



LEGGE 20 NOVEMBRE 1982, N. 100 (pubblicata il 13 dicembre 1982)

DOTAZIONE ORGANICA DEI DIPARTIMENTI E SETTORI AUTONOMI DELLO STATO

Noi Capitani Reggenti

la Serenissima Repubblica di San Marino

Promulghiamo e mandiamo a pubblicare la seguente legge approvata dal Consiglio Grande e Generale nella seduta del 20 novembre 1982.

Art. 1

In attuazione della Legge 25 novembre 1980 n. 86 e dell'art. 1 della Legge 28 gennaio n. 12 è approvata la dotazione organica dei Dipartimenti e Settori Autonomi dello Stato, di cui all'allegato alla presente legge.

Art. 2

Il Capo del Personale è autorizzato a norma dell'art. 2 della Legge 28 gennaio 1982 n. 12 ad adottare le procedure d'inquadramento del personale in organico, stabilizzato ed incaricato.

A parziale modifica del penultimo e ultimo capoverso dell'Accordo Governo-Sindacati dell'8 luglio 1981, si precisa che i bandi di concorso interno speciale e di idoneità sono emessi dalla Commissione Consultiva, appositamente delegata dal Consiglio Grande e Generale, che nomina altresì la Commissione Giudicatrice con criteri di pariteticità fra Pubblica Amministrazione e Organizzazioni Sindacali. Dei bandi emessi è data comunicazione al Consiglio Grande e Generale nella sua più prossima seduta.

La Commissione Consultiva è autorizzata a disporre il trasferimento del personale in ruolo soprannumerario in adeguata posizione d'organico a norma dell'art. 25 della Legge 22 dicembre 1972 n. 41.

Art. 3

Agli oneri finanziari derivanti dell'applicazione della presente legge si provvede utilizzando i residui dei fondi indicati all'art. 22 della Legge 25 novembre 1980 n. 86 e gli stanziamenti previsti sul fondo 1-0200 degli esercizi finanziari 1982 e 1983.

Art. 4

Sono abrogati, dal momento dell'applicazione delle procedure di cui all'art. 19 della Legge 25 novembre 1980 n. 86 e fatti salvi gli effetti di cui all'art. 2 lettera c) della Legge 28 gennaio 1982 n. 12 tutte le disposizioni in contrasto con la presente legge, ed in particolare:

- Allegato "A" alla Legge Organica 22 dicembre 1972 n. 41.
- Legge 3 agosto 1973 n. 24 (Istituzione di posti d'organico, loro assegnazione e rettifica di trattamento ad personam).
- Articoli 6 - 10 - 11 - 12 (penultimo e ultimo comma) e 13 della Legge 10 giugno 1974 n. 40 (Ordinamento Scuola Materna).
- Legge 8 giugno 1976 n. 24 (Legge che modifica l'Allegato "A" della Legge 22 dicembre 1972 n. 41).
- Legge 10 novembre 1976 n. 64 (Legge che apporta modifiche all'Allegato "A" della Legge 22 dicembre 1972 n. 41).
- Legge 10 novembre 1976 n. 66 (Istituzione di posti in ruolo).
- Legge 23 novembre 1976 n. 69 (Istituzione di 1 posto in organico di cui alla Legge 9 novembre 1976 n. 61).
- Legge 23 dicembre 1976 n. 79 (Istituzione di posti in organico).
- Art. 22 (Tit. VI - Disposizioni Finali) della Legge 28 novembre 1978 n. 52 (Legge sull'ordinamento dell'archivio pubblico e sulla vigilanza sugli archivi privati, di notevole interesse storico).
- Articolo 5 della Legge 28 febbraio 1979 n. 5 (Legge contenente provvedimenti in materia di pubblico impiego).
- Legge 18 luglio 1979 n. 45 (Istituzione di posti in organico).
- Articolo 9 (personale) della Legge 13 febbraio 1980 n. 10 (Legge sulla formazione professionale).
- Legge 13 maggio 1980 n. 38 (Modifiche all'Allegato "A" della Legge 22 dicembre 1972 n. 41).
- Legge 30 luglio 1980 n. 58 (Istituzione di posti per la Sezione Prezzi alle dipendenze del Dicastero del Commercio).
- Legge 30 luglio 1980 n. 59 (Integrazione dei titoli richiesti per il posto di Tecnico Laboratorio Analisi di cui "al ruolo sanitari" Allegato "A" Legge Organica).
- Legge 26 novembre 1980 n. 92 (Istituzione posti Asili Nido. Modifica Allegato "A" Legge 22 dicembre 1972 n. 41).
- Legge 28 gennaio 1981 n. 6 (Modifica all'Allegato "A" alla Legge Organica 22 dicembre 1972 n. 41 - Istituzione posti d'organico in relazione alla Legge 31 ottobre 1978 n. 46).

- Legge 28 gennaio 1981 n. 7 (Modifica all'Allegato "A" alla Legge Organica del 22 dicembre 1972 n. 41 - Istituzione posti presso l'I.S.S.).

- Legge 16 aprile 1981 n. 28 (Istituzione del biennio dell'Istituto Tecnico Industriale nell'ambito della scuola media superiore - Modifica Allegato "A" Legge 22 dicembre 1972 n. 41).

- Art. 11 della Legge 26 maggio 1982 n. 51 (Modifica al Testo Unico delle disposizioni legislative per l'assegnazione degli appartamenti di edilizia sociale).

- Legge 26 maggio 1982 n. 54 (Modifica all'Allegato "A" alla Legge Organica 22 dicembre 1972 n. 41 - Istituzione di un posto di Direttore di Farmacia e di un posto di Coadiutore Farmacista alle dipendenze dell'I.S.S.).

- Legge 18 giugno 1982 n. 63 (Modifica dell'Allegato "A" alla Legge Organica - Istituzione di un posto di Aiuto Radiologo alle dipendenze dell'I.S.S.).

- Legge 27 luglio 1982 n. 74 (Modifica dell'Allegato "A" alla Legge Organica - Istituzione di posti presso la Segreteria di Stato per gli Affari Esteri).

Il conferimento di incarichi e supplenze nel periodo compreso tra l'entrata in vigore della presente legge e l'approvazione dell'inquadramento del personale in base alle disposizioni di cui all'art. 19 della Legge 25 novembre 1980 n. 86, avviene sulla base della presente legge e con riferimento, per i parametri retributivi, all'Allegato "A" alla Legge Organica 22 dicembre 1972 n. 41.

Art. 5

L'art. 7 lettera d) della Legge Organica 22 dicembre 1972 n. 41 è così modificato:

"d) avere raggiunto i 18 anni alla data di emissione del bando di concorso".

E' inoltre abrogato l'ultimo comma dello stesso art. 7.

Art. 6

La presente legge entra in vigore il quinto giorno dopo la sua legale pubblicazione.

Data dalla Nostra Residenza, addì 29 novembre 1982/1682 d.F.R.

I CAPITANI REGGENTI

Libero Barulli - Maurizio Gobbi

IL SEGRETARIO DI STATO

per gli Affari Interni

Alvaro Selva

ALLEGATO

ALLA LEGGE 20 NOVEMBRE 1982 N. 100

"DOTAZIONE ORGANICA DEI DIPARTIMENTI E

SETTORI AUTONOMI DELLO STATO"

NORME ESPLICATIVE

1) Quando nelle disposizioni particolari relative alle singole posizioni è contenuta la dizione "orario flessibile in relazione alle esigenze di servizio", il pubblico dipendente è tenuto a svolgere le proprie funzioni anche con un diverso orario rispetto a quello stabilito dalla legge organica.

Il responsabile dell'Ufficio, o il responsabile politico per i dirigenti, esercitano la vigilanza sulle modalità di svolgimento del lavoro.

2) Nelle disposizioni particolari relative alle singole posizioni, in deroga a quanto sancito all'art. 61 della Legge 22/12/1972, n. 41, può essere prevista la corresponsione di straordinario forfettario nel limite massimo previsto dalla legge relativamente a funzioni per le quali è impossibile prevedere una precisa articolazione dell'orario di lavoro.

3) Quando nelle disposizioni particolari relative alle singole posizioni è contenuta la dizione "ad esaurimento", il posto previsto deve essere assegnato a personale in organico o stabilizzato alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, fino al collocamento a riposo o trasferimento a norma di legge in altra posizione d'organico.

4) Per le diverse posizioni d'organico il bando di concorso può prevedere come titolo di ammissibilità che il candidato abbia superato positivamente corsi di specializzazione appositamente organizzati in base ad accordi fra la Pubblica Amministrazione e le Organizzazioni Sindacali.

TITOLO I

DIPARTIMENTO AFFARI ISTITUZIONALI

Il Consiglio del Dipartimento Affari Istituzionali è composto da:

- Dirigente Segreteria Istituzionale.
- Dirigente Segreteria Esecutiva.
- Dirigente Ufficio Studi Istituzionali e Legislativi e Assistenza Legale.

CAPITOLO I

PERSONALE DEL DIPARTIMENTO

POSTI N. 1 DONZELLO COORDINATORE

FUNZIONI - Svolge la funzione di Donzello della Ecc.ma

Reggenza e ne coordina il servizio.

- Partecipa con specifiche funzioni alle cerimonie

dello Stato.

- Può essere chiamato a svolgere le proprie

mansioni anche per le altre cariche dello Stato.

- Esercita le altre funzioni amministrative che

gli sono richieste in relazione alle mansioni

svolte.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI a) Orario flessibile in relazione

alle esigenze di servizio.

b) Corresponsione straordinario forfettario nel limite

massimo previsto dalla legge.

c) Concorso interno.

TITOLO DI STUDIO Scuola Media inferiore con patente "B" ad

uso pubblico.

MATERIE D'ESAME Materie Professionali.

QUALIFICA OPERATORE TECNICO AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

POSTI N. 3 DONZELLO REGGENZA

FUNZIONI - Ha il compito di accompagnare i Capitani

Reggenti ed assisterli in ogni attività concernente la loro

funzione pubblica.

- Svolge servizio di autista dei Capitani Reggenti.

- Presta servizio di addetto durante le sedute del Consiglio Grande e Generale, coadiuvando per la predisposizione della Sala del Consiglio per sedute e Cerimonie.

- Partecipa con specifiche funzioni alle cerimonie dello Stato.

- Può essere chiamato a svolgere le funzioni di cui sopra per altre cariche dello Stato.

- E' addetto a commissioni interne ed esterne.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI a) Orario flessibile in relazione alle esigenze del servizio.

b) Corresponsione straordinario forfettario nel limite massimo previsto dalla legge.

TITOLO DI STUDIO Scuola d'obbligo con patente "B" ad uso pubblico.

MATERIE D'ESAME Materie professionali.

QUALIFICA Addetto qualificato tecnico.

LIVELLO RETRIBUTIVO 4

POSTI N. 4 ADDETTO DI SEGRETERIA

FUNZIONI - Svolge servizio di dattilografia e segreteria negli Uffici del Dipartimento, con autonomia operativa.

- Provvede alla archiviazione delle pratiche, alla tenuta dei protocolli e registri ed alla duplicazione dei documenti.

- Su disposizione dei responsabili degli Uffici esegue prestazioni di carattere amministrativo, contabile, tecnico che presuppongono preparazione professionale adeguata o adeguate esperienze di lavoro.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI L'addetto di segreteria destinato alla

Segreteria degli organi istituzionali osserverà un orario flessibile in occasione di riunioni di organi istituzionali.

TITOLO DI STUDIO Scuola d'obbligo con qualificazione.

MATERIE D'ESAME Stenodattilografia e materie professionali.

QUALIFICA ADDETTO QUALIFICATO AMMINISTRATIVO

LIVELLO RETRIBUTIVO 4

CAPITOLO II

UFFICIO SEGRETERIA ISTITUZIONALE

POSTI N.1 DIRIGENTE SEGRETERIA ISTITUZIONALE

FUNZIONI - Dirige e coordina l'Ufficio relativamente all'attività degli organismi istituzionali dello Stato, e precisamente:

- a) Reggenza (per la parte concernente l'Ufficio di Presidenza e l'Ufficio di Segreteria);
- b) Consiglio Grande e Generale (redazione verbali delle sedute, comunicazioni atti del Consiglio);
- c) Commissioni Consiliari;
- d) Consiglio dei XII;
- e) Giunte di Castello.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Flessibilità d'orario in occasione delle riunioni degli organi istituzionali.

TITOLO DI STUDIO Laurea in discipline giuridiche, economiche e sociali.

MATERIE D'ESAME Diritto Pubblico, Diritto Amministrativo.

QUALIFICA DIRIGENTE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 10

POSTI N. 1 CANCELLIERE COMMISSIONE CONTROLLO DI LEGITTIMITÁ

FUNZIONI - Coordina l'attività della Segreteria della Commissione di Controllo di Legittimità.

- Istruisce le pratiche soggette al controllo della Commissione.

- Assiste e verbalizza le sedute della Commissione, provvedendo successivamente alla pubblicazione del verbale ed alla comunicazione degli atti della Commissione e in genere tutti gli adempimenti previsti dalla apposita legge.

- Risponde degli atti alla Commissione di Controllo di Legittimità.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Flessibilità d'orario per le riunioni della Commissione di Controllo di Legittimità.

TITOLO DI STUDIO Laurea in Giurisprudenza.

(Il titolo di studio è requisito indispensabile a norma dell'ultimo comma dell'art. 10 della Legge 25/11/80 n. 86).

MATERIE D'ESAME Diritto Pubblico, Diritto Amministrativo.

QUALIFICA RESPONSABILE DI UNITA' OPERATIVA.

LIVELLO RETRIBUTIVO 9

POSTI N.2 OPERATORE SEGRETERIA ISTITUZIONALE

FUNZIONI - Collabora con il Dirigente per l'istruttoria, redazione atti, inerenti le attività degli organismi istituzionali, con responsabilità operativa nell'ambito delle prescrizioni di carattere generale.

- Partecipa su disposizione del Dirigente all'attività

di Commissioni ed organi istituzionali per la verbalizzazione.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Flessibilità d'orario in relazione all'attività degli organismi istituzionali.

TITOLO DI STUDIO Diploma di Scuola Media Superiore.

MATERIE D'ESAME Istituzioni di Diritto Pubblico e di Diritto Amministrativo.

QUALIFICA OPERATORE SPECIALIZZATO AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 6

POSTI N.2 SEGRETARIO

FUNZIONI - Svolge prestazioni di carattere amministrativo in esecuzione dei compiti demandati all'Ufficio.

- Svolge attività di dattilografia, duplicazione, tenuta protocolli e registri e archiviazione pratiche.

- Coordina e vigila su altri addetti nell'ambito dell'Ufficio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI a) Flessibilità d'orario in relazione all'attività degli organismi istituzionali.

b) Concorso interno.

TITOLO DI STUDIO Scuola Media Inferiore con qualificazione/specializzazione.

MATERIE D'ESAME Materie Professionali, Dattilografia.

QUALIFICA OPERATORE AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

CAPITOLO III

UFFICIO SEGRETERIA ESECUTIVA DEL CONGRESSO DI STATO

POSTI N. 1 DIRIGENTE SEGRETERIA ESECUTIVA

FUNZIONI - Dirige l'attività dell'Ufficio che comprende i

seguenti compiti:

- supporto al Segretario di Stato per gli Affari Interni

per i compiti allo stesso demandati in relazione all'attività del

Congresso di Stato ed agli altri compiti previsti dalle leggi per

la Segreteria di Stato per gli Affari Interni;

- redazione dei verbali e delle deliberazioni del

Congresso di Stato e loro comunicazione;

- raccolta degli atti e istanze relative all'attività del

Congresso di Stato, delle Commissioni Governative e della

Segreteria di Stato per gli Affari Interni.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO Laurea in discipline giuridiche ed

economiche.

MATERIE D'ESAME Diritto Pubblico, Diritto Amministrativo, nozioni

di Diritto Privato.

QUALIFICA DIRIGENTE

LIVELLO RETRIBUTIVO 10

POSTI N. 1 OPERATORE SEGRETERIA ESECUTIVA

FUNZIONI - Collabora con il Dirigente per l'istruttoria,

redazione atti inerenti l'attività del Congresso di Stato e

della Segreteria di Stato per gli Affari Interni con

responsabilità ed autonomia operativa nell'ambito delle

prescrizioni di carattere generale.

- Partecipa alla eventuale attività di Commissioni

congressuali e di altri organismi istituzionali per la

verbalizzazione.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO Diploma di Scuola Media superiore.

MATERIE D'ESAME Istituzioni di Diritto Pubblico, Amministrativo e Privato.

QUALIFICA OPERATORE SPECIALIZZATO AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 6

POSTI N. 1 SEGRETARIO

FUNZIONI - Svolge prestazioni di carattere amministrativo in esecuzione dei compiti demandati all'Ufficio.

- Svolge attività di dattilografia, duplicazione, tenuta protocolli e registri e archiviazione pratiche.

- Coordina e vigila su altri addetti nell'ambito dell'Ufficio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Concorso interno

TITOLO DI STUDIO Scuola Media Inferiore con qualificazione/specializzazione.

MATERIE D'ESAME Materie professionali, dattilografia.

QUALIFICA OPERATORE AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

CAPITOLO IV

UFFICIO STUDI ISTITUZIONALI E LEGISLATIVI ED ASSISTENZA LEGALE

POSTI N.1 DIRIGENTE UFFICIO LEGALE

FUNZIONI - Coordina e dirige l'attività dell'Ufficio che si estrinseca:

a) nell'attività di assistenza legale a tutti gli Uffici dello

Stato ed Enti Statali;

b) nella istruttoria sotto il profilo legale delle pratiche

amministrative dello Stato;

c) nella tutela giurisdizionale dell'Ecc.ma Camera, della Pubblica Amministrazione, dell'Istituto Sicurezza Sociale ed Aziende Autonome di Stato;

d) nella assistenza per l'attività legislativa ed amministrativa dello Stato;

e) nelle attività di Notaio ad Acta.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO Laurea in Giurisprudenza, con abilitazione professionale. Il titolo di studio è requisito indispensabile a norma dell'ultimo comma dell'art.10 della Legge 25/11/80 n.86.

MATERIE D'ESAME Diritto Pubblico, Privato ed Amministrativo.

QUALIFICA DIRIGENTE

LIVELLO RETRIBUTIVO 10

POSTI N.2 ESPERTO LEGALE

FUNZIONI - Collabora con il Dirigente e su direttive e delega del medesimo in relazione ai compiti dell'Ufficio ed in particolare è chiamato ad assistere lo Stato e la Pubblica Amministrazione e gli altri enti statali in sede giurisdizionale e nella redazione di leggi.

- Esercita la funzione di Notaio ad Acta, previa deliberazione del Congresso di Stato, in caso di impedimento del Dirigente.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Flessibilità d'orario in relazione all'attività degli organismi giurisdizionali.

TITOLO DI STUDIO Laurea in Giurisprudenza con abilitazione

prof.le (Il titolo di studio requisito indispensabile a norma

dell'ultimo comma dell'art.10 della Legge 25/11/80 n.86).

MATERIE D'ESAME Diritto Pubblico, Privato ed Amministrativo.

QUALIFICA ESPERTO ATTIVITA' PROFESSIONALE

LIVELLO RETRIBUTIVO 9

POSTI N. 1 ESPERTO SERVIZIO STAMPA

FUNZIONI - E' responsabile del servizio stampa del Dipartimento

con autonomia operativa.

- Cura in particolare la redazione e diffusione del

Bollettino Ufficiale e delle comunicazioni ufficiali dello Stato.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO Laurea. Diploma di scuola media superiore con

almeno 5 anni di esperienza nella Pubblica Amministrazione.

MATERIE D'ESAME Diritto Amministrativo, materie professionali.

QUALIFICA ESPERTO AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 8

POSTI N.1 SEGRETARIO

FUNZIONI - Svolge prestazioni di carattere amministrativo

in esecuzione dei compiti demandati all'Ufficio.

- Svolge attività di dattilografia, duplicazione, tenuta

protocolli e registri e archiviazione pratiche.

- Coordina e vigila su altri addetti nell'ambito dell'Ufficio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Concorso interno.

TITOLO DI STUDIO Scuola Media Inferiore con

qualificazione/specializzazione

MATERIE D'ESAME Materie professionali, dattilografia.

QUALIFICA OPERATORE AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

TITOLO II

DIPARTIMENTO SERVIZI GENERALI

Il Consiglio di Dipartimento Servizi Generali è composto da:

- Dirigente Ufficio Personale;:
- Direttore Archivio Pubblico;
- Ufficiale di Stato Civile;
- Comandante Polizia Civile;

CAPITOLO I

PERSONALE DEL DIPARTIMENTO

POSTI N.1 COORDINATORE SERVIZIO AUTISTI

FUNZIONI - Svolge le funzioni di autista dei Dicasteri e dei Dipartimenti, coordinandone il servizio.

- Provvede alla custodia ed ordinaria manutenzione degli autoveicoli in dotazione.
- Coadiuvava i Donzelli dell'Ecc.ma Reggenza per le funzioni dagli stessi svolte.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI a) Orario flessibile in relazione alle esigenze del servizio.

b) Corresponsione di straordinario forfettario nel limite massimo previsto dalla legge.

c) Concorso interno.

TITOLO DI STUDIO Scuola Media inferiore con patente "B" ad uso pubblico.

MATERIE D'ESAME Materie professionali.

QUALIFICA OPERATORE TECNICO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

POSTI N.3 AUTISTA

FUNZIONI - Svolge funzioni di autista dei Dicasteri e dei Dipartimenti.

- Provvede alla custodia ed ordinaria manutenzione degli autoveicoli in dotazione.

- Coadiuvava i Donzelli dell'Ecc.ma Reggenza per le funzioni dagli stessi svolte.

- E' addetto a commissioni interne ed esterne.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI a) Flessibilità d'orario in relazione alle esigenze del servizio.

b) Corresponsione straordinario forfettario nel limite massimo previsto dalla legge.

TITOLO DI STUDIO Scuola d'obbligo con patente "B" ad uso pubblico.

MATERIE D'ESAME Materie professionali.

QUALIFICA ADDETTO QUALIFICATO TECNICO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 4

POSTI N.5 ADDETTO DI SEGRETERIA

FUNZIONI - Svolge servizio di dattilografia e segreteria negli uffici del Dipartimento, con autonomia operativa.

- Provvede all'archiviazione delle pratiche, alla tenuta dei protocolli e registri ed alla duplicazione dei documenti.

- Su disposizione dei responsabili degli uffici esegue

prestazioni di carattere amministrativo, contabile, tecnico che presuppongono preparazione professionale adeguata o adeguata esperienza di lavoro.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO Scuola d'obbligo con qualificazione.

MATERIE D'ESAME Stenodattilografia e materie professionali.

QUALIFICA ADDETTO QUALIFICATO AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 4

POSTI N.1 OPERATORE SPECIALIZZATO TECNICO (GRAFICO)

FUNZIONI - Coordina l'attività del servizio spedizioni e duplicazioni sia per quanto concerne l'impostazione del lavoro sia l'organizzazione del personale destinato al servizio.

- E' responsabile del magazzino delle pubblicazioni - dello Stato e provvede alla riscossione degli introiti dell'ufficio relativamente alla vendita delle pubblicazioni.

- E' responsabile dell'organizzazione del servizio affissioni e dell'amministrazione dei relativi introiti.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Nel caso di istituzione di settore specializzato nell'Azienda di Produzione la presente qualifica verrà trasferita nell'Organico dell'Azienda.

TITOLO DI STUDIO Diploma di Grafico.

MATERIE D'ESAME Materie professionali - Nozioni di Diritto Amministrativo.

QUALIFICA OPERATORE SPECIALIZZATO TECNICO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 6

POSTI N.1 OPERATORE SERVIZIO SPEDIZIONI E DUPLICAZIONI

FUNZIONI - Svolge, sotto le direttive del Grafico, il servizio spedizioni per tutti gli Uffici, Dipartimenti e servizi dello Stato.

- Cura la custodia del materiale per il quale è richiesta la spedizione.

- Cura l'aggiornamento degli indirizzi necessari per il servizio.

- Coordina l'attività del personale addetto al servizio spedizioni e duplicazioni.

- Cura la manutenzione dei macchinari in dotazione.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI a) Concorso interno.

b) Nel caso di istituzione di settore

specializzato nell'Azienda di Produzione, la presente qualifica sarà trasferita nell'Organico dell'Azienda.

TITOLO DI STUDIO Scuola Media inferiore con qualificazione

- specializzazione.

MATERIE D'ESAME Materie professionali.

QUALIFICA OPERATORE TECNICO AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

POSTI N. 2 ADDETTO QUALIFICATO SERVIZI GENERALI

FUNZIONI - Svolge, alle dipendenze del grafico e dell'operatore, le funzioni degli addetti.

Inoltre è tenuto a provvedere alla manutenzione e piccola riparazione delle attrezzature in dotazione al servizio.

- Predispone quanto necessario per la stampa connessa al servizio.

- Collabora con il grafico per l'organizzazione ed amministrazione del servizio affissioni.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI - Nel caso di istituzione di settore specializzato nell'Azienda di Produzione, la presente qualifica verrà trasferita nell'organico dell'Azienda.

TITOLO DI STUDIO - Scuola Media Inferiore con qualificazione e con patente "B".

MATERIE D'ESAME - Materie professionali, nozioni di diritto amministrativo.

QUALIFICA ADDETTO QUALIFICATO TECNICO-AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 4

POSTI N. 6 ADDETTO SERVIZI GENERALI

FUNZIONI - Cura il servizio di fotocopiatrice e duplicazione, fascicolatura e predisposizione del materiale di stampa e sua conservazione per gli Uffici del Dipartimento Affari Istituzionali e per gli altri Dipartimenti della Pubblica Amministrazione.

- Provvede al trasporto ed alla consegna del materiale ed alla conduzione e manutenzione di macchine di media complessità.

- Esegue commissioni interne ed esterne compresa la consegna e il ritiro della corrispondenza.

- Provvede all'allestimento di attività esterne dei vari servizi in cui è chiamato ad espletare la propria attività.

- Coadiuvava il servizio affissioni.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Nel caso di istituzione di settore specializzato nell'Azienda di Produzione, la presente

qualifica verrà trasferita nell'Organico dell'Azienda.

TITOLO DI STUDIO Scuola d'obbligo in relazione all'età
scolare con patente "B".

MATERIE D'ESAME Materie professionali.

QUALIFICA ADDETTO A MANSIONI PRIMARIE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 3

POSTI N. 5 CENTRALINISTA

FUNZIONI - Smista le telefonate in arrivo e in partenza.

- Tiene il registro delle comunicazioni

telefoniche interurbane in partenza.

- Svolge, se richiesto, servizio di portineria.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI a) Nella presente qualifica può
essere inserito, su disposizione della Commissione Consultiva,
personale portatore di handicap.

TITOLO DI STUDIO Scuola d'obbligo in relazione all'età
scolare.

MATERIE D'ESAME Materie professionali.

QUALIFICA ADDETTO A MANSIONI PRIMARIE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 3

POSTI N. 15 AUSILIARIO

FUNZIONI - Svolge, nelle varie sedi degli Uffici statali e degli
edifici dello Stato funzioni di portineria, custodia ed aiutante
servizio spedizioni.

- Esegue opere di pulizia, piccola ed ordinaria manutenzione
degli impianti.

- Esegue commissioni interne ed esterne, compreso il

prelievo e la consegna della corrispondenza.

- Può essere incaricato della distribuzione di comunicati sul territorio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI a) Flessibilità d'orario in relazione all'attività dei vari uffici.

b) L'emissione dei bandi avverrà previo accordo con le OO.SS. in relazione alle esigenze organizzative dei singoli Dipartimenti ed Uffici.

c) Uno dei posti è ad esaurimento.

d) Nella presente qualifica può essere inserito, su disposizione della Commissione Consultiva, personale portatore di handicap.

TITOLO DI STUDIO Scuola d'obbligo in relazione all'età scolare

MATERIE D'ESAME Materie professionali.

QUALIFICA AUSILIARIO DI PORTINERIA CON FUNZIONI AGGIUNTE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 2

POSTI N. 14 FATTORINO

FUNZIONI - Esegue commissioni interne ed esterne nei vari Uffici e Dipartimenti dello Stato, compresa la consegna e il ritiro della corrispondenza.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI a) Flessibilità d'orario in relazione all'attività dei vari Uffici.

b) L'emissione dei bandi avverrà previo accordo con le OO.SS., in relazione alle esigenze organizzative dei singoli Dipartimenti.

c) Nella presente qualifica può essere inserito, su disposizione della Commissione Consultiva, personale portatore di handicap.

TITOLO DI STUDIO Scuola d'obbligo in relazione all'età
scolare.

MATERIE D'ESAME Materie professionali.

QUALIFICA AUSILIARIO PER COMMISSIONI INTERNE ED ESTERNE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 1

CAPITOLO II

UFFICIO DEL PERSONALE

POSTI N.1 DIRIGENTE UFFICIO PERSONALE

FUNZIONI - Dirige e coordina l'attività dell'Ufficio in
relazione ai compiti allo stesso demandati, e precisamente:

- gestione, organizzazione e coordinamento del personale dipendente della Pubblica Amministrazione.
- In particolare provvede all'espletamento delle incombenze relative all'assunzione del personale, formazione, disciplina, tenuta dei registri.
- Coordina l'attività di formazione professionali ed i piani di mobilità del personale.
- Cura i rapporti con le Organizzazioni Sindacali.
- Dirige e coordina il personale del Dipartimento quando lo stesso non sia destinato ad altri Uffici dello Stato.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO Laurea in discipline giuridiche,
economiche e sociali.

MATERIE D'ESAME Diritto Pubblico e Amministrativo.

QUALIFICA DIRIGENTE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 10

POSTI N.1 ESPERTO UFFICIO PERSONALE

FUNZIONI - Collabora con il Dirigente in settori di attività predeterminate con responsabilità ed autonomia.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO - Laurea in discipline giuridiche, economiche e sociali.

- Diploma di scuola media superiore con esperienza nel settore almeno quinquennale.

MATERIE D'ESAME Istituzioni di Diritto Pubblico ed Amministrativo.

QUALIFICA ESPERTO AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 8

POSTI N.1 COLLABORATORE UFFICIO PERSONALE

FUNZIONI - Svolge, per le attività di competenza dell'ufficio, mansioni che richiedono l'utilizzazione complessa di dati e capacità professionale per la autonoma elaborazione di atti o dati preliminari, e di istruzione per le decisioni in base a programmi predeterminati.

- E' responsabile della organizzazione propria del servizio nell'ambito di una metodologia di ricerca e di programmazione.

- Sovrintende alla programmazione, conduzione e ordinaria manutenzione di macchine di elevata complessità.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Concorso interno.

TITOLO DI STUDIO Diploma di scuola media superiore.

MATERIE D'ESAME Nozioni di diritto Pubblico e Amministrativo, contabilità.

QUALIFICA COLLABORATORE AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 7

POSTI N.3 COLLABORATORE ORGANIZZAZIONE E METODI

FUNZIONI - Provvede nei vari Uffici e Dipartimenti alla organizzazione, studio e determinazione delle tecniche di amministrazione, degli standard lavorativi e delle procedure a norma dell'art.3 della Legge 16 Maggio 1981, N.36.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI La dislocazione nei diversi Uffici dell'Amministrazione avviene su disposizione del dirigente dell'Ufficio del Personale, in collaborazione con il Segretario Generale Amministrativo.

TITOLO DI STUDIO Diploma di scuola media superiore.

MATERIE D'ESAME Istituzioni di Diritto Pubblico ed Amministrativo, organizzazione del lavoro.

QUALIFICA COLLABORATORE AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 7

POSTI N.1 OPERATORE UFFICIO PERSONALE

FUNZIONI - Su disposizioni superiori, nell'ambito di programmi prestabiliti, svolge le funzioni esecutive demandate all'Ufficio che richiedono particolari cognizioni amministrative.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO Diploma di scuola media superiore.

MATERIE D'ESAME Istituzioni di Diritto Pubblico ed Amministrativo.

QUALIFICA OPERATORE SPECIALIZZATO AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 6

POSTI N.2 SEGRETARIO

FUNZIONI - Svolge prestazioni di carattere amministrativo in esecuzione dei compiti demandati all'Ufficio.

- Svolge attività di dattilografia, duplicazione, tenuta protocolli e registri e archiviazione pratiche.
- Coordina e vigila su altri addetti nell'ambito dell'Ufficio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI - Concorso interno.

TITOLO DI STUDIO Scuola media inferiore con qualificazione/specializzazione.

MATERIE D'ESAME Materie professionali e dattilografia.

QUALIFICA OPERATORE AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

CAPITOLO III

ARCHIVIO PUBBLICO

POSTI N.1 DIRETTORE ARCHIVIO PUBBLICO

FUNZIONI - Dirige l'Archivio Pubblico, cui è affidata la conservazione e la custodia degli atti ufficiali, degli atti notarili, dei sigilli, dei punzoni di monete e medaglie, degli atti e documenti donati da privati.

- Sovrintende alla catalogazione degli atti e la loro consultazione.
- Provvede al rilascio delle copie, certificandone la conformità.
- Provvede alla apertura e pubblicazione dei testamenti a norma della Legge 28 novembre 1978 n. 52 e disposizioni

regolamentari.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO Laurea in Lettere, Filosofia, Storia,
Giurisprudenza, Scienze Politiche. (Ciascuna con Maturità
Classica).

MATERIE D'ESAME Archivistica, Istituzioni di diritto Pubblico
ed Amm.vo.

QUALIFICA DIRIGENTE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 10

POSTI N.1 ESPERTO DI ARCHIVIO PUBBLICO

FUNZIONI - Collabora con il Direttore in relazione alle
funzioni demandate all'Ufficio.

- Su delega o in assenza del Direttore certifica la
conformità delle copie e provvede all'apertura e pubblicazione
dei testamenti.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO Laurea in Lettere, Filosofia, Storia,
Giurisprudenza e Scienze Politiche. (Ciascuna con Maturità
Classica).

MATERIE D'ESAME Archivistica, Istituzioni di diritto Pubblico ed
Amministrativo.

QUALIFICA ESPERTO AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 8

CAPITOLO IV

POLIZIA CIVILE

DISPOSIZIONI PRELIMINARI

L'inquadramento nelle qualifiche di "Graduato" e di "Agente scelto" del personale attualmente in servizio con rapporto di organico o di stabilizzazione avviene per concorso interno speciale al quale sono ammessi gli agenti di polizia civile (già Vigili Urbani) in possesso dei seguenti requisiti:

a) per la qualifica di "Graduato": almeno 7 anni di servizio nel corpo; almeno un anno di servizio nel corpo se in possesso del titolo di studio richiesto;

b) per la qualifica di "Agente scelto": almeno 5 anni di servizio nel corpo; almeno un anno di servizio nel corpo se in possesso del titolo di studio richiesto.

Per la qualifica di "Agente scelto" saranno posti a concorso interno speciale i posti vacanti dopo l'espletamento di concorso di idoneità per i dipendenti che hanno già svolto, in forza di disposizioni del Congresso di Stato, la funzione di vigile scelto o funzioni superiori, fermo restando gli anni di servizio sopra indicati.

c) I vigili urbani che risultano, in base a delibera del Congresso di Stato o del Consiglio, incaricati fino alle ristrutturazioni, conseguono la qualifica di "Agente" se superano positivamente apposito concorso di idoneità.

POSTI N.1 COMANDANTE POLIZIA CIVILE

FUNZIONI - Dirige e coordina il Corpo di Polizia Civile

con tutti i compiti allo stesso demandati dalla legge e

regolamenti per assistenza e protezione civile della popolazione

e del territorio, in materia di circolazione stradale, annonaria,

industriale, commerciale e tributaria.

- Organizza e coordina i vari servizi del corpo.
- Rappresenta il Corpo ad ogni livello.
- E', nell'esercizio delle proprie funzioni, pubblico ufficiale.
- Nei casi previsti dalla legge esercita funzioni di polizia giudiziaria.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Modalità di accesso: chiamata o concorso pubblico.

TITOLO DI STUDIO - Laurea in discipline giuridiche, economiche e sociali.

- Titolo rilasciato da Accademie per corso di Ufficiale di carriera.

MATERIE D'ESAME Diritto Pubblico ed Amministrativo, conoscenza di una lingua straniera.

QUALIFICA DIRIGENTE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 10

POSTI N. 1 VICE COMANDANTE

FUNZIONI - Collabora con il Comandante nelle funzioni demandate al Corpo.

- Coordina una o piu' sezioni del Corpo su disposizione del Comandante.
- E' Pubblico Ufficiale nell'esercizio delle proprie funzioni.
- Esercita le funzioni di Polizia Giudiziaria nei casi previsti dalla Legge.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO - Laurea in discipline giuridiche, economiche e sociali.

- Diploma di scuola media superiore con almeno 5 anni di servizio nel Corpo.

MATERIE D'ESAME - Istituzioni di diritto Pubblico ed Amministrativo, conoscenza di una lingua straniera.

QUALIFICA ESPERTO AMMINISTRATIVO TECNICO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 8

POSTI N. 6 GRADUATO DI POLIZIA CIVILE

FUNZIONI - Coordina, su disposizione del Comandante, i vari servizi del Corpo con autonomia operativa nell'ambito delle disposizioni generali.

