



REPUBBLICA DI SAN MARINO

DECRETO DELEGATO 24 maggio 2016 n.67

(Ratifica Decreto Delegato 12 maggio 2016 n.60)

**Noi Capitani Reggenti
la Serenissima Repubblica di San Marino**

Visto il Decreto Delegato 12 maggio 2016 n.60 – Primo fabbisogno del Settore Pubblico Allargato - promulgato:

Visto l'articolo 63, comma 1, della Legge 5 dicembre 2011 n.188;

Vista la deliberazione del Congresso di Stato n.20 adottata nella seduta del 10 maggio 2016;

Visti gli emendamenti apportati al decreto suddetto in sede di ratifica dello stesso dal Consiglio Grande e Generale nella seduta del 23 maggio 2016;

Vista la delibera del Consiglio Grande e Generale n.22 del 23 maggio 2016;

Visti l'articolo 5, comma 3, della Legge Costituzionale n. 185/2005 e gli articoli 8 e 10, comma 2, della Legge Qualificata n.186/2005;

Promulghiamo e mandiamo a pubblicare il testo definitivo del Decreto Delegato 12 maggio 2016 n.60 così come modificato a seguito dell'emendamento approvato dal Consiglio Grande e Generale in sede di ratifica dello stesso:

PRIMO FABBISOGNO DEL SETTORE PUBBLICO ALLARGATO

Art.1

(Finalità e ambito di applicazione)

1. Il presente decreto delegato definisce il primo fabbisogno del Settore Pubblico Allargato previsto dall'articolo 65 della Legge 5 dicembre 2011 n.188 con riferimento ai profili di ruolo (PDR) istituiti con Decreto Delegato 23 gennaio 2015 n. 3 e disciplina i procedimenti di inquadramento e di assegnazione conseguenti all'entrata in vigore del fabbisogno medesimo.

Art. 2

(Definizioni)

1. Ai fini del presente decreto delegato, le sotto indicate espressioni assumono i seguenti significati:

- a) "Amministrazione", "Settore Pubblico Allargato", "Pubblica Amministrazione o PA", "Enti": i significati rispettivamente indicati dall'articolo 3, comma 1 della Legge n.188/2011;
- b) "Unità Organizzative (UO)": gli uffici di cui all'articolo 6 della Legge 31 luglio 2009 n.105 descritti nell'Allegato A alla Legge n.188/2011;
- c) "Dipartimento": l'aggregazione di UO definita dall'articolo 8 della Legge n.105/2009;
- d) "PDR di pari grado": i PDR rientranti nel medesimo grado secondo quanto previsto nell'Allegato A al presente decreto delegato;

- e) “PDR affini”: i PDR cui siano associati titoli di studio appartenenti al medesimo “Indirizzo per l’accesso” secondo quanto previsto dall’articolo 3, comma 1 e dall’Allegato n.1 della Legge 5 ottobre 2011 n.161.
- f) “Contratto Privatistico”: contratto collettivo di lavoro stipulato fra Governo ed Organizzazioni Sindacali in data 21 febbraio 1992 e successive modifiche ed integrazioni che disciplina, sotto il profilo normativo ed economico, il rapporto di lavoro del personale chiamato a svolgere funzioni ausiliarie e di supporto operativo nel Settore Pubblico Allargato;
- g) “articolazione organizzativa”: le strutture organizzative interne ai singoli Enti di seguito indicate:
 - 1) i Dipartimenti, le Unità Organizzative Semplici (UOS e UOSD), le Unità Organizzative Complesse (UOC) e gli Uffici Amministrativi e Tecnici dell’Istituto per la Sicurezza Sociale previsti dal Decreto Delegato 11 gennaio 2010 n.1;
 - 2) i Dipartimenti complessivamente intesi, ed il Settore Amministrazione dell’Università degli Studi di cui alla Legge 25 aprile 2014 n.67;
 - 3) i Settori degli altri Enti come individuati nei pertinenti Allegati al presente decreto delegato;
- h) “anzianità di servizio specifica”: l’anzianità di servizio maturata presso la specifica UO, lo specifico Dipartimento o la specifica articolazione organizzativa di Ente presso cui il dipendente presta la propria opera alla data di entrata in vigore del presente decreto delegato in forza di provvedimenti di inquadramento o di assegnazione o di incarico o di distacco. I dipendenti del Settore Pubblico Allargato in distacco sindacale, in distacco politico o amministrativo presso le Segreterie di Stato ed i Direttori di Dipartimento si considerano come se fossero permasi in servizio presso l’ultima UO, Dipartimento, articolazione organizzativa di assegnazione precedentemente al predetto distacco;
- i) “anzianità convenzionale”: l’anzianità di servizio maturata alle dipendenze del Settore Pubblico Allargato determinata dalla data di assunzione convenzionale derivante dalla ricostruzione di carriera;
- l) “soprannumerario”: il dipendente di ruolo la cui qualifica sia collegata, sulla base della tabella delle corrispondenze di cui all’Allegato B al Decreto Delegato n.3/2015, ad un PDR previsto dal fabbisogno del Settore Pubblico Allargato in numero inferiore rispetto al numero di dipendenti di ruolo aventi qualifica collegata al medesimo PDR nonché il dipendente incaricato a tempo indeterminato ai sensi del Contratto Privatistico inquadrato in un PDR previsto dal fabbisogno del Settore Pubblico Allargato in numero inferiore rispetto al numero di dipendenti inquadrati nel medesimo PDR. Non si considera soprannumerario il dipendente di ruolo con qualifica collegata ai PDR di EDUCAT, EDUINS, INSELE, INSMED e di INSSEC2, disciplinati dall’Allegato A al Decreto Delegato n.3/2015, che, pur non essendo assegnato su PDR previsto rispettivamente dai Capi II, III, IV, V e VI del Titolo VI dell’Allegato B al presente decreto delegato, possa essere assegnato:
 - 1) per i PDR di EDUINS, INSELE, INSMED e INSSEC2, su posizione di insegnamento a orario completo o parziale prevista dal Piano Generale delle Cattedre di cui all’articolo 15 della Legge 17 luglio 1979 n.41 e dal Piano annuale di intervento del Centro di Formazione Professionale di cui all’articolo 17 della Legge 13 febbraio 1980 n.10;
 - 2) per il PDR di EDUCAT su posizione di educatore a orario completo o parziale prevista dal piano organizzativo redatto annualmente dalla Direzione dell’UO Servizi Socio Educativi per la Prima Infanzia e dell’UO Scuola dell’Infanzia.

Art.3

(Struttura del fabbisogno del Settore Pubblico Allargato)

- 1. Il fabbisogno del Settore Pubblico Allargato è definito negli allegati al presente decreto delegato di seguito identificati:
 - a) Allegato B: fabbisogno della Pubblica Amministrazione;
 - b) Allegato C: fabbisogno dell’Azienda Autonoma di Stato per i Lavori Pubblici (AASLP);

- c) Allegato D: fabbisogno dell'Azienda Autonoma di Stato per i Servizi Pubblici (AASS);
 - d) Allegato E: fabbisogno dell'Istituto per la Sicurezza Sociale coincidente con il Piano del Personale di cui all'articolo 5, primo comma, secondo punto della Legge 30 novembre 2004 n.165;
 - e) Allegato F: fabbisogno dell'Ente Autorità per l'Aviazione Civile e la Navigazione Marittima;
 - f) Allegato G: fabbisogno del Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese (CONS);
 - g) Allegato H: fabbisogno del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario dell'Università degli Studi di cui all'articolo 22, comma 3, lettera d) della Legge 25 aprile 2014 n.67. Le modifiche al predetto fabbisogno sono effettuate secondo quanto previsto dall'articolo 22 della Legge n.67/2014.
2. Per quanto concerne l'Istituto Musicale Sammarinese (IMS), sino alla revisione della Legge 20 settembre 1994 n.82, da attuarsi entro il 30 giugno 2017, si applicano le norme di cui all'articolo 63 dell'Allegato A alla Legge n.188/2011.
3. Il fabbisogno del Corpo di Polizia Civile, ivi compreso quello del Nucleo Antifrode di cui al Titolo V della Legge 23 luglio 2010 n.129 e successive modifiche sarà definito a seguito del completamento della riforma dei Corpi di Polizia e del Dipartimento di Polizia; qualora la suddetta riforma non sia approvata entro il 31 ottobre 2016, il fabbisogno del Corpo della Polizia Civile sarà, comunque, adottato entro il 31 dicembre 2016.
4. Le disposizioni contenute nel presente decreto delegato hanno efficacia, ove non diversamente specificato, per il periodo di validità del presente primo fabbisogno del Settore Pubblico Allargato.

Art. 4

(Inquadramento e trattamento normativo e retributivo del personale del Contratto Privatistico)

1. Il personale del Contratto Privatistico, già incaricato a tempo indeterminato alla data di entrata in vigore del presente decreto delegato e che verrà incaricato a tempo indeterminato a mente del Decreto Delegato 26 febbraio 2016 n.23, è inquadrato nei PDR secondo la tabella delle corrispondenze di cui all'Allegato B al Decreto Delegato n.3/2015. Il provvedimento generale di inquadramento è predisposto dalla Direzione Generale della Funzione Pubblica (DGFP) ed adottato dalla commissione di cui all'articolo 7 secondo il procedimento ed in applicazione delle disposizioni ivi dettate.
2. Il personale di cui al presente articolo mantiene lo stato giuridico derivante dal precedente inquadramento sino all'introduzione del nuovo regime normativo di cui all'articolo 69 della Legge n.188/2011.
3. Al personale di cui al presente articolo continua ad applicarsi il vigente regime retributivo previsto dal Contratto Privatistico, anche a seguito dell'introduzione del predetto nuovo regime normativo e del conseguente nuovo regime retributivo. E', tuttavia, fatta salva la facoltà per il dipendente di optare per il nuovo regime retributivo entro i termini definiti con circolare della DGFP; la suddetta opzione non è revocabile.
4. Le eventuali indennità di funzione previste dalle norme vigenti alla data di entrata in vigore della medesima Legge n.188/2011 sono connesse all'effettivo svolgimento delle attività per le quali sono state istituite e pertanto sono dovute solo se e per il periodo in cui le attività siano effettivamente svolte.

Art. 5

(Modalità per l'assegnazione del personale di ruolo)

1. L'assegnazione del personale di ruolo e che diverrà di ruolo a mente del Decreto Delegato n. 23/2016 su PDR previsti dal presente primo fabbisogno del Settore Pubblico Allargato è effettuata con le seguenti modalità, ordinate in sequenza:

- a) in primo luogo, è verificata la possibilità di assegnare il dipendente su PDR collegato alla propria qualifica, sulla base della tabella delle corrispondenze di cui all'Allegato B al Decreto Delegato n.3/2015, nell'ambito della UO, Dipartimento o articolazione organizzativa presso il quale il dipendente è in servizio. Qualora siano presenti nella UO, Dipartimento o articolazione organizzativa un numero inferiore di PDR rispetto ai predetti dipendenti, l'assegnazione avviene secondo l'ordine di anzianità di servizio specifica. I dipendenti per i quali non sia possibile procedere all'assegnazione secondo quanto previsto dalla presente lettera, costituiscono soprannumero nella UO, Dipartimento, articolazione organizzativa presso la quale sono in servizio;
- b) in secondo luogo, i dipendenti soprannumerari secondo quanto previsto alla lettera a) hanno facoltà, secondo l'ordine di graduatoria formata in base all'anzianità convenzionale, di optare in via alternativa per una delle due modalità di assegnazione di cui ai seguenti punti:
- 1) scegliere la UO, il Dipartimento o l'articolazione organizzativa nell'ambito del Settore Pubblico Allargato in cui sia vacante PDR collegato alla qualifica posseduta, presso i quali essere assegnati, accertando:
 - 1.1) con esclusivo riferimento a dipendenti in servizio presso UO, Dipartimento, articolazione organizzativa diversa rispetto a quella di inquadramento, in via preliminare, la possibilità di assegnazione del dipendente su PDR dell'UO, Dipartimento, articolazione organizzativa di ultima provenienza. Tale possibilità è subordinata alla presenza nella UO, Dipartimento, articolazione organizzativa di provenienza di PDR vacanti a seguito delle assegnazioni effettuate a mente della lettera a);
 - 1.2) con riferimento ai dipendenti non rientranti nel punto 1.1) e per i dipendenti in relazione ai quali non sia possibile procedere a mente del suddetto punto 1.1):
 - 1.2.1) in primo luogo, la possibilità di assegnazione dei dipendenti della Pubblica Amministrazione nell'ambito di altra UO o Dipartimento della PA e la possibilità di assegnazione dei dipendenti di Ente nell'ambito di altra articolazione organizzativa dell'Ente di appartenenza;
 - 1.2.2) in secondo luogo, la possibilità di assegnazione dei dipendenti nell'ambito dell'intero Settore Pubblico Allargato;
 - 2) scegliere di permanere assegnati all'UO o Dipartimento o articolazione organizzativa dell'Ente di appartenenza su PDR diverso rispetto a quello cui risulta collegata la propria qualifica ma di pari grado che sia previsto dal fabbisogno di tale UO, Dipartimento, articolazione organizzativa, in numero superiore rispetto al personale di ruolo in qualifica collegata, purché siano in possesso dei titoli previsti o gli stessi non costituiscano requisito indispensabile;
- c) qualora non sia possibile assegnare il dipendente sulla base delle precedenti modalità e siano presenti nel fabbisogno del Settore Pubblico Allargato un numero di PDR inferiore rispetto ai dipendenti aventi qualifica collegata al PDR medesimo, il dipendente confluisce nella lista dei soprannumerari del Settore Pubblico Allargato tenuta e gestita dalla DGFP. In relazione ai dipendenti iscritti nella lista dei soprannumerari si applicano le seguenti disposizioni, ordinate in sequenza:
- 1) in primo luogo, è verificata la possibilità di assegnare il dipendente su PDR diverso ma di pari grado previsto dal fabbisogno del Settore Pubblico Allargato, purché sia in possesso dei titoli previsti o gli stessi non costituiscano requisito indispensabile, accertando:
 - 1.1) dapprima la possibilità di assegnazione dei dipendenti della Pubblica Amministrazione nell'ambito di altra UO o Dipartimento della PA e la possibilità di assegnazione dei dipendenti di Ente nell'ambito di altra articolazione organizzativa dell'Ente di appartenenza;
 - 1.2) in seguito la possibilità di assegnazione dei dipendenti nell'ambito dell'intero Settore Pubblico Allargato;

- 2) in secondo luogo, è verificata la possibilità di mantenere in servizio il dipendente nella propria UO, Dipartimento, articolazione organizzativa quale soprannumerario in considerazione della previsione nell'ambito del fabbisogno della UO di PDR affine ma di grado inferiore con conseguente contestuale blocco della copertura di tale PDR da disporsi nel provvedimento di assegnazione;
 - 3) in terzo luogo, è verificata la possibilità di assegnare il dipendente presso diversa UO, Dipartimento, articolazione organizzativa quale soprannumerario in considerazione della previsione nell'ambito del fabbisogno di tale diversa UO, Dipartimento, articolazione organizzativa di PDR affine ma di grado inferiore con conseguente contestuale blocco della copertura del suddetto PDR da disporsi nel provvedimento di assegnazione;
 - 4) qualora non sia possibile procedere ai sensi dei numeri 1), 2) e 3), il dipendente permane in servizio presso l'UO, Dipartimento, articolazione organizzativa di appartenenza ad esaurimento.
2. L'applicazione delle disposizioni relative all'allocazione del personale soprannumerario nelle condizioni di cui al comma 1, lettera c), numeri 2) e 3) avviene previo confronto con le Organizzazioni Sindacali.
3. In relazione ai dipendenti iscritti nella lista dei soprannumerari del Settore Pubblico Allargato sono attivati specifici percorsi di formazione e riqualificazione professionale funzionali alla riassegnazione dei dipendenti medesimi su PDR di pari grado rispetto a quello collegato alla propria qualifica.
4. L'assegnazione effettuata sulla base delle disposizioni di cui al comma 1, lettera c), numeri 2), 3) e 4) perdura sino alla riassegnazione su PDR collegato alla qualifica posseduta o su PDR di pari grado non appena disponibile e secondo le norme relative alla mobilità dei dipendenti soprannumerari richiamate dalla Legge n.188/2011 oppure sino all'inquadramento su altro PDR conseguito sulla base delle procedure selettive previste dalle vigenti norme.

