

INDICE MODULI

Fac-simile – presentazione Istanza al Consiglio dei XII (per persone fisiche e per persone giuridiche)	pagg. 2-3
Fac-simile – presentazione Istanza al Consiglio dei XII (per società di leasing che intendono concedere, il bene da intestare, in locazione finanziaria a società)	pagg. 4-5
Fac-simile – presentazione Istanza al Consiglio dei XII (per società di leasing che intendono concedere, il bene da intestare, in locazione finanziaria a persone fisiche forestiere)	pagg. 6-7
Fac-simile – presentazione Istanza al Consiglio dei XII (per società cooperative di abitazione)	pagg. 8-9
Fac-simile – presentazione Istanza al Consiglio dei XII (per adizione di eredità)	pagg. 10-11
Dichiarazioni sostitutive di certificazioni	pagg. 12-13
Dichiarazione di conformità all’originale della copia di documenti di identità e dichiarazione di variazione dati	pag. 14

Fac-simile – presentazione Istanza al Consiglio dei XII
(per persone fisiche e per persone giuridiche)
[\(link\)](#)

IMPOSTA
DI BOLLO €10,00 =
OGNI QUATTRO FACCIATE

On.le CONSIGLIO DEI XII

Il sottoscritto *(nome e cognome dell'istante, luogo e data di nascita, luogo di residenza, cittadinanza, codice I.S.S.)*.

oppure

Il sottoscritto *(nome e cognome dell'Avvocato)* a quanto infra opportunamente incaricato da *.....(nome e cognome dell'istante – persona fisica o nome della società)*.

richiede

a codesto On.le Consiglio dei XII la prescritta autorizzazione per addivenire all'intestazione in favore di *(per persona fisica: nome e cognome dell'istante, luogo e data di nascita, luogo di residenza, cittadinanza, codice I.S.S.; per le società: nome della società, sede, data di costituzione, iscrizione al registro generale delle società e codice operatore economico)* dei seguenti beni immobili:

(descrizione degli immobili da intestare: tipologia, destinazione d'uso, ubicazione degli stessi e dati catastali).

Con riferimento alle motivazioni della presente richiesta si precisa che *(mettere le motivazioni della richiesta di autorizzazione)*.

Il/La sottoscritto/a *(nome e cognome dell'istante, se persona fisica, o del legale rappresenta, se di istanza presentata da persona giuridica) dichiara di essere a conoscenza che le informazioni ed i dati forniti nell'ambito di procedimenti amministrativi e per la fruizione di servizi erogati dall'Amministrazione saranno trattati in conformità all'Informativa pubblicata sul portale dello Stato www.sanmarino.sm – Canale Tematici "Informativa per il trattamento dei dati personali"*

Si allega la seguente documentazione:

(per le società:

- a) planimetria e estratto di mappa catastale*
- b) partita catastale*
- c) classificazione dell'immobile*
- d) certificato dei beni immobili intestati*
- e) attestazione su eventuali contratti di locazione finanziaria immobiliare in essere*
- f) piano occupazionale*
- g) certificato di vigenza*
- h) dichiarazione di non inclusione dell'immobile oggetto dell'istanza nell'elenco di cui alla Legge n.147/2005*

- i) dichiarazione circa eventuali autorizzazioni pregresse del Consiglio dei XII in capo all'istante cui non sia seguita l'intestazione immobiliare
- l) dati iscrizione al registro del trust **(in caso di uno o più trust nella compagine societaria)**
- m) elenco titolari effettivi del trust **(in caso di uno o più trust nella compagine societaria)**
- n) visura camerale società estere **(in caso di società istante partecipata da società estere)**
- o) elenco titolari effettivi società estere **(in caso di società istante partecipata da società estere)**

per i certificati di cui alle lettere c-d è possibile l'autocertificazione.