- Nell'esercizio delle proprie funzioni è pubblico ufficiale.

- Esercita funzioni di polizia giudiziaria nei casi previsti dalla legge.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI a) Concorso interno riservato agli appartenenti al Corpo, con almeno 5 anni di servizio nella qualifica inferiore (art. 10, secondo comma della Legge 25/11/80, n. 86).

b) Concorso interno riservato agli appartenenti al Corpo in possesso del titolo di studio richiesto con almeno un anno di servizio.

TITOLO DI STUDIO Diploma di scuola media superiore.

MATERIE D'ESAME - Istituzioni di diritto Pubblico ed

Amministrativo, conoscenza di una lingua straniera.

QUALIFICA COLLABORATORE TECNICO AMMINISTRATIVO

LIVELLO RETRIBUTIVO 7

POSTI N. 10 AGENTE SCELTO DI POLIZIA CIVILE

FUNZIONI - Svolge i compiti esecutivi e di coordinamento nelle varie sezioni del Corpo secondo le disposizioni impartite.

- E' pubblico ufficiale nei casi previsti dalla legge.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI a) Concorso interno riservato agli appartenenti al Corpo, con almeno 5 anni di servizio nella qualifica inferiore (art. 10, secondo comma della Legge 25/11/80, n. 86).

b) Concorso interno riservato agli appartenenti al Corpo in possesso del titolo di studio richiesto con almeno un anno di servizio.

TITOLO DI STUDIO Diploma di scuola media superiore.

MATERIE D'ESAME Istituzioni di diritto Pubblico ed Amministrativo, conoscenza di una lingua straniera.

QUALIFICA OPERATORE SPECIALIZZATO TECNICO AMMINISTRATIVO

LIVELLO RETRIBUTIVO 6

POSTI N. 30 AGENTE DI POLIZIA CIVILE

FUNZIONI - Svolge i compiti di polizia civile su disposizioni superiori.

- E' Pubblico Ufficiale nell'esercizio delle proprie funzioni.

- Svolge funzioni di polizia giudiziaria nei casi previsti dalla legge.

- Svolge compiti di coordinamento dell'attività degli agenti ausiliari.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI I posti di cui alla presente qualifica sono ricoperti dal personale assunto nella qualifica inferiore, dopo un anno di assunzione.

TITOLO DI STUDIO

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA OPERATORE TECNICO AMMINISTRATIVO

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

POSTI N.- AGENTE AUSILIARIO DI POLIZIA CIVILE

FUNZIONI - Svolge i compiti di polizia civile su disposizioni superiori.

- Svolge funzioni di polizia giudiziaria nei casi previsti dalla legge ed è pubblico ufficiale nell'esercizio delle proprie funzioni.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI - Il personale assunto nella presente qualifica passa alla qualifica di "Agente" dopo un anno di servizio effettivo.

- Sono messi a concorso i posti lasciati vacanti nella qualifica di "Agente".

TITOLO DI STUDIO Scuola media inferiore.

MATERIA D'ESAME Materie professionali, conoscenza di una lingua straniera.

QUALIFICA ADDETTO QUALIFICATO TECNICO - AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 4

CAPITOLO V

UFFICIO DI STATO CIVILE, SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI

POSTI N.1 UFFICIALE DI STATO CIVILE

FUNZIONI - Dirige, coordina e programma i vari servizi demandati all'Ufficio.

- E' responsabile delle funzioni demandate dalla legge all'Ufficiale di Stato Civile.

- Sovrintende alla cura degli atti di Stato Civile concernenti il movimento della popolazione e le varie registrazioni anagrafiche.

- E' responsabile della redazione e tenuta degli atti di Stato Civile, sovrintende e cura il servizio di necrologia con compiti di vigilanza sul personale dei Cimiteri.

- Sovrintende alla cura della tenuta delle liste elettorali; svolge e attende ai compiti connessi allo svolgimento delle elezioni.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO Laurea in Giurisprudenza. (Il titolo di studio è requisito indispensabile a norma dell'ultimo comma dell'art. 10 della Legge 25/11/80, n. 86).

MATERIE D'ESAME Diritto Pubblico ed Amministrativo.

QUALIFICA DIRIGENTE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 10

POSTI N.1 ESPERTO DI STATO CIVILE

FUNZIONI - Collabora con l'Ufficiale di Stato Civile per tutte le funzioni allo stesso demandate.

- E' responsabile degli atti per i settori di operatività

a lui affidati in base a programmi predeterminati.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO - Laurea in Giurisprudenza.

- Diploma di scuola media superiore con 5
anni di esperienza nel servizio specifico.

MATERIE D'ESAME Istituzioni di diritto Pubblico ed
Amministrativo.

QUALIFICA ESPERTO AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 8

POSTI N.4 SEGRETARIO

FUNZIONI - Svolge prestazioni di carattere amministrativo
con autonomia operativa nell'ambito delle direttive e

disposizioni generali in relazione alle funzioni dell'Ufficio
particolarmente per lo Stato Civile e per il servizio elettorale.

- Svolge servizio di dattilografia e utilizza le
attrezzature tecniche per la elaborazione dei dati.

- Provvede all'archiviazione e catalogazione delle
pratiche, alla compilazione e custodia dei protocolli e registri.

- Svolge servizio di sportello per il rilascio di
certificazione.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO Scuola media inferiore con
qualificazione/specializzazione.

MATERIE D'ESAME Materie professionali e dattilografia.

QUALIFICA OPERATORE AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

POSTI N. 1 OPERATORE SERVIZIO CIMITERIALE

FUNZIONI - Svolge funzioni di vigilanza e manutenzione dei cimiteri della Repubblica.

- Coordina il servizio dei necrofori e dell'altro personale addetto ai cimiteri.

- Conserva i permessi di sepoltura ed ogni altra simile autorizzazione.

- Annota nel registro le tumulazioni e inumazioni.

- Svolge i compiti di cui al regolamento di Polizia mortuaria.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI a) Flessibilità d'orario in relazione alle esigenze del servizio.

b) Le indennità di cui alla Legge 15

marzo 1910 saranno incamerate dalla Pubblica Amministrazione.

TITOLO DI STUDIO Scuola media inferiore con qualificazione/specializzazione.

MATERIE D'ESAME Materie professionali, regolamento di Polizia mortuaria.

QUALIFICA OPERATORE TECNICO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

POSTI N. 4 NECROFORO

FUNZIONI - Provvede a tutte le mansioni connesse alla sepoltura, comprese le funzioni preparatorie e di trasporto delle salme.

- Cura la manutenzione e pulizia dei Cimiteri,

avvalendosi, in caso di necessità dell'opera di personale

salariato.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI a) Flessibilità d'orario in relazione alle esigenze del servizio.

b) Le indennità di cui alla

Legge 15 marzo 1910 saranno incamerate dalla Pubblica Amministrazione.

TITOLO DI STUDIO Scuola d'obbligo in relazione all'età scolare con patente "B" ad uso pubblico.

MATERIE D'ESAME Materie professionali.

QUALIFICA ADDETTO A MANSIONI PRIMARIE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 3

TITOLO III

DIPARTIMENTO AFFARI ESTERI

Il Consiglio di Dipartimento Affari Esteri è composto da:

- Dirigente affari politico-diplomatici.
- Dirigente affari economico-sociali.
- Dirigente rapporti comunità all'estero.
- Dirigente affari culturali ed informazione.

a) La Segreteria di Stato per gli Affari Esteri è autorizzata a stipulare Convenzioni, con rapporto anche a tempo indeterminato nel caso in cui si rilevi la necessità di un rapporto stabile e continuativo, per il personale amministrativo presso le sedi diplomatiche e consolari della Repubblica all'Estero, ai sensi della Legge 19 aprile 1979, n. 13 e Legge 16 maggio 1981 n. 36.

b) Il possesso della cittadinanza sammarinese è requisito indispensabile per essere assunti nell'organico del Dipartimento

Affari Esteri.

CAPITOLO I

PERSONALE DEL DIPARTIMENTO

POSTI N.1 INTERPRETE - TRADUTTORE

FUNZIONI - Esegue la traduzione e la redazione della corrispondenza in arrivo ed in partenza e dei documenti Ufficiali della Segreteria di Stato per gli Affari Esteri.

- Esegue la traduzione consecutiva nel corso di colloqui, anche ufficiali, nelle due lingue straniere, fra cui l'inglese.

- Può essere chiamato ad eseguire traduzioni, anche ufficiali, per altri organismi dello Stato.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI - Flessibilità d'orario in relazione alle esigenze di servizio.

TITOLO DI STUDIO Laurea in lingue e letterature straniere moderne.

Diploma di interprete parlamentare traduttore.

MATERIE D'ESAME - Lingua Inglese e altra lingua, nozioni di diritto internazionale e di organismi internazionali.

QUALIFICA ESPERTO

LIVELLO RETRIBUTIVO 8

POSTI N.1 OPERATORE AMMINISTRATIVO

FUNZIONI - Esegue, sotto la direzione del Dirigente degli affari economico-sociali, l'attività amministrativa e contabile del Dipartimento Affari Esteri.

- Raccoglie gli elementi per la formulazione della proposta di bilancio.

- Predispone i rilievi statistici del Dipartimento.
- E' chiamato all'uso di macchine di media complessità.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO Diploma di Ragioneria o titolo equipollente.

MATERIE D'ESAME Contabilità, Istituzioni di Diritto Amministrativo.

QUALIFICA OPERATORE SPECIALIZZATO AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 6

POSTI N.1 OPERATORE ARCHIVISTA

FUNZIONI - Provvede alla catalogazione e archiviazione di tutte le pratiche del Dipartimento.

- Cura la tenuta del protocollo della corrispondenza e dei registri.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO Diploma di scuola media superiore.

MATERIE D'ESAME Nozioni di archivistica, Istituzioni di Diritto Pubblico.

QUALIFICA OPERATORE SPECIALIZZATO AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 6

POSTI N.1 OPERATORE SERVIZIO PASSAPORTI E LEGALIZZAZIONE

FUNZIONI - Coordina l'attività del Dipartimento per il rilascio dei passaporti.

- Provvede alla istruttoria, archiviazione e catalogazione delle pratiche concernenti il rilascio di passaporti.

- Esegue le formalità concernenti la legalizzazione di atti e documenti.
- Redige i passaporti di ogni genere.
- Esegue le pratiche per i visti di ingresso ove necessario.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO Scuola media inferiore con qualificazione/specializzazione.

MATERIE D'ESAME Materie professionali, dattilografia.

QUALIFICA OPERATORE AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

POSTI N. 4 ADDETTO DI SEGRETERIA

FUNZIONI - Svolge servizio di dattilografia e segreteria negli Uffici del Dipartimento con autonomia operativa.

- Provvede all'archiviazione delle pratiche, alla tenuta dei protocolli e registri ed alla duplicazione dei documenti.
- Su disposizione dei responsabili degli uffici esegue prestazioni di carattere amministrativo, contabile e tecnico che presuppongono preparazione professionale adeguata o adeguata esperienza di lavoro.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO Scuola media inferiore con qualificazione.

MATERIE D'ESAME Stenodattilografia e materie professionali.

QUALIFICA ADDETTO QUALIFICATO AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 4

CAPITOLO II

UFFICIO AFFARI POLITICO - DIPLOMATICI

POSTI N. 1 DIRIGENTE UFFICIO GENERALE AFFARI POLITICO- DIPLOMATICI

FUNZIONI - Esplica le funzioni direttive inerenti le mansioni ed attribuzioni dell'Ufficio con lo studio dei problemi inerenti l'attività di politica estera e di partecipazione internazionale.

Piu' specificamente:

- gestione dei rapporti con gli Stati esteri, ed organismi internazionali, partecipando su disposizioni del responsabile politico alle varie iniziative ed attività degli organismi stessi, con particolare riguardo allo studio degli atti e delle convenzioni adottate da questi organismi ed all'elaborazione di studi, rapporti, ecc.
- Cura dei rapporti diplomatici e consolari della Repubblica e degli altri Stati ed organizzazioni internazionali verso la Repubblica.
- Elaborazione della documentazione e degli atti interessanti l'attività della Commissione Politico Consiliare Affari Esteri, del Congresso di Stato, del Consiglio Grande e Generale, relativamente ai compiti dell'ufficio.
- Studio, documentazione e direzione organizzativa delle manifestazioni dello Stato comportanti riflessi di ordine esterno.
- Direzione del servizio cerimoniale dello Stato con piu' particolare riferimento alle visite ufficiali, ed al

cerimoniale della Ecc.ma Reggenza.

- E' responsabile dell'attività dell'esperto e del collaboratore servizio cerimoniale.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Disponibilità a recarsi in missione all'estero su richiesta del responsabile politico.

TITOLO DI STUDIO Laurea in discipline giuridiche, economiche, sociali ed umanistiche.

MATERIE D'ESAME Diritto Pubblico, Diritto Amministrativo, Diritto Internazionale, lingua straniera.

QUALIFICA DIRIGENTE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 10

POSTI N. 1 ESPERTO AFFARI POLITICO-DIPLOMATICI

FUNZIONI - Collabora con il Dirigente dell'Ufficio per tutti i compiti allo stesso demandati.

- E' responsabile degli atti per i settori di operatività a lui affidati in base a programmi predeterminati.

- Esercita la funzione dirigenziale dell'Ufficio in caso di assenza del titolare.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Disponibilità a recarsi in missione all'estero su richiesta del responsabile politico.

TITOLO DI STUDIO Laurea in discipline giuridiche, economiche, sociali ed umanistiche.

MATERIE D'ESAME Diritto Pubblico, Diritto Amministrativo, Diritto Internazionale, lingua straniera.

QUALIFICA ESPERTO AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 8

POSTI N. 1 COLLABORATORE SERVIZIO CERIMONIALE

FUNZIONI - Svolge le mansioni relative al cerimoniale dello Stato.

- Cura il protocollo delle cerimonie e delle visite ufficiali.
- Redige i verbali del Magistero dell'Ordine Equestre di Sant'Agata e provvede all'istruttoria delle pratiche concernenti fra Uffici del Dipartimento e i Corpi Militari.
- Provvede alla gestione degli omaggi.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Disponibilità di recarsi all'estero su richiesta del responsabile politico.

TITOLO DI STUDIO Scuola media superiore.

MATERIE D'ESAME Istituzioni di diritto amministrativo ed internazionale, lingua straniera.

QUALIFICA COLLABORATORE AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 7

POSTI N. 1 SEGRETARIO

FUNZIONI - Svolge prestazioni di carattere amministrativo in esecuzione dei compiti demandati all'Ufficio.

- Svolge attività di dattilografia, duplicazione, tenuta protocolli e registri e archiviazioni pratiche.
- Coordina e vigila su altri addetti nell'ambito dell'Ufficio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Concorso interno.

TITOLO DI STUDIO Scuola media inferiore con qualificazione/specializzazione.

MATERIE D'ESAME Materie professionali, dattilografia.

QUALIFICA OPERATORE AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

POSTI N. 1 FURIERE CORPI MILITARI

FUNZIONI - Svolge prestazioni di carattere amministrativo in esecuzione dei compiti demandati dal Comando Superiore delle Milizie.

- Svolge attività di dattilografia, duplicazione, tenuta di protocolli, registrazione, archiviazione delle pratiche del Comando Superiore e tenuta schedari dei Corpi Uniformati.

- Mantiene il collegamento del Comando Superiore con il Dipartimento Affari Esteri nel cui ambito dipende dal Collaboratore Servizio Cerimoniale con il quale collabora per l'espletamento di ogni pratica che interessi i Corpi Militari.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Appartenenza ai Corpi Militari Sammarinesi.

TITOLO DI STUDIO Scuola media inferiore con qualificazione/specializzazione.

MATERIE D'ESAME Materie professionali, dattilografia, istituzioni militari sammarinesi.

QUALIFICA OPERATORE AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

CAPITOLO III UFFICIO AFFARI ECONOMICO-SOCIALI

POSTI N. 1 DIRIGENTE UFFICIO AFFARI ECONOMICO - SOCIALI

FUNZIONI - Esplica le funzioni direttive inerenti le mansioni ed attribuzioni dell'Ufficio, in particolare:

- gestisce i rapporti di carattere economico-sociali con gli altri Stati e organizzazioni internazionali, curando l'applicazione degli accordi in tale materia e partecipando, su disposizione del responsabile politico, all'attività degli organismi internazionali;
- provvede allo studio degli aspetti economici e sociali della politica estera e alla impostazione di programmi dell'attività del medesimo settore;
- cura i problemi internazionali dell'Energia, della Cooperazione economica, delle comunicazioni e telecomunicazioni e della proprietà intellettuale;
- elabora la documentazione e gli atti interessanti l'attività delle Commissioni, del Congresso di Stato e del Consiglio Grande e Generale relativamente ai compiti dell'Ufficio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Disponibilità a recarsi all'estero su richiesta del responsabile politico.

TITOLO DI STUDIO Laurea in discipline giuridiche, economiche e sociali.

MATERIE D'ESAME Diritto Pubblico, Diritto Amministrativo, Diritto Internazionale, Legislazione sociale internazionale, lingua straniera.

QUALIFICA DIRIGENTE

LIVELLO RETRIBUTIVO 10

POSTI N. 1 ESPERTO AFFARI ECONOMICO-SOCIALI

FUNZIONI - Collabora con il Dirigente dell'ufficio per tutti i compiti allo stesso demandati.

- Cura i compiti istruttori ed esecutivi secondo le direttive del Dirigente, la redazione di documenti anche in lingua straniera, la redazione dei verbali e la tenuta degli atti delle commissioni facenti capo all'Ufficio.
- E' responsabile degli atti per i settori di attività a lui affidati in base a programmi predeterminati.
- Mantiene contatti con le rappresentanze diplomatiche accreditate presso la Repubblica per quanto attiene ai privilegi ed agevolazioni fiscali.
- Esercita la funzione dirigenziale dell'Ufficio in caso di assenza del titolare.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Disponibilità a recarsi in missione all'estero su richiesta del responsabile politico.

TITOLO DI STUDIO Laurea in discipline giuridiche, economiche e sociali.

MATERIE D'ESAME Diritto Pubblico, Diritto Amministrativo, Diritto Internazionale, Legislazione sociale internazionale, lingua straniera.

QUALIFICA ESPERTO AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 8

POSTI N. 1 SEGRETARIO

FUNZIONI - Svolge prestazioni di carattere amministrativo in esecuzione dei compiti demandati all'Ufficio.

- Svolge attività di dattilografia, duplicazione, tenuta protocolli e registri e archiviazioni pratiche.
- Coordina e vigila su altri addetti nell'ambito

dell'Ufficio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO Scuola media inferiore con

qualificazione/specializzazione.

MATERIE D'ESAME Materie professionali, dattilografia

QUALIFICA OPERATORE AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

CAPITOLO IV

UFFICIO RAPPORTI CON COMUNITA' ALL'ESTERO

POSTI N. 1 DIRIGENTE UFFICIO RAPPORTI COMUNITA' ALL'ESTERO

FUNZIONI - Esplica le funzioni direttive inerenti le mansioni e

attribuzioni dell'Ufficio, e precisamente:

- coordinamento dell'attività concernente gli interessi delle comunità all'estero e dei singoli cittadini emigrati;
- cura degli aspetti riguardanti l'emmigrazione e l'immigrazione nel territorio;
- coordinamento dell'attività della "Consulta dei cittadini all'estero".

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Disponibilità a recarsi all'estero su richiesta del responsabile politico.

TITOLO DI STUDIO Laurea in discipline giuridiche, economiche, sociali ed umanistiche.

MATERIE D'ESAME Diritto Pubblico, Diritto Amministrativo,

Diritto Internazionale, lingua straniera.

QUALIFICA DIRIGENTE

LIVELLO RETRIBUTIVO 10

POSTI N. 1 SEGRETARIO

FUNZIONI - Svolge prestazioni di carattere amministrativo in esecuzione dei compiti demandati all'Ufficio.

- Svolge attività di dattilografia, duplicazione, tenuta protocolli e registri e archiviazione pratiche.
- Coordina e vigila su altri addetti nell'ambito dell'Ufficio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Concorso interno.

TITOLO DI STUDIO Scuola media inferiore con qualificazione/specializzazione.

MATERIE D'ESAME Materie professionali, dattilografia.

QUALIFICA OPERATORE AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

CAPITOLO V

UFFICIO AFFARI CULTURALI E INFORMAZIONE

POSTI N.1 DIRIGENTE UFFICIO AFFARI CULTURALI E INFORMAZIONE

FUNZIONI - Esplica le funzioni direttive inerenti le mansioni e attribuzioni dell'Ufficio, e precisamente:

- organizzazione e gestione sul piano internazionale della attività di carattere culturale;
- gestione dell'informazione che interessa lo Stato;
- svolgimento di ogni altra attività riguardante le relazioni culturali e la cooperazione scientifica e tecnica in campo internazionale.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Disponibilità a recarsi all'estero su disposizione del responsabile politico.

TITOLO DI STUDIO Laurea in discipline giuridiche, economiche, sociali ed umanistiche.

MATERIE D'ESAME Diritto Pubblico, Diritto Amministrativo, Diritto Internazionale, lingua straniera.

QUALIFICA DIRIGENTE

LIVELLO RETRIBUTIVO 10

POSTI N. 1 ESPERTO SERVIZIO STAMPA E PUBBLICHE RELAZIONI

FUNZIONI - Collabora con il Dirigente per tutti i compiti allo stesso demandati.

- E' responsabile della redazione, stampa, divulgazione e raccolta dei notiziari, dichiarazioni ufficiali e informazioni attinenti la Repubblica e svolge ogni compito di pubbliche relazioni e contatti con organi di stampa e informazione.

- Sostituisce il Dirigente in caso di sua assenza.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO Laurea.

MATERIE D'ESAME Diritto Amministrativo, Materie professionali, lingua straniera.

QUALIFICA ESPERTO AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 8

POSTI N. 2 SEGRETARIO

FUNZIONI - Svolge prestazioni di carattere amministrativo in esecuzione dei compiti demandati all'ufficio.

- Svolge attività di dattilografia, duplicazione, tenuta protocolli e registri e archiviazioni pratiche.

- Coordina e vigila su altri addetti nell'ambito

dell'Ufficio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Concorso interno.

TITOLO DI STUDIO Scuola media inferiore con

qualificazione/specializzazione.

MATERIE D'ESAME Materie professionali, dattilografia.

QUALIFICA OPERATORE AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

TITOLO IV

DIPARTIMENTO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE

Il Consiglio di Dipartimento Bilancio e Programmazione è composto

da :

- Segretario Generale Amministrativo;

- Contabile;

- Responsabile di Tesoreria;

- Dirigente Programmazione Economica;

CAPITOLO I

PERSONALE DEL DIPARTIMENTO

POSTI N.4 ADDETTO DI SEGRETERIA

FUNZIONI - Svolge il servizio di dattilografia e

segreteria negli Uffici del Dipartimento, con autonomia

operativa.

- Provvede all'archiviazione delle pratiche, alla tenuta

dei protocolli e registri ed alla duplicazione dei documenti.

- Su disposizione dei responsabili degli uffici esegue

prestazioni di carattere amministrativo, contabile-tecnico, che

presuppongono preparazione professionale adeguata o adeguata esperienza di lavoro.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI - Destinato dal Dirigente a svolgere mansioni presso gli uffici dei due settori.

TITOLO DI STUDIO Scuola media inferiore con qualificazione.

MATERIE D'ESAME Stenodattilografia, materie professionali.

QUALIFICA ADDETTO QUALIFICATO AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 4

A - SETTORE BILANCIO

CAPITOLO II

SEGRETERIA GENERALE AMMINISTRATIVA

POSTI N. 1 SEGRETARIO GENERALE AMMINISTRATIVO

FUNZIONI - Esplica le funzioni direttive inerenti le mansioni e attribuzioni dell'Ufficio.

In particolare:

- esercita il controllo di gestione anche attraverso il coordinamento di agenti contabili ed unità operative dislocate presso gli altri dipartimenti;
- esercita ispezione e vigilanza sulle entrate e le spese dello Stato e di ogni altra struttura pubblica ;
- cura la impostazione ed elaborazione di proposte tecnico-amministrative dei bilanci, provvedendo al relativo coordinamento con quello degli Enti pubblici ed Aziende Autonome;
- predisporre relazioni, proposte e piani di lavoro in materia amministrativa, economica e finanziaria previa analisi e studio approfondito dei problemi, con eventuale partecipazione a

riunioni, trattative e convegni. Impostazioni di metodi operativi e programmi esecutivi.

TITOLO DI STUDIO Laurea in Economia e Commercio, con esperienza specifica a livello direttivo non inferiore agli 8 anni. (Il titolo di studio è requisito indispensabile a norma dell'ultimo comma dell'art. 10 della legge 25/11/80 n.

86).

MATERIE D'ESAME - Diritto Pubblico, Diritto Amministrativo, Ragioneria Generale ed applicata.

QUALIFICA DIRIGENTE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 11

POSTI N 1 RESPONSABILE CONTROLLO DI GESTIONE

FUNZIONI - Esplica il controllo permanente e la valutazione periodica e finale del grado di attuazione, sotto il profilo economico, tecnico ed amministrativo degli impegni, dei programmi e delle iniziative assunte dal Governo o dai singoli dipartimenti.

- Collabora con il dirigente per tutte le funzioni allo stesso demandate.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO - Laurea in Economia e Commercio, con 5 anni di esperienza amministrativa. (Il titolo di studio è requisito indispensabile a norma dell'ultimo comma dell'Art.10 della legge 25/11/80 n. 86)

MATERIE D'ESAME Diritto Pubblico, Diritto Amministrativo, Ragioneria Generale ed applicata.

QUALIFICA RESPONSABILE DI UNITA' OPERATIVA.

LIVELLO RETRIBUTIVO 9

POSTI N 1 ESPERTO BILANCI E PROCEDURE

FUNZIONI - Procede nella fase istruttoria allo studio ed all'elaborazione dei progetti di bilancio annuale e pluriennale con i relativi allegati. Collabora con il Contabile di Stato alla stesura del progetto di rendiconto Generale dello Stato. Procede all'approntamento dei progetti di variazione dei bilanci dello Stato. - Esercita in prima istanza la vigilanza sulla corretta gestione di bilancio dello Stato attraverso l'applicazione delle norme e procedure previste dal vigente Regolamento Amministrativo ed il controllo capillare su tutte le proposte di pagamento emesse dai vari uffici .

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO - Laurea in Economia e Commercio.

- Diploma di Ragioneria o titolo

equipollente con 5 anni di esperienza nel settore amministrativo.

MATERIE D'ESAME - Diritto pubblico, Diritto amministrativo, Ragioneria Generale ed applicata.

QUALIFICA ESPERTO AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 8

POSTI N.3 COLLABORATORE ORGANIZZAZIONE E METODI

FUNZIONI - Provvede nei vari uffici e dipartimenti allo studio, coordinamento e controllo della organizzazione del lavoro, dell'applicazione delle procedure amministrative e della corretta gestione degli stanziamenti di bilanci.

- Collabora in tale funzione con i Collaboratori
per l'organizzazione e metodi presso l'ufficio del personale.

- Svolge la sua funzione, su indicazioni del
Segretario Generale Amministrativo, anche presso altri
dipartimenti ed Uffici dello Stato.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO Diploma di Ragioneria o titolo equipollente.

MATERIE D'ESAME Diritto Amministrativo, Contabilità.

QUALIFICA COLLABORATORE AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 7

POSTI N. 2 OPERATORE SPECIALIZZATO SEGRETERIA GENERALE
AMMINISTRATIVA

FUNZIONI - Collabora per la predisposizione degli atti
amministrativi e contabili dell'Ufficio, controlla i relativi
documenti ed esegue operazioni di contabilità generale per la
redazione del Bilancio.

- Esplica servizio, su disposizione del Dirigente, in
tutti gli Uffici e magazzini dello Stato per le periodiche
verifiche amministrative e contabili e vigilanza sulle procedure
di spese e gestione del bilancio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO Diploma in Ragioneria o titolo equipollente.

MATERIE D'ESAME Contabilità, Diritto Amministrativo.

QUALIFICA OPERATORE SPECIALIZZATO AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 6

POSTI N.2 SEGRETARIO

FUNZIONI - Svolge prestazioni di carattere amministrativo, in esecuzione dei compiti demandati all'Ufficio.

- Svolge attività di dattilografia, duplicazione, tenuta protocolli e registri e archiviazione pratiche.

- Coordina e vigila su altri addetti nell'ambito dell'ufficio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Concorso interno.

TITOLO DI STUDIO - Scuola media inferiore con qualificazione/ specializzazione.

MATERIE D'ESAME Materie professionali, dattilografia.

QUALIFICA OPERATORE AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

CAPITOLO III

UFFICIO CONTABILITA'

POSTI N.1 CONTABILE

FUNZIONI - Svolge funzioni direttive in relazione ai compiti demandati dall'Ufficio, in particolare la registrazione contabile di tutte le operazioni economiche e finanziarie dello Stato, ivi compresa la gestione del Patrimonio, del magazzino valori dello Stato e dell'Economato.

- Sovrintende alla formazione del progetto di Rendiconto Generale dello Stato e collabora all'elaborazione dei bilanci preventivi.

- In collaborazione con la Segreteria Generale Amministrativa esercita vigilanza sulla corretta gestione del Bilancio dello Stato.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO - Laurea in Economia e Commercio.

(Il titolo di studio è requisito indispensabile a norma dell'

ultimo comma dell' art.10 Legge 25/11/80 n. 86).

MATERIE D' ESAME - Diritto pubblico e amministrativo,

Ragioneria generale ed applicata.

QUALIFICA DIRIGENTE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 10

POSTI N. 3 COORDINATORE DI SEZIONE

FUNZIONI - E' chiamato secondo l'organizzazione dell'ufficio,

disposta dal contabile al coordinamento e responsabilità

nell'ambito delle direttive generali, delle varie sezioni

operative dell'ufficio, e precisamente:

a) sezione patrimonio, alla quale è affidata la gestione e la vigilanza dell'inventario generale dei beni dello Stato, nonché il compito di elaborare il progetto di conto generale del patrimonio dello Stato.

b) Sezione Finanziaria, alla quale è affidata la gestione e la vigilanza contabile su tutte le operazioni finanziarie connesse alle spese ed agli introiti di competenza del Bilancio dello Stato, nonché il compito di elaborare i progetti di conto del bilancio, dei residui e di cassa.

c) Sezione personale, alla quale è affidata la gestione contabile-economica del personale alle dipendenze dello Stato in tutti i suoi aspetti.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO - Laurea in Economia e Commercio.

- Diploma di Ragioneria o titolo

equipollente con esperienza almeno quinquennale nella Pubblica Amministrazione.

MATERIE D'ESAME - Istituzioni di diritto Pubblico ed Amministrativo, contabilità.

QUALIFICA COORDINATORE SEZIONE OPERATIVA.

LIVELLO RETRIBUTIVO 8

POSTI N. 1 ECONOMO STATALE

FUNZIONI - Provvede: al pagamento e riscossione dei canoni d'affitto, all'espletamento delle pratiche amministrative per l'acquisto di merci con autonomia operativa nell'ambito di programmi prestabiliti, alla gestione del magazzino Generi di Monopolio e magazzino Valori dello Stato, all'approvvigionamento e distribuzione della cancelleria per tutti gli uffici dello Stato e degli arredi ed attrezzature varie.

- Controlla la gestione contabile dei telefoni degli uffici statali.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO - Laurea.

- Diploma di scuola media superiore, con

esperienza almeno quinquennale nella Pubblica Amministrazione.

MATERIE D'ESAME Diritto Amministrativo, Contabilità.

QUALIFICA COORDINATORE DI SEZIONE OPERATIVA.

LIVELLO RETRIBUTIVO 8

POSTI N. 1 COLLABORATORE ECONOMATO

FUNZIONI - Collabora con l'Economo per le funzioni allo stesso demandate e su direttive dell'Economo stesso cura e gestisce il magazzino Valori dello Stato ed esegue le connesse operazioni contabili ed amministrative, con responsabilità per le operazioni eseguite nell'ambito di prescrizioni generali.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO Diploma di Ragioneria o titolo equipollente.

MATERIE D'ESAME Diritto Amministrativo e Contabilità.

QUALIFICA COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, CONTABILE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 7

POSTI N. 6 OPERATORE AMMINISTRATIVO.

FUNZIONI - Esegue tutte le attività di carattere amministrativo e contabile demandate all'ufficio per il patrimonio, per la parte finanziaria e per il personale.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO Diploma di Ragioneria o titolo equipollente.

MATERIE D'ESAME Diritto Amministrativo, contabilità.

QUALIFICA OPERATORE SPECIALIZZATO AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 6

POSTI N. 2 OPERATORE ECONOMATO

FUNZIONI - Coadiuvata l'economo per le funzioni demandate allo stesso.

- Coordina più specificatamente l'attività del

magazzino dell'Economato e ne cura la relativa gestione nelle

diverse branche.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Concorso interno.

TITOLO DI STUDIO - Diploma di scuola Media Inferiore con qualificazione/specializzazione.

MATERIE D'ESAME Nozioni di Diritto Amministrativo e contabilità.

QUALIFICA OPERATORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

POSTI N. 2 ADDETTO DI MAGAZZENO

FUNZIONI - Sotto la direttiva dell'Economo e dell'Operatore provvede alla preparazione degli ordini, della leva e relativa distribuzione, all'immagazzinamento e alla disposizione del materiale in apposite scaffalature e sua catalogazione.

- Cura la distribuzione del materiale.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO - Scuola media inferiore con qualificazione e con patente "B".

MATERIE D'ESAME Materie professionali.

QUALIFICA ADDETTO QUALIFICATO AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 4

POSTI N. 3 OPERATORE MECCANOGRAFICO

FUNZIONI - E' addetto all'uso di macchine contabili e meccanografiche in dotazione alla Contabilità di Stato.

- Svolge attività di dattilografia, archiviazione, duplicazione e tenuta registri e protocolli.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO - Diploma di scuola media inferiore con corso di qualificazione di operatore meccanografico.

MATERIE D'ESAME Materie professionali, dattilografia.

QUALIFICA OPERATORE TECNICO AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

POSTI N. 4 SEGRETARIO

FUNZIONI - Svolge prestazioni di carattere amministrativo in esecuzione dei compiti demandati all'Ufficio.

- Svolge attività di dattilografia, duplicazione, tenuta dei registri e protocollo, archiviazione pratiche e inventario.

- Coordina e vigila su altri addetti nell'ambito dell'Ufficio.

- Può essere chiamato all'uso di macchine contabili e di elaborazione di impiego semplice.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Concorso interno.

TITOLO DI STUDIO - Diploma scuola media inferiore con qualificazione/specializzazione.

MATERIE D'ESAME Materie professionali, dattilografia.

QUALIFICA OPERATORE AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

CAPITOLO IV

UFFICIO DI TESORERIA

POSTI N. 1 TESORIERE

FUNZIONI - E' responsabile delle operazioni finanziarie d'incasso e di pagamento.

- Gestisce la liquidità e il servizio di esattoria.

- Esegue i compiti previsti dalla legge sulla contabilità generale dello Stato.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Ad esaurimento.

TITOLO DI STUDIO

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA DIRIGENTE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 10

POSTI N. 1 RESPONSABILE TESORERIA

FUNZIONI - Sotto la direzione del Segretario Generale

Amministrativo è responsabile delle operazioni finanziarie d'incasso e di pagamento.

- Gestisce la liquidità e il servizio di esattoria.

- Esegue i compiti previsti dalla legge sulla contabilità generale dello Stato.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI - Il posto sarà ricoperto dopo la vacanza del posto di Tesoriere.

TITOLO DI STUDIO - Laurea in Economia e Commercio, Scienze Politiche con indirizzo amministrativo.

MATERIE D'ESAME - Diritto Pubblico e Amministrativo, contabilità.

QUALIFICA RESPONSABILE DI UNITA' OPERATIVA.

LIVELLO RETRIBUTIVO 9

POSTI N. 1 OPERATORE AMMINISTRATIVO TESORERIA

FUNZIONI - Esegue tutte le pratiche di compiti esecutivi delle funzioni demandate all'Ufficio.

- Svolge attività di sportello per l'esecuzione dei

pagamenti, riscossioni e servizio di esattoria.

- Sostituisce il Tesoriere in caso di sua assenza.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO Diploma di ragioneria o titolo equipollente.

MATERIE D'ESAME Diritto Amministrativo, contabilità.

QUALIFICA OPERATORE SPECIALIZZATO AMMINISTRATIVO - CONTABILE.

LIVELLO 6

POSTI N. 1 SEGRETARIO

FUNZIONI - Coadiuvare il Collaboratore Amministrativo ed il

Responsabile di Tesoreria nelle prestazioni di carattere

amministrativo e contabile in esecuzione dei compiti demandati al servizio di Tesoreria.

- Svolge attività di dattilografia, duplicazione,

tenuta di registri e protocollo e archiviazione pratiche.

- E' previsto l'uso di macchine contabili e di

elaborazione anche complessi di impiego semplice.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO - Diploma di scuola media inferiore con qualificazione/specializzazione.