Art. 6

(Modalità per l'assegnazione del personale del Contratto Privatistico)

1. L'assegnazione alle singole UO, Dipartimenti o articolazioni organizzative del personale del Contratto Privatistico, già incaricato a tempo indeterminato alla data di entrata in vigore del presente decreto delegato e che verrà incaricato a tempo indeterminato a mente del Decreto Delegato n.23/2016, è effettuata con le medesime modalità stabilite in relazione al personale di ruolo dall'articolo 5.

Art. 7

(Provvedimento generale di prima assegnazione)

1. La DGFP predispone il provvedimento generale di prima assegnazione sulla base delle modalità di cui agli articoli 5 e 6 nonché la lista dei soprannumerari del Settore Pubblico Allargato suddivisa per PDR e per Ente di appartenenza. Il provvedimento è adottato, entro 30 giorni dalla presentazione, da apposita commissione nominata dal Congresso di Stato, formata da un rappresentante designato da ciascuna Organizzazione Sindacale e da un numero pari di rappresentanti del Settore Pubblico Allargato.
2. Il provvedimento generale di assegnazione è pubblicato nell'albo di Palazzo Pubblico, pubblicizzato sul sito della DGFP ed inviato alle UO e Dipartimenti della PA, agli Enti nonché alle Organizzazioni Sindacali. Le UO, i Dipartimenti e gli Enti provvedono alla pubblicazione del provvedimento sui rispettivi albi.
3. La DGFP trasmette ad ogni dipendente comunicazione dell'assegnazione intervenuta con il provvedimento di cui al comma 1.
4. Avverso al predetto provvedimento, il dipendente interessato ha facoltà di presentare ricorso giurisdizionale ai sensi della Legge 28 giugno 1989 n.68.

5. In caso di accoglimento del ricorso giurisdizionale, la commissione provvede ad emendare il complessivo provvedimento di assegnazione in conformità alla sentenza definitiva.
6. La DGFP trasmette il provvedimento generale e gli eventuali successivi provvedimenti di modifica assunti secondo quanto previsto al comma 5, al Congresso di Stato per la relativa presa d'atto, ai sensi dell'articolo 50 della Legge n. 188/2011.

Art.8
(PDR non ricoperti)

1. Contestualmente all'adozione del provvedimento generale di cui all'articolo 7, la DGFP, sentite le Direzioni degli Enti, predispone l'elenco dei PDR definitivamente vacanti dei quali non sia stato possibile disporre la copertura mediante l'assegnazione di personale secondo i superiori articoli, ai fini dell'attivazione, fatto salvo quanto previsto al comma 4, delle forme di selezione di cui alla Legge 31 luglio 2009 n.107 ed al Decreto Delegato 2 agosto 2012 n.106.
2. La copertura dei PDR definitivamente vacanti avviene nel rispetto dei criteri di cui all'articolo 52 della Legge 22 dicembre 2015 n. 189 e secondo il piano annuale e pluriennale delle assunzioni definito dalla DGFP, sentite le Direzioni degli Enti, ed approvato dal Congresso di Stato. Tale piano delle assunzioni è predisposto tenendo conto dei collocamenti a riposo previsti nel periodo di validità del presente primo fabbisogno del Settore Pubblico Allargato e dando priorità all'emissione dei bandi relativi ai PDR che risultino temporaneamente coperti ai sensi dell'articolo 9, comma 2 o che saranno temporaneamente coperti a mente del seguente comma 3.
3. I PDR definitivamente vacanti previsti nel piano delle assunzioni non possono essere oggetto di provvedimenti di copertura temporanea, salvo che il piano lo consenta in relazione ai settori per i quali sia indispensabile garantire la continuità del servizio erogato, con particolare riferimento a quelli sanitario, socio-sanitario e dell'insegnamento. In tali casi e sino all'introduzione della nuova disciplina in materia, la copertura temporanea dei PDR avviene secondo le norme di cui al Titolo III della Legge 20 dicembre 2002 n. 112 ed al Regolamento 23 febbraio 2007 n. 2, in quanto compatibili, nonché delle norme speciali relative ai settori sanitari, socio-sanitari e dell'insegnamento. E' fatto, tuttavia, salvo quanto previsto al seguente articolo 9.
4. La definitiva copertura dei PDR appartenenti ai gradi dal II al VI di cui all'Allegato A al presente decreto delegato nonché di una percentuale dei PDR appartenenti ai gradi superiori stabilita nel piano delle assunzioni avviene, in via preliminare, mediante:
 - a) concorsi interni a mente dell'articolo 30 della Legge n.107/2009;
 - b) corsi-concorsi interni banditi previo accordo con le Organizzazioni Sindacali, quale tipologia di concorso aggiuntiva rispetto a quanto previsto dalla Legge n.107/2009. Tale tipologia di concorso è disciplinata, in via analogica, dalle norme di cui all'articolo 5, commi 4, 5, 6 e 7 della medesima Legge n.107/2009, ad eccezione della durata del corso il cui limite minimo è stabilito in 60 ore.
5. Ai concorsi interni ed ai corsi-concorsi interni di cui al comma 4 potranno partecipare, in linea con quanto previsto al punto 7.2, secondo periodo dell' "Accordo Governo – Organizzazioni Sindacali per il superamento del precariato nel Settore Pubblico Allargato" del 18 febbraio 2016 i seguenti soggetti:
 - a) i soggetti assimilati ai dipendenti precari in servizio nell'Amministrazione e con anzianità superiore a cinque anni continuativi rientranti nella fattispecie di cui al punto 12 del "Protocollo d'Intesa fra Governo e Organizzazioni Sindacali in relazione al rinnovo del Contratto di lavoro per il Pubblico Impiego ed agli interventi per il superamento del precariato nel Settore Pubblico Allargato" del 26 gennaio 2016;
 - b) ferma restando l'esclusione di cui al punto 12, quarto periodo del summenzionato Protocollo d'Intesa del 26 gennaio 2016, i dipendenti dell'Amministrazione con anzianità superiore a cinque anni continuativi, in servizio in forza di contratto di lavoro subordinato non rientrante nelle tipologie indicate alla lettera a) del punto 2.1 dell' "Accordo Governo – Organizzazioni

Sindacali per il superamento del precariato nel Settore Pubblico Allargato” del 18 febbraio 2016.

6. Qualora il concorso o corso-concorso interno bandito a mente del comma 4 non dia esito positivo, la copertura avviene mediante concorso pubblico.

Art. 9

(Norme transitorie)

1. Gli incarichi e sostituzioni vigenti alla data di entrata in vigore del presente decreto delegato permangono in essere sino all'adozione del provvedimento generale di prima assegnazione.

2. Gli incarichi e sostituzioni di cui al comma 1, qualora relativi a PDR la cui copertura sia prevista dal piano delle assunzioni previsto dall'articolo 8, comma 2, perdurano sino alla copertura definitiva del PDR. Pertanto, in relazione ai dipendenti di ruolo o incaricati a tempo indeterminato (CPV) titolari di incarico o sostituzione a mente del precedente periodo, gli effetti del provvedimento generale di prima assegnazione si producono solo a seguito della copertura definitiva del PDR secondo quanto disciplinato all'articolo 8.

Art.10

(Norme finali e abrogazioni)

1. Il presente primo fabbisogno del Settore Pubblico Allargato, considerate le esigenze di implementazione, messa a regime e verifica dell'appropriatezza e coerenza dell'intervento proprie di ogni trasformazione strutturale, potrà essere oggetto di revisione anche prima del termine di cui all'articolo 63, comma 2 della Legge n.188/2011.

2. Sono abrogate le norme in contrasto con il presente decreto delegato e, in particolare:

a) l'Allegato A alla Legge 17 settembre 1993 n.106 ed ogni successiva modifica ed integrazione, ad esclusione di:

1) Titolo II, Capitolo IV;

2) prescrizioni relative ai posti di Tutor e di Formatore dettate dal Titolo VII, Capitolo V;

3) prescrizioni relative al corpo docente del Dipartimento Istruzione e Cultura dettate dal Titolo IX e dalle successive norme attuative;

b) ogni altra dotazione organica istituita successivamente all'entrata in vigore della predetta Legge n.106/1993.

3. La disposizione abrogativa di cui al comma 2 ha efficacia dalla data di adozione della delibera del Congresso di Stato avente ad oggetto la presa d'atto del provvedimento generale di prima assegnazione disciplinato dall'articolo 7.

Dato dalla Nostra Residenza, addì 24 maggio 2016/1715 d.F.R.

I CAPITANI REGGENTI

Gian Nicola Berti – Massimo Andrea Ugolini

**IL SEGRETARIO DI STATO
PER GLI AFFARI INTERNI**
Gian Carlo Venturini

ALLEGATO A

GERARCHIA DEI PROFILI DI RUOLO (PDR)

Articolo 1

1. La gerarchia fra i profili di ruolo (PDR) del Settore Pubblico Allargato è stabilita dai gradi.
2. Nei gradi previsti all'articolo 2 sono raggruppati i PDR aventi pari valore gerarchico.

Articolo 2

1. Sono previsti nove gradi, di seguito riportati in ordine crescente:

<u>GRADO I</u>	Ausiliario (AUS)
<u>GRADO II</u>	Ausiliario di Base (AUSBA)
<u>GRADO III</u>	Ausiliario di Servizio (AUSSERV) Ausiliario Tecnico (AUSTEC)
<u>GRADO IV</u>	Addetto Amministrativo-Segreteria (ADAMSE) Addetto Tecnico (ADETE)
<u>GRADO V</u>	Operatore Amministrativo (OPAMMI) Operatore Tecnico (OPETE) Operatore Servizi Istituzionali (OPSI) Guardia Ecologica (GUAECO) Operatore socio-sanitario (OSS) Autista soccorritore-operatore di centrale 118 (AUTSOC) Operatore dei servizi sanitari (OPSERSAN)
<u>GRADO VI</u>	Operatore Specializzato Amministrativo (OPSAMMI) Operatore Specializzato Contabile (OPSCONT) Operatore Specializzato Tecnico (OPSTEC) Operatore Specializzato Servizi Culturali e Turistici (OPSCUTU) Ufficiale Giudiziario (UFFGIUD)
<u>GRADO VII</u>	Collaboratore Amministrativo (COLLAMMI) Collaboratore Contabile (COLLCONT) Collaboratore Tecnico (COLLTEC) Ispettore Tecnico Amministrativo (ISPTECAMMI) Attuario (ATT) Educatore nei servizi per la prima infanzia (EDUCAT) Educatore con funzioni organizzative nei servizi per la prima infanzia (EDUCATORG) Infermiere (INF) Educatore professionale (EDUPROF) Educatore sociale e animatore socio-educativo (EDUSOC) Ingegnere clinico-biomedico (INGCLIN) (*) Ostetrica (OSTET) (*) Fisioterapista (FISIOTP) (*) Logopedista (LOGOPED) (*) Ortottista-assistente oftalmologia (ORTOTT) (*) Assistente sociale (ASSSOC) (*) Tecnico audiometrista (TECAUDIO) (*) Tecnico di laboratorio (TECLAB) (*) Tecnico sanitario di radiologia medica (TECRADMED) (*)

Tecnico di neuro-fisiopatologia (TECNEURO) (*)
Dietista (DIET) (*)
Assistente sanitario (ASSSAN) (*)
**Tecnico della prevenzione nell'ambiente
e nei luoghi di lavoro (TECPREVLAV) (*)**

GRADO VIII

Esperto Amministrativo (ESPAMMI)
Esperto Contabile (ESPCONT)
Esperto Tecnico (ESPTEC)
Educatore-Insegnante nella scuola dell'infanzia (EDUINS) (*)
Insegnante nella scuola elementare (INSELE)
**Insegnante con funzioni organizzative nella scuola dell'infanzia o
nella scuola elementare (INSPRIORG)**
Coordinatore infermieristico/tecnico di U.O. (COORDINFTECUO)
Coordinatore infermieristico/tecnico di Azienda (COORDINFAZ)
Psicologo (PSICOL)
Sociologo (SOCIOL)
Biologo (BIOL)
Chimico (CHIM)
Veterinario (VET)
Farmacista (FARM)
Esperto tecnico professionale della prevenzione (ESPTECPREV) (*)

GRADO IX

Responsabile di Unità Operativa (RESUNIOP)
Esperto in attività Professionale (ESPATPROF)
Avvocato dello Stato (AVVSTA)
Cancelliere (CANC)
Insegnante nella scuola media inferiore (INSMED)
Insegnante nelle scuole secondarie di 2° grado (INSSEC2)
**Insegnante con funzioni organizzative nella scuola media inferiore
o nelle scuole secondarie di 2° grado (INSSECORG)**
Esperto in sistemi di istruzione (ESPSISIST)
Medico (MED)
Psicoterapeuta (PSICOTERAP)

Articolo 3

1. I dipendenti di ruolo in qualifica collegata, sulla base della tabella delle corrispondenze di cui all'Allegato B al Decreto Delegato n.3/2015, ad uno dei PDR evidenziati con asterisco (*) al precedente articolo 2, mantengono l'ordine gerarchico conseguente al livello stabilito per il posto di ruolo dalla Legge 17 settembre 1993 n.106.

ALLEGATO B

FABBISOGNO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

TITOLO I
DIPARTIMENTO AFFARI ESTERI

Art.1

1. Il personale assegnato al Dipartimento sui profili di ruolo (PDR) sotto indicati è attribuito, a mente dell'articolo 21, comma 3, lettere a) e b) della Legge 31 luglio 2009 n.105, in parte al Dipartimento per le funzioni proprie dello stesso ed in parte alle singole Unità Organizzative (UO) del Dipartimento medesimo, sulla base dei provvedimenti del Direttore di Dipartimento. Il fabbisogno del Dipartimento prevede i seguenti PDR:

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
2	Ausiliario di Base (AUSBA)
1	Ausiliario Tecnico (AUSTEC)
1	Addetto Amministrativo-Segreteria (ADAMSE)
2	Operatore Amministrativo (OPAMMI)
5	Operatore Specializzato Amministrativo (OPSPAMMI)
1	Operatore Specializzato Contabile (OPSPCONT)
1	Collaboratore Amministrativo (COLLAMMI)
1	Collaboratore Contabile (COLLCONT)
8	Esperto Amministrativo (ESPAMMI)
4	Esperto Tecnico (ESPTEC)

TITOLO II
DIPARTIMENTO AFFARI ISTITUZIONALI E GIUSTIZIA

CAPO I
DIPARTIMENTO AFFARI ISTITUZIONALI E GIUSTIZIA

Art.2

1. Il personale è assegnato al Dipartimento sui profili di ruolo (PDR) sotto indicati a mente dell'articolo 21, comma 3, lettera a) della Legge 31 luglio 2009 n.105, per le funzioni proprie dello stesso. Il fabbisogno del Dipartimento prevede i seguenti PDR:

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
1	Ausiliario (AUS)
1	Operatore Amministrativo (OPAMMI)
1	Operatore Specializzato Contabile (OPSPCONT)
1	Sociologo (SOCIOL) Diposizioni particolari: PDR computato nell'ambito dei nr. 3 PDR previsti nel fabbisogno del Dipartimento Socio Sanitario dell'ISS di cui al Titolo IV, Capo I dell'Allegato E del presente decreto delegato ed assegnato al Dipartimento Affari Istituzionali e Giustizia per le funzioni di Responsabile del Centro di Servizio Sociale per Adulti in Esecuzione di Pena.

