mensile relativo al pagamento degli emolumenti spettanti al personale dipendente del Dipartimento Sanità e Sicurezza Sociale.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO- Laurea in Discipline Giuridiche od Economiche.

- Diploma di Ragioneria o titolo equipollente con 5 anni di servizio.

MATERIE D'ESAME Diritto Amministrativo, Contabilità del Personale, Diritto Pubblico.

QUALIFICA COORDINATORE DI SEZIONE OPERATIVA

LIVELLO RETRIBUTIVO 8

#### POSTI N.1 COLLABORATORE SEZIONE PERSONALE

FUNZIONI- Collabora con il Capo Sezione Personale per le diverse attività dell'Ufficio ed esegue tutte le incombenze amministrative e contabili affidategli.

- Elabora i dati richiesti dall'Ufficio.
- Gestisce l'informatizzazione delle presenze/assenze del personale dell'Istituto per la Sicurezza Sociale ed esegue il controllo della gestione.
- Collabora per l'inoltro dei dati per la formazione dei ruoli mensili.
- Collabora alla formazione degli atti amministrativi.
- Sostituisce il Capo Sezione in caso di sua assenza.
- Coadiuvava, in collaborazione al Capo Sezione, il personale affidato all'ufficio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Concorso interno.

- Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Diploma di Ragioneria o titolo equipollente con cinque anni di servizio.

MATERIE D'ESAME- Istituzioni di Diritto Pubblico e Amministrativo.

- Contabilità

QUALIFICA COLLABORATORE AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 7

POSTI N. 3 OPERATORE SPECIALIZZATO

FUNZIONI- Esegue tutte le operazioni amministrative di verifica, compilazione, registrazione, archiviazione connesse con l'attività di gestione del personale.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Diploma di Ragioneria o titolo equipollente.

MATERIE D'ESAME Istituzioni di Diritto Amministrativo, Contabilità del Personale.

QUALIFICA OPERATORE SPECIALIZZATO AMMINISTRATIVO-CONTABILE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 6

POSTI N. 2 OPERATORE TECNICO-AMMINISTRATIVO

FUNZIONI- Su disposizioni del Capo Sezione Personale, esegue prestazioni di carattere amministrativo, contabile, tecnico che presuppongono preparazione professionale adeguata o adeguata esperienza di lavoro.

- Svolge attività di dattilografia e provvede all'archiviazione delle pratiche, alla tenuta dei protocolli e registri ed alla duplicazione dei documenti.

- E' abilitato all'uso di macchine contabili, anche elettroniche, in dotazione all'Ufficio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Concorso interno.

- Lavoro a turni.

TITOLO DI STUDIO Scuola Media Inferiore con qualificazione/specializzazione.

MATERIE D'ESAME Materie professionali, dattilografia.

QUALIFICA OPERATORE AMMINISTRATIVO

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

POSTI N. 1 CAPO SEZIONE AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE

FUNZIONI- Cura ed istruisce, in collaborazione con il Responsabile dei vari Servizi, le pratiche relative alla gestione contabile ed economica del personale dell'I.S.S..

- E' responsabile della tenuta dei fascicoli dello stato matricolare del personale del Dipartimento Sanità e Sicurezza Sociale e predispone la compilazione e il rilascio dei relativi attestati.

- Esplica il controllo permanente e la valutazione periodica e finale del grado di attuazione sotto il profilo economico-tecnico ed amministrativo dei programmi e delle iniziative assunte dagli organi dell'I.S.S..

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO- Laurea in Economia e Commercio.

- Diploma di Ragioneria o titolo equipollente con 5 anni di servizio.

MATERIE D'ESAME Diritto Amministrativo, Contabilità, Diritto Pubblico.

QUALIFICA COORDINATORE DI SEZIONE OPERATIVA

LIVELLO RETRIBUTIVO 8

POSTI N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO GESTIONE

FUNZIONI- Collabora con il Responsabile Amministrativo ed il Capo Sezione nelle diverse branche di attività dell'Ufficio ed esegue le altre incombenze amministrative e contabili affidategli.

- Elabora gli strumenti per il controllo di gestione ed esegue le relative operazioni sotto le direttive del Capo Sezione Amministrazione e controllo di gestione.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Concorso interno.

- Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Diploma di Ragioneria o titolo equipollente con cinque anni di servizio.

MATERIE D'ESAME Istituzioni di Diritto Amministrativo, Legislazione Sociale, Contabilità.

QUALIFICA COLLABORATORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE

LIVELLO RETRIBUTIVO 7

POSTI N.1 OPERATORE SPECIALIZZATO SEZIONE AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO GESTIONE

FUNZIONI- Esegue tutte le operazioni amministrative di verifica, compilazioni, registrazioni, archiviazioni connesse con la parte retributiva del personale.

- Provvede alla liquidazione degli stipendi dei dipendenti del Dipartimento Sanità e Sicurezza Sociale e tiene lo stato matricolare del personale di concerto con il Collaboratore e il Capo Sezione.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Diploma di Ragioneria o titolo equipollente.

MATERIE D'ESAME Istituzioni di Diritto Amministrativo, Contabilità.

QUALIFICA OPERATORE SPECIALIZZATO AMMINISTRATIVO-CONTABILE

LIVELLO RETRIBUTIVO 6

POSTI N.3 OPERATORE TECNICO-AMMINISTRATIVO

FUNZIONI- Su disposizione del Capo Sezione Amministrazione e Controllo di Gestione, esegue prestazioni di carattere amministrativo, contabile, tecnico che presuppongono preparazione professionale adeguata o adeguata esperienza di lavoro.

- Svolge attività di dattilografia e provvede all'archiviazione delle pratiche, alla tenuta dei protocolli e registri ed alla duplicazione dei documenti.

- E' abilitato all'uso di macchine contabili, anche elettroniche, in dotazione all'Ufficio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Scuola Media Inferiore con qualificazione/specializzazione.

MATERIE D'ESAME Materie professionali, dattilografia.

QUALIFICA OPERATORE AMMINISTRATIVO

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

POSTI N.1 CAPO SEZIONE PRESTAZIONI ECONOMICHE E SANITARIE

**FUNZIONI-** Coordina l'attività del personale alle sue dirette dipendenze impartendo le necessarie disposizioni.

- Coordina gli addetti alla gestione delle prestazioni economiche e sanitarie (prestazioni economiche temporanee e vitalizie, prestazioni sanitarie).

- Predisporre la conservazione e l'aggiornamento dello schedario degli assistiti.

- Elabora i preventivi ed i consuntivi ai fini della compilazione del bilancio dell'I.S.S. e del controllo di gestione.

- Esegue ogni altra funzione amministrativa connessa ai compiti demandati alla sezione.

**DISPOSIZIONI PARTICOLARI**Orario flessibile.

**TITOLO DI STUDIO-** Laurea in Economia e Commercio.

- Diploma di Ragioneria o titolo equipollente con 5 anni di servizio.

**MATERIE D'ESAME**Diritto Amministrativo, Legislazione sociale, Contabilità.

**QUALIFICAZIONE**COORDINATORE DI SEZIONE OPERATIVA

**LIVELLO RETRIBUTIVO**8

**POSTI N.3**COLLABORATORE SEZIONE PRESTAZIONI ECONOMICHE E SANITARIE

**FUNZIONI-** Collabora con il Responsabile Amministrativo ed il Capo Sezione nelle diverse branche di attività e dell'Ufficio e precisamente:

a) Assegni Familiari:

istruisce le pratiche relative all'erogazione, sospensione e revoca degli assegni familiari, esegue le altre incombenze amministrative e contabili affidategli dal Responsabile Amministrativo e dal Capo Sezione.

b) Prestazioni economiche e vitalizie:

istruisce le pratiche relative all'erogazione, sospensione e revoca delle pensioni;

esegue le altre incombenze amministrative e contabili affidategli dal Responsabile Amministrativo e dal Capo Sezione.

c) Prestazioni economiche temporanee:

istruisce le pratiche relative all'erogazione, sospensione, revoca delle indennità economiche, Cassa Integrazione guadagni, disoccupazione e mobilità e a quanto avviene alle prestazioni economiche.

- Partecipa quale verbalizzante alle riunioni previste dalla Legge n. 37 del 1975.

**DISPOSIZIONI PARTICOLARI-** Concorso interno.

- Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Diploma di Ragioneria o titolo equipollente con cinque anni di servizio.

MATERIE D'ESAME Istituzione di Diritto Amministrativo, Legislazione sociale, nozioni di Contabilità.

QUALIFICA COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

LIVELLO RETRIBUTIVO 7

POSTI N. 3 OPERATORE SPECIALIZZATO PRESTAZIONI ECONOMICHE E SANITARIE.

FUNZIONI- In base a programmi prestabiliti, effettua tutte le operazioni di registrazione e controllo in materia di prestazioni sanitarie, vitalizie ed economiche temporanee, cooperando con il Capo Sezione.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Diploma di Ragioneria o titolo equipollente.

MATERIE D'ESAME Istituzioni di Diritto Amministrativo, Legislazione sociale, nozioni di Contabilità.

QUALIFICA OPERATORE SPECIALIZZATO AMMINISTRATIVO

LIVELLO RETRIBUTIVO 6

POSTI N. 4 OPERATORE SEZIONE PRESTAZIONI ECONOMICHE E SANITARIE

FUNZIONI- Svolge ogni funzione esecutiva demandata alla Sezione.

- Svolge attività di dattilografia, duplicazione e archiviazione pratiche.

- E' abilitato all'uso di macchine contabili, anche elettroniche, in dotazione all'Ufficio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Lavoro a turni.

TITOLO DI STUDIO Scuola Media Inferiore con qualificazione/specializzazione.

MATERIE D'ESAME Materie professionali.

QUALIFICA Operatore amministrativo

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

POSTI N. 1 ADDETTO SEZIONE PRESTAZIONE ECONOMICHE E SANITARIE

FUNZIONI- Svolge attività esecutiva in relazione ai compiti demandati alla sezione.

- Svolge attività di dattilografia, duplicazione, tenuta registri, protocolli e schedari, archiviazione di pratiche.

- E' abilitato all'uso di macchine contabili, anche elettroniche.

#### DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO Scuola Media Inferiore con qualificazione.

MATERIE D'ESAME Dattilografia, materie professionali.

QUALIFICA ADDETTO QUALIFICATO AMMINISTRATIVO

LIVELLO RETRIBUTIVO 4

POSTI N.1 CAPO SEZIONE CONTRIBUTI

FUNZIONI- Coordina l'attività del personale alle sue dirette dipendenze impartendo le necessarie disposizioni.

- Elabora i preventivi e consuntivi di entrate e uscite relativi all'attività dell'Ufficio ai fini della compilazione del bilancio dell'I.S.S. e del controllo di gestione.

- Applica le penalità previste ai contribuenti morosi.

- Esegue ogni altra funzione amministrativa connessa ai compiti demandati alla Sezione.

- Collabora con la Sezione Ispettorato per l'osservanza delle leggi in materia di contributi.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO- Laurea in Economia e Commercio.

- Diploma di Ragioneria o titolo equipollente con 5 anni di servizio.

MATERIE D'ESAME Diritto Amministrativo, Legislazione sociale Contabilità.

QUALIFICA COORDINATORE DI SEZIONE OPERATIVA

LIVELLO RETRIBUTIVO 8

POSTI N.1 COLLABORATORE SEZIONE CONTRIBUTI

FUNZIONI- Collabora con il Responsabile Amministrativo ed il Capo Sezione nel settore contributi, con autonomia operativa nell'ambito di programmi e di disposizioni prestabilite.

- Collabora con l'Ispettore nell'attività ispettiva e di controllo.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Concorso interno.

- Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Diploma di Ragioneria o titolo equipollente con cinque anni di servizio.

MATERIE D'ESAME Istituzioni di Diritto Amministrativo, Legislazione sociale, nozioni di Contabilità.

QUALIFICA COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

LIVELLO RETRIBUTIVO 7

POSTI N. 2 OPERATORE SPECIALIZZATO SEZIONE CONTRIBUTI

FUNZIONI- Svolge funzioni esecutive nella Sezione Contributi e tutto quanto attiene agli adempimenti derivanti dalle convenzioni e quanti altro di competenza.

- Collabora con il Collaboratore ed il Capo Sezione.
- E' abilitato all'uso di macchine contabili anche elettroniche in dotazione all'Ufficio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Diploma di Scuola Media Superiore con 5 anni di servizio.

MATERIE D'ESAME Istituzione di Diritto Amministrativo, Legislazione sociale, Nozioni di Informatica.

QUALIFICA OPERATORE SPECIALIZZATO AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 6

POSTI N. 2 OPERATORE SEZIONE CONTRIBUTI

FUNZIONI- Svolge ogni funzione esecutiva nella Sezione Contributi relativamente alle denunce, agli adempimenti derivanti dalle convenzioni e quant'altro di competenza.

- Svolge attività di dattilografia, duplicazione, archiviazione pratiche.
- E' abilitato all'uso di macchine contabili, anche elettroniche in dotazione dell'Ufficio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Scuola Media Inferiore con qualificazione/specializzazione.

MATERIE D'ESAME Materie professionali.

QUALIFICA OPERATORE AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

POSTI N. 1 CAPO SEZIONE ISPettorato I.S.S.

**FUNZIONI-** In collaborazione con il Capo Sezione Contributi e il Capo Sezione Prestazioni Economiche esegue l'attività ispettiva prevista dal sistema obbligatorio di sicurezza sociale, rilevando gli elementi che determinano gli adempimenti contributivi o l'esistenza dei titoli per l'erogazione delle varie prestazioni economiche di natura previdenziale o assicurativa.

- Redige apposito verbale delle verifiche effettuate, predisponendo per le infrazioni rilevate il provvedimento di applicazione delle sanzioni amministrative ovvero, quando ne ricorrono gli estremi, prepara gli atti da trasmettere all'Autorità Giudiziaria.

- Nello svolgimento delle sue funzioni è pubblico ufficiale.

- Relaziona periodicamente alla Direzione Generale sull'attività svolta.

**DISPOSIZIONI PARTICOLARI**Orario flessibile.

**TITOLO DI STUDIO-** Laurea in Discipline Economiche o Sociali.

- Diploma di Scuola Media Superiore con esperienza di almeno 5 anni nel settore.

**MATERIE D'ESAME-** Diritto Pubblico e Amministrativo.

- Legislazione Sociale e Contabilità.

**QUALIFICAZIONE**COORDINATORE DI SEZIONE OPERATIVA.

**LIVELLO RETRIBUTIVO**8

**POSTI N.1**COLLABORATORE SEZIONE ISPETTORATO

**FUNZIONI-** Collabora con il Capo Sezione nell'ambito di programmi prestabiliti e nell'attività ispettiva e di controllo.

- Esegue tutte le incombenze affidate dal Capo Sezione.

**DISPOSIZIONI PARTICOLARI**Orario flessibile.

**TITOLO DI STUDIO**Diploma di Ragioneria o titolo equipollente.

**MATERIE D'ESAME-** Legislazione Sociale Diritto del Lavoro - Istituzioni di Diritto Pubblico.

- Contabilità.

**QUALIFICAZIONE**COLLABORATORE AMMINISTRATIVO.

**LIVELLO RETRIBUTIVO**7

**POSTI N.1**ECONOMO

**FUNZIONI-** Provvede all'approvvigionamento e distribuzione dei materiali, arredi, attrezzi ad uso servizi (esclusi prodotti farmaceutici), in base alle norme generali stabilite (listini, capitolati,

budgets preventivi analitici) e comunque secondo criteri di economicità ed efficienza, gestendone i relativi magazzini.

- Provvede all'acquisto e distribuzione dei generi alimentari, di beni e servizi per l'I.S.S..
- Compila rendiconti periodici per il Responsabile Amministrativo sull'andamento delle spese all'Economato.
- Cura l'inventario dei beni mobili.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO- Laurea.

- Diploma di Ragioneria o titolo equipollente con almeno 5 anni di esperienza nella P.A..

MATERIE D'ESAME Istituzioni di Diritto Amministrativo, Contabilità

QUALIFICA COORDINATORE DI SEZIONE OPERATIVA.

LIVELLO RETRIBUTIVO 8

POSTI N.1 OPERATORE SPECIALIZZATO ECONOMATO

FUNZIONI- Collabora con l'Economo per l'attività dell'Ufficio.

- Effettua tutte le operazioni amministrative di registrazione e controllo e contabilizzazione connesse con l'attività del Servizio.
- Esegue ogni altra funzione richiesta dall'Economo.
- E' abilitato all'uso di macchine contabili anche elettroniche in dotazione all'Ufficio.
- Sostituisce l'Economo in caso di assenza o impedimento.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Diploma di Ragioneria o titolo equipollente.

MATERIE D'ESAME Istituzione di Diritto Amministrativo, Legislazione Sociale, Contabilità Aziendale.

QUALIFICA OPERATORE SPECIALIZZATO AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 6

POSTI N.2 OPERATORE ECONOMATO

FUNZIONI- Esegue prestazioni di carattere amministrativo, contabile, tecnico ed operativo che attengono al servizio.

- Collabora alla tenuta del magazzino ed alla distribuzione dei materiali di pertinenza dell'Economato.
- Svolge attività di dattilografia e provvede all'archiviazione delle pratiche, alla tenuta del protocollo e registri ed alla duplicazione dei documenti.
- E' abilitato all'uso di macchine contabili anche elettroniche in dotazione all'ufficio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Concorso interno

- Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Diploma di Scuola Media Inferiore con qualificazione/specializzazione e patente "B".

MATERIE D'ESAME Materie professionali.

QUALIFICA OPERATORE AMMINISTRATIVO

LIVELLO 5

POSTI N.3 ADDETTO ECONOMATO

FUNZIONI- Collabora, su disposizioni superiori, all'approvvigionamento e distribuzione dei generi alimentari, arredi, attrezzi, ad uso dei servizi sanitari e sociali

- Effettua piccoli trasporti di merci.
- Registra ed effettua le operazioni manuali di carico e scarico del magazzino.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO Scuola d'obbligo, con patente "B"

MATERIE D'ESAME Materie professionali

QUALIFICA ADDETTO QUALIFICATO

LIVELLO 4

CAPITOLO VI

SERVIZIO MEDICINA LEGALE E FISCALE

POSTI N.1 DIRIGENTE MEDICINA LEGALE E FISCALE

FUNZIONI- Dirige il Servizio Medicina Legale e Fiscale.

- Interviene con atti medico-legali nell'applicazione della Legge di riforma del sistema pensionistico.
- Garantisce la consulenza medico-legale nelle azioni di rivalsa da parte dell'I.S.S. nell'ambito della responsabilità civile.
- Riferisce al Consiglio di Amministrazione in tema di ricorsi avverso i provvedimenti adottati dall'I.S.S..
- Autorizza le prestazioni sanitarie e socio-sanitarie fuori territorio dirette ed a rimborso indiretto.
- Effettua visite mediche di controllo per l'accertamento della durata dell'inabilità temporanea al lavoro ed esegue visite ispettive.
- Autorizza la concessione di prestazioni assistenziali particolari (protesi, cure termali ecc.)
- Collabora per referti-denunce, pareri medico-legali in tema di prestazioni d'urgenza.
- Vigila sulla corretta applicazione delle normative sull'assegno di accompagnamento.
- Autorizza l'erogazione di materiale sanitario e sussidi terapeutici da parte del Centro Farmaceutico.
- Partecipa, come supporto medico-legale, alle problematiche di responsabilità assistenziale e professionale connesse all'attività sanitaria dell'I.S.S..
- Può avvalersi dell'opera dei Medici di Base e di Assistenti Sanitari per la corretta erogazione delle prestazioni.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita dal almeno 10 anni e specializzazione in Medicina Legale o Igiene e Sanità Pubblica.

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA DIRIGENTE

LIVELLO 10

POSTI N. 1 AIUTO MEDICINA LEGALE E FISCALE

FUNZIONI- E' alle dirette dipendenze del Medico Legale e Fiscale con il quale collabora per l'espletamento delle funzioni allo stesso demandate.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita da almeno 5 anni con tirocinio post-laurea e specializzazione in Medicina Legale o in Igiene e Sanità Pubblica o esperienza almeno biennale di Medicina di Base.

## MATERIE D'ESAME

### QUALIFICA ESPERTO IN ATTIVITÀ PROFESSIONALE

#### LIVELLO 9

## CAPITOLO VII

### SERVIZIO OSPEDALIERO E SPECIALISTICO

#### A) - DIREZIONE SERVIZIO OSPEDALIERO E SPECIALISTICO

#### POSTI N.1 DIRIGENTE SERVIZIO OSPEDALIERO E SPECIALISTICO

FUNZIONI - Dirige il Servizio Ospedaliero e la medicina specialistica ed esplica tutte le funzioni connesse all'organizzazione del servizio dalla Direzione Generale in particolare:

- propone iniziative per la preparazione e l'aggiornamento del personale sanitario e sanitario ausiliario del settore, sentiti i responsabili dei servizi.
- Sottopone al Direttore Generale, sentiti i Sanitari, schemi di norme interne per l'organizzazione dei servizi tecnico-sanitari.
- Stabilisce, in collaborazione con i responsabili di settore ed in rapporto alle esigenze dei servizi, l'impiego, la destinazione, i turni e i congedi del personale sanitario, tecnico ausiliario ed esecutivo addetto ai servizi sanitari dell'ospedale e della medicina specialistica in base ai criteri fissati dall'Amministrazione dandone comunicazione alla Direzione Generale.
- Vigila sul personale dal punto di vista disciplinare.
- Promuove l'attività culturale-scientifica e didattica, inerente al settore a cui è preposto.
- E' responsabile dell'archivio delle cartelle cliniche, raccoglie, in collaborazione col servizio epidemiologico, i dati statistici sanitari amministrativi del proprio settore e presenta alla Direzione Generale la relazione annuale sull'andamento sanitario dell'ospedale e della medicina specialistica.
- Propone alla Direzione Generale, d'intesa con i Primari, l'acquisto e la scelta delle apparecchiature, attrezzature ed arredi sanitari inerenti alla medicina ospedaliera e specialistica.
- Vigila sulle provviste necessarie al buon funzionamento sanitario dell'ospedale e al mantenimento dell'infermo.
- Cura la sollecita trasmissione, alle autorità competenti, delle denunce delle malattie contagiose riscontrate in ospedale e di ogni altra denuncia prescritta dalle disposizioni di legge.

- Rilascia agli aventi diritto, in base ai criteri stabiliti dall'Amministrazione, copia delle cartelle cliniche ospedaliere ed ogni altra certificazione sanitaria riguardante i pazienti assistiti in ospedale o dalla medicina specialistica.

- Sente il Consiglio dei Sanitari di cui all'art.9 della Legge 28 /1/87 n.10 per l'approfondimento e l'elaborazione di progetti inerenti a potenziamenti della attività ospedaliera ed a progetti del Consiglio di Sanità.

- Partecipa al Consiglio dei Sanitari per relazionare su progetti inerenti al Servizio Ospedaliero e Specialistico e per armonizzare l'attività dei vari Servizi e Divisioni.

- Svolge le funzioni di controllo previste dalle vigenti leggi.

DISPOSIZIONI PARTICOLARIOrario flessibile.

TITOLO DI STUDIOLaurea in Medicina e Chirurgia conseguita da almeno 10 anni e specializzazione in Igiene e Sanità Pubblica, ovvero 10 anni di attività primariale in struttura ospedaliera.

QUALIFICA DIRIGENTE

LIVELLO RETRIBUTIVO11

POSTI N.1EPIDEMIOLOGO

FUNZIONI - Collabora con il Dirigente del Servizio Ospedaliero e Specialistico ed esplica tutte le funzioni connesse all'organizzazione del servizio ed alle funzioni di controllo previste dalle vigenti leggi.

- Provvede a raccogliere, elaborare e trasmettere tutti i dati necessari alla valutazione della efficienza ed efficacia dei Servizi Sanitari secondo le richieste contenute nei progetti - obiettivo in base alle esigenze degli Organismi Istituzionali dell'Istituto per la Sicurezza Sociale e collabora con l'Esperto Statistico Sanitario.

- Studia la distribuzione e la frequenza delle malattie in seno alla popolazione e ricerca i fattori che ne determinano la comparsa, il ritmo e l'intensità mediante i metodi dell'Epidemiologia descrittiva analitica e sperimentale.

DISPOSIZIONI PARTICOLARIOrario flessibile.

TITOLO DI STUDIOLaurea in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Igiene e Sanità Pubblica.

MATERIE D'ESAMEMaterie professionali, Epidemiologia descrittiva, analitica, sperimentale. Demografia. Economia Sanitaria.

QUALIFICA Esperto in attività professionale.

LIVELLO RETRIBUTIVO9

## POSTI N.1SEGREARIO

FUNZIONI - Smista la posta e le comunicazioni telefoniche.

- Dattiloscive le lettere e i documenti prodotti dal Dirigente del Servizio Ospedaliero e Specialistico.
- Svolge prestazioni di carattere amministrativo in esecuzione dei compiti demandati all'Ufficio.
- Tiene il protocollo delle lettere in arrivo e in partenza.
- Aggiorna e archivia la corrispondenza e documenti del Dirigente.
- E' addetto alla biblioteca scientifica in dotazione all'I.S.S..
- Coordina l'attività di altri addetti nell'ambito dell'ufficio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARIOrario flessibile.

TITOLO DI STUDIOScuola Media Inferiore con qualificazione/specializzazione.

MATERIE D'ESAMEMaterie professionali, Dattilografia.

QUALIFICA OPERATORE AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO5

## POSTI N.1SEGREARIO OSPEDALIERO

FUNZIONI - Provvede per la parte amministrativa, all'esatta compilazione delle cartelle cliniche per ogni singolo ricovero. E' responsabile della comunicazione degli atti amministrativi successivi al ricovero.

- E' responsabile della Segreteria Ospedaliera e dell'archivio.
- Predisporre i dati statistici relativi al servizio ospedaliero
- Accerta il diritto alle prestazioni ospedaliere e di pronto soccorso.
- Coordina il personale alle sue dirette dipendenze.

DISPOSIZIONI PARTICOLARIOrario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Diploma di Scuola Media Superiore.

MATERIE D'ESAMELegislazione Sociale, Istituzioni di Diritto Pubblico.

QUALIFICA COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

LIVELLO RETRIBUTIVO7

## POSTI N.10 OPERATORE SEGRETERIA OSPEDALIERA

FUNZIONI- Coadiuvare il Segretario Ospedaliero per tutte le funzioni allo stesso demandate.

- Svolge prestazioni di carattere amministrativo in esecuzione dei compiti demandati all'Ufficio.
- Eseguire ogni altra funzione richiesta dal diretto superiore.
- Coordina e vigila su altri addetti nell'ambito dell'Ufficio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Scuola Media Superiore.

MATERIE D'ESAME Materie professionali, Dattilografia.

## QUALIFICA OPERATORE SPECIALIZZATO AMMINISTRATIVO

LIVELLO RETRIBUTIVO 6

## POSTI N.10 CAPOSALA

FUNZIONI- Svolge le attribuzioni assistenziali dirette e indirette previste in apposito capitolato disposto dal responsabile del servizio in accordo con la Direzione del Servizio Ospedaliero, secondo le norme vigenti nella CEE.

- Alle dipendenze del Primario, del Dirigente e dei medici di reparto, provvede alla buona tenuta del reparto, alla corretta trascrizione sulle cartelle cliniche dei dati richiesti da sanitari, alla somministrazione della terapia, alla somministrazione dei pasti, all'aggiornamento del personale.
- Coordina e vigila sul personale alle sue dirette dipendenze.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Le qualificazioni professionali sono previste nel bando di concorso. Un Caposala presta la sua attività presso la Casa di Riposo.

- Orario flessibile.
- Viene corrisposta un'indennità di funzione.

TITOLO DI STUDIO Diploma di Infermiere Professionale con specializzazione o con esperienza almeno quinquennale alle dipendenze del S.O.S. con qualifica di Infermiere Professionale.

MATERIE D'ESAME

## QUALIFICA COLLABORATORE SANITARIO

LIVELLO RETRIBUTIVO 7

## POSTI N.4 STRUMENTISTA

FUNZIONI- Alle dipendenze del Primario Chirurgo dell'equipe chirurgica degli specialisti, provvede all'apertura della sala operatoria, alla preparazione e sterilizzazione dei pezzi e della biancheria.

- Durante gli interventi fa parte dell'equipe chirurgica in qualità di ferrista.
- E' responsabile della buona tenuta e pulizia della sala operatoria e di quanto in essa contenuto.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Orario flessibile.

- Viene corrisposta un'indennità di funzione.

TITOLO DI STUDIO Diploma di Infermiere Professionale con specializzazione o qualificazione di Strumentista.

MATERIE D'ESAME

QUALIFICACOLLABORATORE SANITARIO

LIVELLO RETRIBUTIVO7

B - DIVISIONE PRONTO SOCCORSO E ACCETTAZIONE

POSTI N.1PRIMARIO PRONTO SOCCORSO E ACCETTAZIONE

FUNZIONI - Dirige e coordina il Servizio Pronto Soccorso e Accettazione dell'Ospedale.

- Vigila sull'attività e sulla disciplina del personale sanitario, tecnico, sanitario ausiliario assegnato al suo servizio e ne coordina l'attività.

- E' responsabile dell'accettazione dei malati e della loro destinazione nei reparti.

- Esegue i piccoli interventi.

- Coordina il servizio delle ambulanze ed è responsabile del servizio trasporto infermi anche per le urgenze.

\_ Ha la responsabilità dei malati ricoverati in Astanteria.

- E' responsabile della regolare compilazione delle cartelle cliniche, dei registri nosologici e della loro conservazione fino alla consegna all'archivio centrale.

- Sottopone le proposte alla Direzione del Servizio Ospedaliero Specialistico per la rotazione dei turni del personale sanitario, sanitario non medico ed ausiliario affidato al Servizio

DISPOSIZIONI PARTICOLARIOrario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita da almeno 10 anni con specializzazione nella materia specifica.

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA DIRIGENTE

LIVELLO RETRIBUTIVO 10

POSTI N. 2 AIUTO PRONTO SOCCORSO E ACCETTAZIONE

FUNZIONI - Collabora direttamente con il Primario nell'espletamento dei compiti ad esso attribuiti.

- Coordina il Servizio affidatogli dal Primario.
- E' responsabile dell'accettazione dei malati nei reparti.
- Esegue piccoli interventi e vigila sul personale sanitario, sanitario-ausiliario e tecnico assegnato al servizio.
- Coordina l'attività degli assistenti e risponde del suo operato al Primario.
- Coordina il servizio delle autoambulanze ed è responsabile del Servizio trasporto infermi per le urgenze.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita da almeno 5 anni con specializzazione nella materia specifica ovvero con almeno 5 anni di Servizio specifico.

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA ESPERTO IN ATTIVITA' PROFESSIONALE

LIVELLO RETRIBUTIVO 9

POSTI N. 4 ASSISTENTE DI PRONTO SOCCORSO E ACCETTAZIONE

FUNZIONI - Collabora con il Primario e l'Aiuto nei compiti ad essi affidati.

- Ha la responsabilità delle prestazioni a lui affidate e risponde del suo operato in via gerarchica.
- Sostituisce l'Aiuto nei casi di assenza o di urgenza.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Laurea in Medicina e Chirurgia con tirocinio post-laurea.

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA ESPERTO SANITARIO

## LIVELLO RETRIBUTIVO8

### POSTI N.8AUTISTA SOCCORRITORE

FUNZIONI - Provvede al trasporto all'interno e fuori territorio dei pazienti e del materiale dell'I.S.S., compilando gli appositi registri.

- E' responsabile del mezzo affidatogli per la buona tenuta e la ordinaria manutenzione e fa capo al Pronto Soccorso, da cui dipende il Servizio.
- Collabora con l'Infermiere nel soccorso e nell'assistenza al malato.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Orario flessibile ed a turni in relazione alle esigenze di servizio.

- Viene corrisposta un'indennità di funzione.

TITOLO DI STUDIO Scuola dell'obbligo con patente "C" o "D" con Corso ISS.

MATERIE D'ESAME Materie professionali.

### QUALIFICA ADDETTO TECNICO

## LIVELLO RETRIBUTIVO5

### C - SERVIZIO PEDIATRIA

Al servizio competono i Servizi Specialistici affini di Pediatria di Base sul territorio

### POSTI N.1DIRIGENTE SERVIZIO PEDIATRIA

FUNZIONI- Dirige, coordina ed è responsabile del Servizio di Pediatria.

- Coadiuvare il medico di Base per l'attività pediatrica sul territorio.
- Vigila sull'attività e sulla disciplina del personale tecnico, sanitario, sanitario ausiliario assegnato al Servizio e ne coordina l'attività.
- E' responsabile della regolare compilazione delle cartelle cliniche, dei registri nosologici, e della loro conservazione, fino alla consegna all'archivio centrale.
- Inoltra, tramite la Direzione del S.O.S. denunce previste dalla legge.
- Dirige i Servizi Ambulatoriali adeguandosi alle disposizioni ed ai turni stabiliti unitamente alla Direzione del Servizio Ospedaliero e Specialistico.

- Cura la preparazione ed il perfezionamento tecnico - professionale del personale da lui dipendente e promuove iniziative di ricerca scientifica.

- Ha la responsabilità dei malati, definisce i criteri diagnostici e terapeutici che devono essere eseguiti dagli Aiuti e dagli Assistenti; pratica direttamente sui malati gli interventi diagnostici e curativi che ritenga di non affidare ai suoi collaboratori; provvede a che le degenze non si prolunghino oltre il tempo strettamente necessario agli accertamenti diagnostici ed alle cure e dispone la dimissioni dei degenti.

- Coordina l'attività degli Aiuti e degli Assistenti e del personale sanitario e ausiliario assegnato al Servizio.

- Pratica le visite di consulenza richieste dai medici dell'Istituto per la Sicurezza Sociale.

- Esplica le proprie funzioni in Ospedale, sul territorio ed a domicilio conformemente ai programmi organizzativi.

#### DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita da almeno 10 anni e specializzazione nella materia specifica.

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA DIRIGENTE

LIVELLO RETRIBUTIVO 10

POSTI N. 3 PEDIATRA

FUNZIONI- Collabora con il Dirigente nell'espletamento dei compiti ad esso attribuiti.

- Ha la responsabilità dei compiti affidatigli, coordina l'attività degli Assistenti e risponde del suo operato al Dirigente.

- Sostituisce il Dirigente in sua assenza, impedimento o nei casi d'urgenza.

- Esplica il proprio servizio in Ospedale sul territorio ed a domicilio, conformemente ai programmi organizzativi disposti dal Dirigente su indicazione dei competenti organismi.

#### DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita da almeno 5 anni e specializzazione nella materia specifica o affine, ovvero con almeno 5 anni di servizio specifico.

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA ESPERTO IN ATTIVITA' PROFESSIONALE

LIVELLO RETRIBUTIVO 9

## POSTI N.3 ASSISTENTE PEDIATRA

FUNZIONI - Collabora con il Dirigente e l'Aiuto nei loro compiti.

- Ha la responsabilità dei malati a lui affidati, risponde del suo operato all'Aiuto ed al Dirigente, provvede direttamente nei casi d'urgenza.

- Esplica il proprio servizio in Ospedale, sul territorio ed a domicilio conformemente ai programmi organizzativi disposti dal Dirigente su indicazione dei competenti organismi.

## DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO Laurea in Medicina e Chirurgia con tirocinio post-laurea svolto nella pediatria.

## MATERIE D'ESAME

## QUALIFICA ESPERTO SANITARIO

## LIVELLO RETRIBUTIVO 8

## D - DIVISIONE CHIRURGIA

Alla divisione competono i servizi specialistici affini. Per tali servizi possono essere designati i responsabili che rispondono al Primario del loro operato e con lui collaborano per armonizzare ed espletare i servizi nell'ambito della divisione.

## POSTI N.1 PRIMARIO

FUNZIONI- Organizza, con la collaborazione di Aiuti ed Assistenti, il reparto del quale è responsabile; vigila sull'attività e sulla disciplina del personale sanitario, tecnico, sanitario ausiliario ed esecutivo assegnato alla sua divisione o servizio.

- Ha la responsabilità dei malati, definisce i criteri diagnostici e terapeutici che devono essere seguiti dagli Aiuti e dagli Assistenti; pratica direttamente sui malati gli interventi diagnostici e curativi che ritenga di non affidare ai suoi collaboratori; formula la diagnosi definitiva; provvede a che le degenze non si prolunghino oltre il tempo strettamente necessario agli accertamenti diagnostici ed alle cure e dispone la dimissione dei degenti.

- E responsabile della regolare compilazione delle cartelle cliniche, dei registri nosologici e della loro conservazione, fino alla consegna all'archivio centrale.

- Inoltra, tramite la Direzione del S.O.S., le denunce previste dalla legge.

- Pratica visite di consulenza richieste dai sanitari di altre divisioni o servizi.

- Dirige i servizi ambulatoriali, adeguandosi alle disposizioni ed ai turni stabiliti unitamente alla Direzione del S.O.S..

- Cura la preparazione ed il perfezionamento tecnico-professionale del personale da lui dipendente e promuove iniziative di ricerca scientifica.

- Alla divisione sono affidati i servizi specialistici affini.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita da almeno 10 anni con specializzazione specifica.

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA DIRIGENTE

LIVELLO RETRIBUTIVO 10

POSTI N. 3 AIUTO CHIRURGO

FUNZIONI - Collabora direttamente con il Primario nello espletamento dei compiti ad esso attribuiti.

- Ha la responsabilità delle sezioni affidategli e coordina l'attività degli Assistenti.

- Risponde del suo operato al Primario, e lo sostituisce in caso di assenza, impedimento o nei casi d'urgenza.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- L'affinità è determinata da attività specialistiche svolte nell'ambito della divisione di chirurgia.

- L'indirizzo è specificato nel bando di concorso.

- Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita da almeno 5 anni e specializzazione nella materia specifica o affine, ovvero con 5 anni di servizio specifico.

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA ESPERTO IN ATTIVITA' PROFESSIONALE

LIVELLO RETRIBUTIVO 9

POSTI N. 4 ASSISTENTE CHIRURGO

FUNZIONI- Collabora con il Primario e l'Aiuto nei loro compiti.

- Ha la responsabilità dei malati a lui affidati; risponde del suo operato all'Aiuto ed al Primario; provvede direttamente nei casi di urgenza.

## DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO Laurea in Medicina e Chirurgia con tirocinio post-laurea svolto nella Chirurgia.

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA ESPERTO SANITARIO

LIVELLO RETRIBUTIVO 8

E - DIVISIONE ANESTESIA E TERAPIA INTENSIVA

POSTI N.1 PRIMARIO ANESTESISTA E TERAPIA INTENSIVA

FUNZIONI- Dirige e coordina il Servizio di Anestesia e Terapia Intensiva.

- Vigila sull'attività e sulla disciplina del personale sanitario, tecnico, sanitario ausiliario assegnato al suo servizio e ne coordina l'attività.
- Applica le tecniche di anestesia che ritiene opportune in funzione alle esigenze della sala operatoria per la Chirurgia generale e le branche di Chirurgia specialistica compresa la Chirurgia d'urgenza.
- Ha la responsabilità dei malati del reparto di Terapia Intensiva, definisce i criteri diagnostici e terapeutici che devono essere seguiti dagli aiuti e dagli assistenti; pratica direttamente sui malati gli interventi diagnostici e curativi che ritenga di non affidare ai suoi collaboratori; formula la diagnosi definitiva.
- Collabora per quanto di sua competenza, con i Sanitari degli altri reparti alla preparazione del paziente nel periodo pre-operatorio e all'assistenza degli operati nel decorso post-operatorio, nonché al trattamento dei degenti del reparto di Terapia Intensiva.
- Esplica la sua attività di Animatore anche su richiesta dei responsabili dei reparti di degenza, degli altri Servizi Ospedalieri e del pronto Soccorso.
- E' responsabile della regolare compilazione delle cartelle cliniche, dei registri nosologici e della loro conservazione fino alla consegna all'archivio centrale.
- Inoltra, tramite la Direzione del Servizio Ospedaliero e Specialistico, le denunce previste dalla legge.
- Cura la preparazione tecnico-professionale del personale da lui dipendente e promuove iniziative di ricerca scientifica.
- Pratica visite di consulenza richieste dai Sanitari di altre divisioni o servizi.
- Alla divisione sono affidati i Servizi Specialistici affini.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita da almeno 10 anni con specializzazione nella materia specifica.

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA DIRIGENTE

LIVELLO RETRIBUTIVO 10

POSTI N.4 AIUTO ANESTESISTA E TERAPIA INTENSIVA

FUNZIONI - Collabora direttamente con il Primario nell'espletamento dei compiti ad esso attribuiti.

- Coordina il Servizio affidatogli dal Primario.

- E' responsabile dei malati a lui affidati.

- Vigila in collaborazione con il Primario sull'attività e sulla disciplina del personale sanitario, tecnico sanitario, ausiliario assegnato al Servizio.

- Risponde del suo operato al Primario e lo sostituisce in caso di assenza, impedimento o nei casi di urgenza.

- Coordina l'attività degli Assistenti, ha la responsabilità delle sezioni affidategli e risponde del suo operato al Primario.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario a turni anche notturni.

TITOLO DI STUDIO Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita da almeno 5 anni con specializzazione nella materia specifica, ovvero con 5 anni di servizio specifico.

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA ESPERTO IN ATTIVITA' PROFESSIONALE

LIVELLO RETRIBUTIVO 9

POSTI N.5 ASSISTENTE ANESTESISTA E TERAPIA INTENSIVA

FUNZIONI- Collabora con il Primario e con l'Aiuto nei loro compiti.

- Ha la responsabilità delle prestazioni e dei malati a lui affidati e risponde del suo operato in via gerarchica.

- Provvede direttamente nei casi d'urgenza e in caso di assenza dell'Aiuto lo sostituisce.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario a turni anche notturni.

TITOLO DI STUDIO Laurea in Medicina e Chirurgia con tirocinio post-laurea in Anestesia e Terapia Intensiva.

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA ESPERTO SANITARIO

LIVELLO RETRIBUTIVO 8

F - DIVISIONE DI OSTETRICIA E GINECOLOGIA

Alla Divisione competono i Servizi Specialistici affini ed il servizio nel territorio.

POSTI N.1 PRIMARIO OSTETRICIA E GINECOLOGIA

FUNZIONI- Dirige, coordina ed è responsabile del Servizio di Ostetricia e Ginecologia.

- Vigila sull'attività e sulla disciplina del personale sanitario, tecnico, sanitario ausiliario ed esecutivo assegnato alla sua Divisione e/o Servizio.