MATERIE D'ESAME Materie professionali, dattilografia.

QUALIFICA OPERATORE AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

B - SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA

CAPITOLO V

UFFICIO PROGRAMMAZIONE ECONOMICA

POSTI N.1 DIRIGENTE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA

FUNZIONI - Svolge funzioni direttive in relazione ai compiti demandati dall'Ufficio con responsabilità di coordinamento a livello di settore.

In particolare esegue:

- Studi sistematici generali e di settore nel campo dell'economia;
- Elaborazione di programmi economici e controllo della loro attuazione;
- Sovrintende al servizio di elaborazione dati.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO Laurea discipline giuridiche, economiche e sociali.

MATERIE D'ESAME - Diritto Pubblico ed Amministrativo, Legislazione Sociale, Statistica, Economia Politica.

QUALIFICA DIRIGENTE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 11

POSTI N.1 ESPERTO PROGRAMMAZIONE ECONOMICA

FUNZIONI - Collabora con il Dirigente e l'esperto nella elaborazione dei programmi, nella predisposizione dei piani e nell'attività di ricerca connessa alla programmazione economica, e all'applicazione delle norme in materia economica.

- Sostituisce il Dirigente in caso di assenza.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO Laurea in discipline economiche.

MATERIE D'ESAME - Diritto Pubblico e Amministrativo, Legislazione Sociale, Statistica.

QUALIFICA ESPERTO IN ATTIVITA' PROFESSIONALE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 9

POSTI N.1 ESPERTO GIURIDICO PROGRAMMAZIONE

FUNZIONI - Collabora con il dirigente e l'esperto nella elaborazione della normativa in materia economica e di pianificazione e per tutti i compiti connessi all'Ufficio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO Laurea in Giurisprudenza.

MATERIE D'ESAME Diritto Pubblico e Amministrativo, Statistica.

QUALIFICA ESPERTO IN ATTIVITA' PROFESSIONALE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 9

POSTI N.1 SEGRETARIO

FUNZIONI - Svolge prestazioni di carattere amministrativo in esecuzione dei compiti demandati all'Ufficio.

- Svolge attività di dattilografia, duplicazione, archiviazione pratiche, tenuta dei registri e protocollo, ed aggiornamento degli schedari.

- Può essere chiamato all'uso di macchine di semplice impiego.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Concorso interno.

TITOLO DI STUDIO - Diploma scuola media inferiore con qualificazione/specializzazione.

MATERIE D'ESAME Materie professionali , dattilografia.

QUALIFICA OPERATORE AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

CAPITOLO VI

CENTRO ELABORAZIONE DATI E STATISTICA

POSTI N 1 ESPERTO SERVIZIO ELABORAZIONE DATI E STATISTICA

FUNZIONI - Sotto il coordinamento del capo settore dirige il servizio di elaborazione dati, di raccolta ed elaborazione di informazioni statistiche.

- Predisporre piani operativi delle indagini, coordina e predisporre i piani operativi per l'attività di raccolta ed elaborazione dati.

- Regola l'accesso ai dati in conformità alle disposizioni di legge.

- Coordina e verifica i rapporti contrattuali con i fornitori di Hardware, di Software, di procedure, di servizi di gestione e di servizi in genere relativi all'attività di elaborazione dati.

- Dà esecuzione alle disposizioni della Commissione Informatica.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO - Laurea in Informatica, Ingegneria, Matematica, Scienze Statistiche, Demografiche ed Attuariali.

MATERIE D'ESAME - Diritto Amministrativo, Statistica, Informatica, lingua Inglese.

QUALIFICA ESPERTO IN ATTIVITA' PROFESSIONALE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 9

POSTI N.1 ESPERTO DI GESTIONE

FUNZIONI - Collabora col Dirigente nella impostazione

delle indagini specifiche e dei piani operativi, relativamente alla elaborazione dati.

- Verifica su indicazione del Dirigente,

l'attuazione dei piani operativi.

- Espleta le funzioni amministrative connesse col servizio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO - Laurea in Informatica, Ingegneria, Matematica, Scienze Statistiche, Demografiche ed Attuariali.

- Diploma di scuola media superiore e almeno 5 anni di esperienza nel settore specifico.

MATERIE D'ESAME - Diritto Amministrativo, Statistica, Informatica, lingua Inglese.

QUALIFICA ESPERTO PROFESSIONALE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 8

POSTI N. 1 ESPERTO STATISTICA.

FUNZIONI - Cura l'elaborazione tecnica e statistica delle rilevazioni effettuate.

- Provvede alla pubblicazione dei risultati raggiunti.

- Modifica i programmi in linguaggio per le macchine elettroniche dell'Ufficio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO - Laurea in Ingegneria, Matematica, Scienze Statistiche, Demografiche ed Attuariali.

- Diploma di scuola media superiore con esperienza quinquennale nel settore specifico.

MATERIE D'ESAME - Istituzioni di diritto Amministrativo,
Informatica, Statistica.

QUALIFICA COORDINATORE DI SEZIONE OPERATIVA.

LIVELLO RETRIBUTIVO 8

POSTI N.2 OPERATORE TECNICO

FUNZIONI - Esegue l'elaborazione tecnica, meccanica,
elettronica dei dati raccolti con uso di macchine di particolare
complessità di cui ne cura l'ordinaria manutenzione. In
particolare cura:

- la elaborazione tecnico-statistica delle rilevazioni
demografiche ed economiche per ottenere i risultati richiesti dal
piano operativo, a mezzo revisione, classificazione, selezione e
raggruppamento dei dati rilevati applicando i principi della
metodologia statistica;
- la pubblicazione periodica (Bollettino) ponendo in rilievo
aspetti e situazioni particolari dei singoli fenomeni anche
mediante cromografie statistiche, e la correzione delle bozze e
la stampa di tutte le pubblicazioni edite;
- la compilazione dei questionari degli organismi
internazionali;
- i rapporti burocratici - amministrativi dell'Ufficio;
- l'introduzione dei dati precedentemente codificati nelle
apparecchiature in dotazione ed applica i programmi secondo le
necessità delle indagini.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO - Diploma di scuola media superiore con

specializzazione o diploma specifico.

MATERIE D'ESAME Materie professionali.

QUALIFICA OPERATORE SPECIALIZZATO TECNICO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 6

POSTI N. 1 SEGRETARIO

FUNZIONI - Addetto alla esecuzione grafica della
elaborazione statistica

- Svolge attività di dattilografia, (duplicazione),
archiviazione pratiche, tenuta di registri e protocollo.

- Imposta, finca, batte a macchina tavole
statistiche.

- Svolge normale lavoro di input su macchine
elettroniche in dotazione.

- Cura il protocollo e l'archivio della corrispondenza
e l'aggiornamento degli schedari.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO - Diploma di scuola media inferiore con
qualificazione/specializzazione.

MATERIE D'ESAME Materie professionali, dattilografia.

QUALIFICA OPERATORE TECNICO

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

TITOLO V

DIPARTIMENTO FINANZE

Il Consiglio del Dipartimento Finanze è

composto da :

- Direttore Ufficio Tributario

- Dirigente Ufficio Registro ed Ipoteche

- Direttore Ufficio Automezzi

CAPITOLO I

PERSONALE DEL DIPARTIMENTO

POSTI N. 3 ADDETTO DI SEGRETERIA

FUNZIONI - Svolge servizio di dattilografia e segreteria

negli uffici del Dipartimento con autonomia operativa.

- Provvede all'archiviazione delle pratiche, alla tenuta dei registri e protocolli ed alla duplicazione dei documenti.

- Su disposizione dei responsabili degli uffici esegue prestazioni di carattere amministrativo, contabile, tecnico che presuppongono preparazione professionale o adeguata esperienza di lavoro.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO Scuola media inferiore con qualificazione.

MATERIE D'ESAME Stenodattilografia, materie professionali.

QUALIFICA ADDETTO QUALIFICATO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 4

CAPITOLO II

UFFICIO TRIBUTARIO

POSTI N.1 DIRETTORE UFFICIO TRIBUTARIO

FUNZIONI - Svolge funzioni direttive inerenti le attribuzioni dell'Ufficio, in particolare gli è attribuito il compito di attuare la politica tributaria dello Stato, dando attuazione a tutte le operazioni di accertamento e riscossione dei tributi.

- Coordina il servizio ispettivo in materia tributaria,

avvalendosi anche dell'opera della Gendarmeria del Corpo di Polizia Civile.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO - Laurea in Giurisprudenza, Economia e Commercio.

(Il titolo di studio è requisito indispensabile a norma dell'ultimo comma dell'art.10 della Legge 25/11/80 n.86).

MATERIE D'ESAME Diritto Amministrativo, Diritto Tributario.

QUALIFICA DIRIGENTE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 11

POSTI N.2 ESPERTO UFFICIO TRIBUTARIO

FUNZIONI - Collabora con il Direttore per tutte le funzioni allo stesso demandate.

- Coordina l'attività dell'Ufficio nei settori delle Imposte Dirette ed Indirette, con autonomia operativa nell'ambito delle disposizioni e direttive del Direttore.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI - Uno dei posti sarà messo a concorso quando sarà divenuto vacante il posto di CAPO SEZIONE "ad esaurimento".

TITOLO DI STUDIO - Laurea in discipline giuridiche ed economiche.

MATERIE D'ESAME Diritto Amministrativo, Diritto Tributario.

QUALIFICA ESPERTO IN ATTIVITA' PROFESSIONALE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 9

POSTI N. 1 CAPO SEZIONE

FUNZIONI - Coordina l'attività della sezione Imposte Dirette nell'ambito dell'Ufficio, con autonomia operativa nel quadro delle direttive e dei programmi.

- Collabora con il Direttore per tutte le funzioni inerenti le imposte dirette.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Ad esaurimento.

TITOLO DI STUDIO

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA COORDINATORE DI SEZIONE OPERATIVA.

LIVELLO RETRIBUTIVO 8

POSTI N.1 RESPONSABILE SERVIZIO CASSA

FUNZIONI - E' responsabile del servizio di cassa relativo alla riscossione delle imposte di competenza dell'Ufficio.

- Effettua i movimenti e trasferimenti dei c/c

bancari e postali, effettua il controllo dei conti stessi.

- Cura i vari movimenti finalizzati alla

riscossione delle imposte sulle importazioni rispondendone al

Direttore.

- Coadiuvata con l'Esperto per le competenze

specifiche.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Concorso interno.

TITOLO DI STUDIO Diploma di scuola media superiore.

MATERIE D'ESAME - Istituzioni di Diritto tributario ed amministrativo, contabilità.

QUALIFICA COLLABORATORE CONTABILE AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 7

POSTI N.4 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

FUNZIONI - Cura il lavoro di istruttoria delle pratiche per il rimborso alle esportazioni.

- Segue il movimento delle locazioni delle unità immobiliari per l'esercizio di attività artigianali, commerciali ed industriali.

- Esegue riscontri preliminari dei bilanci societari ed altre mansioni istruttorie di volta in volta indicate dal Direttore.

- Collabora con il Direttore ed l'Esperto per l'attività ispettiva dell'Ufficio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Concorso interno.

TITOLO DI STUDIO Diploma di Ragioneria o titolo equipollente.

MATERIE D'ESAME Istituzioni di diritto amministrativo, contabilità.

QUALIFICA COLLABORATORE AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 7

POSTI N.12 OPERATORE AMMINISTRATIVO UFFICIO TRIBUTARIO

FUNZIONI - Esegue nell'ambito dei programmi e delle prescrizioni tutte le operazioni connesse al servizio tributario, per l'accertamento e la riscossione delle imposte, servizio ispezioni, servizio cassa.

- Esegue ogni altra funzione richiesta dal Direttore e dall'Esperto.

- E' abilitato all'uso di macchine contabili e meccanografiche connesse al servizio.

- Svolge il servizio di sportello.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO Diploma di scuola media superiore.

MATERIE D'ESAME - Legislazione tributaria sammarinese, contabilità, istituzioni di diritto amministrativo.

QUALIFICA OPERATORE SPECIALIZZATO AMMINISTRATIVO-CONTABILE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 6

POSTI N.4 SEGRETARIO

FUNZIONI - Svolge prestazioni di carattere amministrativo in esecuzione dei compiti demandati all'Ufficio.

- Svolge attività di dattilografia, duplicazione, tenuta protocolli e registri e archiviazione pratiche. In particolare esegue in collaborazione con gli operatori il controllo dei registri conto lavorazione e conto deposito, pratiche di esportazione, controllo fatture e loro destinazione, operazioni connesse alla riscossione delle imposte.

- Se richiesto esegue operazioni meccanografiche.

- Coordina e vigila su altri addetti nell'ambito dell'Ufficio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI - Concorso interno.

TITOLO DI STUDIO - Scuola media inferiore con qualificazione/ specializzazione.

MATERIE D'ESAME Materie professionali, dattilografia.

QUALIFICA OPERATORE AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

POSTI N. 4 OPERATORE MECCANOGRAFICO

FUNZIONI - E' addetto all'uso di macchina meccanografica per la schedatura dei contribuenti e alla relativa classificazione.

- Esegue, se richiesto, compiti demandati alla qualifica di segretario.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Lavoro a turno.

TITOLO DI STUDIO - Scuola media inferiore con qualificazione/specializzazione.

MATERIE D'ESAME Materie professionali.

QUALIFICA OPERATORE TECNICO AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

POSTI N.2 ADDETTO QUALIFICATO UFFICIO TRIBUTARIO

FUNZIONI - Per la sezione imposte indirette esegue operazioni predeterminate connesse alla riscossione dell'imposta monofase (applicazione marche, foratura, timbratura, fotocopiatura e registrazione degli avvisi di pagamento).

- E' abilitato all'uso di macchine connesse ai compiti di cui sopra.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO Scuola media inferiore con qualificazione.

MATERIE D'ESAME Materie professionali.

QUALIFICA ADDETTO QUALIFICATO AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 4

POSTI N.4 ADDETTO UFFICIO TRIBUTARIO

FUNZIONI - Svolge le funzioni primarie connesse ai

compiti dell'ufficio, quali:

addetto al centralino telefonico e alla timbratura delle bolle di accompagnamento e fatture, archiviazione delle pratiche e documenti e loro ricerca e distribuzione in caso di richiesta.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO Scuola d'obbligo in relazione all'età scolare.

MATERIE D'ESAME Materie professionali.

QUALIFICA ADDETTO A MANSIONI PRIMARIE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 3

CAPITOLO III

UFFICIO REGISTRO E IPOTECHE-CONSERVATORIA REGISTRI IMMOBILIARI

POSTI N.1 DIRIGENTE UFFICIO REGISTRO ED IPOTECHE

FUNZIONI - Coordina e controlla, in qualità di

responsabile, l'espletamento di tutte le formalità relative alla riscossione delle imposte e tasse previste da leggi del registro, bollo, trascrizione e iscrizione Catasto.

- Esegue tutte le formalità di registrazione,

trascrizione ed iscrizione connesse ai trasferimenti immobiliari per atto tra vivi, donazione o successione o per disposizione dell'autorità giudiziaria.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO Laurea in Giurisprudenza.

(Il titolo di studio è requisito

indispensabile a norma dell'ultimo comma dell'art.10 della Legge 25/11/80 n.86).

MATERIE D'ESAME - Diritto Pubblico, Diritto Privato, Diritto Tributario.

QUALIFICA DIRIGENTE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 10

POSTI N.1 ESPERTO UFFICIO REGISTRO ED IPOTECHE

FUNZIONI - Collabora con il Dirigente all'espletamento dei compiti demandati all'Ufficio.

- Sostituisce il Dirigente in caso di sua assenza.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO Laurea in Giurisprudenza.

(Il titolo di studio è requisito

indispensabile a norma dell'ultimo comma dell'art.10 della Legge 25/11/80 n.86).

MATERIE D'ESAME Diritto Pubblico, Diritto Privato, Diritto Amministrativo e Tributario.

QUALIFICA ESPERTO AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 8

POSTI N.1 COLLABORATORE UFFICIO REGISTRO ED IPOTECHE

FUNZIONI - In collaborazione con il Dirigente dell'Ufficio del Registro ed Ipotecche e su direttive dello stesso:

- cura il rapporto con gli utenti anche per attività di sportello;

- esegue, coadiuvato dagli altri dipendenti, le formalità ipotecarie, di registrazione, di riscossione dei tributi e ne rilascia la relativa documentazione di quietanza.

- Può essere chiamato a registrare le operazioni finanziarie ed a

rendere il conto delle riscossioni.

- Coordina il servizio di altri dipendenti.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Concorso interno.

TITOLO DI STUDIO Diploma di scuola media superiore.

MATERIE D'ESAME - Istituzioni di Diritto Pubblico,
Amministrativo, Privato e Tributario.

QUALIFICA COLLABORATORE AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 7

POSTI N.1 OPERATORE UFFICIO DEL REGISTRO

FUNZIONI - In collaborazione con il Dirigente e su
direttive dello stesso cura il rapporto con gli utenti.

- Esegue le formalità di registrazione ed
ipotecarie.

- Riscuote i tributi connessi all'attività
dell'Ufficio.

- Coordina il servizio di altri dipendenti.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO Diploma di scuola media superiore.

MATERIE D'ESAME - Istituzioni di Diritto Pubblico,
Amministrativo, Privato e Tributario.

QUALIFICA OPERATORE SPECIALIZZATO AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 6

POSTI N.3 SEGRETARIO

FUNZIONI - Svolge prestazioni di carattere amministrativo
in esecuzione dei compiti demandati all'Ufficio.

- Svolge attività di dattilografia, duplicazione,

tenuta protocolli e registri e archiviazione pratiche.

- Coadiuvata con il Collaboratore e l'Operatore

dell'Ufficio del Registro e Ipoteche nell'espletamento delle formalità ipotecarie, di registrazione e di riscossione dei tributi.

- Svolge attività di sportello.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO - Scuola media inferiore con qualificazione/specializzazione.

MATERIE D'ESAME Materie professionali, dattilografia.

QUALIFICA OPERATORE AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

CAPITOLO IV

UFFICIO REGISTRO AUTOMEZZI

POSTI N.1 DIRIGENTE UFFICIO AUTOMEZZI

FUNZIONI - E' responsabile delle attività dell'Ufficio del quale ne dirige e coordina l'attività nell'ambito delle leggi e delle direttive degli Organi Amministrativi proponendo e sperimentando nuove forme organizzative.

- E' responsabile del servizio di custodia e distribuzione carburanti per lo Stato.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO - Laurea in Ingegneria.

- Laurea in discipline giuridiche, economiche e sociali.

MATERIE D'ESAME Diritto Pubblico, Amministrativo e

Tributario.

QUALIFICA DIRIGENTE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 10

POSTI N.1 COLLABORATORE UFFICIO AUTOMEZZI

FUNZIONI

- Coordina l'attività dei vari settori assegnando agli addetti il lavoro sulla base dei programmi prestabiliti ed in funzione di esigenze oggettive.
- Svolge attività esecutiva su direttive del Dirigente, collabora con lo stesso per l'aggiornamento della metodologia e per il corretto funzionamento dell'Ufficio.
- Sostituisce il Dirigente in caso di sua assenza.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Concorso interno.

TITOLO DI STUDIO - Diploma di scuola media superiore con indirizzo amministrativo o tecnico.

MATERIE D'ESAME - Istituzioni di Diritto Amministrativo e Tributario.

QUALIFICA COLLABORATORE AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 7

POSTI N.1 COLLAUDATORE

FUNZIONI - Sovrintende e provvede alla attività di collaudo e revisione dei veicoli.

- Espleta le funzioni di esaminatore per il rilascio delle patenti di guida.
- Firma la relativa documentazione.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO Diploma di Perito Industriale con patente "B".

MATERIE D'ESAME Meccanica, legislazione stradale.

QUALIFICA COLLABORATORE TECNICO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 7

POSTI N.1 OPERATORE SERVIZIO CARBURANTI

FUNZIONI - Si occupa, su direttive e programmi preordinati, dell'attività connessa all'immagazzinamento dei carburanti ed alla loro distribuzione.

- Eseguire direttamente tutte le operazioni amministrative connesse alle attività di cui sopra.

- Organizza il servizio dei mezzi in dotazione.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO Diploma di Ragioneria o titolo equipollente.

MATERIE D'ESAME - Materie professionali, nozioni di Diritto Amministrativo, Contabilità.

QUALIFICA OPERATORE SPECIALIZZATO AMMINISTRATIVO CONTABILE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 6

POSTI N.11 OPERATORE UFFICIO AUTOMEZZI

FUNZIONI - Svolge prestazioni di carattere amministrativo che comportano preparazione professionale specializzata con autonomia operativa per:

- rilascio patenti guida, tasse di circolazione, immatricolazioni, registrazioni e trascrizione degli atti di compravendita con le relative operazioni accessorie e servizio

carburanti.

- Svolge attività di dattilografia, tenuta protocollo e registri, duplicazione dei documenti.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO - Scuola media inferiore con qualificazione/specializzazione.

MATERIE D'ESAME Materie professionali, dattilografia.

QUALIFICA OPERATORE AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

POSTI N. 1 AIUTO COLLAUDATORE

FUNZIONI - Svolge prestazioni di carattere tecnico per la esecuzione di collaudi e revisione dei veicoli per gli esami di guida.

- Collabora con il settore amministrativo per le pratiche di rilascio delle patenti.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO - Scuola media inferiore con qualificazione e Patente "B".

MATERIE D'ESAME - Materie professionali, nozioni di meccanica e legislazione stradale.

QUALIFICA OPERATORE TECNICO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

POSTI N. 1 AIUTANTE SERVIZIO CARBURANTI

FUNZIONI - Coadiuvava l'operatore del servizio carburanti per tutte le operazioni di carattere manuale e operativo.

- Provvede alla consegna dei carburanti con i mezzi in

dotazione.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Ad esaurimento.

TITOLO DI STUDIO

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA ADDETTO QUALIFICATO TECNICO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 4

POSTI N. 1 ADDETTO DI ARCHIVIO

FUNZIONI - Cura l'archiviazione delle pratiche e documenti e loro ricerca e distribuzione in caso di richiesta.

- Esegue commissioni interne ed esterne.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO Scuola d'obbligo in relazione all'età scolare.

MATERIE D'ESAME Materie professionali.

QUALIFICA ADDETTO A MANSIONI PRIMARIE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 3

TITOLO VI

DIPARTIMENTO DEL TERRITORIO

Il Consiglio del Dipartimento del Territorio è composto da:

- Direttore Ufficio Catasto
- Dirigente Ufficio Progettazione
- Dirigente Ufficio Urbanistica

CAPITOLO I

PERSONALE DEL DIPARTIMENTO

POSTI N.3 ADDETTO DI SEGRETERIA

FUNZIONI - Svolge servizio di dattilografia e segreteria negli Uffici del Dipartimento, con autonomia operativa.

- Provvede all'archiviazione delle pratiche, alla tenuta dei protocolli e registri ed alla duplicazione dei documenti.
- Su disposizione dei responsabili degli Uffici esegue prestazioni di carattere amministrativo, contabile, tecnico che presuppongono preparazione professionale adeguata o adeguata esperienza di lavoro.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO Scuola media inferiore con qualificazione.

MATERIE D'ESAME Stenodattilografia, materie professionali.

QUALIFICA ADDETTO QUALIFICATO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 4

POSTI N.2 ADDETTO CENTRO RIPRODUZIONE

FUNZIONI - Esegue su disposizione dei tecnici lavoro di riproduzione e conservazione dei disegni.

- Esegue il servizio inerente alla consegna ed il ritiro della corrispondenza, la conduzione e manutenzione ordinaria di attrezzature, macchine di media complessità.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO Scuola dell'obbligo.

MATERIE D'ESAME Materie professionali.

QUALIFICA ADDETTO A MANSIONI PRIMARIE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 3

CAPITOLO II

UFFICIO TECNICO DEL CATASTO

POSTI N. 1 DIRIGENTE UFFICIO CATASTO

FUNZIONI - Impartisce direttive in relazione ai compiti dell'Ufficio previsti dalle leggi e regolamenti in materia.

- Cura in particolare la gestione e

l'aggiornamento dei dati sul territorio compresa la esecuzione delle vulture e l'allibramento dei fabbricati, e le funzioni amministrative e istruttorie relative agli espropri.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO Laurea in Ingegneria Civile.

(Il titolo di studio è requisito

indispensabile a norma dell'ultimo comma dell'art.10 della Legge 25/11/80 n.86).

MATERIE D'ESAME Legislazione tributaria, catastale e sul territorio, materie professionali, diritto amministrativo.

QUALIFICA DIRIGENTE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 10

POSTI N.2 ESPERTO

FUNZIONI - Collabora con il Direttore dell'Ufficio del

Catasto per i compiti allo stesso demandati, ed in particolare

nella elaborazione dei dati sul territorio e nella

predisposizione dei programmi di intervento in attuazione delle norme in materia di Catasto e di esproprio.

- Sostituisce il Dirigente in caso di sua

assenza seguendo il criterio dell'anzianità di servizio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO - Laurea in Ingegneria Civile.

- Diploma di Geometra con esperienza

almeno quinquennale nel settore.

MATERIE D'ESAME Materie professionali, Legislazione tributaria, catastale sul territorio, Istituzioni di diritto Amministrativo.

QUALIFICA ESPERTO TECNICO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 8

POSTI N. 3 COLLABORATORE UFFICIO CATASTO

FUNZIONI - Esegue tutte le funzioni dell'operatore, nell'ambito dell'Ufficio.

- Coordina il servizio degli operatori stessi nei diversi campi di operatività, in particolare catasto terreni, catasto fabbricati ed espropriazioni.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Concorso interno.

TITOLO DI STUDIO Diploma di Geometra.

MATERIE D'ESAME Materie professionali, Legislazione catastale e sul territorio.

QUALIFICA COLLABORATORE TECNICO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 7

POSTI N. 5 OPERATORE UFFICIO CATASTO

FUNZIONI - Opera nell'ambito dell'Ufficio per la esecuzione di compiti che richiedono specializzazione professionale ed in particolare:

- esecuzione delle volture;
- rilievi topografici;
- calcolo delle poligoni ed inserimento in mappa;
- approvazione tipi di frazionamento;
- rilascio certificazioni;

- istruttorie pratiche espropri e stime.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Dei posti previsti, quattro sono riservati a geometri, uno a perito agrario.

TITOLO DI STUDIO Diploma di Geometra o Perito Agrario.

MATERIE D'ESAME Materie professionali, legislazione catastale e sul territorio.

QUALIFICA OPERATORE SPECIALIZZATO TECNICO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 6

POSTI N. 1 DISEGNATORE

FUNZIONI - Opera nell'ambito dell'Ufficio del Catasto per l'esecuzione di compiti amministrativi e di certificazione quali:

- esecuzione volture;
- allibramenti;
- certificazioni.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO - Diploma di Geometra.

- Diploma professionale specifico.

MATERIE D'ESAME Materie professionali, legislazione catastale e sul territorio.

QUALIFICA OPERATORE SPECIALIZZATO AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 6

POSTI N. 1 SEGRETARIO

FUNZIONI - Svolge prestazioni di segreteria e funzioni amministrative e contabili.

- Svolge funzioni di dattilografia, archiviazione, duplicazione pratiche, tenuta schedari e registri.

- Svolge attività di sportello e coordina l'attività

di altri addetti nell'ambito dell'Ufficio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO - Scuola media inferiore con qualificazione/
specializzazione.

MATERIE D'ESAME - Materie professionali, dattilografia.

QUALIFICA OPERATORE AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

CAPITOLO III

UFFICIO PROGETTAZIONE

POSTI N. 1 DIRIGENTE UFFICIO PROGETTAZIONE

FUNZIONI - Impartisce le direttive per la realizzazione di
opere pubbliche o di interesse pubblico e di impianti.

- Cura la realizzazione della progettazione delle opere
pubbliche.

- Collabora con l'Ufficio Urbanistica per la
progettazione dei Piani Particolareggiati.

- Dispone i programmi di lavoro per tutti i tecnici
dell'Ufficio. In particolare presiede alla programmazione delle
opere da eseguire o da commissionare all'esterno, controllandone
la puntuale esecuzione.

- Controlla e verifica le opere nella fase di
realizzazione.

- Esegue il controllo tecnico di collaudo ad opera
ultimata, avvalendosi anche di collaborazioni esterne per
esigenze tecniche particolari.

- Dispone e verifica la tenuta e l'aggiornamento dei capitoli generali e speciali e dei contratti d'appalto.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO Laurea in Ingegneria Civile. (Il titolo di studio è requisito indispensabile a norma dell'ultimo comma dell'art.10 della Legge 25/11/80 n.86).

MATERIE D'ESAME Ingegneria e Progettazione, Istituzioni di diritto Amministrativo, Legislazione sul territorio.

QUALIFICA DIRIGENTE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 11

POSTI N. 3 ESPERTO UFFICIO PROGETTAZIONE

FUNZIONI - Collabora con il Dirigente per tutti i compiti di programmazione, progettazione e controllo, coordinando l'attività delle diverse competenze dell'Ufficio.

- Sostituisce il Dirigente dell'Ufficio in caso di sua assenza secondo il criterio di anzianità.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI All'atto di emissione del bando di concorso si definirà la specializzazione e la relativa laurea.

TITOLO DI STUDIO Laurea in Ingegneria Civile, Architettura, Geologia.

MATERIE D'ESAME Progettazione, Istituzioni di diritto Amministrativo, Legislazione sul territorio.

QUALIFICA ESPERTO IN ATTIVITA' PROFESSIONALE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 10

POSTI N. 2 ESPERTO

FUNZIONI - Collabora con i superiori per i compiti di

progettazione e controllo che esegue anche direttamente con autonomia definita da prescrizioni di larga massima.

- Cura la tenuta e l'aggiornamento dei capitolati generali e speciali d'appalto e degli elenchi prezzi.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO - Laurea in Ingegneria Civile o in Architettura.

- Diploma di Geometra con almeno cinque anni di anzianità nel settore.

MATERIE D'ESAME Scienza delle costruzioni, Legislazioni sul territorio, progettazione, di diritto Amministrativo.

QUALIFICA ESPERTO TECNICO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 8

POSTI N. 4 COLLABORATORE TECNICO UFFICIO PROGETTAZIONE

FUNZIONI - Opera entro prescrizioni di massima per l'esecuzione ed il controllo della progettazione che compete all'Ufficio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO Diploma di Geometra.

MATERIE D'ESAME Materie professionali, Legislazione sul territorio, Istituzioni di diritto amministrativo.

QUALIFICA COLLABORATORE TECNICO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 7

POSTI N. 1 OPERATORE TECNICO UFFICIO PROGETTAZIONE

FUNZIONI - Svolge attività preparatoria ed esecutiva tecnica della progettazione che implica responsabilità ed autonomia

operativa nel quadro di programmi prestabiliti da disposizioni esecutive.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Ad esaurimento.

TITOLO DI STUDIO

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA OPERATORE SPECIALIZZATO TECNICO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 6

POSTI N. 1 SEGRETARIO

FUNZIONI - Svolge prestazioni di segreteria e procedure amministrative e contabili.

- Svolge funzioni di dattilografia e archiviazione e duplicazione delle pratiche, tenuta di protocollo e registri.

- Coordina e vigila su altri addetti nell'ambito dell'Ufficio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Concorso interno.

TITOLO DI STUDIO Scuola media inferiore con qualificazione/specializzazione.

MATERIE D'ESAME Materie professionali, dattilografia.

QUALIFICA OPERATORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

CAPITOLO IV

UFFICIO URBANISTICA

POSTI N. 1 DIRIGENTE UFFICIO URBANISTICA

FUNZIONI - Dirige e coordina l'attività dell'Ufficio, consistente nella cura dell'organizzazione e regolamentazione per la salvaguardia del suolo e delle acque, per l'uso del territorio

attraverso l'attuazione ed il controllo del Piano Regolatore Generale.

- Coordina e dirige la vigilanza generale sul territorio.

- Cura la realizzazione della progettazione dei Piani

Particolareggiati.

- Cura gli aggiornamenti e le revisioni del Piano

Regolatore Generale, da eseguirsi anche con collaborazioni esterne.

- Dispone i programmi di lavoro per tutti i tecnici

dell'Ufficio. In particolare presiede alla programmazione degli interventi da eseguire.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO Laurea in Architettura, Urbanistica,

Ingegneria Civile. (Il titolo di studio è requisito

indispensabile a norma dell'ultimo comma dell'art.10 della Legge 25/11/80 n.86).

MATERIE D'ESAME Urbanistica, Legislazione sul territorio,

Istituzioni di diritto Amministrativo.

QUALIFICA DIRIGENTE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 10

POSTI N. 2 ESPERTO UFFICIO URBANISTICA

FUNZIONI - Collabora con il Dirigente per tutti i

compiti di organizzazione, regolamentazione per la salvaguardia del suolo e delle acque e per l'attuazione del P.R.G. e sue revisioni.

- Opera per la organizzazione ed il funzionamento della sezione istruzione pratiche edilizie e di tutti gli adempimenti

che ne conseguono.

- Sostituisce il Dirigente dell'Ufficio in caso di sua assenza.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO - Laurea in Architettura o Ingegneria Civile.

- Diploma di Geometra con esperienza quinquennale.

MATERIE D'ESAME - Urbanistica, Legislazione sul territorio, Istituzioni di Diritto Amministrativo.

QUALIFICA ESPERTO TECNICO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 8

POSTI N. 4 COLLABORATORE TECNICO

FUNZIONI - Svolge attività preparatoria ed esecutiva alla pianificazione che implica responsabilità ed autonomia operativa nel quadro dei programmi prestabiliti e delle relative disposizioni di massima.

- Esercita funzioni ispettive nel quadro dei programmi prestabiliti e cura la istruttoria delle pratiche edilizie da inoltrare alla Commissione Tecnica.

- E' chiamato a svolgere attività di controllo generale sul territorio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO Diploma di Geometra.

MATERIE D'ESAME - Materie professionali, Legislazione sul territorio, Istituzioni di diritto Amministrativo.

QUALIFICA COLLABORATORE TECNICO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 7

POSTI N. 1 OPERATORE TECNICO

FUNZIONI - Svolge attività derivanti da disposizioni esecutive, nell'ambito della sezione istruzione pratiche edilizie.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Ad esaurimento.

TITOLO DI STUDIO

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA OPERATORE SPECIALIZZATO TECNICO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 6

POSTI N. 1 SEGRETARIO

FUNZIONI - Svolge prestazioni di segreteria e procedure amministrative e contabili.

- Svolge funzioni di dattilografia ed archiviazione e duplicazione delle pratiche, tenuta di protocolli e registri.

- Coordina e vigila su altri addetti nell'ambito dell'Ufficio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Concorso interno.

TITOLO DI STUDIO - Scuola media inferiore con qualificazione/specializzazione.

MATERIE D'ESAME - Materie professionali, dattilografia.

QUALIFICA OPERATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

TITOLO VII

DIPARTIMENTO SETTORI PRODUTTIVI E LAVORO

Il Consiglio del Dipartimento Settori Produttivi e Lavoro è
composto da:

- Direttore Ufficio Agrario.
- Dirigente Ufficio Industria, Artigianato e Commercio.
- Dirigente Ufficio Turismo.
- Dirigente del Lavoro.
- Direttore Centro Formazione Professionale.

CAPITOLO I

PERSONALE DEL DIPARTIMENTO

POSTI N.6 ADDETTO DI SEGRETERIA

FUNZIONI - Svolge servizio di dattilografia e segreteria
negli Uffici del Dipartimento, con autonomia operativa.

- Provvede all'archiviazione delle pratiche, alla tenuta
dei protocolli e registri ed alla duplicazione dei documenti.
- Su disposizione dei responsabili degli Uffici esegue
prestazioni di carattere amministrativo, contabile, tecnico che
presuppongono preparazione professionale adeguata o adeguata
esperienza di lavoro.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO - Scuola media inferiore con qualificazione

MATERIE D'ESAME - Stenodattilografia, materie professionali.

QUALIFICA ADDETTO QUALIFICATO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 4

A - SETTORE PRODUZIONE

CAPITOLO II

UFFICIO AGRARIO

POSTI N. 1 DIRETTORE UFFICIO AGRARIO

FUNZIONI - Svolge mansioni di carattere direttivo e coordina le attività dell'Ufficio.

- Predispone con i tecnici i programmi di lavoro, l'attività di promozione e realizzazione degli interventi dello Stato nel campo delle attività agricole.

- Coordina l'attività di registrazione delle imprese agricole e presiede al rilascio dei relativi certificati ed attestati.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO - Laurea in Scienze Agrarie e Forestali.

MATERIE D'ESAME - Scienze Agrarie e Forestali, Istituzioni di Diritto Amministrativo.

QUALIFICA DIRIGENTE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 10

POSTI N. 1 ESPERTO UFFICIO AGRARIO

FUNZIONI - Collabora con il Direttore per tutti i compiti dell'Ufficio e lo sostituisce in caso di sua assenza.

- E' responsabile nell'ambito dell'Ufficio Agrario della cooperazione e della organizzazione amministrativa della meccanizzazione agraria.

- Funge da segretario dei fondi a sostegno dell'agricoltura.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO - Laurea in Scienze Agrarie e Forestali.