CAPO II
UFFICIO SEGRETERIA ISTITUZIONALE

Art.3

1. Il personale è assegnato all'UO sui profili di ruolo (PDR) sotto indicati a mente dell'articolo 21, comma 3, lettera c) della Legge 31 luglio 2009 n.105. Il fabbisogno dell'UO prevede i seguenti PDR:

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
2	Ausiliario di Base (AUSBA)
2	Ausiliario Tecnico (AUSTEC)
1	Addetto Amministrativo-Segreteria (ADAMSE)
4	Operatore Amministrativo (OPAMMI)
1	Operatore Tecnico (OPETE)
8	Operatore Servizi Istituzionali (OPSI) Disposizioni particolari: la previsione numerica del PDR comprende nr. 1 posizione funzionale riconducibile alla qualifica di "Operatore Specializzato Amministrativo – Donzello Coordinatore Servizio Istituzionale"
2	Operatore Specializzato Amministrativo (OPSPAMMI)
1	Collaboratore Amministrativo (COLLAMMI)
1	Collaboratore Tecnico (COLLTEC)
5	Esperto Amministrativo (ESPAMMI)
1	Esperto Tecnico (ESPTEC)

CAPO III
UFFICIO SEGRETERIA ESECUTIVA DEL CONGRESSO DI STATO

Art.4

1. Il personale è assegnato all'UO sui profili di ruolo (PDR) sotto indicati a mente dell'articolo 21, comma 3, lettera c) della Legge 31 luglio 2009 n.105. Il fabbisogno dell'UO prevede i seguenti PDR:

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
3	Operatore Amministrativo (OPAMMI)
2	Operatore Specializzato Amministrativo (OPSPAMMI)
1	Operatore Specializzato Tecnico (OPSTEC)
1	Collaboratore Amministrativo (COLLAMMI)
1	Esperto Amministrativo (ESPAMMI)

CAPO IV
AVVOCATURA DELLO STATO

Art.5

1. Il personale è assegnato all'UO sui profili di ruolo (PDR) sotto indicati a mente dell'articolo 21, comma 3, lettera c) della Legge 31 luglio 2009 n.105. Il fabbisogno dell'UO prevede i seguenti PDR:

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
1	Addetto Amministrativo-Segreteria (ADAMSE)
2	Operatore Amministrativo (OPAMMI)
1	Operatore Specializzato Amministrativo (OPSPAMMI)
1	Collaboratore Amministrativo (COLLAMMI)
2	Esperto Amministrativo (ESPAMMI)
1	Responsabile di Unità Operativa (RESUNIOP)
6	Avvocato dello Stato (AVVSTA) Disposizioni particolari: nr. 1 AVVSTA è assegnato al Dipartimento Territorio e Ambiente ai sensi dell'articolo 11, comma 2, lettera g), dell'Allegato A della Legge 5 dicembre 2011 n.188.

CAPO V
STATO CIVILE, SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI

Art.6

1. Il personale è assegnato all'UO sui profili di ruolo (PDR) sotto indicati a mente dell'articolo 21, comma 3, lettera c) della Legge 31 luglio 2009 n.105. Il fabbisogno dell'UO prevede i seguenti PDR:

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
11	Ausiliario di Servizio (AUSSERV)
1	Ausiliario Tecnico (AUSTEC)
2	Addetto Amministrativo-Segreteria (ADAMSE)
3	Operatore Amministrativo (OPAMMI)
6	Operatore Specializzato Amministrativo (OPSPAMMI)
1	Collaboratore Tecnico (COLLTEC)
4	Esperto Amministrativo (ESPAMMI)
1	Esperto Tecnico (ESPTEC)

CAPO VI
UFFICI GIUDIZIARI TRIBUNALE

Art.7

1. Il personale è assegnato all'UO sui profili di ruolo (PDR) sotto indicati a mente dell'articolo 21, comma 3, lettera c) della Legge 31 luglio 2009 n.105. Il fabbisogno dell'UO prevede i seguenti PDR:

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
2	Ausiliario di Base (AUSBA)
4	Addetto Amministrativo-Segreteria (ADAMSE)
18	Operatore Amministrativo (OPAMMI)
7	Operatore Specializzato Amministrativo (OPSPAMMI)
1	Operatore Specializzato Contabile (OPSCONT)
9	Ufficiale Giudiziario (UFFGIUD)
4	Attuario (ATT)
4	Cancelliere (CANC)

TITOLO III
DIPARTIMENTO FINANZE E BILANCIO

CAPO I
DIPARTIMENTO FINANZE E BILANCIO

Art.8

1. Il personale è assegnato al Dipartimento sui profili di ruolo (PDR) sotto indicati a mente dell'articolo 21, comma 3, lettera a) della Legge 31 luglio 2009 n.105, per le funzioni proprie dello stesso. Il fabbisogno del Dipartimento prevede i seguenti PDR:

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
1	Ausiliario (AUS)
4	Operatore Amministrativo (OPAMMI)
1	Operatore Specializzato Contabile (OPSPCONT)
1	Collaboratore Amministrativo (COLLAMMI)
1	Esperto Amministrativo (ESPAMMI)
2	Esperto Tecnico (ESPTEC)

CAPO II
CONTABILITA' DI STATO

Art.9

1. Il personale è assegnato all'UO sui profili di ruolo (PDR) sotto indicati a mente dell'articolo 21, comma 3, lettera c) della Legge 31 luglio 2009 n.105. Il fabbisogno dell'UO prevede i seguenti PDR:

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
1	Operatore Amministrativo (OPAMMI)
2	Operatore Specializzato Contabile (OPSCONT)
1	Operatore Specializzato Tecnico (OPSTEC)
3	Collaboratore Contabile (COLLCONT)
1	Esperto Amministrativo (ESPAMMI)
1	Esperto Contabile (ESPCONT)
2	Responsabile di Unità Operativa (RESUNIOP) Disposizioni particolari: nr. 1 PDR di RESUNIOP è ad esaurimento e sarà sostituito con il PDR di ESPCONT

CAPO III
DIREZIONE DELLA FINANZA PUBBLICA

Art.10

1. Il personale è assegnato all'UO sui profili di ruolo (PDR) sotto indicati a mente dell'articolo 21, comma 3, lettera c) della Legge 31 luglio 2009 n.105. Il fabbisogno dell'UO prevede i seguenti PDR:

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
2	Addetto Amministrativo-Segreteria (ADAMSE)
1	Operatore Amministrativo (OPAMMI)
2	Operatore Tecnico (OPETE)
4	Operatore Specializzato Contabile (OPSCONT)
3	Collaboratore Contabile (COLLCONT)
1	Esperto Amministrativo (ESPAMMI)
4	Esperto Contabile (ESPCONT)
2	Responsabile di Unità Operativa (RESUNIOP)

CAPO IV
UFFICIO TRIBUTARIO

Art.11

1. Il personale è assegnato all'UO sui profili di ruolo (PDR) sotto indicati a mente dell'articolo 21, comma 3, lettera c) della Legge 31 luglio 2009 n.105. Il fabbisogno dell'UO prevede i seguenti PDR:

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
3	Ausiliario di Servizio (AUSSERV)
3	Addetto Amministrativo-Segreteria (ADAMSE)
3	Operatore Amministrativo (OPAMMI)
7	Operatore Tecnico (OPETE)
3	Operatore Specializzato Amministrativo (OPSPAMMI)
19	Operatore Specializzato Contabile (OPSCONT)
2	Collaboratore Amministrativo (COLLAMMI)
25	Collaboratore Contabile (COLLCONT)
2	Collaboratore Tecnico (COLLTEC)
3	Esperto Amministrativo (ESPAMMI)
7	Esperto Contabile (ESPCONT)
3	Responsabile di Unità Operativa (RESUNIOP)

CAPO V
UFFICIO DEL REGISTRO E CONSERVATORIA

Art.12

1. Il personale è assegnato all'UO sui profili di ruolo (PDR) sotto indicati a mente dell'articolo 21, comma 3, lettera c) della Legge 31 luglio 2009 n.105. Il fabbisogno dell'UO prevede i seguenti PDR:

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
3	Addetto Amministrativo-Segreteria (ADAMSE)
6	Operatore Amministrativo (OPAMMI)
4	Operatore Specializzato Amministrativo (OPSPAMMI)
1	Operatore Specializzato Contabile (OPSCONT)
2	Collaboratore Amministrativo (COLLAMMI)
1	Collaboratore Contabile (COLLCONT)
5	Esperto Amministrativo (ESPAMMI)

CAPO VI
UFFICIO FILATELICO E NUMISMATICO

Art.13

1. Il personale è assegnato all'UO sui profili di ruolo (PDR) sotto indicati a mente dell'articolo 21, comma 3, lettera c) della Legge 31 luglio 2009 n.105. Il fabbisogno dell'UO prevede i seguenti PDR:

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
2	Ausiliario di Servizio (AUSSERV)
1	Addetto Amministrativo-Segreteria (ADAMSE)
6	Operatore Amministrativo (OPAMMI)
2	Operatore Tecnico (OPETE)
1	Operatore Specializzato Amministrativo (OPSPAMMI)
1	Operatore Specializzato Contabile (OPSCONT)
3	Operatore Specializzato Tecnico (OPSTEC)
2	Operatore Specializzato Culturale (OPSCUTU)
2	Collaboratore Amministrativo (COLLAMMI)
1	Collaboratore Contabile (COLLCONT)
2	Collaboratore Tecnico (COLLTEC)
1	Esperto Contabile (ESPCONT)
1	Esperto Tecnico (ESPTEC)
1	Responsabile di Unità Operativa (RESUNIOP) Disposizioni particolari: PDR ad esaurimento che sarà sostituito con il PDR di ESPCONT.

**TITOLO IV
DIPARTIMENTO ECONOMIA**

**CAPO I
DIPARTIMENTO ECONOMIA**

Art.14

1. Il personale è assegnato al Dipartimento sui profili di ruolo (PDR) sotto indicati a mente dell'articolo 21, comma 3, lettera a) della Legge 31 luglio 2009 n.105, per le funzioni proprie dello stesso. Il fabbisogno del Dipartimento prevede i seguenti PDR:

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
1	Ausiliario (AUS)
1	Operatore Amministrativo (OPAMMI)
1	Operatore Specializzato Contabile (OPSPCONT)
1	Esperto Amministrativo (ESPAMMI)
1	Esperto in Attività Professionale (ESPATPROF) Disposizioni particolari: PDR ad esaurimento che permane nel fabbisogno del Dipartimento fino alla definizione degli staff delle Segreterie di Stato di cui all'articolo 12 della Legge n.188/2011.

CAPO II

UFFICIO INDUSTRIA, ARTIGIANATO E COMMERCIO

Art.15

1. Il personale è assegnato all'UO sui profili di ruolo (PDR) sotto indicati a mente dell'articolo 21, comma 3, lettera c) della Legge 31 luglio 2009 n.105. Il fabbisogno dell'UO prevede i seguenti PDR:

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
1	Addetto Amministrativo-Segreteria (ADAMSE)
3	Operatore Amministrativo (OPAMMI)
1	Operatore Specializzato Amministrativo (OPSPAMMI)
1	Operatore Specializzato Contabile (OPSCONT)
1	Collaboratore Amministrativo (COLLAMMI)
1	Collaboratore Contabile (COLLCONT)
4	Esperto Amministrativo (ESPAMMI)
1	Responsabile di Unità Operativa (RESUNIOP) Disposizioni particolari: PDR ad esaurimento.

CAPO III
UFFICIO DI CONTROLLO E VIGILANZA SULLE ATTIVITA' ECONOMICHE

Art.16

1. Il personale è assegnato all'UO sui profili di ruolo (PDR) sotto indicati a mente dell'articolo 21, comma 3, lettera c) della Legge 31 luglio 2009 n.105. Il fabbisogno dell'UO prevede i seguenti PDR:

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
1	Operatore Specializzato Contabile (OPSCONT)
1	Collaboratore Amministrativo (COLLAMMI)
1	Esperto Amministrativo (ESPAMMI)
1	Esperto Contabile (ESPCONT)

CAPO IV
UFFICIO DI STATO BREVETTI E MARCHI

Art.17

1. Il personale è assegnato all'UO sui profili di ruolo (PDR) sotto indicati a mente dell'articolo 21, comma 3, lettera c) della Legge 31 luglio 2009 n.105. Il fabbisogno dell'UO prevede i seguenti PDR:

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
1	Ausiliario di Servizio (AUSSERV)
1	Operatore Amministrativo (OPAMMI)
1	Operatore Specializzato Contabile (OPSCONT)
2	Esperto Amministrativo (ESPAMMI)

CAPO V
UFFICIO DEL LAVORO

Art.18

1. Il personale è assegnato all'UO sui profili di ruolo (PDR) sotto indicati a mente dell'articolo 21, comma 3, lettera c) della Legge 31 luglio 2009 n.105. Il fabbisogno dell'UO prevede i seguenti PDR:

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
2	Addetto Amministrativo di Segreteria (ADAMSE)
2	Operatore Amministrativo (OPAMMI)
6	Operatore Specializzato Amministrativo (OPSPAMMI)
2	Collaboratore Amministrativo (COLLAMMI)
6	Ispettore Tecnico Amministrativo (ISPTECAMMI)
5	Esperto Amministrativo (ESPAMMI)
1	Esperto Tecnico (ESPTEC)
1	Responsabile di Unità Operativa (RESUNIOP) Disposizioni particolari: PDR ad esaurimento che sarà sostituito con il PDR di ESPAMMI.

Art.19

1. Il fabbisogno dell'UO è soggetto a revisione contestualmente all'avvio delle nuove funzioni di cui all'articolo 25, comma 2, lettera d) dell'Allegato A della Legge 5 dicembre 2011 n.188, così come sostituito dall'articolo 2 dell'Allegato 1 del Decreto Delegato 24 luglio 2014 n.119.