(per le persone fisiche:

- a) stato di famiglia
- b) certificato di residenza
- c) certificato penale
- d) certificato penale relativo all'ultima residenza
- e) carichi pendenti
- f) buona condotta
- g) attestato dei periodi di soggiorno/residenza
- h) planimetria e estratto di mappa catastale
- i) partita catastale
- j) classificazione dell'immobile
- k) certificato dei beni immobili intestati
- l) attestazione su eventuali contratti di locazione finanziaria immobiliare in essere
- m) dichiarazione di non inclusione dell'immobile oggetto dell'istanza nell'elenco di cui alla Legge n.147/2005
- n) dichiarazione circa eventuali autorizzazioni pregresse del Consiglio dei XII in capo all'istante cui non sia seguita l'intestazione immobiliare

per i certificati di cui alle lettere a-b-c-e-g-j-k è possibile l'autocertificazione.

Fac-simile – presentazione Istanza al Consiglio dei XII
(per società di leasing che intendono concedere, il bene da intestare, in locazione
finanziaria a società)
[\(link\)](#)

IMPOSTA
DI BOLLO €10,00 =
OGNI QUATTRO FACCIATE

On.le CONSIGLIO DEI XII

Il sottoscritto *(nome e cognome del legale rappresentante della società di leasing)* quale legale rappresentante della società *(nome della società di leasing, sede, data di costituzione, iscrizione al registro generale delle società e codice operatore economico)*.

oppure

Il sottoscritto *(nome e cognome dell'Avvocato/Commercialista)* a quanto infra opportunamente incaricato dalla società *(nome della società di leasing, sede, data di costituzione, iscrizione al registro generale delle società e codice operatore economico)*.

richiede

a codesto On.le Consiglio dei XII la prescritta autorizzazione per addivenire all'intestazione in favore di *(nome della società di leasing, sede, data di costituzione, iscrizione al registro generale delle società e codice operatore economico)* dei seguenti beni immobili:

(descrizione degli immobili da intestare: tipologia, destinazione d'uso, ubicazione degli stessi e dati catastali).

I beni immobili di cui sopra costituiranno oggetto di contratto di locazione finanziaria immobiliare in favore della Società *(nome della società conduttrice, sede, data di costituzione, iscrizione al registro generale delle società e codice operatore economico)*.

La Società *(nome della società conduttrice)* provvederà poi al riscatto e all'intestazione dei beni immobili oggetto della presente istanza al termine di detto contratto di locazione finanziaria immobiliare.

Si richiede pertanto all'On.le Consiglio dei XII, per conto della Società *(nome della società conduttrice)*, l'autorizzazione alla stipula del suddetto contratto di locazione finanziaria immobiliare e al successivo riscatto ed intestazione dei beni immobili che ne costituiranno l'oggetto e che sono descritti nella presente istanza.

Con riferimento alle motivazioni della presente richiesta si precisa che la Società *(nome della società conduttrice)* intende intestarsi suddetti beni per *(mettere le motivazioni della richiesta di autorizzazione)*.

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome dell'istante, se persona fisica, o del legale rappresenta, se di istanza presentata da persona giuridica) dichiara di essere a conoscenza che le informazioni ed i dati forniti nell'ambito di procedimenti amministrativi e per la fruizione di servizi erogati dall'Amministrazione saranno

*trattati in conformità all'Informativa pubblicata sul portale dello Stato www.sanmarino.sm – Canale Tematici
“Informativa per il trattamento dei dati personali”*

Si allega la seguente documentazione:

- a) planimetria e estratto di mappa catastale*
- b) partita catastale*
- c) classificazione dell'immobile*
- d) certificato dei beni immobili intestati della società conduttrice del leasing*
- e) attestazione su eventuali contratti di locazione finanziaria immobiliare in essere della società conduttrice del leasing*
- f) piano occupazionale della società conduttrice del leasing*
- g) certificato di vigenza della società conduttrice del leasing*
- h) certificato di vigenza della società di leasing locatrice*
- i) dichiarazione di non inclusione dell'immobile oggetto dell'istanza nell'elenco di cui alla Legge n.147/2005*
- j) dichiarazione circa eventuali autorizzazioni pregresse del Consiglio dei XII in capo alla società conduttrice*

per i certificati di cui alle lettere c-d è possibile l'autocertificazione.