- Diploma di perito Agrario con almeno 5 anni

di servizio nel settore agrario.

MATERIE D'ESAME - Scienze agrarie e forestali, nozioni di diritto Amministrativo.

QUALIFICA ESPERTO TECNICO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 8

POSTI N. 1 COLLABORATORE TECNICO UFFICIO AGRARIO (GEOMETRA)

FUNZIONI - Svolge funzioni professionali di Geometra

nell'ambito dell'Ufficio Agrario ed in particolare per

l'istruttoria e trattazione delle pratiche concernenti l'edilizia

rurale, l'estimo ed i rilievi.

- Esegue per conto dell'Ufficio Agrario le progettazioni concernenti l'edilizia rurale.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO Diploma di Geometra.

MATERIE D'ESAME - Materie professionali, estimo, nozioni di Diritto Amministrativo.

QUALIFICA COLLABORATORE TECNICO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 7

POSTI N. 2 OPERATORE TECNICO UFFICIO AGRARIO

FUNZIONI - Svolge funzioni esecutive ed istruttorie in

relazione ai compiti demandati all'Ufficio, con autonomia

operativa nell'ambito di programmi prestabiliti.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO Diploma Perito Agrario.

MATERIE D'ESAME - Scienze Agrarie e Forestali, nozioni di Diritto Amministrativo.

QUALIFICA OPERATORE SPECIALIZZATO TECNICO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 6

POSTI N. 2 SEGRETARIO

FUNZIONI - Svolge prestazioni di carattere amministrativo, contabile, tecnico in esecuzione dei compiti demandati all'Ufficio.

- Svolge attività di dattilografia, tenuta protocolli e registri e archiviazioni pratiche.
- Compila mandati, buoni, moduli.
- Eseguce registrazioni e servizio di sportello.
- Collabora con l'operatore amministrativo per i compiti allo stesso demandati.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO - Diploma di scuola media inferiore con qualificazione nel settore amministrativo contabile.

MATERIE D'ESAME Materie professionali, dattilografia.

QUALIFICA OPERATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

POSTI N. 4 GUARDIA ECOLOGICA

FUNZIONI - Compiti di sorveglianza delle proprietà forestali dello Stato e dei Privati.

- Autorizza gli abbattimenti di essenze forestali dando opportune indicazioni sul metodo o sul modo dei tagli.
- Esercita la vigilanza venatoria ed ittica nell'applicazione e nel rispetto delle singole legislazioni e

normative.

- E' richiesto l'uso di armi.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO - Scuola media inferiore.

- Patente "B".

MATERIE D'ESAME - Elementi di flora e fauna.

- Legislazione venatoria, ittica e forestale.

- Conoscenza delle armi.

QUALIFICA ADDETTO QUALIFICATO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 4

CAPITOLO III

UFFICIO INDUSTRIA - ARTIGIANATO E COMMERCIO

POSTI N. 1 DIRIGENTE UFFICIO INDUSTRIA-ARTIGIANATO E
COMMERCIO

FUNZIONI - Svolge le mansioni di carattere direttivo e
coordina l'attività dell'Ufficio.

- Svolge attività di ricerca e documentazione e formula
proposte di intervento nei settori industria, artigianato e
commercio, compresa anche la politica dei prezzi.

- Partecipa ai lavori delle commissioni previste dalla
legge.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO - Laurea in discipline giuridiche,
economiche e sociali.

MATERIE D'ESAME - Diritto Pubblico ed Amministrativo,

Legislazione in materia industriale, artigianale e commerciale.

QUALIFICA DIRIGENTE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 10

POSTI N.3 ESPERTO UFFICIO INDUSTRIA-ARTIGIANATO E COMMERCIO

FUNZIONI - Collabora col Dirigente per tutti i compiti
demandati all'Ufficio.

- E' responsabile dell'attività dell'Ufficio nel quadro
delle disposizioni generali.

TITOLO DI STUDIO - Laurea in discipline giuridiche,
economiche e sociali.

- Diploma di scuola media superiore con 5 anni di
esperienza nei settori economico-amministrativi.

MATERIE D'ESAME - Diritto Pubblico ed Amministrativo,
Legislazione in materia industriale, artigianale e commerciale.

QUALIFICA ESPERTO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 8

POSTI N.1 COLLABORATORE SERVIZIO PREZZI

FUNZIONI - Segue l'andamento dei prezzi e raccoglie i dati
per la commissione ed il comitato prezzi.

- Compie ricerche sulla formazione dei prezzi dei beni di
consumo e dei servizi, elaborando proposte d'intervento.

- Svolge attività di segreteria per la Commissione
Prezzi.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO Diploma di scuola media Superiore con
indirizzo tecnico ed economico.

MATERIE D'ESAME - Nozioni di Economia, Statistica e Finanze,

Merceologia, nozioni di Diritto Pubblico.

QUALIFICA COLLABORATORE AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 7

POSTI N. 3 SEGRETARIO

FUNZIONI - Svolge prestazioni di carattere amministrativo

in esecuzione dei compiti demandati all'Ufficio, e piu'

precisamente:

- attività di sportello;
- attività di dattilografia, duplicazione e tenuta protocolli e registri e archiviazione pratiche;
- istruzione pratiche per licenze;
- tenuta schedari.
- Coordina e vigila su altri addetti nell'ambito dell'Ufficio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO - Scuola Media Inferiore con qualificazione/specializzazione.

MATERIE D'ESAME - Materie professionali, dattilografia.

QUALIFICA OPERATORE AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

CAPITOLO IV

UFFICIO TURISMO

POSTI N.1 DIRETTORE UFFICIO TURISMO

FUNZIONI - Dirige l'Ufficio Turismo ed esegue le delibere degli organismi preposti.

- Predisporre lo studio e la programmazione del settore

turismo, propone iniziative che abbiano attinenza con il turismo.

- Mantiene e sviluppa le relazioni con enti ed uffici

interessati al turismo.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI - Flessibilità d'orario in

relazione alle esigenze del servizio.

TITOLO DI STUDIO - Laurea in discipline giuridiche,

economiche e sociali.

- Laurea in Lingue e Letterature Straniere Moderne.

MATERIE D'ESAME - Diritto Amministrativo, Diritto Pubblico,

conoscenza di lingua straniera.

QUALIFICA DIRIGENTE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 10

POSTI N.3 CAPO SEZIONE OPERATIVA

FUNZIONI - Promuove, programma e coordina in

collaborazione con il Direttore, con responsabilità e autonomia

di larga massima una delle seguenti sezioni operative:

- pubbliche relazioni e stampa;

- promozioni e programmazione;

- amministrazione.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI a) Flessibilità d'orario in

relazione all'attività dell'Ufficio;

b) l'indirizzo per i singoli capo-sezione è stabilito

nel bando di concorso;

c) il coordinatore pubbliche relazioni e stampa deve

conoscere o la lingua inglese o francese o tedesca.

TITOLO DI STUDIO - Laurea.

- Diploma di scuola media superiore con
esperienza almeno di 5 anni nel settore specifico.

MATERIE D'ESAME - Istituzioni di Diritto Pubblico ed
Amministrativo, materie professionali, conoscenza lingua
straniera.

QUALIFICA COORDINATORE SEZIONE OPERATIVA.

LIVELLO RETRIBUTIVO 8

POSTI N.1 COLLABORATORE TURISTICO

FUNZIONI - Esegue in collaborazione con il Dirigente ed il
capo-sezione, con autonomia operativa nel quadro di prescrizioni
generali, attività di studio, promozione ed esecuzione nel
settore turistico.

- Segue l'organizzazione di fiere e mostre.

- Cura la distribuzione del materiale pubblicitario e
l'aggiornamento degli indirizzi.

- Cura i rapporti con organizzazioni turistiche e
organizzazioni di categoria.

- In particolare collabora con il capo-sezione promozione
e programmazione per la gestione e attività del Palazzo dei
Congressi.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI a) Flessibilità d'orario in
relazione alle esigenze di servizio;

b) concorso interno.

TITOLO DI STUDIO Diploma di Perito Turistico.

MATERIE D'ESAME - Materie professionali, Istituzioni di Diritto
Amministrativo, conoscenza di lingua straniera.

QUALIFICA COLLABORATORE TECNICO-AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 7

POSTI N.2 PERITO TURISTICO

FUNZIONI - Esegue in collaborazione con il Dirigente ed il capo-sezione, con autonomia operativa nel quadro di prescrizioni generali, attività di studio, promozione ed esecuzione nel settore turistico.

- Segue l'organizzazione di fiere e mostre.
- Cura la distribuzione di materiale pubblicitario e l'aggiornamento degli indirizzi.
- Cura i rapporti con organizzazioni turistiche ed organizzazioni di categoria.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI - Flessibilità d'orario in relazione alle esigenze di servizio.

TITOLO DI STUDIO Diploma di Perito Turistico.

MATERIE D'ESAME - Materie professionali, Istituzioni di Diritto Amministrativo, conoscenza lingua straniera.

QUALIFICA OPERATORE SPECIALIZZATO TECNICO-AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 6

POSTI N.1 GRAFICO

FUNZIONI - Si occupa nell'ambito dell'Ufficio di tutta l'attività concernente la professione di Grafico.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO Diploma di Grafico.

MATERIE D'ESAME Materie professionali, Pubblicità.

QUALIFICA OPERATORE SPECIALIZZATO TECNICO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 6

POSTI N.1 OPERATORE AMMINISTRATIVO

FUNZIONI - Esegue attività di promozione, studio ed esecuzione nelle varie competenze tecniche dell'Ufficio.

- Esegue, su direttive del capo-sezione amministrazione, attività di carattere contabile amministrativo in esecuzione ai compiti demandati all'Ufficio con responsabilità ed autonomia operativa.

- Compie ricerche di mercato per gli acquisti.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO Diploma di Ragioneria o titolo equipollente.

MATERIE D'ESAME Contabilità, nozioni di Diritto Amministrativo.

QUALIFICA OPERATORE SPECIALIZZATO AMMINISTRATIVO CONTABILE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 6

POSTI N.3 SEGRETARIO

FUNZIONI - Svolge prestazioni di carattere amministrativo in esecuzione dei compiti demandati all'Ufficio.

- Svolge attività di dattilografia, duplicazione, tenuta protocolli e registri e archiviazione pratiche.

- Coordina e vigila su altri addetti nell'ambito dell'Ufficio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI - Flessibilità d'orario.

- Concorso interno.

TITOLO DI STUDIO Scuola media inferiore con

qualificazione/specializzazione.

MATERIE D'ESAME - Materie professionali, dattilografia.

QUALIFICA OPERATORE AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

POSTI N.1 ELETTRICISTA PALAZZO DEI CONGRESSI

FUNZIONI - Esegue prestazioni di elettricista nel Palazzo dei Congressi.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Ad esaurimento.

TITOLO DI STUDIO

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA OPERATORE TECNICO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

B - SETTORE LAVORO

CAPITOLO V

UFFICIO DEL LAVORO

POSTI N.1 DIRIGENTE UFFICIO DEL LAVORO

FUNZIONI - Dirige e coordina tutte le attività in relazione ai compiti dell'Ufficio.

- Cura con le Organizzazioni Sindacali ed i datori di lavoro problemi inerenti all'occupazione.

- Fornisce pareri e chiarimenti agli uffici pubblici e privati in materia di contratti collettivi di lavoro e di leggi che regolano il lavoro subordinato, attività artigianale, le prestazioni di contributi di sicurezza sociale, la prevenzione degli infortuni sul lavoro, ecc.

- Predisporre il controllo per la concreta attuazione del

diritto al lavoro.

- Svolge indagini conoscitive, previsionali, di raccolta e di valutazione in relazione ai problemi del lavoro e della formazione al lavoro in collegamento con il settore programmazione economica.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO - Laurea in discipline giuridiche, economiche e sociali.

MATERIE D'ESAME Diritto Pubblico ed Amministrativo, Diritto del Lavoro.

QUALIFICA DIRIGENTE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 10

POSTI N. 1 ISPETTORE DEL LAVORO

FUNZIONI - Organizza e distribuisce il lavoro degli addetti alla ispezione, d'intesa con il Dirigente predisponendo adeguati programmi di lavoro per la sezione.

- Controlla presso i datori di lavoro e le imprese di ogni tipo l'applicazione delle leggi, norme e contratti in materia di lavoro e prevenzione infortuni, applicando le procedure previste dalle leggi.

- Redige rapporti sull'attività ispettiva svolta.

- Controlla le iscrizioni nel registro delle imprese, nel pubblico registro dell'artigianato e provvede all'iscrizione dei familiari coadiuvanti le attività artigianali.

- Provvede a rilasciare autorizzazione preventiva alle imprese che hanno sede fuori della Repubblica per attività da

esse svolte in territorio.

- Verbalizza eventuali infrazioni alle leggi in materia di lavoro e prevenzione infortuni.

- Dispone la tenuta del "registro dei committenti" lavoro a domicilio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI - Flessibilità d'orario in relazione alle esigenze del servizio.

TITOLO DI STUDIO - Laurea in discipline giuridiche, economiche e sociali.

- Diploma di scuola media superiore con esperienza di almeno 5 anni nel settore.

MATERIE D'ESAME - Diritto del Lavoro, Istituzioni di Diritto Amministrativo, Legislazione Sociale e Antinfortunistica.

QUALIFICA COORDINATORE SEZIONE OPERATIVA.

LIVELLO RETRIBUTIVO 8

POSTI N.1 COLLOCATORE

FUNZIONI - Cura la tenuta e l'aggiornamento delle liste di collocamento.

- Predisporre l'avvio dei lavoratori nei settori pubblici e privati.

- Applica le decisioni della commissione di collocamento.

- Tiene rapporti con le imprese in merito alle assunzioni richieste.

- Predisporre statistiche periodiche sullo stato di occupazione.

- Controlla e delibera gli atti amministrativi inerenti

alle assunzioni.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO - Laurea in discipline giuridiche, economiche e sociali.

- Diploma di scuola media superiore con almeno 5 anni nella P.A.

MATERIE D'ESAME - Diritto del Lavoro, Legislazione Sociale.

QUALIFICA COORDINATORE SEZIONE OPERATIVA.

LIVELLO RETRIBUTIVO 8

POSTI N.1 CAPO SEZIONE COOPERATIVE

FUNZIONI - Svolge studi e formula proposte per la promozione del movimento cooperativo.

- Svolge attività di consulenza alla commissione per la cooperazione.

- Predisporre appositi modelli sui quali devono essere compilati i bilanci annuali degli Enti Cooperativi.

- Effettua controlli negli Enti Cooperativi, d'intesa con la Commissione per la Cooperazione.

- Cura la pubblicazione dei bandi di concorso.

- Può essere chiamato a fare parte della commissione per l'edilizia residenziale in qualità di Segretario verbalizzante.

- Dispone l'istruzione delle domande per l'assegnazione degli alloggi e dei lotti di cui alle vigenti leggi.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO - Laurea in discipline giuridiche economiche e sociali.

- Diploma di scuola media superiore con almeno 5 anni di esperienza nella Pubblica Amministrazione.

MATERIE D'ESAME - Diritto Amministrativo, Legislazione sulla Cooperazione.

QUALIFICA ESPERTO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 8

POSTI N. 1 COLLAUDATORE MECCANICO

FUNZIONI - Esegue controlli di carattere antinfortunistico in applicazione delle leggi, secondo i programmi predisposti dall'Ispettore.

- Collauda le attrezzature, i macchinari e gli impianti in relazione alla propria competenza professionale.

- Formula prescrizioni ai datori di lavoro su interventi da effettuare per l'adeguamento alle norme antinfortunistiche sotto il controllo dell'Ispettore.

- Rilascia parere di competenza sui progetti di nuovi insediamenti produttivi.

- Sottoscrive eventuali verbali di contravvenzione riscontrati per le infrazioni connesse alle leggi in materia di lavoro, sotto il controllo dell'Ispettore.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI - Flessibilità d'orario in relazione alle esigenze di servizio.

TITOLO DI STUDIO Diploma di Perito Meccanico.

MATERIE D'ESAME - Materie professionali, nozioni di Diritto Amministrativo, Legislazione Antinfortunistica.

QUALIFICA COLLABORATORE TECNICO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 7

POSTI N. 1 COLLAUDATORE ELETTRONICO

FUNZIONI - Esegue controlli presso le aziende secondo programmi predisposti dall'Ispettore.

- Collauda le attrezzature, macchinari ed impianti in relazione alla propria competenza professionale.
- Verifica per conto della Commissione per la Concessione dei Prestiti agli artigiani se le merci e le attrezzature fatturate sono veramente nell'azienda.
- Sottoscrive eventuali verbali di contravvenzione riscontrati per le infrazioni connesse alle leggi in materia di lavoro, sotto il controllo dell'Ispettore.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI - Flessibilità d'orario in relazione alle esigenze di servizio.

TITOLO DI STUDIO Diploma di Perito Elettrotecnico o Elettronico.

MATERIE D'ESAME - Materie Professionali, nozioni di Diritto Amministrativo, Legislazione in materia antinfortunistica.

QUALIFICA COLLABORATORE TECNICO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 7

POSTI N. 1 AGENTE COLLOCATORE

FUNZIONI - Coadiuvare il Collocatore nei rapporti con il pubblico ed in particolar modo con le aziende di cui ne verifica direttamente sui posti di lavoro le reali necessità professionali, quantificando le esigenze di qualificazione e specializzazione dei vari settori.

- Collabora con gli operatori amministrativi

dell'Ufficio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI - E' tenuto a svolgere la propria

attività, se richiesto, anche sui luoghi di lavoro.

TITOLO DI STUDIO Diploma di scuola media superiore.

MATERIE D'ESAME - Istituzione di Diritto del Lavoro e

Legislazione Sociale.

QUALIFICA OPERATORE SPECIALIZZATO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 6

POSTI N. 1 OPERATORE AMMINISTRATIVO

FUNZIONI - Esegue controlli amministrativi presso le

aziende secondo i programmi predisposti dall'Ispettore, in

particolare:

- esegue ispezioni amministrative concertate con la

direzione dell'Ispettore;

- sotto il controllo della direzione provvede all'emissione

dei mandati di pagamento per la gestione dei fondi in dotazione

agli Uffici del Lavoro e cura i rapporti con la Contabilità di

Stato e l'Economato.

- Sottoscrive eventuali verbali di contravvenzione

riscontrati per le infrazioni connesse alle leggi in materie

di lavoro;

- redige rapporti giornalieri sull'attività ispettiva

svolta.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO Diploma di Ragioneria o titolo equipollente.

MATERIE D'ESAME Istituzioni di Diritto del Lavoro,

Contabilità, nozioni di Diritto Amministrativo.

QUALIFICA OPERATORE SPECIALIZZATO AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 6

POSTI N. 1 OPERATORE SEZIONE COOPERATIVE

FUNZIONI - Istruisce le pratiche inerenti alla costituzione di cooperative.

- Esamina gli statuti delle cooperative e ne verifica la regolarità con le leggi vigenti.

- Adempie a tutti gli atti amministrativi del settore.

- Riceve e istruisce le domande per l'assegnazione degli alloggi e lotti di cui alle leggi vigenti.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO Diploma di scuola media superiore.

MATERIE D'ESAME - Legislazione in materie di cooperative, nozioni di Diritto Pubblico.

QUALIFICA OPERATORE SPECIALIZZATO AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 6

POSTI N. 5 SEGRETARIO

FUNZIONI - Svolge tutte le funzioni esecutive demandate all'Ufficio nei settori della cooperazione, collocamento e ispezione.

- Svolge funzioni di dattilografia, archiviazione e duplicazione delle pratiche, tenuta protocolli e registri.

- Coordina e vigila su altri addetti nell'ambito dell'Ufficio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO Scuola media inferiore con qualificazione/specializzazione.

MATERIE D'ESAME Materie professionali, dattilografia.

QUALIFICA OPERATORE AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

POSTI N. 2 OPERATORE ISPETTORATO

FUNZIONI - Coadiuvava l'Ispettore del Lavoro nell'attività di ordinaria amministrazione ed in particolare:

- esegue controlli presso le aziende secondo i programmi predisposti dall'Ispettore.
- coadiuva, durante le ispezioni, l'opera dell'Ispettore, del Collaboratore Tecnico, dell'Agente Collocatore;
- redige rapporti giornalieri sulla propria attività ispettiva;
- sottoscrive eventuali verbali di contravvenzione riscontranti le infrazioni connesse alle leggi in materia di lavoro, sotto il controllo dell'Ispettore.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI - Flessibilità d'orario in relazione alle esigenze di servizio.

TITOLO DI STUDIO - Scuola media inferiore con qualificazione/specializzazione.

MATERIE D'ESAME - Materie professionali, nozioni di Legislazione del Lavoro e Sociale e Antinfortunistica.

QUALIFICA OPERATORE AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

CAPITOLO VI

CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

POSTI N.1 DIRETTORE DEL CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

FUNZIONI - Dirige e coordina le attività in relazione ai compiti dell'Ufficio.

- Collabora con il Dicastero del Lavoro e gli altri

Dicasteri interessati per la realizzazione delle iniziative di formazione professionale.

- Collabora alla stesura degli ordinamenti didattici dei corsi di formazione professionale.

- Cura i rapporti con il personale docente ed ausiliario e con le famiglie degli allievi.

- Stipula accordi con le Associazioni imprenditoriali e le Organizzazioni Sindacali per lo svolgimento della parte pratica delle attività formative all'interno delle aziende.

- Stipula contratti di assicurazione contro gli infortuni degli allievi.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO Laurea abilitante all'insegnamento.

MATERIE D'ESAME - Diritto Pubblico ed Amministrativo, Legislazione scolastica.

QUALIFICA DIRIGENTE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 10

POSTI N. 1 OPERATORE AMMINISTRATIVO

FUNZIONI - Di concerto con la Direzione provvede

all'espletamento di tutte le attività di segreteria, in particolare gestisce il fondo di dotazione al centro stesso, provvede alla emissione dei mandati di pagamento e all'introito di eventuali incassi relativi a produzione di beni prodotti con le esercitazioni pratiche.

- Provvede altresì agli acquisti di materiale che servono per lo svolgimento delle attività del centro.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO Diploma di scuola media superiore.

MATERIE D'ESAME Contabilità, istituzioni di Diritto Amministrativo.

QUALIFICA OPERATORE SPECIALIZZATO AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 6

TITOLO VIII

DIPARTIMENTO SANITA' E SICUREZZA SOCIALE

Il Consiglio del Dipartimento Sanità e Sicurezza Sociale è composto da:

- Direttore Generale (Coordinatore del Consiglio di Dipartimento).
- Dirigente Amministrazione.
- Dirigente Servizio Ospedaliero e Specialistico.
- Dirigente Medicina di base.
- Dirigente Servizio Igiene Ambientale.
- Coordinatore Equipe Servizio Socio - Sanitario.
- Dirigente Servizio Farmaceutico.

NORME GENERALI

- 1) E' previsto, a norma dell'art. 37 della Legge 16 maggio 1981, n. 36, il coordinamento dei Servizi Sanitari affidati ad un collegio composto dai Dirigenti Servizio Ospedaliero e Specialistico, dal Dirigente Medicina di base, dal Dirigente Servizio di Igiene Ambientale. Il coordinamento del Collegio, inteso in senso organizzativo, è affidato dal Congresso di Stato ad uno dei tre membri.
- 2) Le materie d'esame per il personale sanitario e sanitario-ausiliario sono fissate nel bando di concorso in rapporto alle mansioni specifiche da svolgere.
- 3) Il titolo di studio per il personale sanitario e sanitario-ausiliario, dei servizi di Sicurezza Sociale è requisito indispensabile a norma dell'ultimo comma dell'art. 10 della Legge 25 novembre 1980, n. 86.
- 4) Il personale del Dipartimento che non viene assegnato ai singoli servizi, dipende gerarchicamente dal Direttore Generale.
- 5) Le funzioni che la legge attribuisce all'Ufficiale Sanitario sono demandate ai Dirigenti dei servizi sanitari, secondo gli specifici ambiti di competenza, e come meglio risulterà da apposita regolamentazione.

CAPITOLO I

DIREZIONE GENERALE

POSTI.N.1 DIRETTORE GENERALE I.S.S.

FUNZIONI - Dirige e coordina l'attività del Dipartimento.

- Assiste il Deputato nella definizione della politica generale e della politica finanziaria dell'I.S.S.

- Predisporre sulla base delle direttive politiche e delle leggi vigenti ed in collaborazione con i responsabili dei vari settori funzionali, il progetto di bilancio preventivo dell'I.S.S.
- Verifica la congruenza dei programmi operativi predisposti dai responsabili dei vari settori funzionali con le indicazioni e le risorse di bilancio.
- Definisce i criteri e gli indirizzi per il controllo della gestione e della realizzazione dei programmi specifici.
- Supervisiona la gestione del personale.
- Esamina e discute a consuntivo gli eventuali scostamenti con i responsabili a livello di settore funzionale.
- Presenta il bilancio consuntivo.
- Informa periodicamente il Deputato, la Commissione Generale e quella Esecutiva sull'andamento gestionale e finanziario dell'Istituto, tramite l'invio di relazioni e riferimenti.
- E' preposto ai servizi dell'I.S.S. nel rispetto della competenza attribuita ad altri organi, ai quali ha facoltà di sostituirsi in caso di urgenza.
- Cura ed intraprende rapporti con Enti Previdenziali esteri per l'applicazione delle convenzioni in materia di Sicurezza Sociale.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO - Laurea in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze politiche, con almeno 8 anni di servizio

direttivo nella Pubblica Amministrazione, o nel settore dall'8° livello.

- Il titolo di studio è requisito indispensabile a norma dell'ultimo comma dell'art. 10 della Legge 25/11/80, n. 86.

MATERIE D'ESAME - Diritto Pubblico,
Diritto Amministrativo, Legislazione
sociale.

QUALIFICA DIRIGENTE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 11

POSTI N.1 ESPERTO AMMINISTRATIVO LEGALE

FUNZIONI - Collabora con la Direzione Generale per la soluzione dei problemi inerenti il Dipartimento.

- Istruisce le pratiche delle controversie che sorgono fra l'I.S.S. e cittadini, Enti, Società ecc., per le quali è stata promossa azione civile o penale prima di trasmetterle al Servizio Legale dello Stato per l'assistenza in giudizio.

- Cura in caso di mancata conclusione in sede amministrativa la definizione con il benestare del Direttore Generale delle pratiche di rivalsa, e in caso di disaccordo, trasmette la documentazione all'Ufficio Legale per la costituzione di parte civile ed in genere per la tutela del credito vantato.

- Cura, nella fase giudiziaria, le pratiche per il recupero dei contributi e delle penalità dovuti dai datori di lavoro per evasione o ritardi nella presentazione delle denunce e del versamento dei contributi.

- Partecipa alle sedute delle Commissioni dell'I.S.S.

come Segretario verbalizzante, e cura la classificazione, aggiornamento e archiviazione delle delibere.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO - Laurea in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche.

- Il titolo di studio è requisito indispensabile a norma dell'ultimo comma dell'art. 10 della Legge 25 /11/80 n.86.

MATERIE D'ESAME - Diritto Amministrativo, diritto Pubblico, Legislazione Sociale.

QUALIFICA ESPERTO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 9

POSTI N.1 SEGRETARIO

FUNZIONI - Smista la posta e le comunicazioni telefoniche.

- Dattiloscive le lettere e i documenti prodotti dal Direttore Generale, dal suo collaboratore e dagli altri uffici amministrativi.

- Tiene il protocollo delle lettere in arrivo e in partenza.

- Svolge prestazioni di carattere amministrativo e relaziona i compiti demandati all'Ufficio.

- Aggiorna e archivia la corrispondenza e documentazione del Direttore e del suo collaboratore.

- Coordina l'attività di altri addetti, particolarmente del personale ausiliario amministrativo.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Concorso interno.

TITOLO DI STUDIO - Scuola media inferiore con
qualificazione/specializzazione.

MATERIE D'ESAME - Materie professionali, dattilografia.

QUALIFICA OPERATORE AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

A - PERSONALE SANITARIO AUSILIARIO

CAPITOLO II

PERSONALE DEL DIPARTIMENTO

POSTI N.11 ASSISTENTE SANITARIO

FUNZIONI - Coadiuvare il medico nella ricerca dell'anamnesi
familiare e personale del paziente.

- Eseguire vaccinazioni e prelievi, curandone l'invio al
laboratorio per esami diagnostici; eseguire interventi e tecniche
infermieristiche nell'ambito dei servizi e a domicilio secondo le
prescrizioni del medico e nell'ambito della normativa CEE per la
specifica professione.

- Verificare l'igiene personale, le infestazioni
parassitarie.

- Assistere il medico nelle visite periodiche di
controllo, ammissione nelle scuole, fabbriche, comunità.

- Eseguire in collaborazione con il personale sanitario
la preparazione e l'organizzazione di inchieste epidemiologiche e
di educazione sanitaria.

- Controllare i dimessi da ospedali per eventuali rischi
di malattie degenerative e professionali.

- Eseguire controlli demandati dal servizio di medicina

legale e fiscale.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Diploma di Assistente Sanitario.

TITOLO DI STUDIO Diploma Assistente Sanitario.

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA COLLABORATORE SANITARIO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 7

POSTI N.5 DIETISTA

FUNZIONI - Esplica la dietoterapia secondo le prescrizioni del medico.

- Collabora con il personale sanitario.

- Compila le liste dietetico-terapeutiche.

- Guida e consiglia i degenti nella scelta del vitto

svolgendo opera educativa e persuasiva.

- Sovraintende alla distribuzione del vitto stesso.

Segue gli effetti della dieta e ne riferisce al medico,

proponendo eventuali sostituzioni ed integrazioni.

- Si aggiorna sulle ricerche cliniche e dietologiche.

- Particolare attenzione sarà richiesta per la

preparazione delle diete agli utenti del Servizio Socio Sanitario

e della scuola.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO Diploma professionale specifico.

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA COLLABORATORE SANITARIO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 7

POSTI N.1 COORDINATORE DIDATTICO DEL PERSONALE SANITARIO

AUSILIARIO

FUNZIONI - Alle dirette dipendenze della Direzione

Generale, ha compiti organizzativi e didattici, in collaborazione con le direzioni dei Servizi Sanitari, per la qualificazione e l'aggiornamento del personale sanitario ausiliario.

- Svolge funzioni di supporto tecnico ai corsi di formazione professionale, organizzati anche dal centro di formazione professionale.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Concorso interno.

TITOLO DI STUDIO - Diploma di Infermiere Professionale con specializzazione di Capo Sala Didattico, ovvero due anni di servizio nel settore sanitario con qualifica di Capo Sala o Assistente Sanitario.

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA COLLABORATORE SANITARIO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 7

POSTI N.123 INFERMIERE PROFESSIONALE

FUNZIONI - L'infermiere è tenuto a svolgere le mansioni organizzative, amministrative ed assistenziali connesse alla sua qualifica e alle esigenze del servizio nel quale presta la sua attività, in tutte le strutture e i Servizi Sanitari.

- L'infermiere è tenuto a svolgere, alle dipendenze del reparto o servizio, le funzioni previste negli appositi capitolati in vigore nella CEE, e tutte quelle inerenti alle esigenze del servizio nel quale presta la sua attività.

- Provvederà alla buona tenuta del reparto, alla corretta

trascrizione sulle cartelle cliniche dei dati richiesti dai sanitari, alla somministrazione della terapia, alla somministrazione dei pasti.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI - Non sono messi a concorso i posti di Infermiere Professionale fino a quando non saranno esauriti i corrispondenti posti di Infermiere Generico.

TITOLO DI STUDIO DIPLOMA DI INFERMIERE PROFESSIONALE.

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA OPERATORE SPECIALIZZATO SANITARIO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 6

POSTI N. INFERMIERE

FUNZIONI - L'infermiere è tenuto a svolgere le mansioni organizzative, amministrative ed assistenziali connesse alla sua qualifica e alle esigenze del servizio nel quale presta la sua attività, in tutte le strutture e i Servizi Sanitari, secondo le disposizioni emanate dai Dirigenti dei servizi in cui operano.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI a) Ad esaurimento, previo inquadramento nella qualifica del personale in servizio, in possesso di attestato di frequenza dei corsi appositi e con superamento di concorso di idoneità.

b) Il dipendente inquadrato nella presente qualifica consegue il posto di "INFERMIERE PROFESSIONALE" , all'atto della acquisizione del titolo professionale previsto.

c) Agli infermieri in organico, stabilizzati o incaricati, a norma del p. 8 della Delibera Consiliare del 23 dicembre 1976, è corrisposta la differenza di retribuzione tra il

5° ed il 6° livello, qualora accettino espressamente di svolgere le funzioni di infermiere professionale alle condizioni di seguito indicate:

- 1) obbligo dell'infermiere di svolgere l'attività in ogni settore dell'I.S.S.;
- 2) obbligo di partecipare e frequentare apposito corso professionale, della durata almeno triennale, attraverso il quale conseguirà il diploma di "Infermiere Professionale" specifico riconosciuto valido dalla struttura dell'I.S.S..

Il corso professionale sarà organizzato previa contrattazione con le Organizzazioni Sindacali.

d) L'infermiere che consegue a seguito del corso di cui al punto 2 il diploma professionale è inquadrato di diritto nella qualifica di "Infermiere Professionale".

E' altresì inquadrato di diritto nella qualifica di infermiere professionale, l'infermiere collocato a riposo per raggiunti limiti di età durante lo svolgimento del corso.

TITOLO DI STUDIO

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA OPERATORE SANITARIO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

B - PERSONALE AMMINISTRATIVO

POSTI N.23 ADDETTO DI SEGRETERIA

FUNZIONI - Svolge attività di dattilografia.

- Effettua duplicazione dei documenti.

- Tiene il protocollo, i registri e gli schedari

dell'Ufficio.

- Archivia le pratiche dell'Ufficio.

- E' abilitato all'uso di macchine contabili ed elaboratrici.

- Esegue altresì ogni incombenza che di volta in volta gli viene affidata.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO Scuola Media Inferiore con qualificazione.

MATERIE D'ESAME Stenodattilografia, materie professionali.

QUALIFICA ADDETTO QUALIFICATO AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 4

POSTI N. 1 OPERATORE EPIDEMIOLOGIA

FUNZIONI - Alle dipendenze della Direzione Generale e su disposizioni del Consiglio di Dipartimento e del Consiglio di Sanità, provvede a ricevere ed elaborare ai fini statistici tutti i dati sanitari ed amministrativi di interesse sanitario che gli sono trasmessi o che richiede ai vari servizi, curandone l'aggiornamento e la trasmissione ai servizi ed interessati alla Direzione Generale.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI - Prima della copertura del posto, il Consiglio di Dipartimento ed il Consiglio di Sanità dovranno procedere alla organizzazione delle indagini epidemiologiche.

TITOLO DI STUDIO - Diploma professionale in informatica.

- Diploma di Scuola Media Superiore con corso pratico di specializzazione in informatica.

MATERIE D'ESAME Statistica, materie professionali.

QUALIFICA OPERATORE SPECIALIZZATO TECNICO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 6

POSTI N.8 CENTRALINISTA-PORTIERE

FUNZIONI - Smista le telefonate in arrivo e in partenza.

- Tiene il registro delle comunicazioni telefoniche

interurbane in partenza.

- Svolge il servizio di portineria e fornisce le dovute

informazioni sui servizi e sulle degenze, provvedendo alla tenuta

dei relativi registri.

- Sorveglia gli ingressi dei visitatori e dei pazienti in

ospedale.

- Provvede agli incassi delle prestazioni a pagamento.

- E' responsabile dell'apertura e della chiusura

dell'Ospedale.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI - a) Servizio a turno.

- b) Orario di 40 ore settimanali.

TITOLO DI STUDIO Scuola Media Inferiore con

qualificazione.

MATERIE D'ESAME Materie professionali.

QUALIFICA ADDETTO QUALIFICATO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 4

POSTI N. 4 FATTORINO

FUNZIONI - Esegue, sotto la sorveglianza ed il

coordinamento della segreteria della Direzione Generale nelle

varie sedi del Dipartimento, mansioni e commissioni interne ed

esterne che gli vengono man mano affidate.

- E' responsabile della corrispondenza che ritira e consegna presso gli uffici postali.

- E' tenuto ad effettuare lavori manuali che gli vengono affidati dagli uffici.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI - a) Servizio a turno.

- b) Orario di 40 ore settimanali.

TITOLO DI STUDIO Scuola d'obbligo in relazione all'età scolare.

MATERIE D'ESAME Materie Professionali.

QUALIFICA AUSILIARIO PER COMMISSIONI ESTERNE ED INTERNE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 1

C - PERSONALE AUSILIARIO TECNICO

POSTI N.1 CAPO SERVIZI TECNICI

FUNZIONI - Coordina e sorveglia il personale addetto ai servizi tecnici, con obblighi di partecipazione diretta al lavoro.

- Assicura il buon funzionamento dei servizi ai quali è preposto.

- E' responsabile della manutenzione delle apparecchiature a lui affidate, collabora direttamente con l'economo per eventuali acquisti.

- Vigila sull'attività e disciplina del personale alle sue dirette dipendenze.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI - Flessibilità d'orario in

relazione alle esigenze di servizio.