- Ha la responsabilità dei malati, definisce criteri diagnostici e terapeutici che devono essere seguiti dagli Aiuti e dagli Assistenti; pratica direttamente sui malati gli interventi diagnostici e curativi che ritenga di non affidare ai suoi collaboratori.

- Formula la diagnosi definitiva; provvede a che le degenze non si prolunghino oltre il tempo strettamente necessario agli accertamenti diagnostici ed alle cure e dispone la dimissione dei degenti.

- E' responsabile della regolare compilazione delle cartelle cliniche dei registri nosologici e della loro conservazione, fino alla consegna all'archivio centrale.

- Inoltre, tramite la Direzione del Servizio, le denunce previste dalla legge.

- Pratica visite di consulenza richieste dai Sanitari di altre Divisioni o Servizi.

- Dirige i Servizi Ambulatoriali, adeguandosi alle disposizioni ed ai turni stabiliti unitamente alla Direzione del servizio.

- Cura la preparazione ed il perfezionamento tecnico-professionale del personale da lui dipendente e promuove iniziative di ricerca scientifica.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita da almeno 10 anni con specializzazione nella materia specifica.

MATERIE E D'ESAME

## QUALIFICADIRIGENTE

LIVELLO RETRIBUTIVO10

POSTI N.3AIUTO OSTETRICIA E GINECOLOGIA

FUNZIONI- Coordina il servizio di ostetricia e ginecologia nell'ospedale sia per l'organizzazione che per l'espletamento del lavoro.

- Coordina l'attività degli Assistenti e del personale sanitario ausiliario assegnato al servizio.
- Svolge attività ambulatoriale nell'ambito dell'ospedale e dei centri sanitari.
- Pratica le visite di consulenza richieste dai medici dell'I.S.S..

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- La responsabilità del Servizio Ambulatoriale decentrato sul territorio verrà attribuita a uno degli Aiuti su disposizione del Primario, sentito il Dirigente del Servizio Ospedaliero e Specialistico

- Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita da almeno 5 anni e specializzazione in Ostetricia e Ginecologia ovvero 5 anni di servizio specifico.

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA ESPERTO IN ATTIVITA' PROFESSIONALI

LIVELLO RETRIBUTIVO9

POSTI N.3ASSISTENTE OSTETRICIA E GINECOLOGIA

FUNZIONI- Collabora con l'Aiuto Ostetricia e Ginecologia nei compiti ad esso affidati.

- Provvede direttamente nei casi di urgenza sia nell'ambito dell'ospedale che nei centri sanitari.
- Ha la responsabilità dei malati a lui affidati e risponde del suo operato al responsabile del servizio.
- Sostituisce l'Aiuto in caso di sua assenza.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO Laurea in Medicina e Chirurgia con tirocinio svolto nel servizio Ostetricia e Ginecologia.

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA ESPERTO SANITARIO

## LIVELLO RETRIBUTIVO8

### POSTI N.8OSTETRICO

FUNZIONI- Svolge la sua attività alle dipendenze del Responsabile della Divisione Ostetricia e Ginecologia.

- Provvede alle necessità della Divisione che si articola in:
- visita alla gestante;
- attività in sala parto;
- assistenza al neonato;
- assistenza post-partum alla madre e al neonato nell'ambito del servizio ospedaliero;
- attività ambulatoriali e consultoriali; anche nell'ambito della medicina di base.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Orario flessibile e lavoro a turni.

- Viene corrisposta una indennità di funzione.
- Viene corrisposta un'indennità legata al titolo di studio oltre la maturità.

TITOLO DI STUDIO Diploma di Ostetricia.

### MATERIE D'ESAME

### QUALIFICACOLLABORATORE SANITARIO

## LIVELLO RETRIBUTIVO7

### G. - DIVISIONE ORTOPEDIA, TRAUMATOLOGIA, FISIATRIA E CHIRURGIA DELLA MANO

Alla Divisione competono i Servizi Specialistici Affini.

### POSTI N.1PRIMARIO ORTOPEDICO

FUNZIONI- Organizza con la collaborazione degli Aiuti ed Assistenti, il reparto del quale è responsabile; vigila sull'attività e sulla disciplina del personale sanitario, tecnico, sanitario ausiliario ed esecutivo assegnato alla sua Divisione o Servizio.

- Ha la responsabilità dei malati, definisce i criteri diagnostici e terapeutici che devono essere seguiti dagli Aiuto e dagli Assistenti; pratica direttamente sui malati gli interventi diagnostici e curativi che ritenga di non affidare ai suoi collaboratori; formula la diagnosi definitiva; provvede anche le degenze non si prolunghino oltre il tempo strettamente necessario agli accertamenti diagnostici ed alle cure e dispone la dimissione dei degenti.
- E' responsabile della regolare compilazione delle cartelle cliniche, dei registri nosologici e della loro conservazione, fino alla consegna all'archivio centrale.
- Inoltre, tramite la Direzione del S.O.S., le denunce previste dalla legge.
- Pratica visite di consulenza richieste dai sanitari di altre Divisioni o Servizi.
- Dirige i servizi ambulatoriali, adeguandosi alle disposizioni ed ai turni stabiliti unitamente alla Direzione del S.O.S..
- Cura la preparazione ed il perfezionamento tecnico-professionale del personale da lui dipendente e promuove iniziative di ricerca scientifica.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita da almeno 10 anni con specializzazione specifica.

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA DIRIGENTE

LIVELLO RETRIBUTIVO 10

POSTI N. 2 AIUTO ORTOPEDIA

FUNZIONI- Collabora direttamente con il Primario nell'espletamento dei compiti ad esso attribuiti.

- Coordina l'attività degli Assistenti e del Personale Sanitario Ausiliario assegnato al Servizio.
- Svolge attività ambulatoriale nell'ambito dell'Ospedale.
- Risponde del suo operato al Primario e lo sostituisce in caso di assenza, impedimento o nei casi d'urgenza.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita da almeno 5 anni e specializzazione nella materia specifica o affine ovvero con 5 anni di servizio specifico.

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA ESPERTO IN ATTIVITA' PROFESSIONALE

LIVELLO RETRIBUTIVO 9

### POSTI N.3 ASSISTENTE ORTOPEDIA

FUNZIONI- Collabora con l'Aiuto nel suo compito.

- Ha la responsabilità delle prestazioni a lui affidate.
- Provvede direttamente nei casi d'urgenza e in caso di assenza dell'Aiuto lo sostituisce.
- Ha la responsabilità dei malati a lui affidati e risponde del suo operato in via gerarchica.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Laurea in Medicina e Chirurgia con tirocinio post-laurea svolto nella Divisione di Ortopedia.

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA ESPERTO SANITARIO

LIVELLO RETRIBUTIVO 8

### POSTI N.1 FISIATRA

FUNZIONI- Organizza l'attività della riabilitazione, in collaborazione con tutti i servizi dell'I.S.S.

- Formula i programmi operativi e impartisce al personale tecnico sanitario assegnato al Servizio le disposizioni per le tecniche riabilitative da usare anche nei singoli casi.
- Coordina e vigila sul personale del Servizio.
- E' responsabile della tenuta delle cartelle cliniche del Servizio.
- Formula alla Direzione Ospedaliera ed alla Direzione Generale le proposte di acquisto delle apparecchiature destinate al Servizio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Il Servizio di Fisiatria conserva l'autonomia funzionale ed organizzativa in collaborazione con le Divisioni ospedaliere ed i Servizi Sanitari.

- Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita da almeno 5 anni e specializzazione nella materia specifica o affine.

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA RESPONSABILE DI UNITA' OPERATIVA

LIVELLO RETRIBUTIVO 9

## POSTI N.10TERAPISTA DELLA RIABILITAZIONE

FUNZIONI- Nell'ambito delle proprie competenze specifiche provvede ad eseguire tutte le tecniche riabilitative nel Servizio Socio-Sanitario.

- Cura il buon andamento del Servizio, provvede alla buona conservazione delle apparecchiature, tiene aggiornate le cartelle cliniche.

DISPOSIZIONI PARTICOLARIa) L'indirizzo specifico è previsto nel bando di concorso.

b) Esegue prestazioni anche a domicilio, previa deliberazione degli Organismi dell'I.S.S..

c) Viene corrisposta una indennità di funzione.

d) Viene corrisposta un'indennità legata al titolo di studio oltre la maturità.

TITOLO DI STUDIODiploma Professionale specifico

MATERIE D'ESAME

QUALIFICACOLLABORATORE SANITARIO

LIVELLO RETRIBUTIVO7

## POSTI N.4MASSOFISIOTERAPISTA

FUNZIONI- Svolge le funzioni specifiche alla specializzazione posseduta. In particolare esegue su prescrizione del Fisiatra massaggi ed applicazioni fisioterapiche.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Esegue prestazioni anche a domicilio, previa deliberazione degli Organismi dell'I.S.S..

- Due posti saranno ricoperti a seguito di esaurimento delle posizioni di Massoterapista.

- Orario flessibile.

- Viene corrisposta un'indennità di funzione.

TITOLO DI STUDIODiploma Professionale specifico.

MATERIE D'ESAMEMaterie professionali

QUALIFICAOPERATORE SPECIALIZZATO SANITARIO

LIVELLO RETRIBUTIVO6

## POSTI N.2MASSOTERAPISTA

FUNZIONI- Svolge mansioni relative alla specializzazione o qualificazione posseduta su disposizione del Medico Fisiatra.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Esegue prestazioni anche a domicilio, previa deliberazione degli Organismi dell'I.S.S..

- Ad esaurimento.
- Orario flessibile.
- Viene corrisposta un'indennità di funzione.

TITOLO DI STUDIO

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA OPERATORE SANITARIO

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

H - DIVISIONE MEDICINA

Alla Divisione competono i servizi specialistici affini.

POSTI N.1 PRIMARIO MEDICO

FUNZIONI- Organizza, in collaborazione degli Aiuti e degli Assistenti, il reparto del quale è responsabile.

- Vigila sull'attività e sulla disciplina del personale sanitario, tecnico, sanitario ausiliario ed esecutivo assegnato alla sua Divisione.
- Ha responsabilità dei malati, definisce i criteri diagnostici e terapeutici che devono essere seguiti dagli Aiuti e dagli Assistenti; pratica direttamente sui malati gli interventi diagnostici e curativi che ritenga di non affidare ai suoi collaboratori.
- Formula la diagnosi definitiva e provvede a che le degenze non si prolunghino oltre il tempo strettamente necessario agli accertamenti diagnostici ed alle cure e dispone la dimissione dei degenti.
- E' responsabile della regolare compilazione delle cartelle cliniche, dei registri nosologici e della loro conservazione fino alla consegna all'archivio centrale.
- Inoltra tramite la Direzione del S.O.S. le denunce di legge.
- Pratica le visite di consulenza richieste dai sanitari di altre divisioni o servizi.
- Dirige i servizi di ambulatorio adeguandoli alle disponibilità ed ai turni stabiliti unitamente alla Direzione del S.O.S..

- Promuove iniziative di studio, aggiornamento, informazione clinica e di ricerca scientifica.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita da almeno 10 anni con specializzazione nella materia specifica o affine.

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA DIRIGENTE

LIVELLO RETRIBUTIVO 10

POSTI N. 6 AIUTO MEDICO

FUNZIONI- Collabora direttamente con il Primario nell'espletamento dei compiti a questo attribuiti.

- Ha la responsabilità delle sezioni affidategli e coordina l'attività degli Assistenti, risponde del suo operato al Primario.

- L'Aiuto sostituisce il Primario in caso di assenza, impedimento o nei casi di urgenza.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI - L'affinità è determinata da attività specialistiche svolte nell'ambito della Divisione di Medicina.

- L'indirizzo è specificato nel bando di concorso.

- Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita almeno da 5 anni, con specializzazione nella materia specifica o affine ovvero con 5 anni di servizio specifico.

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA ESPERTO IN ATTIVITA' PROFESSIONALE

LIVELLO RETRIBUTIVO 9

POSTI N. 6 ASSISTENTE MEDICO

FUNZIONI- Collabora con il Primario e con l'Aiuto nei loro compiti.

- Ha la responsabilità dei malati a lui affidati, risponde del suo operato all'Aiuto e al Primario.

- Provvede direttamente nei casi di urgenza.

- In caso di sua assenza o impedimento sostituisce l'Aiuto a norma della Legge Organica.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Laurea in Medicina con tirocinio post-laurea.

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA ESPERTO SANITARIO

LIVELLO RETRIBUTIVO 8

I - SERVIZIO RADIOLOGIA

POSTI N.1 PRIMARIO RADIOLOGO

FUNZIONI- Organizza, in collaborazione con gli Aiuti e gli Assistenti il reparto di cui ha la responsabilità.

- Vigila sull'attività e sulla disciplina del personale sanitario, tecnico, sanitario ausiliario ed esecutivo assegnato alla sua Divisione o Servizio.

- Ha la responsabilità dei malati, definisce i criteri diagnostici e terapeutici che devono essere seguiti dagli Aiuti e dagli Assistenti, pratica direttamente sui malati gli interventi diagnostici e terapeutici che ritenga di non affidare ai suoi collaboratori, formula la diagnosi definitiva.

- E' responsabile della regolare compilazione dei referti, dei registri nosologici e della loro conservazione, fino alla consegna all'archivio centrale.

- Pratica le visite di consulenza richieste dai sanitari delle altre divisioni o servizi.

- Cura la preparazione e il perfezionamento tecnico-professionale del personale da lui dipendente e promuove iniziative di ricerca scientifica.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita almeno da 10 anni e specializzazione nella materia specifica.

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA DIRIGENTE

LIVELLO RETRIBUTIVO 10

POSTI N.3 AIUTO RADIOLOGO

FUNZIONI- Collabora direttamente con il Primario nell'espletamento dei compiti ad esso attribuiti.

- Ha la responsabilità delle prestazioni a lui affidate.

- Coordina l'attività degli Assistenti.

- Risponde al Primario del suo operato e lo sostituisce in caso di assenza e nei casi di urgenza.

#### DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita da almeno 5 anni con specializzazione nella materia specifica e con 5 anni di servizio specifico.

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA ESPERTO IN ATTIVITA' PROFESSIONALE

LIVELLO RETRIBUTIVO 9

POSTI N.3 ASSISTENTE RADIOLOGO

FUNZIONI- Collabora con il Primario e con l'Aiuto nei loro compiti.

- Ha la responsabilità dei malati e delle pratiche diagnostiche a lui affidate.

- Risponde del suo operato all'Aiuto e al Primario, provvede direttamente nei casi di urgenza.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Laurea in Medicina e Chirurgia con tirocinio post-laurea in Radiologia.

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA ESPERTO SANITARIO

LIVELLO RETRIBUTIVO 8

POSTI N.10 TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA

FUNZIONI- Svolge tutte le funzioni di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica sulla base delle normative CEE ed in particolare su disposizioni superiori esegue indagini diagnostiche che richiedono cognizioni tecniche di elevata professionalità ed adeguata esperienza.

- Cura la piccola ed ordinaria manutenzione delle apparecchiature.

- Il più anziano è chiamato a coordinare l'attività.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI - Orario flessibile e turni di reperibilità.

- Viene corrisposta una indennità di funzione.

- Viene corrisposta un'indennità legata al titolo di studio oltre la maturità.

TITOLO DI STUDIO Diploma di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica

MATERIE D'ESAME

## QUALIFICA COLLABORATORE TECNICO-SANITARIO

LIVELLO RETRIBUTIVO 7

POSTI N. 3 OPERATORE TECNICO-AMMINISTRATIVO RADIOLOGIA

FUNZIONI- Su disposizioni del Primario esegue prestazioni di carattere amministrativo che presuppongono preparazione professionale adeguata o adeguata esperienza di lavoro.

- Svolge attività di dattilografia e provvede all'archiviazione delle pratiche, alla tenuta dei protocolli e registri ed alla duplicazione dei documenti.

- E' abilitato all'uso di macchine contabili, anche elettroniche, in dotazione all'Ufficio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Possibilità di lavoro a turno.

TITOLO DI STUDIO Scuola Media Inferiore con qualificazione/specializzazione

MATERIE D'ESAME Materie professionali, Dattilografia ed elementi di informatica.

## QUALIFICA OPERATORE AMMINISTRATIVO

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

### L - SERVIZIO LABORATORIO ANALISI

POSTI N. 1 PRIMARIO LABORATORIO ANALISI

FUNZIONI- Organizza, in collaborazione con gli Aiuti e gli Assistenti, il reparto del quale ha la responsabilità.

- Vigila sull'attività e sulla disciplina del personale sanitario, tecnico sanitario ausiliario ed esecutivo assegnato al suo servizio.

- Ha la responsabilità di organizzare e mantenere l'efficienza del servizio stesso.

- Definisce i criteri su cui devono essere improntate le metodologie tecniche degli esami eseguiti nei vari settori e pratica direttamente quelli che ritiene di non affidare ai suoi collaboratori.

- E' responsabile della regolare compilazione dei referti e dei registri affidati al suo servizio.

- Cura la preparazione ed il perfezionamento tecnico-professionale del personale da lui dipendente e promuove iniziative di ricerca scientifica.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita da almeno 10 anni e con specializzazione in materia specifica o affine.

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA DIRIGENTE

LIVELLO RETRIBUTIVO 10

POSTI N.2 AIUTO LABORATORIO ANALISI

FUNZIONI- Collabora direttamente con il Primario nell'espletamento dei compiti a questo attribuiti.

- Ha la responsabilità della Sezione affidatagli e coordina l'attività degli Assistenti.
- Risponde del suo operato al Primario e lo sostituisce in caso di assenza, impedimento o nei casi di urgenza.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita da almeno 5 anni con specializzazione nella materia specifica o affine, ovvero con 5 anni di servizio specifico.

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA ESPERTO IN ATTIVITA' PROFESSIONALE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 9

POSTI N.2 ASSISTENTE LABORATORIO ANALISI

FUNZIONI- Collabora con il Primario e con l'Aiuto nei loro compiti.

- Ha la responsabilità delle pratiche diagnostiche a lui affidate.
- Risponde del suo operato all'Aiuto ed al Primario.
- Provvede direttamente nei casi di urgenza.
- Sostituisce l'Aiuto in caso di assenza o impedimento.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Laurea in Medicina e Chirurgia con tirocinio post-laurea svolto in Laboratorio Analisi.

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA ESPERTO SANITARIO

LIVELLO RETRIBUTIVO 8

POSTI N. 1 BIOLOGO

FUNZIONI- Esegue le attività di ricerca microbiologica.

- Ha la responsabilità degli esami di sua competenza demandati dal Primario e dall'Aiuto.
- Risponde del suo operato all'Aiuto ed al Primario.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO Laurea in Biologia.

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA ESPERTO SANITARIO

LIVELLO RETRIBUTIVO 8

POSTI N. 16 TECNICO SPECIALIZZATO LABORATORIO ANALISI

FUNZIONI- Svolge le funzioni di Tecnico di Laboratorio Analisi eseguendo in particolare, su disposizione del Primario, analisi che richiedono cognizioni tecniche di elevata professionalità ed adeguata esperienza di lavoro.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI - Orario flessibile.

- Viene corrisposta una indennità di funzione.
- Viene corrisposta un'indennità legata al titolo di studio oltre la maturità.

TITOLO DI STUDIO- Diploma di Tecnico di Laboratorio conseguito con corso para-universitario.

- Diploma di Tecnico di Laboratorio o Perito chimico con 5 anni di servizio nell'attività specifica.

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA COLLABORATORE TECNICO

LIVELLO RETRIBUTIVO 7

POSTI N. 1 PREPARATORE DI LABORATORIO

FUNZIONI- Provvede alla preparazione ed aggiornamento dei reagenti e del materiale clinico e chimico necessario ai vari settori del laboratorio.

- E' responsabile della conservazione delle apparecchiature del laboratorio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Ad esaurimento

- Orario flessibile.
- Viene corrisposta un'indennità di funzione.

TITOLO DI STUDIO

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA OPERATORE SPECIALIZZATO TECNICO

LIVELLO RETRIBUTIVO 6

POSTI N.3 OPERATORE TECNICO-AMMINISTRATIVO DI LABORATORIO

FUNZIONI- Su disposizioni del Primario esegue prestazioni di carattere amministrativo che presuppongono preparazione professionale adeguata o adeguata esperienza di lavoro.

- Svolge attività di dattilografia e provvede all'archiviazione delle pratiche, alla tenuta dei protocolli e registri ed alla duplicazione dei documenti.
- E' abilitato all'uso di macchine contabili, anche elettroniche, in dotazione all'Ufficio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Possibilità di lavoro a turno.

TITOLO DI STUDIO Scuola Media Inferiore con qualificazione/specializzazione

MATERIE D'ESAME Materie professionali, Dattilografia ed elementi di Informatica.

QUALIFICA OPERATORE AMMINISTRATIVO

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

M - SERVIZIO MEDICINA SPORTIVA

POSTI N.1 DIRIGENTE MEDICINA SPORTIVA

FUNZIONI- Dirige, coordina ed organizza il Servizio affidatogli del quale è responsabile.

- Vigila sull'attività e sulla disciplina del personale sanitario, tecnico sanitario, ausiliario ed esecutivo assegnato al Servizio.
- Cura la preparazione ed il perfezionamento tecnico-professionale del personale da lui dipendente e promuove iniziative di informazione e ricerca scientifica a favore delle Federazioni Sportive, Enti di promozione sportiva e Scuole.

- Dirige i Servizi Ambulatoriali in armonia alle norme previste in materia di sport agonistico ed amatoriale.
- Esegue, in collaborazione con il personale medico affidato, le visite di idoneità medico-sportiva a favore di quanti praticano attività sportive, amatoriali ed a qualunque livello, in sintonia con quanto previsto dalle legislazioni vigenti in materia di sport.
- Effettua controlli anti-doping.
- Esplica attività di assistenza nelle gare sportive opportunamente richiesta.
- Effettua visite di consulenza richieste dai Dirigenti dei vari Servizi dell'Istituto per la Sicurezza Sociale.
- Organizza l'attività del Servizio di Medicina Sportiva in base ai programmi ed alle esigenze delle Federazioni Sportive presenti in territorio.
- Organizza visite di medicina sportiva richieste da Federazioni Sportive residenti fuori territorio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Può essere chiamato a svolgere servizio anche fuori territorio.

- Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita da almeno 10 anni con specializzazione in Medicina dello Sport.

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA DIRIGENTE

LIVELLO RETRIBUTIVO 10

POSTI N. 1 AIUTO MEDICINA SPORTIVA

FUNZIONI- Collabora direttamente con il Dirigente nell'espletamento dei compiti a questo attribuiti.

- Esplica la sua attività ambulatoriale su disposizione del Responsabile.
- Risponde del suo operato al Dirigente e lo sostituisce in caso di assenza.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Può essere chiamato a svolgere servizio anche fuori territorio.

- Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita da almeno 5 anni e specializzazione nella materia specifica o affine.

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA ESPERTO IN ATTIVITA' PROFESSIONALE

## LIVELLO RETRIBUTIVO9

### CAPITOLO VIII

#### MEDICINA DI BASE

##### POSTI N.1 DIRIGENTE SERVIZIO MEDICINA DI BASE

FUNZIONI- Dirige e organizza il servizio di Medicina di Base, di cui ha la responsabilità.

- Collabora con i Dirigenti del Servizio Ospedaliero e Specialistico, del Servizio di Igiene Ambientale e con il Medico Legale e Fiscale per gli aspetti delle rispettive competenze.
- E' responsabile del corretto funzionamento dei servizi tecnico-sanitari che si svolgono nei Centri Sanitari e ne risponde al Direttore Generale.
- In particolare esplica l'attività di sorveglianza del personale sanitario, sanitario ausiliario ed amministrativo che opera nei Centri Sanitari e nella Direzione della Medicina di Base e ne coordina i piani di lavoro.
- Propone alla Direzione Generale l'acquisto e la scelta delle apparecchiature, attrezzature ed arredi sanitari inerenti la Medicina di Base.
- Concorre con il Dirigente del Servizio Farmaceutico e con i Primari dei vari reparti alla stesura dell'aggiornamento della gamma dei medicinali.
- Rilascia le certificazioni per patenti di guida e caccia ed ogni altra certificazione di idoneità psico-fisica richiesta nell'ambito della P.A.
- Cura la tenuta dello schedario centralizzato delle vaccinazioni.
- Collabora con il Medico Legale e Fiscale per una corretta erogazione delle prestazioni.
- Promuove iniziative di studio, ricerca, aggiornamento ed informazione clinica, nell'ambito del settore a lui affidato.
- Presenta alla Direzione Generale la relazione annuale sull'andamento sanitario della Medicina di Base.
- Controlla periodicamente lo stato di salute dei donatori di sangue.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita da almeno 10 anni e con almeno 5 anni di attività professionale.

MATERIE D'ESAME

QUALIFICADIRIGENTE

LIVELLO RETRIBUTIVO10

POSTI N.1AIUTO SERVIZIO MEDICINA DI BASE

FUNZIONI- Collabora con il Dirigente nelle funzioni allo stesso affidate.

- Ha la responsabilità dei pazienti della Casa di Riposo e svolge per gli stessi visite giornaliere.
- Tiene ed aggiorna la scheda sanitaria individuale degli ospiti della Casa di Riposo.
- Può essere chiamato in casi eccezionali a svolgere sostituzioni dei Medici di Base.

DISPOSIZIONI PARTICOLARIOorario flessibile.

TITOLO DI STUDIOLAurea in Medicina e Chirurgia con tirocinio post laurea e con esperienza almeno biennale di Medicina di Base.

MATERIE D'ESAME

QUALIFICAESPERTO IN ATTIVITA' PROFESSIONALE

LIVELLO RETRIBUTIVO9

POSTI N.1ASSISTENTE SERVIZIO MEDICINA DI BASE

FUNZIONI- Coadiuvava il Dirigente del servizio nelle funzioni allo stesso affidate.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Ad esaurimento.

- Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIOLAurea in Medicina e Chirurgia con tirocinio post-laurea.

MATERIE D'ESAME

QUALIFICAESPERTO SANITARIO

LIVELLO RETRIBUTIVO8

POSTI N.15MEDICO DI BASE

FUNZIONI- Presta la propria opera di prevenzione, cura e riabilitazione dell'utente nell'ambito delle strutture sanitarie e a domicilio.

- Collabora ai programmi di educazione sanitaria.
- Effettua piccoli interventi chirurgici e relative medicazioni e pratica le terapie iniettive.
- Tiene ed aggiorna la scheda sanitaria individuale dei pazienti.

- Effettua certificazioni ai fini del conseguimento della indennità economica per l'inabilità al lavoro, sia per i lavoratori dipendenti che per i lavoratori autonomi.

- Certifica l'idoneità allo svolgimento di attività sportive non agonistiche e di ammissione alla scuola.

- Rilascia le certificazioni sanitarie richieste dai pubblici uffici.

- Denuncia al Dirigente le malattie infettive e ne attua la profilassi.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Laurea in Medicina e Chirurgia con tirocinio post-laurea.

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA ESPERTO ATTIVITÀ PROFESSIONALE

LIVELLO RETRIBUTIVO 9

POSTI N. 2 SEGRETARIO

FUNZIONI- Svolge prestazioni di carattere amministrativo in esecuzione dei compiti demandati all'Ufficio.

- Provvede alla compilazione ed all'aggiornamento dello schedario generale delle vaccinazioni.

- Svolge attività di dattilografia e provvede all'archiviazione delle pratiche, alla tenuta del protocollo ed alla duplicazione dei documenti.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Concorso interno.

- Orario flessibile

TITOLO DI STUDIO Scuola Media Inferiore con qualificazione/specializzazione.

MATERIE D'ESAME Materie professionali, Dattilografia.

QUALIFICA OPERATORE AMMINISTRATIVO

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

CAPITOLO IX

SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE

POSTI N. 1 DIRIGENTE SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE

FUNZIONI- Dirige e coordina il servizio Igiene Ambientale, di cui ha la responsabilità in stretta collaborazione con i Dirigenti del Servizio Ospedaliero e Specialistico e di Medicina di Base.

- E' responsabile del corretto funzionamento del servizio e ne risponde al Direttore Generale.
- Esplica l'attività di sorveglianza del personale di servizio e ne coordina i piani di lavoro.
- Propone alla Direzione Generale l'acquisto e la scelta di apparecchiature, attrezzature ed arredi sanitari inerenti al Servizio Igiene Ambientale.
- Effettua e coordina le indagini sull'ambiente di vita e di lavoro, compiendo a tal fine tutte le rilevazioni necessarie per l'acquisizione dei dati di rischio.
- Elabora i dati accertati nell'ambito delle indagini affidate al servizio e formula prescrizioni dirette alla eliminazione dei fattori di rischio ed il risanamento degli ambienti di vita e di lavoro in applicazione delle norme vigenti in materia.
- Formula pareri preventivi sui progetti edilizi e sulla ristrutturazione e riconversione di qualsiasi attività produttiva.
- Propone iniziative per la preparazione ed aggiornamento del personale operante nel servizio. Promuove l'attività culturale scientifica e didattica inerente al settore a cui è preposto.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile

TITOLO DI STUDIO Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita da 10 anni e specializzazione in Igiene con orientamento in Sanità Pubblica.

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA DIRIGENTE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 10

POSTI N.1 AIUTO SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE

FUNZIONI- Collabora direttamente con il Dirigente del Servizio nell'espletamento dei compiti ad esso attribuiti.

- Risponde del suo operato al Dirigente del Servizio.
- Sostituisce il Dirigente in caso di assenza, impedimento e nei casi di urgenza.
- E' responsabile del funzionamento dei Servizi e ne risponde al Dirigente.
- Coordina i piani di lavoro ed impartisce le disposizioni al personale di servizio sentito il Dirigente.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita da almeno 5 anni e specializzazione in Igiene con orientamento in Sanità Pubblica.

## MATERIE D'ESAME

### QUALIFICA ESPERTO IN ATTIVITA' PROFESSIONALE

#### LIVELLO RETRIBUTIVO 9

#### POSTI N.1 SEGRETARIO

FUNZIONI- Svolge prestazioni di carattere amministrativo in esecuzione dei compiti demandati all'Ufficio.

- Svolge attività di dattilografia, duplicazione, tenuta protocolli e registri e archiviazione pratiche.
- Coordina e vigila su altri addetti nell'ambito dell'Ufficio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Scuola media inferiore con qualificazione/specializzazione.

MATERIE D'ESAME Materie professionali, Dattilografia.

### QUALIFICA OPERATORE AMMINISTRATIVO.

#### LIVELLO RETRIBUTIVO 5

#### POSTI N.2 ESPERTO TECNOLOGIE ED AMBIENTE

FUNZIONI- Organizza e distribuisce il lavoro dei Tecnici in ordine all'igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro, all'igiene edilizia ed urbanistica ed all'igiene del lavoro, di intesa con il Dirigente.

- Svolge indagini e ricerche al fine di promuovere iniziative nel campo dell'informazione e formazione, d'intesa con il Dirigente.
- Rilascia pareri di competenza sui nuovi insediamenti produttivi.
- Controlla presso i datori di lavoro e le imprese produttive di ogni tipo l'applicazione delle leggi vigenti in materia.
- Redige i rapporti sull'attività ispettiva svolta.
- Verbalizza eventuali infrazioni.
- Emanando diffide, prescrizioni e disposizioni in caso di constatata inosservanza di norme di legge.
- Si rende disponibile ad intervenire prontamente in caso di emergenze infortunistiche ed ambientali, al fine di collaborare con l'Autorità Giudiziaria ed i Corpi di Polizia coi quali mantiene contatti per ragioni d'Ufficio;
- E', nell'esercizio delle proprie funzioni, Pubblico Ufficiale e Funzionario di Polizia Giudiziaria.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Orario flessibile.

- L'Esperto piu' anziano è responsabile dell'organizzazione generale del Servizio e ne risponde in via gerarchica.

- All'atto di emissione del bando di concorso si definirà la laurea specifica.

TITOLO DI STUDIO Laurea in Ingegneria Industriale, Elettronica, Meccanica, Civile, Chimica.

MATERIE D'ESAME Materie professionali.

Legislazione della Sicurezza dell'Ambiente, principi di Legislazione Sociale ed Istituzioni di Diritto Amministrativo e Penale.

QUALIFICA RESPONSABILE DI UNITA' OPERATIVA - ESPERTO IN ATTIVITA' PROFESSIONALE

LIVELLO RETRIBUTIVO 9

POSTI N.8 TECNICO DI TECNOLOGIE ED AMBIENTE

FUNZIONI- Coadiuvare il Responsabile nelle sue mansioni.

- Eseguire controlli in applicazione delle leggi vigenti in materia secondo i programmi predisposti.

- Controlla le attrezzature, i macchinari e gli impianti tecnologici, i progetti edilizi ed impiantistici, l'ambiente fisico di vita e di lavoro ed i fattori di rischio relativi, il tutto al fine dell'adeguamento alle norme antinfortunistiche.

- Rilascia pareri di competenza.

- Sottoscrive eventuali verbali di contravvenzione riscontrati per le infrazioni connesse alle leggi, sotto il controllo del Responsabile.

- Redige rapporti sull'attività svolta.

- E', nell'esercizio delle proprie funzioni, Pubblico Ufficiale e Funzionario di Polizia Giudiziaria.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Orario flessibile.

- Viene corrisposta una indennità di funzione.

- Viene corrisposta un'indennità legata al titolo di studio oltre la maturità.

TITOLO DI STUDIO Diploma di Perito Industriale con corso professionale specifico o di Geometra con corso professionale specifico (nel bando di concorso verrà indicato il titolo necessario).

MATERIE D'ESAME Materie professionali. Aspetti tecnici della sicurezza industriale. Nozioni di Diritto Amministrativo e Penale. Legislazione della Sicurezza, del Lavoro e Sociale.

QUALIFICA COLLABORATORE TECNICO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 7

## POSTI N.2MEDICO DEL LAVORO

FUNZIONI- Alle dipendenze del Dirigente Servizio Igiene Ambientale:

- svolge interventi preventivi utili per la conoscenza e l'eliminazione dei fattori di nocività e pericolosità presenti negli ambienti di lavoro, raccomandandone le misure di prevenzione;
- svolge la sorveglianza sanitaria sugli esposti a rischi professionali per l'esecuzione degli accertamenti previsti dalla legge, elabora i dati epidemiologici per la valutazione dello stato di salute dei lavoratori esposti a determinati rischi professionali;
- certifica l'idoneità specifica d'inizio attività lavorativa, certifica l'idoneità lavorativa dei minori, degli invalidi e/o handicappati, delle donne in stato di gravidanza e degli esposti a silicosi ed asbestosi;
- svolge programmi di promozione per una migliore informazione dei lavoratori sui rapporti tra salute e fattori di rischio;
- svolge attività di consulenza specialistica su richiesta dei Dirigenti, della Commissione per gli Accertamenti Sanitari Individuali, dei Medici di Base ed ospedalieri.

DISPOSIZIONI PARTICOLARIOrario flessibile.

TITOLO DI STUDIOLaurea in Medicina e Chirurgia con tirocinio post-laurea, conseguita da almeno 5 anni e specializzazione in Medicina del Lavoro.

MATERIE D'ESAME

QUALIFICAESPERTO IN ATTIVITA' PROFESSIONALE

LIVELLO RETRIBUTIVO9

## POSTI N.1RESPONSABILE UNITA' CHIMICA

FUNZIONI- E' responsabile dell'unità chimica del Laboratorio Analisi sia per l'organizzazione che per l'espletamento del lavoro e ne risponde al Dirigente del Servizio di Igiene Ambientale.

- Eseguo determinazioni chimico-fisiche che riguardano l'igiene dell'ambiente, degli alimenti e delle bevande.
- Coordina l'attività del personale del laboratorio destinate alle analisi relative all'ambiente.

DISPOSIZIONI PARTICOLARIOrario flessibile.

TITOLO DI STUDIOLaurea in Chimica o Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche conseguita da almeno 5 anni.

MATERIE D'ESAME

QUALIFICARESPONSABILE DI UNITA' OPERATIVA

LIVELLO RETRIBUTIVO9

POSTI N.1CHIMICO LABORATORIO

FUNZIONI- In collaborazione con il Responsabile dell'Unità Chimica, esegue determinazioni chimico-fisiche che riguardano l'igiene dell'ambiente, degli alimenti e delle bevande.

- Sostituisce il Responsabile dell'Unità Chimica in caso di assenza, impedimento o urgenza.

DISPOSIZIONI PARTICOLARIOrario flessibile.

TITOLO DI STUDIOLAurea in Chimica o Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche.

MATERIE D'ESAME

QUALIFICAESPERTO TECNICO

LIVELLO RETRIBUTIVO8

POSTI N.3OPERATORE CHIMICO

FUNZIONI - Esegue nell'ambito dell'unità chimica tutte le analisi chimiche che gli sono affidate dal Responsabile.

- Cura la conservazione delle apparecchiature del Laboratorio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Orario flessibile.

- Viene corrisposta una indennità di funzione.

- Viene corrisposta un'indennità legata al titolo di studio oltre la maturità.

TITOLO DI STUDIODiploma di Tecnico di Laboratorio conseguito con corso parauniversitario

Diploma di Tecnico di Laboratorio o Perito Chimico con 5 anni di servizio nella attività specifica.

MATERIE D'ESAMEMaterie professionali.

QUALIFICAOPERATORE SPECIALIZZATO TECNICO

LIVELLO RETRIBUTIVO7

POSTI N.1RESPONSABILE UNITA' BIOLOGICA

FUNZIONI- E' responsabile dell'Unità Biologica del Servizio, sia per l'organizzazione che per l'espletamento del lavoro e ne risponde al Dirigente del Servizio di Igiene Ambientale.

- Esegue determinazioni chimiche e biologiche che riguardano l'igiene dell'ambiente degli alimenti e delle bevande.

- Coordina l'attività del personale del Laboratorio destinata alle analisi relative all'ambiente per problemi biologici.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Laurea in Biologia con esperienza almeno quinquennale nel settore specifico.

MATERIE D'ESAME Materie professionali.

QUALIFICA Responsabile DI Unità Operativa.

LIVELLO RETRIBUTIVO 9

POSTI N.1 BIOLOGO

FUNZIONI- Collabora con il Responsabile per le attività di ricerca microbiologica relativa all'ambiente, agli alimenti ed alle bevande in coordinamento ai programmi di lavoro del Servizio di Igiene Ambientale.

- Ha la responsabilità degli esami di sua competenza.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Laurea in Biologia.

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA ESPERTO TECNICO

LIVELLO RETRIBUTIVO 8

POSTI N.1 RESPONSABILE DEL SERVIZIO VETERINARIO

FUNZIONI- E' responsabile del Servizio Veterinario sul territorio ed ha la direzione del Macello per la parte sanitaria.

- Organizza e sovrintende a tutti i servizi inerenti al Macello Pubblico ed ha l'obbligo di eseguire e far eseguire le norme contemplate nel regolamento del Mattatoio e quelle previste dalle leggi e dai regolamenti dello Stato che disciplinano l'igiene delle carni.

- In particolare ha le seguenti attribuzioni:

- visita gli animali prima e dopo la macellazione;

- vigila sull'introduzione ed uscita delle carni dal Macello Pubblico;

- sequestra le carni non ammissibili al pubblico consumo;

- compila le statistiche delle macellazioni;

- dirige e controlla le macellazioni e relative operazioni;

- tiene il registro generale della macellazione;
- esercita funzioni di Polizia Veterinaria.
- Coordina il servizio veterinario.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Laurea in Medicina Veterinaria.

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA RESPONSABILE DI UNITA' OPERATIVA.

LIVELLO RETRIBUTIVO 9

POSTI N.3 VETERINARIO

FUNZIONI- Collabora e coadiuva il Responsabile del Servizio nell'espletamento dei compiti ad esso affidati, sia nell'ambito del Macello Pubblico che nel Servizio Veterinario sul territorio con autonomia e responsabilità operativa.

- Presta assistenza igienica e zootecnica agli allevamenti, esercitando in particolare il controllo dei mangimi e delle specialità somministrate agli animali.
- Esegue vaccinazioni e prelievi sugli animali, curandone l'invio al laboratorio per esami diagnostici. In particolare:
  - esegue almeno una volta all'anno il risanamento sul patrimonio zootecnico della Repubblica per quanto riguarda la brucellosi, la tubercolosi, l'afta epizootica e la peste suina;
  - denuncia le malattie infettive al servizio di igiene ambientale e ne programma la profilassi;
  - esercita funzioni di controllo sull'igiene degli alimenti di origine animale;
  - esegue la profilassi antirabica ed ogni altra incombenza relativa alla propria professionalità.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Laurea in Medicina Veterinaria.

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA ESPERTO SANITARIO

LIVELLO RETRIBUTIVO 8

POSTI N.1 OPERATORE SERVIZIO CIMITERIALE

FUNZIONI- Svolge funzioni di vigilanza e manutenzione dei Cimiteri della Repubblica.

- Coordina il servizio dei Necrofori e dell'altro personale addetto ai Cimiteri.
- Conserva i permessi di sepoltura ed ogni altra simile autorizzazione.
- Annota nel registro le tumulazioni e inumazioni.
- Svolge i compiti di cui al regolamento di Polizia Mortuaria.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Orario flessibile.

- Le indennità di cui alla Legge 15 marzo 1910 saranno incamerate dalla Pubblica Amministrazione.

TITOLO DI STUDIO Scuola Media Inferiore con qualificazione/specializzazione.

MATERIE D'ESAME Materie professionali, Regolamento di Polizia Mortuaria

QUALIFICA OPERATORE TECNICO

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

POSTI N. NECROFORO

FUNZIONI- Provvede a tutte le mansioni connesse alla sepoltura, comprese le funzioni preparatorie e di trasporto delle salme.

- Cura la manutenzione e pulizia dei Cimiteri, avvalendosi in caso di necessità, dell'opera di personale salariato.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Orario flessibile.

- Le indennità di cui alla Legge 15 marzo 1910 saranno incamerate dalla Pubblica Amministrazione.

- Ad esaurimento

TITOLO DI STUDIO

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA ADDETTO A MANSIONI PRIMARIE

LIVELLO RETRIBUTIVO 3 (Contratto privatistico)

CAPITOLO X

SERVIZIO FARMACEUTICO

## POSTI N.1 DIRIGENTE SERVIZIO FARMACEUTICO

FUNZIONI- Dirige le attività di acquisto e vendita dei prodotti da banco, dei prodotti sanitari e dei prodotti per l'alimentazione.