CAPO VI
UFFICIO REGISTRO AUTOMEZZI E TRASPORTI

Art.20

1. Il personale è assegnato all'UO sui profili di ruolo (PDR) sotto indicati a mente dell'articolo 21, comma 3, lettera c) della Legge 31 luglio 2009 n.105. Il fabbisogno dell'UO prevede i seguenti PDR:

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
1	Ausiliario di Base (AUSBA)
32	Ausiliario Tecnico (AUSTEC)
6	Operatore Amministrativo (OPAMMI)
3	Operatore Tecnico (OPETE)
3	Operatore Specializzato Amministrativo (OPSPAMMI)
4	Operatore Specializzato Tecnico (OPSTEC)
1	Collaboratore Amministrativo (COLLAMMI)
1	Collaboratore Contabile (COLLCONT)
3	Collaboratore Tecnico (COLLTEC)
1	Esperto Amministrativo (ESPAMMI)
3	Esperto Tecnico (ESPTEC)

Art.21

1. Il fabbisogno dell'UO relativo al personale adibito al trasporto pubblico a mezzo autobus è soggetto a revisione qualora si proceda ad esternalizzazione funzionale ai sensi dell'articolo 7, comma 4 della Legge n.188/2011.

CAPO VII
CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

Art.22

1. Il personale è assegnato all'UO sui profili di ruolo (PDR) sotto indicati a mente dell'articolo 21, comma 3, lettera c) della Legge 31 luglio 2009 n.105. Il fabbisogno dell'UO prevede i seguenti PDR:

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
4	Ausiliario di Base (AUSBA)
1	Ausiliario Tecnico (AUSTEC)
2	Addetto Amministrativo-Segreteria (ADAMSE)
2	Operatore Specializzato Amministrativo (OPSPAMMI)
1	Collaboratore Contabile (COLLCONT)
1	Collaboratore Tecnico (COLLTEC)
1	Responsabile di Unità Operativa (RESUNIOP)
3	Insegnante nella scuola media inferiore (INSMED)
2	Insegnante con funzioni organizzative nella scuola media inferiore o nelle scuole secondarie di 2° grado (INSSECORG)

TITOLO V
DIPARTIMENTO TERRITORIO E AMBIENTE

CAPO I
DIPARTIMENTO TERRITORIO E AMBIENTE

Art.23

1. Il personale è assegnato al Dipartimento sui profili di ruolo (PDR) sotto indicati a mente dell'articolo 21, comma 3, lettera a) della Legge 31 luglio 2009 n.105, per le funzioni proprie dello stesso. Il fabbisogno del Dipartimento prevede i seguenti PDR:

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
1	Ausiliario (AUS)
1	Operatore Amministrativo (OPAMMI)
2	Operatore Specializzato Contabile (OPSPCONT) Disposizioni particolari: nr. 1 PDR di OPSCONT è previsto per l'espletamento delle mansioni presso più UO del Dipartimento su provvedimento del Direttore di Dipartimento
1	Avvocato dello Stato (AVVSTA) Disposizioni particolari: PDR computato nell'ambito dei nr. 6 PDR previsti nel fabbisogno dell'UO Avvocatura dello Stato ed assegnato al Dipartimento ai sensi dell'articolo 11, comma 2, lettera g), dell'Allegato A della Legge n.188/2011.

CAPO II
UFFICIO GESTIONE RISORSE AMBIENTALI ED AGRICOLE

Art.24

1. Il personale è assegnato all'UO sui profili di ruolo (PDR) sotto indicati a mente dell'articolo 21, comma 3, lettera c) della Legge 31 luglio 2009 n.105. Il fabbisogno dell'UO prevede i seguenti PDR:

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
1	Ausiliario di Base (AUSBA)
2	Addetto Amministrativo-Segreteria (ADAMSE)
2	Operatore Amministrativo (OPAMMI)
5	Guardia Ecologica (GUAECO)
1	Operatore Specializzato Contabile (OPSCONT)
3	Operatore Specializzato Tecnico (OPSPTEC)
6	Collaboratore Tecnico (COLLTEC)
4	Esperto Tecnico (ESPTEC)

CAPO III
UFFICIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Art.25

1. Il personale è assegnato all'UO sui profili di ruolo (PDR) sotto indicati a mente dell'articolo 21, comma 3, lettera c) della Legge 31 luglio 2009 n.105. Il fabbisogno dell'UO prevede i seguenti PDR:

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
1	Addetto Tecnico (ADETE)
1	Addetto Amministrativo-Segreteria (ADAMSE)
2	Collaboratore Tecnico (COLLTEC)
4	Esperto Tecnico (ESPTEC)
1	Esperto in attività professionale (ESPATPROF)

CAPO IV
UFFICIO TECNICO DEL CATASTO

Art.26

1. Il personale è assegnato all'UO sui profili di ruolo (PDR) sotto indicati a mente dell'articolo 21, comma 3, lettera c) della Legge 31 luglio 2009 n.105. Il fabbisogno dell'UO prevede i seguenti PDR:

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
2	Addetto Amministrativo-Segreteria (ADAMSE)
1	Operatore Amministrativo (OPAMMI)
2	Operatore Specializzato Tecnico (OPSTEC)
9	Collaboratore Tecnico (COLLTEC)
5	Esperto Tecnico (ESPTEC)

CAPO V
UFFICIO PER L'EDILIZIA

Art.27

1. Il personale è assegnato all'UO sui profili di ruolo (PDR) sotto indicati a mente dell'articolo 21, comma 3, lettera c) della Legge 31 luglio 2009 n.105. Il fabbisogno dell'UO prevede i seguenti PDR:

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
1	Ausiliario di Base (AUSBA)
2	Operatore Amministrativo (OPAMMI)
2	Operatore Specializzato Tecnico (OPSTEC)
2	Collaboratore Tecnico (COLLTEC)
2	Esperto Tecnico (ESPTEC)

CAPO VI
SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE

Art.28

1. Il personale è assegnato all'UO sui profili di ruolo (PDR) sotto indicati a mente dell'articolo 21, comma 3, lettera c) della Legge 31 luglio 2009 n.105. Il fabbisogno dell'UO prevede i seguenti PDR:

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
1	Addetto Amministrativo-Segreteria (ADAMSE)
1	Operatore Tecnico (OPETE)
1	Operatore Specializzato Amministrativo (OPSPAMMI)
1	Operatore Specializzato Tecnico (OPSPTEC)
2	Collaboratore Tecnico (COLLTEC)
2	Esperto Tecnico (ESPTEC)
2	Responsabile di Unità Operativa (RESUNIOP)

CAPO VII
ISPETTORATO DI VIGILANZA

Art.29

1. Il personale è assegnato all'UO sui profili di ruolo (PDR) sotto indicati a mente dell'articolo 21, comma 3, lettera c) della Legge 31 luglio 2009 n.105. Il fabbisogno dell'UO prevede i seguenti PDR:

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
1	Operatore Amministrativo (OPAMMI)
4	Collaboratore Tecnico (COLLTEC)

**CAPO VIII
UFFICIO PREVENZIONE E AMBIENTE**

Art.30

1. Il personale è assegnato all'UO sui profili di ruolo (PDR) sotto indicati a mente dell'articolo 21, comma 3, lettera c) della Legge 31 luglio 2009 n.105. Il fabbisogno dell'UO prevede i seguenti PDR:

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
1	Addetto Amministrativo-Segreteria (ADAMSE)
1	Operatore Amministrativo (OPAMMI)
1	Operatore Specializzato Amministrativo (OPSPAMMI)
1	Collaboratore Tecnico (COLLTEC)
1	Esperto Amministrativo (ESPAMMI)
5	Esperto Tecnico (ESPTEC)
3	Responsabile di Unità Operativa (RESUNIOP) Disposizioni particolari: PDR ad esaurimento che sarà sostituito con il PDR di ESPTEC.

CAPO IX
CENTRO NATURALISTICO SAMMARINESE

Art.31

1. Il personale è assegnato all'UO sui profili di ruolo (PDR) sotto indicati a mente dell'articolo 21, comma 3, lettera c) della Legge 31 luglio 2009 n.105. Il fabbisogno dell'UO prevede i seguenti PDR:

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
2	Ausiliario di servizio (AUSSERV)
1	Operatore Specializzato Tecnico (OPSPTEC)
1	Operatore Specializzato Servizi Culturali e Turistici (OPSCUTU)
1	Esperto in attività professionale (ESPATPROF)
1	Responsabile di Unità Operativa (RESUNIOP)

TITOLO VI
DIPARTIMENTO ISTRUZIONE

CAPO I
DIPARTIMENTO ISTRUZIONE

Art.32

1. Il personale assegnato al Dipartimento Istruzione è suddiviso in personale ausiliario, personale non docente, personale amministrativo e personale docente.
2. Il personale previsto dal fabbisogno del Dipartimento di cui al presente Capo I - e, pertanto, assegnato al Dipartimento medesimo - è attribuito, a mente dell'articolo 21, comma 3, lettere a) e b) della Legge 31 luglio 2009 n.105 e dell'articolo 63, comma 4 dell'Allegato A alla Legge 5 dicembre 2011 n.188, in parte al Dipartimento per le funzioni proprie dello stesso (Sezione I), in parte alle singole UO (Sezioni II, III, IV, V) ed in parte all'Istituto Musicale Sammarinese – IMS (Sezione VI).
3. L'attribuzione del personale dipartimentale al Dipartimento, alle singole UO del Dipartimento ed all'Istituto Musicale Sammarinese – IMS, così come definita dalle pertinenti Sezioni del presente Capo I, è modificabile con provvedimento del Direttore di Dipartimento.

Art.33

1. Restano salve le norme relative ai trasferimenti di sede del personale docente e non docente di cui all'Accordo P.A./OO.SS. del 18 maggio 1998 e successive modifiche ed integrazioni.
2. Restano, altresì, salve le disposizioni relative alla modifica temporanea dell'assegnazione ad inizio o in corso d'anno scolastico di cui all'articolo 5 commi 2, 3 e 4 dell'Accordo P.A./OO.SS. del 16 marzo 2004.
3. E' confermata la priorità in favore dei dipendenti inquadrati a tempo indeterminato sui PDR di AUSBA e di AUSSERV – personale non docente, per l'assegnazione su medesimo PDR con impegno orario diverso che si renda temporaneamente vacante.
4. E' riconosciuta la priorità in favore dei dipendenti inquadrati a tempo indeterminato sui PDR di AUSBA e di AUSSERV – personale non docente, per la copertura definitiva di medesimo PDR con impegno orario diverso che si renda definitivamente vacante, con conseguente modifica dell'originario inquadramento.

SEZIONE I
PERSONALE ATTRIBUITO AL DIPARTIMENTO

Art.34

1. Il personale dipartimentale attribuito al Dipartimento ai sensi dell'articolo 32 è relativo ai seguenti PDR:

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
1	Ausiliario (AUS)
1	Ausiliario di Base (AUSBA)
1	Operatore Amministrativo (OPAMMI)
2	Operatore Specializzato Amministrativo (OPSAMMI)
1	Operatore Specializzato Contabile (OPSPCONT)
2	Operatore Specializzato Servizi Culturali e Turistici (OPSCUTU)
1	Collaboratore Amministrativo (COLLAMMI)
1	Collaboratore Contabile (COLLCONT)

- | | |
|---|--|
| 1 | Collaboratore Tecnico (COLLTEC) |
| 2 | Esperto in Sistemi di Istruzione (ESPSISIST) |
| 1 | Insegnante nella scuola media inferiore (INSMED)
Disposizioni particolari: PDR coperto da insegnante di Educazione Motoria, per le attività di programmazione e coordinamento delle attività sportive curricolari ed extra-curricolari di cui al Decreto Delegato 10 Giugno 2014 n. 86. |

SEZIONE II
PERSONALE DEL DIPARTIMENTO ATTRIBUITO ALL'UO SERVIZI SOCIO EDUCATIVI
PER LA PRIMA INFANZIA E SCUOLA DELL' INFANZIA

Art.35

1. Il personale dipartimentale attribuito all'UO ai sensi dell'articolo 32 è relativo ai seguenti PDR:

a) Personale ausiliario e amministrativo

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
1	Ausiliario di Base (AUSBA)
1	Ausiliario di Servizio (AUSSEV)
2	Addetto Amministrativo-Segreteria (ADAMSE)
1	Operatore Amministrativo (OPAMMI)
1	Operatore Specializzato Servizi Culturali e Turistici (OPSCUTU) Disposizioni particolari: PDR previsto per attività della Ludoteca
1	Collaboratore Contabile (COLLCONT)
1	Collaboratore Tecnico (COLLTEC)

b) Personale non docente

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
33	Ausiliario di Base (AUSBA) di cui: nr. 3 a 20 ore settimanali nr. 9 a 30 ore settimanali nr. 21 a 36 ore settimanali
35	Ausiliario di servizio (AUSSEV) PDR a 36 ore settimanali

c) Personale docente

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
5	Insegnante nella scuola media inferiore (INSMED) Disposizioni particolari: PDR coperti da insegnanti di Educazione Motoria, assegnati secondo le disposizioni di cui al Decreto Delegato n.86/2014.

SEZIONE III
PERSONALE DEL DIPARTIMENTO ATTRIBUITO ALL'UO SCUOLA ELEMENTARE

Art.36

1. Il personale dipartimentale attribuito all'UO ai sensi dell'articolo 32 è relativo ai seguenti PDR:

a) Personale ausiliario e amministrativo

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
1	Ausiliario (AUS)
1	Ausiliario di Base (AUSBA)
1	Ausiliario di servizio (AUSSERV)
1	Addetto Amministrativo-Segreteria (ADAMSE)
2	Operatore Amministrativo (OPAMMI)
2	Operatore Specializzato Amministrativo (OPSAMMI)
1	Collaboratore Contabile (COLLCONT)
1	Collaboratore Tecnico (COLLTEC)

b) Personale non docente

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
71	Ausiliario di Base (AUSBA) di cui: nr. 6 a 20 ore settimanali nr. 18 a 30 ore settimanali nr. 47 a 36 ore settimanali
38	Ausiliario di servizio (AUSSERV) di cui: nr. 5 a 20 ore settimanali nr. 3 a 30 ore settimanali nr. 30 a 36 ore settimanali

c) Personale docente

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
12	Insegnante nella scuola media inferiore (INSMED) Disposizioni particolari: PDR coperti da insegnanti di Educazione Motoria, assegnati secondo le disposizioni di cui al Decreto Delegato n.86/2014.

SEZIONE IV
PERSONALE DEL DIPARTIMENTO ATTRIBUITO ALL'UO SCUOLA MEDIA INFERIORE

Art.37

1. Il personale dipartimentale attribuito all'UO ai sensi dell'articolo 32 è relativo ai seguenti PDR:

a) Personale ausiliario e amministrativo

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
1	Ausiliario di Base (AUSBA)
1	Ausiliario di servizio (AUSSERV)
3	Addetto Amministrativo-Segreteria (ADAMSE)
2	Operatore Amministrativo (OPAMMI)
1	Collaboratore Contabile (COLLCONT)
2	Collaboratore Tecnico (COLLTEC)

b) Personale non docente

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
34	Ausiliario di Base (AUSBA) PDR a 36 ore settimanali

c) Personale docente

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
6	Insegnante nella scuola media inferiore (INSMED) Disposizioni particolari: PDR coperti da insegnanti di Educazione Motoria, assegnati secondo le disposizioni di cui al Decreto Delegato n. 86/2014.