Fac-simile – presentazione Istanza al Consiglio dei XII
(per società di leasing che intendono concedere, il bene da intestare, in locazione finanziaria a persone fisiche forestiere)
[\(link\)](#)

IMPOSTA
DI BOLLO €10,00 =
OGNI QUATTRO FACCIATE

On.le CONSIGLIO DEI XII

Il sottoscritto *(nome e cognome del legale rappresentante della società di leasing)* quale legale rappresentante della società *(nome della società di leasing, sede, data di costituzione, iscrizione al registro generale delle società e codice operatore economico)*.

oppure

Il sottoscritto *(nome e cognome dell'Avvocato/Commercialista)* a quanto infra opportunamente incaricato dalla Società *(nome della società di leasing, sede, data di costituzione, iscrizione al registro generale delle società e codice operatore economico)*.

richiede

a codesto On.le Consiglio dei XII la prescritta autorizzazione per addivenire all'intestazione in favore di *(nome della società di leasing, sede, data di costituzione, iscrizione al registro generale delle società e codice operatore economico)* dei seguenti beni immobili:

(descrizione degli immobili da intestare: tipologia, destinazione d'uso, ubicazione degli stessi e dati catastali).

I beni immobili di cui sopra costituiranno oggetto di contratto di locazione finanziaria immobiliare in favore del Sig. *(nome e cognome del conduttore, luogo e data di nascita, luogo di residenza, cittadinanza, codice I.S.S.)*.

Il Sig. *(nome e cognome del conduttore)* provvederà poi al riscatto e all'intestazione dei beni immobili oggetto della presente istanza al termine di detto contratto di locazione finanziaria immobiliare.

Si richiede pertanto all'On.le Consiglio dei XII, per conto del Sig. *(nome e cognome del conduttore)*, l'autorizzazione alla stipula del suddetto contratto di locazione finanziaria immobiliare e al successivo riscatto ed intestazione dei beni immobili che ne costituiranno l'oggetto e che sono descritti nella presente istanza.

Con riferimento alle motivazioni della presente richiesta si precisa che il Sig. *(nome e cognome del conduttore)* intende intestarsi suddetti beni per *(mettere le motivazioni della richiesta di autorizzazione)*.

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome dell'istante, se persona fisica, o del legale rappresenta, se di istanza presentata da persona giuridica) dichiara di essere a conoscenza che le informazioni ed i dati forniti nell'ambito di procedimenti amministrativi e per la fruizione di servizi erogati dall'Amministrazione saranno

trattati in conformità all'Informativa pubblicata sul portale dello Stato www.sanmarino.sm – Canale Tematici
“Informativa per il trattamento dei dati personali”

Si allega la seguente documentazione:

- a) stato di famiglia del conduttore
- b) certificato di residenza del conduttore
- c) certificato penale del conduttore
- d) certificato penale del conduttore relativo all'ultima residenza
- e) carichi pendenti del conduttore
- f) buona condotta del conduttore
- g) attestato dei periodi di soggiorno/residenza del conduttore
- h) planimetria e estratto di mappa catastale
- i) partita catastale
- j) classificazione dell'immobile
- k) certificato dei beni immobili intestati del conduttore
- l) attestazione su eventuali contratti di locazione finanziaria immobiliare in essere del conduttore
- m) dichiarazione di non inclusione dell'immobile oggetto dell'istanza nell'elenco di cui alla Legge n.147/2005
- n) dichiarazione circa eventuali autorizzazioni pregresse del Consiglio dei XII in capo al conduttore cui non sia seguita l'intestazione immobiliare
- o) certificato di vigenza della società di leasing locatrice

per i certificati di cui alle lettere a-b-c-e-g-j-k è possibile l'autocertificazione.