- Effettua il controllo degli stupefacenti nelle singole farmacie e nel Centro Farmaceutico e predisporre la relazione da sottoporre al Consiglio di Sanità.
- Collabora con i medici per l'aggiornamento della gamma dei farmaci.
- Sovrintende al funzionamento amministrativo e tecnico del Servizio.
- Trasmette al Direttore Generale la relazione annuale sull'andamento del servizio.
- Adotta provvedimenti attribuiti da legge e regolamenti.
- Partecipa al programma di attività di educazione sanitaria.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Laurea in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche, conseguita da almeno 10 anni e con almeno 5 anni di esperienza nel settore farmaceutico in qualità di Farmacista.

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA DIRIGENTE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 10

## POSTI N.1 OPERATORE AMMINISTRATIVO

FUNZIONI- Esegue su disposizione del Dirigente, attività di carattere contabile ed amministrativo in esecuzione dei compiti demandati all'Ufficio con responsabilità ed autonomia operativa.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Diploma di Ragioneria o titolo equipollente.

MATERIE D'ESAME Istituzioni di Diritto Amministrativo, Contabilità.

QUALIFICA OPERATORE SPECIALIZZATO AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 6

## POSTI N.1 SEGRETARIO

FUNZIONI- Smista la posta e le comunicazioni telefoniche.

- Dattiloscrive le lettere ed i documenti prodotti dal Dirigente e dal suo Collaboratore.
- Tiene il protocollo delle lettere in arrivo ed in partenza.

- Svolge prestazioni di carattere amministrativo e relaziona i compiti demandati all'Ufficio.
- Aggiorna ed archivia la corrispondenza e documentazione del Dirigente e del suo Collaboratore.
- E' abilitato all'uso delle macchine meccanografiche.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Concorso interno.

- Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Scuola Media Inferiore con qualificazione/specializzazione.

MATERIE D'ESAME Materie professionali, Dattilografia, elementi d'Informatica.

QUALIFICA OPERATORE AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

POSTI N.4 DIRETTORE DI FARMACIA

FUNZIONI- E' responsabile del buon funzionamento della Farmacia e della tenuta del registro di carico e scarico di sostanze stupefacenti.

- Sorveglia l'osservanza dell'orario dei Coadiutori e del personale di Farmacia.
- E' responsabile del versamento agli uffici amministrativi dell'I.S.S. delle somme incassate e dei farmaci in dotazione in ogni farmacia.
- Fornisce le specialità, prepara e fornisce i prodotti galenici agli assistiti in possesso della regolare prescrizione medica.
- Vende ai prezzi stabiliti le specialità e i prodotti esistenti in farmacia.
- Fornisce le informazioni sull'uso corretto del farmaco, partecipa all'attività di educazione sanitaria.
- Coordina l'attività del personale alle sue dipendenze.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI - Lavoro a turni.

- Concorso interno.
- Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Laurea in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche, con almeno 5 anni di servizio in qualità di Farmacista nell'I.S.S.

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA RESPONSABILE DI UNITA' OPERATIVA.

LIVELLO RETRIBUTIVO 9

## POSTI N.8FARMACISTA - COADIUTORE

FUNZIONI- Fornisce le specialità, prepara e fornisce i prodotti galenici agli assistiti in possesso della regolare prescrizione medica.

- Vende ai prezzi stabiliti le specialità e i prodotti esistenti in Farmacia.
- Fornisce le informazioni sull'uso corretto del farmaco, partecipa all'attività di educazione sanitaria.
- Sostituisce il Responsabile di Farmacia in caso di sua assenza.

DISPOSIZIONI PARTICOLARIOrario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Laurea in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche con tirocinio post-laurea.

MATERIE D'ESAME

QUALIFICAESPERTO SANITARIO.

LIVELLO RETRIBUTIVO8

## POSTI N.1RESPONSABILE CENTRO FARMACEUTICO

FUNZIONI- Dirige l'attività di approvvigionamento dei medicinali e degli altri prodotti e la relativa distribuzione alle Farmacie, all'Ospedale e al Servizio Socio-Sanitario.

- E' responsabile dell'acquisto e della tenuta del registro di carico e scarico delle sostanze stupefacenti e dei registri del magazzino dei medicinali.
- Collabora con il Dirigente del servizio per i contatti con le case farmaceutiche.
- Coordina il lavoro del personale alla sua diretta dipendenza.
- Sostituisce il Dirigente in caso di sua assenza.

DISPOSIZIONI PARTICOLARIOrario flessibile.

TITOLO DI STUDIOLaurea in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche, con almeno 5 anni di attività nell'I.S.S. in qualità di Farmacista.

MATERIE D'ESAME

QUALIFICARESPONSABILE UNITA' OPERATIVA.

LIVELLO RETRIBUTIVO9

## POSTI N.2FARMACISTA CENTRO FARMACEUTICO

FUNZIONI- Coadiuvava il Responsabile del Centro Farmaceutico e lo sostituisce in caso di assenza.

- Esplica in modo particolare la funzione di Farmacista Ospedaliero.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Laurea in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche con tirocinio post-laurea.

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA ESPERTO SANITARIO

LIVELLO RETRIBUTIVO 8

POSTI N. ADDETTO DI FARMACIA

FUNZIONI- Compila sotto la direzione del Farmacista l'ordine dei farmaci al Centro Farmaceutico.

- Ripone i farmaci nelle varie scansie.

- Riporta il prezzo dei farmaci sulle ricette, tiene e aggiorna lo scadenziario dei farmaci.

- Collabora nella vendita al pubblico solo per i prodotti per i quali non è obbligatoria la ricetta medica.

- Collabora con il Farmacista per tutte le operazioni amministrativo-contabili relative alla gestione della Farmacia.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Ad esaurimento.

- Viene corrisposta un'indennità di funzione.

TITOLO DI STUDIO

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA ADDETTO QUALIFICATO

LIVELLO RETRIBUTIVO 4 (Contratto privatistico)

POSTI N. 1 OPERATORE MAGAZZENO CENTRO FARMACEUTICO

FUNZIONI - Sistema i farmaci in carico nei vari classificatori.

- Prepara il rifornimento alle varie farmacie, all'Ospedale e al servizio socio-sanitario con il coordinamento del Farmacista.

- Propone al Farmacista gli ordini secondo le scorte esistenti.

- Tiene aggiornato il carico e scarico del magazzino.

- Compila la bolla di entrata e di uscita dei medicinali e del materiale sanitario.

- Segnala tempestivamente al Responsabile del servizio i medicinali in scadenza.
- Coordina il servizio degli altri addetti.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Concorso interno.

- Orario flessibile.
- Viene corrisposta un'indennità di funzione.

TITOLO DI STUDIO Scuola d'obbligo con qualificazione.

MATERIE D'ESAME Materie professionali.

QUALIFICA OPERATORE AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

POSTI N.5 ADDETTO CENTRO FARMACEUTICO

FUNZIONI - Coadiuvare l'operatore del magazzino nelle sue mansioni.

- Predisporre ed effettuare, in casi di necessità, i rifornimenti alle farmacie, all'Ospedale e al servizio Socio-Sanitario.
- Sostituisce l'operatore magazzino in caso di sua assenza.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Viene corrisposta un'indennità di funzione.

TITOLO DI STUDIO Scuola d'obbligo in relazione all'età scolare, con patente "B".

MATERIE D'ESAME Materie professionali.

QUALIFICA ADDETTO QUALIFICATO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 4

CAPITOLO XI

SETTORE SOCIO-SANITARIO

a) Il coordinamento del Settore Socio Sanitario è esercitato dall'equipe dei Dirigenti dei Servizi Anziani, Minori e Neuro Psichiatrico che a turno hanno il compito di convocare e presiedere l'equipe generale.

b) Il personale del Settore Socio-Sanitario ha a disposizione fino a 24 ore mensili, su disposizione dei dirigenti dei servizi, per aggiornamento e formazione professionale, per la organizzazione dei servizi.

c) Il personale del Settore Socio-Sanitario è tenuto a prestare servizio fuori territorio in caso di richiesta. In tal caso riceverà, oltre alla normale retribuzione, una indennità sostitutiva della indennità di missione da concordarsi con le Organizzazioni Sindacali.

## A - SERVIZIO NEURO PSICHIATRICO

### POSTI N.1 DIRIGENTE SERVIZIO NEURO PSICHIATRICO

FUNZIONI- Dirige l'attività dei Servizi Neuro Psichiatrici.

- Pratica visita di consulenza richiesta dai Sanitari dei vari Servizi dell'I.S.S..
- Effettua e coordina l'attività di visite ambulatoriali e domiciliari.
- Controlla, con la collaborazione del personale sanitario dipendente, il decorso della malattia dei degenti ricoverati fuori territorio.
- Promuove iniziative scientifiche e corsi di aggiornamento professionali.
- Fa parte dell'equipe dirigenziale del Servizio Socio Sanitario.
- Presenta alla Direzione Generale la relazione annuale sull'andamento gestionale e sanitario del Servizio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita da almeno 10 anni con specializzazione in Neurologia o Psichiatria.

MATERIE D'ESAME Materie professionali

QUALIFICA DIRIGENTE

LIVELLO RETRIBUTIVO 10

### POSTI N.1 SEGRETARIO

FUNZIONI- Svolge prestazioni di carattere amministrativo in esecuzione dei compiti demandati all'Ufficio.

- Svolge attività di dattilografia, duplicazione, tenuta protocolli e registri e archiviazione pratiche.
- Coordina e vigila su altri addetti nell'ambito dell'Ufficio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Scuola media inferiore con qualificazione/specializzazione.

MATERIE D'ESAME Materie professionali, Dattilografia.

QUALIFICA OPERATORE AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

POSTI N. 2 SOCIOLOGO

FUNZIONI- Svolge le sue mansioni alle dipendenze del Dirigente del Servizio e dei Settori ad esso affidati.

- Coordina il Servizio Sociale di Psichiatria.
- Coordina e vigila sul personale affidato al Servizio.
- Collabora con il Dirigente per la gestione amministrativa del Servizio.
- Svolge funzioni didattiche.
- Verifica i risultati delle attività riabilitative e territoriali.
- Formula al Dirigente proposte per interventi specifici.
- Predispose su disposizione del Dirigente le attività domiciliari e territoriali sia nei rapporti con famiglie, agenzie pubbliche e private.
- Collabora con gli altri Settori dei Servizi dipendenti dal Servizio Socio Sanitario.
- Per la funzionalità del Servizio un Sociologo opera all'interno della struttura principale e l'altro nei vari Servizi sul territorio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Orario flessibile.

- Viene corrisposta una indennità di funzione.

TITOLO DI STUDIO Laurea in Sociologia

MATERIE D'ESAME Materie professionali.

QUALIFICA Esperto Sociale

LIVELLO RETRIBUTIVO 8

POSTI N. 1 AIUTO NEUROLOGO

FUNZIONI- In collaborazione con il Dirigente coordina l'attività del Servizio Neurologico.

- Pratica visite di consulenza richieste dai sanitari dei vari Servizi dell'I.S.S..
- Effettua e coordina l'attività di visita ambulatoriale e domiciliare.
- Controlla il decorso della malattia dei degenti ricoverati fuori territorio.
- Promuove iniziative scientifiche e corsi di aggiornamento professionale in collaborazione con il Dirigente.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita da almeno 5 anni con specializzazione nella materia specifica ovvero 5 anni di servizio specifico.

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA Esperto in attività professionale.

LIVELLO RETRIBUTIVO 9

POSTI N.1 ASSISTENTE NEUROLOGO

FUNZIONI - Collabora con il Dirigente del Servizio e con l'Aiuto Neurologo nei compiti agli stessi demandati.

- E' responsabile dei pazienti a lui affidati.
- Collabora con l'equipe per il buon funzionamento del Servizio.
- Partecipa ed esercita, in collaborazione con il Dirigente del Servizio, le funzioni formative e di aggiornamento professionale di sua competenza.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Laurea in Medicina e Chirurgia con tirocinio post laurea.

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA Esperto Sanitario

LIVELLO RETRIBUTIVO 8

POSTI N.2 TECNICO DI NEUROFISIOPATOLOGIA

FUNZIONI- Svolge la propria attività su direttive del Dirigente del Servizio Neuropsichiatrico per quanto riguarda le ricerche strumentali neurofisiopatologiche.

- E' responsabile della buona tenuta delle apparecchiature affidategli e della tenuta dei registri e degli schedari del servizio di neurofisiopatologia.
- Provvede nell'ambito del servizio a svolgere funzioni di segreteria.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Orario flessibile.

- Viene corrisposta un'indennità di funzione.
- Viene corrisposta un'indennità legata al titolo di studio oltre la maturità.

TITOLO DI STUDIO Diploma di Neurofisiopatologia.

MATERIE D'ESAME Materie professionali.

QUALIFICA Collaboratore Tecnico.

LIVELLO RETRIBUTIVO 7

POSTI N.2 AIUTO MEDICO PSICHIATRA

FUNZIONI- In collaborazione con il Dirigente coordina l'attività del Servizio di Psichiatria e del Settore Tossicodipendenza ed Alcolismo.

- Pratica visite di consulenza richieste dai sanitari dei vari Servizi dell'I.S.S..
- Effettua e coordina l'attività di visite ambulatoriali e domiciliari.
- Controlla il decorso delle malattie dei degenti ricoverati fuori territorio.
- Promuove iniziative scientifiche e corsi di aggiornamento in collaborazione con il Dirigente.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- L'indirizzo verrà individuato al momento dell'emissione del bando di concorso.

- Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Laurea in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Psichiatria o Psicologia o 5 anni di servizio specifico.

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA Esperto in attività professionale.

LIVELLO RETRIBUTIVO 9

POSTI N.2 ASSISTENTE MEDICO PSICHIATRA

FUNZIONI- Collabora con il Dirigente del Servizio e con l'Aiuto Psichiatra nei compiti agli stessi demandati.

- E' responsabile dei pazienti a lui affidati.
- Collabora con l'equipe per il buon funzionamento del Servizio.

- Partecipa ed esercita, in collaborazione con il Dirigente del Servizio, le funzioni formative e di aggiornamento professionale di sua competenza.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Laurea in Medicina e Chirurgia con tirocinio post laurea.

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA Esperto Sanitario.

LIVELLO RETRIBUTIVO 8

POSTI N. 1 PSICOLOGO

FUNZIONI- Alle dirette dipendenze del Neuropsichiatra, provvede agli accertamenti clinicopsicologici a lui demandati per competenza.

- Tiene stretti contatti con i familiari dei pazienti.

- Partecipa all'equipe per il buon funzionamento del servizio, ed esercita, in collaborazione con il Dirigente del Servizio, le funzioni formative e di aggiornamento professionale di sua competenza.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Orario flessibile.

- Viene corrisposta una indennità di funzione.

TITOLO DI STUDIO Laurea in Psicologia.

MATERIE D'ESAME Materie professionali.

QUALIFICA Esperto Sociale.

LIVELLO RETRIBUTIVO 8

POSTI N. 3 EDUCATORE TECNICO SERVIZIO NEURO PSICHIATRICO

FUNZIONI- Alle dirette dipendenze del Dirigente del Servizio Neuropsichiatrico, si occupa dell'utente portatore di handicaps psicofisici sotto il profilo psicologico, sociologico e riabilitativo, secondo gli orientamenti dell'equipe. L'attività è finalizzata al rafforzamento dello sviluppo della personalità dell'utente e ad un buon inserimento familiare, sociale e lavorativo.

- Partecipa all'equipe per quanto di sua competenza.

- Si occupa direttamente dell'addestramento lavorativo.

- Cura il proprio aggiornamento professionale.

- Opera all'interno della struttura e sul territorio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- La specializzazione verrà indicata nell'atto dell'emissione del bando di concorso.

- Orario flessibile.
- Viene corrisposta una indennità di funzione.

TITOLO DI STUDIO Diploma di Scuola Media Superiore e corso organizzato dall'I.S.S., ovvero dal Centro di Formazione Professionale.

MATERIE D'ESAME Materie Professionali.

QUALIFICA Operatore Specializzato Educativo.

LIVELLO RETRIBUTIVO 6

POSTI N.1 ADDETTO TECNICO

FUNZIONI- Coadiuvare gli Educatori Tecnici del Servizio Neuro-Psichiatrico nell'adempimento delle mansioni ad essi demandate.

- E' abilitato all'uso di macchine e strumenti necessari per il lavoro riabilitativo degli utenti.
- E' responsabile dell'ordinaria manutenzione delle macchine e strumenti utilizzati.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- La specializzazione verrà individuata all'atto dell'emissione del bando di concorso.

- Orario flessibile.
- Viene corrisposta una indennità di funzione.

TITOLO DI STUDIO Licenza di Scuola Media inferiore con specializzazione.

MATERIE D'ESAME Materie professionali.

QUALIFICA OPERATORE TECNICO

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

POSTI N.1 PSICOTERAPEUTA

FUNZIONI- Alle dirette dipendenze del Dirigente provvede agli accertamenti psicodiagnostici a lui demandati per competenza.

- Svolge attività psicoterapeutica.
- Tiene contatti con i familiari dei pazienti.
- Partecipa all'equipe per il buon funzionamento del Servizio ed esercita, in collaborazione con il Dirigente, le funzioni formative e di aggiornamento professionale di sua competenza.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Orario flessibile.

- In fase di inquadramento il titolo di studio fa riferimento a Laurea in Sociologia o Pedagogia con esperienza e formazione in Psicoterapia.

TITOLO DI STUDIO Laurea in Psicologia .

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA Esperto in attività professionale.

LIVELLO RETRIBUTIVO 9

B - SERVIZIO MINORI

POSTI N.1 DIRIGENTE SERVIZIO MINORI

FUNZIONI- Dirige l'attività del Servizio sotto l'aspetto psicologico, psicodiagnostico, pedagogico, terapeutico e sociale.

- Dirige il personale alle sue dipendenze nell'assistenza del minore sia nell'interno della struttura che sul territorio, organizzandone l'attività.
- Esamina le domande di utenza al Servizio e le inoltra all'equipe.
- Si occupa dell'inserimento degli assistiti nella scuola e nel lavoro attraverso il personale del Servizio.
- Promuove iniziative scientifiche e corsi di aggiornamento professionale.
- Dirige l'attività degli Asili Nido.
- Fa parte dell'equipe dirigenziale del Servizio Socio Sanitario.
- Organizza la formazione del personale della Casa di Vacanza e ne controlla la gestione.
- Cura i rapporti economici con l'Amministrazione dell'I.S.S..
- Presenta alla Direzione Generale dell'I.S.S. la relazione annuale sull'andamento gestionale ed economico del Servizio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Laurea in Psicologia o Pedagogia, con specializzazione almeno biennale in Psicopedagogia o Psicoterapia e 5 anni di anzianità di servizio nel settore specifico.

Oppure , per il personale proveniente dall'interno del Servizio, Laurea in Filosofia o Lettere con indirizzo psicologico.

MATERIE D'ESAME Materie professionali.

QUALIFICA Dirigente

LIVELLO RETRIBUTIVO 10

POSTI N.1 SEGRETARIO

FUNZIONI- Svolge prestazioni di carattere amministrativo in esecuzione dei compiti demandati all'Ufficio.

- Svolge attività di dattilografia, duplicazione, tenuta protocolli e registri e archiviazione pratiche.
- Coordina e vigila su altri addetti nell'ambito dell'Ufficio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Scuola Media Inferiore con qualificazione/specializzazione.

MATERIE D'ESAME Materie professionali, Dattilografia.

QUALIFICA OPERATORE AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

POSTI N.6 PSICOLOGO DELL'ETA' EVOLUTIVA

FUNZIONI- Alle dirette dipendenze del Dirigente Servizio Minori, applica metodi, tecniche e strumenti psicologici conoscitivi per interventi individuali e collettivi, ai fini della psicoprofilassi, della psicodiagnostica, della psicoterapia, di attività di sostegno e di rieducazione psicologica rivolte al minore, alla famiglia, al gruppo.

- Formula piani di intervento operativo, anche in collaborazione con altre professionalità, ai fini dell'inserimento scolastico sociale e lavorativo del portatore di deficit e del minore in difficoltà.
- Collabora con il Tribunale svolgendo perizie demandategli per competenza.
- Svolge attività di consulenza tecnica e formazione specialistica ed altresì attività di sperimentazione, di ricerca, di indagine psicosociale.
- Svolge funzioni di coordinamento e di consulenza psicopedagogica per gli Asili Nido.
- Partecipa alla programmazione collegiale in equipe.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- A turno svolge le funzioni di Vice Dirigente.

La funzione di Vice Dirigente è svolta per un massimo di 2 anni con intervallo di un anno prioritariamente dallo Psicologo dell'età evolutiva eletto dai colleghi.

Quando esercita le funzioni di Vice Dirigente deve essergli corrisposta un'indennità che sostituisce quella di funzione.

- Orario flessibile.
- Viene corrisposta un'indennità legata al titolo di studio oltre la laurea.
- Viene corrisposta una indennità di funzione.

TITOLO DI STUDIO Laurea in Psicologia; Laurea in Pedagogia, con indirizzo psicologico. Con corso di specializzazione biennale.

MATERIE D'ESAME Materie professionali.

QUALIFICA ESPERTO SOCIALE

LIVELLO RETRIBUTIVO 8

POSTI N.8 COLLABORATORE EDUCATIVO

FUNZIONI- Alle dirette dipendenze del Dirigente del Servizio Minori svolge le attività pedagogiche-educative-riabilitative sia a carattere individuale che di gruppo.

- Promuove attività ludico-ricreative e di socializzazione.
- All'interno del laboratorio "Atelier", in collaborazione con l'Assistente Sociale, si occupa anche dell'addestramento lavorativo degli utenti nell'obiettivo di favorire lo sviluppo della loro personalità e un buon inserimento familiare, sociale e lavorativo.
- Esplica la funzione educativa, sia in un rapporto individuale che di gruppo, con la prioritaria finalità di favorire al massimo livello l'autonomia personale dell'utente.
- Tiene rapporti costanti con le famiglie degli assistiti i medici, le scuole e gli ambiti sociali in cui gli stessi sono inseriti.
- Garantisce e coordina la continuità dell'intervento pedagogico, educativo e riabilitativo.
- Esplica la sua funzione educativa presso la scuola per favorire l'integrazione dei portatori di handicap.
- Partecipa all'Equipe del Servizio, per quanto di sua competenza e per l'ammissione o dimissione degli utenti dalla Casa Famiglia e per gli interventi di carattere socio-giuridico degli ospiti.
- Cura la gestione della Casa e ogni aspetto relativo alla cura della persona dell'utente.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Orario flessibile.

- Svolge a turno la funzione di Coordinatore del Settore Casa Famiglia.
- Viene corrisposta un'indennità di funzione.

TITOLO DI STUDIO Diploma di Scuola Media Superiore e corso di specializzazione specifico, con patente "B".

MATERIE D'ESAME Materie professionali.

QUALIFICA Collaboratore Educativo.

LIVELLO RETRIBUTIVO 7

POSTI N.1 EDUCATORE TECNICO ATELIER SERVIZIO MINORI

FUNZIONI- Alle dirette dipendenze del Dirigente del Servizio Minori, in collaborazione con l'Assistente Sociale ed il Collaboratore Educativo, segue l'utente portatore di deficit e si occupa direttamente del suo addestramento lavorativo. L'attività è finalizzata al rafforzamento della personalità dell'utente e ad un buon inserimento familiare, sociale e lavorativo.

- Esplica la funzione educativa sia in rapporto individuale che di gruppo, con la prioritaria finalità di favorire al massimo livello l'autonomia personale dell'utente.
- Partecipa all'Equipe per quanto di sua competenza.
- Cura il proprio aggiornamento professionale.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Orario flessibile.

- Viene corrisposta una indennità di funzione.
- La specializzazione verrà indicata all'atto dell'emissione del bando di concorso.

TITOLO DI STUDIO Diploma di Scuola Media Superiore ad indirizzo tecnico e corso organizzato dall'I.S.S., ovvero dal Centro di Formazione Professionale.

MATERIE D'ESAME Materie Professionali.

QUALIFICA Operatore Specializzato Educativo.

LIVELLO RETRIBUTIVO 6

POSTI N.3 TERAPISTA DELLA RIABILITAZIONE

FUNZIONI- Alle dirette dipendenze del Dirigente del Servizio Minori con la collaborazione del Neurofisiatra, svolge con propria e diretta responsabilità l'attività di Fisiocinesiterapia per la prevenzione e riabilitazione degli handicaps fisici e psicofisici avvalendosi di attività motorie, psicomotorie e idroterapiche.

- E' tenuto a riferire all'Equipe del Servizio, in rapporto di collaborazione e interazione con le altre figure professionali, sui casi segnalati al Settore e sui programmi riabilitativi messi in atto.
- Nell'ambito della collaborazione con altre professionalità, collabora per quanto di pertinenza, con la scuola e la famiglia per una maggiore garanzia della continuità e dell'efficacia terapeutica.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Orario flessibile.

- Viene corrisposta una indennità di funzione.
- Viene corrisposta un'indennità legata al titolo di studio oltre la maturità.

TITOLO DI STUDIO Diploma Professionale specifico

MATERIE D'ESAME Materie professionali

QUALIFICA Collaboratore Tecnico.

LIVELLO RETRIBUTIVO 7

POSTI N.3 LOGOPEDISTA

FUNZIONI- Alle dirette dipendenze del Dirigente Servizio Minori e con la consulenza dello Specialista svolge, con propria e diretta responsabilità tecnica, l'attività di logopedia per la prevenzione e riabilitazione dei disturbi della comunicazione avvalendosi anche di attività di educazione senso-percettiva, psicomotoria e musicoterapica.

- E' tenuto a riferire all'Equipe del Servizio in un rapporto di collaborazione e interazione con le altre figure professionali del Servizio, sui casi segnalati al Settore e sui programmi riabilitativi messi in atto.
- Nell'ambito della collaborazione con altre professionalità, collabora, per quanto di pertinenza, con la scuola e la famiglia per una maggiore garanzia della continuità e dell'efficacia terapeutica.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Obbligo di seguire corsi di aggiornamento promossi dal Servizio.

- Orario flessibile.
- Viene corrisposta un'indennità di funzione.
- Viene corrisposta un'indennità legata al titolo di studio oltre la maturità.

TITOLO DI STUDIO Diploma professionale specifico.

MATERIE D'ESAME Materie professionali.

QUALIFICA Collaboratore Tecnico Educativo.

LIVELLO RETRIBUTIVO 7

POSTI N.25 EDUCATORE DI ASILO NIDO

FUNZIONI- Alle dirette dipendenze del Dirigente e nell'ambito della programmazione psicopedagogica esplica l'attività educativa e ludica e di socializzazione contribuendo direttamente alla sua elaborazione.

- Partecipa collegialmente alla formulazione della programmazione di tutte le attività del nido.

- Partecipa all'equipe per quanto di competenza.
- Partecipa ai lavori degli organismi collegiali di cui fa parte.
- Cura i rapporti con le famiglie degli utenti.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Lavoro a turni

- Un educatore, eletto annualmente fra i colleghi, svolge funzioni di Coordinatore Asili Nido in distacco presso la Direzione del Servizio Minori.
- Orario flessibile.
- Viene corrisposta una indennità di funzione.

TITOLO DI STUDIO Diploma professionale specifico.

MATERIE D'ESAME Materie professionali

QUALIFICA Collaboratore Educativo.

LIVELLO RETRIBUTIVO 7

POSTI N.16 ADDETTO ASILO NIDO

FUNZIONI- Nell'ambito del servizio da cui dipende ha il compito di assistere gli ospiti in collaborazione con gli educatori, secondo gli indirizzi di intervento educativo e sociale che l'equipe dispone.

- Provvede, su parere del Pediatra e del Dietista, alla preparazione dei pasti in qualità e quantità giornalmente richiesti.
- Provvede alla pulizia degli ambienti e delle attrezzature e cura l'igiene personale dei bambini.
- E' responsabile delle derrate alimentari in sua consegna.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Lavoro a turni.

- Viene corrisposta una indennità di funzione.

TITOLO DI STUDIO Scuola d'obbligo in relazione all'età scolare e corso professionale specifico.

MATERIE D'ESAME Materie professionali.

QUALIFICA Addetto Qualificato.

LIVELLO RETRIBUTIVO 4

C - SERVIZIO ANZIANI

## POSTI N.1 DIRIGENTE SERVIZIO ANZIANI

FUNZIONI- Dirige il Servizio Anziani e ne coordina l'attività.

- Organizza l'attività all'interno dei Servizi.
- Segue l'anziano che ha necessità di usufruire del Servizio, sotto il profilo psicologico e sociologico.
- Cura i rapporti economici con l'Amministrazione dell'Istituto per la Sicurezza Sociale.
- Esamina le domande di utenza al Servizio Anziani e le inoltra all'equipe.
- Esercita funzioni formative e di aggiornamento professionale di sua competenza.
- Fa parte dell'equipe dirigenziale del Servizio Socio Sanitario.
- Dirige il personale assegnato alle sue dipendenze e vigila sulla disciplina dello stesso.
- Promuove iniziative scientifiche e corsi di aggiornamento.
- Presenta alla Direzione Generale la relazione annuale sull'andamento gestionale ed economico del Servizio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Laurea in Psicologia, Sociologia, Filosofia, Pedagogia, Lettere con indirizzo psicologico o sociologico conseguita da almeno 5 anni.

MATERIE D'ESAME Materie professionali.

QUALIFICA Dirigente.

LIVELLO RETRIBUTIVO 10

## POSTI N.4 ANIMATORE

FUNZIONI- Nell'ambito del Servizio Anziani svolge le attività ricreative-socializzanti e di riattivazione sia a carattere individuale che di gruppo.

- All'interno della Casa di riposo si occupa dell'anziano sotto il profilo psicologico e sociale.
- All'interno del Servizio insieme all'Assistente Sociale, promuove attività finalizzate alla riattivazione delle capacità fisiche, psichiche e sociali nell'obiettivo di favorire un recupero dell'autonomia personale dell'anziano
- Promuove attività ricreative e di socializzazione.

- Coordina e garantisce i rapporti con le famiglie degli assistiti, in collaborazione con l'Assistente Sociale.

- Partecipa all'Equipe per quanto riguarda le ammissioni ed altre decisioni inerenti al Servizio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Orario flessibile.

- Viene corrisposta un'indennità di funzione.

TITOLO DI STUDIO Diploma di Scuola Media Superiore con specializzazione. Patente "B".

MATERIE D'ESAME Materie professionali.

QUALIFICA Collaboratore Sociale.

LIVELLO RETRIBUTIVO 7

TITOLO IX

DIPARTIMENTO ISTRUZIONE E CULTURA

Il Consiglio del Dipartimento Istruzione e Cultura è composto da:

- Direttore Scuola d'Infanzia;
- Direttore Scuola Elementare;
- Presidi;
- Dirigente Ufficio Attività Sociali e Culturali;
- Direttore Biblioteca e Beni Librari;
- Direttore Museo di Stato.

CAPITOLO I

PERSONALE DEL DIPARTIMENTO

Il personale del Dipartimento può essere chiamato a svolgere funzioni di coordinamento e/o amministrative di competenza della Deputazione della Pubblica Istruzione.

Tali funzioni sono assicurate dal personale in possesso delle seguenti qualifiche:

- Esperto didattico;
- Esperto sociale;
- Responsabile Tecnico;
- Collaboratore Amministrativo;
- Operatore culturale;
- Segretario;
- Addetto di segreteria.

La destinazione del personale di cui sopra è disposta dal Consiglio di Dipartimento.

#### POSTI N.1 ESPERTO DIDATTICO

FUNZIONI- Svolge funzioni di consulenza tecnica, didattica e pedagogica all'interno del Dipartimento.

- Cura, ove richiesto, i collegamenti fra scuola e territorio.
- Svolge funzioni di coordinamento per la Ludoteca e i Centri estivi.
- Collabora ai programmi di aggiornamento culturale e professionale per i settori di competenza.

#### DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO- Laurea in Pedagogia;

- Laurea in Discipline Umanistiche conseguita da almeno 5 anni.

MATERIE D'ESAME Diritto Amministrativo, Ordinamento Scolastico, Pedagogia.

#### QUALIFICA ESPERTO EDUCATIVO

#### LIVELLO RETRIBUTIVO 8

#### POSTI N.2 RESPONSABILE TECNICO

FUNZIONI- Predisporre gli strumenti tecnici necessari alla esecutività delle attività del Dipartimento.

- E' responsabile della gestione e della organizzazione tecnica delle stesse.
- In collaborazione con i Capi Sezione di altri Uffici del Dipartimento cura la gestione del calendario delle varie attività e iniziative nonché della loro organizzazione in stretto contatto con gli altri servizi tecnici dello Stato.

- E' responsabile della manutenzione delle strutture degli spazi e delle apparecchiature d'uso proponendo e predisponendo interventi specifici.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO- Diploma di scuola media superiore ad indirizzo tecnico (Geometra - Perito Tecnico) oppure 5 anni di esperienza specifica nel settore pubblico allargato.

MATERIE D'ESAME Diritto Amministrativo materie professionali.

QUALIFICA RESPONSABILE TECNICO

LIVELLO RETRIBUTIVO 7

POSTI N.2 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

FUNZIONI- Svolge funzioni di coordinamento e di programmazione per le attività amministrative del Dipartimento.

- Esegue tutte le operazioni di amministrazione, registrazione, compilazione e archivio relative alle attività del Dipartimento e dei Servizi socio-culturali sul territorio, quali: Centri Sociali, Consulta, Ludoteca.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Diploma di Ragioneria o titolo equipollente.

MATERIE D'ESAME Diritto Amministrativo, Contabilità.

QUALIFICA COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

LIVELLO RETRIBUTIVO 7

POSTI N.1 ESPERTO SOCIALE

FUNZIONI- Svolge funzioni di consulenza tecnica sociologica e di indagine sociale all'interno del Dipartimento

- Collabora ai programmi culturali e professionali per settori di competenza.

- Svolge funzioni di coordinamento dei servizi socio-culturali sul territorio quali: Centri Sociali e Consulta in collaborazione con l'Ufficio Affari Sociali e Culturali.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO- Laurea in Sociologia.

- Laurea in Discipline Umanistiche, conseguita da almeno 5 anni.

MATERIE D'ESAME Diritto Amministrativo e Legislazione Sociale. Materie professionali.

QUALIFICA ESPERTO SOCIALE

LIVELLO RETRIBUTIVO 8

POSTI N. 29 INSEGNANTE DI EDUCAZIONE FISICA.

FUNZIONI- Esplica nei vari ordini di scuola, in conformità alle leggi e alla legislazione scolastica, la funzione di insegnamento, integrazione e sostegno (artt. 3 e 21 della Legge n. 60/1980), la funzione di partecipazione ad organismi o ad attività di tipo collegiale, le funzioni di elaborazione, programmazione, decisione, verifica, formazione professionale, individuale e/o collegiale, connesse alla funzione docente.

- Partecipa alla elaborazione di progetti di ricerca e alla loro sperimentazione.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI a) Orario di servizio:

L'orario di servizio si articola in:

1) ore settimanali destinate all'insegnamento sulla base dell'ammontare di orario stabilito nell'ordine di scuola di destinazione (18 ore settimanali per la Scuola Media Inferiore e Superiore, 22 ore settimanali per la Scuola Elementare, 26 ore per la Scuola dell'Infanzia).

2) 16 ore mensili con flessibilità annuale per l'esercizio delle funzioni di partecipazione, di programmazione specifica nella materia, di decisione ad attività o ad organismi che determinano rapporti interni e/o esterni, di attuazione di competenze istituzionali, per l'aggiornamento professionale vincolante.

3) Diritto e dovere allo svolgimento di competenze nell'ambito dell'autonomia della funzione docente, dello sviluppo professionale.

b) Criteri di organizzazione:

I 29 posti di insegnamento di Educazione Fisica si articolano in:

- n. 6 posti nella Scuola Media Inferiore;

- n. 3 posti nella Scuola Media Superiore;

- n. 14 posti nella Scuola Elementare;

- n. 4 posti nella Scuola Infanzia.

- n. 2 posti per coordinamento attività sportive extrascolastiche, di programmazione e sostituzioni di breve durata. Il Coordinatore viene nominato annualmente fra gli stessi Insegnanti di Educazione Fisica dei rispettivi ordini di scuola: 1 per la Scuola Elementare (orario di servizio: 30 ore settimanali) e 1 per la Scuola Media Inferiore (orario di servizio: 28 ore settimanali).

La nomina annuale può essere rinnovata, dallo stesso Collegio, solo per un anno immediatamente consecutivo al primo. Tale nomina può essere eventualmente ripetuta dopo 3 anni di intervallo.

Le esigenze di insegnamento della Scuola e le variazioni della dotazione organica della qualifica possono determinare modifiche alla precedente articolazione dei posti.

c) Conferimento incarichi e supplenze:

Le eventuali necessità di insegnamento sono ricoperte con incarico a tempo indeterminato o con supplenza secondo la Legge 17/7/79 n. 41.

d) Percepisce l'indennità di funzione docente relativa all'ordine di scuola nel quale opera fermo restando il maturato economico come condizione di miglior favore per quanti già presenti in ruolo all'1/1/1993.

**TITOLO DI STUDIO** Titolo universitario specifico (I.S.E.F.) con specializzazione biennale universitaria (vedi norme transitorie)

**MATERIE D'ESAME** Attività didattico-sportiva, Attività psicomotorie, Ordinamento scolastico.

**QUALIFICA** ESPERTO IN ATTIVITA' PROFESSIONALE

**LIVELLO RETRIBUTIVO** 9 (vedi norme transitorie)

**POSTI N.14** OPERATORE CULTURALE

**FUNZIONI**- Predisporre l'attività di animazione culturale e sociale sulla base della programmazione predisposta in collaborazione con l'Esperto Sociale del Dipartimento e l'Ufficio Attività Sociali e Culturali.

- Svolge attività esecutiva ed organizzativa dell'Istituto, anche per gli orari di accesso e per l'opera degli addetti.

- Cura l'amministrazione e gestione dell'Istituto Culturale affidato.

**DISPOSIZIONI PARTICOLARI**- Un operatore per ogni istituto, anche a rotazione, coordina l'attività esecutiva dell'istituto stesso e mantiene i collegamenti con il Collaboratore Amministrativo del Dipartimento.

- Orario flessibile.

**TITOLO DI STUDIO** Diploma di Scuola Media Superiore.

**MATERIE D'ESAME** Materie professionali specifiche.

**QUALIFICA** OPERATORE SPECIALIZZATO.

**LIVELLO RETRIBUTIVO** 6

**POSTI N.4** SEGRETARIO

**FUNZIONI**- Svolge le funzioni di carattere amministrativo in esecuzione dei compiti demandati agli Uffici nell'ambito della struttura dipartimentale.

- Svolge attività di dattilografia, duplicazione, tenuta protocolli e registri e archiviazioni pratiche.
- Coordina e vigila su altri operatori nell'ambito dell'Ufficio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Concorso interno.

- Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Scuola Media Inferiore con qualificazione/specializzazione.

MATERIE D'ESAME Materie professionali, Dattilografia.

QUALIFICA OPERATORE AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

POSTI N. 14 ADDETTO DI SEGRETERIA

FUNZIONI- Svolge servizio di dattilografia e segreteria negli Uffici del Dipartimento.

- Provvede all'archiviazione delle pratiche, alla tenuta dei protocolli e registri ed alla duplicazione dei documenti.
- Su disposizioni del responsabile degli Uffici esegue prestazioni di carattere amministrativo, contabile e tecnico che presuppongono preparazione professionale adeguata o adeguata esperienza di lavoro.
- Collabora con i Segretari addetti ai diversi Uffici nelle mansioni di tutti i servizi inerenti all'Ufficio di Segreteria.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO Scuola Media Inferiore con qualificazione.

MATERIE D'ESAME Stenodattilografia, Materie professionali

QUALIFICA ADDETTO QUALIFICATO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 4

POSTI N. 5 ADDETTO MANUTENZIONE E MAGAZZENO

FUNZIONI- E' responsabile del magazzinaggio, custodia e distribuzione del materiale, sotto la sorveglianza delle Direzioni e delle Segreterie.

- Esegue manutenzioni alle attrezzature e agli impianti, conduce mezzi di trasporto.
- Collabora con gli insegnanti alla preparazione delle esercitazioni pratiche.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Un posto è ad esaurimento

TITOLO DI STUDIO Scuola dell'obbligo in relazione all'età scolare con qualificazione, patente "B".

MATERIE D'ESAME Materie professionali.

QUALIFICA ADDETTO MANSIONI PRIMARIE

LIVELLO RETRIBUTIVO 4

POSTI N. 4 ADDETTO TECNICO

FUNZIONI- E' addetto alla custodia e distribuzione del materiale destinato alle scuole, sotto la sorveglianza delle Direzioni e delle Segreterie.

- Esegue lavori di piccola manutenzione alle attrezzature e agli impianti.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Ad esaurimento.

- Viene corrisposta un'indennità di funzione.

TITOLO DI STUDIO

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA ADDETTO MANSIONI PRIMARIE

LIVELLO RETRIBUTIVO 3 (Contratto Privatistico).

POSTI N. BIDELLO

FUNZIONI- Provvede alla quotidiana pulizia delle aule, delle palestre e degli altri locali cui è assegnato, effettua il servizio di vigilanza degli alunni nei locali della scuola, adempie agli incarichi di carattere materiale inerente al servizio, compreso il trasporto e la manutenzione delle attrezzature scolastiche, può essere adibito a mansioni di guardiania dei locali, nel rispetto dell'orario e degli obblighi del servizio, assicurando in ogni caso l'apertura e la chiusura dei locali.

- Esegue le funzioni di fattorino accompagnatore sui mezzi destinati al trasporto alunni.

- Può essere chiamato ad eseguire commissioni esterne ed interne.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Orario flessibile.

- Ad esaurimento.

TITOLO DI STUDIO

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA ADDETTO DI SORVEGLIANZA E PULIZIA

LIVELLO RETRIBUTIVO 2 (Contratto privatistico)

## POSTI N. BIDELLO CUOCO

FUNZIONI- Provvede nella scuola dell'Infanzia e nella scuola Elementare a tempo pieno alla preparazione di cibi e a tutte le funzioni connesse.

- Svolge altresì le funzioni di sorveglianza e pulizia previste per la qualifica di "Bidello".

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Orario flessibile.

- Viene corrisposta un'indennità di funzione.

TITOLO DI STUDIO

MATERIE D'ESAME

QUALIFICAADDETTO A MANSIONI PRIMARIE

LIVELLO RETRIBUTIVO3 (Contratto Privatistico)

## CAPITOLO II

### SCUOLA D'INFANZIA

#### POSTI N.1 DIRETTORE

FUNZIONI- Cura la gestione tecnica unitaria della scuola cui è preposto, promuove e coordina le attività culturali-didattico-educative, nel rispetto delle leggi e nel confronto con gli organismi della scuola.