SEZIONE V
PERSONALE DEL DIPARTIMENTO ATTRIBUITO ALL'UO SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE

Art.38

1. Il personale dipartimentale attribuito all'UO ai sensi dell'articolo 32 è relativo ai seguenti PDR:

a) Personale ausiliario e amministrativo

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
1	Ausiliario di Base (AUSBA)
1	Addetto Amministrativo-Segreteria (ADAMSE)
1	Operatore Amministrativo (OPAMMI)
1	Operatore Specializzato Amministrativo (OPSAMMI)

- | | |
|---|------------------------------------|
| 1 | Collaboratore Contabile (COLLCONT) |
| 2 | Collaboratore Tecnico (COLLTEC) |

b) Personale non docente

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
16	Ausiliario di Base (AUSBA) PDR a 36 ore settimanali

c) Personale docente

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
3	Insegnante nella scuola media inferiore (INSMED) Disposizioni particolari: PDR coperti da insegnanti di Educazione Motoria, assegnati secondo le disposizioni di cui al Decreto Delegato n.86/2014.

SEZIONE VI
PERSONALE DEL DIPARTIMENTO ATTRIBUITO ALL'ENTE ISTITUTO MUSICALE SAMMARINESE

Art.39

1. Il personale dipartimentale attribuito all'Ente Pubblico ai sensi dell'articolo 32 è relativo ai seguenti PDR:

a) Personale ausiliario e amministrativo

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
2	Ausiliario (AUS)
1	Ausiliario di Servizio (AUSSERV)
1	Operatore Specializzato Amministrativo (OPSAMMI)

b) Personale non docente

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
2	Ausiliario di Base (AUSBA)

CAPO II
SERVIZI SOCIO EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA

Art.40

1. Il personale è assegnato all'UO sui profili di ruolo (PDR) sotto indicati a mente dell'articolo 21, comma 3, lettera c) della Legge 31 luglio 2009 n.105. Il fabbisogno dell'UO prevede i seguenti PDR:

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
28	Addetto Tecnico (ADETE)
2	Educatore con funzioni organizzative nei servizi per la prima infanzia (EDUCATORG) Disposizioni particolari: PDR da coprirsi a rotazione ai sensi degli articoli 8 e 9 del Regolamento 13 luglio 2007 n.6. PDR già compresi nella previsione numerica del PDR EDUCAT.
47	Educatore nei servizi per la prima infanzia (EDUCAT) Disposizioni particolari: la previsione numerica del PDR comprende le due posizioni di EDUCATORG (Coordinatore di settore e Coordinatore pedagogico) presso la Direzione.

CAPO III
SCUOLA D'INFANZIA

Art.41

1. Il personale è assegnato all'UO sui profili di ruolo (PDR) sotto indicati a mente dell'articolo 21, comma 3, lettera c) della Legge 31 luglio 2009 n.105. Il fabbisogno dell'UO prevede i seguenti PDR:

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
2	Educatore - Insegnante nella scuola dell'Infanzia (EDUINS) o Insegnante scuola media inferiore (INSMED) - Educazione Motoria Disposizioni particolari: posizioni presso i Centri di Documentazione, da coprirsi a rotazione ai sensi dell'articolo 6 del Decreto Delegato n.86/2014. PDR già compresi nella previsione numerica del PDR EDUINS.
1	Insegnante con funzioni organizzative nella scuola dell'infanzia (INSPRIORG) Disposizioni particolari: PDR da coprirsi a rotazione ai sensi dell'articolo 3 della Legge 18 Giugno 2008 n.94 e dell'articolo 2 del Decreto Delegato n.86/2014. PDR già compreso nella previsione numerica del PDR EDUINS.
130	Educatore – Insegnante nella scuola dell'infanzia (EDUINS) Disposizioni particolari: la previsione numerica del PDR comprende: a) due posizioni di EDUINS e la posizione di INSPRIORG rispettivamente presso i Centri di Documentazione e la Direzione, che a rotazione il personale EDUINS e INSMED – Educazione Motoria è chiamato a coprire; b) due posizioni per gli incarichi di cui all'articolo 3, comma 4 del Decreto Delegato n.86/2014; c) due posizioni presso la Ludoteca; d) quattro posizioni di sostegno.

CAPO IV
SCUOLA ELEMENTARE

Art.42

1. Il personale è assegnato all'UO sui profili di ruolo (PDR) sotto indicati a mente dell'articolo 21, comma 3, lettera c) della Legge 31 luglio 2009 n.105. Il fabbisogno dell'UO prevede i seguenti PDR:

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
2	Insegnante nella scuola elementare (INSELE) o Insegnante scuola media inferiore (INSMED) - Educazione Motoria o Insegnante scuola media inferiore (INSMED) - Lingua Inglese Disposizioni particolari: posizioni presso i Centri di Documentazione, da coprirsi a rotazione ai sensi dell'articolo 6 del Decreto Delegato n.86/2014. PDR già compresi nella previsione numerica del PDR INSELE.
2	Insegnante con funzioni organizzative nella scuola elementare (INSPRIORG) Disposizioni particolari: PDR da coprirsi a rotazione ai sensi del combinato disposto dell'articolo 3 della Legge 18 Giugno 2008 n.94 e dell'articolo 2 del Decreto Delegato n.86/2014. PDR già compresi nella previsione numerica del PDR INSELE.
193	Insegnante nella scuola elementare (INSELE) Disposizioni particolari: la previsione numerica del PDR comprende: a) due posizioni di INSELE e due posizioni di INSPRIORG rispettivamente presso i Centri di Documentazione e la Direzione, che a rotazione il personale INSELE, INSMED – Educazione Motoria e INSMED – Lingua Inglese è chiamato a ricoprire; b) dieci posizioni per sostegno.
8	Insegnante scuola media inferiore (INSMED) Disposizioni particolari: PDR coperto da insegnanti di Lingua Inglese

CAPO V
SCUOLA MEDIA INFERIORE

Art.43

1. Il personale è assegnato all'UO sui profili di ruolo (PDR) sotto indicati a mente dell'articolo 21, comma 3, lettera c) della Legge 31 luglio 2009 n.105. Il fabbisogno dell'UO prevede i seguenti PDR:

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
4	Insegnante scuola media inferiore (INSMED) Disposizioni particolari: posizioni presso i Centri di Documentazione e le Biblioteche, da ricoprirsì a rotazione ai sensi dell'articolo 6 del Decreto Delegato n.86/2014. PDR già compresi nella previsione numerica del PDR INSMED.
3	Insegnante con funzioni organizzative nella scuola media inferiore (INSSEORG) Disposizioni particolari: PDR da coprirsi a rotazione ai sensi del combinato disposto dell'articolo 3 della Legge 18 Giugno 2008 n.94 e dell'articolo 2 del Decreto Delegato n.86/2014. PDR già compresi nella previsione numerica del PDR INSMED.
109 di cui: nr. 41 nr. 22 nr. 11 nr. 7 nr. 9 nr. 6 nr. 6	Insegnante nella scuola media inferiore (INSMED) Insegnante Italiano, Storia e Geografia Insegnante Scienze Matematiche, Chimiche, Fisiche e Naturali Insegnante Lingua Inglese Insegnante Lingua Francese Insegnante Educazione Tecnica Insegnante Educazione Artistica Insegnante Educazione Musicale Disposizioni particolari: la previsione numerica del PDR comprende: a) quattro posizioni di INSMED presso i Centri di Documentazione e le Biblioteche; b) tre posizioni di INSSEORG presso la Direzione; c) quindici posizioni per sostegno (di cui: n.7 Italiano, Storia e Geografia; n.5 Scienze Matematiche, Chimiche, Fisiche e Naturali; n.2 Lingua Inglese; n.1 Lingua Francese); d) cinque cattedre ad impegno orario parziale (di cui: n.1 Lingua Inglese; n.1 Lingua Francese; n.1 Educazione Tecnica; n.1 Educazione Artistica; n.1 Educazione Musicale).

CAPO VI
SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE

Art.44

1. Il personale è assegnato all'UO sui profili di ruolo (PDR) sotto indicati a mente dell'articolo 21, comma 3, lettera c) della Legge 31 luglio 2009 n.105. Il fabbisogno dell'UO prevede i seguenti PDR:

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
1	Insegnante con funzioni organizzative nella scuola secondaria di 2° grado (INSSECORG2) Disposizioni particolari: PDR da coprirsi a rotazione ai sensi del combinato disposto dell'articolo 3 della Legge 18 Giugno 2008 n.94 e dell'articolo 2 del Decreto Delegato n.86/2014.
57 di cui:	Insegnante nella scuola secondaria di 2° grado (INSSEC2)
nr. 7	Insegnante Italiano, Storia e Geografia
nr. 2	Insegnante Italiano e Storia dell'Arte
nr. 1	Insegnante Italiano – Indirizzo Economico Aziendale
nr. 4	Insegnante Italiano e Latino
nr. 3	Insegnante Latino e Greco
nr. 6	Insegnante Storia e Filosofia
nr. 7	Insegnante Lingua Inglese
nr. 2	Insegnante Lingua Francese
nr. 3	Insegnante Lingua Tedesca
nr. 9	Insegnante Matematica
nr. 3	Insegnante Fisica e Laboratorio
nr. 1	Insegnante Chimica e Laboratorio
nr. 3	Insegnante Scienze Naturali, Chimica e Geografia
nr. 1	Insegnante Disegno Tecnico e Storia dell'Arte
nr. 3	Insegnante Diritto Sammarinese - Diritto ed Economia - Scienza delle Finanze
nr. 2	Insegnante Economia Aziendale

Disposizioni particolari: la previsione numerica del PDR non comprende la posizione di INSSECORG2 che a rotazione il personale INSSEC2 e INSMED – Educazione Motoria è chiamato a ricoprire.

TITOLO VII
DIPARTIMENTO CULTURA E TURISMO

CAPO I
DIPARTIMENTO CULTURA E TURISMO

Art.45

1. Il personale è assegnato al Dipartimento sui profili di ruolo (PDR) sotto indicati a mente dell'articolo 21, comma 3, lettera a) della Legge 31 luglio 2009 n.105, per le funzioni proprie dello stesso. Il fabbisogno del Dipartimento prevede i seguenti PDR:

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
1	Ausiliario (AUS)
1	Operatore Amministrativo (OPAMMI)
1	Operatore Specializzato Contabile (OPSPCONT)

CAPO II
ISTITUTI CULTURALI

Art.46

1. Il personale è assegnato all'UO sui profili di ruolo (PDR) sotto indicati a mente dell'articolo 21, comma 3, lettera c) della Legge 31 luglio 2009 n.105. Il fabbisogno dell'UO prevede i seguenti PDR:

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
30	Ausiliario di Base (AUSBA) Disposizioni particolari: la previsione numerica del PDR comprende le posizioni per le attività presso i Centri Sociali
21	Ausiliario di Servizio (AUSSERV)
4	Ausiliario Tecnico (AUSTEC)
1	Addetto Amministrativo-Segreteria (ADAMSE)
1	Addetto Tecnico (ADETE)
2	Operatore Amministrativo (OPAMMI)
2	Operatore Tecnico (OPETE)
4	Operatore Specializzato Amministrativo (OPSPAMMI)
2	Operatore Specializzato Contabile (OPSCONT)
5	Operatore Specializzato Tecnico (OPSTEC)
14	Operatore Specializzato servizi culturali e turistici (OPSCUTU) Disposizioni particolari: la previsione numerica del PDR comprende le posizioni per le attività presso i Centri Sociali
1	Collaboratore Contabile (COLLCONT)
4	Collaboratore Tecnico (COLLTEC)
2	Esperto Amministrativo (ESPAMMI)
1	Esperto Contabile (ESPCONT)
5	Esperto Tecnico (ESPTEC)
3	Responsabile di Unità Operativa (RESUNIOP)

CAPO III

UFFICIO DEL TURISMO

Art.47

1. Il personale è assegnato all'UO sui profili di ruolo (PDR) sotto indicati a mente dell'articolo 21, comma 3, lettera c) della Legge 31 luglio 2009 n.105. Il fabbisogno dell'UO prevede i seguenti PDR:

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
1	Ausiliario di Base (AUSBA)
2	Ausiliario di Servizio (AUSSERV)
1	Addetto Amministrativo-Segreteria (ADAMSE)
1	Addetto Tecnico (ADETE)
2	Operatore Amministrativo (OPAMMI)
1	Operatore Tecnico (OPETE)
3	Operatore Specializzato Amministrativo (OPSPAMMI)
3	Operatore Specializzato Contabile (OPSPCONT)
2	Operatore Specializzato Tecnico (OPSPTEC)
7	Operatore Specializzato Servizi Culturali e Turistici (OPSPCUTU)
2	Collaboratore Amministrativo (COLLAMMI)
1	Collaboratore Contabile (COLLCONT)
2	Collaboratore Tecnico (COLLTEC)
1	Esperto Amministrativo (ESPAMMI)
1	Esperto Contabile (ESPCONT)
3	Esperto Tecnico (ESPTEC)

**TITOLO VIII
DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA**

**CAPO I
DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA**

Art.48

1. Il personale è assegnato al Dipartimento sui profili di ruolo (PDR) sotto indicati a mente dell'articolo 21, comma 3, lettera a) della Legge 31 luglio 2009 n.105, per le funzioni proprie dello stesso. Il fabbisogno del Dipartimento prevede i seguenti PDR:

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
18	Ausiliario (AUS) Disposizioni particolari: nr. 5 PDR sono da coprirsi mediante assunzione temporanea di personale di cui all'Accordo P.A. – OO.SS. del 23 settembre 1994 che prevede l'inserimento, esclusivamente per periodo di tempo determinato non superiore a sei mesi, di pazienti segnalati dall'UOC Servizio di Salute Mentale o dall'UOC Servizio Minori al fine di contribuire al processo di un loro reale inserimento lavorativo. I dipendenti assunti sui predetti n. 5 PDR saranno attribuiti ai Dipartimenti ed Unità Organizzative della Pubblica Amministrazione ed agli Enti con provvedimento del Direttore Risorse Umane e Organizzazione.
4	Ausiliario di Base (AUSBA)
5	Ausiliario di Servizio (AUSSERV)
1	Operatore Amministrativo (OPAMMI)
1	Operatore Specializzato Contabile (OPSPCONT)

CAPO II
UFFICIO GESTIONE PERSONALE P.A.