TITOLO DI STUDIO - Diploma di Perito elettrotecnico o meccanico o elettronico.

MATERIE D'ESAME Materie professionali.

QUALIFICA COLLABORATORE TECNICO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 7

POSTI N.1 OPERATORE SPECIALIZZATO SERVIZI TECNICI

FUNZIONI - Collabora con il Capo Servizi Tecnici per tutte le funzioni allo stesso demandate. In particolare:

- cura il buon funzionamento degli impianti elettrici nelle strutture e nelle attrezzature in dotazione dell'I.S.S.
- Dispone per la manutenzione, riparazione, modifiche ed esecuzione degli impianti elettrici.
- Coordina il lavoro degli elettricisti.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO Diploma di Perito Industriale Elettrotecnico o Elettronico.

MATERIE D'ESAME Materie professionali.

QUALIFICA OPERATORE SPECIALIZZATO TECNICO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 6

POSTI N.2 OPERATORE MANUTENZIONI

FUNZIONI - Svolge prestazioni di carattere tecnico che implicano preparazione professionale specifica e/o adeguata esperienza di lavoro con autonomia operativa.

- Esegue tutti i lavori inerenti la costruzione e manutenzione degli impianti, in cui possiede la specializzazione,

nell'ambito delle strutture ed attrezzature in dotazione dell' I.S.S.

- Svolge compiti di coordinamento e vigilanza su altri addetti alle manutenzioni.

- Riceve le direttive di lavoro dal Capo Servizi Tecnici e dal perito elettrotecnico.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI a) La qualifica specifica prevista nel bando di concorso;

b) E' previsto il lavoro a turno;

c) concorso interno.

TITOLO DI STUDIO - Scuola Media Inferiore con qualificazione/specializzazione.

MATERIE D'ESAME Materie professionali.

QUALIFICA OPERATORE TECNICO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

POSTI N. 5 CONDUTTORE DI CALDAIE A VAPORE

FUNZIONI - Svolge, su direttive del Capo dei Servizi tecnici e del perito elettrotecnico, funzioni di sorveglianza, conduzione e manutenzione degli impianti termici delle strutture del dipartimento.

- In caso di necessità svolge mansioni di idraulico meccanico.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Servizio a turni.

TITOLO DI STUDIO - Diploma di Scuola Media Inferiore e corso professionale specifico.

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA OPERATORE TECNICO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

POSTI N. 4 ADDETTO MANUTENZIONI

FUNZIONI - Svolge, su direttive del Capo servizi tecnici e del perito elettrotecnico, prestazioni tecniche che implicano preparazione professionale specifica e/o adeguata esperienza di lavoro.

- Esegue tutti i lavori inerenti la manutenzione e riparazione degli impianti nell'ambito delle strutture ed attrezzature in dotazione dell'I.S.S.

- In particolare sono previste le seguenti qualificazioni: elettricista, idraulico, meccanico, falegname.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI a) La qualifica specifica è prevista nel bando di concorso;

b) è previsto il lavoro a turno.

TITOLO DI STUDIO Scuola Media Inferiore con qualificazione.

MATERIE D'ESAME Materie professionali.

QUALIFICA ADDETTO QUALIFICATO TECNICO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 4

POSTI N. 7 AUTISTA

FUNZIONI - Provvede al trasporto all'interno e fuori territorio dei pazienti e dal materiale dell'I.S.S., compilando gli appositi registri.

- E' responsabile del mezzo affidatogli per la buona tenuta e la ordinaria manutenzione.

- L'autista dell'ambulanza fa capo al pronto soccorso,
che coordina il servizio;

- Gli altri autisti ricevono le direttive del
responsabile del servizio per il quale svolgono le loro attività.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile ed a turni in
relazione alle esigenze di servizio.

TITOLO DI STUDIO - Scuola d'obbligo con patente "C" o "D".

MATERIE D'ESAME Materie professionali.

QUALIFICA Addetto qualificato Tecnico.

LIVELLO RETRIBUTIVO 4

POSTI N.1 RESPONSABILE DI CUCINA

FUNZIONI - Su direttive del Dirigente Servizio Ospedaliero
e Specialistico, e su parere del dietista, provvede alla
preparazione, cottura e confezione dei cibi in quantità e qualità
giornalmente richiesti.

- Coordina il personale alle sue dirette dipendenze nei
compiti inerenti al buon funzionamento della cucina.

- E' responsabile della pulizia dell'ambiente di lavoro,
delle attrezzature e delle derrate alimentari in sua consegna.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI - Concorso interno.

TITOLO DI STUDIO Scuola dell'obbligo con qualificazione.

MATERIE D'ESAME Materie professionali.

QUALIFICA ADDETTO QUALIFICATO TECNICO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 4

POSTI N. 12 ADDETTO DI CUCINA

FUNZIONI - Esegue direttamente ed in collaborazione con il

Capo cuoco la preparazione, cottura e confezione dei cibi, ed ogni altra incombenza, compresa la pulizia dei locali di cucina e dell'attrezzatura.

- E' tenuto a svolgere la propria attività in ogni struttura dell'I.S.S.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO - Scuola dell'obbligo in relazione all'età scolare.

MATERIE D'ESAME Materie professionali.

QUALIFICA ADDETTO A MANSIONI PRIMARIE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 3

POSTI N.1 RESPONSABILE LAVANDERIA E GUARDAROBA

FUNZIONI - Dirige e coordina il personale di lavanderia e guardaroba, con obbligo di partecipazione diretta al lavoro.

- E' responsabile del materiale affidatogli e del corretto uso degli strumenti di lavoro e della tenuta degli ambienti.

- Sovrintende alla confezione e riparazione della biancheria e capi di vestiario di proprietà dell'I.S.S., alla stireria e lavanderia.

- Tiene il registro di carico e scarico del materiale.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Concorso interno.

TITOLO DI STUDIO Scuola d'obbligo con qualificazione.

MATERIE D'ESAME Materie professionali.

QUALIFICA ADDETTO QUALIFICATO TECNICO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 4

POSTI N. 16 ADDETTO LAVANDERIA E GUARDAROBA

FUNZIONI - Alle dipendenze del responsabile, provvede al lavoro di cucito, riparazione, piegatura e stiratura dei capi di proprietà dell'I.S.S.

- Provvede al lavaggio di tutta la biancheria dell'I.S.S.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO Scuola dell'obbligo in relazione all'età scolare.

MATERIE D'ESAME Materie professionali.

QUALIFICA ADDETTO A MANSIONI PRIMARIE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 3

POSTI N. AUSILIARIO INSERVIENTE

FUNZIONI - In esecuzione delle direttive impartite dal responsabile del settore in cui opera, provvede alla pulizia ed alla buona tenuta del reparto e del materiale affidatogli.

- In particolare esegue opere di pulizia nei reparti di degenza e nei servizi ove sono prestate cure dirette agli assistiti.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI a) Ad esaurimento.

b) E' inquadrato nella presente

qualifica il personale inserviente in organico o stabilizzato che assicura il servizio nei reparti di degenza e nelle strutture adibite ai servizi sanitari. Per la pulizia delle strutture si provvede con contratti di appalto, ovvero con personale forfettario.

TITOLO DI STUDIO Scuola d'obbligo in relazione all'età
scolare.

MATERIE D'ESAME Materie professionali.

QUALIFICA ADDETTO A MANSIONI PRIMARIE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 3

A - PERSONALE AMMINISTRAZIONE

CAPITOLO III

UFFICIO AMMINISTRAZIONE

POSTI N. 1 DIRIGENTE AMMINISTRAZIONE

FUNZIONI - Dirige l'Ufficio Amministrazione

dell'I.S.S. per i servizi demandati.

- Predisporre la raccolta e la elaborazione dei dati necessari alla formazione del bilancio preventivo e ne cura la stesura sulla base delle direttive della Direzione Generale; predisporre il bilancio consuntivo.
- Predisporre gli strumenti contabili ed extra-contabili per il controllo di gestione di tutti gli uffici e settori dell'Istituto che gestiscono capitoli di spesa, sia per l'attività organizzativa per progetti, sia per quello corrente.
- Effettua, con la collaborazione degli addetti, i controlli periodici predisposti istruendo la analisi critica degli eventuali scostamenti.
- Gestisce la politica di cassa (liquidità).
- Coordina, l'attività delle sezioni previste nell'ambito dell'Ufficio.
- Sostituisce in caso di assenza il Direttore Generale.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO - Laurea in giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio.

MATERIE D'ESAME - Diritto pubblico ed amministrativo, Legislazione sociale, Contabilità.

QUALIFICA DIRIGENTE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 10

POSTI N.1 CAPO SEZIONE AMMINISTRAZIONE E GESTIONE SERVIZI

FUNZIONI - Predisporre l'aggiornamento delle schede e dei registri contabili di entrata e di spesa, con la conservazione della documentazione giustificativa.

- Predisporre ed eseguire il controllo di legittimità delle proposte di pagamento, delle reversali di incasso, emesse dai vari uffici, e dei relativi mandati.

- Predisporre la compilazione dei rendiconti periodici dell'andamento delle entrate e delle spese sui rispettivi capitoli di bilancio.

- Cura ed istruisce, in collaborazione con i responsabili dei vari servizi, le pratiche relative alla gestione del personale dell'I.S.S.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO - Laurea in Economia e Commercio.

- Diploma di Ragioneria o titolo equipollente con 5 anni di servizio.

MATERIE D'ESAME Diritto amministrativo, Contabilità, Diritto pubblico.

QUALIFICA COORDINATORE DI SEZIONE OPERATIVA.

LIVELLO RETRIBUTIVO 8

POSTI N.3 COLLABORATORE AMMINISTRAZIONE E GESTIONE SERVIZI

FUNZIONI - Collabora con il Dirigente ed il Capo -

Sezione nelle diverse branche di attività dell'ufficio, e

precisamente:

a) CONTABILITA':

raccoglie i dati necessari alla formazione del bilancio

preventivo e consuntivo dell'I.S.S.;

esegue le altre incombenze amministrative e contabili

affidategli dal Dirigente e Capo - Sezione.

b) CONTROLLO DI GESTIONE:

elabora gli strumenti per il controllo di gestione ed esegue

le relative operazioni.

c) PERSONALE:

collabora per l'istruzione e l'esecuzione delle pratiche

relative alla gestione del personale dell'I.S.S.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI - Concorso interno.

TITOLO DI STUDIO - Diploma di Ragioneria o titolo

equipollente con almeno 5 anni di servizio.

MATERIE D'ESAME Istituzioni di Diritto Amministrativo,

Legislazione Sociale, Contabilità.

QUALIFICA COLLABORATORE CONTABILE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 7

POSTI N.1 CASSIERE

FUNZIONI - Registra i movimenti di cassa sul giornale,

incassa i mandati di pagamento emessi dalla P.A. e le reversali emesse dall'Ufficio Contabilità dell'Istituto.

- Effettua i movimenti e trasferimenti dei c/c bancari e postali.

- Firma gli assegni di c/c per stipendi, pensioni, assegni familiari e altre indennità.

- Esegue il pagamento delle fatture dei fornitori.

- Riscontra l'incasso degli assegni emessi e controlla gli estratti conto dei c/c bancari.

- Gestisce la piccola cassa. Esegue attività di dattilografia connessa alla sua attività.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Concorso interno.

TITOLO DI STUDIO Diploma di Ragioneria o titolo equipollente.

MATERIE D'ESAME Istituzioni di Diritto amministrativo, contabilità.

QUALIFICA COLLABORATORE AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 7

POSTI N.2 OPERATORE SPECIALIZZATO

FUNZIONI - Esegue tutte le operazioni amministrative di verifica, compilazione, registrazione, archiviazione connesse con l'attività di contabilizzazione delle entrate e delle spese dell'Istituto.

- Provvede alla liquidazione degli stipendi dei dipendenti dell'I.S.S. e tiene lo stato matricolare del personale.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO Diploma di Ragioneria o titolo equipollente.

MATERIE D'ESAME Istituzioni di diritto amministrativo, contabilità.

QUALIFICA OPERATORE SPECIALIZZATO AMMINISTRATIVO - CONTABILE

LIVELLO RETRIBUTIVO 6

POSTI N.2 OPERATORE TECNICO - AMMINISTRATIVO

FUNZIONI - Su disposizioni del capo sezione contabilità e personale, esegue prestazioni di carattere amministrativo, contabile, tecnico che presuppongono preparazione professionale adeguata o adeguata esperienza di lavoro.

- Svolge attività di dattilografia e provvede all'archiviazione delle pratiche, alla tenuta dei protocolli e registri ed alla duplicazione dei documenti.

- E' abilitato all'uso di macchine contabili, anche elettroniche, in dotazione all'ufficio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Lavoro a turni.

TITOLO DI STUDIO - Scuola Media Inferiore con qualificazione/specializzazione.

MATERIE D'ESAME Materie professionali, dattilografia.

QUALIFICA OPERATORE AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

POSTI N. 1 CAPO SEZIONE PRESTAZIONI E CONTRIBUTI

FUNZIONI - Coordina l'attività del personale alle sue dirette dipendenze impartendo le necessarie disposizioni.

- Coordina gli addetti alla gestione delle prestazioni

economiche e sanitarie (pensioni, assegni familiari, prestazioni economiche e vitalizie, prestazioni sanitarie, ecc.).

- Predisporre la conservazione e l'aggiornamento dello schedario degli assistiti.

- Elabora i preventivi consuntivi di entrate ed uscite relativi all'attività dell'ufficio, ai fini della compilazione del bilancio dell'I.S.S. e del controllo di gestione.

- Dispone visite ispettive presso i contribuenti.

- Esegue ogni altra funzione amministrativa connessa ai compiti demandati alla sezione.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO - Laurea in Economia e Commercio.

- Diploma di Ragioneria o titolo equipollente con 5 anni di servizio amministrativo.

MATERIE D'ESAME - Diritto Amministrativo, Legislazione Sociale, Contabilità.

QUALIFICA COORDINATORE DI SEZIONE OPERATIVA.

LIVELLO RETRIBUTIVO 8

POSTI N. 3 COLLABORATORE SEZIONE PRESTAZIONI E CONTRIBUTI

FUNZIONI - Collabora con il Dirigente ed il Capo Sezione nei settori contributi, prestazioni, ed assegni familiari, con autonomia operativa nell'ambito di programmi e disposizioni prestabilite.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Concorso interno.

TITOLO DI STUDIO Diploma di Ragioneria o titolo equipollente.

MATERIE D'ESAME - Istituzioni di Diritto

Amministrativo, Legislazione sociale, nozioni di contabilità.

QUALIFICA COLLABORATORE AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 7

POSTI N.3 OPERATORE SPECIALIZZATO PRESTAZIONI E CONTRIBUTI

FUNZIONI - In base a programmi prestabiliti, effettua

tutte le operazioni di registrazione e controllo in materia di

prestazioni, contributi e assegni familiari, cooperando con il

Capo Sezione ed i collaboratori.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO Diploma di Ragioneria o titolo

equipollente.

MATERIE D'ESAME - Istituzioni di Diritto Amministrativo,

Legislazione sociale, nozioni di contabilità.

QUALIFICA OPERATORE SPECIALIZZATO AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 6

POSTI N. 1 ISPETTORE

FUNZIONI - Secondo le direttive del Capo Sezione

prestazioni e contributi ed in collaborazione con l'Ispettorato

del Lavoro, esegue ispezioni presso le Aziende ed i datori di

lavoro in genere per accertare l'osservanza delle leggi e dei

regolamenti relativi all'attuazione del sistema obbligatorio di

Sicurezza Sociale, nonchè allo scopo di controllare l'esistenza

degli elementi che determinano gli adempimenti contributivi, o il

titolo di varie prestazioni previdenziali e assistenziali, o il

mantenimento in essere, o la variazione di quelle già concesse.

- In caso di inosservanza alle disposizioni di legge,
diffida il datore di lavoro con apposite prescrizioni, fissando
un termine per la regolarizzazione.

- Accerta le contravvenzioni mediante apposito verbale
che rimette alla competente Autorità Giudiziaria.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO Diploma di Scuola Media Superiore.

MATERIE D'ESAME - Istituzione di Diritto Amministrativo,
Diritto del Lavoro, Legislazione Sociale, Contabilità aziendale.

QUALIFICA COLLABORATORE AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 7

POSTI N.5 OPERATORE SEZIONE PRESTAZIONI E CONTRIBUTI

FUNZIONI - Svolge ogni funzione esecutiva nella sezione
contributi e prestazioni relativamente alle denunce, agli
adempimenti derivanti dalle convenzioni, assegni familiari, cassa
integrazione e quanto altro di competenza.

- Svolge attività di dattilografia, duplicazione ed
archiviazione pratiche.

- E' abilitato all'uso di macchine contabili, anche
elettroniche, in dotazione all'Ufficio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Lavoro a turno.

TITOLO DI STUDIO - Scuola Media inferiore con
qualificazione/specializzazione.

MATERIE D'ESAME Materie professionali.

QUALIFICA OPERATORE AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

POSTI N. 3 ADDETTO SEZIONE PRESTAZIONI E CONTRIBUTI

FUNZIONI - Svolge attività esecutiva in relazione ai compiti demandati alla sezione.

- Svolge attività di dattilografia, duplicazione, tenuta registri, protocolli e schedari, archiviazione di pratiche.

- E' abilitato all'uso di macchine contabili anche elettroniche.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO Scuola media inferiore con qualificazione.

MATERIE D'ESAME Dattilografia, materie professionali.

QUALIFICA ADDETTO QUALIFICATO AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 4

POSTI N.1 ECONOMO

FUNZIONI - Provvede all'approvvigionamento e distribuzione dei materiali, arredi, attrezzi ad uso servizi (esclusi i prodotti farmaceutici), in base alle norme generali stabilite (listini, capitolati, budgets e preventivi analitici) e comunque secondo criteri di economicità ed efficienza, gestendone i relativi magazzini.

- Provvede all'acquisto e distribuzione dei generi alimentari per l'Ospedale, servizio Socio-Sanitario e Scuola.

- Provvede, in collegamento con l'Economo Statale, all'acquisto del materiale d'ufficio e relativa fornitura.

- Assicura la manutenzione di attrezzature di ambulatori, Ospedale, ed altri immobili gestiti dall'I.S.S. in base a

programmi e/o su indicazioni dei responsabili degli Uffici nei limiti dei budgets stabiliti.

- Compila rendiconti periodici sull'andamento delle spese economali per il Dirigente amministrativo.

- Cura l'inventario dei beni mobili.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO - Laurea.

- Diploma di Ragioneria o titolo equipollente con almeno 5 anni di esperienza nella P.A.

MATERIE D'ESAME - Istituzioni di Diritto Amministrativo, Contabilità.

QUALIFICA COORDINATORE DI SEZIONE OPERATIVA.

LIVELLO RETRIBUTIVO 8

POSTI N.1 AIUTO ECONOMO

FUNZIONI - Coadiuvava l'Economo per la diretta distribuzione di tutto il materiale, per gli acquisti e per tutta l'attività dell'economato, anche amministrativa.

- Sostituisce l'Economo in caso di sua assenza.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Concorso interno.

TITOLO DI STUDIO - Diploma di scuola media inferiore con qualificazione/specializzazione e con patente "B".

MATERIE D'ESAME Materie professionali.

QUALIFICA OPERATORE AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

POSTI N.2 ADDETTO ECONOMATO

FUNZIONI - Collabora con l'Economo all'approvvigionamento

e distribuzione dei generi alimentari, arredi, attrezzi ad uso dei servizi sanitari e sociali.

- Effettua piccoli trasporti di merci.
- Registra ed effettua le operazioni manuali di carico e scarico del magazzino.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO Scuola dell'obbligo, con patente "B".

MATERIE D'ESAME Materie professionali.

QUALIFICA ADDETTO QUALIFICATO.

LIVELLO 4

B - MEDICINA LEGALE E FISCALE

POSTI N.1 MEDICO LEGALE E FISCALE

FUNZIONI - Dirige il servizio di medicina legale e fiscale.

- Collabora per referti, denunce, certificazioni, pareri medico-legali in tema di prestazioni di urgenza.
- Valuta dal punto di vista medico-legale il danno subito dalla persona a seguito di infortunio, incidente, ecc.
- Esprime giudizi sull'invalidità permanente.
- Identifica gli stati morbosi con riferimento a diritti assicurativi.
- Autorizza la concessione di prestazioni assistenziali particolari.
- Effettua visite mediche di controllo per l'accertamento della durata dell'invalidità temporanea al lavoro ed esegue visite ispettive.
- Può avvalersi dell'opera dei medici di base, di

assistenti sanitari per le funzioni da lui svolte.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO - Laurea in Medicina e Chirurgia

conseguita dal almeno 10 anni e specializzazione in medicina legale o igiene pubblica.

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA DIRIGENTE.

LIVELLO 10

A) - DIREZIONE SERVIZIO OSPEDALIERO E SPECIALISTICO

CAPITOLO IV

SERVIZIO OSPEDALIERO E SPECIALISTICO

POSTI N.1 DIRIGENTE SERVIZIO OSPEDALIERO E SPECIALISTICO

FUNZIONI - Dirige il servizio ospedaliero e la medicina specialistica ed esplica tutte le funzioni connesse all'organizzazione del servizio richieste dalla Direzione Generale.

In particolare:

- propone iniziative per la preparazione e l'aggiornamento del personale sanitario e sanitario ausiliario del settore, sentiti i responsabili dei servizi.
- Sottopone al Direttore Generale, sentiti i Sanitari, schemi di norme interne per l'organizzazione dei servizi tecnico-sanitari.
- Stabilisce, in collaborazione con i responsabili di settore ed in rapporto alle esigenze dei servizi, l'impiego, la destinazione, i turni e i congedi del personale sanitario,

tecnico ausiliario ed esecutivo addetto ai servizi sanitari dell'ospedale e della medicina specialistica in base ai criteri fissati dall'amministrazione dandone comunicazione alla Direzione Generale.

- Vigila sul personale dal punto di vista disciplinare.
- Promuove l'attività culturale-scientifica e didattica, inerente al settore a cui è preposto.
- E' responsabile dell'archivio delle cartelle cliniche, raccoglie, in collaborazione del servizio epidemiologico, i dati statistici sanitari amministrativi del proprio settore, e presenta alla direzione generale la relazione annuale sull'andamento sanitario dell'ospedale e della medicina specialistica.
- Propone alla Direzione Generale, d'intesa con i Primari, l'acquisto e la scelta delle apparecchiature, attrezzature ed arredi sanitari inerenti alla medicina ospedaliera e specialistica.
- Vigila sulle provviste necessarie per il buon funzionamento sanitario dell'Ospedale e per il mantenimento dell'infermo.
- Cura la sollecita trasmissione, alle autorità competenti, delle denunce delle malattie contagiose riscontrate in ospedale e di ogni altra denuncia prescritta dalle disposizioni di legge.
- Rilascia agli aventi diritto, in base ai criteri stabiliti dall'amministrazione, copia delle cartelle cliniche

ospedaliere ed ogni altra certificazione sanitaria riguardante i pazienti assistiti in ospedale o dalla medicina specialistica.

TITOLO DI STUDIO - Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita da almeno 10 anni e specializzazione in Igiene e Sanità pubblica.

QUALIFICA DIRIGENTE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 11

POSTI N.1 AIUTO SERVIZIO OSPEDALE E SPECIALISTICO

FUNZIONI - E' alle dirette dipendenze del Dirigente del Servizio Ospedaliero e Specialistico con il quale collabora per l'espletamento delle funzioni allo stesso demandate.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO - Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita da almeno 5 anni e con specializzazione in Igiene e Sanità Pubblica.

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA ESPERTO IN ATTIVITA' PROFESSIONALE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 9

POSTI N.1 SEGRETARIO

FUNZIONI - Smista la posta e le comunicazioni telefoniche.

- Dattiloscive le lettere e i documenti prodotti dal Dirigente del Servizio Ospedaliero e Polispecialistico.
- Svolge prestazioni di carattere amministrativo in esecuzione dei compiti demandati all'Ufficio.
- Tiene il protocollo delle lettere in arrivo e in partenza.

- Aggiorna e archivia la corrispondenza e documenti del Dirigente.

- E' addetto alla biblioteca scientifica in dotazione all'I.S.S.

- Coordina l'attività di altri addetti nell'ambito dell'ufficio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Concorso interno.

TITOLO DI STUDIO - Scuola media inferiore con qualificazione/specializzazione.

MATERIE D'ESAME Materie professionali, dattilografia.

QUALIFICA OPERATORE AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

POSTI N.1 SEGRETARIO OSPEDALIERO

FUNZIONI - Provvede, per la parte amministrativa, all'esatta compilazione delle cartelle cliniche per ogni singolo ricovero. E' responsabile della comunicazione degli atti amministrativi successivi al ricovero.

- E' responsabile della Segreteria Ospedaliera e dell'archivio.

- Predisporre i dati statistici relativi al servizio ospedaliero.

- Accerta il diritto alle prestazioni ospedaliere e di pronto soccorso.

- Coordina il personale alle sue dirette dipendenze.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO Diploma di Scuola Media Superiore.

MATERIE D'ESAME - Legislazione Sociale, Istituzioni di Diritto Pubblico.

QUALIFICA COLLABORATORE AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 7

POSTI N.1 OPERATORE SEGRETERIA OSPEDALIERA

FUNZIONI - Coadiuvare il Segretario Ospedaliero per tutte le funzioni allo stesso demandate.

- Svolge prestazioni di carattere amministrativo in esecuzione dei compiti demandati all'Ufficio.
- Svolge attività di dattilografia, duplicazione, tenuta protocolli e registri e archiviazione pratiche.
- Coordina e vigila su altri addetti nell'ambito dell'Ufficio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Concorso interno.

TITOLO DI STUDIO - Scuola media superiore con qualificazione/specializzazione.

MATERIE D'ESAME Materie professionali, Dattilografia.

QUALIFICA OPERATORE AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

POSTI N. 5 CAPOSALA OSPEDALE

FUNZIONI - Svolge le attribuzioni assistenziali dirette e indirette previste in apposito capitolato disposto dal responsabile del servizio in accordo con la direzione del servizio ospedaliero, secondo le norme vigenti nella C.E.E.

- Alle dipendenze del Primario e dei medici di reparto, provvede alla buona tenuta del reparto, alla corretta trascrizione

sulle cartelle cliniche dei dati richiesti da sanitari, alla somministrazione della terapia, alla somministrazione dei pasti, all'aggiornamento del personale.

- Coordina e vigila sul personale alle sue dirette dipendenze.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO - Diploma di Infermiere Professionale con specializzazione di Caposala o con esperienza almeno quinquennale in reparto di degenza con qualifica di Infermiere Professionale.

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA COLLABORATORE SANITARIO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 7

POSTI N. 2 AIUTO PRONTO SOCCORSO E ACCETTAZIONE

FUNZIONI - Coordina il servizio di pronto soccorso dell'Ospedale.

- E' responsabile del servizio sia per l'organizzazione che per l'espletamento del lavoro.

- E' responsabile dell'accettazione dei malati e della loro destinazione nei reparti.

- Esegue piccoli interventi.

- Coordina il servizio delle autoambulanze ed è responsabile del servizio trasporto infermi per le urgenze.

- Vigila sul personale sanitario, sanitario-ausiliario e tecnico assegnato al servizio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI - L'aiuto piu' anziano nella qualifica è responsabile dell'organizzazione generale del

servizio e ne risponde in via gerarchica.

TITOLO DI STUDIO - Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita

da almeno 5 anni con specializzazione nella materia specifica

ovvero con almeno 5 anni di Servizio specifico.

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA ESPERTO IN ATTIVITA' PROFESSIONALE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 9

POSTI N.1 ASSISTENTE PRONTO SOCCORSO

FUNZIONI - Collabora con l'Aiuto nei compiti ad esso

affidati.

- Ha la responsabilità delle prestazioni a lui affidate.

- Sostituisce l'Aiuto nei casi di assenza o di urgenza.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO - Laurea in Medicina e Chirurgia con

tirocinio post-laurea.

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA ESPERTO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 8

POSTI N.2 PEDIATRA

FUNZIONI - Coordina il servizio di pediatria nell'ospedale

sia per l'organizzazione che per l'espletamento del lavoro.

Propone i programmi di intervento al Collegio di cui all'art. 37

della Legge 16/5/81 n. 36. Coadiuvata il Medico di Base per

l'attività pediatrica sul territorio.

- Coordina l'attività degli assistenti e del personale

sanitario e ausiliario assegnato al servizio.

- Svolge attività ambulatoriale nell'ambito

dell'ospedale e dei centri sanitari.

- Pratica le visite di consulenza richieste dai medici

dell'I.S.S.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI a) L'aiuto piu' anziano nella

qualifica è responsabile dell'organizzazione generale del

servizio e ne risponde in via gerarchica.

b) Per quanto concerne i ricoveri ospedalieri

il servizio di pediatria si avvale della collaborazione della

divisione di medicina.

TITOLO DI STUDIO - Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita

da almeno 5 anni e specializzazione nella materia specifica o

affine.

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA ESPERTO IN ATTIVITA' PROFESSIONALI.

LIVELLO RETRIBUTIVO 9

POSTI N.2 ASSISTENTE PEDIATRA

FUNZIONI - Collabora con il Pediatra nei compiti ad esso

affidati.

- Ha la responsabilità dei malati a lui affidati e

risponde del suo operato al Pediatra.

- Provvede direttamente nei casi di urgenza sia

nell'ambito dell'Ospedale che nei Centri Sanitari.

- In caso di assenza del Pediatra lo sostituisce

l'assistente con maggiori titoli o l'assistente con maggiore

anzianità.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO Laurea in Medicina e Chirurgia con tirocinio post-laurea svolto nella pediatria.

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA ESPERTO SANITARIO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 8

POSTI N. 1 FISIATRA

FUNZIONI - Organizza l'attività della riabilitazione, in collaborazione con tutti i servizi dell'I.S.S.

- Formula i programmi operativi e impartisce al personale tecnico-sanitario assegnato al servizio le disposizioni per le tecniche riabilitative da usare anche nei singoli casi.

- Coordina e vigila sul personale del servizio.

- E' responsabile della tenuta delle cartelle cliniche del servizio.

- Formula alla Direzione Ospedaliera ed alla Direzione Generale le proposte di acquisto delle apparecchiature destinate al servizio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO - Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita da almeno 5 anni e specializzazione nella materia specifica o affine.

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA RESPONSABILITÀ DI UNITÀ OPERATIVA.

LIVELLO RETRIBUTIVO 9

POSTI N. 7 TERAPISTA DELLA RIABILITAZIONE

FUNZIONI - Nell'ambito delle proprie competenze

specifiche provvede ad eseguire tutte le tecniche riabilitative anche nel servizio socio-sanitario.

- Cura il buon andamento del servizio, provvede alla buona conservazione delle apparecchiature, tiene aggiornate le cartelle cliniche.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI a) L'indirizzo specifico è previsto nel bando di concorso.

b) Esegue prestazioni anche a domicilio, previa deliberazione della Commissione Esecutiva dell'I.S.S.

TITOLO DI STUDIO Diploma professionale specifico.

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA COLLABORATORE SANITARIO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 7

POSTI N. 2 MASSOFISIOTERAPISTA

FUNZIONI - Svolge le funzioni specifiche alla specializzazione posseduta. In particolare esegue su prescrizione del fisiatra massaggi ed applicazioni fisioterapiche.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI - Esegue prestazioni anche a domicilio, previa deliberazione della Commissione Esecutiva dell'I.S.S.

TITOLO DI STUDIO Diploma professionale specifico.

MATERIE D'ESAME Materie professionali.

QUALIFICA OPERATORE SPECIALIZZATO SANITARIO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 6

POSTI N. 2 MASSOTERAPISTA

FUNZIONI - Svolge mansioni relative alla specializzazione o qualificazione posseduta su disposizioni del medico fisiatra.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI - Esegue prestazioni anche a domicilio, previa deliberazione della Commissione Esecutiva dell'I.S.S.

TITOLO DI STUDIO - Diploma di scuola media inferiore con qualificazione/specializzazione di massoterapista.

MATERIE D'ESAME Materie professionali.

QUALIFICA OPERATORE SANITARIO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

POSTI N. 4 BARELLIERE

FUNZIONI - Provvede, su disposizioni del Caposala e del responsabile di Pronto Soccorso, al barellaggio dei malati nell'ambito dei servizi ospedalieri e di pronto soccorso.

- Provvede anche per il servizio di raccolta e trasporto del materiale necessario ai vari reparti.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI - L'organizzazione del servizio è centralizzata nell'ambito del pronto soccorso.

TITOLO DI STUDIO Scuola d'obbligo in relazione all'età scolare.

MATERIE D'ESAME Materie professionali.

QUALIFICA ADDETTO A MANSIONI PRIMARIE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 3

B - DIVISIONE CHIRURGICA

Alla divisione competono i servizi specialistici affini. Per tali servizi possono essere designati i responsabili che rispondono al

Primario del loro operato, e con lui collaborano per armonizzare ed espletare i servizi nell'ambito della divisione.

POSTI N.1 PRIMARIO CHIRURGO

FUNZIONI - Organizza, con la collaborazione di Aiuti ed Assistenti, il reparto del quale è responsabile; vigila sull'attività e sulla disciplina del personale sanitario, tecnico, sanitario ausiliario ed esecutivo assegnato alla sua divisione o servizio.

- Ha la responsabilità dei malati, definisce i criteri diagnostici e terapeutici che devono essere seguiti dagli Aiuti e dagli Assistenti; pratica direttamente sui malati gli interventi diagnostici e curativi che ritenga di non affidare ai suoi collaboratori; formula la diagnosi definitiva; provvede a che le degenze non si prolunghino oltre il tempo strettamente necessario agli accertamenti diagnostici ed alle cure, e dispone la dimissione dei degenti.

- E responsabile della regolare compilazione delle cartelle cliniche, dei registri nosologici e della loro conservazione, fino alla consegna all'archivio centrale.

- Inoltre, tramite la Direzione del servizio, le denunce previste dalla legge.

- Pratica visite di consulenza richieste dai sanitari di altre divisioni o servizi.

- Dirige i servizi ambulatoriali, adeguandosi alle disposizioni ed ai turni stabiliti unitamente alla Direzione del servizio.

- Cura la preparazione ed il perfezionamento tecnico-professionale del personale da lui dipendente e promuove iniziative di ricerca scientifica.

- Alla divisione sono affidati i servizi specialistici affini.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI - Concorso interno o chiamata.

- Le sostituzioni del Primario Chirurgo sono effettuate dall'Aiuto piu' anziano nell'ambito della Divisione.

TITOLO DI STUDIO Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita da almeno 10 anni con specializzazione specifica.

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA DIRIGENTE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 10

POSTI N. 2 AIUTO CHIRURGO

FUNZIONI - Collabora direttamente con il Primario nello espletamento dei compiti ad esso attribuiti.

- Ha la responsabilità delle sezioni affidategli e coordina l'attività degli Assistenti.

- Risponde del suo operato al Primario, e lo sostituisce in caso di assenza, impedimento o nei casi d'urgenza.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI a) L'affinità è determinata da attività specialistiche svolte nell'ambito della divisione di chirurgia.

b) L'indirizzo è specificato nel bando di concorso.

TITOLO DI STUDIO Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita da almeno 5 anni e specializzazione nella materia specifica o

affine.

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA ESPERTO IN ATTIVITA' PROFESSIONALE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 9

POSTI N.2 ASSISTENTE CHIRURGO

FUNZIONI - Collabora con il Primario e l'Aiuto nei loro compiti.

- Ha la responsabilità dei malati a lui affidati,

risponde del suo operato all'Aiuto ed al Primario; provvede direttamente nei casi di urgenza.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO - Laurea in Medicina e Chirurgia con tirocinio post-laurea svolto nella Chirurgia.

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA ESPERTO SANITARIO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 8

POSTI N.1 PRIMARIO ANESTESISTA

FUNZIONI - Dirige e coordina il servizio affidatogli.

- Vigila sull'attività e sulla disciplina del personale

sanitario, tecnico, sanitario ausiliario assegnato al suo servizio e ne coordina l'attività.

- Applica le tecniche di anestesia che ritiene opportune

in funzione delle esigenze della sala operatoria per la Chirurgia generale e le branche di Chirurgia specialistica compresa la chirurgia d'urgenza.

- Collabora, per quanto di sua competenza, con i sanitari

della divisione chirurgica alla preparazione del paziente nel periodo preoperatorio e al trattamento intensivo degli operati nel decorso postoperatorio.

- Esplica la sua attività di rianimatore su richiesta del responsabile di pronto soccorso, dei reparti di degenza e dei servizi ospedalieri.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Ad esaurimento.

TITOLO DI STUDIO - Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita da 10 anni con specializzazione specifica.

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA ESPERTO IN ATTIVITA' PROFESSIONALE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 10

POSTI N.2 ANESTESISTA

FUNZIONI - Coordina il Servizio affidatogli.

- Vigila sull'attività e sulla disciplina del personale sanitario, tecnico, sanitario-ausiliario assegnato al suo servizio e ne coordina l'attività.