- Assicura la esecuzione delle deliberazioni dei competenti organismi ed esercita le funzioni specifiche di ordine amministrativo.

- Cura l'esecuzione delle norme riguardanti gli alunni, gli insegnanti e il personale non docente ed esplica tutti i compiti connessi con la funzione direttiva di cui alle vigenti leggi.

- Collabora, insieme con gli altri Direttori e Presidi, al coordinamento dell'intera attività scolastica con funzioni di consulenza, progettazione, informazione.

DISPOSIZIONI PARTICOLARIOrario flessibile.

TITOLO DI STUDIO- Laurea in Pedagogia.

- Laurea abilitante all'insegnamento nella Scuola dell'Infanzia.

MATERIE D'ESAMEDiritto Amministrativo, Ordinamento Scolastico, Pedagogia

QUALIFICADIRIGENTE.

## LIVELLO RETRIBUTIVO10

### POSTI N.1VICE DIRETTORE

FUNZIONI- Collabora col Direttore e con tutto il personale della Scuola.

- Svolge le funzioni a lui demandate dal Direttore.
- Sostituisce il Direttore in caso di assenza.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- E' nominato annualmente dal Collegio dei Docenti fra gli Educatori Insegnanti in ruolo prioritariamente con un anzianità di servizio di almeno 8 anni.

- La nomina annuale può essere rinnovata, dallo stesso Collegio, solo per un anno immediatamente consecutivo al primo.
- Tale nomina può eventualmente essere ripetuta dopo tre anni di intervallo.
- Svolge un orario di servizio settimanale di 36 ore.
- Mantiene la retribuzione del ruolo di appartenenza, piu' un'indennità specifica di vice direzione.

### TITOLO DI STUDIO

### MATERIE D'ESAME

### QUALIFICA

## LIVELLO RETRIBUTIVO

### POSTI N.1COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

FUNZIONI- Collabora con il Dirigente in tutte le funzioni specifiche relative agli aspetti amministrativi della Scuola, ai servizi contabili, di ragioneria ed economato.

- Controfirma i certificati e i documenti anche contabili.
- Cura gli aspetti amministrativi del personale esecutivo ed ausiliario.
- E' preposto alla verbalizzazione delle sedute degli organismi collegiali come previsto dalla Legge e cura la classificazione e l'archiviazione delle relative delibere.
- Provvede a richiedere all'Ufficio del Personale le sostituzioni del personale docente e non docente, secondo gli ordini impartiti dalla Direzione.
- Su disposizioni superiori è responsabile e coordina l'assegnazione dei materiali e apparecchiature.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Orario flessibile.

- Concorso interno

TITOLO DI STUDIO Diploma di Scuola Media Superiore.

MATERIE D'ESAME Istituzioni di Diritto Amministrativo, Nozioni di Contabilità.

QUALIFICA COLLABORATORE AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 7

POSTI N. 1 SEGRETARIO

FUNZIONI- Svolge funzioni di carattere amministrativo

- Svolge attività di dattilografia, duplicazione, tenuta protocolli e registri e archiviazioni pratiche.
- Coordina e vigila su altri operatori nell'ambito dell'Ufficio.
- Coadiuvare il Collaboratore Amministrativo per la verbalizzazione delle riunioni degli organismi collegiali

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Orario flessibile.

- Concorso interno.

TITOLO DI STUDIO Scuola Media Inferiore con qualificazione/specializzazione.

MATERIE D'ESAME Materie professionali, Dattilografia.

QUALIFICA OPERATORE AMMINISTRATIVO

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

POSTI N. 91

(di cui 10 riservati a

personale religioso) EDUCATORE - INSEGNANTE SCUOLA D'INFANZIA.

FUNZIONI- Esplica nella Scuola d'Infanzia, in conformità alle leggi e alla legislazione scolastica, la funzione di insegnamento, integrazione e sostegno (art.3 e art.21 della Legge n.60/1980), la funzione di partecipazione ad organismi o ad attività di tipo collegiale, le funzioni di elaborazione, di programmazione, di decisione, di verifica, di formazione professionale, individuali e/o collegiali connesse alla funzione docente.

- Partecipa alla elaborazione dei progetti di ricerca e alla loro sperimentazione.
- Cura l'iscrizione degli alunni.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI a) Orario di servizio:

- 26 ore settimanali destinate all'insegnamento da svolgersi a turno;

- 16 ore mensili con flessibilità annuale per l'esercizio delle funzioni di partecipazione, di programmazione, di decisione ad attività o ad organismi che determinano rapporti interni e/o esterni, di attuazione di competenze istituzionali, di aggiornamento professionale obbligatorio.

- Diritto e dovere allo svolgimento di competenze nell'ambito dell'autonomia della funzione docente, dello sviluppo professionale.

b) Criteri di organizzazione:

- il numero dei posti di Educatore - Insegnante Scuola d'Infanzia si articola sulla base dei seguenti criteri:

15-25 bambini 3 educatrici 1 Sezione

26-35 bambini 4 educatrici

36-50 bambini 5 educatrici 2 Sezioni

51-60 bambini 6 educatrici

61-75 bambini 7 educatrici 3 Sezioni

76-85 bambini 8 educatrici

66-100 bambini 10 educatrici 4 Sezioni

101-110 bambini 11 educatrici

111-125 bambini 12 educatrici 5 Sezioni

126-135 bambini 13 educatrici

c) Conferimento incarichi e supplenza:

Le eventuali necessità di insegnamento sono ricoperte con incarico a tempo indeterminato o con supplenza secondo la legge 17/7/79 n.41.

- Fra gli Insegnanti del Plesso viene eletto annualmente dai Docenti un Coordinatore che mantiene la cattedra ad orario completo e lo stato giuridico di Educatore-Insegnante. Svolge le funzioni previste da apposito regolamento. Percepisce un'indennità di coordinamento.

TITOLO DI STUDIO Laurea abilitante all'Insegnamento nella Scuola d'Infanzia (vedi norme transitorie)

MATERIE D'ESAME Materie professionali, Legislazione scolastica.

QUALIFICA COLLABORATORE EDUCATIVO

LIVELLO RETRIBUTIVO 7 (vedi norme transitorie)

POSTI N. 3 EDUCATORE - INSEGNANTE CENTRO DOCUMENTAZIONE

FUNZIONI- Svolge attività di ricerca, documentazione, informazione sulla base dei progetti predisposti dagli organismi competenti e approvati dal Collegio dei Docenti.

- Cura la gestione della biblioteca, mediateca e emeroteca.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- E' nominato annualmente dal Collegio dei Docenti fra gli Educatori-Insegnanti in ruolo, prioritariamente con un'anzianità di almeno 8 anni.

- La nomina annuale può essere rinnovata, dallo stesso Collegio, solo per un anno immediatamente consecutivo al primo. Tale nomina può essere eventualmente ripetuta dopo 3 anni di intervallo.

- In base al calendario scolastico svolge il seguente orario di servizio settimanale:

- 32 ore con flessibilità d'orario, per l'attività del Centro di Documentazione e per la formazione professionale obbligatoria;

- diritto dovere allo svolgimento di competenze nell'ambito dell'autonomia della funzione docente dello sviluppo professionale.

- Mantiene la retribuzione e l'indennità di funzione del ruolo di appartenenza.

- Partecipa alle attività di formazione professionale.

TITOLO DI STUDIO

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA

LIVELLO RETRIBUTIVO

DOTAZIONE ORGANICA AGGIUNTIVA

POSTI N. 23 EDUCATORE - INSEGNANTE SCUOLA D'INFANZIA

FUNZIONI- Esplica nella Scuola d'Infanzia ,in conformità alle leggi e alla legislazione scolastica, la funzione di insegnamento, integrazione e sostegno, (artt.3 e 21 della Legge n. 60/1980), di supplenza continuativa o saltuaria, la funzione di partecipazione ad organismi o ad attività di tipo collegiale, le funzioni di elaborazione, di programmazione, di decisione, di verifica, di formazione professionale, individuali e/o collegiali connesse alla funzione docente.

- Partecipa alla elaborazione dei progetti di ricerca e alla loro sperimentazione.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Le assegnazioni avverranno prioritariamente in base al piano cattedre approvato dalla Commissione Paritetica e successivamente in base alle esigenze del servizio su disposizione del Direttore

- L'Educatore-Insegnante della D. O. A. che svolge la funzione di integrazione e sostegno, qualora condizioni psico-fisiche dell'alunno esigano la prolungata permanenza del sostegno, dovrà seguire l'alunno fino a coprire un'intero ciclo scolastico. L'Insegnante che nel frattempo acquisisce il diritto alla titolarità di una cattedra prevista nella Dotazione Organica Ordinaria, conserva tale diritto pur continuando a svolgere la funzione di integrazione e sostegno.

- Il numero dei posti comprende anche gli insegnanti del Centro di Documentazione.

- n.10 posti ad esaurimento.

TITOLO DI STUDIO Laurea abilitante all'insegnamento nella Scuola dell'Infanzia (vedi norme transitorie)

MATERIE D'ESAME Materie professionali - Legislazione scolastica.

QUALIFICA COLLABORATORE EDUCATIVO

LIVELLO RETRIBUTIVO 7 (vedi norme transitorie)

CAPITOLO III

SCUOLA ELEMENTARE

POSTI N.1 DIRETTORE

FUNZIONI- Cura la gestione tecnica unitaria della scuola cui è preposto, promuove e coordina le attività culturali-didattico-educative, nel rispetto delle leggi e nel confronto con gli organismi della scuola.

- Assicura la esecuzione delle deliberazioni dei competenti organismi ed esercita le funzioni specifiche di ordine amministrativo.

- Cura l'esecuzione delle norme riguardanti gli alunni, gli insegnanti e il personale non docente ed esplica tutti i compiti connessi con la funzione direttiva di cui alle vigenti leggi.

- Collabora, insieme con gli altri Direttori e Presidi al coordinamento dell'intera attività scolastica con funzioni di consulenza, progettazione, informazione.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO- Laurea in Pedagogia.

- Laurea abilitante all'insegnamento nella Scuola Elementare.

MATERIE D'ESAME Diritto Amministrativo, Ordinamento Scolastico, Pedagogia.

QUALIFICA DIRIGENTE

LIVELLO RETRIBUTIVO 10

## POSTI N.1 VICE DIRETTORE

FUNZIONI- Collabora col Direttore e con tutto il personale della scuola.

- Svolge le funzioni a lui demandate dal Direttore.
- Sostituisce il Direttore in caso di assenza

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- E' nominato annualmente dal Collegio dei Docenti fra gli Insegnanti in ruolo prioritariamente con un'anzianità di servizio di almeno 8 anni.

- La nomina annuale può essere rinnovata, dallo stesso Collegio, solo per un anno immediatamente consecutivo al primo.
- Tale nomina può eventualmente essere ripetuta dopo tre anni di intervallo.
- Svolge un orario di servizio settimanale di 36 ore.
- Mantiene la retribuzione del ruolo di appartenenza, più un'indennità specifica di vice direzione.

## TITOLO DI STUDIO

## MATERIE D'ESAME

## QUALIFICA

## LIVELLO RETRIBUTIVO

## POSTI N.1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

FUNZIONI- Collabora con il Dirigente in tutte le funzioni specifiche relative agli aspetti amministrativi della Scuola, ai servizi contabili, di ragioneria ed economato.

- Controfirma i certificati e i documenti anche contabili.
- Cura gli aspetti amministrativi del personale esecutivo ed ausiliario.
- Cura in particolare la gestione amministrativa della refezione scolastica.
- E' preposto alla verbalizzazione delle sedute degli organismi collegiali come previsto dalla Legge e cura la classificazione e l'archiviazione delle relative delibere.
- Provvede a richiedere all'Ufficio del Personale le sostituzioni del personale docente e non docente, secondo gli ordini impartiti dalla direzione.
- Su disposizioni superiori è responsabile e coordina l'assegnazione dei materiali e apparecchiature.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Orario flessibile.

- Concorso interno.

TITOLO DI STUDIO Scuola Media Superiore.

MATERIE D'ESAME Diritto Amministrativo - Contabilità.

QUALIFICA COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

LIVELLO RETRIBUTIVO 7

POSTI N. 1 OPERATORE AMMINISTRATIVO

FUNZIONI- Su disposizioni superiori, nell'ambito di programmi prestabiliti, svolge le funzioni esecutive demandate all'Ufficio.

- Coadiuvare il Collaboratore Amministrativo in tutte le funzioni ad esso demandate.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Diploma di Scuola Media Superiore.

MATERIE D'ESAME Istituzione di Diritto Amministrativo, Nozioni di Contabilità.

QUALIFICA OPERATORE AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 6

POSTI N. 1 SEGRETARIO

FUNZIONI- Svolge le funzioni di carattere amministrativo.

- Svolge attività di dattilografia, duplicazione, tenuta protocolli e registri e archiviazioni pratiche.

- Coordina e vigila su altri operatori nell'ambito dell'Ufficio.

- Coadiuvare il Collaboratore Amministrativo per la verbalizzazione delle riunioni degli organismi collegiali

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Orario flessibile.

- Concorso interno.

TITOLO DI STUDIO Scuola Media Inferiore con qualificazione/specializzazione.

MATERIE D'ESAME Materie professionali, Dattilografia.

QUALIFICA OPERATORE AMMINISTRATIVO

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

POSTI N. 172 INSEGNANTE SCUOLA ELEMENTARE

FUNZIONI- Esplica, nella Scuola Elementare in conformità alle leggi e alla legislazione scolastica, la funzione di insegnamento, di integrazione e sostegno (artt.3 e 21 della Legge n.60/1980), di partecipazione ad organismi o ad attività di tipo collegiale, le funzioni di elaborazione di programmazione, di decisione, di verifica, di valutazione, di formazione professionale, individuali e/o collegiali connesse alla funzione docente.

- Partecipa all'elaborazione di progetti di ricerca e alla loro sperimentazione.
- Cura l'iscrizione degli alunni.

DISPOSIZIONI PARTICOLARIa) Orario di servizio:

- 22 ore settimanali destinate all'insegnamento, da svolgere a turno e a rotazione nella scuola a tempo pieno.
- 16 ore mensili con flessibilità annuale per l'esercizio delle funzioni di partecipazione, di programmazione, di decisione ad attività o ad organismi che determinano rapporti interni e/o esterni, di attuazione di competenze istituzionali, di aggiornamento professionale vincolante.
- Diritto e dovere allo svolgimento di competenze nell'ambito dell'autonomia della funzione docente, dello sviluppo professionale.

b) Criteri di organizzazione:

- Il numero di posti di insegnante è pari a due per sezioni di scuola a tempo pieno e prolungato (Legge 1/7/1992 n. 53).

Il numero massimo di alunni è 22 per ogni classe o sezione.

c) Conferimento incarichi e supplenze:

Le eventuali necessità di insegnamento sono ricoperte con incarico a tempo indeterminato o con supplenza secondo la Legge 17/7/1979 n.41.

- Fra gli Insegnanti del Plesso viene eletto annualmente dai docenti un Coordinatore che mantiene la cattedra ad orario completo e lo stato giuridico di Insegnante. Svolge le funzioni previste da apposito regolamento e percepisce un'indennità di coordinamento.

TITOLO DI STUDIO Laurea abilitante all'insegnamento nella Scuola Elementare (vedi norme transitorie)

MATERIE D'ESAME Materie professionali, Legislazione scolastica.

QUALIFICA ESPERTO EDUCATIVO

LIVELLO RETRIBUTIVO 8 (vedi norme transitorie)

POSTI N.3 INSEGNANTE CENTRO DOCUMENTAZIONE

FUNZIONI- Svolge attività di ricerca, documentazione, informazione sulla base dei progetti predisposti dagli organismi competenti e approvati dal Collegio dei Docenti.

- Cura la gestione della biblioteca, mediateca, emeroteca.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- E' nominato annualmente dal Collegio dei Docenti fra gli Insegnanti in ruolo prioritariamente con un'anzianità di almeno 8 anni.

- La nomina annuale può essere rinnovata, dallo stesso Collegio, solo per un anno immediatamente consecutivo al primo. Tale nomina può essere eventualmente ripetuta dopo 3 anni di intervallo.

- In base al calendario scolastico svolge il seguente orario di servizio settimanale:

- 30 ore, con flessibilità d'orario, per l'attività del Centro Documentazione e per la formazione professionale obbligatoria;

- diritto dovere allo svolgimento di competenze nell'ambito dell'autonomia della funzione docente dello sviluppo professionale.

- Mantiene la retribuzione e l'indennità di funzione del ruolo di appartenenza.

- Partecipa alle attività di formazione professionale.

TITOLO DI STUDIO

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA

LIVELLO RETRIBUTIVO

POSTI N. 6INSEGNANTE DI LINGUA INGLESE

FUNZIONI- Esplica nella Scuola Elementare, in conformità alle leggi e alla legislazione scolastica, le funzioni di insegnamento, di integrazione e sostegno (artt.3 e 21 della Legge n.60/1980), di partecipazione ad organismi o ad attività di tipo collegiale, le funzioni di elaborazione, di programmazione, di decisione, di verifica, di valutazione, di formazione professionale individuali e/o collegiali connesse alla funzione docente.

- Partecipa all'elaborazione di progetti di ricerca e alla loro sperimentazione.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Percepisce l'indennità di funzione docente della Scuola Elementare fermo restando il maturato economico come condizione di maggior favore per quanti già presenti in ruolo all'1/1/1993.

TITOLO DI STUDIO Laurea in Lingua e Letteratura straniera moderna, Lingue, Letteratura straniera, con esame almeno biennale in lingua inglese, con specializzazione biennale universitaria (vedi norme transitorie)

MATERIE D'ESAME Lingua e letteratura inglese.

QUALIFICA ESPERTO IN ATTIVITA' PROFESSIONALE

LIVELLO RETRIBUTIVO9 (vedi norme transitorie)

## DOTAZIONE ORGANICA AGGIUNTIVA

### POSTI N. 20 INSEGNANTE SCUOLA ELEMENTARE

FUNZIONI- Esplica nella Scuola Elementare in conformità alle leggi e alla legislazione scolastica la funzione di insegnamento, integrazione e sostegno, (artt.3 e 21 della Legge n. 60/1980), di supplenza continuativa o saltuaria, la funzione di partecipazione ad organismi o ad attività di tipo collegiale, le funzioni di elaborazione, di programmazione, di decisione, di verifica, di valutazione, di formazione professionale, individuali e/o collegiali connesse alla funzione docente.

- Partecipa alla elaborazione dei progetti di ricerca e alla loro sperimentazione.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Le assegnazioni avverranno prioritariamente in base al piano cattedre approvato dalla Commissione Paritetica e successivamente in base alle esigenze del servizio su disposizione del Direttore

- L'Insegnante della D. O. A. che svolge la funzione di integrazione e sostegno, qualora condizioni psico-fisiche dell'alunno esigano la prolungata permanenza del sostegno, dovrà seguire l'alunno fino a coprire un'intero ciclo scolastico. L'Insegnante che nel frattempo acquisisce il diritto alla titolarità di una cattedra prevista nella Dotazione Organica Ordinaria, conserva tale diritto pur continuando a svolgere la funzione di integrazione e sostegno.

- Il numero dei posti comprende anche gli insegnanti del Centro di Documentazione.

TITOLO DI STUDIO Laurea abilitante all'insegnamento nella Scuola Elementare (vedi norme transitorie).

MATERIE D'ESAME Materie professionali - Legislazione scolastica.

QUALIFICA ESPERTO EDUCATIVO

LIVELLO RETRIBUTIVO 8 (vedi norme transitorie)

## CAPITOLO IV

### SCUOLA MEDIA INFERIORE

#### POSTI N. 3 PRESIDE

FUNZIONI- Cura la gestione tecnica-unitaria della scuola cui è preposto, promuove le attività culturali, didattico-educative, nel rispetto delle leggi e nel confronto con gli organismi della scuola.

- Dirige una circoscrizione della Scuola Media Inferiore, collaborando con gli altri Presidi di circoscrizione alla gestione unitaria della Scuola Media Inferiore.
- Assicura le esecuzioni delle deliberazioni dei competenti organismi ed esercita le funzioni specifiche di ordine amministrativo.
- Cura l'esecuzione delle norme riguardanti gli alunni, gli insegnanti e il personale non docente ed esplica tutti i compiti connessi con la funzione direttiva di cui alle vigenti leggi.
- Collabora insieme con gli altri Direttori e Presidi al coordinamento dell'intera attività scolastica con funzioni di consulenza, progettazione, e informazione.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Laurea prevista per l'insegnamento, con specializzazione biennale universitaria. (vedi norme transitorie)

MATERIE D'ESAME Diritto Amministrativo, Ordinamento scolastico-Pedagogia e Didattica.

QUALIFICA DIRIGENTE

LIVELLO RETRIBUTIVO 10

POSTI N.3 VICE PRESIDE

FUNZIONI- Collabora con il Preside e con tutto il personale della scuola.

- Svolge le funzioni a lui demandate dal Preside.
- Sostituisce il Preside in caso di assenza.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- E' nominato annualmente dal Collegio dei Docenti fra gli Insegnanti in ruolo prioritariamente con un anzianità di servizio di almeno 8 anni.

- La nomina annuale può essere rinnovata, dallo stesso Collegio, solo per un anno immediatamente consecutivo al primo.
- Tale nomina può eventualmente essere ripetuta dopo tre anni di intervallo.
- Svolge un orario di servizio settimanale di 36 ore.
- Mantiene la retribuzione del ruolo di appartenenza, più un'indennità specifica di vice presidenza.

TITOLO DI STUDIO

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA

## LIVELLO RETRIBUTIVO

### POSTI N. 3COLLABORATORE DI ESERCITAZIONI TECNICO PRATICHE

FUNZIONI- E' responsabile dell'efficienza; della buona conservazione e funzionamento dei laboratori e della loro rispondenza alle esigenze didattiche. E' responsabile della cura e custodia del materiale didattico.

- Redige e aggiorna l'inventario delle attrezzature e suppellettili in dotazione ai laboratori; predispone l'utilizzo del materiale didattico nelle sedi scolastiche.
- Prepara gli esperimenti su indicazione del docente.
- Collabora con il docente nello svolgimento dei compiti a lui affidati .
- Cura l'efficienza delle apparecchiature e strumentazioni.
- Dà indicazioni tecniche in relazione all'acquisto delle attrezzature destinate ai laboratori.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- In base al calendario scolastico svolge un orario settimanale fino a 36 ore di cui:

- n. 30 per le esercitazioni tecnico-pratiche di laboratorio;
- n. 6 per l'organizzazione del laboratorio e per l'autoaggiornamento.
- Percepisce un'indennità professionale di funzione.
- Ad esaurimento

TITOLO DI STUDIO Diploma I.T.I.

MATERIE D'ESAME Materie professionali, Nozioni di Fisica, Chimica, Meccanica e Matematica. Esercitazioni di Scienze e di Tecnica.

### QUALIFICACOLLABORATORE TECNICO EDUCATIVO

## LIVELLO RETRIBUTIVO 7

### POSTI N.3COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

FUNZIONI- Collabora con il Dirigente in tutte le funzioni specifiche relative agli aspetti amministrativi della Scuola, ai servizi contabili, di ragioneria ed economato.

- Controfirma i certificati e i documenti anche contabili.
- Cura gli aspetti amministrativi del personale esecutivo ed ausiliario.
- E' preposto alla verbalizzazione delle sedute degli organismi collegiali come previsto dalla legge e cura la classificazione e l'archiviazione delle relative delibere.

- Provvede a richiedere all'Ufficio del Personale le sostituzioni del personale docente e non docente, secondo gli ordini impartiti dalla Direzione.
- Su disposizioni superiori è responsabile e coordina l'assegnazione dei materiali e apparecchiature.
- Riceve le iscrizioni degli studenti e tiene aggiornato il registro di immatricolazione degli studenti stessi.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Orario flessibile.

- Concorso interno.

TITOLO DI STUDIO Scuola Media Superiore.

MATERIE D'ESAME Diritto Amministrativo - Contabilità.

QUALIFICA COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

LIVELLO RETRIBUTIVO 7

POSTI N. 3 SEGRETARIO

FUNZIONI- Svolge le funzioni di carattere amministrativo.

- Svolge attività di dattilografia, duplicazione, tenuta protocolli e registri e archiviazioni pratiche.
- Coordina e vigila su altri operatori nell'ambito dell'Ufficio.
- Coadiuvare il Collaboratore Amministrativo per la verbalizzazione delle riunioni degli organismi collegiali

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Orario flessibile.

- Concorso interno.

TITOLO DI STUDIO Scuola Media Inferiore con qualificazione/specializzazione.

MATERIE D'ESAME Materie professionali, Dattilografia.

QUALIFICA OPERATORE AMMINISTRATIVO

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

POSTI N. 90 INSEGNANTE SCUOLA MEDIA INFERIORE

FUNZIONI- Esplica nella Scuola Media, in conformità alle leggi e alla legislazione scolastica, le funzioni di insegnamento nella materia specifica, di integrazione e sostegno (artt. 3 e 21 della Legge n.60/1980), di orientamento, la funzione di partecipazione ad organismi o ad attività di tipo

collegiale, le funzioni di elaborazione, di programmazione, di decisione, di verifica, di valutazione, di formazione professionale, individuali e /o collegiali connesse alla funzione docente.

- Partecipa alla elaborazione di progetti di ricerca e alla loro sperimentazione.

-POSTI N. 36INSEGNAMENTO: Italiano, storia e geografia.

TITOLO DI STUDIO: Laurea in lettere, Filosofia, Materie letterarie, Pedagogia, Storia, con specializzazione biennale universitaria.(vedi norme transitorie)

MATERIE D'ESAME: Lingua e letteratura italiana, Storia, Geografia.

LIVELLO: 9 (norme transitorie)

- POSTI N. 18 INSEGNAMENTO: Scienze matematiche, chimiche, fisiche e naturali.

TITOLO DI STUDIO: Laurea in Scienze matematiche, Matematica, Fisica, Matematica e Fisica, Chimica Industriale, Chimica, Astronomia, Biologia, Geologia, Scienze Naturali, con specializzazione biennale universitaria. (vedi norme transitorie)

MATERIE D'ESAME: Matematica, Scienze Naturali.

LIVELLO: 9 (vedi norme transitorie)

- POSTI N. 9 INSEGNAMENTO: Lingua Inglese

TITOLO DI STUDIO: Laurea in lingua e Letterature straniere moderne, Lingue, letterature straniere (con esame almeno biennale nella lingua relativa all'insegnamento), con specializzazione biennale universitaria.(vedi norme transitorie)

MATERIE D'ESAME: Lingua e letteratura inglese

LIVELLO: 9 (vedi norme transitorie).

- POSTI N. 6 INSEGNAMENTO: Lingua Francese

TITOLO DI STUDIO: Laurea in lingua e letterature straniere moderne, Lingue, Letterature straniere (con esame almeno biennale nella lingua relativa all'insegnamento), con specializzazione biennale universitaria.(vedi norme transitorie)

MATERIE D'ESAME: Lingua e letteratura francese

LIVELLO: 9 (vedi norme transitorie)

- POSTI N.9 INSEGNAMENTO: Educazione Tecnica

TITOLO DI STUDIO: Laurea in Architettura, Discipline nautiche, Discipline agrarie, Discipline forestali, Ingegneria, con specializzazione biennale universitaria.(vedi norme transitorie).

MATERIE D'ESAME: Nozioni tecnico-scientifico e tecnologiche.

LIVELLO: 9 (vedi norme transitorie)

- POSTI N. 6 INSEGNAMENTO: Educazione Artistica.

TITOLO DI STUDIO: Laurea in Architettura, Licenza Accademia Belle Arti con Diploma Scuola Media Superiore, con specializzazione biennale universitaria. (vedi norme transitorie)

MATERIE D'ESAME: Disegno Artistico, Storia dell'arte.

LIVELLO: 9 (vedi norme transitorie)

- POSTI N. 6 INSEGNAMENTO: Educazione Musicale.

TITOLO DI STUDIO: Diploma di Conservatorio, con diploma Scuola Media Superiore, Laurea in DAMS con indirizzo musicale, con specializzazione biennale universitaria. (vedi norme transitorie)

MATERIE D'ESAME: Musica, Storia della Musica.

LIVELLO: 9 (vedi norme transitorie)

(L'insegnamento di Educazione Religiosa è svolto da personale fuori organico previsto nell'allegato F della Legge Organica).

DISPOSIZIONI PARTICOLARI a) Orario di servizio:

- 18 ore settimanali destinate all'insegnamento;

- 16 ore mensili con flessibilità annuale per l'esercizio delle funzioni di programmazione, di decisione e partecipazione ad attività o ad organismi che determinano rapporti interni e/o esterni, di attuazione di competenza istituzionale, di formazione professionale vincolante.

- Diritto e dovere allo svolgimento di competenze nell'ambito dell'autonomia della funzione docente dello sviluppo professionale.

b) Criteri di organizzazione:

- I posti cattedra per gli specifici insegnamenti si articolano in 6 corsi completi per circoscrizione scolastica.

c) Conferimento incarichi e supplenza:

- Le eventuali necessità di insegnamento sono ricoperte con l'incarico a tempo indeterminato o con supplenza secondo la Legge 17/7/79 n.41

QUALIFICA ESPERTO IN ATTIVITA' PROFESSIONALE

POSTI N. 9 INSEGNANTE CENTRO DOCUMENTAZIONE

FUNZIONI- Svolge attività di ricerca, documentazione, informazione sulla base dei progetti predisposti dagli organismi competenti ed approvati dal Collegio dei Docenti.

- Cura la gestione della Biblioteca, Mediateca, Emeroteca.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- E' nominato annualmente dal Collegio dei Docenti fra gli Insegnanti in ruolo prioritariamente con un'anzianità di almeno 8 anni.

- Per l'attività di gestione della Biblioteca, la nomina dovrà avvenire fra gli insegnanti laureati in discipline umanistiche.

- La nomina annuale può essere rinnovata, dallo stesso Collegio, solo per un anno immediatamente consecutivo al primo. Tale nomina può essere eventualmente ripetuta dopo 3 anni di intervallo.

- In base al calendario scolastico svolge il seguente orario di servizio settimanale:

- 28 ore, con flessibilità d'orario per l'attività del Centro di Documentazione e per la formazione professionale obbligatoria;

- diritto dovere allo svolgimento di competenze nell'ambito dell'autonomia della funzione docente dello sviluppo professionale.

- Mantiene la retribuzione e l'indennità di funzione del ruolo di appartenenza.

- Partecipa all'attività di formazione professionale.

- I posti previsti sono distribuiti in numero di tre per ogni circoscrizione di cui uno per la biblioteca.

TITOLO DI STUDIO

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA

LIVELLO RETRIBUTIVO

DOTAZIONE ORGANICA AGGIUNTIVA

POSTI N. 23INSEGNANTE SCUOLA MEDIA INFERIORE

FUNZIONI- Esplica nella Scuola Media Inferiore, in conformità alle leggi e alla legislazione scolastica, la funzione di insegnamento, integrazione e sostegno, (artt.3 e 21 della Legge n. 60/1980), di supplenza continuativa o saltuaria, la funzione di partecipazione ad organismi o ad attività di tipo collegiale, le funzioni di elaborazione, di programmazione, di decisione, di verifica, di valutazione, di formazione professionale, individuali e/o collegiali connesse alla funzione docente.

- Partecipa alla elaborazione dei progetti di ricerca e alla loro sperimentazione.

**DISPOSIZIONI PARTICOLARI-** Le assegnazioni avverranno prioritariamente in base al piano cattedre approvato dalla Commissione Paritetica e successivamente in base alle esigenze del servizio su disposizione delle Presidenze.

- L'Insegnante della D. O. A. che svolge la funzione di integrazione e sostegno, qualora condizioni psico-fisiche dell'alunno esigano la prolungata permanenza del sostegno, dovrà seguire l'alunno fino a coprire un'intero ciclo scolastico. L'Insegnante che nel frattempo acquisisce il diritto alla titolarità di una cattedra prevista nella Dotazione Organica Ordinaria, conserva tale diritto pur continuando a svolgere la funzione di integrazione e sostegno.

- Il numero dei posti comprende anche gli insegnanti del Centro di Documentazione.

- Insegnanti D.O.A. :

11 Lettere;

7 Matematica;

2 Educazione artistica;

1 Educazione tecnica;

2 Lingue ( Inglese e Francese)

**TITOLO DI STUDIO** Laurea specifica relativa all'insegnamento con specializzazione biennale universitaria (vedi norme transitorie)

**MATERIE D'ESAME** Si fa riferimento alle materie d'esame previste per ciascun insegnamento nel presente capitolo.

**QUALIFICA** ESPERTO IN ATTIVITA' PROFESSIONALE

**LIVELLO RETRIBUTIVO** 9 (vedi norme transitorie)

**CAPITOLO V**

**SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE**

**POSTI N. 1** PRESIDE

**FUNZIONI-** Cura la gestione tecnica-unitaria della scuola cui è preposto, promuove le attività culturali, didattico-educative, nel rispetto delle leggi e nel confronto con gli organismi della scuola.

- Assicura le esecuzioni delle deliberazioni dei competenti organismi ed esercita le funzioni specifiche di ordine amministrativo.

- Cura l'esecuzione delle norme riguardanti gli alunni, gli insegnanti e il personale non docente ed esplica tutti i compiti connessi con la funzione direttiva di cui alle vigenti leggi.

- Collabora insieme con gli altri Direttori e Presidi al coordinamento dell'intera attività scolastica con funzioni di consulenza, progettazione, e informazione.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Flessibilità d'orario.

TITOLO DI STUDIO Laurea prevista per l'insegnamento, con specializzazione biennale universitaria. (vedi norme transitorie).

MATERIE D'ESAME Diritto Amministrativo, Ordinamento scolastico-Pedagogia e Didattica.

QUALIFICA DIRIGENTE

LIVELLO RETRIBUTIVO 10

POSTI N. 2 COORDINATORE DIDATTICO DI AREA

FUNZIONI- Ha specifiche responsabilità in ordine al coordinamento didattico trasversale, orizzontale e verticale e alla messa a punto di strumenti operativi ad esso funzionali.

- Cura, nell'ambito delle leggi, iniziative didattiche, anche di interclasse, rivolte all'innalzamento delle qualità degli studi nel quadro del coordinamento didattico.

- Analizza i bisogni formativi rilevando anche dati relativi al percorso scolastico degli allievi forniti singolarmente dai docenti e trasmessi globalmente ai Consigli di Classe. Propone itinerari compensativi volti all'assorbimento dello svantaggio.

- Cura i rapporti col mercato del lavoro.

- Partecipa agli organismi collegiali di pertinenza.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Viene corrisposta oltre alla retribuzione prevista una specifica indennità.

- Svolge un orario di servizio settimanale di 36 ore con flessibilità.

TITOLO DI STUDIO Laurea prevista per l'insegnamento nella Scuola Secondaria Superiore con Specializzazione biennale universitaria. (vedi norme transitorie)

MATERIE D'ESAME Organizzazione didattica e curricolare, Docimologia, Legislazione scolastica, Psicologia.

QUALIFICA ESPERTO IN ATTIVITA' PROFESSIONALE

LIVELLO RETRIBUTIVO 9

## POSTI N.1 VICE PRESIDE

FUNZIONI- Collabora con il Preside e con tutto il personale della scuola.

- Svolge le funzioni a lui demandate dal Preside.
- Sostituisce il Preside in caso di assenza.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- E' nominato annualmente dal Collegio dei Docenti fra gli Insegnanti in ruolo prioritariamente con un anzianità di servizio di almeno 8 anni.

- La nomina annuale può essere rinnovata, dallo stesso Collegio, solo per un anno immediatamente consecutivo al primo.
- Tale nomina può eventualmente essere ripetuta dopo tre anni di intervallo.
- Svolge un orario di servizio settimanale di 36 ore.
- Mantiene la retribuzione del ruolo di appartenenza, più un'indennità specifica di vice presidenza.

## TITOLO DI STUDIO

## MATERIE D'ESAME

## QUALIFICA

## LIVELLO RETRIBUTIVO

## POSTI N.3 COLLABORATORE DI ESERCITAZIONI TECNICO PRATICHE

FUNZIONI- E' responsabile dell'efficienza e della buona conservazione e funzionamento dei laboratori e della loro rispondenza alle esigenze didattiche. E' responsabile della cura e custodia del materiale didattico.

- Redige e aggiorna l'inventario delle attrezzature e suppellettili in dotazione ai laboratori; predispone l'utilizzo del materiale didattico nelle sedi scolastiche.
- Prepara gli esperimenti su indicazione del docente.
- Collabora con il docente nello svolgimento dei compiti a lui affidati .
- Cura l'efficienza delle apparecchiature e strumentazioni.
- Dà indicazioni tecniche in relazione all'acquisto delle attrezzature destinate ai laboratori.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- In base al calendario scolastico svolge un orario settimanale fino a 36 ore

- Ad esaurimento
- Percepiscono un'indennità professionale di funzione.

TITOLO DI STUDIO- Diploma ITI con indirizzo relativo al laboratorio cui si riferisce il posto.

MATERIE D'ESAME Materie professionali, nozioni di Fisica, Chimica, Meccanica, Matematica, Informatica.

QUALIFICA COLLABORATORE TECNICO EDUCATIVO

LIVELLO RETRIBUTIVO 7

POSTI N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

FUNZIONI- Collabora con il Dirigente in tutte le funzioni specifiche relative agli aspetti amministrativi della Scuola, ai servizi contabili, di ragioneria ed economato.

- Controfirma i certificati e i documenti anche contabili.
- Cura gli aspetti amministrativi del personale esecutivo ed ausiliario.
- E' preposto alla verbalizzazione delle sedute degli organismi collegiali come previsto dalla legge e cura la classificazione e l'archiviazione delle relative delibere.
- Provvede a richiedere all'Ufficio del Personale le sostituzioni del personale docente e non docente, secondo gli ordini impartiti dalla direzione.
- Su disposizioni superiori è responsabile e coordina l'assegnazione dei materiali e apparecchiature.
- Riceve le iscrizioni degli studenti e tiene aggiornato il registro di immatricolazione degli studenti stessi.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Orario flessibile.

- Concorso interno.

TITOLO DI STUDIO Scuola Media Superiore.

MATERIE D'ESAME Diritto Amministrativo - Contabilità.

QUALIFICA COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

LIVELLO RETRIBUTIVO 7

POSTI N. 1 SEGRETARIO

FUNZIONI- Svolge le funzioni di carattere amministrativo.

- Svolge attività di dattilografia, duplicazione, tenuta protocolli e registri e archiviazioni pratiche.
- Coordina e vigila su altri operatori nell'ambito dell'Ufficio.
- Coadiuvare il Collaboratore amministrativo per la verbalizzazione delle riunioni degli organismi collegiali

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Orario flessibile.

- Concorso interno

TITOLO DI STUDIO Scuola Media Inferiore con qualificazione/specializzazione.

MATERIE D'ESAME Materie professionali, Dattilografia.

QUALIFICA OPERATORE AMMINISTRATIVO

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

POSTI N. 35 INSEGNANTE SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE

FUNZIONI- Esplica nella Scuola Secondaria Superiore, in conformità alle leggi e alla legislazione scolastica, le funzioni di insegnamento nella materia specifica, di integrazione e sostegno (artt. 3 e 21 della Legge n.60/1980), di tutoraggio, di orientamento, la funzione di partecipazione ad organismi o ad attività di tipo collegiale, le funzioni di elaborazione, di programmazione, di decisione, di verifica, di valutazione, di formazione professionale, individuali e /o collegiali, connesse alla funzione docente , le funzioni di progettazione di aree di indirizzo e di attività elettive riconvertibili a seconda delle esigenze del territorio.

- Svolge attività seminariale, di approfondimento, di dottorato, di rinforzo formativo.

- Partecipa alla elaborazione di progetti di ricerca e alla loro sperimentazione.

- POSTI N. 5 INSEGNAMENTO : Italiano, storia e geografia nel biennio della Scuola Secondaria Superiore.

TITOLO DI STUDIO: Laurea in Lettere, Filosofia, Materie Letterarie , Pedagogia, con piano di studio attestante il superamento degli esami di Lingua e Letteratura Italiana (biennale), Storia (biennale), Geografia ovvero abilitazione totale all'insegnamento delle suddette materie, con specializzazione biennale universitaria (vedi norme transitorie).

MATERIE D'ESAME: Lingua e Letteratura Italiana, Storia medievale e moderna, Geografia.

LIVELLO RETRIBUTIVO 9 (vedi norme transitorie)

- POSTI N. 3 INSEGNAMENTO: Italiano e latino nella Scuola Secondaria Superiore.

TITOLO DI STUDIO: Laurea in Lettere, Filosofia, Materie Letterarie , Pedagogia, con piano di studio attestante il superamento degli esami biennali di Lingua e letteratura italiana e latina ovvero abilitazione totale all'insegnamento delle suddette materie, con specializzazione biennale universitaria (vedi norme transitorie).

MATERIE D'ESAME: Lingua e Letteratura latina, Lingua e letteratura italiana.

LIVELLO RETRIBUTIVO 9 (vedi norme transitorie)

- POSTI N. 1 INSEGNAMENTO: Italiano e storia dell'arte nella Scuola Secondaria Superiore.

TITOLO DI STUDIO: Laurea in Lettere con esame biennale di Lingua e letteratura italiana ed esame fondamentale di Storia dell'Arte medioevale e moderna, con specializzazione biennale universitaria (vedi norme transitorie).

MATERIE D'ESAME: Lingua e Letteratura italiana, Storia dell'Arte medioevale moderna e contemporanea.

LIVELLO RETRIBUTIVO 9 (vedi norme transitorie)

- POSTI N. 1INSEGNAMENTO: Latino e Greco nel biennio con indirizzo Classico.

TITOLO DI STUDIO: Laurea in Lettere (indirizzo Classico), con specializzazione biennale universitaria. (vedi norme transitorie)

MATERIA D'ESAME: Lingua e letteratura latina, Lingua e letteratura greca.

LIVELLO RETRIBUTIVO 9 (vedi norme transitorie)

- POSTI N. 1INSEGNAMENTO: Latino e Greco nel triennio con indirizzo Classico.

TITOLO DI STUDIO: Laurea in Lettere (indirizzo Classico) con piano di studio attestante il superamento degli esami biennali di Lingua e letteratura latina e greca, ovvero abilitazione totale all'insegnamento di tali materie, con specializzazione biennale universitaria (vedi norme transitorie).

MATERIA D'ESAME: Lingua e letteratura latina, Lingua e letteratura greca.