Art.49

1. Il personale è assegnato all'UO sui profili di ruolo (PDR) sotto indicati a mente dell'articolo 21, comma 3, lettera c) della Legge 31 luglio 2009 n.105. Il fabbisogno dell'UO prevede i seguenti PDR:

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
1	Addetto Amministrativo-Segreteria (ADAMSE)
3	Operatore Amministrativo (OPAMMI)
2	Operatore Specializzato Amministrativo (OPSPAMMI)
1	Operatore Specializzato Tecnico (OPSPTEC)
2	Collaboratore Amministrativo (COLLAMMI)
5	Collaboratore Contabile (COLLCONT)
1	Collaboratore Tecnico (COLLTEC)
2	Esperto Amministrativo (ESPAMMI)
1	Responsabile Unità Operativa (RESUNIOP) Disposizioni particolari: PDR ad esaurimento che sarà sostituito con il PDR di ESPCONT

CAPO III
ACQUISTI, SERVIZI GENERALI E LOGISTICA

Art.50

1. Il personale è assegnato all'UO sui profili di ruolo (PDR) sotto indicati a mente dell'articolo 21, comma 3, lettera c) della Legge 31 luglio 2009 n.105. Il fabbisogno dell'UO prevede i seguenti PDR:

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
9	Ausiliario di Servizio (AUSSERV)
1	Ausiliario Tecnico (AUSTEC)
1	Addetto Amministrativo-Segreteria (ADAMSE)
1	Operatore Amministrativo (OPAMMI)
1	Operatore Tecnico (OPETE)
2	Collaboratore Amministrativo (COLLAMMI)
1	Collaboratore Contabile (COLLCONT)
2	Collaboratore Tecnico (COLLTEC)
3	Esperto Amministrativo (ESPAMMI)
1	Esperto Tecnico (ESPTEC)

CAPO IV
INFORMATICA, TECNOLOGIA, DATI E STATISTICA

Art.51

1. Il personale è assegnato all'UO sui profili di ruolo (PDR) sotto indicati a mente dell'articolo 21, comma 3, lettera c) della Legge 31 luglio 2009 n.105. Il fabbisogno dell'UO prevede i seguenti PDR:

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
1	Addetto Tecnico (ADETE)
1	Operatore Specializzato Amministrativo (OPSPAMMI)
1	Operatore Specializzato Tecnico (OPSPTEC)
5	Collaboratore Tecnico (COLLTEC)
7	Esperto Tecnico (ESPTEC)
1	Responsabile Unità Operativa (RESUNIOP)

TITOLO IX
UNITA' ORGANIZZATIVE EXTRA-DIPARTIMENTALI

CAPO I
AUTHORITY PER L'AUTORIZZAZIONE, L'ACCREDITAMENTO E LA QUALITA' DEI SERVIZI SANITARI,
SOCIO-SANITARI E SOCIO-EDUCATIVI

Art.52

1. Il personale è assegnato all'UO sui profili di ruolo (PDR) sotto indicati a mente dell'articolo 21, comma 3, lettera c) della Legge 31 luglio 2009 n.105. Il fabbisogno dell'UO prevede i seguenti PDR:

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
1	Operatore Amministrativo (OPAMMI)
1	Esperto Amministrativo (ESPAMMI)
1	Esperto Tecnico (ESPTEC)
1	Biologo (BIOL) Disposizioni particolari: E' prevista la retribuzione associata agli omologhi PDR di cui all'Allegato E del presente decreto delegato.
1	Farmacista (FARM) Disposizioni particolari: è prevista la retribuzione associata agli omologhi PDR di cui all'Allegato E del presente decreto delegato.
1	Medico (MED) Disposizioni particolari: è prevista la retribuzione associata agli omologhi PDR di cui all'Allegato E del presente decreto delegato.

CAPO II

UFFICIO CENTRALE DI COLLEGAMENTO

Art.53

1. Il personale è assegnato all'UO sui profili di ruolo (PDR) sotto indicati a mente dell'articolo 21, comma 3, lettera c) della Legge 31 luglio 2009 n.105. Il fabbisogno dell'UO prevede i seguenti PDR:

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
1	Operatore Amministrativo (OPAMMI)
1	Operatore Specializzato Amministrativo (OPSPAMMI)
1	Collaboratore Tecnico (COLLTEC)
3	Esperto Amministrativo (ESPAMMI)
1	Responsabile di Unità Operativa (RESUNIOP)
	Disposizioni particolari: PDR ad esaurimento che sarà sostituito con il PDR di ESPAMMI

TITOLO X
STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE DELLA FUNZIONE PUBBLICA

Art.54

1. Il personale è assegnato alla Direzione Generale della Funzione Pubblica (DGFP) sui profili di ruolo (PDR) sotto indicati a mente dell'articolo 33 della Legge 5 dicembre 2011 n.188. Il fabbisogno della DGFP prevede i seguenti PDR:

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
2	Addetto Segreteria-Amministrativo (ADAMSE)
1	Operatore Amministrativo (OPAMMI)
2	Operatore Specializzato Amministrativo (OPSPAMMI)
1	Collaboratore Amministrativo (COLLAMMI)
1	Collaboratore Tecnico (COLLTEC)
1	Esperto Amministrativo (ESPAMMI)
1	Esperto Tecnico (ESPTEC)
2	Responsabile di Unità Operativa (RESUNIOP)

ALLEGATO C

**FABBISOGNO DELL'AZIENDA AUTONOMA DI STATO PER I LAVORI PUBBLICI
(AASLP)**

CAPO I
ORDINAMENTO INTERNO E
SERVIZI GENERALI E STAFF DELLA DIREZIONE

Art.1

1. L'Azienda Autonoma di Stato per i Lavori Pubblici (AASLP) è articolata nei seguenti cinque Settori:
- a) Settore Amministrazione che, a sua volta, è suddiviso nelle seguenti tre Aree funzionali:
 - 1) Area Contabilità;
 - 2) Area approvvigionamenti e contratti;
 - 3) Area gestione e amministrazione del personale;
 - b) Settore Progettazione;
 - c) Settore Edilizia;
 - d) Settore Viabilità e Bonifiche;
 - e) Settore Servizi Speciali.

Art.2

1. E' prevista un'Area funzionale denominata "Servizi Generali e Staff della Direzione" che dipende direttamente dal Direttore il cui fabbisogno è così definito:

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
2	Ausiliario (AUS)
2	Ausiliario di Base (AUSBA)
7	Operatore Amministrativo (OPAMMI) Disposizioni particolari: i dipendenti assegnati sul PDR sono attribuiti ai Settori ed Aree dell'Azienda Autonoma di Stato con provvedimento del Direttore.
1	Collaboratore Tecnico (COLLTEC)
1	Esperto Amministrativo (ESPAMMI)

CAPO II
SETTORE AMMINISTRAZIONE

Art.3

1. Il personale previsto dal fabbisogno del Settore di cui al presente Capo II è attribuito alle singole Aree funzionali secondo quanto previsto dalle seguenti Sezioni; l'attribuzione definita dalle Sezioni del presente Capo II, è modificabile con provvedimento del Direttore.

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
1	Responsabile di Unità Operativa (RESUNIOP)

SEZIONE I
AREA CONTABILITA'

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
1	Operatore Specializzato Contabile (OPSPCONT)
1	Collaboratore Contabile (COLLCONT)
1	Esperto Contabile (ESPCONT)

SEZIONE II
AREA APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
1	Collaboratore Contabile (COLLCONT)
1	Esperto Contabile (ESPCONT)

SEZIONE III
AREA GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
1	Collaboratore Contabile (COLLCONT)
1	Esperto Contabile (ESPCONT)

CAPO III
SETTORE PROGETTAZIONE

Art.4

1. Il fabbisogno del Settore prevede i seguenti PDR:

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
2	Collaboratore Tecnico (COLLTEC)
3	Esperto Tecnico (ESPTEC)
4	Esperto in Attività Professionale (ESPATPROF)
1	Responsabile di Unità Operativa (RESUNIOP)

**CAPO IV
SETTORE EDILIZIA**

Art.5

1. Il fabbisogno del Settore prevede i seguenti PDR:

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
7	Collaboratore Tecnico (COLLTEC)
3	Esperto Tecnico (ESPTEC)

CAPO V
SETTORE VIABILITA' E BONIFICHE

Art.6

1. Il fabbisogno del Settore prevede i seguenti PDR:

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
4	Collaboratore Tecnico (COLLTEC)
2	Esperto Tecnico (ESPTEC)

CAPO VI
SETTORE SERVIZI SPECIALI

Art.7

1. Il fabbisogno del Settore prevede i seguenti PDR:

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
1	Operatore Specializzato Tecnico (OPSPTEC)
1	Collaboratore Tecnico (COLLTEC)
1	Esperto Tecnico (ESPTEC)

ALLEGATO D

**FABBISOGNO DELL'AZIENDA AUTONOMA DI STATO PER I SERVIZI PUBBLICI
(AASS)**

CAPO I
ORDINAMENTO INTERNO E
SEGRETERIA GENERALE

Art.1

1. L'Azienda Autonoma di Stato per i Servizi Pubblici (AASS) è articolata nei seguenti tre Settori:

a) Settore Amministrazione, a sua volta suddiviso nelle seguenti quattro Aree funzionali:

- 1) Area Contabilità;
- 2) Area Commerciale;
- 3) Area approvvigionamenti e contratti;
- 4) Area gestione del personale e controllo di gestione;

b) Settore Esercizio, a sua volta suddiviso nei seguenti sei Servizi Tecnici:

- 1) Servizio Acqua Gas,
- 2) Servizio Fognature,
- 3) Servizio Elettrico,
- 4) Servizio Igiene Urbana,
- 5) Servizio Tecnologico, Telecontrollo, Informatica e Telecomunicazioni;
- 6) Macello;

c) Settore Programmazione, Studi e Progetti.

Art.2

1. E' prevista un'Area funzionale denominata "Segreteria Generale" che dipende direttamente dal Direttore il cui fabbisogno è così definito:

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
2	Ausiliario di Base (AUSBA)
2	Ausiliario di Servizio (AUSSERV)
1	Operatore Specializzato Amministrativo (OPSPAMMI)

CAPO II
SETTORE AMMINISTRAZIONE

Art.3

1. Il personale previsto dal fabbisogno del Settore di cui al presente Capo II è attribuito alle singole Aree funzionali secondo quanto previsto dalle seguenti Sezioni; l'attribuzione definita dalle Sezioni del presente Capo II, è modificabile con provvedimento del Direttore.

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
1	Responsabile di Unità Operativa (RESUNIOP)

SEZIONE I
AREA CONTABILITA'

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
1	Operatore Amministrativo (OPAMMI)
3	Operatore Specializzato Contabile (OPSPCONT)
1	Collaboratore Contabile (COLLCONT)
1	Esperto Contabile (ESPCONT)

SEZIONE II
AREA COMMERCIALE

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
1	Addetto Amministrativo-Segreteria (ADAMSE)
1	Ausiliario Tecnico (AUSTEC)
3	Operatore Amministrativo (OPAMMI)
3	Operatore Specializzato Amministrativo (OPSPAMMI)
1	Esperto Tecnico (ESPTEC)

SEZIONE III
AREA APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
2	Ausiliario di Servizio (AUSSERV)
2	Operatore Specializzato Contabile (OPSPCONT)

1 **Esperto Contabile (ESPCONT)**

SEZIONE IV
AREA GESTIONE DEL PERSONALE E CONTROLLO DI GESTIONE

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
1	Operatore Amministrativo (OPAMMI)
3	Operatore Specializzato Amministrativo (OPSPAMMI)
1	Esperto Amministrativo (ESPAMMI)

CAPO III
SETTORE ESERCIZIO (Servizi Tecnici)

Art.4

1. Il personale previsto dal fabbisogno del Settore di cui al presente Capo III è attribuito ai singoli Servizi Tecnici secondo quanto previsto dalle seguenti Sezioni; l'attribuzione definita dalle Sezioni del presente Capo III, è modificabile con provvedimento del Direttore.

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
1	Operatore Specializzato Tecnico (OPSPTEC)
4	Esperto Tecnico (ESPTEC)

SEZIONE I
SERVIZIO ACQUA-GAS

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
1	Ausiliario di Base (AUSBA)
10	Ausiliario Tecnico (AUSTEC)
12	Operatore Tecnico (OPETE)
6	Operatore Specializzato Tecnico (OPSPTEC)
6	Collaboratore Tecnico (COLLTEC)
1	Esperto Tecnico (ESPTEC)

SEZIONE II
SERVIZIO FOGNATURE

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
1	Ausiliario di Servizio (AUSSERV)
2	Ausiliario Tecnico (AUSTEC) Disposizioni particolari: In alternativa alla copertura dei PDR, il Servizio continua ad avvalersi di operatori provenienti dal Contratto Salariato AASLP, già assegnati al Servizio medesimo.
2	Operatore Tecnico (OPETE) Disposizioni particolari: In alternativa alla copertura dei PDR, il Servizio continua ad avvalersi di operatori provenienti dal Contratto Salariato AASLP, già assegnati al Servizio medesimo.
1	Collaboratore Tecnico (COLLTEC)

**SEZIONE III
SERVIZIO ELETTRICO**

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
1	Ausiliario Tecnico (AUSTEC)
12	Operatore Tecnico (OPETE)
6	Operatore Specializzato Tecnico (OPSPTEC)
4	Collaboratore Tecnico (COLLTEC)
1	Esperto Tecnico (ESPTEC)

**SEZIONE IV
SERVIZIO IGIENE URBANA**

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
16	Ausiliario di Servizio (AUSSERV)
2	Ausiliario Tecnico (AUSTEC)
2	Operatore Specializzato Tecnico (OPSPTEC)
1	Collaboratore Amministrativo (COLLAMMI)
2	Collaboratore Tecnico (COLLTEC)
1	Esperto Tecnico (ESPTEC)

**SEZIONE V
SERVIZIO TECNOLOGICO, TELECONTROLLO, INFORMATICA, TELECOMUNICAZIONI**

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
1	Ausiliario di Base (AUSBA)
7	Operatore Tecnico (OPETE)
3	Operatore Specializzato Tecnico (OPSPTEC)
3	Collaboratore Tecnico (COLLTEC)
1	Esperto Tecnico (ESPTEC)

**SEZIONE VI
MACELLO**

Nr.

Profili di Ruolo (PDR)

4

Ausiliario Tecnico (AUSTEC)

Disposizioni particolari: stante la specificità della prestazione richiesta, i PDR sono coperti con personale in possesso, in alternativa al titolo di studio previsto dal Decreto Delegato n.3/2015, di servizio specifico della durata almeno pari a quella del corso di studi per il conseguimento del Diploma di Qualifica richiesto (anni 3).

1

Collaboratore Tecnico (COLLTEC)

CAPO IV
SETTORE PROGRAMMAZIONE, STUDI E PROGETTI

Art.5

1. Il fabbisogno del Settore prevede i seguenti PDR:

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
1	Operatore Specializzato Tecnico (OPSPTEC)
3	Collaboratore Tecnico (COLLTEC)
1	Esperto Tecnico (ESPTEC)
1	Responsabile di Unità Operativa (RESUNIOP)

ALLEGATO E

**FABBISOGNO DELL'ISTITUTO PER LA SICUREZZA SOCIALE
(ISS)**

TITOLO I
STAFF E SERVIZI COMUNI

CAPO I
Ufficio Controllo di Gestione – Servizio Informativo

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
1	Esperto Tecnico (ESPTEC)

CAPO II
Ufficio Informatico

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
2	Addetto Tecnico (ADETE)
1	Operatore Amministrativo (OPAMMI)
2	Operatore Tecnico (OPETE)
4	Esperto Tecnico (ESPTEC)

CAPO III
Ufficio Servizio Tecnico

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
1	Addetto Amministrativo – Segreteria (ADAMSE)
2	Operatore Tecnico (OPETE)
1	Operatore Specializzato Tecnico (OPSPTEC)
2	Collaboratore Tecnico (COLLTEC)
1	Esperto Tecnico (ESPTEC)

CAPO IV
Ufficio Ingegneria Clinica

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
1	Addetto Amministrativo – Segreteria (ADAMSE)
1	Operatore Specializzato Tecnico (OPSPTEC)
1	Esperto Tecnico (ESPTEC)

CAPO V
UFFICIO AFFARI GENERALI

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
1	Operatore Amministrativo (OPAMMI)
1	Operatore Specializzato Amministrativo (OPSPAMMI)
1	Esperto Amministrativo (ESPAMMI)
1	Esperto in Attività Professionale (ESPATPROF) Disposizioni particolari: PDR ad esaurimento che sarà sostituito con il PDR di ESPAMMI

CAPO VI
Ufficio Segreteria Logistica e Centro Stampa

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
3	Ausiliario di Base (AUSBA)
2	Ausiliario di Servizio (AUSSERV)
1	Addetto Amministrativo – Segreteria (ADAMSE)
2	Operatore Amministrativo (OPAMMI)
2	Operatore Specializzato Amministrativo (OPSPAMMI)
1	Operatore Specializzato Tecnico (OPSPTEC)
2	Collaboratore Amministrativo (COLLAMMI)

CAPO VII
U.O.S. Sorveglianza Sanitaria - Servizio Prevenzione e Protezione Interno

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
1	Infermiere (INF)
1	Assistente Sanitario (ASSSAN)
1	Esperto in attività professionale (ESPATPROF)
1	Medico (MED) Disposizioni particolari: la previsione numerica del PDR comprende la posizione funzionale di Responsabile di UOS da conferirsi ai sensi dell'articolo 11 del Decreto Delegato n.1/2010.