- Applica le tecniche di anestesia che ritiene opportune in funzione delle esigenze della sala operatoria per la Chirurgia generale e le branche di Chirurgia specialistica, compresa la chirurgia d'urgenza.

- Collabora, per quanto di sua competenza, con i sanitari della divisione chirurgica alla preparazione del paziente nel periodo preoperatorio e al trattamento intensivo degli operati nel decorso post-operatorio.

- Esplica la sua attività di rianimatore su richiesta

del responsabile di pronto soccorso, dei reparti di degenza e dei servizi ospedalieri.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI - L'aiuto piu' anziano nella qualifica è responsabile dell'organizzazione generale del servizio e ne risponde in via gerarchica.

- Un posto sarà ricoperto dopo la vacanza del posto di "Primario Anestesista".

TITOLO DI STUDIO Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita da almeno 5 anni con specializzazione nella materia specifica.

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA ESPERTO IN ATTIVITA' PROFESSIONALE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 9

POSTI N. 1 ASSISTENTE ANESTESISTA

FUNZIONI - Collabora con l'anestesista e con l'aiuto nei loro compiti.

- Ha la responsabilità delle prestazioni a lui affidate.

- Provvede direttamente nei casi d'urgenza e in caso di assenza dell'aiuto lo sostituisce.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO Laurea in Medicina e Chirurgia con tirocinio post-laurea in anestesia.

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA ESPERTO SANITARIO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 8

POSTI N. 2 AIUTO OSTETRICIA E GINECOLOGIA

FUNZIONI - Coordina il servizio di ostetricia e

ginecologia nell'ospedale sia per l'organizzazione che per l'espletamento del lavoro.

- Coordina l'attività degli assistenti e del personale

sanitario ausiliario assegnato al servizio.

- Svolge attività ambulatoriale nell'ambito

dell'ospedale e dei centri sanitari.

- Pratica visite di consulenza richieste dai medici

dell'I.S.S.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI - L'aiuto più anziano nella

qualifica è responsabile dell'organizzazione generale del

servizio e ne risponde in via gerarchica.

- E' tenuto altresì a svolgere servizi di chirurgia

generale se richiesto dal Primario.

TITOLO DI STUDIO Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita

da almeno 5 anni e specializzazione in Ostetricia e Ginecologia.

MATERIE E D'ESAME

QUALIFICA ESPERTO IN ATTIVITA' PROFESSIONALE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 9

POSTI N.2 ASSISTENTE OSTETRICA E GINECOLOGIA

FUNZIONI - Collabora con l'aiuto di Ostetricia e

Ginecologia nei compiti ad esso affidati.

- Provvede direttamente nei casi di urgenza sia

nell'ambito dell'ospedale che nei centri sanitari.

- Ha la responsabilità dei malati a lui affidati e

risponde del suo operato al responsabile del servizio.

- In caso di assenza dell'Aiuto lo sostituisce

l'Assistente con maggiori titoli, o l'Assistente con maggiore anzianità.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO - Laurea in Medicina e Chirurgia con tirocinio svolto nel servizio di Ostetricia e Ginecologia.

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA ESPERTO SANITARIO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 8

POSTI N.6 OSTETRICO

FUNZIONI - Svolge la sua attività alle dipendenze del responsabile del servizio di Ostetricia e Ginecologia.

- Provvede alle necessità del servizio che si articola

in:

- visita alla gestante;
- attività in sala parto;
- assistenza al neonato;
- assistenza post-partum alla madre e al neonato nell'ambito del servizio ospedaliero;
- attività ambulatoriali e consultoriali, anche nell'ambito della medicina di base.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI - Flessibilità d'orario secondo le esigenze del servizio e lavoro a turni.

TITOLO DI STUDIO Diploma di Ostetricia.

MATERIE D'ESAME - Legislazione Sociale, istituzioni di Diritto Pubblico.

QUALIFICA COLLABORATORE SANITARIO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 7

POSTI N. 3 STRUMENTISTA

FUNZIONI - Alle dipendenze del Primario Chirurgo, dell'equipe chirurgica degli specialisti provvede all' apertura della sala operatoria, alla preparazione e sterilizzazione dei pezzi e della biancheria.

- Durante gli interventi fa parte dell'equipe chirurgica in qualità di ferrista.

- E' responsabile della buona tenuta e pulizia della sala operatoria e di quanto in essa contenuto.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI - Flessibilità d'orario in relazione alle esigenze del servizio e lavoro a turno.

TITOLO DI STUDIO - Diploma di Infermiere Professionale con specializzazione o qualificazione di Strumentista.

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA COLLABORATORE SANITARIO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 7

C - DIVISIONE MEDICINA

Alla Divisione competono i servizi specialistici affini.

POSTI N.1 PRIMARIO MEDICO

FUNZIONI - Organizza, in collaborazione degli Aiuti e degli assistenti, il reparto del quale è responsabile.

- Vigila sull'attività e sulla disciplina del personale sanitario, tecnico, sanitario ausiliario ed esecutivo assegnato alla sua Divisione.

- Ha responsabilità dei malati, definisce i criteri

diagnostici e terapeutici che devono essere seguiti dagli Aiuti e dagli Assistenti, pratica direttamente sui malati gli interventi diagnostici e curativi che ritenga di non affidare ai suoi collaboratori.

- Formula la diagnosi definitiva e provvede a che le degenze non si prolunghino oltre il tempo strettamente necessario agli accertamenti diagnostici ed alle cure, e dispone la dimissione dei degenti.

- E' responsabile della regolare compilazione delle cartelle cliniche, dei registri nosologici e della loro conservazione fino alla consegna all'archivio centrale.

- Inoltre tramite la Direzione del servizio le denunce di legge.

- Pratica le visite di consulenza richieste dai sanitari di altre divisioni o servizi.

- Dirige i servizi di ambulatori adeguandoli alle disponibilità ed ai turni stabiliti unitamente alla Direzione del servizio.

- Promuove iniziative di studio, aggiornamento, informazione clinica e di ricerca scientifica.

- Alla divisione competono i servizi specialistici affini.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Concorso interno o chiamata.

TITOLO DI STUDIO Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita da almeno 10 anni con specializzazione nella materia specifica o affine.

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA DIRIGENTE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 10

POSTI N.3 AIUTO MEDICO

FUNZIONI - Collabora direttamente con il Primario

nell'espletamento dei compiti a questo attribuiti.

- Ha la responsabilità delle sezioni affidategli e coordina l'attività degli assistenti, risponde del suo operato al Primario.

- L'Aiuto sostituisce il Primario in sua assenza, impedimento, o nei casi di urgenza.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI a) L'affinità è determinata da attività specialistiche svolte nell'ambito della divisione di medicina.

b) L'indirizzo è specificato nel bando di concorso.

TITOLO DI STUDIO Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita almeno da 5 anni, con specializzazione nella materia specifica o affine.

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA ESPERTO IN ATTIVITA' PROFESSIONALE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 9

POSTI N.4 ASSISTENTE MEDICO

FUNZIONI - Collabora con il Primario e con l'Aiuto nei loro compiti.

- Ha la responsabilità dei malati a lui affidati,

risponde del suo operato all'Aiuto e al Primario.

- Provvede direttamente nei casi di urgenza.

- In caso di assenza o impedimento dell'Aiuto le sue funzioni sono esercitate dall'Assistente a norma della Legge Organica.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO Laurea in Medicina e Chirurgia con tirocinio post-laurea.

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA ESPERTO SANITARIO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 8

D - SERVIZIO DI RADIOLOGIA

POSTI N.1 PRIMARIO RADIOLOGO

FUNZIONI - Organizza, in collaborazione con gli aiuti e gli Assistenti il reparto di cui ha la responsabilità.

- Vigila sull'attività e sulla disciplina del personale sanitario, tecnico, sanitario ausiliario ed esecutivo assegnato alla sua Divisione o Servizio.

- Ha la responsabilità dei malati, definisce i criteri diagnostici e terapeutici che devono essere seguiti dagli aiuti e dagli assistenti, pratica direttamente sui malati gli interventi diagnostici e terapeutici che ritenga di non affidare ai suoi collaboratori, formula la diagnosi definitiva.

- E' responsabile della regolare compilazione dei referti, dei registri nosologici e della loro conservazione, fino alla consegna all'archivio centrale.

- Pratica le visite di consulenza richieste dai sanitari delle altre divisioni o servizi.

- Cura la preparazione e il perfezionamento tecnico-professionale del personale da lui dipendente e promuove iniziative di ricerca scientifica.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Concorso interno o chiamata.

TITOLO DI STUDIO Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita almeno da 10 anni e specializzazione nella materia specifica.

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA DIRIGENTE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 10

POSTI N.1 AIUTO RADIOLOGO

FUNZIONI - Collabora direttamente con il Primario nell'espletamento dei compiti ad esso attribuiti.

- Ha la responsabilità delle prestazioni a lui affidate.

- Coordina l'attività dell'assistente.

- Risponde al Primario del suo operato, e lo sostituisce in caso di assenza o nei casi di urgenza.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita da 5 anni con specializzazione nella materia specifica.

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA ESPERTO IN ATTIVITA' PROFESSIONALE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 9

POSTI N.2 ASSISTENTE RADIOLOGO

FUNZIONI - Collabora con il Primario e con l'Aiuto nei

loro compiti.

- Ha la responsabilità dei malati e delle pratiche diagnostiche a lui affidate.

- Risponde del suo operato all'Aiuto e al Primario, provvede direttamente nei casi di urgenza.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO - Laurea in Medicina e Chirurgia con tirocinio post-laurea in radiologia.

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA ESPERTO SANITARIO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 8

POSTI N.1 COLLABORATORE TECNICO DI RADIOLOGIA

FUNZIONI - Svolge tutte le funzioni previste per la qualifica di tecnico di radiologia e ne coordina il servizio.

- In particolare presiede alla tenuta dell'archivio relativo al servizio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Concorso interno.

TITOLO DI STUDIO - Diploma di Tecnico di Radiologia con almeno 5 anni di esperienza nel settore specifico.

MATERIE D'ESAME Materie professionali.

QUALIFICA COLLABORATORE TECNICO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 7

POSTI N.5 TECNICO DI RADIOLOGIA

FUNZIONI - Provvede, su direttive del Primario e dei Medici del servizio, alla preparazione del paziente, degli apparecchi, ed esegue lo sviluppo delle lastre e quanto di sua

competenza.

- Cura la piccola ed ordinaria manutenzione delle apparecchiature.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO Diploma di Tecnico di Radiologia.

MATERIE D'ESAME - Materie professionali.

QUALIFICA OPERATORE SPECIALIZZATO TECNICO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 6

CAPITOLO IV

LABORATORIO ANALISI

POSTI N. 1 PRIMARIO LABORATORIO ANALISI

FUNZIONI - Organizza, in collaborazione degli Aiuti e degli

Assistenti, il reparto del quale ha la responsabilità

- Vigila sull'attività e sulla disciplina del

personale sanitario, tecnico, sanitario ausiliario ed esecutivo assegnato al suo servizio.

- Ha la responsabilità di organizzare e mantenere

l'efficienza del servizio stesso.

- Definisce i criteri sui cui devono essere improntate

le metodologie tecniche degli esami eseguiti nei vari settori e

pratica direttamente tutti quegli stessi che ritiene di non affidare ai suoi collaboratori.

- E' responsabile della regolare compilazione dei

referti e dei registri affidati al suo servizio.

- Cura la preparazione ed il perfezionamento tecnico-

professionale del personale da lui dipendente e promuove

iniziative di ricerca scientifica.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Concorso interno o chiamata.

TITOLO DI STUDIO - Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita

da 10 anni e con specializzazione nella materia specifica o

affine.

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA DIRIGENTE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 10

POSTI N. 1 AIUTO LABORATORIO ANALISI

FUNZIONI - Collabora direttamente con il Primario

nell'espletamento dei compiti a questo attribuiti.

- Ha la responsabilità della sezione affidatagli e

coordina l'attività degli Assistenti.

- Risponde del suo operato al Primario e lo sostituisce

in caso di assenza, impedimento o nei casi di urgenza.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO - Laurea in Medicina e Chirurgia

conseguita da 5 anni con specializzazione nella materia specifica

o affine.

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA ESPERTO IN ATTIVITA' PROFESSIONALE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 9

POSTI N. 1 RESPONSABILE UNITA' CHIMICA E LABORATORIO

ANALISI

FUNZIONI - E' responsabile dell'unità chimica del

laboratorio analisi, sia per l'organizzazione che per

l'espletamento del lavoro, e ne risponde al Dirigente del servizio di Igiene Ambientale.

- Esegue determinazioni chimiche-fisiche che riguardano

l'igiene dell'ambiente, degli alimenti e delle bevande.

- Coordina l'attività del personale del laboratorio

destinate alle analisi relative all'ambiente.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI - Il titolare è tenuto a partecipare a corsi di aggiornamento anche fuori territorio.

TITOLO DI STUDIO - Laurea in Chimica o Farmacia

conseguita da almeno 5 anni.

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA RESPONSABILE UNITA' OPERATIVA.

LIVELLO RETRIBUTIVO 9

POSTI N. 1 CHIMICO LABORATORIO

FUNZIONI - In collaborazione con il responsabile

dell'unità chimica, esegue determinazioni chimiche-fisiche che riguardano l'igiene dell'ambiente, degli alimenti e delle

bevande.

- Sostituisce il responsabile dell'unità chimica in

caso di assenza, impedimento o urgenza.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI - E' tenuto a frequentare corsi di aggiornamento anche fuori territorio.

TITOLO DI STUDIO Laurea in Chimica o Farmacia.

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA ESPERTO TECNICO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 8

POSTI N. 1 BIOLOGO

FUNZIONI - Esegue le attività di ricerca

microbiologica relativa all'ambiente, agli alimenti ed alle

bevande in coordinamento ai programmi di lavoro del servizio di

igiene ambientale.

- Ha la responsabilità degli esami di sua competenza.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI - E' tenuto a partecipare a corsi

di aggiornamento anche fuori territorio.

TITOLO DI STUDIO Laurea in biologia.

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA ESPERTO TECNICO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 8

POSTI N. 2 ASSISTENTE LABORATORIO ANALISI

FUNZIONI - Collabora con il Primario e con l'Aiuto nei loro

compiti.

- Ha la responsabilità delle pratiche diagnostiche a

lui affidate.

- Risponde del suo operato all'Aiuto ed al Primario.

- Provvede direttamente nei casi di urgenza.

- Sostituisce l'Aiuto in caso di assenza o impedimento.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO - Laurea in Medicina e Chirurgia con

tirocinio post-laurea svolto in laboratorio.

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA ESPERTO SANITARIO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 8

POSTI N. 4 TECNICO SPECIALIZZATO LABORATORIO ANALISI

FUNZIONI - Svolge le funzioni di Tecnico di Laboratorio

analisi eseguendo in particolare, su disposizione del Primario,

analisi che richiedono cognizioni tecniche di elevata

professionalità ed adeguata esperienza di lavoro.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI - Concorso interno riservato ai

Tecnici di Laboratorio.

TITOLO DI STUDIO - Diploma di Tecnico di Laboratorio

conseguito con corso para-universitario.

- Diploma di Tecnico di Laboratorio o Perito chimico con

5 anni di servizio nell'attività specifica.

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA COLLABORATORE TECNICO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 7

POSTI N. 4 TECNICO LABORATORIO ANALISI

FUNZIONI - Esegue, su direttive dei medici di Laboratorio o

del Primario, tutte le analisi che gli vengono affidate in

relazione al servizio ospedaliero, medicina di base e igiene

ambientale per ciò che riguarda l'uomo.

- Cura la conservazione delle apparecchiature del

laboratorio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO - Diploma di tecnico di laboratorio.

- Diploma di Perito Chimico.

MATERIE D'ESAME Materie professionali.

QUALIFICA OPERATORE SPECIALIZZATO TECNICO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 6

POSTI N. 2 OPERATORE CHIMICO

FUNZIONI - Esegue nell'ambito dell'unità chimica tutte le analisi chimiche che gli sono affidate dal responsabile.

- Cura la conservazione delle apparecchiature del laboratorio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO - Diploma di Perito Chimico.

- Diploma di Tecnico di Laboratorio.

MATERIE D'ESAME Materie professionali.

QUALIFICA OPERATORE SPECIALIZZATO TECNICO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 6

POSTI N.2 PREPARATORE DI LABORATORIO

FUNZIONI - Provvede alla preparazione ed aggiornamento dei reagenti, e del materiale clinico e chimico necessario ai vari settori del laboratorio.

- E' responsabile della conservazione delle apparecchiature del laboratorio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO - Diploma di Scuola Media Inferiore con qualificazione/specializzazione.

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA OPERATORE TECNICO .

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

CAPITOLO V

MEDICINA DI BASE

POSTI N.1 DIRIGENTE SERVIZIO MEDICINA DI BASE

FUNZIONI - Dirige e organizza il servizio di Medicina di Base, di cui ha la responsabilità, in stretta collaborazione con i Dirigenti del servizio ospedaliero e specialistico e di igiene ambientale.

- E' responsabile del corretto funzionamento dei servizi tecnico-sanitari che si svolgono nei Centri Sanitari e ne risponde al Direttore Generale.

- In particolare esplica l'attività di sorveglianza del personale sanitario, sanitario ausiliario ed amministrativo che opera nei Centri Sanitari e nella direzione della medicina di base e ne coordina i piani di lavoro.

- Propone alla Direzione Generale l'acquisto e la scelta delle apparecchiature, attrezzature ed arredi sanitari inerenti la medicina di base.

- Concorre con il Dirigente del servizio farmaceutico e con i Primari dei vari reparti alla stesura dell'aggiornamento della gamma dei medicinali.

- Rilascia le certificazioni per patenti di guida e caccia ed ogni altra certificazione di idoneità psico-fisica richiesta nell'ambito della P.A.

- Cura la tenuta dello schedario centralizzato delle vaccinazioni.

- Collabora con il Medico Legale e fiscale per una corretta erogazione delle prestazioni.

- Promuove iniziative di studio, ricerca, aggiornamento

ed informazione clinica, nell'ambito del settore a lui affidato.

- Presenta alla Direzione Generale la relazione annuale sull'andamento sanitario della medicina di base.

- Controlla periodicamente il corretto funzionamento del servizio dei donatori di sangue e del loro stato di salute.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Concorso interno o chiamata.

TITOLO DI STUDIO - Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita da almeno 10 anni e con almeno 5 anni di attività professionale.

QUALIFICA DIRIGENTE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 10

POSTI N.1 ASSISTENTE SERVIZIO MEDICINA DI BASE

FUNZIONI - Coadiuvare il dirigente del servizio nelle funzioni allo stesso affidate.

- Può essere chiamato a svolgere sostituzioni del medico di base.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO - Laurea in Medicina e Chirurgia con tirocinio post-laurea.

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA ESPERTO SANITARIO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 8

POSTI N.15 MEDICO DI BASE

FUNZIONI - Presta la propria opera di prevenzione, cura e riabilitazione dell'utente nell'ambito delle strutture Sanitarie e a domicilio.

- Collabora ai programmi di educazione sanitaria.
- Effettua piccoli interventi chirurgici e relative medicazioni, e pratica le terapie iniettive.
- Tiene ed aggiorna la scheda sanitaria individuale dei pazienti.
- Effettua certificazioni ai fini del conseguimento della indennità economica per l'inabilità al lavoro, sia per i lavoratori dipendenti che per i lavoratori autonomi.
- Certifica l'idoneità allo svolgimento di attività sportive non agonistiche e di ammissione alla scuola.
- Rilascia le certificazioni sanitarie richieste dai pubblici uffici.
- Denuncia al Dirigente le malattie infettive e ne attua la profilassi.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO - Laurea in Medicina e Chirurgia con tirocinio post-laurea.

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA ESPERTO ATTIVITA' PROFESSIONALE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 9

POSTI N.2 SEGRETARIO

FUNZIONI - Svolge prestazioni di carattere amministrativo in esecuzione dei compiti demandati all'Ufficio.

- Provvede alla compilazione ed all'aggiornamento dello schedario generale delle vaccinazioni.
- Svolge attività di dattilografia e provvede

all'archiviazione delle pratiche, alla tenuta del protocollo ed alla duplicazione dei documenti.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Concorso interno.

TITOLO DI STUDIO - scuola media inferiore con qualificazione/specializzazione.

MATERIE D'ESAME Materie professionali, dattilografia.

QUALIFICA OPERATORE AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

CAPITOLO VI

SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE

POSTI N.1 DIRIGENTE SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE

FUNZIONI - Dirige e coordina il servizio di igiene

ambientale, di cui ha la responsabilità, in stretta

collaborazione con i Dirigenti del servizio ospedaliero e

specialistico e di medicina di base.

- E' responsabile del corretto funzionamento del servizio e ne risponde al Direttore Generale.

- Esplica l'attività di sorveglianza del personale di servizio e ne coordina i piani di lavoro.

- Propone alla Direzione Generale l'acquisto e la scelta di apparecchiature, attrezzature ed arredi sanitari inerenti al servizio di igiene ambientale.

- Effettua e coordina le indagini sull'ambiente di vita e di lavoro, compiendo a tal fine tutte le rilevazioni necessarie per l'acquisizione dei dati di rischio.

- Elabora i dati accertati nell'ambito delle indagini

affidate al servizio e formula prescrizioni dirette alla eliminazione dei fattori di rischio ed il risanamento degli ambienti di vita e di lavoro in applicazione delle norme vigenti in materia.

- Formula pareri preventivi sui progetti edilizi e sulla ristrutturazione e riconversione di qualsiasi attività produttiva.

- Propone iniziative per la preparazione ed aggiornamento del personale operante nel servizio. Promuove l'attività culturale scientifica e didattica inerente al settore a cui è preposto.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Concorso interno o chiamata.

TITOLO DI STUDIO - Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita da 10 anni e specializzazione in igiene e sanità pubblica.

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA DIRIGENTE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 10

POSTI N.1 ASSISTENTE SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE

FUNZIONI - Collabora con il dirigente del servizio in tutte le funzioni ad esso attribuite e lo sostituisce nei casi di assenza o impedimento.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO - Laurea in Medicina e Chirurgia con tirocinio post-laurea.

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA ESPERTO SANITARIO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 8

POSTI N. 4 TECNICO DI SANITA'

FUNZIONI - Svolge le funzioni del Tecnico di Sanità, eseguendo in particolare, su disposizione del dirigente, analisi o rilievi che richiedono cognizioni tecniche di elevata professionalità ed adeguata esperienza di lavoro.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO - Diploma di Tecnico di Sanità.

- Diploma di Geometra, Perito Chimico,

Tecnico di Laboratorio, con corso professionale specifico.

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA COLLABORATORE TECNICO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 7

POSTI N.1 SEGRETARIO

FUNZIONI - Svolge prestazioni di carattere amministrativo in esecuzione dei compiti demandati all'Ufficio.

- Svolge attività di dattilografia, duplicazione, tenuta protocolli e registri e archiviazione pratiche.

- Coordina e vigila su altri addetti nell'ambito dell'Ufficio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Concorso interno.

TITOLO DI STUDIO - Scuola media inferiore con qualificazione/specializzazione.

MATERIE D'ESAME Materie professionali, Dattilografia.

QUALIFICA OPERATORE AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

POSTI N.1 RESPONSABILE DEL SERVIZIO VETERINARIO

FUNZIONI - E' responsabile del servizio veterinario sul territorio ed ha la direzione del Macello per la parte sanitaria ed amministrativa.

- Organizza e sovrintende a tutti i servizi inerenti al Macello Pubblico ed ha l'obbligo di eseguire e far eseguire le norme contemplate nel regolamento del mattatoio e quelle previste dalle leggi e dai regolamenti dello Stato che disciplinano la igiene delle carni.

- In particolare ha le seguenti attribuzioni:

- visita gli animali prima e dopo la macellazione;
- vigila sull'introduzione ed uscita delle carni dal macello pubblico;
- sequestra le carni non ammissibili al pubblico consumo;
- compila le statistiche delle macellazioni;
- dirige e controlla le macellazioni e relative operazioni;
- tiene il registro generale della macellazione;
- esercita funzioni di Polizia Veterinaria.
- Coordina il servizio veterinario.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO Laurea in medicina veterinaria.

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA RESPONSABILE DI UNITA' OPERATIVA.

LIVELLO RETRIBUTIVO 9

POSTI N.2 VETERINARIO

FUNZIONI - Collabora e coadiuva il responsabile del servizio nell'espletamento dei compiti ad esso affidati, sia nell'ambito del Macello Pubblico che nel Servizio Veterinario sul territorio con autonomia e responsabilità operativa.

- Presta assistenza igienica e zootecnica agli allevamenti, esercitando in particolare il controllo dei mangimi e delle specialità somministrate agli animali.
- Esegue vaccinazioni e prelievi sugli animali, curandone l'invio al laboratorio per esami diagnostici. In particolare:
 - esegue almeno una volta all'anno il risanamento sul patrimonio zootecnico della Repubblica per quanto riguarda la brucellosi, la tubercolosi, l'afta epizootica e la peste suina;
 - denuncia le malattie infettive al servizio di igiene ambientale e ne programma la profilassi;
 - esercita funzioni di controllo sull'igiene degli alimenti di origine animale;
 - esegue la profilassi antirabbica ed ogni altra incombenza relativa alla propria professionalità.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO Laurea in medicina veterinaria.

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA ESPERTO PROFESSIONALE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 8

POSTI N. 1 ESATTORE MACELLO PUBBLICO

FUNZIONI - Effettua la riscossione, dietro rilascio di bolletta, di tutte le tasse di macellazione, dei trasporti

effettuati con l'autocarro del Mattatoio, della pesa del bestiame vivo.

- E' addetto alla pesatura del bestiame vivo e macellato, alle diverse attività di vigilanza annonaria.
- Esegue il versamento a norma di legge e regolamenti delle riscossioni effettuate.
- Vigila sulla pulizia, in particolare modo sui trasporti della carne fresca.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO - Scuola Media Inferiore con qualificazione/specializzazione.

MATERIE D'ESAME Materie professionali.

QUALIFICA OPERATORE AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

POSTI N. 1 COORDINATORE ADDETTO MACELLO PUBBLICO

FUNZIONI - Svolge la funzione di addetto al Macello Pubblico, coordinandone il servizio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI - Concorso interno riservato agli addetti al Macello Pubblico.

TITOLO DI STUDIO - Diploma di Scuola Media Inferiore con 5 anni di esperienza nel settore.

MATERIE D'ESAME Materie professionali.

QUALIFICA OPERATORE TECNICO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

POSTI N.13 ADDETTO MACELLO PUBBLICO

FUNZIONI - Ha il compito di macellare tutto il bestiame

che arriva al Mattatoio, provvedendo all'abbattimento, al dissanguamento, alla scuoiatura o al disetolamento degli animali, ed ad ogni altra incombenza relativa alle fasi successive alla macellazione, compresa la marchiatura delle carni e loro deposito nelle celle frigorifere.

- L'addetto al carico e scarico delle carni macellate ha il compito di caricarle sull'autocarro, sia quelle provenienti dalla sala di macellazione che quelle importate da fuori territorio e scaricarle alle singole macellerie.

- E' abilitato alla conduzione dell'automezzo per il trasporto delle carni.

- L'addetto al forno inceneritore deve raccogliere i rifiuti delle macellazioni e gli organi sequestrati e provvedere alla loro distruzione nel bruciatore che lo stesso fa funzionare.

- Provvede alla pulizia degli ambienti e dei mezzi e al cibo dei cani rinchiusi nel canile.

- Esercita la funzione di accalappiacani.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI a) L'indirizzo specifico viene determinato nel bando di concorso.

b) Il personale destinato alla guida dell'automezzo per il trasporto carni deve essere in possesso di patente "C".

c) Per accedere al posto, lo Stato organizza appositi corsi di qualificazione.

d) L'emissione di bandi di concorso avverrà previo accordo con le O.S., previa valutazione delle necessità

obiettive del servizio.

TITOLO DI STUDIO Scuola media inferiore con
qualificazione.

MATERIE D'ESAME Materie professionali.

QUALIFICA ADDETTO QUALIFICATO TECNICO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 4

POSTI N. 1 CUSTODE MACELLO PUBBLICO

FUNZIONI - Vigila sui fabbricati, impianti, macchinari, attrezzi,
carni e quant'altro sia depositato nei locali del macello.

-E' incaricato alla nettezza e pulizia interna ed
esterna dello stabilimento e del depuratore; cura la pulizia
durante e dopo la fase di macellazione.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO Scuola d'obbligo in relazione all'età
scolare.

MATERIE D'ESAME Materie professionali.

QUALIFICA ADDETTO SORVEGLIANZA E PULIZIA.

LIVELLO RETRIBUTIVO 2

CAPITOLO VII

SERVIZIO SOCIO-SANITARIO

a) La dirigenza del servizio Socio - Sanitario è esercitata
dall'equipe dei responsabili del servizio di neuropsichiatria,
del servizio minori e del servizio anziani.

Il coordinamento dell'equipe è affidato a rotazione ad uno dei
responsabili, il quale nel periodo in cui esercita tale funzione
percepisce la differenza di retribuzione fra il 9° e 10° livello.

b) Il personale del servizio Socio-Sanitario ha a disposizione fino a 24 ore mensili, su disposizione dei responsabili dei servizi, per aggiornamento e formazione professionale, per la organizzazione dei servizi e per i contatti con le famiglie degli assistiti.

c) Il personale del servizio Socio-Sanitario è tenuto a prestare servizio fuori territorio in caso di richiesta. In tal caso riceverà, oltre alla normale retribuzione, una indennità sostitutiva della indennità di missione da concordarsi con le Organizzazioni Sindacali.

POSTI N.1 SOCIOLOGO

FUNZIONI - Prevalentemente nell'ambito del servizio anziani, ed in caso di necessità negli altri servizi Socio Sanitari, studia e programma sul territorio la possibilità di inserimento degli utenti nel contesto sociale e coordina il servizio domiciliare del servizio anziani.

- Partecipa collegialmente alle attività educative e didattiche degli assistiti.

- Esercita le funzioni didattiche che gli sono richieste per la formazione del personale.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO Laurea in Sociologia.

MATERIE D'ESAME Materie professionali.

QUALIFICA ESPERTO SOCIALE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 8

POSTI N. 5 ASSISTENTE SOCIALE

FUNZIONI - Alla dipendenza del responsabile del servizio da cui dipende, svolge inchieste sociali per un migliore inserimento negli ambienti familiari e di lavoro dei soggetti che gli vengono segnalati dall'equipe o che egli stesso segnala all'equipe di cui fa parte.

- Relazione al responsabile sui risultati delle inchieste e formula proposte per interventi specifici.

- Presta servizio a domicilio e cura il rapporto degli utenti sia con il servizio sia con la collettività.

- Coordina il servizio degli operatori domiciliari.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI - Obbligo di partecipare ai servizi erogati fuori territorio.

TITOLO DI STUDIO Diploma di Assistente Sociale.

MATERIE D'ESAME Materie professionali.

QUALIFICA COLLABORATORE SOCIALE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 7

POSTI N. 45 ADDETTO SOCIALE

FUNZIONI - Nell'ambito del servizio minori e servizio anziani ha il compito di assistere gli ospiti in collaborazione con gli operatori del settore in cui opera, secondo gli indirizzi di intervento educativo e sociale che la equipe dispone.

- Svolge attività di pulizia degli ambienti a cui è destinato, e cura la somministrazione dei pasti.

- Svolge altresì altre mansioni che gli sono richieste in base alle esigenze di servizio.

- Partecipa all'equipe per quanto di sua

competenza.

- In collaborazione con l'Assistente Sociale, provvede ad espletare a domicilio tutte quelle mansioni atte a sostenere la vita familiare e sociale degli utenti.
- Esegue funzioni infermieristiche predeterminate e connesse all'assistenza degli ospiti del servizio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI a) Obbligo di partecipare ad almeno un soggiorno fuori territorio organizzato dal servizio.

b) Obbligo di seguire i corsi di aggiornamento promossi dal servizio.

TITOLO DI STUDIO - Scuola media inferiore con qualificazione e con patente "B".

MATERIE D'ESAME Materie professionali.

QUALIFICA ADDETTO QUALIFICATO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 4

POSTI N. 1 SEGRETARIO EQUIPE SERVIZIO SOCIO - SANITARIO

FUNZIONI - Alle dirette dipendenze dell'equipe del servizio svolge prestazioni di carattere amministrativo in esecuzione dei compiti demandati al servizio.

- Svolge attività di dattilografia, duplicazione, tenuta protocolli e registri e archiviazione pratiche.
- Coordina e vigila su altri addetti nell'ambito del servizio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Concorso interno.

TITOLO DI STUDIO - Scuola Media Inferiore con qualificazione/specializzazione.

MATERIE D'ESAME Materie professionali, dattilografia.

QUALIFICA OPERATORE AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

POSTI N.1 NEUROPSICHIATRA

FUNZIONI - Coordina l'attività del servizio

neuropsichiatrico, ed è responsabile del servizio medico del settore.

- Pratica visite di consulenza richieste dai sanitari.
- Effettua e coordina l'attività di visite ambulatoriali e domiciliari.
- Controlla il decorso della malattia dei degenti ricoverati fuori territorio.
- Promuove iniziative scientifiche e corsi di aggiornamento professionale.
- Fa parte dell'equipe del servizio Socio-Sanitario.
- Svolge consulenze sanitarie nel servizio minori.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI - Il neuropsichiatra piu' anziano nella qualifica è responsabile dell'organizzazione del servizio stesso e partecipa all'equipe del servizio.

TITOLO DI STUDIO Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita da almeno 5 anni con specializzazione nella materia specifica o affine.

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA ESPERTO IN ATTIVITA' PROFESSIONALE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 9

POSTI N.1 ASSISTENTE MEDICO SERVIZIO NEUROPSICHIATRICO

FUNZIONI - Collabora con il Responsabile del servizio e con il neuropsichiatra nei compiti agli stessi demandati.

- E' responsabile dei pazienti a lui affidati.

- Collabora con l'equipe per il buon funzionamento del servizio.

- Partecipa ed esercita, in collaborazione con il responsabile del servizio, le funzioni formative e di aggiornamento professionale di sua competenza.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO - Laurea in Medicina e Chirurgia con tirocinio post-laurea.

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA ESPERTO SANITARIO

LIVELLO RETRIBUTIVO 8

POSTI N.1 PSICOLOGO

FUNZIONI - Alle dirette dipendenze del neuropsichiatra, provvede agli accertamenti clinicopsicologici a lui demandati per competenza.

- Tiene stretti contatti con i familiari dei pazienti.

- Partecipa all'equipe per il buon funzionamento del servizio, ed esercita, in collaborazione con il responsabile del servizio, le funzioni formative e di aggiornamento professionale di sua competenza.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO Laurea in Psicologia.

MATERIE D'ESAME Materie professionali.

QUALIFICA ESPERTO SOCIALE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 8

POSTI N.1 TECNICO DI NEUROFISIOPATOLOGIA

FUNZIONI - Svolge la propria attività su direttive del responsabile del servizio neuropsichiatrico per quanto riguarda le ricerche strumentali neurofisiopatologiche.

- E' responsabile della buona tenuta delle apparecchiature affidategli e della tenuta dei registri e degli schedari del servizio di neurofisiopatologia.

- Provvede nell'ambito del servizio a svolgere funzioni di segreteria.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO Diploma di Neurofisiopatologia.

MATERIE D'ESAME Materie professionali.

QUALIFICA COLLABORATORE TECNICO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 7

POSTI N.1 RESPONSABILE SERVIZIO MINORI

FUNZIONI - E' responsabile di tutta l'attività del servizio sotto l'aspetto psicologico, pedagogico, e sociale.

- Coordina e collabora con il personale alle sue dipendenze nell'assistenza del minore sia nell'interno della struttura che sul territorio.

- Esamina le domande di utenza al servizio e le inoltra all'equipe.

- Si occupa dell'inserimento degli assistiti nella scuola e nel lavoro.

- Promuove iniziative scientifiche e corsi di aggiornamento professionale.
- E' responsabile dell'attività degli asili nido e delle Case di Vacanza.
- Fa parte dell'equipe del Servizio Socio-Sanitario.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO - Laurea in Psicologia, Sociologia, Filosofia, Pedagogia, Lettere con indirizzo psicologico, conseguita da almeno 5 anni.

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA RESPONSABILE DI UNITA' OPERATIVA.

LIVELLO RETRIBUTIVO 9

POSTI N.4 CONSULENTE SCOLASTICO E SOCIALE

FUNZIONI - Alle dirette dipendenze del Dirigente Servizio Minori, svolge attività di informazione tecnica nei confronti degli insegnanti.

- Segue gli assistiti inseriti nelle strutture scolastiche o nei servizi sociali di base (asili nido, casa di vacanze ecc.).
- Ha la funzione di ricerca e di indagine sociale nei vari settori del servizio.
- Provvede alla compilazione dei piani di lavoro di tipo pedagogico-didattico demandategli per competenza.
- Partecipa alla programmazione collegiale in equipe.
- E' tenuto a seguire i corsi di aggiornamento promossi dalla Direzione del servizio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI - E' requisito indispensabile per acquisire il posto avere frequentato l'apposito corso organizzato dall'I.S.S.