LIVELLO RETRIBUTIVO 9 (vedi norme transitorie)

- POSTI N. 6INSEGNAMENTO: Lingua straniera nella Scuola Media Superiore (di cui 4 Inglese, 1 Francese, 1 Tedesco)

TITOLO DI STUDIO: Laurea in Lingue e letterature straniere moderne, Lingue, Letteratura straniera (con esame nella lingua di cui il bando richiede l'insegnamento almeno biennale), con specializzazione biennale universitaria (vedi norme transitorie).

MATERIE D'ESAME: Lingua e letteratura straniera nella materia di cui si richiede l'insegnamento.

LIVELLO RETRIBUTIVO 9 (vedi norme transitorie)

- POSTI N. 1INSEGNAMENTO: Storia Sammarinese nel biennio della Scuola Secondaria Superiore (area comune)

TITOLO DI STUDIO: Laurea in Lettere, Materie Letterarie, Filosofia, con specializzazione biennale universitaria (vedi norme transitorie).

MATERIE D'ESAME: Storia, Storia Sammarinese.

LIVELLO RETRIBUTIVO 9 (vedi norme transitorie)

- POSTI N. 3INSEGNAMENTO: Storia e Filosofia, nel triennio della Scuola Secondaria Superiore.

TITOLO DI STUDIO: Laurea in Filosofia, Psicologia, Pedagogia, Materie Letterarie, con piano di studio attestante il superamento degli esami in: Storia della Filosofia (biennale), Storia Medioevale, Storia Moderna, ovvero abilitazione totale all'insegnamento delle predette materie, con specializzazione biennale universitaria (Vedi norme transitorie)

MATERIE D'ESAME: Storia della Filosofia, Storia Medioevale e Moderna.

LIVELLO RETRIBUTIVO 9 (vedi norme transitorie)

- POSTI N. 4INSEGNAMENTO: Matematica nella Scuola Secondaria Superiore

TITOLO DI STUDIO: Laurea in Matematica, Matematica e Fisica, Scienze Fisiche e Matematiche, con specializzazione biennale universitaria (vedi norme transitorie)

MATERIE D'ESAME: Matematica .

LIVELLO RETRIBUTIVO 9 (vedi norme transitorie)

- POSTI N. 3INSEGNAMENTO: Fisica e Laboratorio nella Scuola Secondaria Superiore.

TITOLO DI STUDIO: Laurea in Fisica, Ingegneria, Matematica e Fisica, con specializzazione biennale universitaria (vedi norme transitorie).

MATERIE D'ESAME: Fisica e Matematica.

LIVELLO RETRIBUTIVO 9 (vedi norme transitorie)

- POSTI N. 2INSEGNAMENTO: Scienze naturali, Chimica e Geografia nella Scuola Secondaria Superiore.

TITOLO DI STUDIO: Laurea in Scienze naturali, Scienze biologiche, Scienze geologiche, Scienze forestali, Scienze Agrarie, con piano di studio attestante il superamento degli esami di: Chimica organica, Chimica inorganica, Scienze naturali ovvero abilitazione totale all'insegnamento delle predette materie, con specializzazione biennale universitaria (vedi norme transitorie)

MATERIE D'ESAME: Chimica, Botanica e Zoologia, Anatomia e Fisiologia Umana, Geografia Fisica.

LIVELLO RETRIBUTIVO 9 (vedi norme transitorie)

- POSTI N. 1INSEGNAMENTO: Chimica e Laboratorio nella Scuola Secondaria Superiore.

TITOLO DI STUDIO: Laurea in Chimica, Chimica industriale, Ingegneria chimica (con piano di studi attestante il superamento degli esami di Chimica inorganica e organica, Analisi Chimica qualitativa e quantitativa ovvero abilitazione totale all'insegnamento di tali materie), con specializzazione biennale universitaria (vedi norme transitorie).

MATERIE D'ESAME: Chimica, Matematica.

LIVELLO RETRIBUTIVO 9 (vedi norme transitorie)

- POSTI N. 2 INSEGNAMENTO: Disegno nel biennio della Scuola Secondaria Superiore indirizzo ITI.

TITOLO DI STUDIO: Laurea in Ingegneria, Architettura, con piano di studio attestante il superamento dell'esame biennale di Disegno ovvero abilitazione totale all'insegnamento della materia, con specializzazione biennale universitaria (vedi norme transitorie).

MATERIE D'ESAME: Disegno tecnico.

LIVELLO RETRIBUTIVO 9 (vedi norme transitorie)

- POSTI N. 1 INSEGNAMENTO: Esercitazioni nei Reparti di lavorazione.

TITOLO DI STUDIO: Laurea con Diploma ITI, ovvero con Diploma di Istituto Tecnico Professionale entrambi con indirizzo meccanico o metalmeccanico. (vedi norme transitorie)

DISPOSIZIONI PARTICOLARI: Percepisce l'indennità di funzione docente della Scuola Secondaria Superiore

MATERIE D'ESAME: Esercitazioni , Tecnologia delle macchine,

LIVELLO RETRIBUTIVO: 8 (vedi norme transitorie)

- POSTI N. 1 INSEGNAMENTO: Disegno tecnico e Storia dell'Arte nel Liceo Scientifico.

TITOLO DI STUDIO: Laurea in Architettura con esami in Storia dell'Arte , Diploma di Accademia di Belle Arti con diploma di Scuola Secondaria Superiore, con specializzazione biennale universitaria.

MATERIE D'ESAME: Disegno tecnico, Storia dell'Arte.

LIVELLO RETRIBUTIVO 9 (vedi norme transitorie)

2 Insegnanti sovranumerari di cui:

- POSTI N. 1 INSEGNAMENTO: Lingua e letteratura francese.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI: Ad esaurimento.

LIVELLO RETRIBUTIVO: 9 (vedi norme transitorie)

- POSTI N.1 INSEGNAMENTO: Esercitazioni nei reparti di lavorazione.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI: Percepisce l'indennità di funzione docente della Scuola Secondaria Superiore. Ad esaurimento.

LIVELLO RETRIBUTIVO 8 (vedi norme transitorie)

L'insegnamento di Educazione Religiosa e l'Insegnamento di Diritto Sammarinese è svolto da personale fuori organico previsto nell'Allegato F della Legge Organica

## DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario di Servizio:

- 18 ore settimanali: destinate all'Insegnamento.
- Fino a 18 ore settimanali per l'esercizio delle funzioni di programmazione, di decisione e partecipazione ad attività o ad organismi che determinano rapporti interni e/o esterni, di attuazione di competenze istituzionali, di aggiornamento professionale, di ricerca professionale e collegiale.

## Criteri di organizzazione:

- in relazione alla Dotazione Organica fissata i posti cattedra per specifici insegnamenti nella Scuola Secondaria Superiore si formano in base ai seguenti criteri:
- verticalità, fin dove è possibile applicarla;
- tendenza a completamento di orario fino alla 18<sup>a</sup> ora di Insegnamento;
- caratterizzazione della specificità di indirizzo.

## Conferimento incarichi e supplenze:

- le eventuali necessità di insegnamento sono ricoperte con incarico a tempo indeterminato o con supplenza secondo la Legge 17 luglio 1979 n. 41.
- Viene riconosciuta la differenza di livello fra il livello stabilito dalla Dotazione Organica e il livello superiore. Tale differenza viene sommata all'indennità di funzione docente e costituisce un'unica voce retributiva

QUALIFICA ESPERTO IN ATTIVITA' PROFESSIONALE ovvero ESPERTO EDUCATIVO (per gli Insegnanti al livello 8)

## POSTI N. 2 INSEGNANTE CENTRO DOCUMENTAZIONE

FUNZIONI- Svolge attività di ricerca, documentazione, informazione sulla base dei progetti predisposti dagli organismi competenti e approvati dal Collegio dei Docenti .

- Cura la gestione della Biblioteca, Mediateca ed Emeroteca.
- Partecipa all'attività di formazione professionale.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- E' nominato annualmente dal Collegio dei Docenti fra gli Insegnanti in ruolo prioritariamente con un'anzianità di almeno 8 anni.

- Per l'attività di gestione della biblioteca, la nomina dovrà avvenire fra gli insegnanti laureati in discipline umanistiche.
- La nomina annuale può essere rinnovata, dallo stesso Collegio, solo per un anno immediatamente consecutivo al primo. Tale nomina può essere eventualmente ripetuta dopo tre anni di intervallo.

- Svolge un orario di servizio settimanale di 28 ore con flessibilità d'orario fino a 36 ore quale diritto dovere allo svolgimento di competenze nell'ambito dell'autonomia della funzione docente dello sviluppo professionale. Calendario scolastico.

- Mantiene la retribuzione e l'indennità di funzione del ruolo di appartenenza.

- Partecipa all'attività di formazione professionale.

## CAPITOLO VI

### ISTITUTO DI CIBERNETICA

#### POSTI N.1 OPERATORE TECNICO

FUNZIONI- E' addetto alla gestione, su direttive del Dirigente, degli elaboratori e ne cura la manutenzione.

- Collabora all'insegnamento dei corsi organizzati dall'Istituto, all'organizzazione dei convegni, alla diffusione e pubblicazione delle informazioni scientifiche e tecniche.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Orario flessibile.

- Ad esaurimento.

#### TITOLO DI STUDIO

#### MATERIE D'ESAME

#### QUALIFICA OPERATORE SPECIALIZZATO TECNICO

#### LIVELLO RETRIBUTIVO 6

#### POSTI N. 1 SEGRETARIO

FUNZIONI- Svolge prestazioni di carattere amministrativo in esecuzione dei compiti demandati all'Ufficio.

- Attività di dattilografia, duplicazione, tenuta protocolli e registri e archiviazioni pratiche.

- Coordina altri operatori nell'ambito dell'Ufficio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Orario flessibile.

- Ad esaurimento.

#### TITOLO DI STUDIO

MATERIE D'ESAME

LIVELLO RETRIBUTIVO5

CAPITOLO VII

UFFICIO ATTIVITA' SOCIALI E CULTURALI

POSTI N.1 DIRETTORE

FUNZIONI- Dirige e coordina le attività dei vari settori operativi attivando il migliore utilizzo del personale, delle risorse e delle strutture sovrintendendone la gestione.

- Dirige e coordina i Centri Sociali riguardo la programmazione delle attività e la gestione amministrativa del personale.
- Predisporre i progetti generali e i programmi di attività nei diversi settori.
- Svolge attività di studio e ricerca in ordine al miglioramento delle attività.
- Sovrintende l'organizzazione e la gestione tecnico-amministrativa, predisporre il bilancio di previsione e consuntivo ed i contratti.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Orario flessibile.

- In caso di assenza sostituisce il Direttore il Capo Sezione piu' anziano nella qualifica.

TITOLO DI STUDIO Laurea in discipline sociali ed umanistiche.

MATERIE D'ESAME Materie professionali, Diritto Pubblico e Diritto Amministrativo.

QUALIFICA DIRIGENTE

LIVELLO RETRIBUTIVO10

POSTI N.1 CAPO SEZIONE AMMINISTRAZIONE

FUNZIONI- Predisporre, in accordo con la Direzione, la stesura del bilancio predisponendo la raccolta di dati delle diverse Sezioni.

- Predisporre la stipula dei contratti artistici, cura e gestisce le forniture e relativi contratti.
- Cura e coordina la gestione amministrativa delle strutture affidate, gli affari generali e la gestione contabile del personale.
- Predisporre gli strumenti contabili ed extra-contabili per il controllo di gestione; provvede agli incassi e ai pagamenti, alle registrazioni contabili di magazzino ed agli inventari.

- Compila il conto consuntivo.
- Coordina l'attività della Sezione; collabora con le altre Sezioni e le supporta in caso di necessità.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO- Laurea in Economia e Commercio o Scienze Politiche con indirizzo amministrativo.

- Diploma di Ragioneria o titolo equipollente con almeno 5 anni di servizio.

MATERIE D'ESAME Contabilità, Nozioni di Diritto Amministrativo.

QUALIFICAZIONE COORDINATORE DI SEZIONE OPERATIVA

LIVELLO RETRIBUTIVO 8

POSTI N.1 CAPO SEZIONE CULTURA E SPETTACOLO

FUNZIONI- Predisporre, in accordo con la Direzione, i programmi di promozione culturale, curandone la realizzazione.

- Coordina l'esecuzione dei compiti per l'attività demandate alla Sezione.
- Collabora con le altre Sezioni e le supporta in caso di necessità.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO- Laurea in discipline sociali ed umanistiche.

- Diploma di Scuola Media Superiore con almeno 5 anni di servizio.

MATERIE D'ESAME Materie professionali, Nozioni di Diritto Amministrativo.

QUALIFICAZIONE COORDINATORE DI SEZIONE OPERATIVA

LIVELLO RETRIBUTIVO 8

POSTI N.1 CAPO SEZIONE ATTIVITÀ SOCIALI

FUNZIONI- Predisporre, in accordo con la Direzione, i programmi di attività sociali, curandone la realizzazione.

- Coordina l'esecuzione dei compiti per le attività demandate alla Sezione.
- Collabora con le altre Sezioni e le supporta in caso di necessità.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO- Laurea in discipline sociali ed umanistiche.

- Diploma Scuola Media Superiore con almeno 5 anni di servizio.

MATERIE D'ESAMEMaterie professionali, Nozioni di Diritto Amministrativo.

QUALIFICACoordinatore sezione operativa.

LIVELLO RETRIBUTIVO8

POSTI N. 1COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

FUNZIONI- Collabora con il Capo Sezione Amministrazione nella stesura del bilancio predisponendo la raccolta dei dati delle diverse Sezioni.

- Collabora con il Capo Sezione Amministrazione per progetti in ordine al miglioramento del Settore amministrativo, per attività di carattere contabile - amministrativo in esecuzione ai compiti demandati all'Ufficio con responsabilità ed autonomia operativa.

- Coordina con il Capo Sezione Amministrazione tutte le attività della Sezione.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Orario flessibile.

- Concorso interno.

TITOLO DI STUDIODiploma di Ragioneria o titolo equipollente.

MATERIE D'ESAMEContabilità, Nozioni di Diritto Amministrativo.

QUALIFICACOLLABORATORE AMMINISTRATIVO

LIVELLO RETRIBUTIVO7

POSTI N.1OPERATORE AMMINISTRAZIONE

FUNZIONI- Svolge le funzioni contabili - amministrative in esecuzione ai compiti demandati all'Ufficio con responsabilità ed autonomia operativa.

- Collabora per gli aspetti organizzativi e gestionali delle attività delle Sezioni.

DISPOSIZIONI PARTICOLARIOrario flessibile.

TITOLO DI STUDIODiploma di Ragioneria o titolo equipollente.

MATERIE D'ESAMEContabilità, Nozioni di Diritto Amministrativo.

QUALIFICAOPERATORE SPECIALIZZATO AMMINISTRATIVO-CONTABILE

LIVELLO RETRIBUTIVO6

POSTI N.2OPERATORE SOCIO-CULTURALE

FUNZIONI- Cura l'organizzazione delle manifestazioni e dei programmi di attività in collaborazione con i Capo Sezione, con autonomia operativa nell'ambito di direttive predefinite.

- Svolge attività di animazione culturale.

DISPOSIZIONI PARTICOLARIOrario flessibile.

TITOLO DI STUDIOScuola Media Superiore.

MATERIE D'ESAMEMaterie professionali, Nozioni di Diritto Amministrativo.

QUALIFICAOPERATORE SPECIALIZZATO

LIVELLO RETRIBUTIVO6

POSTI N.2OPERATORE TECNICO INFORMATICO

FUNZIONI- Collabora con i Capi Sezione avvalendosi di strumenti informatici per la gestione dei dati inerenti le differenti attività.

- Predisporre il materiale informativo delle manifestazioni promosse.

- Predisporre i testi curandone l'impaginazione.

DISPOSIZIONI PARTICOLARIOrario flessibile.

TITOLO DI STUDIOScuola Media Superiore con specializzazione.

MATERIE D'ESAMEMaterie professionali, Nozioni di Diritto Amministrativo.

QUALIFICAOPERATORE SPECIALIZZATO TECNICO

LIVELLO RETRIBUTIVO6

POSTI N.3SEGRETARIO

FUNZIONI- Svolge prestazioni di carattere amministrativo in esecuzione dei compiti demandati all'Ufficio.

- Attività di dattilografia, duplicazione, tenuta protocolli e registri e archiviazioni pratiche.

- Coordina altri operatori nell'ambito dell'Ufficio.

- Svolge servizio di biglietteria.

DISPOSIZIONI PARTICOLARIOrario flessibile.

TITOLO DI STUDIOScuola Media Inferiore con qualificazione/specializzazione.

MATERIE D'ESAMEMaterie professionali, dattilografia.

QUALIFICA OPERATORE AMMINISTRATIVO

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

POSTI N. 1 AUTISTA CINEMATOGRAFI

FUNZIONI- Cura il prelievo e la distribuzione delle pellicole.

- Esegue ogni altro servizio di trasporto richiesto dall'Ufficio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Orario flessibile.

- Ad esaurimento.

TITOLO DI STUDIO

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA ADDETTO QUALIFICATO

LIVELLO RETRIBUTIVO 4 (Contratto privatistico)

CAPITOLO VIII

BIBLIOTECA DI STATO

POSTI N. 1 DIRETTORE BIBLIOTECA E BENI LIBRARI

FUNZIONI- Dirige l'attività dell'Ufficio per i compiti di schedatura, collocazione e distribuzione delle opere, assistenza dei lavori.

- Svolge l'attività di consulenza, ricerche e guida bibliografica e propone l'acquisto dei libri.

- Sovrintende ai beni librari curandone la catalogazione e fornendo agli altri Uffici dello Stato i pareri di competenza per la loro conservazione, utilizzazione e restauro.

- Organizza e coordina le attività culturali connesse alla Biblioteca dello Stato.

- Attende ai fondi storici.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Laurea in discipline umanistiche con specializzazione in Biblioteconomia.

MATERIE D'ESAME Biblioteconomia, elementi di Diritto Amministrativo, Storia Sammarinese, Bibliografia.

QUALIFICA DIRIGENTE

LIVELLO RETRIBUTIVO10

POSTI N.2ESPERTO BIBLIOTECA E BENI LIBRARI

FUNZIONI- Collabora con il Direttore per tutte le attività connesse all'Ufficio.

- In particolare stabilisce contatti ed interrelazioni con le Biblioteche e i servizi decentrati connessi.

DISPOSIZIONI PARTICOLARIOrario flessibile.

TITOLO DI STUDIOLAurea in discipline umanistiche, giuridiche e sociali.

MATERIE D'ESAMEBiblioteconomia, elementi di Diritto Amministrativo, Bibliografia, Storia Sammarinese.

QUALIFICAESPERTO AMMINISTRATIVO

LIVELLO RETRIBUTIVO8

POSTI N. 1COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

FUNZIONI- Cura tutte le attività amministrative relative ai compiti affidati all'Ufficio.

- Svolge le funzioni di cui sopra utilizzando strumenti informatici che gli consentono anche di catalogare i testi secondo le norme in vigore.

- Raccoglie e predispone gli elementi per la formulazione della proposta di bilancio.

- Cura gli aspetti amministrativi del personale esecutivo e ausiliario.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIODiploma di Ragioneria o titolo equipollente.

MATERIE D'ESAMEDiritto Pubblico e Amministrativo, Storia e Ordinamento sammarinese, Contabilità.

QUALIFICACOLLABORATORE AMMINISTRATIVO

LIVELLO RETRIBUTIVO7

POSTI N. 1COLLABORATORE BIBLIOTECA

FUNZIONI- Cura la catalogazione del materiale librario utilizzando strumenti informatici legati agli standards internazionali.

- Svolge attività di consulenza bibliografica.

- Collabora con il Direttore per le attività di riordino, tutela e valorizzazione dei fondi antichi.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Diploma di Scuola Media Superiore.

MATERIE D'ESAME Nozioni di Biblioteconomia, nozioni di Diritto Amministrativo, Storia Sammarinese. Conoscenza delle norme di catalogazione internazionale applicate all'informatizzazione bibliotecaria.

QUALIFICA COLLABORATORE TECNICO

LIVELLO RETRIBUTIVO 7

POSTI N. 2 OPERATORE BIBLIOTECA

FUNZIONI- Coadiuvare il Collaboratore Biblioteca nello svolgimento delle funzioni di catalogazione, riordino, tutela e valorizzazione di fondi antichi.

- Collabora con i livelli superiori all'organizzazione ed allo svolgimento di iniziative culturali legate all'attività della Biblioteca di Stato.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Diploma di Scuola Media Superiore.

MATERIE D'ESAME Nozioni di Biblioteconomia. Conoscenza delle norme di catalogazione internazionali applicate all'informatizzazione bibliotecaria. Storia Sammarinese.

QUALIFICA OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO

LIVELLO RETRIBUTIVO 6

POSTI N. 1 OPERATORE TECNICO

FUNZIONI- Esegue la manutenzione ed il restauro tecnico di beni librari.

- Esercita il controllo periodico sul loro stato di conservazione.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO Scuola Media Inferiore con specializzazione.

MATERIE D'ESAME Materie professionali

QUALIFICA OPERATORE TECNICO

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

POSTI N. 1 SEGRETARIO

FUNZIONI- Svolge prestazioni di carattere amministrativo in esecuzione dei compiti demandati all'Ufficio.

- Svolge attività di dattilografia, duplicazione, tenuta protocolli e registri e archiviazioni pratiche.

- Coordina e vigila su altri addetti nell'ambito dell'Ufficio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Orario flessibile.

- Concorso interno.

TITOLO DI STUDIO Scuola Media Inferiore con qualificazione/specializzazione.

MATERIE D'ESAME Materie professionali, dattilografia.

QUALIFICA OPERATORE AMMINISTRATIVO

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

POSTI N. ADDETTO BIBLIOTECA

FUNZIONI- Svolge tutte le funzioni esecutive relative alla Biblioteca come : la consegna delle opere, la loro custodia e conservazione.

- Attende alla cartellinatura dei volumi, al servizio del pubblico, alla ricollocazione giornaliera dei materiali.

- Esegue commissioni interne ed esterne.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Ad esaurimento.

TITOLO DI STUDIO

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA ADDETTO A MANSIONI PRIMARIE

LIVELLO RETRIBUTIVO 3 (Contratto privatistico)

CAPITOLO IX

MUSEO DI STATO

POSTI N. 1 DIRETTORE MUSEI DI STATO

FUNZIONI- Sovrintende ai Beni Culturali.

- Dirige l'attività inerente ai Musei di Stato e ai Beni Culturali.

- Cura e coordina tutte le funzioni connesse e detta attività.

- Coordina l'attività scientifica ed il rapporto con i consulenti.

- Presiede alla catalogazione dei Beni Culturali.
- Cura la fruizione museale e sovrintende agli Addetti ai Musei e Monumenti.
- Esplica tutte le funzioni che la legge attribuisce ai dirigenti.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Laurea in Discipline Umanistiche o Sociali.

MATERIE D'ESAME Storia dell'Arte, Diritto Amministrativo, Museologia.

QUALIFICA DIRIGENTE

LIVELLO RETRIBUTIVO 10

POSTI N.3 ESPERTO MUSEI E BENI CULTURALI

FUNZIONI- E' responsabile esecutivo, seguendo le disposizioni e i programmi predisposti dal Direttore, dell'attività affidatagli.

- Cura le funzioni connesse a detta attività, in particolare redige gli inventari, si occupa della catalogazione, dello studio e tutela del patrimonio di pertinenza.
- Sostituisce il Direttore in caso di sua assenza.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI - Orario flessibile.

- Il bando di concorso prevederà il titolo di studio e l'indirizzo.

TITOLO DI STUDIO- Laurea in Discipline Artistiche o Umanistiche.

- Diploma di Scuola Media Superiore o Artistico con almeno 5 anni di servizio nel settore.

MATERIE D'ESAME Diritto Amministrativo, Museografia, Museologia. Materie professionali specifiche.

QUALIFICA ESPERTO AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 8

POSTI N.9 OPERATORE MUSEI E BENI CULTURALI

FUNZIONI- E' responsabile, seguendo le disposizioni ed i programmi predisposti dal Direttore, della gestione dei compiti ad esso affidati.

- Attende all'attività esecutiva delle mansioni affidate.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Diploma di Scuola Media Superiore.

MATERIE D'ESAME Materie professionali specifiche.

QUALIFICA OPERATORE SPECIALIZZATO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 6

POSTI N. 1 OPERATORE AMMINISTRATIVO

FUNZIONI- In collaborazione con il Direttore cura i servizi amministrativi ed è preposto ai servizi contabili di ragioneria e di economato con responsabilità e autonomia operativa nell'ambito delle prescrizioni di carattere generale.

- Redige di concerto con il Direttore le proposte di bilancio per i capitoli di pertinenza dell'Ufficio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Diploma di Ragioneria o titolo equipollente.

MATERIE D'ESAME Istituzioni di Diritto Amministrativo, nozioni di Contabilità.

QUALIFICA OPERATORE SPECIALIZZATO AMMINISTRATIVO

LIVELLO RETRIBUTIVO 6

POSTI N. 6 OPERATORE TECNICO MUSEI E BENI CULTURALI

FUNZIONI- Esegue la manutenzione ed il restauro tecnico di beni culturali.

- Esegue servizi museografici e di allestimento mostre.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

- Le relative mansioni verranno distribuite in base alle peculiarità del settore specifico.

TITOLO DI STUDIO Scuola dell'obbligo in relazione all'età scolare con specializzazione.

MATERIE D'ESAME Materie professionali specifiche.

QUALIFICA OPERATORE TECNICO

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

POSTI N. 1 SEGRETARIO

FUNZIONI- Svolge prestazioni di carattere amministrativo in esecuzione dei compiti demandati all'Ufficio.

- Attività di dattilografia, duplicazione, tenuta protocolli e archiviazione pratiche.

- Coordinamento e vigilanza di altri operatori nell'ambito dell'Ufficio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Scuola Media Inferiore con qualificazione/specializzazione.

MATERIE D'ESAME Materie professionali, Dattilografia.

QUALIFICA OPERATORE AMMINISTRATIVO

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

TITOLO X

UFFICI GIUDIZIARI

CAPITOLO I

TRIBUNALE COMMISSARIALE CIVILE E PENALE

POSTI N.3 CANCELLIERE

FUNZIONI- Svolge tutti gli atti connessi all'attività giudiziaria relativi alle funzioni penale, civile e commerciale del Tribunale Commissariale, con autonomia operativa nell'ambito delle prescrizioni di legge, sotto la direzione e vigilanza dei Magistrati, in adempimento dei capitolati di servizio e delle norme di procedura.

- E' responsabile dell'organizzazione e del coordinamento del lavoro del personale amministrativo del Tribunale.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Ad ogni funzione è assegnato un Cancelliere con previsione di interscambiabilità e reciproca sostituzione, previa autorizzazione del Giudice Dirigente.

- Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO- Laurea in Giurisprudenza.

(Il titolo di studio è requisito indispensabile a norma dell'ultimo comma dell'articolo 10 della Legge 25/11/80, n. 86).

MATERIE D'ESAME Istituzioni di Diritto Pubblico, Diritto Amministrativo, Diritto e Procedura Penale e Civile e Diritto Commerciale.

QUALIFICA RESPONSABILE DI UNITA' OPERATIVA

LIVELLO RETRIBUTIVO 9

POSTI N.1 OPERATORE UFFICIO CERTIFICAZIONE

FUNZIONI- Provvede alla predisposizione e alla registrazione delle schede del Casellario Giudiziario, nonché alla predisposizione medesima dei relativi certificati, compresi quelli commerciali e societari.

- Cura la materiale redazione del pubblico elenco dei protesti provvedendo altresì a compiti di ogni altra attività di carattere amministrativo, contabile, tecnico con responsabilità ed autonomia operativa nell'ambito delle procedure giudiziarie.

- Dipende direttamente dal Commissario della Legge e mediatamente dal Cancelliere.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Diploma Scuola Media Superiore.

MATERIE D'ESAMENozioni di Diritto Penale, Civile, Amministrativo e Commerciale .

QUALIFICA OPERATORE SPECIALIZZATO AMMINISTRATIVO

LIVELLO RETRIBUTIVO 6

POSTI N. 4 OPERATORE DI CANCELLERIA

FUNZIONI- Svolge, nella Sezione a cui è assegnato, attività di carattere amministrativo, anche contabile e tecnico che implicano responsabilità ed autonomia operativa, sotto la direzione e vigilanza dei Cancellieri e che richiedono particolare e specifica preparazione professionale, con cognizioni tecnico-pratiche di elevata specializzazione.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Diploma di Scuola Media Superiore.

MATERIE D'ESAMENozioni di Diritto Penale, Civile e Amministrativo.

QUALIFICA OPERATORE SPECIALIZZATO AMMINISTRATIVO

LIVELLO RETRIBUTIVO 6

POSTI N. 7 UFFICIALE GIUDIZIARIO

FUNZIONI- Provvede all'attività di notificazione degli atti giudiziari e all'assistenza alle udienze.

- Provvede agli atti esecutivi e di sequestro secondo le norme che regolano tali funzioni, curando inoltre la tenuta dei prescritti registri.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Diploma di Scuola Media Superiore e patente "B".

MATERIE D'ESAMENozioni di Diritto e Procedura Penale e Civile. Nozioni di Diritto Amministrativo.

## QUALIFICA OPERATORE SPECIALIZZATO AMMINISTRATIVO

LIVELLO RETRIBUTIVO 6

POSTI N. 10 SEGRETARIO

FUNZIONI- Svolge attività di sportello, di dattilografia, duplicazione ed ogni altro lavoro inerente all'attività giudiziaria.

- Svolge attività di carattere amministrativo, tecnico e contabile, che implicano operazioni qualificate e specializzate.
- Coadiuvava il Magistrato, dal quale dipende direttamente, nell'espletamento dei compiti dalla stesso assegnati.
- Coordina e vigila su altri addetti nell'ambito dell'Ufficio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Concorso interno.

- Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Diploma di Scuola Media Inferiore con qualificazione/specializzazione.

MATERIE D'ESAME Stenodattilografia, materie professionali.

## QUALIFICA OPERATORE AMMINISTRATIVO

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

POSTI N. 6 ADDETTO DI SEGRETERIA

FUNZIONI- Svolge attività di sportello, di dattilografia, duplicazione ed ogni altro lavoro inerente all'attività giudiziaria, di carattere amministrativo, tecnico e contabile.

- Coadiuvava il Magistrato, dal quale dipende direttamente, nell'espletamento dei compiti dalla stesso assegnati.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO Diploma di Scuola Media Inferiore con qualificazione.

MATERIE D'ESAME Stenodattilografia, materie professionali.

## QUALIFICA ADDETTO QUALIFICATO

LIVELLO RETRIBUTIVO 4

## CAPITOLO II

## TRIBUNALE AMMINISTRATIVO

### POSTI N.2CANCELLIERE

FUNZIONI- Svolge tutti gli atti connessi all'attività giudiziaria amministrativa, con autonomia operativa nell'ambito delle prescrizioni di legge, sotto la direzione e vigilanza dei magistrati amministrativi, in adempimento delle norme di procedura.

- E' responsabile dell'organizzazione e del coordinamento del lavoro del personale amministrativo degli Uffici Giudiziari Amministrativi.

- Esercita tutte le funzioni istruttorie, tenuta dei fascicoli, notificazioni e quant'altro previsto dalla legge in materia di controllo di legittimità e di ricorsi amministrativi innanzi ai Magistrati ed al Consiglio dei XII e violazioni amministrative.

DISPOSIZIONI PARTICOLARIOrario flessibile.

TITOLO DI STUDIOLAurea in Giurisprudenza.

(Il titolo di studio è requisito indispensabile a norma dell'ultimo comma dell'articolo 10 della Legge 25/04/1980 n. 86).

MATERIE D'ESAMEDiritto Pubblico, Diritto Amministrativo e Diritto Procedurale Civile.

QUALIFICARESPONSABILE DI UNITA' OPERATIVA .

LIVELLO RETRIBUTIVO9

### POSTI N.2OPERATORE SPECIALIZZATO

FUNZIONI- Collabora con il Cancelliere nello svolgimento dei compiti demandati all'Ufficio, con responsabilità operativa nell'ambito delle prescrizioni di carattere generale.

DISPOSIZIONI PARTICOLARIOrario flessibile.

TITOLO DI STUDIODiploma di Scuola Media Superiore.

MATERIE D'ESAMEDiritto Pubblico, Diritto Amministrativo.

QUALIFICAOPERATORE SPECIALIZZATO AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO6

### POSTI N.1SEGRETARIO

FUNZIONI- Svolge prestazioni di carattere amministrativo in esecuzione dei compiti demandati all'Ufficio.

- Svolge attività di dattilografia, duplicazione, tenuta protocolli e registri ed archiviazione pratiche.
- Coordina e vigila su altri addetti nell'ambito dell'Ufficio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Orario flessibile.

- Concorso interno.

TITOLO DI STUDIO Scuola Media Inferiore con qualificazione/specializzazione.

MATERIE D'ESAME Materie professionali, dattilografia.

QUALIFICA OPERATORE AMMINISTRATIVO

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

POSTI N. 1 ADDETTO DI SEGRETERIA

FUNZIONI- Svolge servizio di dattilografia e segreteria.

- Provvede all'archiviazione delle pratiche, alla tenuta dei protocolli e registri ed alla duplicazione dei documenti.

- Su disposizione del responsabile dell'Ufficio esegue prestazioni di carattere amministrativo, contabile, tecnico che presuppongono preparazione professionale adeguata o adeguata esperienza di lavoro.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO Scuola Media Inferiore con qualificazione.

MATERIE D'ESAME Stenodattilografia, materie professionali.

QUALIFICA ADDETTO QUALIFICATO

LIVELLO RETRIBUTIVO 4

TITOLO XI

POSTE E TELECOMUNICAZIONI

POSTI N. 1 DIRETTORE GENERALE POSTE E TELECOMUNICAZIONI

FUNZIONI- Coordina e controlla tutte le attività e tutti i servizi dell'Ufficio.

- Gestisce le convenzioni internazionali e bilaterali e propone modifiche ed adeguamenti di questi accordi all'evoluzione dei servizi.
- Assolve alle funzioni di rappresentanza del settore in occasione di manifestazione ed incontri internazionali.
- Predisporre il bilancio preventivo e consuntivo del settore e ne istruisce l'analisi critica per il Deputato.
- Predisporre la compilazione di rendiconti periodici relativi all'andamento complessivo del servizio.
- Sensibilizza l'utenza all'uso corretto del servizio stesso.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO- Laurea in Discipline Giuridiche, Economiche e Sociali.

MATERIE D'ESAME- Diritto Amministrativo, Legislazione Postale Lingua Inglese o Lingua Francese.

QUALIFICAZIONE DIRIGENTE

LIVELLO RETRIBUTIVO 10.

POSTI N. 1 COORDINATORE SETTORE POSTE

FUNZIONI- Controlla per la Direzione il buon andamento degli Uffici Postali e dei servizi Poste e Telecomunicazioni;

- sostituisce il Direttore in caso di sua assenza per il Settore Poste;
- coordina l'attività del Collaboratore Amministrativo nelle sue funzioni;
- segue tutte le attività connesse ai rapporti con l'Italia, con i Paesi Esteri e con l'U.P.U.;
- controlla la tenuta della contabilità negli Uffici Postali;
- organizza i servizi in genere provvedendo all'equa distribuzione del lavoro;
- amministra il personale controllandone il comportamento, i trasferimenti, i distacchi, la programmazione delle ferie;
- esercita, come previsto da apposita normativa, funzioni ispettive per la Direzione Generale Poste e Telecomunicazioni.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO- Laurea in Discipline Giuridiche, Economiche e Sociali oppure Diploma di Scuola Media Superiore con almeno 5 anni di esperienza amministrativa.

MATERIE D'ESAME- Diritto Pubblico ed Amministrativo, Legislazione Postale, Contabilità Pubblica.

- Lingua Inglese o Francese.

QUALIFICA ESPERTO AMMINISTRATIVO

LIVELLO RETRIBUTIVO 8.

POSTI N. 1 COORDINATORE SETTORE TELECOMUNICAZIONI

FUNZIONI- Prepara per la Direzione la documentazione necessaria per potere partecipare attivamente ai vari convegni internazionali;

- sostituisce il Direttore in caso di sua assenza per il settore Telecomunicazioni;
- svolge compiti di sorveglianza tecnica e di ricerca nelle telecomunicazioni;
- coordina l'attività del Collaboratore Tecnico nelle sue funzioni;
- esercita, come previsto da apposita normativa, funzioni ispettive nel Settore Telecomunicazioni per la Direzione Generale Poste e Telecomunicazioni;
- esercita funzioni di controllo ed applicazione delle Convenzioni TLC;
- predisporre schemi di leggi e normative in materia di TLC;
- promuove le trattative di TLC con i responsabili delle concessionarie e le società interessate ai sistemi TLC sammarinesi.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO- Laurea in Ingegneria Elettronica oppure Diploma di Perito Industriale in Telecomunicazioni o Elettronica, con almeno 5 anni di esperienza amministrativa.

MATERIE D'ESAME- Diritto Pubblico ed Amministrativo, Legislazione Postale, Contabilità Pubblica, Materie professionali. Lingua Inglese o Francese.

QUALIFICA ESPERTO TECNICO

LIVELLO RETRIBUTIVO 8

POSTI N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

FUNZIONI- Esegue tutte le operazioni di amministrazione, registrazione, compilazione e archivio relative alle attività della Direzione Generale.

- Controlla per la Direzione il buon andamento degli Uffici Postali e dei servizi Poste e Telecomunicazioni.
- Sostituisce il Coordinatore Settore Poste in caso di sua assenza.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO- Diploma di Scuola Media Superiore.

MATERIE D'ESAME- Istituzioni di Diritto Amministrativo, Nozioni di Contabilità e di Legislazione Postale. Lingua Inglese o Francese.

QUALIFICAZIONE COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

LIVELLO RETRIBUTIVO 7

POSTI N. 1 COLLABORATORE TECNICO

FUNZIONI- Esegue tutte le operazioni di registrazione, compilazione e archivio relative ai rapporti tecnici con organismi italiani ed internazionali.

- Prepara per la Direzione la documentazione necessaria per potere partecipare attivamente ai convegni internazionali.
- Svolge compiti di sorveglianza tecnica e di ricerca nelle telecomunicazioni.
- Sostituisce il Coordinatore Settore Telecomunicazioni in caso di sua assenza per ordinaria amministrazione.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Diploma di Perito Industriale in Telecomunicazioni o Elettronica.

MATERIE D'ESAME- Legislazione Postale, Telecomunicazioni Lingua Inglese o Francese.

QUALIFICAZIONE COLLABORATORE TECNICO

LIVELLO RETRIBUTIVO 7

POSTI N. 1 SEGRETARIO

FUNZIONI- Svolge prestazioni di carattere amministrativo in esecuzione dei compiti demandati all'Ufficio.

- Svolge attività di dattilografia, tenuta protocolli e registri e archiviazioni pratiche.
- Coordina e vigila su altri addetti nell'ambito dell'Ufficio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO- Scuola Media Inferiore con qualificazione/specializzazione .

MATERIE D'ESAME- Materie professionali, Dattilografia.

## QUALIFICA OPERATORE AMMINISTRATIVO

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

POSTI N. 1 ADDETTO DI SEGRETERIA

FUNZIONI- Svolge servizio di dattilografia, segreteria e centralino relativo all'attività della Direzione Generale.

- Provvede all'archiviazione delle pratiche, alla tenuta dei protocolli e registri e alla duplicazione dei documenti.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO- Scuola Media Inferiore con qualificazione.

MATERIE D'ESAME- Stenodattilografia, Materie professionali.

QUALIFICA ADDETTO QUALIFICATO

LIVELLO RETRIBUTIVO 4

POSTI N. 1 OPERATORE PROGRAMMATORE TECNICO

FUNZIONI- Esercita funzioni di programmazione e di operatore nell'ambito dei sistemi informatici della Direzione Generale Poste e Telecomunicazioni.

- Sviluppa nuovi programmi finalizzati alla gestione tecnica ed amministrativa e contabile delle reti dati e rete dello Stato.

- Elabora lo sviluppo informatico concernente gli archivi della Direzione Generale PP.TT. e la raccolta dei dati forniti dalle organizzazioni internazionali di TLC.

- Integra a livello informatico le funzioni del Collaboratore Tecnico.

- Su incarico del Direttore e del Coordinatore Settore Telecomunicazioni svolge opera di controllo presso le società concessionarie in particolare per ciò che concerne i sistemi informatici.

- Cura la manutenzione ordinaria dei sistemi informatici della Direzione Poste e TLC.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO- Diploma di Scuola Media Superiore con specializzazione in Informatica.

- Qualifica professionale con esperienza triennale nel settore specifico.

MATERIE D'ESAME- Materie professionali. Lingua Inglese o Francese.

QUALIFICA OPERATORE SPECIALIZZATO TECNICO

## LIVELLO RETRIBUTIVO 6

### POSTI N. 1 OPERATORE TECNICO TELECOMUNICAZIONI

FUNZIONI- Collabora con il Collaboratore Tecnico per tutte le funzioni ad esso attribuite.

- Esegue sopralluoghi e verifiche tecniche nell'ambito dei vari servizi di TLC.
- Esegue la manutenzione ordinaria di tutti gli impianti gestiti dalla Direzione Generale Poste e TLC.
- Proceda ad analisi radioelettriche secondo le indicazioni emanate dalla Direzione Poste e TLC.
- Provvede ad eseguire lavori di giunzione e permutazione nell'ambito della rete dello Stato e del CIS, mantiene aggiornata l'intera situazione di rete.
- Esegue verifiche giornaliere e piccoli interventi di adeguamento alle variabili esigenze degli uffici dello Stato in ordine alle loro necessità di telecomunicazioni.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO- Diploma di Scuola Media Superiore con specializzazione in telecomunicazioni.

MATERIE D'ESAME Materie professionali.

### QUALIFICA OPERATORE SPECIALIZZATO TECNICO

## LIVELLO RETRIBUTIVO 6

### POSTI N. 10 UFFICIALE POSTALE

FUNZIONI- L'Ufficiale Postale svolge funzioni di gestione e di controllo dell'Ufficio a cui è preposto.

- Concorre personalmente allo svolgimento dei servizi.
- Vigila e coordina l'opera del personale dipendente.
- Svolge funzioni di carattere amministrativo previste dalle leggi, dai decreti e dalle istruzioni che disciplinano i servizi postali e delle telecomunicazioni.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO- Diploma di Scuola Media Superiore.

MATERIE D'ESAME- Legislazione Postale, Istituzioni di Diritto Amministrativo.