CAPO VIII
Ufficio Accettazione Prenotazioni Sanitarie e Socio Sanitarie e Portineria

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
7	Addetto Amministrativo – Segreteria (ADAMSE)
2	Operatore Amministrativo (OPAMMI)
1	Operatore Specializzato Amministrativo (OPSPAMMI)
1	Esperto Contabile (ESPCONT)
1	Responsabile di Unità Operativa Disposizioni particolari: PDR ad esaurimento che sarà sostituito con il PDR di ESPTEC. In seguito la posizione funzionale di Responsabile di UOS sarà conferita ai sensi dell'articolo 11 del Decreto Delegato n.1/2010.

CAPO IX
U.O.C. Farmaceutica

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
15	Ausiliario Tecnico (AUSTEC)
2	Addetto Tecnico (ADETE) Disposizioni particolari: PDR ad esaurimento che sarà sostituito con il PDR di AUSTEC.
1	Addetto Amministrativo – Segreteria (ADAMSE)
2	Operatore Tecnico (OPETE)
1	Operatore Amministrativo (OPAMMI)
1	Collaboratore Contabile (COLLCONT)
26	Farmacista (FARM) Disposizioni particolari: la previsione numerica del PDR comprende: a) la posizione funzionale di Direttore di UOC da conferirsi ai sensi dell'articolo 11 del Decreto Delegato n.1/2010; b) le posizioni funzionali riconducibili alla qualifica di “Responsabile di Unità Operativa - Direttore di Farmacia”; c) la posizione funzionale riconducibile alla qualifica di “Responsabile di Unità Operativa - Responsabile Centro Farmaceutico”.

CAPO X
U.O.C. Medicina Fiscale, Fiscale e Prestazioni Sanitarie Esterne

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
-------------------	--------------------------------------

2	Operatore Amministrativo (OPAMMI)
2	Operatore Specializzato Amministrativo (OPSPAMMI)
1	Collaboratore Amministrativo (COLLAMMMI)
2	Infermiere (INF)
2	Medico (MED) Disposizione particolare: la previsione numerica del PDR comprende la posizione funzionale di Direttore di UOC da conferirsi ai sensi dell'articolo 11 del Decreto Delegato n.1/2010.

CAPO XI

U.O.S. Formazione, Comunicazione, Ufficio Rapporti con il Pubblico (U.R.P.), Qualità e Accreditamento

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
1	Operatore Amministrativo (OPAMMI)
2	Collaboratore Amministrativo (COLLAMMMI)
1	Responsabile di Unità Operativa (RESUNIOP) Disposizioni particolari: PDR ad esaurimento che sarà sostituito con il PDR di ESPTEC. In seguito la posizione funzionale di Responsabile di UOS sarà conferita ai sensi dell'articolo 11 del Decreto Delegato n.1/2010.

**TITOLO II
AMMINISTRAZIONE**

AREA PREVIDENZA

**CAPO I
Ufficio Prestazioni Economiche**

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
1	Addetto Amministrativo – Segreteria (ADAMSE)
3	Operatore Amministrativo (OPAMMI)
4	Operatore Specializzato Contabile (OPSPCONT)
3	Collaboratore Contabile (COLLCONT)
1	Esperto Contabile (ESPCONT)

**CAPO II
Ufficio Ispettorato**

Il fabbisogno dell'articolazione organizzativa è soggetto a revisione contestualmente all'avvio delle nuove funzioni di cui all'articolo 25, comma 2, lettera d) dell'Allegato A della Legge 5 dicembre 2011 n.188, così come sostituito dall'articolo 2 dell'Allegato 1 del Decreto Delegato 24 luglio 2014 n.119.

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
1	Collaboratore Contabile (COLLCONT) Disposizioni particolari: PDR ad esaurimento che sarà sostituito con il PDR di ISPETECAMMI.
1	Esperto Contabile (ESPCONT) Disposizioni particolari: PDR ad esaurimento che sarà sostituito con il PDR di ISPETECAMMI.

**CAPO III
Ufficio Contributi**

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
3	Operatore Amministrativo (OPAMMI)
3	Operatore Specializzato Contabile (OPSPCONT) Disposizioni particolari: per nr. 1 PDR di OPSCONT la retribuzione è a carico di FONDISS ai sensi dell'articolo 19 della Legge 6 dicembre 2011 n.191
1	Collaboratore Contabile (COLLCONT)
2	Esperto Contabile (ESPCONT)

Disposizioni particolari: per nr. 1 PDR di ESPCONT la retribuzione è a carico di FONDISS ai sensi dell'articolo 19 della Legge 6 dicembre 2011 n.191

AREA RISORSE UMANE

CAPO IV

Ufficio Coordinatore Personale delle Professioni Infermieristiche, Tecniche e Socio Sanitarie

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
12	Ausiliario di Servizio (AUSSERV)
1	Operatore Specializzato Amministrativo (OPSPAMMI)
2	Infermiere (INF)
1	Coordinatore Infermieristico/Tecnico di azienda (COORDINFAZ)

CAPO V

Ufficio Personale e Libera Professione

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
2	Addetto Amministrativo – Segreteria (ADAMSE)
3	Operatore Amministrativo (OPAMMI)
4	Operatore Specializzato Contabile (OPSPCONT)
3	Collaboratore Contabile (COLLCONT)
1	Esperto Amministrativa (ESPAMMI)

AREA CONTABILITÀ

CAPO VI

Ufficio Contabilità e Bilanci

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
2	Addetto Amministrativo – Segreteria (ADAMSE)
2	Operatore Amministrativo (OPAMMI)
1	Operatore Specializzato Contabile (OPSPCONT)
3	Collaboratore Contabile (COLLCONT)
1	Esperto Contabile (ESPCONT)

CAPO VII
Ufficio Economato

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
5	Ausiliario Tecnico (AUSTEC)
1	Addetto Amministrativo – Segreteria (ADAMSE)
2	Operatore Amministrativo (OPAMMI)
2	Operatore Specializzato Contabile (OPSPCONT)
1	Collaboratore Amministrativo (COLLAMMI)
1	Esperto Amministrativo (ESPAMMI)

CAPO VIII
Ufficio Provveditorato

Il fabbisogno dell'articolazione organizzativa sarà definito in sede di revisione del presente decreto delegato.

**TITOLO III
DIPARTIMENTO PREVENZIONE**

**CAPO I
Personale Dipartimentale**

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
5	Ausiliario Tecnico (AUSTEC)
2	Operatore Amministrativo (OPAMMI)
1	Collaboratore Amministrativo (COLLAMMI)
1	Medico (MED)

**CAPO II
U.O.C. Sanità Pubblica**

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
1	Biologo (BIOL)

**Sezione I
U.O.S. Laboratorio Sanità Pubblica**

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
4	Tecnico di Laboratorio (TECLAB)
3	Biologo (BIOL)
1	Chimico (CHIM)
1	Responsabile di Unità Operativa (RESUNIOP) Disposizioni particolari: PDR ad esaurimento che sarà sostituito con il PDR di BIOL o con il PDR di CHIM. In seguito si procederà al conferimento dell'incarico funzionale di Responsabile di UOS ai sensi dell'articolo 11 del Decreto Delegato n.1/2010.

**Sezione II
U.O.S. Sanità Veterinaria e Igiene Alimentare**

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
2	Ausiliario Tecnico (AUSTEC)
4	Veterinario (VET)

1

Responsabile di Unità Operativa (RESUNIOP)

Disposizioni particolari: PDR ad esaurimento che sarà sostituito con il PDR di VET.
In seguito si procederà al conferimento dell'incarico funzionale di Responsabile di UOS ai sensi dell'articolo 11 del Decreto Delegato n.1/2010.

Sezione III

U.O.S. Tutela Ambiente Naturale e Costruito

Sezione accorpata all'Ufficio Prevenzione e Ambiente di cui al Titolo V, Capo VIII dell'Allegato B del presente decreto delegato, in cui è stato computato il relativo fabbisogno.

CAPO III

U.O.C. SICUREZZA SU LAVORO

Sezione I

U.O.S. Medicina e Igiene del Lavoro

Nr.

Profili di Ruolo (PDR)

3

**Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro
(TECPREVLAV)**

1

Assistente Sanitario (ASSSAN)

1

Medico (MED)

Sezione II

U.O.S. Sicurezza Antinfortunistica nei Luoghi di Lavoro

Il fabbisogno dell'articolazione organizzativa è soggetto a revisione contestualmente all'avvio delle nuove funzioni di cui all'articolo 25, comma 2, lettera d) dell'Allegato A della Legge 5 dicembre 2011 n.188, così come sostituito dall'articolo 2 dell'Allegato 1 del Decreto Delegato 24 luglio 2014 n.119.

Nr.

Profili di Ruolo (PDR)

4

**Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro
(TECPREVLAV)**

1

Esperto in Attività Professionale (ESPATPROF)

TITOLO IV

DIPARTIMENTO SOCIO SANITARIO

CAPO I

Personale Dipartimentale

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
3	SOCIOLOGO (SOCIOL) Diposizioni particolari: nr. 1 PDR di SOCIOL assegnato al Dipartimento Affari Istituzionali e Giustizia per le funzioni di Responsabile del Centro di Servizio Sociale per Adulti in Esecuzione di Pena.

CAPO II

U.O.S.D. Disabilità e Assistenza Residenziale

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
5	Ausiliario Tecnico (AUSTEC)
1	Addetto Amministrativo – Segreteria (ADAMSE)
23	Operatore Socio Sanitario (OSS)
6	Infermiere (INF)
15	Educatore Sociale e Animatore Socio-Educativo (EDUSOC)
1	Assistente Sociale (ASSSOC)
1	Psicologo (PSICOL)

CAPO III

U.O.S.D. Servizi di Promozione e Supporto Sociale alla Famiglia

Il fabbisogno dell'articolazione organizzativa sarà definito in sede di revisione del presente decreto delegato.

CAPO IV

U.O.C. Salute Mentale

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
1	Operatore Amministrativo (OPAMMI)
7	Operatore Socio Sanitario (OSS)
4	Infermiere (INF)
3	Educatore Sociale e Animatore Socio-Educativo (EDUSOC)

3	Assistente Sociale (ASSSOC)
3	Psicoterapeuta (PSICOTERAP)
4	Medico (MED)

Sezione I

U.O.S. Servizi Residenziali

Il fabbisogno dell'articolazione organizzativa sarà definito in sede di revisione del presente decreto delegato.

Sezione II

U.O.S. Servizi Ambulatoriali

Il fabbisogno dell'articolazione organizzativa sarà definito in sede di revisione del presente decreto delegato.

Sezione III

U.O.S. Dipendenze Patologiche

Il fabbisogno dell'articolazione organizzativa sarà definito in sede di revisione del presente decreto delegato.

CAPO V

U.O.C. Servizio Minori

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
1	Addetto Amministrativo – Segreteria (ADAMSE)
1	Operatore Amministrativo (OPAMMI)
4	Fisioterapista (FISIOTP)
5	Educatore Sociale e Animatore Socio-Educativo (EDUSOC)
3	Logopedista (LOGOPED)
5	Psicologo (PSICOL)

Sezione I

U.O.S. Tutela Minori

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
1	Operatore Socio Sanitario (OSS)
3	Educatore Sociale e Animatore Socio-Educativo (EDUSOC)
3	Assistente Sociale (ASSSOC)
2	Psicologo (PSICOL)

CAPO VI

U.O.C. Assistenza Residenziale Anziani

Il fabbisogno della UOC stabilito nel presente Capo VI considera il trasferimento e l'accorpamento con la RSA La Fiorina.

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
1	Addetto Tecnico (ADETE)
2	Operatore Amministrativo (OPAMMI)
53	Operatore Socio Sanitario (OSS)
3	Educatore Sociale e Animatore Socio-Educativo (EDUSOC)
2	Fisioterapista (FISIOTP)
16	Infermiere (INF)
2	Assistente Sociale (ASSSOC)
1	Coordinatore infermieristico/tecnico di UO (COORDINFTECUO)

CAPO VII

U.O.C. Servizio Territoriale Domiciliare

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
1	Operatore Amministrativo (OPAMMI)
23	Operatore Socio Sanitario (OSS)
2	Educatore Sociale e Animatore Socio-Educativo (EDUSOC)
3	Assistente Sociale (ASSSOC)

CAPO VIII

U.O.C. Cure Primarie e Salute Territoriale

Il personale assegnato alla UOC e attribuito alle Sezioni del presente Capo VIII è a disposizione della Direzione della UOC che potrà modificare tale attribuzione secondo le esigenze di servizio.

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
2	Addetto Amministrativo – Segreteria (ADAMSE)
1	Operatore Amministrativo (OPAMMI)
1	Operatore Specializzato Amministrativo (OPSPAMMI)
11	Infermiere (INF)
2	Coordinatore Infermieristico/Tecnico di U.O. (COORDINFTECUO)
3	Medico (MED)

Sezione I
U.O.S. Centro Salute Murata

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
2	Addetto Amministrativo – Segreteria (ADAMSE)
8	Infermiere (INF)
6	Medico (MED) Disposizioni particolari: a rotazione un MED esercita le funzioni di Coordinatore ai sensi dell'Accordo P.A./OO.SS. "Riorganizzazione UOC Cure Primarie e Salute Territoriale" del 3 marzo 2015.

Sezione II
U.O.S. Centro Salute Borgo-Maggiore

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
2	Addetto Amministrativo – Segreteria (ADAMSE)
7	Infermiere (INF)
6	Medico (MED) Disposizioni particolari: a rotazione un MED esercita le funzioni di Coordinatore ai sensi dell'Accordo P.A./OO.SS. "Riorganizzazione UOC Cure Primarie e Salute Territoriale" del 3 marzo 2015.

Sezione III
U.O.S. Centro Salute Serravalle

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
2	Addetto Amministrativo – Segreteria (ADAMSE)
7	Infermiere (INF)
7	Medico (MED) Disposizioni particolari: a rotazione un MED esercita le funzioni di Coordinatore ai sensi dell'Accordo P.A./OO.SS. "Riorganizzazione UOC Cure Primarie e Salute Territoriale" del 3 marzo 2015.

Sezione IV
U.O.S. Salute Donna

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
3	Infermiere (INF)
3	Ostetrica (OSTET)
1	Psicologo (PSICOL)

Medico (MED)

Disposizioni particolari: la previsione numerica del PDR comprende la posizione funzionale di Responsabile di UOS da conferirsi ai sensi dell'articolo 11 del Decreto Delegato n.1/2010.