TITOLO DI STUDIO Laurea in Psicologia, Sociologia, Filosofia, Pedagogia e Lettere con indirizzo psicologico e pedagogico.

Patente "B".

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA ESPERTO EDUCATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 8

POSTI N.3 COLLABORATORE EDUCATIVO

FUNZIONI - Su direttive del responsabile del servizio minori svolge attività psico-pedagogiche, di tipo espressivo, ludico, affettivo.

- Promuove attività di socializzazione e tiene rapporti costanti con le famiglie degli assistiti, i medici e le scuole.

- Garantisce e coordina la continuità dell'intervento educativo.

- Partecipa collegialmente alle attività educative, didattiche e psicopedagogiche.

- Esplica i compiti connessi all'attività didattica.

- Partecipa all'equipe del servizio minori per l'ammissione, dimissioni e gli interventi di carattere socio-giuridici riguardanti gli ospiti.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI a) Obbligo di seguire corsi di aggiornamento promossi dal servizio.

b) Obbligo di partecipare all'attività fuori

territorio organizzato dal servizio.

TITOLO DI STUDIO - Diploma di scuola media superiore e

corso di specializzazione, con patente "B".

MATERIE D'ESAME Materie professionali.

QUALIFICA COLLABORATORE EDUCATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 7

POSTI N.1 EDUCATORE TECNICO ATELIER

FUNZIONI - Alle dirette dipendenze del responsabile

del servizio neuropsichiatrico, si occupa dell'utente portatore

di handicap psicofisici sotto il profilo psicologico, sociologico

e riabilitativo, secondo gli orientamenti dell'equipe.

L'attività è finalizzata al rafforzamento dello sviluppo della

personalità dell'utente e ad un buon inserimento familiare,

sociale e lavorativo.

- Partecipa all'equipe per quanto di sua competenza.

- Si occupa direttamente dell'addestramento lavorativo.

- Cura il proprio aggiornamento professionale.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO - Diploma di Scuola media Superiore ad

indirizzo tecnico e corso organizzato dall'I.S.S., ovvero dal

Centro di Formazione Professionale.

MATERIE D'ESAME Materie Professionali.

QUALIFICA OPERATORE SPECIALIZZATO EDUCATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 6

POSTI N.2 TERAPISTA DELLA RIABILITAZIONE

FUNZIONI - Cura la riabilitazione dei minorati fisici e psichici sia ambulatoriale che sul territorio, con particolare attenzione ai minorati per lesioni organiche del sistema nervoso, e quelli affetti da disturbi organici suscettibili di recupero funzionale e sociale mediante terapie motorie, psicomotorie e idroterapiche, secondo l'orientamento dei consulenti specifici.

- Collabora con l'equipe e con il responsabile del servizio per i programmi riabilitativi.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI - Obbligo di seguire corsi di aggiornamento promossi dal servizio.

TITOLO DI STUDIO Diploma Professionale specifico.

MATERIE D'ESAME Materie professionali.

QUALIFICA COLLABORATORE TECNICO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 7

POSTI N.2 ORTOFONISTA

FUNZIONI - Svolge l'attività di logoterapia e logopedia sia ambulatoriale che sul territorio.

- Collabora con l'equipe seguendo le indicazioni del responsabile del servizio minori e dei consulenti specifici per i programmi riabilitativi.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI - Obbligo di seguire corsi di aggiornamento promossi dal servizio.

TITOLO DI STUDIO Diploma professionale specifico.

MATERIE D'ESAME - Materie professionali.

QUALIFICA COLLABORATORE TECNICO EDUCATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 7

POSTI N.12 EDUCATORE DI ASILO NIDO

FUNZIONI - Esplica nell'asilo nido l'insegnamento, inteso come promozione dell'attività educativa e ludica, contribuisce alla sua elaborazione.

- Partecipa collegialmente all'attività educativa.
- Segue i corsi di aggiornamento professionale promossi dal responsabile del servizio.
- Partecipa ai lavori degli organismi collegiali di cui fa parte.
- Cura i rapporti con le famiglie degli utenti.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Lavoro a turni.

TITOLO DI STUDIO Diploma professionale specifico.

MATERIE D'ESAME Materie professionali.

QUALIFICA OPERATORE SPECIALIZZATO EDUCATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 6

POSTI N.8 ADDETTO ASILO NIDO

FUNZIONI - Alle dirette dipendenze del responsabile del servizio minori, ha il compito di assistere gli ospiti in collaborazione con gli educatori, secondo gli indirizzi di intervento educativo e sociale che l'equipe dispone.

- Provvede, su parere del pediatra e della dietista, alla preparazione dei pasti in qualità e quantità giornalmente richiesti.
- Provvede alla pulizia degli ambienti e delle attrezzature e cura l'igiene personale dei bambini.
- E' responsabile delle derrate alimentari in sua

consegna.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO Scuola d'obbligo in relazione all'età
scolare.

MATERIE D'ESAME Materie professionali.

QUALIFICA ADDETTO A MANSIONI PRIMARIE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 3

POSTI N.1 RESPONSABILE SERVIZIO ANZIANI

FUNZIONI - E' responsabile del servizio anziani e ne
coordina l'attività.

- Segue l'anziano che ha necessità di usufruire del servizio, sotto il profilo psicologico e sociologico.
- Cura i rapporti economici con l'Amministrazione dell'I.S.S.
- Esamina le domande di utenza al servizio anziani e le inoltra all'equipe.
- Esercita funzioni formative e di aggiornamento professionale di sua competenza.
- Partecipa all'equipe del Servizio Socio-Sanitario.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO - Laurea in Psicologia, Sociologia,
Filosofia, Pedagogia, Lettere con indirizzo psicologico o
sociologico, conseguita da almeno 5 anni.

MATERIE D'ESAME Materie professionali.

QUALIFICA RESPONSABILE DI UNITA' OPERATIVA.

LIVELLO RETRIBUTIVO 9

POSTI N.4 ANIMATORE SERVIZIO ANZIANI

FUNZIONI - Alle dirette dipendenze del responsabile del servizio anziani, si occupa dell'anziano sotto il profilo psicologico, sociologico e riabilitativo, secondo gli orientamenti del servizio stesso, e con attività anche sul territorio.

- In collaborazione con l'assistente sociale, coordina e garantisce i rapporti con le famiglie degli assistiti.
- Promuove attività ricreative e di socializzazione.
- Partecipa all'equipe per quanto riguarda le ammissioni ed altre decisioni inerenti al servizio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI a) E' tenuto a partecipare almeno una volta all'anno a soggiorni fuori territorio organizzati per gli anziani.

b) Obbligo a partecipare a corsi di aggiornamento professionale organizzati dal servizio.

TITOLO DI STUDIO - Diploma di scuola media superiore con specializzazione. Patente "B".

MATERIE D'ESAME Materie professionali.

QUALIFICA COLLABORATORE SOCIALE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 7

CAPITOLO 8

SERVIZIO FARMACEUTICO

POSTI N. 1 DIRIGENTE SERVIZIO FARMACEUTICO

FUNZIONI - Dirige le attività di acquisto dei farmaci, tiene i rapporti con le case farmaceutiche con particolare cura

delle condizioni di acquisto piu' favorevoli all'I.S.S.

- Dirige le attività di acquisto e vendita dei prodotti da banco, dei prodotti sanitari e dei prodotti per l'alimentazione.

- Effettua il controllo degli stupefacenti nelle singole farmacie e nel Centro Farmaceutico e predispone la relazione da sottoporre al Consiglio di Sanità.

- Collabora con i medici per l'aggiornamento della gamma dei farmaci.

- Sovrintende al funzionamento amministrativo e tecnico del servizio.

- Trasmette al Direttore Generale la relazione annuale sull'andamento del servizio.

- Adotta provvedimenti attribuiti da legge e regolamenti.

- Partecipa al programma di attività di educazione sanitaria.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Concorso interno.

TITOLO DI STUDIO - Laurea in Farmacia conseguita da almeno 10 anni, e con almeno 5 anni di esperienza nel settore farmaceutico in qualità di farmacista.

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA DIRIGENTE

LIVELLO RETRIBUTIVO 10

POSTI N. 4 RESPONSABILE DI FARMACIA

FUNZIONI - E' responsabile del buon funzionamento

della farmacia e della tenuta del registro di carico e scarico di sostanze stupefacenti.

- Sorveglia l'osservanza dell'orario dei coadiutori e del personale di farmacia.

- E' responsabile del versamento agli uffici amministrativi dell'I.S.S. delle somme incassate e dei farmaci in dotazione in ogni farmacia.

- Fornisce le specialità, prepara e fornisce i prodotti galenici agli assistiti in possesso della regolare prescrizione medica.

- Vende ai prezzi stabiliti le specialità e i prodotti esistenti in farmacia.

- Fornisce le informazioni sull'uso corretto del farmaco, partecipa all'attività di educazione sanitaria.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI a) Lavoro a turni.

b) Concorso interno.

TITOLO DI STUDIO - Laurea in farmacia con almeno 5 anni di servizio in qualità di farmacista nell'I.S.S.

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA ESPERTO IN ATTIVITA' PROFESSIONALE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 9

POSTI N. 5 FARMACISTA - COADIUTORE

FUNZIONI - Fornisce le specialità, prepara e fornisce i prodotti galenici agli assistiti in possesso della regolare prescrizione medica.

- Vende ai prezzi stabiliti le specialità e i prodotti

esistenti in farmacia.

- Fornisce le informazioni sull'uso corretto del farmaco, partecipa all'attività di educazione sanitaria.

- Sostituisce il responsabile di farmacia in caso di sua assenza.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI a) Lavoro a turni.

TITOLO DI STUDIO Laurea in Farmacia con tirocinio post-laurea.

QUALIFICA ESPERTO SANITARIO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 8

POSTI N. 1 RESPONSABILE CENTRO FARMACEUTICO

FUNZIONI - Dirige l'attività di approvvigionamento dei medicinali e degli altri prodotti e la relativa distribuzione alle farmacie, all'Ospedale e al servizio Socio-Sanitario

- E' responsabile dell'acquisto e della tenuta del registro di carico e scarico delle sostanze stupefacenti e dei registri del magazzino dei medicinali.

- Collabora con il Dirigente del servizio per i contatti con le case farmaceutiche.

- Coordina il lavoro del personale alla sua diretta dipendenza.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO - Laurea in Farmacia con almeno 5 anni di attività nell'I.S.S. in qualità di farmacista.

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA ESPERTO IN ATTIVITA' PROFESSIONALE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 9

POSTI N. 1 FARMACISTA CENTRO FARMACEUTICO

FUNZIONI - Coadiuvare il responsabile del Centro

Farmaceutico e lo sostituisce in caso di assenza.

- Esplica in modo particolare la funzione di farmacista ospedaliero.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO Laurea in farmacia con tirocinio post-laurea.

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA ESPERTO SANITARIO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 8

POSTI N. 8 ADDETTO DI FARMACIA

FUNZIONI - Compila sotto la direzione del farmacista

l'ordine dei farmaci al Centro farmaceutico, a rifornimento avvenuto deve riporre i farmaci nelle varie scansioni.

- Riporta il prezzo dei farmaci sulle ricette, tiene e aggiorna lo scadenziario dei farmaci.

- Collabora nella vendita al pubblico solo per i prodotti per i quali non è obbligatoria la ricetta medica.

- Collabora con il farmacista per tutte le operazioni amministrativo-contabili relative alla gestione della farmacia.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario flessibile per 36 ore settimanali.

TITOLO DI STUDIO Scuola media inferiore con qualificazione.

MATERIE D'ESAME Materie professionali.

QUALIFICA ADDETTO QUALIFICATO

LIVELLO RETRIBUTIVO 4

POSTI N. 1 OPERATORE MAGAZZENO CENTRO FARMACEUTICO

FUNZIONI - Sistema i farmaci in carico nei vari classificatori.

- Prepara il rifornimento alle varie farmacie, all'ospedale e al servizio socio-sanitario con il coordinamento del farmacista.

- Propone al farmacista gli ordini secondo le scorte esistenti.

- Tiene aggiornato il carico e scarico del magazzino.

- Compila la bolla di entrata e di uscita dei medicinali e del materiale sanitario.

- Segnala tempestivamente al responsabile del servizio i medicinali in scadenza.

- Coordina il servizio degli altri addetti.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Concorso interno.

TITOLO DI STUDIO Scuola d'obbligo con qualificazione.

MATERIE D'ESAME Materie professionali.

QUALIFICA OPERATORE AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

POSTI N. 3 ADDETTO CENTRO FARMACEUTICO

FUNZIONI - Coadiuvava l'operatore del magazzino nelle sue mansioni.

- Predispose ed effettuava, in casi di necessità, i

rifornimenti alle farmacie, all'Ospedale e al servizio Socio-Sanitario.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO - Scuola d'obbligo in relazione all'età scolare, con patente "B".

MATERIE D'ESAME Materie professionali.

QUALIFICA ADDETTO QUALIFICATO

LIVELLO RETRIBUTIVO 4

TITOLO IX

DIPARTIMENTO ISTRUZIONE E CULTURA

Il Consiglio del Dipartimento Istruzione e Cultura è composto da:

- Direttore Scuola d'Infanzia;
- Direttore Scuola Elementare;
- Presidi;
- Dirigente Ufficio Attività Sociali e Culturali;
- Direttore Biblioteca e Beni Ambientali;
- Direttore Musei, Pinacoteche e Gallerie.

CAPITOLO I

PERSONALE DEL DIPARTIMENTO

Il personale del Dipartimento può essere chiamato a svolgere funzioni di coordinamento didattico e funzioni amministrative di competenza della Deputazione della Pubblica Istruzione.

Tali funzioni sono assicurate dal personale in possesso delle seguenti qualifiche:

- Esperto didattico;
- Segretario;
- Addetto di segreteria.

La destinazione del personale di cui sopra alla
Deputazione è disposta dal Consiglio di Dipartimento.

Nella fase di attuazione dell'art. 19 della Legge 25
novembre 1980, n. 86 i concorsi per il personale docente, di cui
alle dotazioni organiche ed alle disposizioni particolari
relative alle singole posizioni dello stesso personale docente,
hanno luogo a norma della lettera c) dell'accordo ratificato il 24
luglio 1981, secondo le modalità sancite a norma dello stesso
accordo e sue modificazioni, previa contrattazione con le
Organizzazioni Sindacali.

POSTI N.2 ESPERTO DIDATTICO

FUNZIONI - Svolge funzioni di consulenza tecnica,
didattica e pedagogica all'interno del Dipartimento con funzioni
prevalenti nell'ambito della Scuola dell'Infanzia ed Elementare;
collabora ai programmi di aggiornamento culturale e
professionale.

- Cura, ove richiesto, i collegamenti fra scuola e
territorio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO - Laurea in Pedagogia.

- Laurea in Lettere con almeno 5 anni di servizio nel
settore specifico.

MATERIE D'ESAME Diritto Amministrativo, Ordinamento

Scolastico, Pedagogia.

QUALIFICA ESPERTO PROFESSIONALE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 8

POSTI N. 20 INSEGNANTE DI EDUCAZIONE FISICA

FUNZIONI - Esplica nella Scuola Primaria o Secondaria, in conformità alle leggi e alla legislazione scolastica, la funzione di insegnamento, la funzione di partecipazione ad organismi o ad attività di tipo collegiale, le funzioni di elaborazione, di programmazione, di decisione, di verifica, di aggiornamento professionale, individuale e/o collegiale, connesse alla funzione docente.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI -a) Orario di servizio:

L'orario di servizio si articola in:

1) ore settimanali destinate all'insegnamento sulla base dell'ammontare di orario stabilito nell'ordine di scuola di destinazione (18 ore settimanali per la Scuola Media Inferiore e Superiore, 22 ore settimanali per la Scuola Elementare).

2) 16 ore mensili per l'esercizio delle funzioni di partecipazione, di programmazione, di decisione ad attività o ad organismi che determinano rapporti interni e/o esterni, di attuazione di competenze istituzionali, per l'aggiornamento professionale vincolante.

3) Diritto e dovere allo svolgimento di competenze nell'ambito dell'autonomia della funzione docente, dello sviluppo professionale.

-b) Criteri di organizzazione:

I 20 posti di insegnamento di educazione fisica si articolano

in:

- n. 6 posti nella scuola media inferiore;
- n. 2 posti nella scuola media superiore;
- n. 12 posti nella scuola elementare.

Le esigenze di insegnamento della Scuola e le variazioni della dotazione organica della qualifica possono determinare modifiche alla precedente articolazione dei corsi.

- c) Conferimento incarichi e supplenze:

Le eventuali necessità di insegnamento sono ricoperte con incarico a tempo indeterminato o con supplenza secondo la Legge 17/7/79 n. 41.

- d) Variazione dotazione organica

A seguito di accordi Governo - Organizzazioni Sindacali si attuano, ogni 2 anni, da parte del Congresso di Stato le procedure per l'aumento del numero complessivo dei posti nella qualifica e del relativo bando di concorso, secondo le esigenze della scuola, in conformità alla Legge organica.

TITOLO DI STUDIO Diploma I.S.E.F.

**MATERIE D'ESAME - Atletica ed attività sportiva -
attività psicomotorie - ordinamento scolastico.**

QUALIFICA ESPERTO EDUCATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 8

POSTI N.3 TECNICO DI LABORATORIO

**FUNZIONI - E' responsabile dell'efficienza, della buona
conservazione e funzionamento dei laboratori e della loro**

rispondenza alle esigenze didattiche. E' responsabile della cura e custodia del materiale didattico.

- Redige e aggiorna l'inventario delle attrezzature e suppellettili in dotazione ai laboratori; predispone l'utilizzo del materiale didattico nelle sedi scolastiche.

- Prepara gli esperimenti su indicazione del docente.

- Assiste se richiesto alle lezioni svolgendo i compiti a lui affidati.

- Cura l'efficienza delle apparecchiature e strumentazioni. Se richiesto vigila sui ragazzi.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Flessibilità d'orario in relazione alle esigenze di servizio della scuola.

TITOLO DI STUDIO Diploma I.T.I.

MATERIE D'ESAME - Materie professionali, nozioni di fisica, chimica, meccanica e matematica. Esercitazioni di scienze e di tecnica.

QUALIFICA OPERATORE SPECIALIZZATO TECNICO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 6

POSTI N.7 SEGRETARIO

FUNZIONI - Svolge le funzioni di carattere amministrativo nell'ambito delle scuole di ogni ordine e grado e nell'ambito della struttura dipartimentale.

- Svolge attività di dattilografia, duplicazione, tenuta protocolli e registri e archiviazione pratiche.

- Coordina e vigila su altri operatori nell'ambito dell'Ufficio.

- Coadiuvare l'addetto amministrativo per la verbalizzazione delle riunioni degli organismi collegiali.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI - Concorso interno.

TITOLO DI STUDIO Scuola media inferiore con qualificazione/specializzazione.

MATERIE D'ESAME Materie professionali, Dattilografia.

QUALIFICA OPERATORE AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

POSTI N.7 ADDETTO DI SEGRETERIA

FUNZIONI - Svolge servizio di dattilografia e segreteria negli Uffici del Dipartimento.

- Provvede all'archiviazione delle pratiche, alla tenuta dei protocolli e registri ed alla duplicazione dei documenti.

- Su disposizioni del responsabile degli Uffici esegue prestazioni di carattere amministrativo, contabile tecnico che presuppongono preparazione professionale adeguata o adeguata esperienza di lavoro.

- Collabora con i segretari addetti ai diversi Uffici nel disimpegno di tutti i servizi inerenti all'Ufficio di segreteria.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO Scuola media inferiore con qualificazione.

MATERIE D'ESAME Stenodattilografia, Materie professionali.

QUALIFICA ADDETTO QUALIFICATO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 4

POSTI N. 3 ADDETTO ISTITUTI CULTURALI

FUNZIONI - Svolge tutte le funzioni esecutive relative ai singoli istituti culturali, compresa la vigilanza, il rilascio dei biglietti d'ingresso, le pulizie degli ambienti e delle opere dell'istituto, e l'ordinaria manutenzione del materiale museale.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI a) Flessibilità d'orario in relazione alle esigenze di servizio.

b) Obbligo di partecipare a corsi di aggiornamento e qualificazione.

TITOLO DI STUDIO Scuola dell'obbligo.

MATERIE D'ESAME Materie professionali.

QUALIFICA ADDETTO MANSIONI PRIMARIE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 3

POSTI N. 2 ADDETTO QUALIFICATO

FUNZIONI - Esegue, nella Scuola d'Infanzia ed Elementare lavori di riparazione e di manutenzione degli impianti e delle attrezzature.

- Provvede alla distribuzione del materiale didattico.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Ad esaurimento.

TITOLO DI STUDIO

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA ADDETTO QUALIFICATO TECNICO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 4

POSTI N. 6 ADDETTO TECNICO

FUNZIONI - E' responsabile del magazzinaggio, custodia e distribuzione del materiale destinato alle scuole, sotto la

sorveglianza delle direzioni e delle segreterie.

- Esegue manutenzioni alle attrezzature scolastiche e agli impianti, conduce mezzi di trasporto in dotazione alle scuole.

- Collabora con gli insegnanti alla preparazione delle esercitazioni pratiche.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI - Due dei posti saranno ricoperti dopo la vacanza dei posti di "Addetto qualificato" ad esaurimento.

TITOLO DI STUDIO - Scuola dell'obbligo in relazione all'età scolare con qualificazione - Patente "B".

MATERIE D'ESAME Materie professionali.

QUALIFICA ADDETTO MANSIONI PRIMARIE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 3

POSTI N. 87 BIDELLO

FUNZIONI - Provvede alla quotidiana pulizia delle aule, delle palestre e degli altri locali cui sono assegnati, disimpegna il servizio di vigilanza nei locali della scuola, adempie agli incarichi di carattere materiale inerente al servizio, compreso il trasporto e la manutenzione delle attrezzature scolastiche, può essere adibito a mansioni di guardiana dei locali, nel rispetto dell'orario e degli obblighi del servizio, assicurando in ogni caso l'apertura e la chiusura dei locali.

- Esegue le funzioni di fattorino accompagnatore sui mezzi destinati al trasporto alunni. Tale servizio è organizzato

dall'Ufficio del Personale unitamente al responsabile del settore trasporti dell'A.A.S.S. ed in collaborazione con i Presidi e Direttori Didattici.

- Può essere chiamato ad eseguire commissioni esterne ed interne.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI - Orario flessibile.

a) Nella qualifica sono unificati i bidelli che prestano servizio nelle scuole di ogni ordine e grado, la cui dislocazione nei diversi plessi scolastici, ed il relativo orario di servizio, è disposta in base a programmi generali concordati con le Organizzazioni Sindacali.

b) Il numero dei posti in organico è quello indicato nella presente qualifica. La dotazione organica varierà dopo l'attuazione di quanto è disposto al successivo punto d).

c) A seguito di accordi con le Organizzazioni Sindacali, stipulati annualmente, il Capo del Personale può attribuire incarichi per la durata dell'anno scolastico a personale ausiliario addetto alle sole pulizie, anche ad orario parziale, a seconda delle esigenze di ogni ordine di scuola.

d) La Pubblica Amministrazione in accordo con le Organizzazioni Sindacali, organizza corsi, attraverso il centro di formazione professionale, di qualificazione professionale per il personale ausiliario della presente qualifica; in caso di superamento positivo del corso, il dipendente consegue la qualifica ed il livello di "Addetto a mansioni primarie".

TITOLO DI STUDIO Scuola dell'obbligo in relazione all'età

scolare.

MATERIE D'ESAME Materie professionali.

QUALIFICA ADDETTO DI SORVEGLIANZA E PULIZIA.

LIVELLO RETRIBUTIVO 2

POSTI N.60 BIDELLO CUOCO

FUNZIONI - Provvede nella scuola dell'Infanzia e nella scuola Elementare a tempo pieno alla preparazione di cibi ed a tutte le funzioni connesse.

- Svolge altresì le funzioni di sorveglianza e pulizia previste per la qualifica di "Bidello".

DISPOSIZIONI PARTICOLARI - Orario flessibile.

TITOLO DI STUDIO - Scuola dell'obbligo in relazione all'età scolare e corso professionale apposito organizzato dalla P.A.

MATERIE D'ESAME Materie professionali.

QUALIFICA ADDETTO A MANSIONI PRIMARIE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 3

CAPITOLO II

SCUOLA D'INFANZIA

POSTI N.1 DIRETTORE SCUOLA D'INFANZIA

FUNZIONI - Cura la gestione tecnica unitaria della scuola cui è preposto, promuove e coordina le attività culturali-didattico-educative, nel rispetto delle leggi e nel confronto con gli organismi della scuola.

- Assicura la esecuzione delle deliberazioni dei competenti organismi ed esercita le funzioni specifiche di ordine

amministrativo escluse le competenze di carattere contabile, ragioneria, economato che non implicino assunzione di responsabilità propria di ordine amministrativo.

- Cura l'esecuzione delle norme riguardanti gli alunni, gli insegnanti e il personale non docente ed esplica tutti i compiti connessi con la funzione direttiva di cui alle vigenti leggi.

- Collabora, insieme con gli altri direttori e presidi, al coordinamento dell'intera attività scolastica con funzioni di consulenza, progettazione, informazione.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO - Laurea in Pedagogia.

- Diploma di Vigilanza Scolastica.

MATERIE D'ESAME Diritto Amministrativo, Ordinamento Scolastico, Pedagogia.

QUALIFICA DIRIGENTE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 10

POSTI N.1 OPERATORE AMMINISTRATIVO

FUNZIONI - Cura, secondo le direttive del dirigente, i servizi amministrativi ed è preposto ai servizi contabili, di ragioneria ed economato.

- Controfirma i certificati e i documenti anche contabili.

- Cura gli aspetti amministrativi del personale esecutivo ed ausiliario.

- Svolge funzioni di verbalizzazione degli organismi

collegiali come previsto dalla legge.

- Provvede a richiedere all'Ufficio del Personale le sostituzioni del personale docente e non docente, secondo gli ordini impartiti dalla direzione.

- Ha funzioni di coordinamento e di responsabilità sull'assegnazione dei materiali e apparecchiature.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO Diploma di scuola media superiore.

MATERIE D'ESAME - Istituzioni di diritto amministrativo, nozioni di contabilità.

QUALIFICA COLLABORATORE SPECIALIZZATO AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 6

POSTI N.86 EDUCATORE - INSEGNANTE SCUOLA D'INFANZIA

FUNZIONI - Esplica nella Scuola d'Infanzia, in conformità alle leggi e alla legislazione scolastica, la funzione di insegnamento, la funzione di partecipazione ad organismi o ad attività di tipo collegiale, le funzioni di elaborazione, di programmazione, di decisione, di verifica, di aggiornamento professionale, individuali e/o collegiali, connesse alla funzione docente.

- Cura l'iscrizione degli alunni.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI a) Orario di servizio:

- 26 ore settimanali destinate all'insegnamento da svolgersi a turno.

- 16 ore mensili per l'esercizio

delle funzioni di partecipazione, di programmazione, di decisione

ad attività o ad organismi che determinano rapporti interni e/o esterni, di attuazione di competenze istituzionali, di aggiornamento professionale obbligatorio.

- Diritto e dovere allo svolgimento di competenze nell'ambito dell'autonomia della funzione docente, dello sviluppo professionale.

b) Criteri di organizzazione:

- il numero dei posti di Educatore - Insegnante scuola di Infanzia si articola sulla base dei seguenti criteri:

15-25 bambini 3 educatrici 1 Sezione

26-35 bambini 4 educatrici

36-50 bambini 5 educatrici 2 Sezioni

51-60 bambini 6 educatrici

61-75 bambini 7 educatrici 3 Sezioni

76-85 bambini 8 educatrici

86-100 bambini 10 educatrici 4 Sezioni

101-110 bambini 11 educatrici

111-125 bambini 12 educatrici 5 Sezioni

126-135 bambini 13 educatrici

c) Conferimento incarichi e supplenza:

Le eventuali necessità di insegnamento sono ricoperte con incarico a tempo indeterminato o con supplenza secondo la legge 17/7/79 n.41.

d) Variazione dotazione organica:

A seguito di accordi Governo - Organizzazioni Sindacali si attuano ogni 2 anni, da parte del Congresso di Stato le

procedure per l'aumento del numero complessivo dei posti nella qualifica e del relativo bando di concorso, secondo le esigenze della Scuola di Infanzia, in conformità alla Legge Organica.

E' previsto un ruolo sovranumerario nella qualifica di Educatore-Insegnante Scuola d'Infanzia, conglobabile nella dotazione organica, per risolvere il problema esposto nella qualifica di "Assistente di Infanzia".

TITOLO DI STUDIO Diploma professionale specifico.

MATERIE D'ESAME Materie professionali, legislazione scolastica.

QUALIFICA OPERATORE SPECIALIZZATO EDUCATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 6

POSTI N. 3 ASSISTENTE D'INFANZIA

FUNZIONI - Coadiuvante l'educatore-insegnante nell'espletamento delle sue mansioni.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI - La presente qualifica è ricoperta dalle Assistenti con rapporto di stabilizzazione. Le stesse hanno diritto di conseguire la qualifica di "Educatore-Insegnante Scuola d'Infanzia", anche in ruolo sovranumerario, all'atto del conseguimento del diploma professionale specifico. Qualora detto diploma non sia conseguito entro il 30 settembre 1987, le Assistenti d'Infanzia saranno trasferite in altro ruolo dalla Pubblica Amministrazione su decisione della Commissione Consultiva.

TITOLO DI STUDIO

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA ADDETTO QUALIFICATO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 4

CAPITOLO III

SCUOLA ELEMENTARE

POSTI N.1 DIRETTORE SCUOLA ELEMENTARE

FUNZIONI - Cura la gestione tecnica unitaria della scuola

cui è preposto, promuove e coordina le attività culturali-
didattico-educative, nel rispetto delle leggi e nel confronto con
gli organismi della scuola.

- Assicura la esecuzione delle deliberazioni dei
competenti organismi ed esercita le funzioni specifiche di ordine
amministrativo escluse le competenze di carattere contabile,
ragioneria, economato che non implicino assunzioni di
responsabilità proprie di ordine amministrativo.

- Cura l'esecuzione delle norme riguardanti gli alunni,
gli insegnanti ed il personale non docente ed esplica tutti i
compiti connessi con la funzione direttiva di cui alle vigenti
leggi.

- Collabora, insieme con gli altri direttori e presidi,
al coordinamento dell'intera attività scolastica con funzioni di
consulenza, progettazione, informazione.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO - Laurea in Pedagogia.

- Diploma di Vigilanza Scolastica.

MATERIE D'ESAME - Diritto amministrativo, ordinamento
scolastico, pedagogia.

QUALIFICA DIRIGENTE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 10

POSTI N.1 OPERATORE AMMINISTRATIVO

FUNZIONI - Cura, secondo le direttive del Dirigente, i servizi amministrativi ed è preposto ai servizi contabili di ragioneria e di economato.

- Controfirma i certificati e i documenti anche contabili.
- Cura gli aspetti amministrativi del personale esecutivo ed ausiliario.
- Svolge funzioni di verbalizzazione negli organismi collegiali come previsto dalla legge.
- Provvede a richiedere all'Ufficio del Personale le sostituzioni del personale docente e non docente, secondo gli ordini impartiti dalla Direzione.
- Ha funzioni di coordinamento e di responsabilità sulla assegnazione dei materiali e apparecchiature.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO Diploma di Scuola Media Superiore.

MATERIE D'ESAME -Istituzione di diritto amministrativo, nozioni di contabilità.

QUALIFICA OPERATORE SPECIALIZATO AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 6

POSTI N.143 INSEGNANTE SCUOLA ELEMENTARE

FUNZIONI - Esplica, nella Scuola Elementare, in conformità alle leggi e alla legislazione scolastica, la funzione di

insegnamento, di partecipazione ad organismi o ad attività di tipo collegiale, le funzioni di elaborazione, di programmazione, di decisione, di verifica, di valutazione, di aggiornamento professionale, individuali e/o collegiali, connesse alla funzione docente.

- Cura l'iscrizione degli alunni.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI a) Orario di servizio

- 22 ore settimanali destinate all'insegnamento, da svolgere a turno e a rotazione nella scuola a tempo pieno.

- 16 ore mensili per l'esercizio delle funzioni di partecipazione, di programmazione, di decisione ad attività o ad organismi che determinano rapporti interni e/o esterni, di attuazione di competenze istituzionali, di aggiornamento professionale vincolante.

- Diritto e dovere allo svolgimento di competenze nell'ambito dell'autonomia della funzione docente, dello sviluppo professionale.

b) Criteri di organizzazione

Il numero dei posti di insegnante di Scuola Elementare è pari ad un insegnante per sezione di scuola a tempo parziale, nella scuola a tempo pieno corrisponde a:

- 8 insegnanti per plessi fino a 45 alunni;
- 9 insegnanti per plessi da 46 a 60 alunni;
- 2 insegnanti per classe in plessi con oltre 60 alunni.

Il numero massimo di alunni è 22 per ogni classe o sezione.

c) Conferimento incarichi e supplenze

Le eventuali necessità di insegnamento sono ricoperte con incarico a tempo indeterminato o con supplenza secondo la Legge 17/7/1979 n.41.

d) Variazione della dotazione organica

A seguito di accordi Governo - Organizzazioni Sindacali si attua, ogni 2 anni, da parte del Congresso di Stato la procedura per l'aumento del numero complessivo dei posti nella qualifica e nelle specifiche cattedre e del relativo bando di concorso, secondo le esigenze della scuola elementare, in conformità alla Legge Organica.

TITOLO DI STUDIO Diploma Professionale specifico.

MATERIE D'ESAME Materie professionali, legislazione scolastica.

QUALIFICA COLLABORATORE EDUCATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 7

CAPITOLO IV

SCUOLA MEDIA INFERIORE

POSTI N.3 PRESIDE

FUNZIONI - Cura la gestione tecnica-unitaria della scuola cui è preposto, promuove le attività culturali, didattico-educative, nel rispetto delle leggi e nel confronto con gli organismi della scuola.

- Dirige una circoscrizione della Scuola Media Inferiore, collaborando con gli altri presidi di circoscrizione alla gestione unitaria della Scuola Media Inferiore.

- Assicura le esecuzioni delle deliberazioni dei competenti organismi ed esercita le funzioni specifiche di ordine amministrativo.

- Cura l'esecuzione delle norme riguardanti gli alunni, gli insegnanti e il personale non docente ed esplica tutti i compiti connessi con la funzione direttiva di cui alle vigenti leggi.

- Collabora insieme con gli altri direttori e presidi al coordinamento dell'intera attività scolastica con funzioni di consulenza, progettazione, e informazione.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO Laurea abilitante all'insegnamento.

MATERIE D'ESAME Diritto Amministrativo, ordinamento scolastico-pedagogia e didattica.

QUALIFICA DIRIGENTE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 10

POSTI N.3 OPERATORE AMMINISTRATIVO

FUNZIONI - Cura secondo le direttive del Dirigente, i servizi amministrativi ed è preposto ai servizi contabili di ragioneria e di economato.

- Controfirma i certificati e i documenti anche contabili.

- Cura gli aspetti amministrativi del personale esecutivo ed ausiliario.

- Svolge le funzioni di verbalizzazione negli organismi collegiali previsti dalla legge.

- Provvede a richiedere all'Ufficio del Personale le sostituzioni del personale docente e non docente, secondo gli ordini impartiti dalla direzione.

- Ha funzioni di coordinamento e di responsabilità sull'assegnazione dei materiali e apparecchiature.

- Riceve le iscrizioni degli studenti e tiene aggiornato il registro di immatricolazione e della carriera scolastica degli studenti stessi.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO Diploma di Scuola Media Superiore.

MATERIE D'ESAME - Istituzioni di diritto amministrativo e nozioni di contabilità.

QUALIFICA OPERATORE SPECIALIZZATO AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 6

POSTI N. 84 INSEGNANTI SCUOLA MEDIA INFERIORE

FUNZIONI Esplica nella scuola media, in conformità alle leggi e alla legislazione scolastica, la funzione di insegnamento, nella materia specifica, la funzione di partecipazione ad organismi o ad attività di tipo collegiale, le funzioni di elaborazione di programmazione, di decisione, di verifica, di valutazione, di aggiornamento professionale, individuali e/o collegiali, connesse alla funzione docente. Sono previste le seguenti cattedre:

POSTI N. 36

INSEGNAMENTO: Italiano, storia e geografia.

TITOLI DI STUDIO: Laurea in lettere, filosofia, materie

letterarie, pedagogia.

MATERIE D'ESAME: Lingua e letteratura italiana, storia, geografia.

LIVELLO RETRIBUTIVO: 8.

POSTI N. 18

INSEGNAMENTO: Scienze matematiche, chimiche, fisiche e naturali.

TITOLO DI STUDIO: Laurea in Scienze matematiche, Fisica,

Matematica e Fisica, Scienze Naturali, Chimica Industriale,

Chimica, Astronomia, Biologia, Geologia.

MATERIE D'ESAME: Matematica, Scienze Naturali.