### QUALIFICA COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

## LIVELLO RETRIBUTIVO 7

## POSTI N. 18 OPERATORE SPECIALIZZATO UFFICIO POSTALE PERIFERICO

**FUNZIONI-** Gestisce direttamente il servizio avvalendosi, se necessario, della collaborazione del personale ausiliario.

- Concorre personalmente allo svolgimento dei servizi.
- Svolge funzioni di carattere amministrativo contabile e tecnico nei limiti e nei modi stabiliti dalle leggi, dai decreti e dalle istruzioni che disciplinano i servizi postali e delle telecomunicazioni.
- E' responsabile degli operatori e degli addetti alle sue dipendenze.
- Sostituisce l'Ufficiale Postale.

**DISPOSIZIONI PARTICOLARI-** Il personale è tenuto alla rotazione nei diversi Uffici postali secondo le esigenze di servizio.

- Concorso interno fra gli Operatori Ufficio Postale.
- Orario flessibile.

**TITOLO DI STUDIO-** Diploma di Scuola Media Superiore.

**MATERIE D'ESAME-** Legislazione Postale, Nozioni di Diritto Amministrativo.

## QUALIFICA OPERATORE SPECIALIZZATO AMMINISTRATIVO

**LIVELLO RETRIBUTIVO 6**

## POSTI N.24 OPERATORE UFFICIO POSTALE

**FUNZIONI-** Svolge mansioni di sportello, di trasmissione e ricezione telegrafica, di movimento postale, di collaborazione contabile, tecnica ed amministrativa, nonché di archivio, di registrazione e copia, secondo le norme contenute nei decreti e nelle istruzioni dei servizi postali e telegrafici.

- Può essere chiamato a svolgere le proprie mansioni anche presso sedi distaccate.
- Sostituisce l'Operatore Specializzato Ufficio Postale periferico.
- E' responsabile della consegna dei dispacci.
- E' suo compito il controllo e la registrazione degli effetti descritti in partenza e arrivo.
- In assenza di ripartitori provvede alla ripartizione delle corrispondenze e pacchi in arrivo.
- Esegue il controllo delle cassette postali aperte e chiuse e dei conti di credito speciali
- E' di sua competenza l'espletamento di tutte le mansioni previste nelle categorie inferiori quando se ne profili la necessità.

**DISPOSIZIONI PARTICOLARI-** Concorso interno tra gli Addetti Postali.

- Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO- Diploma di Scuola Media Inferiore con qualificazione/specializzazione.

MATERIE D'ESAME- Conoscenza della Legislazione Postale, Materie professionali.

QUALIFICA OPERATORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

POSTI N. 62 ADDETTO POSTALE

FUNZIONI- Esercita a rotazione secondo le esigenze del servizio, le seguenti funzioni:

a) AIUTO UFFICIO POSTALE:

- Esegue le operazioni inerenti allo smistamento della corrispondenza.
- E' di sua competenza la consegna e spedizione dei pacchi.
- Nella zona limitrofa all'Ufficio Postale provvede alla vuotatura delle cassette postali.
- Concorre allo svolgimento dei servizi previsti per l'Ufficio Postale, salvo quelli amministrativi.
- Svolge mansioni di commissioni interne ed esterne ; è addetto al recapito dei telegrammi.
- E' preposto allo smistamento della corrispondenza.
- Può essere chiamato a svolgere le proprie mansioni anche presso sedi distaccate.

- b) PORTALETTERE:

- Provvede allo smistamento e al recapito degli oggetti di corrispondenza per le proprie zone postali e alla vuotatura delle cassette di impostazione secondo quanto previsto dai regolamenti.
- Concorre allo svolgimento dei servizi postali per l'Ufficio Postale, salvo quelli amministrativi.

-c) RIPARTITORE:

- Provvede alla ripartitura di tutti gli oggetti in arrivo e partenza per tutti gli Uffici.

-d) AUTISTA:

- E' preposto alla ricevitoria ed è tenuto a disimpegnare, oltre al servizio di distribuzione, anche il servizio di trasporto e scambio degli effetti postali e dei pacchi.
- Concorre allo svolgimento dei servizi postali per l'Ufficio Postale salvo quelli amministrativi.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- N.54 Addetto Postale svolgono le mansioni previste per la qualifica, anche per sostituzioni che devono essere effettuate a rotazione partendo da chi ha minore anzianità di servizio.

- N.8 Addetto Postale ad esaurimento: svolgono attività di supporto all'interno dei vari Uffici centrali o periferici.

- Le sostituzioni dalle pubbliche graduatorie possono avvenire solo per assenze superiori ai trenta giorni continuativi di calendario.

TITOLO DI STUDIO- Scuola d'obbligo in relazione all'età scolare con patente "B".

- Corso professionale specifico organizzato dal Centro di Formazione Professionale, con tirocinio pratico.

MATERIE D'ESAMELegislazione Postale, Materie professionali.

QUALIFICAADDETTO QUALIFICATO TECNICO

LIVELLO RETRIBUTIVO4

TITOLO XII

COMITATO OLIMPICO NAZIONALE SAMMARINESE

POSTI N.1COORDINATORE DEI SERVIZI DEL CONS

FUNZIONI- Funge da collegamento tra il Comitato Olimpico e la struttura tecnico- amministrativa; tra il Comitato Olimpico e le Federazioni Sportive.

- E' responsabile dell'organizzazione e della programmazione tecnica e amministrativa dell'Ufficio.

- Svolge funzioni di coordinamento per la sezione amministrativa, cura e coordina le pratiche amministrative del Comitato Olimpico.

- E' responsabile della redazione del Bilancio.

- E' responsabile della gestione degli impianti sportivi.

- E' tenuto a partecipare all'organizzazione delle manifestazioni sportive.

DISPOSIZIONI PARTICOLARIOrario flessibile.

TITOLO DI STUDIO- Laurea in Discipline Giuridiche, Economiche e Sociali.

- Diploma di Scuola Media Superiore con indirizzo amministrativo con 5 anni di esperienza.

MATERIE D'ESAMEDiritto Pubblico, Diritto Amministrativo, Contabilità, Legislazione Sportiva e conoscenza Lingua Straniera.

QUALIFICAESPERTO AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO8

## POSTI N.1COLLABORATORE SPORTIVO

FUNZIONI- Elabora proposte esecutive in attuazione della programmazione del C.O.N.S. e delle Federazioni Sportive affiliate.

- Collabora con il Segretario Generale per l'organizzazione e lo svolgimento delle manifestazioni sportive.
- Raccoglie ed elabora dati statistici, gestendo un sistema di archivio e documentazione interna.
- Cura le pubbliche relazioni.
- E' tenuto a partecipare all'organizzazione delle manifestazioni sportive.

DISPOSIZIONI PARTICOLARIOrario flessibile.

TITOLO DI STUDIODiploma di Scuola Media Superiore.

MATERIE D'ESAMELegislazione Sportiva, Diritto Pubblico, Lingua Straniera.

QUALIFICACOLLABORATORE AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO7

## POSTI N.1COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

FUNZIONI- Collabora con il Coordinatore per l'elaborazione di dati e istruzioni di atti di particolare complessità relativi alla gestione contabile del Comitato Olimpico.

- E' responsabile dell'organizzazione di tutte le attività relative all'approvvigionamento dei materiali necessari e in particolare cura i rapporti con i fornitori, le richieste, le offerte e i preventivi, le gare di appalto e le aste pubbliche, i contratti e gli ordinativi.
- E' responsabile della gestione dei magazzini.
- Predisponde annualmente lo stato patrimoniale e cura l'inventario dei beni mobili ed immobili del C.O.N.S..
- Cura la tenuta contabile dei libri inerenti al Comitato Olimpico e la gestione degli impianti e servizi.
- Cura tutte le attività relative alla gestione del personale.
- E' tenuto a partecipare all'organizzazione delle manifestazioni sportive.

DISPOSIZIONI PARTICOLARIOrario flessibile.

TITOLO DI STUDIODiploma di Ragioneria o titolo equipollente.

MATERIE D'ESAMEDiritto Pubblico. Diritto Amministrativo. Contabilità, Legislazione Sportiva.

## QUALIFICACOLLABORATORE AMMINISTRATIVO

### LIVELLO RETRIBUTIVO7

#### POSTI N.3OPERATORE AMMINISTRATIVO

FUNZIONI- Su disposizioni superiori esegue attività di promozione, studio ed esecuzione nelle varie competenze amministrative dell'Ufficio.

- Esegue attività di carattere contabile amministrativo in esecuzione ai compiti demandati all'Ufficio con responsabilità ed autonomia operativa.
- E' responsabile della tenuta del carico-scarico dei materiali.
- Provvede alla riscossione degli introiti destinati al Comitato Olimpico e ai pagamenti predisposti dal Collaboratore Amministrativo.
- E' tenuto a partecipare all'organizzazione delle manifestazioni sportive.
- Possono essergli delegate funzioni di riscossioni erariali per conto dello Stato.

DISPOSIZIONI PARTICOLARIOorario flessibile.

TITOLO DI STUDIODiploma di Ragioneria o titolo equipollente.

MATERIE D'ESAMEContabilità. Nozioni di Diritto Amministrativo. Legislazione Sportiva.

#### QUALIFICAOPERATORE SPECIALIZZATO AMMINISTRATIVO CONTABILE.

### LIVELLO RETRIBUTIVO6

#### POSTI N.1OPERATORE SPORTIVO

FUNZIONI- In base a disposizioni superiori tiene i collegamenti con le singole Federazioni ed ha funzioni amministrative.

- E' responsabile della tenuta degli statuti delle Federazioni.
- Cura i rapporti con le Federazioni Sportive, le corrispondenze e quant'altro necessario all'organizzazione delle conseguenti manifestazioni.
- E' tenuto a partecipare all'organizzazione delle manifestazioni sportive.

DISPOSIZIONI PARTICOLARIOorario flessibile.

TITOLO DI STUDIODiploma di Scuola Media Superiore.

MATERIE D'ESAMELegislazione Sportiva. Diritto Pubblico, Lingua Straniera.

#### QUALIFICAOPERATORE SPECIALIZZATO TECNICO.

## LIVELLO RETRIBUTIVO6

### POSTI N.1COLLABORATORE TECNICO

FUNZIONI- E' responsabile della tenuta e della ordinaria manutenzione degli impianti.

- Collabora con il Coordinatore per la gestione degli impianti; esprime il proprio parere tecnico per quanto concerne la manutenzione straordinaria.
- Collabora con il settore amministrativo per la gestione del personale.
- E' tenuto a partecipare all'organizzazione delle manifestazioni sportive.

DISPOSIZIONI PARTICOLARIOrario flessibile.

TITOLO DI STUDIODiploma di Geometra.

MATERIE D'ESAMEMaterie professionali. Legislazione Sportiva.

QUALIFICACOLLABORATORE TECNICO.

## LIVELLO RETRIBUTIVO7

### POSTI N.2OPERATORE TECNICO

FUNZIONI- Su disposizioni superiori cura la manutenzione ordinaria degli impianti sportivi e la loro organizzazione.

- E' tenuto a partecipare all'organizzazione delle manifestazioni sportive.

DISPOSIZIONI PARTICOLARIOrario flessibile.

TITOLO DI STUDIODiploma di Geometra.

MATERIE D'ESAMEMaterie professionali.

QUALIFICAOPERATORE SPECIALIZZATO TECNICO.

## LIVELLO RETRIBUTIVO6

### POSTI N.3 SEGRETARIO

FUNZIONI- Svolge prestazioni di carattere amministrativo, contabile, tecnico in esecuzione alle disposizioni emanate. In particolare svolge attività di dattilografia, duplicazione, tenuta protocolli e registri e archiviazione pratiche.

- E' tenuto a partecipare all'organizzazione delle manifestazioni sportive.
- E' responsabile della gestione del materiale di promozione e divulgazione dello sport.
- Coordina e vigila su altri addetti nell'ambito dell'Ufficio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Diploma di Scuola Media Inferiore con qualificazione.

MATERIE D'ESAME Materie professionali, Stenodattilografia, conoscenza di almeno una Lingua Straniera

QUALIFICA OPERATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

POSTI N.1 ADDETTO DI SEGRETERIA

FUNZIONI- Svolge servizio di dattilografia e segreteria con autonomia operativa.

- Provvede all'archiviazione delle pratiche, alla tenuta dei protocolli e registri e alla duplicazione dei documenti.
- Esegue prestazioni di carattere amministrativo, contabile, tecnico che presuppongono prestazione professionale adeguata e adeguate esperienze di lavoro.
- E' tenuto a partecipare all'organizzazione delle manifestazioni sportive.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile in relazione alle esigenze di organizzazione delle manifestazioni.

TITOLO DI STUDIO Scuola Media Inferiore con qualificazione.

MATERIE D'ESAME Materie professionali, Stenodattilografia.

QUALIFICA ADDETTO QUALIFICATO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 4

POSTI N.3 ISTRUTTORE TECNICO SPORTIVO

FUNZIONI- Svolge compiti di preparazione tecnico sportiva e di complemento specifico degli elementi che frequentano le attività sportive e di accompagnamento degli stessi alle varie gare sportive anche fuori sede.

- Dipende, per la parte tecnica dalle Federazioni cui è destinato, per la parte amministrativa dai servizi del CONS.
- Collabora nell'organizzazione delle manifestazioni sportive di sua competenza.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Ad esaurimento.

Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA OPERATORE TECNICO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

TITOLO XIII

DOTAZIONE ORGANICA DELL'AZIENDA AUTONOMA DI STATO

FILATELICA E NUMISMATICA

POSTI N.1 RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO

FUNZIONI- E' responsabile tecnico dei servizi erogati dall'Azienda e coordina l'attività della Segreteria Filatelica e Numismatica e della promozione marcofilii.

- Partecipa al Comitato Direttivo.

- Collabora con il Direttore dell'Azienda per lo sviluppo e la qualità dei programmi affidati all'Azienda stessa.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Laurea in Discipline Giuridiche, Economiche o Sociali.

MATERIE D'ESAME Diritto Pubblico e Amministrativo, Legislazione Postale, Nozioni di Numismatica e Filatelia.

QUALIFICA RESPONSABILE DI UNITA' OPERATIVA

LIVELLO RETRIBUTIVO 9

POSTI N.1 RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO

FUNZIONI- E' responsabile del settore amministrativo del quale cura l'attività organizzativa ed il coordinamento delle attività relative agli approvvigionamenti e magazzini, delle spedizioni, del centro elaborazione dati, della contabilità e del personale.

- Partecipa al Comitato Direttivo.

- Collabora con il Direttore dell'Azienda.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Laurea in Economia e Commercio, Scienze Politiche con orientamento amministrativo.

MATERIE D'ESAME Contabilità, Diritto Amministrativo.

QUALIFICA RESPONSABILE DI UNITA' OPERATIVA

LIVELLO RETRIBUTIVO 9.

POSTI N.1 ESPERTO CONTABILITA'

FUNZIONI- Coordina i servizi amministrativi erogati dell'Azienda curandone le attività connesse.

- Dà attuazione alle disposizioni ricevute dal Responsabile Amministrativo.
- Collabora con il Responsabile Amministrativo e lo sostituisce in caso di sua assenza o impedimento.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO- Laurea in Economia e Commercio, Scienze Politiche con orientamento amministrativo.

- Diploma di Ragioneria o di Perito Aziendale con almeno 5 anni di attività svolta alle dipendenze della P.A. nel settore specifico.

MATERIA D'ESAME Contabilità, Diritto Pubblico e Amministrativo.

QUALIFICA ESPERTO AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 8

POSTI N.1 ESPERTO MARKETING

FUNZIONI- Collabora con il Responsabile Servizio Tecnico per tutti i compiti allo stesso demandati dando attuazione alle disposizioni dallo stesso ricevute e lo sostituisce in caso di sua assenza o impedimento.

- Coordina l'attività promozionale dell'Azienda curandone le attività connesse.
- E' responsabile dell'organizzazione e del coordinamento dell'Ufficio Estero e delle attività relative alla partecipazione e allestimento di mostre e manifestazioni del settore.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Concorso interno all'Azienda.

- Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO- Laurea in Discipline Giuridiche, Economiche o Sociali.

- Diploma di Scuola Media Superiore con 5 anni di esperienza nel settore.

MATERIA D'ESAME Diritto Pubblico ed Amministrativo, Legislazione Postale, Nozioni di Numismatica e Filatelia, Lingua Inglese.

QUALIFICA ESPERTO TECNICO AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 8

POSTI N. 1 COLLABORATORE SEGRETERIA FILATELICA E NUMISMATICA

FUNZIONI- E' responsabile dell'organizzazione e coordinamento delle attività relative alla Segreteria Filatelica e Numismatica della quale cura la corrispondenza ed i comunicati diretti all'utenza, stipula contratti, organizza il protocollo e l'archivio.

- Cura i rapporti con l'estero relativi alle attività aziendali.
- Svolge compiti di segreteria per il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda compilando gli atti deliberativi.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Concorso interno all'Azienda.

- Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Diploma di Scuola Media Superiore.

MATERIE D'ESAME Istituzioni di Diritto Pubblico e Amministrativo, Legislazione Postale, Nozioni di Numismatica e Filatelia.

QUALIFICA COLLABORATORE AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 7.

POSTI N. 1 ESPOSITORE

FUNZIONI- Coordina l'attività degli addetti alla promozione ricevendo le direttive dall'Esperto di Marketing.

- E' tenuto a partecipare alle attività di esposizioni, mostre o manifestazioni.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Diploma di Scuola Media Superiore.

MATERIE D'ESAME Nozioni di Diritto Pubblico e Amministrativo, nozioni di Legislazione Postale, Lingua Straniera.

QUALIFICA OPERATORE SPECIALIZZATO TECNICO-AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 6.

POSTI N. 3 OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO.

FUNZIONI- Svolge tutte le operazioni relative alla corrispondenza con particolare riguardo a quella in lingua estera.

- E' tenuto a partecipare alle attività di esposizione, mostre, manifestazioni della Filatelia e Numismatica, in collaborazione con l'Esperto Marketing.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Nel bando di concorso è specificata la lingua straniera.

- Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Diploma di Scuola Media Superiore.

MATERIE D'ESAME Lingua Straniera, anche scritta, Nozioni di Diritto Amministrativo.

QUALIFICA OPERATORE SPECIALIZZATO TECNICO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 6.

POSTI N.1 OPERATORE SPECIALIZZATO

FUNZIONI- Svolge attività di carattere amministrativo, anche contabile, tecnico che implicano responsabilità e autonomia operativa e richiedono particolare e specifica preparazione professionale.

- Coordina e vigila su altri addetti nell'ambito dell'Ufficio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Scuola Media Superiore.

MATERIE D'ESAME Diritto Pubblico e Amministrativo.

QUALIFICA OPERATORE SPECIALIZZATO AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 6

POSTI N.2 SEGRETARIO

FUNZIONI- Svolge prestazioni di carattere amministrativo in esecuzione dei compiti demandati all'Ufficio anche a carattere contabile.

- Coordina e vigila su altri addetti nell'ambito dell'Ufficio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Concorso interno.

- Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Diploma di Scuola Media Inferiore con qualificazione/specializzazione.

MATERIE D'ESAME Dattilografia, Materie professionali.

QUALIFICA OPERATORE AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

### POSTI N.3ADDETTO ALLA PROMOZIONE E ALLA MARCOFILIA

FUNZIONI- Svolge tutte le funzioni esecutive relative alle attività di settore ricevendo le disposizioni dal Coordinatore.

- Provvede alla spedizione dei valori marcofilii.
- E' tenuto a partecipare alle esposizioni, mostre o manifestazioni della filatelia e numismatica.

DISPOSIZIONI PARTICOLARIViene corrisposta un'indennità di funzione.

TITOLO DI STUDIODiploma di Scuola Media Inferiore con qualificazione.

MATERIE D'ESAMEDattilografia, Materie professionali.

### QUALIFICAADDETTO QUALIFICATO AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO4

### POSTI N.1COLLABORATORE UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI E MAGAZZENI

FUNZIONI- E' responsabile dell'organizzazione e coordinamento di tutte le attività relative all'approvvigionamento dei materiali necessari all'attività aziendale ed in particolare ai rapporti con i fornitori, richieste, offerte e preventivi, gare d'appalto e aste pubbliche, contratti e ordinativi.

- E' responsabile della gestione dei magazzini.

DISPOSIZIONI PARTICOLARIOorario flessibile

TITOLO DI STUDIODiploma di Scuola Media Superiore.

MATERIE D'ESAMEIstituzioni di Diritto Amministrativo, Nozioni di Contabilità, Merceologia.

### QUALIFICACOLLABORATORE AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO7.

### POSTI N.1OPERATORE MAGAZZENO

FUNZIONI- Coadiuvare il collaboratore del settore e lo sostituisce in caso di sua assenza .

- Svolge tutte le operazioni relative alla gestione del settore, ivi compresa la gestione contabile ed informatica dello stesso.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Concorso interno all'Azienda.

- Orario flessibile

TITOLO DI STUDIODiploma di Scuola Media Superiore.

MATERIE D'ESAME Istituzioni di Diritto Amministrativo.

QUALIFICA OPERATORE SPECIALIZZATO

LIVELLO RETRIBUTIVO 6

POSTI N. 1 MAGAZZINIERE

FUNZIONI- Collabora con l'operatore specializzato per tutte le mansioni ad esso demandate sostituendolo in caso di sua assenza.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Concorso interno all'Azienda.

- Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Scuola dell'obbligo in relazione all'età scolare.

MATERIE D'ESAME Materie professionali

QUALIFICA OPERATORE TECNICO

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

POSTI N. 1 ADDETTO DI MAGAZZENO.

FUNZIONI- Svolge la propria attività ricevendo disposizioni dal responsabile di settore.

- Coadiuvare il responsabile per la buona conservazione del materiale depositato nel magazzino e per il controllo della merce in entrata ed in uscita, curando l'emissione dei relativi buoni.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Ad esaurimento.

TITOLO DI STUDIO

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA ADDETTO QUALIFICATO AMMINISTRATIVO-CONTABILE

LIVELLO RETRIBUTIVO 4 (contratto privatistico).

POSTI N. 1 COLLABORATORE UFFICIO SPEDIZIONI

FUNZIONI- E' responsabile dell'organizzazione e coordinamento di tutte le attività relative allo smistamento, confezione e spedizione dei plichi contenenti i valori e non.

- Gestisce i prelievi dei valori presso il Magazzino dello Stato e la loro distribuzione agli spedizionieri.

- E' tenuto a coadiuvare gli spedizionieri, in caso di esigenze di servizio.

- Riceve disposizioni dai Dirigenti dell'Azienda per l'espletamento di quelle mansioni connesse al disbrigo di pratiche particolari inerenti al settore.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Concorso interno all'Azienda.

- Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Diploma di Scuola Media Superiore.

MATERIE D'ESAME Legislazione postale. Istituzioni di Diritto Amministrativo.

QUALIFICA COLLABORATORE TECNICO AMMINISTRATIVO

LIVELLO RETRIBUTIVO 7

POSTI N. 2 OPERATORE SPECIALIZZATO UFFICIO SPEDIZIONI

FUNZIONI- E' responsabile dell'organizzazione e coordinamento di tutte le attività relative alla confezione e spedizione dei plichi contenenti i valori.

- E' tenuto a coadiuvare gli spedizionieri, in caso di esigenze di servizio, per le funzioni agli stessi demandate.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Concorso interno all'Azienda.

- Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Diploma di Scuola Media Superiore.

MATERIE D'ESAME Legislazione Postale - Istituzioni di Diritto Amministrativo.

QUALIFICA OPERATORE SPECIALIZZATO AMMINISTRATIVO

LIVELLO RETRIBUTIVO 6.

POSTI N. 15 SPEDIZIONIERE

FUNZIONI- Provvede alla confezione ed alla spedizione dei plichi contenenti o meno i valori, secondo un programma prestabilito, curando l'amministrazione dei valori ricevuti in consegna dei quali è direttamente responsabile.

- In caso di esigenze di servizio, provvede alla spedizione degli avvisi e circolari all'utenza.

- Collabora con l'Ufficio Promozione per l'allestimento di confezioni filateliche e numismatiche.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- N. 3 ad esaurimento.

- Orario flessibile.

- Viene corrisposta un'indennità di funzione.

TITOLO DI STUDIO Scuola Media Inferiore con qualificazione/specializzazione.

MATERIE D'ESAME Materie professionali.

QUALIFICA OPERATORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE

LIVELLO RETRIBUTIVO 5.

POSTI N. 1 COLLABORATORE C.E.D.

FUNZIONI- E' responsabile della gestione del C.E.D. e coordina l'attività degli addetti.

- Cura la normale manutenzione del centro e la formulazione dei programmi.

TITOLO DI STUDIO Diploma Scuola Media Superiore con corso di qualificazione/specializzazione.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Orario flessibile.

MATERIE D'ESAME Istituzioni di Diritto Amministrativo. Informatica.

QUALIFICA COLLABORATORE TECNICO-AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 7.

POSTI N. 1 OPERATORE SPECIALIZZATO C.E.D.

FUNZIONI- Svolge la propria attività ricevendo le disposizioni dal Collaboratore del Settore C.E.D. ed eseguendo tutte le operazioni necessarie al funzionamento del Centro stesso.

- Sostituisce il responsabile in caso di assenza o impedimento.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Orario a turni

- Concorso interno.

- Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Diploma Scuola Media superiore.

MATERIE D'ESAME Nozioni di Diritto Amministrativo - Informatica.

QUALIFICA OPERATORE SPECIALIZZATO TECNICO-AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 6.

POSTI N. 5 OPERATORE C.E.D.

FUNZIONI- Svolge la propria attività nell' ambito del C.E.D. eseguendo tutte le operazioni necessarie al funzionamento del Centro stesso.

- Svolge attività di predisposizione del materiale curando lo smistamento degli ordini in arrivo in collaborazione con il Settore "Contabilità dell'Azienda".

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Orario a turni.

- Orario flessibile..

TITOLO DI STUDIO Scuola Media Inferiore con qualificazione specifica.

MATERIE D'ESAME Materie professionali, Nozioni di Informatica

QUALIFICA OPERATORE TECNICO-AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

POSTI N.1 COLLABORATORE UFFICIO CONTABILITA' E PERSONALE

FUNZIONI- E' responsabile dell'organizzazione e coordinamento di tutte le attività relative alla contabilità ed in particolare per quanto riguarda la prima nota di contabilità generale; situazioni contabili; bilanci preventivi e consuntivi; controllo mandati di pagamento; controllo crediti.

- E' responsabile dell'organizzazione e coordinamento di tutte le attività relative alla gestione del personale.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Diploma di Ragioneria o titolo equipollente.

MATERIE D'ESAME Istituzioni di Diritto Amministrativo - Istituzioni di Diritto Pubblico - Contabilità.

QUALIFICA COLLABORATORE AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 7.

POSTI N.1 SEGRETARIO UFFICIO CONTABILITA' E PERSONALE.

FUNZIONI- Svolge la propria attività in stretta collaborazione con il Responsabile dell'Ufficio Contabilità e Personale eseguendo direttamente prestazioni di carattere amministrativo-contabile in esecuzione dei compiti demandati all'Ufficio.

- Svolge tutte le funzioni necessarie alla gestione del personale, attività di dattilografia, duplicazione, tenuta protocolli e registri e archiviazione pratiche.

- Coordina e vigila su altri addetti nell'ambito dell'Ufficio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI - Concorso interno.

- Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Scuola Media Inferiore con qualificazione/specializzazione.

MATERIE D'ESAME Materie professionali, Dattilografia.

QUALIFICA OPERATORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 5.

POSTI N. 4 ADDETTO DI CONTABILITÀ

FUNZIONI- Svolge la propria attività ricevendo disposizioni dal responsabile dell'Ufficio Contabilità e Personale ed in particolare per quanto riguarda il controllo dei conti correnti postali, la registrazione dei pagamenti in arrivo, dei depositi in conto corrente bancario dei pagamenti effettuati

- svolge attività di dattilografia, duplicazione e archiviazione.
- Svolge tutte le funzioni necessarie alla gestione del personale.

TITOLO DI STUDIO Scuola Media Inferiore con qualificazione.

MATERIE D'ESAME Materie professionali, Dattilografia.

QUALIFICA ADDETTO QUALIFICATO AMMINISTRATIVO-CONTABILE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 4

POSTI N. 4 ADDETTO ALLE VENDITE

FUNZIONI- Svolge l'attività di vendita diretta dei prodotti dell'Azienda, riceve le prenotazioni e relativi incassi.

- Riceve le disposizioni dal responsabile dell'Ufficio contabilità e personale.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Orario di lavoro a turni.

- Orario flessibile.
- Viene corrisposta un'indennità di funzione.

TITOLO DI STUDIO Scuola Media Inferiore con qualificazione/specializzazione.

MATERIE D'ESAME Materie professionali, Lingua Straniera.

QUALIFICA OPERATORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE

LIVELLO RETRIBUTIVO 5.

POSTI N. ADDETTO DI PORTINERIA

FUNZIONI- Svolge mansioni di commissioni interne ed esterne di portineria, di gestione del centralino telefonico, collabora con addetti alle spedizioni e al C.E.D. per mansioni primarie.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Ad esaurimento.

TITOLO DI STUDIO

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA AUSILIARIO DI PORTINERIA CON FUNZIONI AGGIUNTE

LIVELLO RETRIBUTIVO 2 (Contratto Privatistico).

POSTI N. ADDETTO AUSILIARIO DI MAGAZZENO

FUNZIONI- Svolge la propria attività in collaborazione con l'addetto di magazzino eseguendo tutte le mansioni connesse allo smistamento del materiale, al loro carico e scarico.

- Sostituisce l'addetto e l'autista in caso di loro assenza.
- Provvede alla pulizia ed ordinaria manutenzione dei locali.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Ad esaurimento.

TITOLO DI STUDIO

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA ADDETTO A MANSIONI PRIMARIE

LIVELLO RETRIBUTIVO 3 (Contratto Privatistico)

POSTI N. AUTISTA

FUNZIONI- E' addetto alla conduzione dei mezzi in dotazione all'Azienda.

- Cura la piccola manutenzione e la pulizia dei mezzi affidati.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Ad esaurimento.

TITOLO DI STUDIO

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA ADDETTO QUALIFICATO TECNICO

LIVELLO RETRIBUTIVO 4

POSTI N. ADDETTO A MANSIONI PRIMARIE C.E.D.

FUNZIONI- Collabora con gli addetti alle spedizioni e al C.E.D. per prestazioni manuali che richiedono un minimo di qualificazione professionale e la conduzione delle attrezzature e macchine di media complessità.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Ad esaurimento.

TITOLO DI STUDIO

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA ADDETTO A MANSIONI PRIMARIE

LIVELLO RETRIBUTIVO 3 (Contratto Privatistico).

TITOLO XIV

DOTAZIONE ORGANICA DELL'AZIENDA AUTONOMA DI STATO DI PRODUZIONE

A- PERSONALE DELL'AZIENDA

POSTI N. 1 OPERATORE AMMINISTRATIVO

FUNZIONI- Svolge attività di segreteria per gli Organi Statutari e per il Direttore.

- Coordina e vigila sull'attività degli altri addetti di Segreteria.
- Svolge prestazioni di carattere amministrativo in esecuzione dei compiti demandati all'Ufficio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Concorso Interno

- Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Diploma di Scuola Media Inferiore con qualificazione - specializzazione.

MATERIE D'ESAME Materie professionali, Stenodattilografia.

QUALIFICA OPERATORE AMMINISTRATIVO

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

POSTI N. 2 ADDETTO DI SEGRETERIA

FUNZIONI- Svolge servizio di dattilografia e segreteria nell'ufficio.

- Provvede alla archiviazione delle pratiche, alla tenuta dei protocolli e registri ed alla duplicazione dei documenti.

- Per i suddetti compiti è tenuto ad utilizzare anche strumenti informatici che richiedono elementari conoscenze tecniche.

- Su disposizione del responsabile dell'ufficio esegue prestazioni di carattere amministrativo, contabile, tecnico che presuppongono preparazione professionale adeguata o adeguate esperienze di lavoro.

#### DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO Scuola dell'obbligo con qualificazione.

MATERIA D'ESAME Materie professionali, Dattilografia, Stenodattilografia.

QUALIFICA ADDETTO QUALIFICATO AMMINISTRATIVO

LIVELLO RETRIBUTIVO 4

#### B - AMMINISTRAZIONE

##### POSTI N. 1 RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO

FUNZIONI- E' responsabile del settore amministrativo di cui cura l'attività organizzativa ed il coordinamento.

- Partecipa al Comitato Direttivo.
- Collabora con il Direttore per le questioni di programmazione generale.
- Cura l'elaborazione dei bilanci.
- Provvede agli adempimenti generali relativi al personale dell'Azienda.
- Cura i rapporti con le Organizzazioni Sindacali.
- Provvede alla conservazione degli atti deliberativi del Consiglio di Amministrazione.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Laurea in discipline economiche.

MATERIE D'ESAME Ragioneria Generale ed Applicata, Economia Politica, Scienza delle Finanze.

QUALIFICA RESPONSABILE UNITA' OPERATIVA

LIVELLO RETRIBUTIVO 9

##### POSTI N. 1 CAPO SEZIONE AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' GENERALE

FUNZIONI- E' responsabile dell'organizzazione relativa agli adempimenti della sezione.

- Provvede alla stesura dei bilanci.
- Ha responsabilità ed autonomia determinata dalla organizzazione propria del servizio.
- Collabora con il Dirigente per tutti i compiti demandati all'Ufficio

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO- Laurea in Discipline Economiche.

- Diploma di Ragioneria con esperienza almeno quinquennale.

MATERIE D'ESAME Ragioneria Generale ed Applicata.

QUALIFICAZIONE COORDINATORE DI SEZIONE OPERATIVA

LIVELLO RETRIBUTIVO 8

POSTI N.1 CAPO SEZIONE PERSONALE

FUNZIONI- E' responsabile dell'organizzazione relativa agli adempimenti della sezione.

- Ha responsabilità ed autonomia determinata dalla organizzazione propria del servizio.
- Coordina il lavoro svolto dall'Ufficio del Personale relativamente alla gestione amministrativa e contabile del personale.
- Cura le operazioni amministrative relative al personale nonché l'elaborazione degli stipendi e salari.
- Collabora con il Capo Sezione Amministrazione e Contabilità Generale .
- Collabora con il Responsabile del Settore Amministrativo per tutti i compiti demandati all'Ufficio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO- Laurea in Discipline Economiche.

- Diploma di Ragioneria o titolo equipollente con esperienza almeno quinquennale.

MATERIE D'ESAME Diritto Pubblico , Ragioneria Generale ed Applicata

QUALIFICAZIONE COORDINATORE DI SEZIONE OPERATIVA

LIVELLO RETRIBUTIVO 8

POSTI N.2 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILITA' GENERALE

FUNZIONI- Cura le operazioni finanziarie di incasso e pagamento.

- Collabora con il Capo Sezione nei momenti di elaborazione dei bilanci e per tutti i compiti demandati alla sezione.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Diploma di Ragioneria o titolo equipollente

MATERIE D'ESAME Ragioneria Generale ed Applicata

QUALIFICA COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

LIVELLO RETRIBUTIVO 7

POSTI N. 1 OPERATORE AMMINISTRATIVO SPECIALIZZATO CONTABILITA' GENERALE

FUNZIONI- Effettua le operazioni di carattere amministrativo contabile di pertinenza della sezione.

- Cura i rapporti correnti con fornitori, clienti, utenti.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Diploma di Ragioneria o titolo equipollente

QUALIFICA OPERATORE AMMINISTRATIVO SPECIALIZZATO

LIVELLO RETRIBUTIVO 6

POSTI N. 1 OPERATORE AMMINISTRATIVO SPECIALIZZATO SEZIONE PERSONALE

FUNZIONI- Effettua le operazioni di carattere amministrativo contabile relative alla sezione del personale.

- Cura le operazioni amministrative relative all'elaborazione degli stipendi e salari.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Diploma di Ragioneria o titolo equipollente

QUALIFICA OPERATORE AMMINISTRATIVO SPECIALIZZATO

LIVELLO RETRIBUTIVO 6

POSTI N. 2 OPERATORE AMMINISTRATIVO SEZIONE PERSONALE

FUNZIONI- Coadiuvare il lavoro dell'operatore amministrativo specializzato sezione personale.

- Rileva ed elabora i dati relativi al personale.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Scuola Media Inferiore con qualificazione/specializzazione

MATERIE D'ESAME Materie professionali, Computisteria

QUALIFICA OPERATORE AMMINISTRATIVO

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

POSTI N. 2 OPERATORE AMMINISTRATIVO SEZIONE AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'

FUNZIONI- Coadiuvare il Collaboratore Amministrativo e gli Operatori Amministrativi Specializzati nelle prestazioni di carattere contabile e amministrativo in esecuzione dei compiti demandati all'Ufficio

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Diploma di Scuola Media Inferiore con qualificazione/ specializzazione

MATERIE D'ESAME Materie professionali, Dattilografia

QUALIFICA OPERATORE AMMINISTRATIVO

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

POSTI N. 1 CAPO SEZIONE APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI

FUNZIONI- E' responsabile dell'organizzazione relativa agli approvvigionamenti dell'azienda.

- Cura i rapporti con i fornitori, le gare d'appalto e i contratti di fornitura.
- Coordina l'attività del magazzino.
- Collabora con il Dirigente per tutti i compiti demandati all'Ufficio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO- Laurea in Discipline Economiche.

- Diploma di Scuola Media Superiore con esperienza almeno quinquennale.

MATERIE D'ESAME Ragioneria, Materie professionali, Merceologia.

QUALIFICA ESPERTO AMMINISTRATIVO

LIVELLO RETRIBUTIVO 8

POSTI N. 2 COLLABORATORE SEZIONE APPROVVIGIONAMENTI

FUNZIONI- Cura gli acquisti, appalti e relativi contratti, collaborando con il Capo Sezione

- Segue le attività di Magazzino.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Diploma di Ragioneria o titolo equipollente - Diploma di Geometra

MATERIE D'ESAME Materie professionali.

QUALIFICA COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

LIVELLO RETRIBUTIVO 7

POSTI N. 1 OPERATORE ACQUISTI

FUNZIONI- Svolge le funzioni relative alla corrispondenza, protocollo, archivio, dattilografia.

- Esegue direttamente gli acquisti di piccola entità.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Scuola Media Inferiore con qualificazione/specializzazione.

MATERIE D'ESAME Dattilografia, Materie professionali.

QUALIFICA OPERATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

C - SETTORE EDILIZIA

D- SETTORE VIABILITA' E BONIFICHE

POSTI N. 1 DIRIGENTE SETTORE EDILIZIA

FUNZIONI- E' responsabile del settore edilizia di cui cura l'attività organizzativa e di coordinamento.

- Partecipa al Comitato Direttivo.

- E' responsabile della programmazione e del buon andamento dei lavori acquisti.

- Verifica il puntuale adempimento delle commesse.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Laurea in Ingegneria Civile

(il titolo di studio è requisito indispensabile a norma dell'ultimo comma dell'art. 10 della Legge 25/11/80 n. 86):

MATERIE D'ESAMEMaterie professionali, Scienza delle Costruzioni.

QUALIFICADIRIGENTE

LIVELLO RETRIBUTIVO10

POSTI N. 1DIRIGENTE SETTORE VIABILITA' E BONIFICHE

FUNZIONI- E' responsabile del settore viabilità/bonifiche di cui cura l'attività organizzativa ed il coordinamento.

- Partecipa al Comitato Direttivo.
- E' responsabile della programmazione e del buon andamento dei lavori acquisiti.
- Verifica il puntuale adempimento delle commesse.

DISPOSIZIONI PARTICOLARIOorario flessibile.

TITOLO DI STUDIOLAurea in Ingegneria Civile

(il titolo di studio è requisito indispensabile a norma dell'ultimo comma dell'art. 10 Legge 25/11/80 n. 86).

MATERIE D'ESAMEMaterie professionali, Scienza delle Costruzioni, Topografia.

QUALIFICADIRIGENTE

LIVELLO RETRIBUTIVO10

POSTI N. 2CAPO SEZIONE EDILIZIA

FUNZIONI- Collabora con il Dirigente nella organizzazione della sezione edilizia; in particolare è chiamato ad organizzare gli interventi avvalendosi degli operatori di cui determina anche le funzioni.

DISPOSIZIONI PARTICOLARIOorario flessibile.

TITOLO DI STUDIO- Laurea in Ingegneria Civile.

- Diploma di Geometra con esperienza professionale almeno quinquennale nella P.A.

MATERIE D'ESAMEScienza delle Costruzioni, Materie professionali.

QUALIFICACOORDINATORE DI SEZIONE OPERATIVA

LIVELLO RETRIBUTIVO 8

## POSTI N. 2CAPO SEZIONE VIABILITA' E BONIFICHE

FUNZIONI- Collabora con il Dirigente nella organizzazione della sezione viabilità e bonifiche; in particolare è chiamato ad organizzare gli interventi avvalendosi degli operatori di cui determina anche le funzioni.

DISPOSIZIONI PARTICOLARIOrario flessibile.

TITOLO DI STUDIO- Laurea in Ingegneria Civile.

- Diploma di Geometra con esperienza professionale almeno quinquennale nella P.A.

MATERIE D'ESAMECostruzioni Stradali, Topografia.

## QUALIFICACOORDINATORE DI SEZIONE OPERATIVA

LIVELLO RETRIBUTIVO8

### POSTI N. 10DIRETTORE DEI LAVORI

FUNZIONI- Cura la direzione dei lavori eseguendone la contabilità.

- Compila lo stato d'avanzamento lavori e richiede i pagamenti.
- Cura gli adempimenti contrattuali.
- Dirige i laboratori specializzati.
- Tiene aggiornati i capitolati speciali d'appalto ed i prezziari.

DISPOSIZIONI PARTICOLARIOrario flessibile.

TITOLO DI STUDIODiploma di Geometra.

MATERIE D'ESAMECostruzioni, Topografia.

## QUALIFICACOLLABORATORE TECNICO

LIVELLO RETRIBUTIVO7

### POSTI N. 1DIRETTORE DEI LAVORI E RILIEVI

FUNZIONI- Cura la direzione dei lavori eseguendone la contabilità.

- Compila lo stato d'avanzamento lavori e richiede i pagamenti.
- Cura gli adempimenti contrattuali.
- Dirige i laboratori specializzati.

- Tiene aggiornati i capitolati speciali d'appalto ed i prezziari.

- Cura il rilievo e la realizzazione della cartografia della rete fognante della Repubblica in collaborazione con il Nucleo Operativo del Sistema Informativo Territoriale (art. 19 legge n.140 del 13 Novembre 1991).

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Diploma di Geometra.

MATERIE D'ESAME Costruzioni, Topografia.