Fac-simile – presentazione Istanza al Consiglio dei XII
(per società cooperative di abitazione)
[\(link\)](#)

IMPOSTA
DI BOLLO €10,00 =
OGNI QUATTRO FACCIATE

On.le CONSIGLIO DEI XII

Il sottoscritto *(nome e cognome del legale rappresentante della società cooperativa di abitazione, luogo e data di nascita, residenza e codice I.S.S.)* quale legale rappresentante della società cooperativa *(nome della società cooperativa, sede, data di costituzione, iscrizione al registro generale delle società e codice operatore economico)*.

oppure

Il sottoscritto *(nome e cognome dell'Avvocato/Commercialista)* a quanto infra opportunamente incaricato dalla società cooperativa *(nome della società cooperativa, sede, data di costituzione, iscrizione al registro generale delle società e codice operatore economico)*.

chiede

a codesto On.le Consiglio dei XII che la società cooperativa istante sia autorizzata all'intestazione dei seguenti beni immobili.

(descrizione degli immobili da intestare: tipologia, destinazione d'uso, ubicazione degli stessi e dati catastali).

Gli immobili saranno assegnati al Sig. *(nome e cognome dell'assegnatario, data e luogo di nascita, luogo di residenza, cittadinanza, codice I.S.S.)*.

Con riferimento alle motivazioni della presente richiesta si precisa che il Sig. *(nome e cognome del conduttore)* intende intestarsi suddetti beni per *(mettere le motivazioni della richiesta di autorizzazione)*.

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome dell'istante, se persona fisica, o del legale rappresenta, se di istanza presentata da persona giuridica) dichiara di essere a conoscenza che le informazioni ed i dati forniti nell'ambito di procedimenti amministrativi e per la fruizione di servizi erogati dall'Amministrazione saranno trattati in conformità all'Informativa pubblicata sul portale dello Stato www.sanmarino.sm – Canale Tematici "Informativa per il trattamento dei dati personali"

Si allega la seguente documentazione:

- a) *stato di famiglia dell'assegnatario*
- b) *certificato di residenza dell'assegnatario*
- c) *certificato penale dell'assegnatario*
- d) *certificato penale dell'assegnatario relativo all'ultima residenza*
- e) *carichi pendenti dell'assegnatario*
- f) *buona condotta dell'assegnatario*
- g) *attestato dei periodi di soggiorno/residenza dell'assegnatario*

- h) planimetria e estratto di mappa catastale*
- i) partita catastale*
- j) classificazione dell'immobile*
- k) certificato dei beni immobili intestati dell'assegnatario*
- l) attestazione su eventuali contratti di locazione finanziaria immobiliare in essere dell'assegnatario*
- m) dichiarazione di non inclusione dell'immobile oggetto dell'istanza nell'elenco di cui alla Legge n.147/2005*
- n) dichiarazione circa eventuali autorizzazioni pregresse del Consiglio dei XII in capo all'assegnatario cui non sia seguita l'intestazione immobiliare*
- o) certificato di vigenza della società cooperativa*
- p) elenco dei soci assegnatari*
- q) elenco dei soci in attesa di assegnazione*

per i certificati di cui alle lettere a-b-c-e-g-j-k è possibile l'autocertificazione.

Fac-simile – presentazione Istanza al Consiglio dei XII
(per adizione di eredità)
[\(link\)](#)

IMPOSTA
DI BOLLO €10,00 =
OGNI QUATTRO FACCIATE

On.le CONSIGLIO DEI XII

Il sottoscritto *(nome e cognome dell'avente causa, luogo e data di nascita, luogo di residenza, cittadinanza, codice ISS)*.

oppure

Il sottoscritto *(nome e cognome dell'Avvocato)* a quanto infra opportunamente incaricato da *(nome e cognome del avente causa, data e luogo di nascita, luogo di residenza, cittadinanza, codice I.S.S.)*.

fa istanza

affinché il predetto Sig. *(nome e cognome dell'avente causa)* possa adire l'eredità del defunto Sig. *(nome e cognome del de cuius, luogo e data di nascita, luogo di residenza, cittadinanza, codice I.S.S., data del decesso)* allo stesso devoluta in forza di *(testamento/successione necessaria/successione legittima)* consistente nei seguenti beni immobili:

(descrizione degli immobili da adire ed intestare: tipologia, destinazione d'uso, ubicazione degli stessi e dati catastali).