LIVELLO RETRIBUTIVO : 8

POSTI N. 9

INSEGNAMENTO: Lingue straniere (di cui 3 francese e 6 inglese)

TITOLO DI STUDIO: Laurea in lingue e letterature straniere

moderne, Lingue, letterature straniere (con esame nella lingua

di cui il bando richiede l'insegnamento almeno biennale).

MATERIE D'ESAME: Lingua e letteratura straniera nella materia di cui si richiede l'insegnamento.

LIVELLO RETRIBUTIVO: 8

POSTI N.9

INSEGNAMENTO: Educazione Tecnica.

TITOLO DI STUDIO: Laurea in Architettura, Discipline nautiche,

Discipline agrarie, Discipline forestali, Ingegneria.

MATERIE D'ESAME: Nozioni tecnico-scientifico e tecnologiche.

LIVELLO RETRIBUTIVO: 8

POSTI N. 6

INSEGNAMENTO: Educazione Artistica.

TITOLO DI STUDIO: Laurea in Architettura, licenza Accademia Belle Arti con diploma scuola media superiore, licenza maturità tecnica professionale con indirizzo artistico, licenza Istituto d'Arte.

MATERIE D'ESAME: Disegno Artistico, storia dell'arte.

LIVELLO RETRIBUTIVO: 8.

POSTI N. 6

INSEGNAMENTO: Educazione Musicale.

TITOLO DI STUDIO: Diploma di Conservatorio, Laurea in DAMS con indirizzo musicale.

MATERIE D'ESAME: Musica, storia della Musica.

LIVELLO RETRIBUTIVO: 8.

L'insegnamento di Educazione Religiosa è svolto da personale fuori organico previsto nell'Allegato "F" alla Legge Organica.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI a) Orario di servizio

- 18 ore settimanali destinate all'insegnamento

- 16 ore mensili per l'esercizio delle funzioni di

programmazione, di decisione e partecipazione ad attività o ad

organismi che determinano rapporti interni e/o esterni, di

attuazione di competenze istituzionali, di aggiornamento

professionale vincolante.

- Diritto e dovere allo svolgimento di competenze nell'ambito

dell'autonomia della funzione docente, dello sviluppo

professionale.

b) Criteri di organizzazione

- I posti cattedra per gli specifici insegnamenti si

articolano normalmente in 6 corsi completi per circoscrizione scolastica.

c) Conferimento incarichi e supplenze

- Le eventuali necessità di insegnamento sono ricoperte con l'incarico a tempo indeterminato o con supplenza secondo la Legge 17/7/79 n.41

d) Variazioni dotazione organica

- E' assicurata la emissione di bandi di concorso per ricoprire i posti di insegnamento a orario completo anche in sovrannumero rispetto ai posti sopra indicati. I posti cattedra integrativi sono conglobabili.

- A seguito di accordo Governo e Organizzazioni Sindacali si attuano ogni 2 anni, da parte del Congresso di Stato le procedure per l'aumento del numero complessivo dei posti nella qualifica e nelle specifiche cattedre, del relativo bando di concorso, secondo le esigenze della Scuola Media, in conformità alla Legge Organica.

- E' assicurata l'emissione di bandi di concorso, previo accordo fra Pubblica Amministrazione e Organizzazioni Sindacali, per il personale docente in servizio nella scuola media inferiore nell'anno scolastico 81/82.

QUALIFICA ESPERTO EDUCATIVO.

CAPITOLO V

SCUOLA MEDIA SUPERIORE

POSTI N.1 PRESIDE SCUOLA MEDIA SUPERIORE

FUNZIONI - Cura la gestione tecnica unitaria della scuola

cui è preposto, promuove le attività culturali, didattico-educative, nel rispetto delle leggi e nel confronto con gli organismi della scuola.

- Assicura la esecuzione delle deliberazioni dei competenti organismi ed esercita le funzioni specifiche di ordine amministrativo escluse le competenze di carattere contabile, ragioneria, economato che non implicino assunzioni di responsabilità proprie e di ordine amministrativo.

- Cura l'esecuzione delle norme riguardanti gli alunni, gli insegnanti e il personale non docente ed esplica tutti i compiti connessi con la funzione direttiva di cui alle vigenti leggi.

- Collabora insieme con gli altri direttori e presidi al coordinamento dell'intera attività scolastica con funzioni di consulenza, progettazione, informazione.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO Laurea abilitante all'insegnamento.

MATERIE D'ESAME - Diritto amministrativo, ordinamento scolastico, pedagogia e didattica.

QUALIFICA DIRIGENTE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 10

POSTI N.1 OPERATORE AMMINISTRATIVO

FUNZIONI - Cura, secondo le direttive del dirigente, i servizi amministrativi ed è preposto ai servizi contabili, di ragioneria, di economato.

- Controfirma i certificati e i documenti anche

contabili.

- Cura gli aspetti amministrativi del personale esecutivo

ed ausiliario.

- Svolge funzioni di verbalizzazione negli organismi

collegiali previsti dalla legge.

- Provvede a richiedere all'Ufficio del Personale le

sostituzioni del personale docente e non docente, secondo gli

ordini impartiti dalla direzione.

- Ha funzioni di coordinatore e di responsabilità sulla

assegnazione dei materiali e apparecchiature.

- Riceve le iscrizioni degli studenti e tiene aggiornato

il registro di immatricolazione e della carriera scolastica degli

studenti stessi.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO Diploma di Scuola Media Superiore.

MATERIE D'ESAME - Istituzioni di diritto amministrativo,

nozioni di contabilità.

QUALIFICA OPERATORE SPECIALIZZATO AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 6

POSTI N. 22 INSEGNANTE SCUOLA MEDIA SUPERIORE

FUNZIONI - Esplica nella Scuola Media Superiore, in

conformità alle leggi e alla legislazione scolastica, la funzione

di insegnamento, la funzione di partecipazione ad organismi o ad

attività di tipo collegiale, le funzioni di elaborazione, di

programmazione, di decisione, di verifica, di valutazione di

aggiornamento professionale, individuali e /o collegiali,

connesse alla funzione docente e di progettazione di aree di indirizzo ed elettive riconvertibili, a seconda delle esigenze del territorio.

- Programma in interazione con le componenti sociali la formazione di operatori culturali a medio termine. Sono previste le seguenti cattedre:

POSTI N. 1

INSEGNAMENTO: Latino e Greco (Liceo).

TITOLO DI STUDIO: Laurea in Lettere, (indirizzo classico) con piano di studio attestante il superamento degli esami biennali di lingua e letteratura latina e greca, ovvero abilitazione totale all'insegnamento di tali materie.

MATERIE D'ESAME: Lingua e letteratura latina, lingua e letteratura greca.

LIVELLO RETRIBUTIVO: 8.

POSTI N. 1

INSEGNAMENTO: Italiano e Latino (Liceo).

TITOLO DI STUDIO: Laurea in Lettere, Filosofia, materie letterarie , Pedagogia, con piano di studio attestante il superamento degli esami biennali di lingua e letteratura italiana e latina, ovvero abilitazione totale all'insegnamento di tali materie.

MATERIE D'ESAME: Lingua e letteratura latina, lingua e letteratura italiana.

LIVELLO RETRIBUTIVO: 8.

POSTI N. 1

INSEGNAMENTO: Storia e Filosofia (Liceo).

TITOLO DI STUDIO: Laurea in Filosofia, Psicologia, Pedagogia, materie letterarie, con piano di studio attestante il superamento degli esami in: Storia della filosofia (biennale), Storia medioevale, Storia moderna, ovvero abilitazione totale all'insegnamento delle predette materie.

MATERIE D'ESAME: Storia della filosofia, Storia medioevale e moderna.

LIVELLO RETRIBUTIVO: 8.

POSTI N. 1

INSEGNAMENTO: Scienze Naturali, Chimica e geografia, nella Scuola Media Superiore.

TITOLO DI STUDIO: Laurea in Scienze naturali, Scienze biologiche, Scienze geologiche, Scienze forestali, Scienze agrarie, con piano di studio attestante il superamento degli esami di: Chimica organica, Chimica inorganica, Scienze naturali, ovvero abilitazione totale all'insegnamento delle predette materie.

MATERIE D'ESAME: Chimica, botanica e zoologia, anatomia e fisiologia umana, geografia fisica.

LIVELLO RETRIBUTIVO: 8.

POSTI N. 2

INSEGNAMENTO: Matematica nella scuola media superiore.

TITOLO DI STUDIO: Laurea in Matematica, Matematica e Fisica, Scienze fisiche e matematiche.

MATERIE D'ESAME: Matematica.

LIVELLO RETRIBUTIVO: 8.

Diritto e dovere allo svolgimento di competenze nell'ambito dell'autonomia della funzione docente, dello sviluppo professionale.

POSTI N. 2

INSEGNAMENTO: Fisica e Laboratorio nella scuola media superiore.

TITOLO DI STUDIO: Laurea in Fisica, Ingegneria, Matematica

Fisica.

MATERIE D'ESAME: Fisica e Matematica.

LIVELLO RETRIBUTIVO: 8.

POSTI N. 1

INSEGNAMENTO: Latino e Greco nella Scuola Media Superiore.

TITOLO DI STUDIO: Laurea in Lettere (indirizzo classico).

MATERIE D'ESAME: Lingua e letteratura latina, lingua e letteratura greca.

LIVELLO RETRIBUTIVO: 8.

POSTI N. 4

INSEGNAMENTO: Italiano, Storia e geografia nella scuola media superiore.

TITOLO DI STUDIO: Laurea in lettere, Filosofia, Materie

letterarie, Pedagogia con piano di studio attestante il

superamento degli esami di: Lingua e letteratura italiana

(biennale), Storia (biennale), Geografia, ovvero abilitazione

totale all'insegnamento delle suddette materie.

MATERIE D'ESAME: Lingua e letteratura italiana, Storia medioevale e moderna, geografia.

LIVELLO RETRIBUTIVO:

POSTI N. 2

INSEGNAMENTO: Lingua straniera nella scuola media superiore (di cui una Inglese e una Francese).

TITOLO DI STUDIO: Laurea in lingue e letterature straniere moderne, Lingue, Letterature straniere (con esame nella lingua di cui il bando richiede l'insegnamento almeno biennale).

MATERIE D'ESAME: Lingua e letteratura straniera nella materia di cui si richiede l'insegnamento.

LIVELLO RETRIBUTIVO: 8.

POSTI N. 1

INSEGNAMENTO: Chimica e Laboratorio nella scuola media superiore.

TITOLO DI STUDIO: Laurea in Chimica, Chimica Industriale, Ingegneria Chimica (con piano di studi attestante il superamento degli esami di Chimica inorganica e organica, analisi chimica qualitativa e quantitativa ovvero abilitazione totale all'insegnamento di tali materie.

MATERIE D'ESAME: Chimica, Matematica.

LIVELLO RETRIBUTIVO: 8.

POSTI N. 2

INSEGNAMENTO: Disegno nella scuola media superiore.

TITOLO DI STUDIO: Laurea in Ingegneria, Architettura, con piano di studio attestante il superamento dell'esame biennale di disegno, ovvero abilitazione totale all'insegnamento della materia.

MATERIE D'ESAME: Disegno tecnico.

LIVELLO RETRIBUTIVO: 8.

POSTI N. 1

INSEGNAMENTO: Esercitazioni nei reparti di lavorazione.

TITOLO DI STUDIO: Diploma I.T.I., Istituto Tecnico Professionale con indirizzo meccanico o metalmeccanico.

MATERIE D'ESAME: Esercitazioni, tecnologia delle macchine.

LIVELLO RETRIBUTIVO: 7.

POSTI N. 2

INSEGNAMENTO: Esercitazioni tecnico-pratiche nei laboratori di fisica e chimica.

TITOLO DI STUDIO: Diploma I.T.I., Istituto Tecnico Professionale, con indirizzo in Fisica e Chimica.

MATERIE D'ESAME: Esercitazioni fisiche e chimiche.

LIVELLO RETRIBUTIVO: 7.

POSTI N. 1

INSEGNAMENTO: Storia sammarinese.

TITOLO DI STUDIO: Laurea in Lettere, Materie Letterarie, Filosofia.

MATERIE D'ESAME: Storia, Storia sammarinese.

LIVELLO RETRIBUTIVO: 8.

L'insegnamento di Educazione Religiosa e l'Insegnamento di Diritto Sammarinese è svolto da personale fuori organico previsto nell'Allegato "F" della Legge Organica.

L'insegnamento di Storia dell'Arte è svolto per incarico da insegnante in possesso del titolo di studio "Laurea in Lettere".

- Al personale docente inquadrato nella scuola media superiore

con la qualifica di "esperto educativo" è corrisposto il conguaglio della retribuzione fra 8° e 9° livello. Tale beneficio non spetta al personale docente inquadrato fra il personale del dipartimento. Il personale docente che presta servizio in diversi ordini di scuola percepisce la differenza di retribuzione fra 8° e 9° livello in proporzione alle ore di insegnamento svolte nella scuola media superiore.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Orario di Servizio:

- 18 ore settimanali destinate all'Insegnamento.
- Fino a 18 ore settimanali per l'esercizio delle funzioni di programmazione, di decisione e partecipazione ad attività o ad organismi che determinano rapporti interni e/o esterni, di attuazione di competenze istituzionali, di aggiornamento professionale, di ricerca personale e collegiale.

Criteri di organizzazione:

- In relazione alla dotazione organica fissata, i posti cattedra per specifici insegnamenti nella scuola superiore si articolano normalmente in due corsi completi.

Conferimento incarichi e supplenze:

- Le eventuali necessità di insegnamento sono ricoperte con incarico a tempo indeterminato o con supplenza secondo la Legge 17/7/79 n. 41.

Variazione dotazione organica:

- A seguito di accordo Governo - Organizzazioni

Sindacali si attua, ogni 2 anni, da parte del Congresso di Stato la procedura per l'aumento del numero complessivo di posti nella

qualifica e nelle specifiche cattedre, del relativo bando di concorso, secondo le esigenze della scuola media, in conformità alla Legge Organica.

QUALIFICA ESPERTO EDUCATIVO.

OVVERO COLLABORATORE EDUCATIVO

(PER GLI INSEGNANTI AL LIVELLO 7).

CAPITOLO VI

ISTITUTO DI CIBERNETICA

POSTI N. 1 RESPONSABILE ISTITUTO DI CIBERNETICA

FUNZIONI - Coordina tutta l'attività dell'Istituto, ne promuove ricerche, studi, convegni, corsi, in relazione alla legge istitutiva.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO - Laurea in Ingegneria, Matematica, Scienze Statistiche, Fisica e Informatica.

MATERIE D'ESAME Informatica, istituzione di Diritto Amministrativo.

QUALIFICA RESPONSABILE UNITA' OPERATIVA.

LIVELLO RETRIBUTIVO 9

POSTI N.1 OPERATORE TECNICO

FUNZIONI - Addetto alla gestione, su direttive del responsabile, degli elaboratori e ne cura la manutenzione.

- Collabora all'insegnamento dei corsi organizzati dall'Istituto, all'organizzazione dei convegni, alla diffusione e pubblicazione delle informazioni scientifiche e tecniche.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO Diploma professionale specifico.

MATERIE D'ESAME Informatica.

QUALIFICA OPERATORE SPECIALIZZATO TECNICO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 6

CAPITOLO VII

UFFICIO ATTIVITA' SOCIALI E CULTURALI

POSTI N.1 DIRIGENTE UFFICIO ATTIVITA' SOCIALI E CULTURALI

FUNZIONI - Dirige e coordina le attività inerenti
all'Ufficio in particolare le attività culturali, sportive e
dello spettacolo compresa la gestione delle infrastrutture.

- Predisporre studi e programmi operativi dell'Ufficio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI - Flessibilità d'orario in
relazione alle esigenze di servizio.

TITOLO DI STUDIO - Laurea.

MATERIE D'ESAME - Materie professionali,

Diritto Pubblico, Diritto Amministrativo.

QUALIFICA DIRIGENTE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 10

POSTI N.1 CAPO SEZIONE AMMINISTRAZIONE

FUNZIONI - Svolge funzioni di coordinamento e di
programmazione per la sezione amministrativa.

- Cura e coordina le pratiche amministrative
dell'Ufficio.

- In particolare redige le proposte di bilancio,
effettua ogni operazione contabile concernente l'Ufficio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO - Laurea in economia e commercio,
scienze politiche con indirizzo amministrativo.

- Diploma di ragioneria o titolo equipollente con
esperienza almeno quinquennale nel settore amministrativo
contabile.

MATERIE D'ESAME - Contabilità, Istituzioni di diritto
amministrativo.

QUALIFICA COORDINATORE DI SEZIONE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 8

POSTI N.2 CAPO SEZIONE

FUNZIONI - Svolge funzioni di coordinamento e di
programmazione per le attività di:

a) cultura e spettacolo

b) sport.

- Cura rapporti con le organizzazioni sportive e
culturali, programma le manifestazioni in collaborazione con il
Dirigente e lo sostituisce in caso di assenza.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI - Flessibilità d'orario in relazione
alle esigenze di servizio.

TITOLO DI STUDIO - Laurea.

- Diploma scuola Media Superiore, con esperienza almeno
quinquennale nel settore.

MATERIE D'ESAME - Materie professionali, Istituzioni di
Diritto Amministrativo.

QUALIFICA COORDINATORE DI SEZIONE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 8

POSTI N.2 OPERATORE AMMINISTRAZIONE

FUNZIONI - Cura in collaborazione con il Capo Sezione amministrazione la parte tecnico contabile relativa all'attività dell'Ufficio.

- In particolare cura la gestione amministrativa dei cinematografi, spettacoli e attività sportive in genere, e tutte le altre funzioni contabili amministrative demandate all'Ufficio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO Diploma di ragioneria o titolo equipollente.

MATERIE D'ESAME Contabilità, Istituzioni di Diritto Amministrativo.

QUALIFICA OPERATORE SPECIALIZZATO AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 6

POSTI N.2 OPERATORE SPECIALIZZATO

FUNZIONI - Collabora con il Dirigente ed i capi sezione per l'esecuzione dei compiti demandati all'Ufficio per le attività di sport - spettacolo e culturali.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI - Flessibilità di orario in relazione alle esigenze di servizio.

TITOLO DI STUDIO Diploma di Scuola Media Superiore.

MATERIE D'ESAME - Materie professionali - istituzioni di diritto Amministrativo.

QUALIFICA OPERATORE SPECIALIZZATO AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 6

POSTI N.3 SEGRETARIO

FUNZIONI - Svolge prestazioni di carattere amministrativo in esecuzione dei compiti demandati all'Ufficio.

- Attività di dattilografia, duplicazione, tenuta protocolli e registri e archiviazioni pratiche.
- Coordinamento e vigilanza di altri operatori nell'ambito dell'Ufficio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI - Flessibilità d'orario in relazione all'attività degli organismi socio - culturali.

TITOLO DI STUDIO - Scuola Media Inferiore con qualificazione/specializzazione.

MATERIE D'ESAME Materie professionali, Dattilografia.

QUALIFICA OPERATORE AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

POSTI N. 1 ELETTRICISTA

FUNZIONI - Cura le esecuzioni e manutenzioni di impianti elettrici delle strutture affidate alla gestione dell'Ufficio e del CONS.

- Svolge altre mansioni tecniche e amministrative che gli sono demandate dalla Direzione.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI - Ad esaurimento.

- Flessibilità di orario in relazione alle esigenze di servizio.

TITOLO DI STUDIO

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA OPERATORE TECNICO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

POSTI N.1 AUTISTA CINEMATOGRAFI

FUNZIONI - Cura il prelievo e la distribuzione delle pellicole.

- Esegue ogni altro servizio di trasporto richiesto dall'Ufficio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI - a) ad esaurimento;

- b) flessibilità d'orario in relazione alle esigenze di servizio.

TITOLO DI STUDIO

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA ADDETTO QUALIFICATO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 4

CAPITOLO VIII

ISTITUTI CULTURALI

POSTI N.1 DIRETTORE BIBLIOTECA E BENI AMBIENTALI

FUNZIONI - Dirige l'attività dell'Ufficio per i compiti di schedatura, collocazione e distribuzione delle opere, assistenza dei lavori.

- Svolge l'attività di consulenza, ricerche e guida bibliografica e propone l'acquisto dei libri.

- Sovrintende ai beni ambientali curandone la catalogazione e fornendo agli altri Uffici dello Stato i pareri di competenza per la loro conservazione, utilizzazione e restauro.

- Organizza e coordina le attività culturali connesse alla Biblioteca dello Stato.

- Attende ai fondi storici.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI - Flessibilità d'orario in relazione alle esigenze di servizio.

TITOLO DI STUDIO - Laurea con specializzazione in biblioteconomia.

MATERIE D'ESAME - Biblioteconomia, elementi di diritto amministrativo, storia sammarinese, bibliografia.

QUALIFICA DIRIGENTE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 10

POSTI N.1 ESPERTO BIBLIOTECA E BENI AMBIENTALI

FUNZIONI - Collabora con il Direttore per tutte le attività connesse all'Ufficio.

- In particolare stabilisce contatti ed interrelazioni con le biblioteche e i servizi decentrati connessi.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Flessibilità d'orario in relazione alle esigenze di servizio.

TITOLO DI STUDIO Laurea in discipline umanistiche, giuridiche e sociali.

MATERIE D'ESAME - Biblioteconomia, elementi di diritto amministrativo, bibliografia, storia sammarinese.

QUALIFICA ESPERTO PROFESSIONALE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 8

POSTI N. 1 OPERATORE BIBLIOTECA

FUNZIONI - Cura tutte le attività amministrative relative ai compiti affidati all'Ufficio.

- Cura l'iter del libro dall'ingresso alla catalogazione.

- Attende al registro cronologico e a quello topografico.

- Cataloga i testi secondo le norme in vigore.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI - Flessibilità d'orario in relazione alle esigenze di servizio.

TITOLO DI STUDIO - Diploma di Scuola Media Superiore.

MATERIE D'ESAME - Nozioni di biblioteconomia, nozioni di diritto amministrativo.

QUALIFICA OPERATORE SPECIALIZZATO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 6

POSTI N. 2 ADDETTO BIBLIOTECA

FUNZIONI - Svolge tutte le funzioni esecutive relative alla biblioteca, come: la consegna delle opere la loro custodia e conservazione.

- Attende alla cartellinatura dei volumi, al servizio del pubblico, alla ricollocazione giornaliera dei materiali.

- Esegue commissioni interne ed esterne.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO Scuola dell'obbligo in relazione all'età scolare.

MATERIE D'ESAME Materie Professionali.

QUALIFICA ADDETTO A MANSIONI PRIMARIE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 3

POSTI N.1 DIRETTORE MUSEI-PINACOTECA E GALLERIE

FUNZIONI - Dirige l'attività inerente ai Musei, Pinacoteche e Gallerie.

- Cura e coordina tutte le manifestazioni connesse a detta attività.

- Presiede alla catalogazione delle opere artistiche e dei beni raccolti nei Musei.

- Cura l'accesso agli stessi da parte del pubblico.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI a) Flessibilità d'orario in relazione alle esigenze di servizio.

b) Obbligo a frequentare corsi di aggiornamento, anche fuori territorio, organizzati dalla Pubblica Amministrazione.

TITOLO DI STUDIO Laurea con specializzazione in Storia dell'Arte.

MATERIE D'ESAME Storia dell'Arte, Diritto Amministrativo, Museografia.

QUALIFICA DIRIGENTE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 10

POSTI N.1 ESPERTO CULTURALE

FUNZIONI - In collaborazione con il Direttore cura

l'attività di promozione culturale, ed in particolare attende

allo studio delle opere che abbiano interesse storico-artistico.

- Sostituisce il direttore in caso di sua assenza.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO - Laurea.

- Diploma di Accademia di belle arti con almeno 5 anni di esperienza nell'amministrazione.

MATERIE D'ESAME Storia dell'Arte, Diritto Amministrativo,

Museografia.

QUALIFICA ESPERTO PROFESSIONALE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 8

POSTI N. 1 ESPERTO RESTAURO

FUNZIONI - Collabora con la direzione Musei

Pinacoteche e Gallerie, ed in particolare cura il restauro delle opere d'arte.

- Cura corsi di specializzazione in restauro.

- Esercita il controllo sullo stato di conservazione delle opere d'arte di proprietà statale.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO - Laurea con specializzazione in restauro.

- Diploma di Scuola Media Superiore con specializzazione in restauro ed esperienza almeno quinquennale nella P.A.

MATERIE D'ESAME Storia dell'Arte e restauro.

QUALIFICA ESPERTO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 8

POSTI N.1 OPERATORE MUSEO

FUNZIONI - Coadiuvata la Direzione Musei per le attività connesse all'Ufficio.

- In particolare collabora con l'esperto sezione restauro per i compiti specifici ad esso affidati.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO Diploma professionale specifico.

MATERIE D'ESAME Materie professionali specifiche.

QUALIFICA OPERATORE TECNICO-AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 6

POSTI N. OPERATORE ISTITUTI CULTURALI

FUNZIONI - E' responsabile, seguendo le disposizioni ed i programmi, predisposti dal direttore, dell'amministrazione e gestione dell'istituto culturale affidato.

- Coordina l'attività esecutiva ed organizzativa dell'Istituto, anche per gli orari di accesso e per l'opera degli addetti.

- Predisporre l'attività di animazione culturale.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI - Flessibilità di orario.

- Il numero dei posti è pari al numero degli istituti culturali istituiti a norma di legge.

TITOLO DI STUDIO Diploma di Scuola Media Superiore.

MATERIE D'ESAME Materie professionali specifiche.

QUALIFICA OPERATORE SPECIALIZZATO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 6

POSTI N.1 OPERATORE TECNICO

FUNZIONI - Esegue la manutenzione ed il restauro tecnico di beni museali.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Ad esaurimento.

TITOLO DI STUDIO

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA OPERATORE TECNICO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

TITOLO X

UFFICI GIUDIZIARI

POSTI N.2 CANCELLIERE

FUNZIONI - Svolge tutti gli atti connessi all'attività giudiziaria, con autonomia operativa nell'ambito delle prescrizioni di legge, sotto la direzione e vigilanza dei Magistrati, in adempimento dei capitolati di servizio e delle norme di procedura.

- E' responsabile dell'organizzazione e del coordinamento del lavoro del personale amministrativo del Tribunale.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI Flessibilità d'orario per esigenze di servizio.

TITOLO DI STUDIO - Laurea in Giurisprudenza.

(Il titolo di studio è requisito

indispensabile a norma dell'ultimo comma dell'articolo 10 della Legge 25/11/80, n. 86).

MATERIE D'ESAME - Istituzioni di diritto pubblico, civile ed amministrativo.

QUALIFICA RESPONSABILE DI UNITA' OPERATIVA.

LIVELLO RETRIBUTIVO 9

POSTI N.1 OPERATORE CASELLARIO GIUDIZIARIO

FUNZIONI - Provvede alla tenuta del Casellario Giudiziario ed alle archiviazioni delle pratiche del Tribunale Penale, ai fini anche della catalogazione e utilizzazione per dati statistici e raccolte giurisprudenziali.

- Provvede alla raccolta dei dati connessi all'attività

giudiziaria penale anche al fine della formazione di raccolta giurisprudenziali.

- Forma le schede del Casellario Giudiziario e provvede alla formulazione dei relativi certificati.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO Diploma Scuola Media Superiore.

MATERIE D'ESAME Nozioni di diritto penale ed amministrativo.

QUALIFICA OPERATORE SPECIALIZZATO AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 6

POSTI N.1 OPERATORE CANCELLERIA CIVILE E CONCILIAZIONE

FUNZIONI - Svolge compiti di segreteria e collaborazione con il Cancelliere ed il Conciliatore, ed in particolare svolge le seguenti funzioni:

- Predisposizione e trasmissione delle procedure di mano regia, esecuzioni estere, pratiche di stato civile e tenuta dei relativi registri.
- Annotazione privilegi.
- Ricerche di archivio e raccolta dei dati dell'attività civile anche al fine della formazione delle raccolte giurisprudenziali.
- Compilazione di certificati relativi alle società commerciali.
- Tenuta e aggiornamento della biblioteca e della raccolta delle leggi.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO Diploma di scuola media superiore.

MATERIE D'ESAME Nozioni di diritto civile ed amministrativo.

QUALIFICA OPERATORE SPECIALIZZATO AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 6

POSTI N.3 CURSORE

FUNZIONI - Provvede all'attività di notificazione degli atti giudiziari, all'assistenza alle udienze, provvede agli atti esecutivi e di sequestro, secondo le norme che regolano tali funzioni, provvedendo inoltre alla tenuta dei prescritti registri.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO - Diploma di scuola media inferiore con qualificazione/specializzazione e patente "B".

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA OPERATORE AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

POSTI N.3 SEGRETARIO

FUNZIONI - Svolge prestazioni di carattere amministrativo in esecuzione dei compiti demandati all'Ufficio.

- Svolge attività di sportello, di dattilografia, duplicazione duplicazione, tenuta protocolli e registri e archiviazione pratiche.
- Coordina e vigila su altri addetti nell'ambito dell'Ufficio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI - Concorso interno.

TITOLO DI STUDIO - Diploma di scuola media inferiore con qualificazione/specializzazione.

MATERIE D'ESAME

QUALIFICA OPERATORE AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

POSTI N.3 ADDETTO DI SEGRETERIA

FUNZIONI - Svolge servizio di dattilografia e segreteria negli uffici della sezione, con autonomia operativa.

- Provvede all'archiviazione delle pratiche, alla tenuta dei protocolli e registri ed alla duplicazione dei documenti.
- Su disposizione del responsabile degli uffici esegue prestazioni di carattere amministrativo, contabile, tecnico che presuppongono preparazione professionale adeguata o adeguata esperienza di lavoro.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO Diploma di scuola media inferiore con qualificazione.

MATERIE D'ESAME Stenodattilografia, materie professionali.

QUALIFICA ADDETTO QUALIFICATO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 4

TITOLO XI

POSTE E TELECOMUNICAZIONI

POSTI N. 1 DIRETTORE GENERALE POSTE E TELECOMUNICAZIONI

FUNZIONI - Coordina e controlla tutte le attività e tutti i servizi dell'Ufficio.

- Gestisce le convenzioni internazionali e bilaterali e propone modifiche ed adeguamenti di questi accordi all'evoluzione dei servizi.
- Assolve alle funzioni di rappresentanza del settore in occasione di manifestazione ed incontri internazionali.

- Predisporre il bilancio preventivo e consuntivo del settore e ne istruisce l'analisi critica per il Deputato.
- Predisporre la compilazione di rendiconti periodici relativi all'andamento complessivo del servizio.
- Sensibilizza l'utenza all'uso corretto del servizio stesso.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO - Laurea in discipline giuridiche, economiche e sociali.

MATERIE D'ESAME - Diritto Amministrativo, Legislazione Postale.

QUALIFICA DIRIGENTE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 10

POSTI N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

FUNZIONI - Esegue tutte le operazioni di amministrazione, registrazione, compilazione e archivio relative alle attività della Direzione Generale.

- Controlla per la Direzione il buon andamento degli Uffici Postali e dei servizi Poste e Telecomunicazioni.
- Sostituisce il Direttore in caso di sua assenza per l'ordinaria amministrazione.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO Diploma di scuola media superiore.

MATERIE D'ESAME - Istituzioni di diritto Amministrativo, nozioni di contabilità e di Legislazione Postale.

QUALIFICA COLLABORATORE AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 7

POSTI N. 1 COLLABORATORE TECNICO

FUNZIONI - Esegue tutte le operazioni di registrazione, compilazione e archivio relative ai rapporti tecnici con organismi italiani ed internazionali.

- Prepara per la Direzione la documentazione necessaria per potere partecipare attivamente ai vari convegni internazionali.
- Svolge compiti di sorveglianza tecnica e di ricerca nelle telecomunicazioni.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO - Diploma di Perito Industriale in Telecomunicazioni o Elettronica.

MATERIE D'ESAME - Legislazione Postale, Telecomunicazioni.

QUALIFICA COLLABORATORE TECNICO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 7

POSTI N. 1 ADDETTO DI SEGRETERIA

FUNZIONI - Svolge servizio di dattilografia, segreteria e centralino relativo all'attività della Direzione Generale.

- Provvede all'archiviazione delle pratiche, alla tenuta dei protocolli e registri e alla duplicazione dei documenti.
- Su disposizione del capo Ufficio esegue prestazioni di carattere amministrativo, contabile, tecnico che presuppongono preparazione professionale adeguata o adeguata esperienza di lavoro.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO Scuola media inferiore con
qualificazione.

MATERIE D'ESAME Stenodattilografia, materie professionali.

QUALIFICA ADDETTO QUALIFICATO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 4

POSTI N. 4 UFFICIALE POSTALE

FUNZIONI - L'Ufficiale Postale svolge funzioni di gestione
e di controllo dell'Ufficio a cui è preposto.

- Concorre personalmente allo svolgimento dei servizi.
- Vigila e coordina l'opera del personale dipendente.
- Svolge funzioni di carattere amministrativo, contabile
e tecnico nei limiti e nei modi stabiliti dalle leggi, da decreti
e dalle istituzioni che disciplinano i servizi postali e delle
telecomunicazioni.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI - Il posto di Ufficiale Postale
attualmente destinato alla sede di Serravalle è ad esaurimento.

TITOLO DI STUDIO Diploma di scuola media superiore.

MATERIE D'ESAME - Legislazione Postale, Istituzioni di
diritto amministrativo.

QUALIFICA COLLABORATORE AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 7

POSTI N. 7 OPERATORE SPECIALIZZATO UFFICIO POSTALE
PERIFERICO

FUNZIONI - Gestisce direttamente il servizio avvalendosi,
se necessario, della collaborazione del personale ausiliario.

- Concorre personalmente allo svolgimento dei servizi.

- Svolge funzioni di carattere amministrativo, contabile e tecnico nei limiti e nei modi stabiliti dalle leggi, dai Decreti e dalle istruzioni che disciplinano i servizi postali e delle telecomunicazioni.

- E' responsabile degli operatori alle sue dirette dipendenze.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI a) I bandi di concorso di cui alla presente qualifica saranno emanati dopo la realizzazione degli uffici postali periferici.

b) Per uno dei posti previsti il bando sarà comunque emesso dopo che sarà lasciato vacante il posto di Ufficiale Postale ora destinato alla sede di Serravalle.

TITOLO DI STUDIO Diploma di Scuola media superiore.

MATERIE D'ESAME - Legislazione postale, nozioni di Diritto Amministrativo.

QUALIFICA OPERATORE SPECIALIZZATO AMMINISTRATIVO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 6

POSTI N.18 OPERATORE UFFICIO POSTALE

FUNZIONI - Svolge mansioni di sportello, di trasmissione e ricezione telegrafica, di movimento postale, di collaborazione contabile, tecnica ed amministrativa, nonché di archivio, di registrazione e copia, secondo norme contenute nei Decreti e nelle istruzioni dei servizi postali e telegrafici.

- Concorre allo svolgimento dei servizi previsti per l'Ufficio Postale.

- Può essere chiamato a svolgere le proprie mansioni anche presso sedi distaccate.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI - Concorso interno.

TITOLO DI STUDIO - Scuola media inferiore con qualificazione o con esperienza presso un Ufficio Postale di almeno 2 anni.

MATERIE D'ESAME - Conoscenza della Legislazione postale, materie professionali.

QUALIFICA OPERATORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE.

LIVELLO RETRIBUTIVO 5

POSTI N. 50 ADDETTO POSTALE

FUNZIONI - Esercita anche a rotazione secondo le esigenze del servizio, le seguenti funzioni:

a) AIUTO UFFICIO POSTALE:

- Esegue le operazioni inerenti allo smistamento della corrispondenza nonchè al controllo delle cassette postali aperte o chiuse e dei conti di credito speciali.
- E' di sua competenza la consegna e spedizione dei pacchi.
- Nella zona limitrofa all'Ufficio Postale provvede alla vuotatura delle cassette postali.
- E' responsabile della consegna dei dispacci.
- Concorre allo svolgimento dei servizi previsti per l'Ufficio Postale, salvo quelli amministrativi.
- Svolge mansioni di commissioni interne ed esterne ; è addetto al recapito dei telegrammi.
- E' preposto allo smistamento della corrispondenza.
- Può essere chiamato a svolgere le proprie mansioni

anche presso sedi distaccate.

- b) PORTALETTERE:

- Provvede allo smistamento e al recapito degli oggetti di corrispondenza per le proprie zone postali e alla vuotatura delle cassette d'impostazione secondo quanto previsto dai regolamenti.

- Concorre allo svolgimento dei servizi postali per l'Ufficio Postale, salvo quelli amministrativi.

-c) AUTISTA:

- Agente preposto alla ricevitoria, tenuto a disimpegnare, oltre al servizio di distribuzione, anche il servizio di trasporto e scambio degli effetti postali e dei pacchi.

- Concorre allo svolgimento dei servizi postali per l'Ufficio Postale salvo quelli amministrativi.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

TITOLO DI STUDIO - Scuola d'obbligo con patente "B".

MATERIE D'ESAME - Conoscenza legislazione Postale, materie professionali.

QUALIFICA ADDETTO QUALIFICATO TECNICO.

LIVELLO RETRIBUTIVO 4