QUALIFICA COLLABORATORE TECNICO

LIVELLO RETRIBUTIVO 7

POSTI N.1 COLLABORATORE TECNICO IMPIANTI ELETTRICI

FUNZIONI- Esegue la direzione dei lavori degli impianti elettrici in stretta collaborazione con il Responsabile del Cantiere.

- Compila lo stato di avanzamento dei lavori, cura la contabilità e gli adempimenti contrattuali.

- Tiene aggiornati i capitolati speciali d'appalto ed i prezziari.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Perito Elettrotecnico

MATERIE D'ESAME Materie professionali

QUALIFICA COLLABORATORE TECNICO

LIVELLO RETRIBUTIVO 7

POSTI N.1 COLLABORATORE TECNICO IMPIANTI IDROTERMO SANITARI

FUNZIONI- Esegue la direzione dei lavori degli impianti idrotermosanitari in stretta collaborazione con il Responsabile del cantiere.

- Compila lo stato di avanzamento lavori, cura la contabilità e gli adempimenti contrattuali.

- Tiene aggiornati i capitolati speciali d'appalto e i prezziari.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Perito Meccanico

MATERIE D'ESAME Materie professionali

QUALIFICA COLLABORATORE TECNICO

LIVELLO RETRIBUTIVO7

POSTI N. COORDINATORE TECNICO

FUNZIONI- Segue il buon andamento dei lavori in stretta collaborazione con il direttore dei lavori.

- Coordina il lavoro degli operatori manuali.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Ad esaurimento

- Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO

MATERIE D'ESAME

QUALIFICAOPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO

LIVELLO RETRIBUTIVO6

POSTI N.ASSISTENTE

FUNZIONI- Segue il buon andamento dei lavori in stretta collaborazione con il direttore dei lavori.

- Coordina il lavoro degli operatori manuali.

- Svolge la sua opera sui cantieri dei settori edilizia, viabilità e bonifiche e sezione servizi speciali.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Ad esaurimento.

- Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO

MATERIE D'ESAME

QUALIFICAOPERATORE TECNICO

LIVELLO RETRIBUTIVO5

POSTI N.CANTONIERE

FUNZIONI- Svolge funzioni manuali per la manutenzione strade.

- E' tenuto a segnalare agli uffici gli eventi che si verificano sulle strade, adottando i provvedimenti di urgenza necessari.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Ad esaurimento.

TITOLO DI STUDIO

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA ADDETTO A MANSIONI PRIMARIE

LIVELLO RETRIBUTIVO 4

E - SETTORE VERDE PUBBLICO

POSTI N. 1 DIRIGENTE SETTORE VERDE PUBBLICO

FUNZIONI- E' responsabile del settore verde pubblico di cui cura l'attività organizzativa ed il coordinamento.

- Partecipa al Comitato Direttivo.
- E' responsabile del buon andamento dei lavori e delle attività del settore.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Laurea in Scienze Agrarie e Forestali

(Il titolo di studio è requisito indispensabile a norma dell'ultimo comma dell'art. 10 Legge 25/11/80 n. 86 )

MATERIE D'ESAME Scienze Agrarie e Forestali

QUALIFICA DIRIGENTE

LIVELLO RETRIBUTIVO 10

POSTI N. 1 CAPO SEZIONE VERDE PUBBLICO

FUNZIONI- Coordina ed organizza il lavoro dei reparti :forestazioni, giardinaggio, rinverdimento calanchivo, manutenzioni, ecc. e quant'altro di pertinenza del settore.

- Opera con autonomia nell'ambito di programmi generali.
- Svolge incarichi di direzione lavori.
- Collabora con il Dirigente per tutti i compiti demandati al settore.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO- Laurea in Scienze Agrarie e Forestali

- Diploma di Perito Agrario con almeno cinque anni di esperienza professionale

MATERIE PROFESSIONALI Scienze Agrarie e Forestali

QUALIFICA ESPERTO TECNICO

LIVELLO RETRIBUTIVO 8

POSTI N. 4 COLLABORATORE TECNICO VERDE PUBBLICO

FUNZIONI- Svolge la propria opera di consulenza, direzione lavori e coordinamento nei settori di pertinenza della sezione.

- Cura la direzione lavori eseguendone la contabilità.
- Compila lo stato di avanzamento dei lavori e richiede i pagamenti.
- Cura gli adempimenti contrattuali.
- Tiene aggiornati i capitolati speciali d'appalto ed i prezziari.
- Collabora con il Capo Sezione per tutti i compiti demandati al settore.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Diploma di Perito Agrario

MATERIE D'ESAME Scienze Agrarie e Forestali

QUALIFICA COLLABORATORE TECNICO

LIVELLO RETRIBUTIVO 7

F - SETTORE SERVIZI SPECIALI

POSTI N. 1 CAPO SEZIONE SERVIZI SPECIALI

FUNZIONI- Cura e coordina l'attività delle sezioni speciali affidate all'Azienda a norma dell'art. 30 dello statuto.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO - Laurea.

- Diploma di Scuola Media Superiore con almeno 5 anni di esperienza.

MATERIE D'ESAME Materie professionali

QUALIFICA COORDINATORE DI SEZIONE

## LIVELLO RETRIBUTIVO8

### POSTI N. 1COLLABORATORE TECNICO SERVIZI SPECIALI

FUNZIONI- Cura la direzione dei lavori della squadra manifestazioni e di commesse speciali eseguendone la contabilità.

- Compila lo stato d'avanzamento lavori e richiede i pagamenti.
- Cura gli eventuali adempimenti contrattuali.
- Tiene aggiornati i capitolati speciali d'appalto ed i prezzari.
- Collabora con il Capo Sezione per tutti i compiti demandati al settore

DISPOSIZIONI PARTICOLARIOorario flessibile.

TITOLO DI STUDIODiploma di Geometra.

MATERIE D'ESAMEMaterie professionali, Istituzioni di Diritto Amministrativo.

### QUALIFICACOLLABORATORE TECNICO

## LIVELLO RETRIBUTIVO7

### POSTI N. 1DIRETTORE DEI LAVORI GIUNTE DI CASTELLO

FUNZIONI- Cura la direzione dei lavori commissionati dalle Giunte di Castello eseguendone la contabilità.

- Compila lo stato d'avanzamento lavori e richiede i pagamenti.
- Cura gli eventuali adempimenti contrattuali.
- Tiene aggiornati i capitolati speciali d'appalto ed i prezzari.
- Collabora con il Capo Sezione per tutti i compiti demandati al settore.

DISPOSIZIONI PARTICOLARIOorario flessibile.

TITOLO DI STUDIODiploma di Geometra.

MATERIE D'ESAMEMaterie professionali, Istituzioni di Diritto Amministrativo.

### QUALIFICACOLLABORATORE TECNICO

## LIVELLO RETRIBUTIVO7

### POSTI N. 1OPERATORE TECNICO (Grafico)

FUNZIONI- Progetta e cura l'esecuzione di opere grafiche e pubblicitarie in genere e di cartellonistica in collaborazione con gli altri operatori.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Diploma professionale specifico.

MATERIE D'ESAME Grafica, Pubblicità.

QUALIFICA OPERATORE SPECIALIZZATO TECNICO

LIVELLO RETRIBUTIVO 7

TITOLO XV

DOTAZIONE ORGANICA DELL'AZIENDA AUTONOMA DI STATO PER I SERVIZI PUBBLICI

Il personale tecnico è tenuto a fornire i dati per la contabilità industriale

CAPITOLO I

DIREZIONE DI ESERCIZIO

POSTI N.1 DIRETTORE D'ESERCIZIO

FUNZIONI- E' responsabile tecnico di tutti i servizi erogati dall'Azienda e coordina l'attività dei servizi. Partecipa al Comitato Direttivo.

- Sostituisce a tutti gli effetti il Direttore dell'Azienda in caso di assenza o impedimento.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Laurea in Ingegneria Elettrotecnica o Meccanica.

(Il titolo di studio è requisito indispensabile a norma dell'ultimo comma dell'articolo 10 della Legge 25/11/1980 n. 86).

MATERIE D'ESAME Diritto Pubblico e Amministrativo, Materie professionali.

QUALIFICA DIRIGENTE

LIVELLO RETRIBUTIVO 10

CAPITOLO II

PERSONALE DEL SERVIZIO ACQUA-GAS

## POSTI N.1CAPO SERVIZIO ACQUA-GAS

FUNZIONI- E' responsabile dell'organizzazione e della programmazione del servizio.

- Si occupa dello studio preventivo dei problemi teorici e pratici in conformità a programmi precedentemente elaborati e dell'aggiornamento dei vari aspetti della evoluzione tecnico-scientifica nell'ambito dei problemi del servizio acqua-gas.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO- Laurea in Ingegneria Meccanica o Elettrotecnica.

- Diploma di Perito Industriale con almeno 5 anni di anzianità nell'attività specifica.

MATERIE D'ESAMEDiritto Pubblico e Amministrativo materie professionali.

## QUALIFICACOORDINATORE DI SEZIONE OPERATIVA

LIVELLO RETRIBUTIVO8

## POSTI N.3TECNICO ACQUA E GAS

FUNZIONI- Svolge funzioni tecniche in collaborazione con il Capo Servizio e lo sostituisce in caso di assenza o impedimento secondo la gerarchia.

- Ha il compito di seguire la progettazione esecutiva degli impianti e di curare i rapporti con le ditte appaltatrici e curarne la contabilità.

- Elabora programmi di intervento, di manutenzione e costruzione reti e impianti acqua-gas.

- Programma l'attività dei Coordinatori.

- Nell'ambito del Servizio agisce con responsabilità ed autonomia in esecuzione delle direttive generali impartite dal Capo Servizio.

- E' chiamato a collaborare alla gestione degli impianti del telecontrollo.

- Segue l'approvvigionamento dei materiali per le costruzioni e manutenzioni e si occupa del controllo della loro qualità.

- E' responsabile dei mezzi, automezzi e strumenti messi a disposizione delle squadre operative e degli addetti tecnici.

- Partecipa, se richiesto, ai turni di reperibilità.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Il titolo di studio verrà definito all'emissione del bando di concorso.

- Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Diploma di Perito Industriale (Elettrotecnico o Meccanico) o Geometra.

MATERIE D'ESAME Diritto Pubblico e Amministrativo, materie professionali.

QUALIFICA COLLABORATORE TECNICO

LIVELLO RETRIBUTIVO 7

POSTI N. 1 ESPERTO TECNICO

FUNZIONI- Svolge funzioni tecniche di collaborazione con il Capo Servizio Igiene Urbana e Acqua-Gas.

- Si occupa della gestione e dei controlli dei depuratori.
- Impartisce le direttive agli addetti alla disinfezione, disinfestazione e derattizzazione.
- Esegue i controlli gestionali delle acque sia del pubblico acquedotto che degli impianti idrotermosanitari.
- Esegue i controlli dell'odorizzante nelle reti di distribuzione del gas metano.
- Si aggiorna sulle nuove tecnologie di controllo fisico e chimico delle acque e depuratori .
- Impartisce le direttive ai coordinatori d'esercizio.
- Provvede personalmente alla pulizia e manutenzione delle attrezzature in dotazione.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Diploma di Perito Chimico

MATERIE D'ESAME Diritto Pubblico e Amministrativo, materie professionali.

QUALIFICA COLLABORATORE TECNICO

LIVELLO RETRIBUTIVO 7

POSTI N. 6 COORDINATORE DI ESERCIZIO

FUNZIONI- Svolge la propria attività tecnica con responsabilità e autonomia operativa nell'ambito di prescrizioni generali.

- Riceve le direttive di lavoro, sulla base di programmi predeterminati, dai superiori.
- Coordina il lavoro degli addetti alle squadre operative sia per quanto riguarda la produzione che l'operatività, coordina altresì il lavoro degli addetti alle centrali e degli addetti tecnici.
- Assegna il lavoro alle squadre operative e ne accerta la buona esecuzione dando le necessarie indicazioni tecniche.

- Partecipa, se richiesto, ai turni di reperibilità per assicurare il pronto intervento in caso di disservizio.
- Segue i lavori di costruzioni e impianti assegnati all'impresa.
- Svolge i sopralluoghi per nuovi allacciamenti, redigendo i relativi preventivi.
- Può essere chiamato a svolgere direttamente interventi sugli apparati elettrici ed elettronici degli impianti del servizio.
- Tiene il contatto con il pubblico per quello che riguarda sopralluoghi e informazioni tecniche.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Orario flessibile.

- Concorso interno.

TITOLO DI STUDIO- Diploma di Perito Industriale.

- Diploma professionale o corso di formazione Professionale specifico con almeno 5 anni di anzianità nell'attività specifica.

MATERIE D'ESAMEDiritto Pubblico e Amministrativo, materie professionali.

QUALIFICAOPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO

LIVELLO RETRIBUTIVO6

POSTI N.1ADDETTO ALLA OFFICINA (ACQUA-GAS)

FUNZIONI- Svolge mansioni di carattere manuale che richiedono cognizioni tecnico-pratiche che prevedono l'uso di strumenti di impiego semplice.

- Provvede a tutti gli interventi necessari per assicurare il buon funzionamento delle attrezzature e apparecchiature in dotazione ai servizi aziendali.
- Esegue interventi di costruzione e manutenzione su apparecchiature e materiali in rientro dai cantieri e sui cantieri stessi per conto di tutti i servizi aziendali.
- Esegue i lavori di costruzione e saldature seguendo le direttive dei coordinatori.
- E' responsabile di tutte le apparecchiature in dotazione all'officina.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIOScuola Media Inferiore con qualificazione in idraulica o saldatura, possesso della patente "B".

MATERIE D'ESAMEMaterie professionali.

QUALIFICAOPERATORE TECNICO

## LIVELLO RETRIBUTIVO5

### POSTI N.14ADDETTO SQUADRA OPERATIVA ACQUA-GAS

FUNZIONI- Svolge prestazioni tecniche che implicano preparazione professionale specializzata e/o adeguata esperienza di lavoro con autonomia operativa.

- Riceve le direttive di lavoro dai coordinatori.
- Esegue tutti i lavori inerenti alla gestione del servizio acqua-gas relativi sia alla produzione che all'esercizio.
- Svolge lavori di costruzione e manutenzione anche in officina.
- A turno svolge il ruolo di Capo Squadra al quale è affidata la responsabilità dell'esecuzione del lavoro e delle attrezzature in dotazione alla squadra.
- Svolge turni di reperibilità con altro addetto o addetto tecnico per assicurare il pronto intervento in caso di disservizio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Unitamente ad un altro Addetto o ad un Addetto Tecnico forma una squadra operativa ma può essere chiamato a svolgere mansioni individualmente.

- Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Scuola Media Inferiore con qualificazione in idraulica o saldatura.

MATERIE D'ESAME Materie professionali.

### QUALIFICA OPERATORE TECNICO

## LIVELLO RETRIBUTIVO5

### POSTI N.14ADDETTO SERVIZIO ACQUA-GAS

FUNZIONI- Svolge prestazioni manuali, conduce macchine e attrezzature necessarie all'attività di trasporto, di escavazione e ai lavori stradali in genere.

- Esegue i lavori di muratura, verniciatura, saldatura al banco.
- Aiuta gli addetti squadre operative nelle operazioni di costruzione, manutenzione ed esercizio degli impianti.
- Riceve le direttive dai coordinatori d'esercizio.
- Assieme ad un addetto squadra operativa partecipa, se richiesto, ai turni di reperibilità.
- Può essere chiamato assieme ad un operatore tecnico acqua-gas a formare una squadra operativa.
- Può essere chiamato a svolgere i turni alle centrali.

- Sostituisce l'addetto di officina nei periodi di assenza o impedimento.
- Controlla l'efficienza e la funzionalità del mezzo in dotazione.
- Può essere chiamato a svolgere la propria attività alle dipendenze e per conto di altri servizi aziendali.
- Può essere chiamato a sostituire i magazzinieri.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Ad esaurimento.

TITOLO DI STUDIO

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA ADDETTO TECNICO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 4 (contratto privatistico)

POSTI N. 6 ADDETTO CENTRALI ACQUA

FUNZIONI- Svolge mansioni di carattere manuale che richiedono cognizioni tecnico-pratiche qualificate e prevedono l'uso di strumenti di impiego semplice.

- Riceve direttive di lavoro dal Coordinatore e dal Tecnico Acqua-Gas.
- Esegue lavoro di sorveglianza, manutenzione e conduzione di tutte le Centrali di sollevamento e impianti in genere dell'A.A.S.S., anche se fuori del territorio, secondo un programma predeterminato, assicurando la presenza continua nell'arco delle 24 ore secondo un turno prestabilito.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Ad esaurimento.

- Viene corrisposta un'indennità di funzione.

TITOLO DI STUDIO

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA ADDETTO QUALIFICATO TECNICO

LIVELLO RETRIBUTIVO 4 (contratto privatistico)

CAPITOLO III

PERSONALE DEL SERVIZIO ELETTRICITA'

## POSTI N.1CAPO SERVIZIO ELETTRICITA'

FUNZIONI- E' responsabile di tutte le attività tecniche inerenti al servizio sia per quanto riguarda l'organizzazione che la programmazione.

- Svolge lo studio preventivo dei problemi teorici e pratici per il corretto svolgimento del servizio.
- Cura l'aggiornamento tecnico-scientifico del personale e di tutti i collaboratori.

DISPOSIZIONI PARTICOLARIOrario flessibile.

TITOLO DI STUDIO- Laurea in Ingegneria Elettrotecnica.

- Diploma Perito Industriale Elettrotecnico con almeno 5 anni di anzianità nell'attività specifica

MATERIE D'ESAMEDiritto Pubblico e Amministrativo, materie professionali.

QUALIFICAESPERTO TECNICO COORDINATORE DI SEZIONE OPERATIVA

LIVELLO RETRIBUTIVO8

POSTI N.4RESPONSABILE ESERCIZIO E CONDOTTA RETE, COSTRUZIONE, MANUTENZIONE IMPIANTI E MISURE

FUNZIONI- Svolge funzioni tecniche in collaborazione con il Capo Servizio e lo sostituisce in caso di assenza o impedimento secondo la gerarchia.

- Segue la progettazione esecutiva degli impianti, cura i rapporti con le ditte appaltatrici e ne cura la contabilità.
- Elabora programmi di intervento, di manutenzione e costruzione reti e impianti.
- Programma l'attività dei Coordinatori.
- Nell'ambito del servizio agisce con responsabilità ed autonomia in esecuzione delle direttive generali impartite dal Capo Servizio.
- E' chiamato a collaborare alla gestione degli impianti di telecontrollo.
- Segue l'approvvigionamento in termini di qualità e quantità dei materiali per le costruzioni e manutenzioni.
- E' responsabile dei mezzi, automezzi e strumenti messi a disposizione delle squadre operative e degli addetti tecnici.
- Gestisce le Sottostazioni Elettriche e le cabine di trasformazione MT/bt, gli impianti di distribuzione MT e bt e gli impianti pubblica illuminazione.
- Segue la progettazione esecutiva degli impianti, cura i rapporti con le ditte appaltatrici e la costruzione e il mantenimento delle linee MT/bt e delle cabine di trasformazione.

- Coordina l'attività interna ed esterna del Laboratorio Misure.
- Partecipa se richiesto, ai turni di reperibilità.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Diploma di Perito Industriale Elettrotecnico.

MATERIE D'ESAME Materie professionali.

QUALIFICAZIONE COLLABORATORE TECNICO

LIVELLO RETRIBUTIVO 7

POSTI N.6 COORDINATORE ESERCIZIO E CONDOTTA RETE, COSTRUZIONE, MANUTENZIONE IMPIANTI E MISURE.

FUNZIONI- Svolge la propria attività tecnica con responsabilità e autonomia operativa nell'ambito di prescrizioni generali.

- Riceve le direttive di lavoro, sulla base di programmi predeterminati, dai superiori.
- Coordina il lavoro degli addetti alle squadre operative sia per quanto riguarda la produzione che l'operatività e la contabilizzazione delle prestazioni.
- Assegna il lavoro alle squadre operative e agli addetti tecnici e ne accerta la buona esecuzione dando le necessarie indicazioni tecniche.
- Partecipa ai turni di reperibilità per assicurare il pronto intervento in caso di disservizi.
- Segue i lavori di costruzioni impianti assegnati alle imprese.
- Può essere chiamato a svolgere direttamente interventi sugli apparati elettrici ed elettronici degli impianti del servizio.
- Tiene il contatto con il pubblico per i sopralluoghi e le informazioni tecniche.
- Svolge i sopralluoghi per nuovi allacciamenti redigendo i relativi preventivi.
- Impartisce disposizioni agli addetti del Laboratorio Misure per le verifiche interne ed esterne.
- Può essere chiamato a coordinare l'attività degli addetti su impianti elettrici di altri servizi aziendali.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Concorso interno.

- Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO- Diploma di Perito Industriale Elettrotecnico.

- Diploma professionale o corso di formazione professionale specifico con almeno 5 anni di anzianità nell'attività specifica.

MATERIE D'ESAME Materie professionali.

QUALIFICA OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO

LIVELLO RETRIBUTIVO 6

POSTI N.14 ADDETTO SQUADRE OPERATIVE ESERCIZIO E CONDOTTA RETE-  
COSTRUZIONE, MANUTENZIONE IMPIANTI E MISURE.

FUNZIONI- Svolge prestazioni tecniche che implicano preparazione professionale specializzata e/o adeguata esperienza di lavoro con autonomia operativa.

- Riceve le direttive di lavoro dai Coordinatori.

- Esegue tutti i lavori inerenti all'esercizio e alla condotta rete, la costruzione e manutenzione degli impianti, delle cabine di trasformazione e degli impianti di pubblica illuminazione.

- Svolge i turni di reperibilità con un altro addetto per assicurare il pronto intervento in caso di disservizi.

- Controlla l'efficienza e la funzionalità del mezzo in dotazione.

- A turno svolge il ruolo di Capo Squadra al quale è affidata la responsabilità della esecuzione del lavoro e delle attrezzature in dotazione alla squadra.

- Può essere chiamato a svolgere la propria attività su impianti elettrici di altri servizi aziendali.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Unitamente ad un altro addetto forma una squadra operativa ma può essere chiamato a svolgere mansioni individualmente.

- Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Scuola Media Inferiore con qualificazione elettrotecnica, patente "B".

MATERIE D'ESAME Materie professionali.

QUALIFICA OPERATORE TECNICO

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

POSTI N.4 ADDETTO LABORATORIO MISURE

FUNZIONI- Ha il compito di predisporre il cablaggio, la taratura, la manutenzione degli apparecchi di misura, verifica e rilevamento nell'ambito aziendale.

- Ha il compito di svolgere qualsiasi tipo di misura nell'ambito dell'attività del Servizio.

- Riceve le direttive dai Coordinatori.

- Controlla la efficienza e la funzionalità del mezzo in dotazione.
- Può essere chiamato per quanto di competenza a collaborare con i tecnici e operatori del reparto automazione e telecontrollo/telelettura.
- Esegue le verifiche presso gli utenti sia in M.T. che b.t. , verifica le misure di terra ed ogni altra grandezza inerente al servizio.
- A turno svolge il ruolo di Capo Squadra.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Unitamente ad altro addetto forma una squadra operativa, ma può essere chiamato a svolgere funzioni individualmente.

- Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Scuola Media Inferiore con qualificazione in Elettronica o Elettrotecnica, patente "B".

MATERIE D'ESAME Materie professionali

QUALIFICA OPERATORE TECNICO

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

CAPITOLO IV

PERSONALE DEL SERVIZIO TECNOLOGICO INFORMATICA TELECONTROLLO

POSTI N.1 CAPO SERVIZIO IMPIANTI TECNOLOGICI-TELEMATICI-C.E.D. E S.I.T.

FUNZIONI- E' responsabile dell'organizzazione e della programmazione del servizio.

- Collabora con il Direttore di Esercizio e i Capi Servizio.
- Si occupa dello studio dei problemi informatici relativi al telecontrollo-telelettura-informatizzazione delle reti-C.E.D..
- Segue la progettazione degli impianti tecnologici e informatici.
- E' responsabile dell'esercizio degli impianti tecnologici, informatici e telematici aziendali.
- Tiene i rapporti con il C.I.S. (Centro Informatico dello Stato) e con il S.I.T..
- Collabora con i servizi per l'aggiornamento delle reti e delle procedure.
- Coordina l'attività dei tecnici.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO- Laurea in Ingegneria Elettronica.

- Diploma di Perito Industriale con esperienza quinquennale nella P.A con attestato di qualificazione professionale per la gestione del S.I.T..

MATERIE D'ESAMEDiritto Pubblico e Amministrativo, materie professionali.

QUALIFICACORDINATORE DI SEZIONE OPERATIVA

LIVELLO RETRIBUTIVO8

POSTI N.1RESPONSABILE CED, AUTOMAZIONI, TELECONTROLLO, TELELETTURA

FUNZIONI- Svolge funzioni tecniche di collaborazione con il Capo Servizio, con il Direttore di Esercizio, o con i Responsabili della Amministrazione Aziendale.

- Segue la progettazione esecutiva degli impianti, cura i rapporti con le ditte appaltatrici e ne cura la contabilità.

- Elabora programmi di intervento, di manutenzione e costruzione sugli apparati in dotazione.

- Coordina l'attività del personale dipendente e del personale della Amministrazione aziendale.

- Sovrintende alla gestione degli impianti di telecontrollo, telelettura, CED aziendale.

- Sovrintende a studi ed applicazioni della funzione informatica aziendale.

- Segue l'approvvigionamento dei materiali e si occupa del controllo di qualità degli stessi.

- E' responsabile dei mezzi, automezzi e strumenti messi a disposizione delle squadre operative.

DISPOSIZIONI PARTICOLARIOrario flessibile.

TITOLO DI STUDIODiploma di Perito Industriale Elettrotecnico o Elettronico.

MATERIE D'ESAMEMaterie professionali.

QUALIFICACOLLABORATORE TECNICO.

LIVELLO RETRIBUTIVO7

POSTI N.1RESPONSABILE MANUTENZIONE IMPIANTI TECNOLOGICI

FUNZIONI- Ha la responsabilità del buon funzionamento di tutti gli impianti tecnologici utilizzati dallo Stato, eccezione fatta per quelli affidati alla gestione di altri enti, curandone la manutenzione preventiva e programmata, l'intervento in caso di guasto o di disservizio, propone le eventuali modifiche o trasformazioni necessarie ad un sempre migliore funzionamento.

- Coordina l'attività dei tecnici di settore.

- Segue i lavori di gestione impianti affidati alle imprese private.

- Segue l'approvvigionamento dei materiali per le costruzioni e manutenzioni in termini di qualità e quantità.

- Ha la responsabilità generale dei mezzi, automezzi e strumenti messi a disposizione delle squadre operative.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Diploma di Perito Industriale.

MATERIE D'ESAME Materie professionali.

QUALIFICA COLLABORATORE TECNICO

LIVELLO RETRIBUTIVO 7

POSTI N.1 COORDINATORE AUTOMAZIONI/TELECONTROLLO/TELELETTURA

FUNZIONI- Svolge la propria attività tecnica con responsabilità e autonomia operativa nell'ambito delle prescrizioni generali.

- Riceve le direttive di lavoro, sulla base di programmi predeterminati, dai superiori.

- Coordina il lavoro degli addetti squadre operative sia per quanto riguarda la produzione che l'operatività.

- Può essere chiamato a svolgere direttamente interventi sugli apparati elettrici ed elettronici degli impianti aziendali per conto e in supporto al Laboratorio Misure.

- Sorveglia gli apparati di telecontrollo e telelettura nella sede aziendale inviando i dati di funzionamento ai servizi interessati.

- Tiene il contatto con il pubblico per quello che riguarda le informazioni tecniche e la telelettura.

- Esegue manovre attraverso impianti di telecomando dietro specifica richiesta dei superiori dei servizi interessati.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile..

TITOLO DI STUDIO Diploma di Perito Elettronico e Elettrotecnico.

MATERIE D'ESAME Materie professionali

QUALIFICA OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO

LIVELLO RETRIBUTIVO 6

POSTI N.1 COORDINATORE MANUTENZIONI TECNOLOGICHE

FUNZIONI- Svolge la propria attività tecnica con responsabilità e autonomia operativa nell'ambito di prescrizioni generali.

- Riceve le direttive di lavoro, sulla base di programmi predeterminati, dai superiori.
- Coordina il lavoro degli addetti alle squadre operative sia per quanto riguarda la produzione che l'operatività e la contabilizzazione delle prestazioni.
- Assegna il lavoro alle squadre operative e agli addetti tecnici e ne accerta la buona esecuzione dando le necessarie indicazioni tecniche.
- Partecipa, se richiesto, ai turni di reperibilità per assicurare il pronto intervento in caso di disservizio.
- Cura il carico e lo scarico dei materiali del magazzino anche con l'uso del terminale.
- Coordina l'attività del personale distaccato presso il servizio di altri enti o aziende.
- Tiene il contatto con gli utenti per quello che riguarda sopralluoghi e informazioni tecniche.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Concorso interno.

- Orario flessibile..

TITOLO DI STUDIO- Diploma di Perito industriale.

- Diploma professionale specifico con almeno 5 anni di anzianità nell'attività specifica.

MATERIE D'ESAMEDiritto Pubblico e Amministrativo, materie professionali.

QUALIFICAOPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO

LIVELLO RETRIBUTIVO6

POSTI N.9ADDETTO SQUADRE OPERATIVE MANUTENZIONI TECNOLOGICHE

FUNZIONI- Svolge prestazioni tecniche che implicano preparazione professionale specializzata e/o adeguata esperienza di lavoro con autonomia operativa.

- Riceve le direttive di lavoro dai Coordinatori.
- Esegue indistintamente interventi sugli impianti idrici-termici-idrosanitari-elettrici ed elettronici degli edifici dello Stato e degli Enti autonomi.
- Partecipa se richiesto ai turni di reperibilità per assicurare il pronto intervento in caso di disservizio.
- Controlla l'efficienza e la funzionalità del mezzo in dotazione.
- A turno svolge il ruolo di Capo Squadra al quale è affidata la responsabilità della esecuzione del lavoro e delle attrezzature in dotazione alla squadra.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Unitamente ad un altro addetto forma una squadra operativa ma può essere chiamato a svolgere mansioni individualmente.

- Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Scuola Media Inferiore con qualificazione in Elettrotecnica o Meccanica o Elettronica (il bando di concorso individuerà la qualificazione richiesta), patente "B".

MATERIE D'ESAME Materie professionali.

QUALIFICA OPERATORE TECNICO

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

POSTI N. 4 LETTURISTA E ADDETTO AUTOMAZIONI/TELECONTROLLO/TELELETTURA

FUNZIONI- Svolge prestazioni tecniche che implicano preparazione professionale specializzata e/o adeguata esperienza di lavoro con autonomia operativa.

- Riceve le direttive di lavoro dai Coordinatori.

- Esegue tutti i lavori inerenti l'installazione e la manutenzione degli apparati di automazioni, telecontrollo, telelettura, protezione catodica, sistemi radio.

- Controlla l'efficienza e la funzionalità del mezzo in dotazione nonché delle attrezzature.

- Può essere chiamato a svolgere direttamente interventi sugli apparati elettrici ed elettronici degli impianti aziendali per conto e in supporto al Laboratorio Misure e al CED.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Opera individualmente.

TITOLO DI STUDIO Scuola Media Inferiore con qualificazione in Elettrotecnica o Elettronica, patente "B".

MATERIE D'ESAME Materie professionali.

QUALIFICA OPERATORE TECNICO

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

CAPITOLO V

PERSONALE DEL SERVIZIO IGIENE URBANA

POSTI N. 1 CAPO SERVIZIO IGIENE URBANA

FUNZIONI- E' responsabile di tutte le attività tecniche inerenti al Servizio sia per quanto riguarda la organizzazione che la programmazione.

- Predispone i turni del personale ed organizza i servizi straordinari richiesti dal Servizio Igiene Ambientale.

- Vigila sul corretto svolgimento del servizio.

- Svolge funzioni di Pubblico Ufficiale per quanto attiene al rispetto del Regolamento di Igiene Pubblica relativo al servizio svolto.

- Si occupa del regolare rispetto della qualità del servizio erogato all'utenza.

- E' responsabile della richiesta dei materiali necessari all'espletamento del servizio.

- Provvede all'assegnazione del personale ai singoli servizi.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO- Laurea in Chimica o Farmacia o Scienze Naturali o Chimica e Tecnologia Farmaceutiche.

- Diploma di Scuola Media Superiore con qualificazione in Tecnico di Sanità o Igiene Pubblica ed esperienza nel settore specifico almeno quinquennale.

MATERIE D'ESAMEDiritto Pubblico e Amministrativo, materie professionali.

QUALIFICACOOORDINATORE DI SEZIONE OPERATIVA

LIVELLO RETRIBUTIVO8

POSTI N.2COORDINATORE ISPETTORE

FUNZIONI- Svolge la propria attività tecnica con responsabilità e autonomia operativa nell'ambito di prescrizioni generali e del Regolamento di Igiene Pubblica.

- Riceve le direttive di lavoro dal Capo Servizio.

- Coordina il lavoro degli addetti alle pulizie.

- Svolge compiti di vigilanza e ispezione e funzioni di Pubblico Ufficiale per quanto attiene al rispetto del Regolamento di Igiene Pubblica relativo al servizio svolto.

- Cura i rapporti con l'utenza.

DISPOSIZIONI PARTICOLARIOrario flessibile.

TITOLO DI STUDIODiploma di Scuola Media Superiore con qualificazione in Igiene Pubblica.

MATERIE D'ESAMEDiritto Pubblico e Amministrativo, materie professionali.

QUALIFICAOPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO

LIVELLO RETRIBUTIVO6

## POSTI N.45 OPERATORE ECOLOGICO

FUNZIONI- Svolge attività di raccolta e trasporto del R.S.U., pulizia stradale, smaltimento dei rifiuti industriali, assimilabili al rifiuto solido urbano di cui al Decreto n. 112 del 1982.

- Svolge pulizia e lavaggio stradale.
- Conduce macchine operatrici e mezzi in dotazione al servizio che non richiedono patente di categoria superiore alla "B".
- Cosparge il sale in occasione di nevicata e gelate e collabora alle operazioni di rotta neve manuale, in base alle esigenze del Servizio Igiene Urbana.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI - Ad esaurimento.

- Viene corrisposta una indennità di funzione.
- A turno a 3 operatori ecologici, con previsione di specifica indennità, verranno assegnate le seguenti mansioni:
  - svolge prestazioni tecniche che implicano preparazione professionale specializzata e/o adeguata esperienza di lavoro con autonomia operativa.
  - Riceve le direttive di lavoro dai coordinatori.
  - A turno svolge il ruolo di Capo Squadra al quale è affidata la responsabilità della esecuzione del lavoro e delle attrezzature in dotazione alla squadra.
  - Esegue interventi di disinfezione - disinfestazione - e derattizzazione in ambiente pubblico e privato.
  - Esegue interventi per sanificare strutture igieniche pubbliche.
  - Esegue interventi preventivi e di controllo nella lotta contro i ratti, topi, gli insetti parassiti dell'uomo, delle piante e degli animali.

TITOLO DI STUDIO Scuola d'obbligo, patente "B".

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA ADDETTO PULIZIE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 3 (contratto privatistico)

CAPITOLO VI

PERSONALE DEL SERVIZIO TRASPORTI

## POSTI N.1CAPO SERVIZIO TRASPORTI

FUNZIONI- E' responsabile di tutte le attività tecniche inerenti al servizio sia per quanto riguarda l'organizzazione che la programmazione.

- Dirige l'Esercizio della Funivia.
- Predisporre i turni del personale ed organizza i servizi richiesti dai vari settori e non previsti dal piano trasporti.
- Cura i rapporti tecnici con le imprese concessionarie e vigila sul corretto svolgimento delle prestazioni.
- E' responsabile della richiesta dei materiali necessari all'espletamento del servizio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARIOrario flessibile.

TITOLO DI STUDIO- Laurea in Ingegneria Meccanica o Elettrotecnica.

- Diploma di Perito Industriale in Meccanica o Elettrotecnica con esperienza almeno quinquennale nel settore specifico.

MATERIE D'ESAMEDiritto Pubblico e Amministrativo, materie professionali.

QUALIFICACOCOORDINATORE DI SEZIONE OPERATIVA.

LIVELLO RETRIBUTIVO8

## POSTI N.1RESPONSABILE GESTIONE AUTOMEZZI ED OFFICINA RIPARAZIONI

FUNZIONI- Gestisce il parco macchine in dotazione allo Stato e l'Officina Riparazioni.

- Coordina l'attività degli addetti all'Officina Meccanica.
- Predisporre programmi di manutenzione preventiva di tutti i mezzi e la loro eventuale sostituzione.
- Cura la contabilizzazione del costo degli interventi effettuati sia internamente all'Officina che esternamente, utilizzando anche tecniche informatiche.
- Mantiene aggiornato lo schedario degli automezzi in dotazione ai vari enti statali.
- Segue l'approvvigionamento dei materiali.
- Gestisce il magazzino ricambio.
- Sostituisce il Capo Servizio in caso di assenza o impedimento.

DISPOSIZIONI PARTICOLARIOrario flessibile.

TITOLO DI STUDIODiploma di Perito Industriale Meccanico.

MATERIE D'ESAME Diritto Pubblico e Amministrativo, materie professionali.

QUALIFICA COLLABORATORE TECNICO

LIVELLO RETRIBUTIVO 7

POSTI N. 1 RESPONSABILE FUNIVIA

FUNZIONI- E' responsabile di tutte le attività inerenti all'esercizio e al servizio, sia per quanto riguarda l'organizzazione che la programmazione.

- E' responsabile della effettuazione delle verifiche e prove periodiche, della presenza del personale; tiene i registri e i verbali del servizio.
- Esegue le disposizioni dell'Ispettore Tecnico e dei Dirigenti dell'Esercizio.
- Coordina l'attività di tutto il personale.
- Si aggiorna sulle nuove tecnologie del settore.
- Ha la gestione dei titoli di viaggio ed esegue i prelievi e i versamenti.
- Controlla il rispetto delle norme antinfortunistiche.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO- Diploma di Perito Industriale Elettrotecnico o Elettronico.

- Diploma professionale o corso di formazione professionale specifico con 5 anni di anzianità nel servizio specifico.

MATERIE D'ESAME Diritto Pubblico e Amministrativo, materie professionali.

QUALIFICA COLLABORATORE TECNICO

LIVELLO RETRIBUTIVO 7

POSTI N. 1 COORDINATORE ISPETTORE SERVIZIO TRASPORTI

FUNZIONI- Svolge la propria attività con responsabilità e autonomia operativa nell'ambito delle prescrizioni generali del piano dei trasporti.

- Riceve direttive di lavoro dal Capo Servizio.
- Coordina il lavoro degli autisti addetti al trasporto pubblico e alle funzioni ausiliarie.
- Svolge compiti di ispezione e vigilanza a bordo dei mezzi e sui percorsi.
- Svolge funzioni di Pubblico Ufficiale per quanto attiene alla disciplina del trasporto pubblico.
- Cura la distribuzione dei biglietti e dei titoli di viaggio ai rivenditori.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Diploma Scuola Media Superiore.

MATERIE D'ESAME Materie professionali.

QUALIFICA OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO

LIVELLO RETRIBUTIVO 6

POSTI N. 2 ADDETTO SPECIALIZZATO OFFICINA RIPARAZIONI

FUNZIONI- Svolge mansioni che richiedono cognizioni teorico-pratiche qualificate e prevedono l'uso di adeguata strumentazione.

- Provvede a tutti gli interventi necessari ad assicurare il buon funzionamento dei mezzi in dotazione allo Stato.
- Riceve direttive di lavoro dal Responsabile della gestione automezzi.
- Svolge lavori di gommista e sporadici di carrozziere e in caso di necessità funzioni di autista.
- Si occupa del carico e scarico dei materiali dal magazzino e collabora per gli inventari.
- E' responsabile delle attrezzature in dotazione all'officina.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Il personale può essere chiamato a turni di reperibilità.

- Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Scuola Media Inferiore con specializzazione, patente "D" e "CAP".

MATERIE D'ESAME Materie professionali.

QUALIFICA OPERATORE TECNICO

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

POSTI N. 3 CAPO TURNO FUNIVIA

FUNZIONI- E' responsabile del buon andamento della funivia nel turno assegnato.

- Fa osservare le disposizioni del regolamento di esercizio e quelle impartite dal Responsabile Funivia.
- Interviene di propria iniziativa per garantire o ripristinare la sicurezza e la regolarità dell'esercizio.
- Controlla la disciplina del personale anche nei confronti del pubblico.
- Esegue le prove giornaliere, settimanali, mensili.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Diploma professionale in Elettrotecnica o Elettronica o Meccanica, o almeno 5 anni di anzianità nel servizio specifico.

MATERIE D'ESAME Materie professionali.

QUALIFICA OPERATORE TECNICO

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

POSTI N.6 ADDETTO SERVIZIO FUNIVIA

FUNZIONI- Svolge funzioni da agente manovratore, agente accompagnatore in vettura ed agente di stazione in conformità a quanto previsto dal regolamento di servizio e alle direttive impartite dal Capo Turno.

- Provvede alla manovra della funivia, alla manutenzione del macchinario della stazione di monte e di valle, degli impianti di sicurezza, di protezione, delle vetture e di tutti gli apparati in genere.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Viene corrisposta un'indennità di funzione.

TITOLO DI STUDIO Scuola Media Inferiore con qualificazione in Elettrotecnica o Elettronica o Meccanica.

MATERIE D'ESAME Materie professionali.

QUALIFICA ADDETTO QUALIFICATO TECNICO

LIVELLO RETRIBUTIVO 4

POSTI N.4 ADDETTO OFFICINA RIPARAZIONI

FUNZIONI- Svolge mansioni che richiedono cognizioni teorico-pratiche che prevedono l'uso di adeguata strumentazione.

- Provvede agli interventi per il buon funzionamento dei mezzi in dotazione allo Stato.
- Riceve direttive di lavoro dal Responsabile della gestione automezzi e dagli addetti specializzati.
- Svolge lavori di gommista e sporadici di carrozziere e, se necessita, funzioni di autista.
- Si occupa del carico e scarico dei materiali dal magazzino e collabora per gli inventari.
- E' responsabile delle attrezzature in dotazione all'Officina.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Il personale può essere chiamato a turni di reperibilità.

- Ad esaurimento.

TITOLO DI STUDIO

MATERIE D'ESAME

QUALIFICAADDETTO QUALIFICATO TECNICO

LIVELLO RETRIBUTIVO4 (contratto privatistico)

POSTI N.1ADDETTO DI MAGAZZENO

FUNZIONI- Svolge le proprie attività ricevendo disposizioni dal responsabile dell'Officina Riparazione Automezzi.