**TITOLO V
DIPARTIMENTO OSPEDALIERO**

**CAPO I
Personale Dipartimentale**

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
1	Addetto Amministrativo – Segreteria (ADAMSE)
1	Operatore Specializzato Contabile (OPSPCONT)
3	Medico (MED)

**CAPO II
Segreteria Ospedaliera**

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
1	Operatore Amministrativo (OPAMMI)
1	Operatore Specializzato Amministrativo (OPSPAMMI)
1	Collaboratore Tecnico (COLLTEC)

**CAPO III
Servizio Cucine**

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
15	Ausiliari di Servizio (AUSSERV)
1	Addetto Tecnico (ADETE)

**CAPO IV
U.O.S.D. Servizio Dietologico**

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
5	Dietista (DIET)

**CAPO V
U.O.S.D. Servizi Specialistici**

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
2	Addetto Amministrativo – Segreteria (ADAMSE)
2	Ortottista (ORTOTT)

1	Tecnico Audiometrista (TECAUDIO)
10	Infermiere (INF)
1	Coordinatore Infermieristico/Tecnico di U.O. (COORDINFTECUO)
2	Medico (MED)

CAPO VI
U.O.S.D. Day Surgery

Il personale medico è computato nelle previsioni numeriche della UOC Ortopedia.

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
3	Infermiere (INF)
1	Coordinatore Infermieristico/Tecnico di U.O. (COORDINFTECUO)

CAPO VII
G.F.P. Blocco Operatorio

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
4	Operatore Socio Sanitario (OSS)
20	Infermiere (INF)
1	Coordinatore Infermieristico/Tecnico di U.O. (COORDINFTECUO)

AREA DIAGNOSTICA-INTERVENTISTICA

CAPO VIII
U.O.C. Medicina Trasfusionale e Patologia Clinica

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
4	Operatore dei Servizi Sanitari (OPSERSAN)
2	Operatore Socio Sanitario (OSS)
14	Tecnico di Laboratorio (TECLAB)
1	Infermiere (INF)
1	Coordinatore Infermieristico/Tecnico di U.O. (COORDINFTECUO)
1	Biologo (BIOL)
8	Medico (MED)

CAPO IX
U.O.C. Radiologia

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
5	Operatore Amministrativo (OPAMMI)
12	Tecnico Sanitario di Radiologia Medica (TECRADMED)
3	Infermiere (INF)
1	Coordinatore Infermieristico/Tecnico di U.O. (COORDINFTECUO)
11	Medico (MED)

CAPO X
U.O.C. Pronto Soccorso e Degenza Breve

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
9	Autista Soccorritore-Operatore di Centrale 118 (AUTSOC)
17	Infermiere (INF)
1	Coordinatore Infermieristico/Tecnico di U.O. (COORDINFTECUO)
11	Medico (MED)

CAPO XI
U.O.C. Anestesia e Terapia Intensiva

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
1	Operatore Socio Sanitario (OSS)
14	Infermiere (INF)
1	Coordinatore Infermieristico/Tecnico di U.O. (COORDINFTECUO)
11	Medico (MED)

Sezione I
U.O.S. Medicina del dolore

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
1	Infermiere (INF)
2	Medico (MED)

CAPO XII
U.O.C. Chirurgia Generale

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
2	Operatore Socio Sanitario (OSS)
16	Infermiere (INF)
1	Coordinatore Infermieristico/Tecnico di U.O. (COORDINFTECUO)
9	Medico (MED)

Sezione I
G.F.P. Urologia

Il fabbisogno del G.F.P. Urologia è compreso in quello della U.O.C. Chirurgia Generale.

CAPO XIII
U.O.C. Ortopedia

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
1	Addetto Amministrativo – Segreteria (ADAMSE)
2	Operatore Socio Sanitario (OSS)
15	Infermiere (INF)
1	Coordinatore Infermieristico/Tecnico di U.O. (COORDINFTECUO)
8	Medico (MED)

CAPO XIV
U.O.C. Ostetricia e Ginecologia

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
7	Infermiere (INF)
10	Ostetrica (OSTET)
1	Coordinatore Infermieristico/Tecnico di U.O. (COORDINFTECUO)
7	Medico (MED)

AREA MEDICINA E RIABILITATIVA

CAPO XV
U.O.C. Medicina Interna

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
-------------------	--------------------------------------

1	Addetto Amministrativo – Segreteria (ADAMSE)
1	Operatore Amministrativo (OPAMMI)
9	Operatore Socio Sanitario (OSS)
20	Infermiere (INF)
1	Coordinatore Infermieristico/Tecnico di U.O. (COORDINFTECUO)
9	Medico (MED)

**Sezione I
U.O.S. Neurologia**

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
1	Addetto Amministrativo – Segreteria (ADAMSE)
2	Tecnico di Neuro Fisiopatologia (TECNEURO)
3	Infermiere (INF)
1	Psicologo (PSICOL)
4	Medico (MED)

**Sezione II
U.O.S. Oncologia**

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
1	Addetto Amministrativo – Segreteria (ADAMSE)
1	Operatore Socio Sanitario (OSS)
6	Infermiere (INF)
1	Coordinatore Infermieristico/Tecnico di U.O. (COORDINFTECUO)
4	Medico (MED)

**Sezione III
U.O.S. Endoscopia e Gastroenterologia**

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
1	Operatore Amministrativo (OPAMMI)
1	Operatore Socio Sanitario (OSS)

5 Infermiere (INF)

3 Medico (MED)

**Sezione IV
U.O.S. Dialisi**

Nr. **Profili di Ruolo (PDR)**

7 Infermiere (INF)

1 Medico (MED)

**CAPO XVI
U.O.C. Cardiologia**

Nr. **Profili di Ruolo (PDR)**

1 Operatore Amministrativo (OPAMMI)

6 Operatore Socio Sanitario (OSS)

14 Infermiere (INF)

1 Coordinatore Infermieristico/Tecnico di U.O. (COORDINFTECUO)

7 Medico (MED)

**CAPO XVII
U.O.C. Geriatria e Post-Acuzie**

Nr. **Profili di Ruolo (PDR)**

4 Operatore Socio Sanitario (OSS)

12 Infermiere (INF)

1 Coordinatore Infermieristico/Tecnico di U.O. (COORDINFTECUO)

5 Medico (MED)

**CAPO XVIII
U.O.C. Medicina Fisica e Riabilitativa**

Nr. **Profili di Ruolo (PDR)**

1 Addetto Amministrativo – Segreteria (ADAMSE)

15 Fisioterapista (FISIOTP)

1	Logopedista (LOGOPED)
1	Coordinatore Infermieristico/Tecnico di U.O. (COORDINFTECUO)
2	Medico (MED)

CAPO XIX
U.O.C. Pediatria

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
1	Addetto Amministrativo – Segreteria (ADAMSE)
17	Infermiere (INF)
1	Coordinatore Infermieristico/Tecnico di U.O. (COORDINFTECUO)
9	Medico (MED)

TITOLO VI
DISPOSIZIONI RELATIVE AGLI INCARICHI DI CUI ALL'ARTICOLO 11 DEL DECRETO DELEGATO N.1/2010
ED ALLE ASSEGNAZIONI DEI DIPENDENTI CHE RICOPRONO
I PDR DI INFERMIERE (INF) E DI OPERATORE SOCIO SANITARIO (OSS)

1. I dipendenti che ricoprono i PDR di Infermiere (INF) e di Operatore Socio Sanitario (OSS) sono inseriti in una lista unica per ciascuno dei suddetti PDR alla quale si attinge per le assegnazioni nell'ambito delle articolazioni organizzative dell'Istituto; l'assegnazione alle singole articolazioni organizzative avviene in ordine di anzianità di servizio nella qualifica/PDR.
2. Le posizioni funzionali di Direttore del Dipartimento, di Direttore di UOC e di Responsabile di UOS e di UOSD di cui all'articolo 11 del Decreto Delegato 11 gennaio 2010 n.1 che afferiscono al Dipartimento Ospedaliero sono comprese nelle previsioni numeriche del PDR di Medico (MED) stabilite per le singole articolazioni organizzative.
3. Fatto salvo quanto stabilito dalle disposizioni particolari relative ai singoli PDR previsti nelle articolazioni organizzative, le posizioni funzionali di Direttore del Dipartimento e di Direttore di UOC di cui all'articolo 11 del Decreto Delegato n.1/2010 che afferiscono al Dipartimento Prevenzione ed al Dipartimento Socio-Sanitario non sono comprese nelle previsioni numeriche dei PDR stabiliti per le singole articolazioni organizzative. Il conferimento dei summenzionati incarichi di Direttore del Dipartimento e di Direttore di UOC determina la vacanza temporanea del PDR ricoperto dal soggetto incaricato che potrà, pertanto, essere ricoperto, limitatamente alla durata dell'incarico, a titolo di sostituzione. Le posizioni funzionali di Responsabile di UOS e di UOSD che afferiscono al Dipartimento Prevenzione ed al Dipartimento Socio-Sanitario sono comprese nelle previsioni numeriche dei PDR stabiliti per le singole articolazioni organizzative.
4. Il personale da incaricarsi nei Moduli Funzionali (MF) di cui all'articolo 9 del Decreto Delegato n.1/2010 è compreso, ai sensi del comma 3 del medesimo articolo, nelle previsioni numeriche dei PDR stabiliti per l'UOC di riferimento.

ALLEGATO F

**FABBISOGNO DELL'ENTE
AUTORITA' PER L'AVIAZIONE CIVILE E LA NAVIGAZIONE MARITTIMA**

Art. 1

1. Il fabbisogno dell'Ente Autorità per l'Aviazione Civile e la Navigazione Marittima prevede i seguenti PDR:

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
1	Operatore Specializzato Amministrativo (OPSPAMMI)
1	Esperto Amministrativo (ESPAMMI)
1	Esperto Tecnico (ESPTEC)

ALLEGATO G

**FABBISOGNO DEL COMITATO OLIMPICO NAZIONALE SAMMARINESE
(CONS)**

Art. 1

1. Il fabbisogno del Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese (CONS) prevede i seguenti PDR:

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
2	Operatore Amministrativo (OPAMMI)
2	Operatore Tecnico (OPETE)
3	Operatore Specializzato Amministrativo (OPSPAMMI)
1	Operatore Specializzato Contabile (OPSPCONT)
1	Collaboratore Amministrativo (COLLAMMI)
1	Collaboratore Contabile (COLLCONT)
1	Collaboratore Tecnico (COLLTEC)
1	Responsabile Unità Operativa (RESUNIOP)

ALLEGATO H

**FABBISOGNO DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO ED AUSILIARIO
DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI
(Articolo 22, comma 3, lettera d) della Legge 25 aprile 2014 n.67)**

CAPO I
PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO E AUSILIARIO DEI DIPARTIMENTI

Art.1

1. Il personale amministrativo, tecnico e ausiliario da destinarsi alle strutture accademiche costituite dai Dipartimenti e dai rispettivi Centri di ricerca e didattica dell'Università degli Studi disciplinati dal Titolo III della Legge 25 aprile 2014 n.67 è individuato nel fabbisogno di cui al presente Capo.
2. L'assegnazione del personale ai singoli Dipartimenti ed ai rispettivi Centri di ricerca e didattica è effettuata con provvedimento del Direttore Generale.

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
2	Ausiliario di Base (AUSBA)
3	Operatore Amministrativo (OPAMMI)
3	Operatore Specializzato Amministrativo (OPSPAMMI)
1	Operatore Specializzato Servizi Culturali e Turistici (OPSCUTU)
1	Collaboratore Amministrativo (COLLAMMI)
1	Esperto Tecnico (ESPTEC)
4	Esperto in Attività Professionale (ESPATPROF) Disposizioni particolari: la previsione concernente i PDR sarà oggetto di revisione in sede di predisposizione del Piano Strategico Triennale disciplinato dall'articolo 22 della Legge n.67/2014 ove sarà stabilito il fabbisogno del personale docente a mente del comma 3, lettera c) del medesimo articolo con riferimento alle qualifiche del personale accademico di cui all'articolo 19 della predetta Legge n.67/2014. Le caratteristiche delle diverse qualifiche accademiche saranno declinate con apposito provvedimento normativo.
3	Responsabile Unità Operativa (RESUNIOP) Disposizioni particolari: PDR cui sono attribuite le funzioni di cui all'articolo 32 della Legge n.67/2014 e di cui all'articolo 15 dell'Allegato A alla medesima legge.

CAPO II
SETTORE AMMINISTRAZIONE

Art.2

1. Il Settore Amministrazione dell'Università degli Studi è suddiviso nei seguenti cinque Centri di Servizio:
 - a) Ufficio Segreteria Studenti, Ufficio Relazioni Estere, Orientamento;
 - b) Ufficio Servizi per l'informazione, la comunicazione digitale, la pianificazione e il controllo;
 - c) Biblioteca e Archivio;
 - d) Segreteria Generale e Contabilità;
 - e) Ufficio Servizi per l'assistenza legale e la protezione della proprietà intellettuale.
2. Il personale previsto dal fabbisogno del Settore di cui al presente Capo II è attribuito ai singoli Centri di Servizio secondo quanto previsto dalle seguenti Sezioni; l'attribuzione definita dalle Sezioni del presente Capo II, è modificabile con provvedimento del Direttore Generale.

SEZIONE I
UFFICIO SEGRETERIA STUDENTI, UFFICIO RELAZIONI ESTERE, ORIENTAMENTO

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
1	Collaboratore Amministrativo (COLLAMMI)
1	Esperto Tecnico (ESPTEC)
1	Responsabile di Unità Operativa (RESUNIOP) Disposizioni particolari: PDR ad esaurimento che sarà sostituito con il PDR di ESPAMMI

SEZIONE II
UFFICIO SERVIZI PER L'INFORMAZIONE, LA COMUNICAZIONE DIGITALE, LA PIANIFICAZIONE E IL CONTROLLO

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
1	Addetto Tecnico (ADETE)
2	Collaboratore Tecnico (COLLTEC)
1	Responsabile di Unità Operativa (RESUNIOP) Disposizioni particolari: PDR istituito dall'articolo 62, comma 5 dell'Allegato A della Legge n.188/2011. Il PDR è ad esaurimento e sarà sostituito con il PDR di ESPTEC

SEZIONE III
BIBLIOTECA E ARCHIVIO

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
2	Collaboratore Tecnico (COLLTEC)
1	Responsabile di Unità Operativa (RESUNIOP) Disposizioni particolari: PDR ad esaurimento che sarà sostituito con il PDR di ESPTEC

SEZIONE IV
SEGRETERIA GENERALE E CONTABILITA'

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
6	Ausiliario (AUS)
1	Ausiliario di Servizio (AUSSERV)
1	Ausiliario Tecnico (AUSTEC)
1	Addetto Tecnico (ADETE)
1	Operatore Amministrativo (OPAMMI)
2	Operatore Specializzato Contabile (OPSCONT)
1	Collaboratore Contabile (COLLCONT)
1	Collaboratore Tecnico (COLLTEC)
1	Esperto Amministrativo (ESPAMMI)

SEZIONE V
UFFICIO SERVIZI PER L'ASSISTENZA LEGALE E LA PROTEZIONE DELLA PROPRIETA' INTELLETTUALE

<u>Nr.</u>	<u>Profili di Ruolo (PDR)</u>
1	Operatore Amministrativo (OPAMMI)
1	Responsabile di Unità Operativa (RESUNIOP) Disposizioni particolari: PDR istituito dall'articolo 62, comma 5 dell'Allegato A della Legge n.188/2011. Il PDR è ad esaurimento e sarà sostituito con il PDR di ESPAMMI