(eventuale: nel caso in cui chi adisce l'eredità non abbia i requisiti per intestarsi gli immobili oggetto dell'eredità medesima) si precisa che tali immobili verranno ceduti a persona fisica o giuridica aventi requisiti per l'intestazione di beni immobili in territorio sammarinese, anche con le dovute preventive autorizzazioni del Consiglio dei XII.

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome dell'istante, se persona fisica, o del legale rappresenta, se di istanza presentata da persona giuridica) dichiara di essere a conoscenza che le informazioni ed i dati forniti nell'ambito di procedimenti amministrativi e per la fruizione di servizi erogati dall'Amministrazione saranno trattati in conformità all'Informativa pubblicata sul portale dello Stato www.sanmarino.sm – Canale Tematici "Informativa per il trattamento dei dati personali"

Si allega la seguente documentazione:

- a) *certificato di residenza*
- b) *stato di famiglia*
- c) *certificato penale*
- d) *certificato penale del comune di ultima residenza*
- e) *certificato dei carichi pendenti*
- f) *certificato di buona condotta*
- g) *attestato dei periodi di soggiorno/residenza effettiva*
- h) *planimetria e estratto di mappa catastale relativa ai beni da intestare*
- i) *partita catastale*

- j) classificazione dell'immobile*
- k) certificato dei beni intestati*
- l) attestazione su eventuali contratti di locazione finanziaria immobiliare in essere*
- m) dichiarazione di non inclusione dell'immobile oggetto dell'istanza nell'elenco di cui alla Legge n.147/2005*
- n) dichiarazione circa eventuali autorizzazioni pregresse del Consiglio dei XII in capo all'istante cui non sia seguita l'intestazione*
- o) certificato di morte del de cuius*
- p) certificato dei beni intestati del de cuius*
- q) copia conforme dell'eventuale testamento del de cuius*

per i certificati di cui alle lettere a-b-c-e-g-j-k è possibile l'autocertificazione.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI
(Art. 12 Legge 5 ottobre 2011 n. 159)
Da allegare ad istanze di autorizzazione al Consiglio dei XII

IMPOSTA
DI BOLLO €10,00 =

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato/a a _____ il _____
(luogo) (data)

residente a _____ in Via _____ n. _____
(luogo) (indirizzo)

consapevole che chiunque rende dichiarazioni false o mendaci è punito a norma delle leggi penali vigenti ai sensi dell'articolo 24 della Legge n.159/2011 e decade dei benefici eventualmente ottenuti, ai sensi dell'articolo 25 della Legge n.159/2011, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

(barrare la/e voci che riguardano la/e dichiarazione/i da produrre)

di essere nato/a a _____ () il _____

di possedere il codice I.S.S. n. _____

di essere residente a _____

di essere in possesso di permesso di soggiorno _____

di essere cittadino _____

di godere dei diritti civili e politici _____

che la famiglia convivente si compone di:

(cognome e nome) (luogo e data di nascita) (rapporto di parentela)

di essere con il coniuge in regime patrimoniale di _____

di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa

di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali

di avere il codice operatore economico n. _____

di essere in possesso dei seguenti beni immobili nel territorio della repubblica di San Marino

che i beni immobili siti in San Marino così descritti sono identificati come segue _____

di essere legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, tutore, curatore di _____

di essere socio (anche di società cooperative) o iscritto presso la seguente associazione, fondazione, il sotto indicato ente anche non giuridicamente riconosciuto o la seguente formazione sociale _____

Il/La sottoscritto/a _____ (nome e cognome dell'istante, se persona fisica, o del legale rappresenta, se di istanza presentata da persona giuridica) dichiara di essere a conoscenza che le informazioni ed i dati forniti nell'ambito di procedimenti amministrativi e per la fruizione di servizi erogati dall'Amministrazione saranno trattati in conformità all'Informativa pubblicata sul portale dello Stato www.sanmarino.sm – Canale Tematici "Informativa per il trattamento dei dati personali"