- E' responsabile della conservazione dei materiali depositati, della loro catalogazione, controlla i prezzi in entrata ed in uscita curando l'emissione dei relativi buoni utilizzando i supporti informatici a disposizione.

- Controlla la rispondenza delle merci agli ordinativi.

- Cura l'emissione delle fatture ai vari uffici della P.A. e Aziende.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- E' tenuto ad osservare l'orario secondo le esigenze.

- Ad esaurimento.

TITOLO DI STUDIO

MATERIE D'ESAME

QUALIFICAADDETTO QUALIFICATO AMMINISTRATIVO-CONTABILE

LIVELLO RETRIBUTIVO4 (contratto privatistico).

POSTI N.35AUTISTA

FUNZIONI- E' addetto alla conduzione di qualsiasi mezzo in dotazione dell'Azienda per il trasporto di cose o di persone nonché macchine operatrici.

- Provvede alla pulizia del mezzo e cura la piccola ed ordinaria manutenzione dei mezzi a lui affidati.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Ad esaurimento.

- Viene corrisposta un'indennità di funzione.

TITOLO DI STUDIO

MATERIA D'ESAME

QUALIFICAADDETTO QUALIFICATO

LIVELLO RETRIBUTIVO4 (contratto privatistico)

## CAPITOLO VII

### PERSONALE DEL SERVIZIO MACELLO PUBBLICO

#### POSTI N.1 RESPONSABILE MACELLO PUBBLICO ED ESATTORE

FUNZIONI- Ha la responsabilità del buon funzionamento del Macello Pubblico.

- Dirige e coordina l'attività del personale, organizza i turni di macellazione e gestisce le prenotazioni.
- Tiene i contatti con il pubblico e i fornitori.
- Segnala e propone interventi manutentivi delle attrezzature e degli impianti in dotazione.
- Predisporre i bilanci preventivi, consuntivi e pluriennali .
- Effettua la riscossione di tutte le tasse di macellazione, dei trasporti effettuati con gli automezzi del mattatoio, ecc.
- E' addetto alla pesa del bestiame vivo e macellato, alle diverse attività di vigilanza annonaria.
- Tiene il registro delle macellazioni e compila le relative statistiche.
- Esegue il versamento delle riscossioni.
- Vigila sulla pulizia del mattatoio e sui trasporti della carne fresca.
- Nell'ambito del servizio agisce con responsabilità ed autonomia in esecuzione delle direttive generali impartite dai superiori.
- Compila le bolle di carico e scarico capi.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Diploma Ragioneria, Analista Contabile, Perito Industriale.

MATERIE D'ESAME Diritto Pubblico e Amministrativo, materie professionali.

QUALIFICA COLLABORATORE TECNICO-AMMINISTRATIVO

LIVELLO RETRIBUTIVO 7

#### POSTI N.1 COORDINATORE ADDETTO MACELLO PUBBLICO

FUNZIONI- Svolge la funzione di addetto al Macello Pubblico, coordinandone il servizio e le tecniche di macellazione.

- Assegna al personale le varie mansioni del servizio.
- Compila le bolle di carico e scarico capi.
- Esegue le pesate dei capi sia vivi che morti ed organizza le macellazioni.
- Controlla il funzionamento di tutte le attrezzature in dotazione al Macello.
- Sostituisce l'esattore in caso di assenza o impedimento.
- Cura i rapporti con il pubblico.
- Controlla l'igienicità dei locali del servizio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO- Diploma di Scuola Media Superiore.

- Diploma di Scuola Media Inferiore con qualificazione o con almeno 5 anni di anzianità nel settore specifico.

MATERIE D'ESAME Materie professionali.

QUALIFICA OPERATORE TECNICO

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

POSTI N.12 ADDETTO MACELLO PUBBLICO

FUNZIONI- Ha il compito di macellare tutto il bestiame che arriva al mattatoio, provvedendo all'abbattimento, al dissanguamento, alla scuoiatura o al disetolamento degli animali, alla marchiatura delle carni e al loro deposito nelle celle frigorifere.

- E' addetto al carico e scarico delle carni macellate, ha il compito di caricarle sull'autocarro e scaricarle alle singole macellerie.
- Conduce l'automezzo per il trasporto delle carni.
- Compie la bollatura delle carni sotto la direzione dei veterinari.
- Pesa le carni macellate e le deposita nelle celle frigorifere.
- Raccoglie i rifiuti delle macellazioni e degli organi sequestrati dai veterinari e provvede alla loro distruzione nel forno inceneritore.
- Pulisce i locali di macellazione durante e dopo la macellazione e dei mezzi di trasporto del Macello.
- Sostituisce il custode in caso di assenza o impedimento.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Ad esaurimento.

TITOLO DI STUDIO

MATERIE D'ESAME

QUALIFICAADDETTO QUALIFICATO TECNICO.

LIVELLO RETRIBUTIVO4 (contratto privatistico).

POSTI N.1CUSTODE

FUNZIONI- Vigila sui fabbricati, macchinari, attrezzi, carni e quant'altro sia depositato nei locali del macello.

- Cura, in collaborazione col Macellatore, la pulizia interna ed esterna dello stabilimento e del depuratore durante e dopo la fase di macellazione.

- Riceve il bestiame vivo e lo sistema nelle stalle di sosta dopo averlo numerato. Redige le bolle di carico e ritira le bolle di accompagnamento e il certificato sanitario.

- Pesa il bestiame vivo e lava e disinfetta i mezzi di trasporto privati.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Alloggio nell'appartamento del Macello.

- Orario di lavoro flessibile per la ricezione del bestiame vivo.

- Ad esaurimento.

TITOLO DI STUDIO

MATERIE D'ESAME

QUALIFICAADDETTO SORVEGLIANZA E PULIZIA.

LIVELLO RETRIBUTIVO2 (contratto privatistico)

CAPITOLO VIII

PERSONALE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE STUDI E PROGETTI

POSTI N.1DIRIGENTE PROGRAMMAZIONE, STUDI E PROGETTI

FUNZIONI- E' responsabile del settore programmazione, studi e progetti di tutte le attività svolte dall'Azienda dei Servizi.

- Partecipa al Comitato Direttivo.

- Collabora con il Direttore dell'Azienda per lo sviluppo e la qualità dei servizi affidati all'Azienda stessa.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Laurea in Ingegneria con esperienza di lavoro di almeno 5 anni.

(Il titolo di studio è requisito indispensabile a norma dell'ultimo comma dell'articolo 10 della Legge 25/11/80 n. 86).

MATERIE D'ESAME Diritto Pubblico e Amministrativo, materie professionali.

QUALIFICA DIRIGENTE

LIVELLO RETRIBUTIVO 10

POSTI N.1 ESPERTO TECNICO DI PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE

FUNZIONI- Collabora con i superiori per i compiti di progettazione e controllo che esegue anche direttamente.

- E' responsabile, per quanto riguarda l'A.A.S.S., del Registro degli Impianti Tecnologici (P.R.I.T.) e collabora con il Nucleo Operativo del Sistema Informatico Territoriale (S.I.T.) del Dipartimento Territorio.

- Cura la tenuta e l'aggiornamento dei capitolati generali e speciali d'appalto ed elenco prezzi.

- Sostituisce il Dirigente in caso d'assenza.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO- Laurea in Ingegneria Elettrotecnica o Meccanica.

- Diploma di Perito Elettrotecnico o Meccanico o diploma di Geometra, con almeno 5 anni di anzianità.

MATERIE D'ESAME Diritto Pubblico e Amministrativo, materie professionali.

QUALIFICA ESPERTO TECNICO

LIVELLO RETRIBUTIVO 8

POSTI N.5 TECNICO DI PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE

FUNZIONI- Predisporre i progetti relativi a tutte le attività svolte dall'Azienda in esecuzione delle direttive generali e comunque di quanto delegato dalla Direzione.

- Elabora capitolati d'appalto e preventivi di spesa.

- Esegue, se richiesto, la direzione dei lavori curandone la relativa contabilità.

- Esegue rilievi e misurazioni di lavori pertinenti.
- Esegue sopralluoghi per rilevazioni dati e manufatti.
- Esegue tutte le pratiche per le concessioni, permessi e autorizzazioni varie.
- Cura l'inserimento dei dati nel sistema informatico del Territorio.
- Svolge la propria mansione in ufficio, o esternamente o presso sedi dove si definiscono funzioni pertinenti.
- Opera con responsabilità ed autonomia determinata da legge o da prescrizione del Dirigente.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI- Il titolo di studio verrà determinato all'emissione del bando di concorso.

- Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Perito Industriale Elettrotecnico o Meccanico, Diploma di Geometra, patente "B".

MATERIE D'ESAME Diritto Pubblico e Amministrativo, materie professionali.

QUALIFICA COLLABORATORE TECNICO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 7

POSTI N. 1 RILEVATORE CARTOGRAFO

FUNZIONI- Svolge tutte le attività inerenti all'aggiornamento delle mappe degli impianti in dotazione all'Azienda con autonomia operativa.

- Esegue sopralluoghi necessari per l'aggiornamento delle mappe.
- Esegue sopralluoghi per rilevazione dati e manufatti.
- Lucida le mappe.
- Collabora all'inserimento dei dati nel sistema informatico del Territorio.
- Archivia le mappe.
- Si occupa delle attrezzature e delle apparecchiature di riproduzione in dotazione al settore.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Diploma di Geometra o Scuola Media Inferiore con specializzazione e 10 anni di servizio, patente "B".

MATERIE D'ESAME Materie professionali.

QUALIFICA OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO

LIVELLO RETRIBUTIVO 6

CAPITOLO IX

PERSONALE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

POSTI N. 1 RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRAZIONE

FUNZIONI- E' responsabile del settore amministrazione del quale cura l'attività organizzativa ed il coordinamento dei vari uffici.

- Partecipa al Comitato Direttivo.

- Collabora con il Direttore dell'Azienda per lo sviluppo e la qualità dei servizi affidati all'Azienda stessa.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Laurea in Economia e Commercio o Scienze Politiche con indirizzo amministrativo ed esperienza di lavoro di almeno 5 anni.

MATERIE D'ESAME Diritto Pubblico e Amministrativo, materie professionali.

QUALIFICA RESPONSABILE DI UNITA' OPERATIVA

LIVELLO RETRIBUTIVO 9

SEZIONE COMMERCIALE

POSTI N. 1 CAPO SEZIONE

FUNZIONI- E' responsabile dell'organizzazione, coordinamento e controllo di tutte le attività commerciali della Sezione.

- E' responsabile dell'attività di gestione amministrativa delle utenze, di rilievo dei consumi, di fatturazione e di rapporto contrattuale con gli utenti.

- Provvede ad assicurare con criteri di economicità i migliori servizi all'utenza.

- Controlla la regolarità formale, fiscale, legale e sostanziale delle operazioni inerenti l'aspetto contrattuale con gli utenti.
- Cura i rapporti, le informazioni e la corrispondenza con gli utenti.
- Esegue statistiche e controlla l'andamento dei consumi degli utenti.
- Mantiene i rapporti necessari con il CIS.
- Fornisce gli elementi per la preparazione del budget per le attività di competenza, controlla i risultati conseguenti e promuove gli interventi correttivi necessari.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO- Laurea in Economia e Commercio o Scienze Politiche con indirizzo amministrativo.

- Diploma di Ragioneria con almeno 5 anni di esperienza amministrativa.

MATERIE D'ESAME Diritto Pubblico e Amministrativo, materie professionali.

QUALIFICAZIONE COORDINATORE DI SEZIONE OPERATIVA

LIVELLO RETRIBUTIVO 8

POSTI N.2 OPERATORE SPECIALIZZATO

FUNZIONI- Svolge la sua attività in stretta collaborazione con il Capo Sezione.

- Verifica le attività di gestione amministrativa delle utenze di rilievo dei consumi, di fatturazione e il rapporto contrattuale con gli utenti.
- Cura tutte le funzioni demandate dal Capo Sezione:
  - stesura dei contratti di utenza, variazioni, aumenti, subentri, ecc; rapporti con gli utenti e con i tecnici;
  - controllo pagamenti contributi per allacciamenti e per variazioni;
  - attività di dattilografia, archiviazione, duplicazione, microfilmatura, tenuta di registri e uso dei terminali;
  - elaborazione di dati statistici e controllo di tabulati;
  - aggiornamento tariffe controllo e carico letture contatori, controllo del fatturato, emissione e spedizioni fatture a utenti;
  - registrazioni variazioni contrattuali e pagamenti utenti.
- Può essere chiamato a svolgere prestazioni in altri uffici amministrativi.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO- Diploma di Ragioneria o titolo equipollente.

- Diploma professionale con almeno 5 anni di anzianità nel settore specifico.

MATERIE D'ESAME Diritto Pubblico e Amministrativo, materie professionali.

QUALIFICA OPERATORE SPECIALIZZATO

LIVELLO RETRIBUTIVO 6

POSTI N.3 ADDETTO UFFICIO COMMERCIALE

FUNZIONI- Su disposizioni superiori esegue prestazioni di carattere amministrativo contabile tecnico che presuppongono preparazione professionale adeguata o adeguata esperienza di lavoro.

- Svolge attività di dattilografia e provvede all'archiviazione delle pratiche, alla tenuta dei protocolli e registri ed alla duplicazione dei documenti.

- E' abilitato all'uso di macchine contabili anche elettroniche, in dotazione all'Ufficio.

- Può essere chiamato a svolgere prestazioni in altri uffici amministrativi.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Scuola Media Inferiore con qualificazione nel settore amministrativo.

MATERIE D'ESAME Nozioni di Diritto Pubblico e Amministrativo, materie professionali.

QUALIFICA OPERATORE AMMINISTRATIVO

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

SEZIONE APPROVVIGIONAMENTI

POSTI N.1 CAPO SEZIONE

FUNZIONI- E' responsabile dell'organizzazione, coordinamento e controllo di tutte le attività relative all'approvvigionamento dell'Azienda ed in particolare: rapporti coi fornitori; gare d'appalto e aste pubbliche; contratti e ordinativi; controllo magazzini e inventari; richieste offerte e preventivi.

- Effettua studi e valutazioni sulle tendenze dei mercati di approvvigionamento e formula proposte esplorative, provvede alla ricerca e qualificazione di fornitori ed imprese al fine di ottimizzare la gestione degli approvvigionamenti.

- Mantiene i rapporti con le altre funzioni aziendali per la realizzazione degli obiettivi assegnati nell'ambito delle proprie responsabilità.

- Fornisce gli elementi per la preparazione del budget per le attività di competenza, controlla i risultati conseguiti e promuove gli interventi correttivi necessari.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO- Laurea in Economia e Commercio o Scienze Politiche con indirizzo amministrativo.

- Diploma di Ragioneria con almeno 5 anni di esperienza amministrativa.

MATERIE D'ESAME Diritto Pubblico Amministrativo, materie professionali

QUALIFICA COORDINATORE DI SEZIONE OPERATIVA

LIVELLO RETRIBUTIVO 8

POSTI N.1 OPERATORE SPECIALIZZATO

FUNZIONI- Espleta la sua attività in stretta collaborazione con il Capo Sezione e cura tutte le mansioni dallo stesso affidate.

- Svolge le proprie funzioni secondo direttive del Capo Sezione Approvvigionamenti e Contratti eseguendo direttamente: contratti di modesto importo, buoni d'ordine, lettere d'ordine, aggiornamento listini prezzi, catalogazione materiali, contabilità di magazzino, anche con uso di terminali, inventari periodici, controllo giacenze e scorte di magazzino.

- Coordina l'attività dei magazzinieri.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO- Diploma di Ragioneria o titolo equipollente.

- Diploma professionale con almeno 5 anni di anzianità nel settore specifico.

MATERIE D'ESAME Nozioni di Diritto Pubblico e Amministrativo, materie professionali.

QUALIFICA OPERATORE SPECIALIZZATO

LIVELLO RETRIBUTIVO 6

POSTI N.2 ADDETTO ACQUISTI E GESTIONE SCORTE

FUNZIONI- Su disposizioni superiori esegue prestazioni di carattere amministrativo contabile tecnico che presuppongono preparazione professionale adeguata o adeguata esperienza di lavoro.

- Svolge attività di dattilografia e provvede all'archiviazione delle pratiche, alla tenuta dei protocolli e registri ed alla duplicazione dei documenti.

- E' abilitato all'uso di macchine contabili anche elettroniche, in dotazione all'Ufficio.
- Può essere chiamato a svolgere prestazioni in altri uffici amministrativi.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Scuola Media Inferiore con qualificazione nel settore amministrativo o tecnico.

MATERIE D'ESAME Nozioni di Diritto Pubblico e Amministrativo, materie professionali.

QUALIFICA OPERATORE TECNICO-AMMINISTRATIVO

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

POSTI N.2 ADDETTO DI MAGAZZENO

FUNZIONI- Svolge la propria attività ricevendo disposizioni dal responsabile di magazzino.

- E' responsabile della buona conservazione del materiale conservato nel magazzino, controlla la merce in entrata e in uscita curando l'emissione dei relativi buoni utilizzando i supporti informatici a disposizione.

- Controlla la rispondenza delle merci agli ordinativi.

- Segnala l'esaurirsi delle giacenze ai vari servizi, segnala la situazione delle giacenze in relazione alla scorta minima.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Ad esaurimento

TITOLO DI STUDIO

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA ADDETTO QUALIFICATO AMMINISTRATIVO-CONTABILE

LIVELLO RETRIBUTIVO 4 (Contratto privatistico)

SEZIONE PERSONALE E SEGRETERIA GENERALE

POSTI N.1 CAPO SEZIONE

FUNZIONI- E' responsabile dell'organizzazione, coordinamento e controllo di tutte le attività relative alla gestione del personale e della segreteria generale ed in particolare cura: rapporti col personale; rapporti con organizzazioni sindacali e uffici pubblici; protocollo generale dell'Azienda; attività connessa alle polizze di assicurazione; pratiche automezzi.

- Mantiene i rapporti con le altre funzioni aziendali per la realizzazione degli obiettivi assegnati nell'ambito delle proprie responsabilità.

- Coordina la preparazione del budget per le attività di competenza e fornisce alla posizione superiore gli elementi per la preparazione e il controllo del budget generale.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO- Laurea in Economia e Commercio o Scienze Politiche con indirizzo amministrativo.

- Diploma di Ragioneria con almeno 5 anni di esperienza amministrativa.

MATERIE D'ESAME Diritto Pubblico Amministrativo, materie professionali

QUALIFICA COORDINATORE DI SEZIONE OPERATIVA

LIVELLO RETRIBUTIVO 8

POSTI N.2 OPERATORE SPECIALIZZATO

FUNZIONI- Espleta la sua attività in stretta collaborazione con il Capo Sezione e cura tutte le mansioni dallo stesso affidate.

- Svolge la propria attività in stretta collaborazione con il Capo Sezione eseguendo direttamente, usando anche strumenti informatici, le funzioni relative a: contabilità retribuzioni, controllo cartellini presenze, infortuni, cassa integrazione, registrazione ferie, protocollo corrispondenza, gestione archivio, tenuta fascicoli personali, dattilografia per tutti gli uffici dell'Amministrazione, per la Direzione Generale per la Presidenza e il Consiglio di Amministrazione e per altri servizi dell'Azienda.

- Elabora dati, statistiche e sviluppa ricerche su argomenti vari secondo le indicazioni ricevute dal Responsabile ed in stretta collaborazione per tutta l'Amministrazione e per la Direzione Generale.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO- Diploma di Ragioneria o titolo equipollente.

- Diploma professionale con almeno 5 anni di anzianità nel settore specifico.

MATERIE D'ESAME Nozioni di Diritto Pubblico e Amministrativo, materie professionali.

QUALIFICA OPERATORE SPECIALIZZATO

LIVELLO RETRIBUTIVO 6

POSTI N.2 ADDETTO UFFICIO SEGRETERIA PERSONALE E SEGRETERIA GENERALE

FUNZIONI- Svolge compiti di segreteria e di agenda per la Direzione Generale e Presidenza.

- Su disposizioni superiori esegue prestazioni di carattere amministrativo contabile tecnico che presuppongono preparazione professionale adeguata o adeguata esperienza di lavoro.

- Svolge attività di dattilografia e provvede all'archiviazione delle pratiche, alla tenuta dei protocolli e registri ed alla duplicazione dei documenti.

- E' abilitato all'uso di macchine contabili anche elettroniche, in dotazione all'Ufficio.

- Può essere chiamato a svolgere prestazioni in altri uffici amministrativi.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO Scuola Media Inferiore con qualificazione nel settore amministrativo.

MATERIE D'ESAME Nozioni di Diritto Pubblico e Amministrativo, materie professionali.

QUALIFICA OPERATORE AMMINISTRATIVO

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

SEZIONE CONTABILITA'

POSTI N.1 CAPO SEZIONE

FUNZIONI- E' responsabile dell'organizzazione e coordinamento e controllo di tutte le attività relative alla contabilità ed in particolare per quanto riguarda: prima nota di contabilità generale; situazioni contabili; bilanci preventivi e consuntivi; controllo mandati di pagamento, controllo crediti; controllo utenze.

- Mantiene i rapporti con gli uffici amministrativi dello Stato, ISS, Aziende, CIS, ecc.

- Formula proposte, in collegamento con le competenti funzioni aziendali, per lo sviluppo ed il perfezionamento del processo di automazione della procedure amministrative.

- Fornisce gli elementi per la preparazione del budget aziendale.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO- Laurea in Economia e Commercio o Scienze Politiche con indirizzo amministrativo.

- Diploma di Ragioneria con almeno 5 anni di esperienza amministrativa.

MATERIE D'ESAME Diritto Pubblico e Amministrativo, materie professionali

QUALIFICA COORDINATORE DI SEZIONE OPERATIVA

## LIVELLO RETRIBUTIVO8

### POSTI N.1COLLABORATORE

FUNZIONI- Collabora con il Capo Sezione Contabilità ed epleta tutte le mansioni da questo affidate.

- Verifica la regolarità formale, fiscale, legale e sostanziale delle operazioni inerenti la gestione amministrativa e contabile dell'Azienda, la contabilizzazione dei lavori appaltati a terzi, nonché gli altri eventuali aspetti amministrativi dei maggiori Settori Tecnici ed ogni altro controllo che l'Azienda ritenga utile.
- Cura la gestione dei beni patrimoniali dell'Azienda e l'inventario di beni mobili.
- Sostituisce il Capo Sezione in caso di sua assenza.

DISPOSIZIONI PARTICOLARIOorario flessibile.

TITOLO DI STUDIO- Diploma di Ragioneria o titolo equipollente.

- Diploma professionale con almeno 5 anni di anzianità nel settore specifico.

MATERIE D'ESAMEDiritto Pubblico Amministrativo, Contabilità generale ed applicata.

### QUALIFICACOLLABORATORE AMMINISTRATIVO

## LIVELLO RESTIBUTIVO7

### POSTI N.3OPERATORE SPECIALIZZATO UFFICIO CONTABILITA'

FUNZIONI- Su disposizioni superiori, esegue tutte le operazioni amministrative, di verifica, compilazioni, registrazioni, archiviazioni inerenti l'attività della sezione.

- Controlla gli estratti conto banche, i tabulati contabili e verifica la corrispondenza con il conto cassa.
- Esegue operazioni al terminale.
- Può essere chiamato a svolgere prestazioni in altri uffici amministrativi.

DISPOSIZIONI PARTICOLARIOorario flessibile.

TITOLO DI STUDIO- Diploma di Ragioneria o titolo equipollente.

- Diploma professionale con almeno 5 anni di anzianità nel settore specifico.

MATERIE D'ESAMEDiritto Pubblico e Amministrativo, Contabilità generale ed applicata.

### QUALIFICAOPERATORE SPECIALIZZATO AMMINISTRATIVO

## LIVELLO RETRIBUTIVO6

## SEZIONE CONTROLLO DI GESTIONE

### POSTI N.1CAPO SEZIONE

FUNZIONI- E' responsabile dell'organizzazione e coordinamento di tutte le attività relative al controllo di gestione.

- Provvede al supporto alla Direzione per l'elaborazione del piano pluriennale e del budget secondo le metodologie generali aziendali. Tiene i collegamenti per assicurare la congruenza tra piani, budget, investimenti e bilancio.
- Cura la contabilità analitica industriale.
- Assiste la Direzione nell'analisi e nella valutazione degli andamenti gestionali aziendali.
- Mantiene i necessari contatti con il CIS.

DISPOSIZIONI PARTICOLARIOrario flessibile.

TITOLO DI STUDIO- Laurea in Economia e Commercio o Scienze Politiche con indirizzo amministrativo.

- Diploma di Ragioneria con almeno 5 anni di esperienza amministrativa.

MATERIE D'ESAMEDiritto Pubblico e Amministrativo, Contabilità generale e applicata.

### QUALIFICACOCOORDINATORE DI SEZIONE OPERATIVA

### LIVELLO RETRIBUTIVO8

### POSTI N.1OPERATORE UFFICIO CONTROLLO GESTIONE

FUNZIONI- Svolge le proprie mansioni sulla base delle direttive impartite dal Capo Sezione Controllo di Gestione e secondo le disposizioni determinate dal capitolato di servizio.

- Provvede all'inserimento nel sistema di elaborazione informatico dei dati raccolti.
- Cura la valorizzazione e il calcolo delle prestazioni eseguite sia per conto dello Stato che di terzi.
- Assicura una corretta tenuta degli elaborati curandone anche l'archiviazione.
- Può essere chiamato a svolgere prestazioni in altri uffici amministrativi.

DISPOSIZIONI PARTICOLARIOrario flessibile.

TITOLO DI STUDIODiploma di Ragioneria o titolo equipollente.

MATERIE D'ESAME Diritto Pubblico e Amministrativo, Contabilità generale e applicata.

QUALIFICA OPERATORE SPECIALIZZATO AMMINISTRATIVO

LIVELLO RETRIBUTIVO 6

POSTI N. 4 COMMESSE-FATTORINO

FUNZIONI- Svolge mansioni di portineria, centralino telefonico, guida autovettura di servizio, comunicazioni via radio, ecc.

- Collabora con gli addetti dell'Ufficio Segreteria per adempimenti di protocollazione, affrancatura, fotocopiatura, sulla base di direttive impartite.

- Provvede alla consegna e al ritiro della documentazione tra i settori aziendali e con l'esterno.-

- Assicura l'apertura e la chiusura degli Uffici aziendali inserendo e disinserendo i sistemi di allarme.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Ad esaurimento.

TITOLO DI STUDIO

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA ADDETTO MANSIONI PRIMARIE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 3 (contratto privatistico)

ALLEGATO "B"

ACCORDO IN RELAZIONE ALLA DEFINIZIONE DEL PUNTO 14 COMMA a) DEL  
CONTRATTO PER IL PUBBLICO IMPIEGO SOTTOSCRITTO IN DATA 28 NOVEMBRE  
1991

Fra la P.A. rappresentata dal

Deputato alla Pubblica Istruzione e Cultura dott.ssa Emma Rossi

e

le OOSS rappresentate da

Mauro Casaliper la FUPI - CSdL

Laura Rossiper la FUPI - CSdL

Giuseppe Guidiper la FPI - CDLS

Anna M.Guardigli per la FPI - CDLS

si conviene quanto segue.

#### ADEGUAMENTO STATO GIURIDICO

Lo stato giuridico del personale Docente andrà adeguato aggiungendo alle funzioni già previste per tutti gli insegnanti, quella di formazione (in sostituzione dell'aggiornamento) e programmazione, introducendo le funzioni di ricerca, informazione e documentazione, tutoraggio, orientamento, supporto formativo e sostegno coordinamento e attività di biblioteca prevedendone l'esplicazione solo per gli insegnanti che scelgano il distacco e/o optino per una di queste attività.

#### MODIFICA DEI TITOLI DI STUDIO

A partire dall'anno scolastico 1993/1994 i titoli di studio per l'insegnamento nella scuola di ogni ordine e grado saranno così modificati:

Scuola dell'Infanzia: laurea abilitante all'insegnamento nella Scuola dell'Infanzia. (Vedi norme transitorie)

Scuola Elementare: laurea abilitante all'insegnamento nella Scuola Elementare. (Vedi norme transitorie)

Per la Scuola Media Inferiore titolo o lauree specifiche per l'insegnamento nelle diverse cattedre + corso biennale universitario di perfezionamento abilitante all'insegnamento. (Vedi norme transitorie)

Scuola Secondaria Superiore: lauree specifiche per l'insegnamento nelle diverse cattedre + corso biennale universitario di perfezionamento abilitante all'insegnamento. (Vedi norme transitorie)

Insegnanti di Educazione Fisica: titolo universitario per l'insegnamento nella cattedra + corso biennale universitario di perfezionamento abilitante all'insegnamento. (Vedi norme transitorie)

Insegnanti di lingua Inglese nella Scuola Elementare: laurea specifica per l'insegnamento nella cattedra + corso di perfezionamento abilitante all'insegnamento. (Vedi norme transitorie)

#### FORMAZIONE CONTINUA

Si concorda sul criterio di trasformare l'aggiornamento in formazione continua.

Si afferma il principio che la formazione continua debba essere intesa quale diritto/dovere del docente.

#### NORME TRANSITORIE

A) Dall'anno scolastico 1993/1994 coloro che si iscriveranno per la prima volta nelle graduatorie per l'insegnamento nella scuola di ogni ordine e grado dovranno essere in possesso dei seguenti titoli:

Scuola Infanzia: Titolo professionale specifico + laurea equipollente o iscrizione \* al corso di laurea breve attivato dal Dipartimento della Formazione;

Scuola Elementare: Diploma professionale specifico + laurea equipollente o iscrizione \* al corso di laurea breve organizzato dal Dipartimento della Formazione;

Scuola Media: Titolo abilitante all'insegnamento + corso di perfezionamento equipollente attinente alla cattedra o iscrizione \* al corso di perfezionamento attivato dal Dipartimento della Formazione.

Scuola Secondaria Superiore: Laurea abilitante all'insegnamento + corso di perfezionamento equipollente attinente alla cattedra o iscrizione \* al corso di perfezionamento attivato dal Dipartimento della Formazione.

\* La documentazione relativa dovrà essere prodotta entro 30 giorni dal termine delle iscrizioni ai corsi attivati.

B) Per coloro che risultavano iscritti alla graduatoria prima della modifica dei titoli si prevedono le seguenti modalità:

1) gli insegnanti in ruolo in un ordine di scuola, possono iscriversi di nuovo nelle graduatorie per l'insegnamento in altri ordini di scuola. Per essi è prevista la frequenza al corso di formazione pluriennale di 2<sup>^</sup> livello, attivato dal Dipartimento della Formazione e relativo all'ordine di scuola in cui risultano di ruolo;

2) gli insegnanti non di ruolo dovranno frequentare un corso di formazione pluriennale di 1<sup>^</sup> e 2<sup>^</sup> livello se hanno un'anzianità di servizio nella qualifica di almeno due anni (3.60 punti per Scuola dell'Infanzia ed Elementare, 12 punti per Scuola Media e Secondaria Superiore) e una permanenza in graduatoria di tre anni. Gli insegnanti che non rientrano nei criteri di cui sopra dovranno acquisire i titoli previsti;

3) i corsi di formazione pluriennale, previsti per gli insegnanti di cui ai punti 1 e 2, sono validi a tutti gli effetti, come pure i corsi biennali di perfezionamento e i diplomi di laurea breve abilitanti all'insegnamento previsti dal paragrafo "Modifica dei titoli di studio";

4) coloro che frequentano il corso di laurea breve o il corso di perfezionamento attivati dal Dipartimento della Formazione dovranno acquisire il titolo entro tre anni dalla data di inizio dei corsi.

C) Gli insegnanti in ruolo mantengono la titolarità del posto occupato.

Il passaggio al livello superiore avviene a partire dall'1 gennaio 1993 per gli insegnanti in ruolo che abbiano un'anzianità di servizio nell'insegnamento di 10 anni e che frequentino obbligatoriamente, per tutto il periodo previsto il corso di formazione pluriennale universitario di 2<sup>^</sup> livello.

I 10 anni di servizio richiesti per il passaggio di livello di cui al paragrafo precedente sono ridotti a 8 per gli insegnanti già in possesso dei titoli di laurea per la Scuola dell'Infanzia ed Elementare e di specializzazione relativa all'area di docenza per la Scuola Media e Secondaria Superiore.

D) Gli insegnanti che saranno collocati a riposo dopo l'1 gennaio 1993 avranno diritto al passaggio di livello con l'obbligo di frequentare il corso di formazione fino al momento del collocamento a riposo.

## ACCESSI

I nuovi accessi in organico avverranno solo in presenza di posti di organico vacanti ricoperti con incarichi a tempo indeterminato o in caso di istituzione di nuovi posti e quindi in presenza di un reale fabbisogno.

### Criteri di accesso

Gli insegnanti che al termine dell'anno scolastico '92-'93 hanno sommato un'anzianità di servizio nella qualifica, di almeno 6 anni, accedono al ruolo con un concorso per titoli più servizio (da graduatoria) e la frequenza obbligatoria al corso di formazione pluriennale, di 2<sup>a</sup> livello, organizzato dal Dipartimento Universitario della Formazione.

Gli insegnanti con un'anzianità di servizio nella qualifica di meno di sei anni fino a due anni accedono al ruolo con il corso di formazione pluriennale, di 2<sup>a</sup> livello, organizzato dal Dipartimento Universitario della Formazione e concorso di idoneità. \* Nota CDLS

Gli insegnanti con un'anzianità di servizio nella qualifica inferiore ai due anni accedono con concorso pubblico.

I criteri di cui sopra sono validi solo in caso di posti vacanti o previsti dalla Dotazione Organica.

I posti di nuova istituzione e i posti vacanti dovranno essere messi a trasferimento prima di essere assegnati definitivamente agli aventi diritto in base all'ordine di graduatoria.

Per gli insegnanti che accederanno all'insegnamento, dopo aver acquisito i nuovi titoli di studio (perfezionamento specifico e corso di laurea per insegnanti di Scuola dell'Infanzia ed Elementare), è previsto il passaggio al livello superiore dopo 6 anni di servizio per la Scuola dell'Infanzia ed Elementari e dopo 4 anni di servizio per la Scuola Media Inferiore e Secondaria Superiore.

## CORSI DI STUDIO e ATTIVITA' di FORMAZIONE PLURIENNALE

Il Dipartimento della Formazione attiverà a partire dal settembre '93 corsi di laurea breve per insegnanti di Scuola dell'Infanzia ed Elementare e corsi di perfezionamento biennali per insegnanti di Scuola Media e di Scuola Secondaria Superiore, rispettando le specificità dei diversi ordini di Scuola.

Organizzerà inoltre un piano di formazione pluriennale per un quadriennio e per 60 ore annuali, costituito da un 1<sup>o</sup> livello da 20 h. e da un 2<sup>o</sup> livello da 40 h.

Il corso corrispondente al 2<sup>^</sup> livello sarà effettuato nell'ambito delle 16 ore mensili di servizio, mentre le ore previste per il 1<sup>^</sup> livello saranno al di fuori dell'orario di servizio.

Definiti gli inquadramenti, tutti gli insegnanti in ruolo, dovranno frequentare obbligatoriamente il 2<sup>^</sup> livello del corso.

Gli insegnanti in ruolo in possesso di titolo di laurea per la Scuola dell'Infanzia ed Elementare e di specializzazione relativa all'area di docenza per la Scuola Media e Secondaria Superiore, con un'anzianità superiore ai dieci anni, hanno diritto all'esonero per la frequenza del corso di 2<sup>^</sup> livello, fatta eccezione per la fase vincolante su handicap e disagio giovanile.

Gli insegnanti che, definiti gli inquadramenti, rimangono in graduatoria ed hanno i requisiti di cui al punto 2 delle norme transitorie, dovranno frequentare il corso di formazione di 1<sup>^</sup> e 2<sup>^</sup> livello.

I piani di Formazione pluriennale dovranno, nel rispetto delle competenze demandate per legge al Collegio dei Docenti, garantire la continuità della linea pedagogico - didattica, in relazione a programmi , contenuti e linea di docenza .

Si concorda che i piani debbano contenere una prima fase vincolante su handicap e disagio giovanile.

Letto, approvato, sottoscritto.

San Marino, 12 marzo 1993/1692 d.F.R.

Il Deputato alla P.I. e Cultura

Emma Rossi

F.U.P.I. - C.S.d.L.p. F.P.I. - C.D.L.S.

Muro Casali Giuseppe Guidi

Laura Rossi Anna M. Guardigli

La F.P.I. - C.D.L.S. ritiene che gli Insegnanti che abbiano già conseguito l'idoneità in precedenti concorsi debbano essere esonerati dal concorso di idoneità di cui al 2<sup>o</sup> capoverso dei Criteri di accesso.

f.to) Giuseppe Guidi

Anna M. Guardigli

## ALLEGATO C

Ad integrazione dell'Accordo 30 marzo 93 e relativo allegato Dipartimento Istruzione e del verbale dell'8 giugno 1993, fra il Deputato alla Pubblica Istruzione e Cultura Emma Rossi e le Organizzazioni Sindacali rappresentate da Mauro Casali per la F.U.P.I. C.S.d.L. e Anna Maria Guardigli per la F.P.I. C.D.L.S.,

Si conviene quanto segue.

- Per gli insegnanti di Educazione Fisica che svolgono la funzione di coordinamento l'orario di servizio risulta essere di n.30 ore per la scuola Elementare e n.28 ore per la scuola Media Inferiore e comprendono anche il corso di formazione vincolante.

- Per il corso di formazione obbligatorio da attuarsi nel periodo di settembre sul tema "Handicap e disagio giovanile" sono riconosciute come assenze giustificate le seguenti:

- Maternità

- Aspettativa per maternità

- Malattia

- Permessi per lutto

Tali assenze dovranno essere recuperate in una sessione straordinaria del corso di formazione da attuarsi entro il termine dell'anno scolastico 93 - 94 con modalità e date da stabilire e che saranno tempestivamente comunicate.

- Il Coordinatore di Dipartimento, presa visione delle graduatorie redatte dall'Ufficio del Personale invierà a tutti gli insegnanti di ruolo e agli aventi diritto iscritti nelle graduatorie, in base all'accordo OO.SS. - Deputato Pubblica Istruzione e Cultura del 12 marzo 93, nota raccomandata con ricevuta di ritorno in cui saranno rese note date e modalità di partecipazione al corso di formazione per l'anno 93 - 94.

Letto, approvato e sottoscritto

San Marino, li 7 luglio 1993/1692 d.F.R.

IL DEPUTATO

Dott.ssa Emma Rossi

Segreteria F.U.P.I.Segreteria F.P.I.

Mauro Casali Anna Maria Guardigli

## ALLEGATO D

Fra la Pubblica Amministrazione rappresentata dai signori:

Emma Rossi, Deputato Pubblica Istruzione e Cultura;

Sante Canducci, Deputato al Lavoro e Cooperazione;

e le Organizzazioni Sindacali rappresentate dai signori:

Mauro Casali, Segretario F.U.P.I. della C.S.d.L.;

Anna Maria Guardigli, Segreteria F.P.I. della C.D.L.S.

a chiarimento dell'art.20 della Legge 4 marzo 1993 n.37 e preso atto dell'avvenuta opzione e del successivo trasferimento definitivo dei Formatori in ruolo presso il Centro di Formazione Professionale

si conviene che i criteri contenuti nell'accordo 12 marzo 1993 vengono applicati anche per tale personale.

Letto, approvato, sottoscritto.

San Marino, 7 luglio 1993/1692 d.F.R.

Il Deputato alla P.I. e Cultura

Dott.ssa Emma Rossi

Il Deputato al Lavoro e Cooperazione

Dott. Sante Canducci

F.U.P.I. - C.S.d.L.F.P.I. - C.D.L.S.

Mauro Casali Anna Maria Guardigli

## ALLEGATO E

### VERBALE AGGIUNTIVO DELL'ACCORDO SULLA REVISIONE DELLE DOTAZIONI ORGANICHE DEL SETTORE PUBBLICO ALLARGATO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE SOTTOSCRITTO IN DATA 30 MARZO 1993.

Fra la Pubblica Amministrazione

Rappresentata da:Geom. Antonio Lazzaro Volpinari - Segretario di Stato AA.II.

Rag. Clelio Galassi - Segretario di Stato Finanze, Bilancio e Programmazione

Dr. Sante Canducci - Deputato al Lavoro

Stolfi Fiorenzo - Deputato Industria e Artigianato

e le Organizzazioni Sindacali

rappresentate da:Chiaruzzi Pio - Segretario Generale

Casali Mauro - Segretario F.U.P.I.per la C.S.d.L.

Rag. Marco Beccari - Segretario Generale

P.A. Giuseppe Guidi - Segretario F.P.I.per la C.D.L.S.

a chiarimento degli allegati "B" e "C" di cui all'Accordo sottoscritto in data 30 marzo 1993 poiché incompleti rispetto alla trattativa intervenuta, si conviene quanto segue:

l'Allegato "B" va integrato con le seguenti qualifiche:

- Educatore Asilo Nido
- Addetto Asilo Nido
- Sociologo
- Psicologo
- Educatore Tecnico
- Addetto Tecnico

L'Allegato "C" va integrato con la seguente dizione:

"L'indennità di funzione e l'indennità legata al titolo di studio oltre la maturità, sono distinte e cumulabili".

Per la qualifica di "Assistente Sanitario" la dizione "verificare se si richiedono nuovi titoli di studio", è superata in quanto la verifica è stata espletata.

Le parti prendono atto altresì che la qualifica di "Addetto Sociale" - Dipartimento Sanità e Sicurezza Sociale è stata modificata nel numero delle posizioni di lavoro da 70 a 80, a seguito del notevole incremento dei carichi di lavoro, documentato anche dalla sottoscrizione di ulteriori accordi a mente dell'Allegato "D" alla vigente Legge Organica.

Si concorda altresì che in prima applicazione l'inquadramento per la qualifica di "Coordinatore Didattico di Area" della Scuola Secondaria Superiore, avverrà tenendo in considerazione l'esperienza maturata dal personale che ha esercitato fino ad oggi tale funzione.

Si conviene che i titoli di studio e le materie d'esame richiesti per l'insegnamento nella Scuola Media Inferiore e Secondaria Superiore potranno essere integrati con Accordo fra le parti prima della presentazione in prima lettura al Consiglio Grande e Generale della revisione delle Dotazioni Organiche.

p. LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE p. LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI

f.to)Sante Canduccif.to)Marco Beccari

Antonio L. VolpinariMauro Casali

Clelio GalassiGiuseppe Guidi

Fiorenzo StolfiPio Chiaruzzi

San Marino, li 28 maggio 1993