(luogo, data)

IL/LA DICHIARANTE

La presente dichiarazione sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. La firma non deve essere autenticata, né deve essere apposta alla presenza del funzionario dell'ufficio che ha richiesto il certificato. La presente dichiarazione ha validità per 3 mesi (art. 18, Legge n.159/2011); se i documenti che sostituisce hanno validità maggiore ha la stessa validità di essi. Tale dichiarazione può essere trasmessa a mezzo posta, per telefax o per via telematica (art. 10, Legge n.159/2011). Non possono rilasciarsi dichiarazioni sostitutive di certificazioni mediche, veterinarie, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti e comunque le certificazioni tecniche, di certificazioni riguardanti titoli di studio e di quelle richieste per le pubblicazioni e la celebrazione del matrimonio, salvo che sia altrimenti disposto da norme speciali nelle relative materie. Parimenti non sono ammesse dichiarazioni sostitutive di certificati rilasciati da soggetti o riguardanti soggetti di cittadinanza diversa da quella sammarinese non residenti in Repubblica (art. 12, Legge n.159 /2011).
Soggetta ad imposta di bollo ai sensi dell'art. 28, Legge 29 ottobre 1981 n.86.

NOTA

Le istanze possono essere trasmesse anche tramite posta elettronica.

In tal caso - unitamente alle istanze – devono essere trasmessi con le stesse modalità anche tutti i documenti e gli allegati ad esse relativi.

L'invio per posta elettronica sostituisce il deposito dell'istanza cartacea, a condizione che quanto inviato con posta elettronica riproduca fedelmente l'intero documento originale, compresa la firma autografa del proponente, la data e gli allegati.

La data del ricevimento, da parte della Segreteria Istituzionale, dell'istanza in tal modo inoltrata, costituisce la data del deposito. Sarà cura dell'ufficio scrivente inoltrare con le stesse modalità la ricevuta di avvenuto deposito.

L'originale cartaceo deve comunque successivamente e nel più breve tempo possibile essere trasmesso per posta all'Ufficio Segreteria Istituzionale.

Se si sceglie l'invio per posta elettronica, l'istante deve altresì trasmettere copia di un documento di riconoscimento e dichiarazione di conformità all'originale di esso come segue:

DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE DELLA COPIA DI DOCUMENTI DI IDENTITA' E DICHIARAZIONE DI VARIAZIONE DATI

Il/la sottoscritto/a nato/a a
il residente a
in via,
consapevole che chiunque rende dichiarazioni false o mendaci, ovvero firma atti o documenti falsi, ovvero ne fa uso, ovvero per chi esibisce un documento contenente dati non più conformi a verità è punito a norma delle leggi penali vigenti ai sensi dell'articolo 24 della Legge n.159/2011 e decade dei benefici eventualmente ottenuti, ai sensi dell'articolo 25 della Legge n.159/2011, sotto la propria responsabilità,
dichiara che la copia del/della presente passaporto/carta di identità/patente di guida rilasciato/a da.....
è conforme all'originale conservato dal sottoscritto ed i dati in esso/a contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio/hanno subito dalla data del rilascio le seguenti variazioni:.....
.....
.....

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome dell'istante, se persona fisica, o del legale rappresenta, se di istanza presentata da persona giuridica) dichiara di essere a conoscenza che le informazioni ed i dati forniti nell'ambito di procedimenti amministrativi e per la fruizione di servizi erogati dall'Amministrazione saranno trattati in conformità all'Informativa pubblicata sul portale dello Stato www.sanmarino.sm – Canale Tematici "Informativa per il trattamento dei dati personali"

(luogo, data)

FIRMA DEL DICHIARANTE

Nota

– La superiore dichiarazione è **da riprodurre sulla fotocopia** del documento di identità di cui si attesta la conformità all'originale (Art. 9, comma 2 e art. 11, comma 2, Legge 5 ottobre 2011 n. 159).